

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Dosquebradas, Enero 15 de 2024

Con relación al proceso de Empalme, que realizamos entre funcionarios de Serviciudad ESP y el Comité de Empalme del Dr. Roberto Jiménez; alcalde electo 2024-2027.

De manera atenta me permito manifestar que el Dr Fernando José da Pena Montenegro como gerente de Serviciudad saliente, inicio en Noviembre 23 de 2023, un proceso de entrega de información acorde a la Ley 951 de 2005, lo cual se consolido y se contextualizo en diciembre 18 de 2023 en la reunión de cierre de empalme con Serviciudad. y corresponde a lo siguiente:

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO 1 - DATOS GENERALES	9
CAPITULO 2 INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN	10
2.1. Informe resumido de la gestión Subgerencia Administrativa y financiera	10
2.2. Informe resumido de la gestión Subgerencia Comercial y de Mercadeo	11
2.3. Informe resumido de la gestión Subgerencia de Planeación.....	15
2.4. Informe resumido de la gestión Subgerencia Técnica y Operativa.....	17
2.5. Informe resumido de la gestión secretaria general.....	24
2.6. Informe resumido de la gestión Asesoría de Control Interno.....	25
2.7. Informe resumido de la gestión Director de Control Interno Disciplinario	32
CAPITULO 3 - SITUACIÓN DE LOS RECURSOS	33
3.1. Año 2020 Estados Financieros.....	34
3.2. Año 2021 – Estados Financieros	40
3.3. Año 2022 - Estados Financieros	44
3.4. Año 2023 - Estados Financieros	47
3.5. Año 2020-2021-2022-2023 – Indicadores Financieros.....	73
3.6. Año 2020-2021-2022-2023 – Declaraciones de Renta	78
3.7. Calificadora de riesgo	81
3.8. Tesorería	83
3.8.1. Disponible.....	83
3.8.1.1. Balance de prueba por cuenta 1110.....	83
3.8.1.2. Bancos y cuentas bancarias actuales destinación	83
3.8.1.3. Listado De Cdts Core 31 De Julio 2023	84

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.8.2.	Deuda publica.....	86
3.8.3.	Informes presentados a SIA (Contraloria municipal).....	86
3.8.4.	Estado de los Convenios suscritos por Serviciudad.....	88
3.8.5.	Recaudadores – Valor Cupón – Valor Pagado.....	108
3.8.6.	Comportamiento del Recaudo Area Financiera – Tesorería.....	110
3.8.7.	Informe sobre el VIAT.....	115
3.8.8.	Recursos De La Provision Del Plan De Obras E Inversiones Regulado (Poir).....	122
3.9.	Cuentas por cobrar.....	138
3.10.	Bienes Muebles e Inmuebles.....	141
CAPITULO 4 PLANTA DE PERSONAL.....		223
4.1.	AÑO 2019 – Planta de Personal.....	223
4.2.	Año 2020 – Planta de Personal.....	226
4.3.	Año 2021 – Planta de Personal.....	229
4.4.	Año 2022 – Planta de Personal.....	232
4.5.	Año 2023 – Planta de Personal.....	235
4.6.	Actos Administrativos Modificando Estructura Organizacional Y Manual De Funciones.....	238
4.7.	Incapacidades 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023.....	242
4.8.	Horas extras 2019-2020-2021-2022-2023.....	273
4.9.	Costo nomina 2020 – 2021 -2022- 2023.....	277
4.10.	Otros costos de la Nomina.....	281
4.11.	Edad de pension hombres 62 años, publicos 70 años.....	282
4.12.	Edad de pension mujeres 57 años, publicos 70 años.....	285
4.13.	Personal con estado de salud limitado.....	286
4.1.4.	Edad por operación.....	287
4.15.	Beneficios educativos.....	288
4.16.	Estructura organizacional.....	288
4.17.	Convenciones colectivas de trabajo.....	289
4.18.	Implementación “Política de gestión estratégica del talento humano” GETH MIPG.....	289
4.19.	SIGEP.....	293
4.20.	Clima organizacional – Actividades de psicología organizacional.....	294

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



4.21. Informe de implementación “política de integridad”	296
4.22. Informe de Poli accidentados.....	298
CAPITULO 5 PROGRAMAS ESTUDIOS Y PROYECTOS.....	299
5.1. Informes de gestión año 2020-2021-2022-2023	299
5.2. Cumplimiento De Metas	310
Capitulo 6 obras publicas.....	312
CAPITULO 7 EJECUCIONES PRESUPUESTALES	328
7.1. Ejecución presupuestal Años 2020-2021-2022-2023	328
7.2. Resoluciones y acuerdos de aprobación y desagregación del presupuesto....	337
7.3. Cuentas por Pagar	337
7.4. Plan de compras	354
Se adjunta carpeta denominada 7.4 Plan de Compras la cual contiene la información del año 2020 al 2023	354
CAPITULO 8 CONTRATACION.....	355
CAPITULO 9 REGLAMENTOS Y MANUALES	356
CAPITULO 10 SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	357
10.1. Informe sobre los comités en los cuales se participa desde el área	357
10.2. Sede Operativa de Serviciudad.....	360
10.3. Polizas constituidas por Serviciudad	369
10.4. Informe Avance Implementación COSTOS ABC.....	372
10.6. Titularización predios y servidumbres	382
10.7. Proceso de baja 2022 – 2023.....	384
CAPITULO 11 SUBGERENCIA COMERCIAL Y MERCADEO	388
11.1. Informe sobre los COMITES en los cuales se participa desde el área.....	389
11.2. Copia De Las Actas De Los Comités En Los Cuales La Secretaria Esta A Cargo De Funcionario Del Area	390
11.3. Informe proceso de Facturación	391
11.4. Informe Proceso De Pqr – Estadísticas.....	399
11.5. Informe Proceso De Usuarios Nuevos	403
11.6. Informe De Ejecución, Gestión Y Resultados Del Proceso De Cartera.....	407
11.7. Informe Proceso De Micromedicion	421
11.8. Informe De Aplicación Subsidios Y Contribuciones	427
11.9. Plan De Participación Ciudadana.....	431

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



11.10. Informe Del Censo De Usuarios.....	434
11.11. Informe Proceso De Aplicación Tarifas,	439
11.12. Estrategias de Mercadeo, Comunicaciones y sostenimiento de usuarios	445
11.13. Encuesta de Satisfacción al cliente	501
11.15. Informe de Aforos y Control de Perdidas	509
11.16. Informe de Control de Agua no contabilizada	513
11.17. Conciliación de toneladas de aprovechamiento.....	521
11.18. Aspectos Complementarios a los anteriores capítulos del Area Comercial .	522
CAPITULO 12 SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA	526
12.1. Informe sobre los COMITES en los cuales se participa desde el área	526
12.2. Copia de las Actas de los Comites en los cuales la secretaria esta a cargo de funcionario del área	526
12.3. Plan De Emergencias Y Contingencia Y El Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados	526
12.4. PESV y el Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados.....	526
12.5. Plan De Mantenimiento Correctivo Y Preventivo De Vehiculos - Informe De Maquinaria Y Parque Automotor.....	545
12.6. Informe Sistema Acueducto De Serviciudad.....	562
12.6.1. Aducciones y conducciones matrices.....	562
12.6.2. Tanques de almacenamiento.....	565
12.6.3. Catastro de redes de acueducto.....	566
12.6.4. Catastro de hidrantes	568
12.6.5. Zonas de presion	573
12.6.6. Sectorización	574
12.6.7. Situacion particular zona de presion 4 (tanque la giralda 3).....	575
12.6.8. Situación particular zona 7 (tanques la romelia).....	579
Cobertura proyectada.....	579
12.6.9. Estudios	579
12.6.10. Proyectos desarrollados y a desarrollar	580
12.6.11. Sistema Santa Helena	580
12.6.12. Sistema De Acueducto San José	581
12.6.13. Autonomía Hidrica Del Municipio De Dosquebradas.....	584

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.14.	Sinopsis De La Prestación De Los Servicios Y La Proyección Con Los Sistemas Santa Helena Y San José	587
12.6.15.	Plan De Calidad Del Agua Y El Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados.....	588
12.6.16.	PUEAA.....	588
12.6.17.	POMCA	593
12.7.	Informe Sobre Como Se Realiza La Prestacion Del Servicio De Alcantarillado (Articulacion Pot-Ptar)	594
12.7.1.	Componentes del Sistema de Alcantarillado.....	594
12.7.2.	PSMV - Informe de Ejecucion, Gestion y resultados	597
12.7.3.	Area de prestación del servicio de alcantarillado actual	603
12.7.4.	Proyección de interceptores y redes primarias en areas del acuerdo 014 de 2012 – vis y vip 604	
12.7.5.	Perímetro Urbano Piamonte	604
12.7.6.	Perímetro Urbano Quintas.	604
12.7.7.	Perímetro Urbano Frailes.	605
12.7.8.	PROYECCIÓN INTERCEPTORES Y REDES PRIMARIAS AREAS DE EXPANSIÓN	606
12.7.9.	Área de Expansión Proyectada La Romelia.....	607
12.7.10.	Área de Expansión Proyectada Piamonte.....	608
12.7.11.	Área de expansión proyectada el diamante – el Ensueño.....	610
12.7.12.	Avance construcción interceptores - Saneamiento Hídrico	612
12.7.13.	Identificación número de vertimientos puntuales eliminados.	613
12.7.14.	Sistema de tratamiento de aguas residuales – PTAR.....	614
12.7.15.	Informe de vertimientos, implementacion de software	617
12.8.	Informe servicio de Aseo	620
12.8.1.	Evolución Usuarios Aseo SERVICIUDAD 2019-2023	620
12.8.2.	RECOLECCION	621
12.8.3.	BARRIDO	633
12.8.4.	Corte De Césped Y Poda De Arboles.....	657
12.8.5.	Lavado De Areas Publicas	662
12.8.6.	Instalación Y Mantenimiento De Cestas	663
12.8.7.	Principales Acciones de mejoramiento Área de Aseo 2020 – 2023	664

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



12.9. Plan De Calibracion De Equipos Y El Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados	666
12.10. Plan de inversión de Acueducto, Alcantarillado Y Aseo	675
12.10.1. Plan De Inversiones De La Entidad Sistema De Acueducto	677
12.10.2. Plan De Inversiones De La Entidad Sistema DeL Sistema de Alcantarillado	680
12.10.3. Plan De Inversiones De La Entidad Sistema DeL Sistema de Aseo	683
12.11. POIR - Informe de ejecución Gestion y resultados	684
12.12. Componente Ambientales.....	691
12.12.1. Informe detallado de los permisos ambientales	691
12.12.2. Informe detallado de las concesiones	692
12.12.3. Concesión Rio Otún Resolución 1038 de 2018:.....	692
12.12.4. Concesión Santa Helena – San Joaquín Resolución 1981 de 2018.....	693
12.12.5. Concesión San José Resolución 1103 de 2023	694
12.12.6. Plan de manejo ambiental de la empresa	694
12.12.7. Certificación ambiental cierre de obras	696
12.12.8. Comité ambiental	699
CAPITULO 13 SUBGERENCIA DE PLANEACION	700
13.1. Informe sobre los comites en los cuales se participa desde el área	700
13.2. Copia De Las Actas De Los Comités En Los Cuales La Secretaria Esta A Cargo De Funcionario Del Area	704
13.3. MIPG – FURAG.....	706
13.4. Informe De Plan Estratégico 2023	714
13.5. Plan Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano	718
13.6. Informe SIA Misional.....	719
13.7. PETI Plan Estratégico De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones (PETI).....	723
13.8. Plan Estratégico De Seguridad Y Privacidad De La Información	728
13.9. Plan De Gestión Y Resultados – IUS	730
13.10. Información Estadística	736
13.11. Información De Indicadores – Software De Indicadores.....	738
13.12. La Política De Administración De Los Riesgos (Mapa De Riesgos)	747
13.13. Resolución De Implementación De Los Comités	749

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



13.14. Informe De Proveedores - Software De Proveedores.....	749
13.15. Inventario De Tramites Suit.....	760
13.16. Informe GODI – GOBIERNO DIGITAL.....	764
13.17 Informe Pagina Web De Serviciudad Estado De Cumplimientos E Informe Sobre Su Conformación Y Sus Diferentes Opciones.....	766
13.18. ITA – Transparencia Y Acceso De La Información / Botón.....	768
13.19 Inventario De Servidores – Informe Derechos De Autor.....	768
13.20 Informe Sobre Plataformas Utilizadas Por Serviciudad PSE Y Otros Pagos ..	774
13.21 Contratos De Proveedores De Internet, Impresoras, Mantenimiento Y Soporte De Software.....	777
13.22. Catálogo De Servicios De Tecnologías De La Información.....	777
13.23. Reporte De Los Sistemas De Información O Software Que Maneja.....	778
13.24. Relación Inventario De Herramientas Tecnológicas.....	781
13.25. Sistema de Gestion de Calidad.....	781
CAPITULO 14 CONTROL INTERNO DE GESTION.....	783
14.1. Comités en los cuales se participa desde el área.....	783
14.2. Copia de las actas de los comités en los cuales la secretaria esta a cargo de funcionario del area.....	783
14.3. La politica de control interno informe de gestion.....	783
14.4. Plan de auditorias y los informes de ejecucion, gestion y resultados.....	787
14.5. Informes de seguimiento de planes de mejoramiento.....	787
14.6. Seguimientos informes de ley.....	790
14.7. Informe del reporte al SUI.....	791
CAPITULO 15 ASESORIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.....	793
15.1. Informe Sobre Los Comités En Los Que Participa Esta Area.....	793
15.2. Relación de procesos disciplinarios 2020-2023.....	793
15.3. Informe De Sustanciación De Procesos Disciplinarios 2020-2023.....	794
15.5. Informe sobre el desarrollo de control disciplinario 2021.....	795
15.6. Informe sobre el desarrollo de control disciplinario 2022.....	796
15.7. Informe sobre el desarrollo de control disciplinario 2023.....	796
CAPITULO 16 SECRETARIA GENERAL.....	797
16.1. Informe De Comités En Los Cuales Se Participa Desde El Area.....	797

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



16.2. Copia De La Actas De Comité En Los Cuales La Secretaria General Esta A Cargo De Funcionario Del Area.	797
16.3. Informe de Procesos Jurídicos	797
16.4. Informe De Fichas Laborales Conciliadas.	798
16.5. Estado De Sentencias Por Pagar Y Cumplir.....	798
16.6. Tramites Sancionatorios Ante Carder Y Entes De Control.....	798
16.7. Informe Sia Observa Contratacion.	798
16.8. Informe De Actos Administrativos De Junta Directiva.....	798
16.9. Fallos De Procesos Disciplinarios.	798
16.10. Expediente De Los Convenios Suscritos Por Serviciudad Estado De Ejecucion Y Liquidacion.	798
16.11. Informe Sobre La Sede Administrativa Nueva.	798
16.12. Informe Sobre La Sede Operativa A Adquirir.....	799
16.13. Informe Vocales De Control De Serviciudad.	799

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



CAPITULO 1 - DATOS GENERALES

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGO	FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
CARGO	GERENTE
ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)	SERVICIUDAD ESP EICE
CIUDAD Y FECHA	DOSQUEBRADAS
FECHA INICIO DE LA GESTIÓN	4 DE ENERO DE 2016
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	RENUNCIA <input checked="" type="checkbox"/>
FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 2 INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Informe narrado, máximo de dos hojas, sobre la gestión adelantada, en la que se cubra aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia. Resumen de la gestión:

2.1. Informe resumido de la gestión Subgerencia Administrativa y financiera

SERVICIUDAD ESP, viene presentando unos adecuados niveles de ejecución presupuestales, reflejado en el recaudo de ingresos el cual en la vigencia 2020 es de 93.1% \$49.450.296.718 incluidos los recursos de capital y la línea transferencias, aportes y traspasos que corresponde a los convenios, 2021 95.6% \$62.926.428.865 incluidas las líneas anteriormente mencionadas, 2022 94.3% \$67.243.311.928 incluidas línea de transferencia y recursos de capital, a septiembre de 2023 77%, al mes 9 debía estar al 75% según la proporcionalidad al periodo de corte y compromisos en gastos así: 2020 89% con pagos por \$41.029.338.705, 2021 90.5%, con pagos por \$48.028.210.684, 2022 88.3% con pagos por \$47.890.104.610, 2023 a Septiembre 84.8% con pagos 53.518.181.878, como se puede observar durante todas la vigencias SERVICIUDAD ESP conservo un equilibrio entre los ingresos recibidos fueran superiores a la ejecución de gastos, es de tener en cuenta que en la vigencia 2023 a septiembre los gastos están por encima teniendo en cuenta que muchos de los contratos tienen una afectación anual y en el caso de los ingresos a esta fecha el Municipio adeuda por subsidios y contribuciones por \$266.960.032 de los meses agosto y septiembre.

Desde el año 2020 SERVICIUDAD ESP ha ido teniendo incrementos en su ingreso así: en 2020 \$47.164 (miles de pesos), 2021 \$49.800 (miles de pesos), 2022 \$55.153 (miles de pesos), 2023 a Sep \$42.194 (miles de pesos); en estas vigencias se han tenido utilidades, en el 2020 por \$10.905 (miles de pesos), 2021 \$8.319, 2022 \$13.940. (miles de pesos)

En la vigencia 2020, SERVICIUDAD ESP se afectación por la emergencia de la COVID-19 se vio reflejada en las Cuentas por Cobrar de los Servicios públicos por las siguientes razones : dada la resolución emitida por La Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA) No 911 de marzo de 2020, como una de las medidas emergentes para combatir la pandemia, que adoptó dos medidas extraordinarias, la primera fue la congelación tarifaria de los servicios de acueducto y alcantarillado que significó la no aplicación de la acumulado del IPC en 3,02% a febrero de 2020 y que iniciaba su cobro en marzo de ese año, generando una disminución aproximada de la facturación proyectada de \$100,000,000 mensuales a partir de marzo. La segunda medida y que sigue vigente es la prohibición del corte del servicio de acueducto y alcantarillado que afectó significativamente la cartera por encima de \$2,000,000,000 sobre el promedio regular de cartera que maneja la empresa, afectando el recaudo y directamente los días de rotación de la cartera en los indicadores de la empresa.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



En el recaudo de facturación de servicios públicos tenemos indicadores positivos, en la vigencia 2020 a pesar de todas incidencias presentadas por el COVID SERVICIUDAD ESP recaudo \$41.588.294.813 con incremento del 2.13% frente al año 2019, en el 2021 \$48.875.602.825 con un incremento del 17.52% mostrando recuperación frente al año de COVID, 2022 \$54.869.867.272 con un incremento 12.26% frente al año anterior, 2023 se espera terminar con un recaudo proyectado de \$63.872.462.979 con un incremento de 16.41%.

2.2. Informe resumido de la gestión Subgerencia Comercial y de Mercadeo

Durante la vigencia 2020-2023 la subgerencia comercial y mercadeo adelanto las siguientes acciones y planes dentro de cada área coordinada desde la subgerencia:

Se continuó la aplicación tarifaria en los servicios de acueducto y alcantarillado encamados en la resolución cra 688 de 2014 y para el servicio de aseo enmarcado en la resolución cra 720 de 2015, la aplicación y actualización tarifaria ha garantizado el correcto ejercicio de sostenibilidad financiera y es la herramienta fundamental para proyección de ingresos de cada presupuesto durante cada vigencia, donde se tienen como elementos fundamentales el crecimiento de usuarios, actualizaciones de IPC y consumos por estrato y clase de uso. El área de tarifas está dirigida por un profesional especializado de control y seguimiento y es apoyado por un contratista externo especialista en implementación y seguimiento de los esquemas tarifarios de los servicios AAA prestados por Serviciudad ESP.

Toda la implementación tarifaria puede encontrarse a través del siguiente link:

<https://www.serviciudad.gov.co/ws/atencion-al-usuario/tarifas>

En el presente informe se detalla en el capítulo 11, la información mencionada en este capítulo

Desde el área de facturación asignada a la subgerencia se dio un proceso de transformación digital, incorporando tablets de última tecnología para toma de fotos en caso de imposibilidad de lectura, grandes clientes y desviaciones significativas. Además, se transformó el proceso de crítica de forma manual a digital con impresión en sitio, por medio de implementación y adquisición de herramientas tecnológicas permitiendo un proceso eficaz y más productivo, es así que en la tabla se presenta el crecimiento que se ha tenido en la facturación de la empresa durante las vigencias 2020-2023

AÑO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL	INCREMENTO
2019	\$ 16,602,786,034.00	\$ 11,289,872,671.00	\$ 12,317,755,145.00	\$ 40,210,413,850.00	%
2020	\$ 16,387,728,144.00	\$ 11,898,424,279.00	\$ 12,678,020,862.00	\$ 40,964,173,285.00	1.9
2021	\$ 19,828,560,704.00	\$ 14,342,279,864.00	\$ 14,305,501,075.00	\$ 48,476,341,643.00	18.3
2022	\$ 22,270,900,872.00	\$ 15,862,020,524.00	\$ 15,362,641,413.00	\$ 53,495,562,809.00	10.4
2023 sept proyec. oct-dic	\$ 24,318,687,193.00	\$ 17,297,544,639.00	\$ 17,098,824,902.00	\$ 58,715,056,734.00	9.8
CRECIMIENTO FACTURACIÓN 2020-2023	\$ 7,715,901,159.00	\$ 6,007,671,968.00	\$ 4,781,069,757.00	\$ 18,504,642,884.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



En el presente informe se detalla en el capítulo 11 , la información mencionada en este capítulo

El área de usuario nuevos ha garantizado una línea de atención, implementación y seguimiento de la vinculación de usuarios en los 3 servicios por la modalidades de : Independización, activación de servicio, inmuebles construidos y destino a construcción, se han cumplido las metas de crecimiento de usuarios fijadas en el POIR (Plan de obras inversión regulado) y las cifras de crecimiento para proyección de ingresos en cada vigencia objeto de la presupuesto consolidado de la empresa.

Se muestran las cifras de crecimiento por año:

AÑO	ACUEDUCTO	INCREMENTO	ALCANTARILLADO	INCREMENTO	ASEO	INCREMENTO
2019	56419	%	63837	%	65847	%
2020	59373	5.2	66722	4.5	72703	10.4
2021	62253	4.9	69576	4.3	74680	2.7
2022	64695	3.9	72093	3.6	75303	0.8
2023-septiembre	66858	3.3	74269	3.0	77804	3.3
CRECIMIENTO SUSCRIPTORES 2020-2023	10439	18.5	10432	16.3	11957	18.2

En el presente informe se detalla en el capítulo 11 , la información mencionada en este capítulo

Desde área de cartera se establecieron mecanismos de acercamiento a los usuarios por medio de jornadas descentralizadas, políticas de cartera más flexibles, se generó un plan Amnistía para llegar a todo el grupo de cuentas de difícil cobro y poder generar financiaciones asequibles para los usuarios. Además, se garantizó durante la vigencia la contratación de una empresa especializada en la cobranza de cartera con la cual se realizó, labor de notificación, brigadas de campo, despliegues de visitadores, recordación por mensajes masivos de la obligación, además se entregaron los trámites de cobro jurídico y seguimiento de cuentas grandes. Apuntándole luego del crecimiento de cartera a raíz del covid-19 a recuperar clientes por medio de financiaciones y a disminuir la rotación de la cartera por años.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ROTACION DE CARTERA EN DIAS DE PAGO Tiempo promedio en que se recibe el pago por parte de los suscriptores por concepto de la cartera generada por la prestación de los servicios públicos domiciliarios / CCPC * 360/RI (para DIC es x 360 días)-fuente contabilidad Serviciudad ESP					
AÑO	VARIABLES	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
AÑO 2020	Ctas x Cobrar Ctes	2,594,762,238	1,864,405,202	1,658,719,937	6,117,887,377
	Ctas x Cobrar No Ctes	117,036,803	724,949,359	910,695,980	1,752,682,142
	Recaudo-Car anterior	15,744,261,400	11,092,811,903	11,770,706,367	38,607,779,670
	RC-ROT CARTERA DIAS	62.01	84.03	78.58	73.39
AÑO 2021	Ctas x Cobrar Ctes	2,747,774,644	2,065,554,531	1,588,363,518	6,401,692,693
	Ctas x Cobrar No Ctes	137,186,515	1,116,135,274	1,078,622,814	2,331,944,603
	Recaudo-Car anterior	19,219,234,037	13,605,001,365	13,633,676,842	46,457,912,244
	RC-ROT CARTERA DIAS	54.04	84.19	70.42	67.68
AÑO 2022	Ctas x Cobrar Ctes	2,007,889,000	2,155,251,000	2,001,348,000	6,164,488,000
	Ctas x Cobrar No Ctes	54,661,000	338,399,000	431,946,000	825,006,000
	Recaudo-Car anterior	22,132,372,000	15,451,041,000	14,817,877,000	52,401,290,000
	RC-ROT CARTERA DIAS	33.55	58.10	59.12	48.02
AÑO 2023 SEPTIEMBRE	Ctas x Cobrar Ctes	2,210,006,354	2,714,819,822	2,356,381,666	7,281,207,842
	Ctas x Cobrar No Ctes	32,420,267	187,006,135	242,864,602	462,291,005
	Recaudo-Car anterior	17,535,393,481	12,414,571,066	12,129,289,587	42,079,254,134
	RC-ROT CARTERA DIAS	34.53	63.11	57.86	49.69

Además las herramientas de corte servicio asignadas a la unidad de suspensiones de la empresa, las políticas de cartera y las herramientas tecnológicas y facilidades de pago de nuestras facturas han permitido que la empresa conserve y mantenga una eficiencia de recaudo por encima del 95% en los tres servicios prestados por la empresa. En el presente informe se detalla en el capítulo 11, la información mencionada en este capítulo.

Desde el área de micro medición se ha garantizado que todos nuestros suscriptores que tienen el servicio de acueducto tengan una correcta medición del consumo, y es así que durante las vigencias 2020-2023 se ha generado una implementación de cambio de medidores por obsolescencia tecnológica, medidores frenados y predios directos, garantizando los estándares de micro medición exigidos por la normatividad vigente.

Las cifras de cambio de medidores contribuyen directamente a la reducción de puntos de agua no contabilizada y metas del ICUF.

AÑO	MEDIDORES CAMBIADOS
2020	3544
2021	7383
2022	3311
2023	3791
TOTAL	18029

En el presente informe se detalla en el capítulo 11, la información mencionada en este capítulo.

Además, a través del área de mercadeo y comunicaciones de la empresa se han desarrollado políticas, implementaciones y seguimientos de nuestros procesos de cara al usuario, permitiendo una consolidación de marca y una proyección de empresa estable y confiable para los Dosquebradenses.

Por medio de esta área se han desarrollado estrategias enmarcadas en el plan de mercadeo que han permitido un acercamiento y conocimiento de nuestros clientes y sus necesidades, que han

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



permitido retroalimentación y acciones de mejora para seguir posicionados con la empresa de servicios públicos más importante de la ciudad de Dosquebradas.

En el presente informe se detalla en el capítulo 11, la información mencionada en este capítulo

Durante la vigencia y por medio de la unidad de control de pérdidas y Aforos se realizó la actualización de censo de usuarios que permitió, actualizar información en nuestra base de datos y normalización de clases de uso, además de la creación y facturación de unidades residenciales nuevas que permitieron mejorar nuestros indicadores de facturación.

PROYECCION FACTURACION MES			
TOTAL CTA HIJAS USO RESD	1992		\$ 33,569,184
TOTAL CTA HIJAS USO COMER	385		\$ 16,623,530
TOTAL CAMBIOS USO	615		\$ 14,760,000
TOTAL X MES			\$ 64,952,714
PROYECCION FACTURACION VIGENCIA 202-2023			\$ 779,432,568

En el presente informe se detalla en el capítulo 11, la información mencionada en este capítulo

Por último el área tiene asignado el área de ANC (agua no contabilizada) con la cual se desarrollan acciones enmarcadas en el plan de pérdidas de la empresa y todos los indicadores medidos por la superintendencia para la reducción de pérdidas de las empresas del sector.

Se han ejecutados acciones de normalización de ilícitos, contratos especializados de detección de fugas, reposición de medidores y macro medidores y seguimiento a clientes de alto consumo de agua.

Además por medio del comité creado donde participa la gerencia, comercial, la subgerencia técnica y operativa y planeación se realiza seguimiento constante de metas y acciones aprobadas para cumplir como se viene haciendo hasta el momento con los indicadores exigidos por la resolución cra 688 de 2014.

Se presenta además indicadores de reducción de puntos de ANC y cumplimiento de metas

VIGENCIA	FACTURADO	SUMINISTRO	# SUSCRITORES	ISUF	ICUF	IPUF	IANC
2020	7.652.946	14.318.823	57.479	20,80	11,10	9,70	46,55%
2021	8.021.834	14.136.590	61.072	19,30	10,90	8,30	43,25%
2022	8.195.136	13.978.533	63.428	18,40	10,80	7,60	41,37%
2023	6.149.992	10.102.380	66.487	17,10	10,41	6,53	39,12%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AÑO	IANC ACUMULADO
2017	53.69
2018	49.59
2019	45.37
2020	46.55
2021	43.25
2022	41.37
2023	39.12

En el presente informe se detalla en el capítulo 11, la información mencionada en este capítulo

2.3. Informe resumido de la gestión Subgerencia de Planeación

La gestión de la Subgerencia de Planeación de Serviciudad durante el periodo 2020-2023 ha sido fundamental para el desarrollo estratégico y eficiente de los servicios públicos domiciliarios ofrecidos por la entidad. En este lapso, la subgerencia ha desempeñado un papel crucial en la formulación, implementación y supervisión de planes y proyectos que han contribuido al bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos.

Durante estos años, la subgerencia se ha enfrentado a desafíos importantes, acorde a cambios en las demandas de la población y la necesidad de adoptar tecnologías emergentes para mejorar la prestación de servicios. La planeación ha sido clave para anticipar y abordar estas dinámicas, garantizando la sostenibilidad y la eficiencia en la gestión de recursos.

Uno de los aspectos destacados de la gestión ha sido la elaboración del Plan Estratégico 2022-2026 “Juntos Creciendo, mejorando e innovando” el cual abordó no solo las necesidades actuales, sino también aquellas que se proyectan a futuro. La subgerencia ha trabajado en estrecha colaboración con otras áreas de la entidad, así como con actores externos, para garantizar una planificación holística y alineada con los objetivos institucionales.

Se ha realizado una gestión proactiva y estratégica, enfocada en impulsar la transformación digital y fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión durante los años 2020 a 2023, A continuación, se presenta los principales logros, programas, proyectos y actividades, así como los resultados obtenidos en términos de, eficiencia y eficacia.

Principales Logros:

Gobierno Digital:

Desarrollo e implementación de plataformas digitales para la optimización de trámites y servicios ciudadanos.

Aumento significativo de la participación ciudadana a través de canales en línea, promoviendo la transparencia y la colaboración.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

Actualización y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, alineando las estrategias con los objetivos organizacionales.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Integración efectiva de los procesos de planificación, presupuesto y seguimiento, mejorando la toma de decisiones.

Plan Estratégico:

Elaboración e implementación del Plan Estratégico “Juntos Creciendo, mejorando e innovando” 2022-2026“lo que ha facilitado la ejecución de las acciones encaminadas al desarrollo empresariales, asegurando la alineación y logro de los objetivos institucionales.

Administración de Riesgos:

Implementación de un sistema de administración de riesgos, identificando y mitigando amenazas potenciales de manera anticipada y facilitando el control de los mismos.

Trámites:

Simplificación y digitalización de trámites, reduciendo tiempos y costos para ciudadanos y empresas. Implementación de mecanismos de retroalimentación para evaluar y mejorar continuamente la calidad de los procesos de atención al usuario.

Indicadores:

Implementación del Software de indicadores facilitando la evaluación objetiva de la eficiencia y eficacia de los procesos.
Monitoreo constante y análisis de los indicadores para la toma de decisiones informadas.

Proveedores:

Implementación de estrategias de gestión de proveedores que han mejorado la eficiencia de los procesos de contratación en su fase precontractual a través del Software de proveedores
Establecimiento de relaciones sólidas y colaborativas con los proveedores

Seguridad y Privacidad de la Información:

Implementación de medidas de seguridad de la información, garantizando la confidencialidad e integridad de los datos y cumplimiento de normativas y estándares de privacidad, generando confianza en el manejo de la información.

Índice de Transparencia y Acceso a la Información:

Mejora continua en el Índice de Transparencia, destacando la apertura informativa y la accesibilidad para la ciudadanía e implementación de portales y mecanismos que facilitan el acceso a la información pública.

Finalmente, la gestión de la Subgerencia de Planeación de Serviciudad durante el periodo 2020-2023 ha sido un motor clave para el desarrollo institucional sostenible, la modernización de servicios y la mejora continua de procesos y calidad de vida de los ciudadanos del Municipio de Dosquebradas

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



2.4. Informe resumido de la gestión Subgerencia Técnica y Operativa

La Subgerencia Técnica y Operativa es el área misional de la empresa, en esta área se coordinan todas las labores relacionadas con la operación de los sistemas de acueducto, de alcantarillado y de aseo, con cada uno de sus componentes, además de la planificación técnica de la empresa en sus mismos componentes. Realizar esta labor no ha sido fácil, los recursos para el área no son los ideales, no obstante, desde la administración anterior, poco a poco se ha venido respondiendo ante las necesidades que el propio desarrollo del municipio de Dosquebradas requiere, logrando que esta subgerencia siga creciendo de manera constante, fortaleciendo sus procesos técnicos y operativos no solo en las 3 áreas (acueducto, alcantarillado y aseo) sino además en los procesos administrativos internos.

En resumen, para hablar de los logros, programas, proyectos y actividades desarrolladas durante los últimos 4 años, se debe hablar del propósito por el cual se idealizaron, y dicho propósito u objetivo general siempre ha sido el de fortalecer los indicadores de calidad, continuidad y cobertura en la prestación de los servicios. Tomando como base lo anterior, ya se puede desprender cada una de las áreas y recordar lo que durante el cuatrienio que está terminando, se desarrolló en pro del fortalecimiento técnico y operacional, y por ende contribuir al fortalecimiento institucional.

Como es bien sabido, desde hace varios años se ha venido presentando un incremento en la longitud de las redes tanto de acueducto como de alcantarillado a causa del crecimiento acelerado que ha presentado el municipio de Dosquebradas, paralelo a ello se ha venido presentando un aumento en la cantidad de usuarios que tiene la empresa el cual se ha duplicado en los últimos 15 años, lo cual repercute en la prestación de los 3 servicios. Con base en lo anterior la empresa debía proyectarse de manera que dichos indicadores de calidad, continuidad y cobertura, no solamente se mantuvieron, sino que además se fortalecieron con las acciones que se llevaron a cabo.

Es así que, en el caso del sistema de acueducto, el principal objetivo se enmarcó dentro de la necesidad de lograr una independencia hídrica, y aunque ésta no se logre en un 100%, le da a la empresa una maniobrabilidad muy importante para soportar el crecimiento del municipio, contingencias en la prestación del servicio y una redundancia que le apunta directamente a la continuidad del servicio. Con la puesta en marcha de la Planta de Tratamiento de Agua Potable El Rodeo, y la obtención de los estudios definitivos para la construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José, el sistema paulatinamente se va a ir robusteciendo para asegura una adecuada prestación del servicio. Lo anterior sin descuidar la calidad, para lo cual no solamente se sigue procurando por mantener un adecuado control sobre las variables del IRCA, sino que, también se está fortaleciendo a través de la optimización y mejoramiento del laboratorio de calidad de agua que se encuentra ubicado en la planta de tratamiento de agua potable Villasantana.

Todo lo anterior, sumado a las actividades cotidianas relacionadas con la reposición de redes de acueducto, rehabilitación en los casos que se requiere, trabajos sobre la sectorización y zonificación y la expansión de redes de acueducto, hacen que dicho sistema siga creciendo de manera integral, tal como se requiere para cumplir con las exigencias que el crecimiento del municipio demanda.

El área de alcantarillado no se queda atrás, acá también se maneja un proyecto a desarrollar en el tiempo de suma importancia como lo es la construcción de los colectores interceptores paralelos a las quebradas del municipio, tomando como colector principal el colector de la quebrada Dosquebradas.

Uno de los grandes logros que se dieron durante la presente administración, fue la aprobación del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV de Serviudad ante la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER. Este documento se convirtió en la guía fundamental para proyectar la construcción del sistema de colectores, tomando como referencia el inventario de vertimientos de aguas residuales que aún tiene el municipio. Uno de los grandes compromisos de la futura administración está

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



enfocado en la contratación de las obras necesarias para seguir dando cumplimiento a este PSMV, no solo por la responsabilidad ambiental sino además para evitar demandas por incumplimiento del mismo.

Cabe anotar que durante la presente administración, se pudo dar testimonio de la caída de otro proyecto emblemático no solo para la empresa sino para la región, la construcción de la planta de tratamiento de agua residual regional, cuyo diseño contempla el tratamiento de las aguas residuales de los sistemas de Pereira y Dosquebradas. Actualmente este proyecto, el cual se encuentra en cabeza de Aguas y Aguas de Pereira, está tratando de ser revivido a través de la gestión de recursos del gobierno nacional. Por lo pronto la responsabilidad de Serviciudad radica en la construcción de los colectores y el cumplimiento al PSMV mientras se define la continuación del proyecto.

Al igual que el componente de acueducto, a la construcción de los colectores también se le debe sumar la reposición, rehabilitación y expansión de redes de alcantarillado, las cuales están encaminadas a mantener en óptimas condiciones el sistema de alcantarillado y poder seguir prestando un servicio que también cumpla los estándares de calidad, continuidad y cobertura.

En el tema del aseo son muchas las acciones que se vienen tomando para mantener viable la prestación de dicho servicio, entre las cuales se pueden mencionar las siguientes:

- La política de adquirir al menos un vehículo por año ha hecho que nuestro parque automotor permanezca actualizado frente a los requerimientos normativos.
- Luego de 5 años de no haber sido actualizado, se está dejando un documento que ha de convertirse en la hoja de ruta de la prestación del servicio de aseo, es el Plan Operativo de Aseo, dentro del cual se contemplan todas las variables requeridas para llevar un control adecuado sobre el cumplimiento de las rutas y tareas asignadas.
- Total compromiso con la administración municipal por la participación en la construcción del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS y su debido cumplimiento.

No obstante, la prestación del servicio de aseo ha tenido algunos inconvenientes que deben ser atendidos, tal es el caso del ausentismo laboral el cual ha venido incrementándose paulatinamente año tras año, la falta de rendimiento por parte de la gran mayoría de funcionarios que están prestando el servicio de barrido, entre otros. Estas falencias deberán ser atacadas una vez se implementen las acciones del nuevo Plan Operativo de Aseo, incluyendo un seguimiento más juicioso de los recorridos de los vehículos y personal en general, balanceo de rutas, reasignación de rutas, y todas aquellas acciones que deriven en la mejora en la prestación del servicio de aseo.

En el parque automotor también se vienen implementando acciones para mejorar cada vez más frente a las necesidades de la empresa. Es así que a la adquisición anual de un vehículo recolector para el servicio de recolección, se le debe sumar el hecho que también se adquirieron dos camiones doble cabina para la prestación del servicio de acueducto, un camión doble cabina para el servicio de alcantarillado y un vehículo nuevo para el servicio de corte de césped y poda de árboles. Adicionalmente se comenzó a implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial al cual se le hace seguimiento permanente, su implementación no ha sido fácil por la falta de cultura frente a este tema, pero poco a poco se han venido adelantando las acciones para fortalecerlo y darle cumplimiento.

Al momento de iniciar actividades en el año 2020, la subgerencia Técnica y Operativa ya venía en un proceso de crecimiento. A continuación, se presenta el organigrama del área para el inicio del presente cuatrienio:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Como se acaba de informar, éste es el organigrama con los cargos que se tenían inmersos en la subgerencia técnica y operativa comenzando la actual administración, pero lo más relevante de este organigrama es que varios de los cargos acá mostrados, no se tenían ocupados a enero de 2020 ya que fueron cargos que se habían creado, socializado y autorizado por Junta Directiva a finales del 2019, muestra de que la empresa ya venía en un ritmo de crecimiento importante, al menos en el área en estudio.

Luego de esto, de manera paulatina se hicieron algunas modificaciones dentro de las cuales cabe mencionar:

- En el área de acueducto se logró la creación del cargo Profesional Universitario Acueducto, a este cargo se le dio la responsabilidad de la operación del sistema, por ende, se le asignó el manejo del personal operativo, dejando al Profesional Especializado Acueducto encargado del manejo técnico del área.

Dentro del personal operativo del área de acueducto, cabe resaltar la creación de los cargos Operario de Tanque (4) y Bocatomo (1).

- En el área de alcantarillado se logró la creación del cargo Profesional Universitario Alcantarillado, a este cargo se le dio la responsabilidad de la operación del sistema, por ende, se le asignó el manejo del personal operativo, dejando al Profesional Especializado Alcantarillado encargado del manejo técnico del área.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- En el área de aseo se logró la creación de los cargos de Técnico G3 Barrido y Recolección, Técnico G3 Corte y Poda, Conductor C1, Práctico de Mantenimiento y Operario de Lavado. Adicionalmente se aumentaron los Operarios de Barrido de 49 a 57, Operarios de Recolección de 34 a 37 y Operarios de Corte de Césped de 9 a 13.
- En la planta de tratamiento se vio la necesidad de crear los cargos de Laboratorista Químico de Agua (5), Técnico G1 Calidad de Agua y Técnico G1 Microbiología.
- Creación del cargo de Profesional Universitario Ambiental, persona encargada de gestionar y administrar los permisos, licencias y trámites de carácter ambiental ante las autoridades competentes.
- Creación de un nuevo cargo de Auxiliar Administrativo, dejando claro que la función de uno de los cargos está más orientada hacia un manejo como auxiliar administrativo y procedimental, mientras que el otro cargo está más enfocado a una labor como auxiliar técnico estadístico.
- El área SIG ya no hace parte de la Subgerencia Técnica y Operativa, por una modificación en el área de sistemas, el proceso SIG quedó inmerso en éste y la idea es que sea manejado conjunto con la Subgerencia de Planeación.
- El proceso de Control de Pérdidas también se eliminó de la Subgerencia Técnica y Operativa y fue trasladado para la Subgerencia Comercial y de Mercadeo.

Con estas modificaciones, el actual organigrama del área se muestra de la siguiente manera:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Como se puede observar, la empresa ha tratado de crecer al ritmo que la misma dinámica del municipio le ha impuesto, sin embargo no es suficiente, los procesos son cada vez más complejos, la empresa es cada vez más grande, la normativa es cada vez más exigente sobre todo en temas de control y seguimiento y los usuarios siguen aumentando. Por esta razón, el siguiente sería el organigrama al cual debería apuntar la empresa para seguir consolidando los procesos:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



En este organigrama propuesto se pueden observar varios cambios, unos de forma pero otros de fondo, los cuales se explican a continuación:

- Separación de los dos cargos de Auxiliar Administrativo en uno Administrativo y otro Técnico. Este es un cambio de forma pero necesario para que queden bien identificadas las funciones de cada uno.
- Creación del cargo Director Operativo. Cambio de fondo necesario para poder bajarle a la Subgerencia la carga tan importante que tiene actualmente, además serviría para consolidar el área operativa y que se identifique aparte del área técnica, le daría mayor dinamismo a la operación y consolidación de la estructura operativa.
- Creación del cargo Técnico G3 SIG. Cambio de fondo fundamental para mantener actualizado el catastro de redes, su labor estaría encaminada a servir como puente entre las necesidades en campo de la Subgerencia Técnica y Operativa y el proceso SIG, alimentando los archivos relacionados con el catastro, elaboración de planos para los proyectos, apoyar los levantamientos topográficos que se requieren en la empresa, apoyar a través de manejo de válvulas y lecturas en campo el catastro programado para identificación de circuitos (zonificación), entre otras actividades de apoyo.
- Traslado del cargo de Auxiliar Georeferenciador 1 del área de Aseo para llegar a depender directamente del Técnico G3 SIG, este es un cambio de forma que se requiere para apoyar la labor del mismo, no solamente para darle mayor eficiencia a su labor en campo y descarga de datos, entre otras funciones de acompañamiento o de auxilio que se le podrían indicar. En este caso dicho cargo dejaría de ser exclusivo del área de aseo para convertirse en un proceso transversal a toda el área, así como el Técnico G3 SIG.
- Los 20 ayudantes de acueducto y de alcantarillado se deben separar de tal forma que se identifiquen los 13 ayudantes de alcantarillado de los 7 ayudantes de acueducto. Este es un cambio de forma que se requiere para poder ajustar los manuales de funciones y que dichas funciones sean realmente las que ejecuta cada uno en sus cuadrillas de trabajo.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- En el área de Aseo se pueden realizar varios cambios importantes de forma, por un lado está la asignación del manejo de barrido y recolección en cabeza del Profesional de Aseo pero con la ayuda del Supervisor, labores que van de la mano toda vez que las macro y microrrutas son similares permitiendo de alguna forma que se pueda coordinar por las mismas personas. De otra parte, ya no serían necesarios los cargos de Técnico G3 Barrido y Recolección y Técnico G3 Corte y Poda, cambiándolo por un Técnico G3 Aseo Operativo quien se encargaría del manejo de las cuadrillas de corte y poda y un Técnico G3 Aseo Estadístico, quien se encargaría de realizar todo el análisis de los resultados que arrojan todos los medios de control que se tienen para el manejo de todos los indicadores de aseo.
- Otro cambio de forma podría ser el traslado de los cargos de Práctico de Mantenimiento y Operario de Lavado para que no dependan del Profesional de Aseo sino que estén bajo la subordinación del Técnico G3 Parque Automotor, quien a su vez no debe depender directamente del Profesional de Aseo sino que por ser transversal a toda la empresa, que dependa directamente de la Dirección Operativa ya propuesta, o en su defecto, directamente del Subgerente Técnico y Operativo.
- Por último, teniendo en cuenta la adquisición de la barredora mecánica y la implementación del nuevo plan operativo de aseo, se tendrá que aumentar el número de conductores y los operarios de barrido y de recolección.
- Paralelo a todo lo anterior, también se requiere la creación de un Centro de Control que lleve, como su nombre lo indica, el control de aquellos indicadores o variables que se pueden manejar a través de una plataforma como lo son las lecturas de niveles de los tanques, coordinación de los vehículos de la empresa, seguimiento a los gps de dichos vehículos, y aquellas que de acuerdo a las necesidades similares, se vayan generando.

Por último, es bueno recalcar que éste es un proceso que se puede hacer gradual, que de ser necesario se puede comenzar a implementar a través de contratos de prestación de servicios mientras se va estructurando.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



2.5. Informe resumido de la gestión secretaria general

Desde la Secretaria General de Serviciudad se ha llevado a cabo la defensa jurídica de la entidad, su representación jurídica y legal, cuando se requiere, en las diferentes ramas del derecho, logrando resultados positivos con el equipo de abogados tanto interno como externo, adscritos a la misma. Se ha asesorado a la gerencia en todos sus ámbitos, al igual que a la junta directiva al igual que se encarga de coordinar todas acciones y procedimientos jurídicos, administrativos en todas las actuaciones de la Empresa. Se ha logrado crear políticas de daño antijurídico en procura de las buenas prácticas dentro del contexto legal, técnico y normativo vigente, para minimizar los riesgos jurídicos en los que pueda incurrir la empresa. El área de la secretaria general sirve como soporte jurídico transversal a toda la entidad, al igual que a los usuarios, contribuyendo con el buen desarrollo de las actividades propias de la misma. Se ha creado el nuevo manual de contratación, de supervisión e interventoría, entre otros, al igual que procedimientos que contribuyen al fortalecimiento de las políticas empresariales de la entidad. En procura de fortalecer el área de contratación de la empresa., se han diseñado nuevos procedimientos y controles con el fin de hacer mas eficiente y eficaz el proceso contractual, con la colaboración del personal adscrito al área y bajo los lineamientos de la Gerencia

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



2.6. Informe resumido de la gestión Asesoría de Control Interno

ESTADO GENERAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AÑO 2020

La empresa Serviciudad ESP cuenta con un sistema de control interno a través de un modelo que determine los parámetros de control necesario para que se establezcan y fortalezcan acciones, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura del mejoramiento continuo de acuerdo al Decreto 943 de 21 de mayo 2014 el Gobierno Nacional actualizó el Modelo Estándar de Control Interno – MECI, integrado con todos sus procesos, los cuales operan de manera conjunta y transversal alineado al modelo MIPG, a través de sus políticas, identificando las actividades y realizando seguimiento a las mismas.

Se identificó que el sistema de control interno esta alineado a los objetivos de la entidad y son evaluados de acuerdo al cumplimiento de las actividades establecidas en el control interno de la empresa, el cual permite hacer seguimiento, control y monitoreo de cada uno de los procesos establecidos desde la planeación estratégica de la empresa.

Están establecidas las líneas de defensa por medio de la matriz de responsabilidades y de acuerdo con cada actividad a desarrollar por cada área, así mismo la empresa cuenta con capacitaciones enfocadas en la identificación y las responsabilidades de cada una, para dar cumplimiento a las actividades de cada área.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Los informes presentados por el área de control interno de gestión permiten evidenciar y conocer el estado real y las acciones de mejora a establecer para su buen desempeño institucional.
- La implementación de modelos como MIPG, permite al área de control interno desarrollar un Control y seguimiento adecuado a cada área de la empresa de acuerdo a las normas aplicables para optimizar los recursos gestión financiera y administrativa, logrando resultados óptimos.
- Los Planes de mejoramiento de las auditorías PESV (92%) y Parque Automotor (91%), se darán por finalizados, puesto las actividades que quedan pendientes deben ser desarrolladas por otras áreas diferentes de las auditadas y están fuera del alcance del jefe de área profesional auditado, quedando pendiente los siguientes: PESV: Adquisición de software para mantenimiento de vehículos, publicación de normograma del área, evaluación de conductores por medio de una academia acreditada, y personal asignado para seguimiento a GPS. Parque automotor: pendiente documentación de prenda y tarjeta de propiedad del vehículo OCA 042, y adquisición de software para mantenimiento de vehículos
- El plan de mejoramiento ACUEDUCTO, ASEO Y ALCANTARILLADO, este fue suscrito desde agosto de 2019, ha tenido un avance poco significativo (10%), a pesar de que se han realizado 3 seguimientos.
- Plan de mejoramiento TALENTO HUMANO, este fue suscrito en octubre de 2019, por lo cual solicitamos primordial atención a este ya que contiene requerimientos de Ley, forma parte de la estructura primordial de MIPG y de los reportes FURAG.
- Plan de mejoramiento GESTIÓN DOCUMENTAL 38%, este Plan fue suscrito en octubre de 2019, se ha solicitado en 2 ocasiones los soportes de avances de este, sin embargo, a la fecha no se ha recibido ningún soporte.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Plan de mejoramiento SISTEMAS 69%, este plan fue suscrito en noviembre de 2018, y a la fecha tiene algunas actividades pendiente las cuales no son directamente de su área, así mismo se resalta que el profesional de esta área ha realizado las actividades que están a su alcance y continua en proceso de seguimiento.
- La oficina de CIG, ha realizado diferentes actividades con el propósito de dar cumplimiento a cargue de información de la plataforma SUI, de la SSPD y ha realizado acompañamiento a las diferentes requerimientos de manera particular con respecto al servicio de aseo, y aún continúan pendientes 506 formatos, desde el año 2008 a 21 de noviembre de 2020, en relación a todas las áreas, por lo cual solicitamos primordial atención a este temas debido a que puede acarrear sanciones a la empresa, además se envió solicitud de información de reversión de acuerdo al formato establecido por la superintendencia.
- Resaltamos la buena labor de las áreas de Comercial y del SG-SST, puesto que en sus seguimientos (2) y (1) respectivamente han avanzado notablemente con un 65% y 77% respectivamente.
- Se realizó el informe semestral de PQRS, identificando que una gran parte de las PQRS verbales de solución inmediata no contaban con fecha de cierre quedando vacías y ocasionando el aumento en los días promedio de respuesta, por esto se solicitó un desarrollo con Cero K para realizar el cierre automático de las PQRS de tramite inmediato y se dio solución a este inconveniente.
- De acuerdo a auditoria de la procuraduría realizada en el mes de octubre de 2020 con respecto al informe de transparencia y acceso a la información –ITA vigencia 2019, de acuerdo al informe enviado se requiere subsanar actividades de cada para ser publicadas en la página web de la entidad y las cuales fueron enviadas a cada uno de los líderes de los procesos requeridos, a la fecha solo 2 áreas (comercial y planeación) han enviado las actividades requerida

ASUNTOS EN PROCESO

- Se recomienda enfatizar en el tema de manejo de conflictos de interés, capacitando a los servidores en la importancia e implicaciones de este tema.
- Teniendo en cuenta la información suministrada por la 2a y 3a línea de defensa, se recomienda que la alta gerencia tome las decisiones a tiempo para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos.
- realizar seguimiento constante a el cumplimiento de lineamientos sobre incumplimiento de código de integridad, valores, entre otros.
- La oficina de control interno de gestión recomienda fortalecer el diseño y ejecución de controles para la evaluación de estos por parte de la alta dirección
- la oficina de control interno recomienda realizar periódicamente evaluación del contexto para identificar y analizar los cambios significativos del entorno que puedan afectar el buen funcionamiento de la entidad.
- La oficina de control interno de gestión recomienda fortalecer las actividades de control por parte de la gerencia de la empresa para evaluar los riesgos asociados a las actividades de los tercerizados
- la oficina de control interno de gestión continúa evaluando y monitoreando los cambios del sistema con respecto a la información suministrada por las áreas de la empresa.
- Se recomienda continuar con el análisis de la alta dirección frente a los posibles efectos de la materialización de los riesgos en la entidad
- Se debe continuar con los seguimientos a las acciones que se adelanta con respecto a la posible materialización de riesgos en la entidad.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Se debe continuar con el análisis para el cumplimiento del proceso de identificación de posibles actos de corrupción
- Se recomienda seguimiento y monitoreo para las actividades desarrolladas por los proveedores para dar cumplimiento a los objetos contractuales y a su respectiva funcionalidad
- La división de las responsabilidades frente a la gestión de los riesgos permite dar cobertura a todas las áreas de la empresa.
- Se recomienda la revisión y actualización de los procesos, procedimientos, anuales y otros, que permitan el buen funcionamiento de la entidad
- La integración de los sistemas de calidad y MIPG han permitido desarrollar los procesos con niveles definidos para el seguimiento y el control de estos para el cumplimiento de los objetivos de la empresa a la oficina de control interno de gestión
- Se recomienda continuar con la presentación de informes por parte de las diferentes áreas donde se da a conocer las causas que no permiten hacer control adecuado de los riesgos.
- Se recomienda documentar el plan de seguridad y privacidad de la información teniendo en cuenta los lineamientos exigidos por el modelo, el cual debe incluir la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los datos y la información.

ESTADO GENERAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AÑO 2021

Los Componentes del MECI, se encuentran presentes y operando de forma articulada en las diferentes acciones que ha implementado la entidad a través de la 7a. Dimensión "Control Interno", Política de Control Interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. No obstante, si bien se observa responsabilidad de cada Servidor Público frente al desarrollo y mantenimiento del control interno, a través de actividades de Autocontrol, se hace necesario definir y documentar, específicamente en la Política de Operación del Proceso de Talento Humano, directrices claras y comunicarlas frente a la responsabilidad en cada Servidor Público (1a. Línea de Defensa), sobre el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Control Interno.

El Sistema de Control Interno establecido en la entidad es efectivo para los objetivos evaluados en cada Componente del MECI, teniendo en cuenta el nivel de cumplimiento por componente, en el periodo evaluado, se evidenció que los cinco (5) Componentes (Ambiente de Control; Actividades de Control; Información y Comunicación; Actividades de Monitoreo) se encuentran presentes y funcionan correctamente, requieren acciones dirigidas al mantenimiento de los controles establecidos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RESULTADOS OBTENIDOS

- Los informes presentados por el área de control interno de gestión permiten evidenciar y conocer el estado real y las acciones de mejora a establecer para su buen desempeño institucional además de dar cumplimiento a las normas aplicables a nuestro objeto social.
- La implementación de modelos como MIPG, permite al área de control interno desarrollar un Control y seguimiento adecuado a cada área de la empresa de acuerdo a las normas aplicables para optimizar los recursos gestión financiera y administrativa, logrando resultados óptimos.
- La oficina de CIG, ha realizado diferentes actividades con el propósito de dar cumplimiento a cargue de información de la plataforma SUI, de la SSPD y ha realizado acompañamiento a las mesas de trabajo propuestas por el grupo SUI, al momento de iniciar estas mesas los formatos y/o formularios pendientes de los años 2008 a 2021 eran 437 y en la última mesa de trabajo se determinó que solamente es 172 pendientes en relación a todas las áreas, por lo cual resaltamos el compromiso y apoyo de las áreas para la consolidación de la información para el debido reporte pero reiteramos que es importante estos temas debido a que puede acarrear sanciones a la empresa.
- Se realizó el informe semestral de PQRS, identificando que una gran parte de las PQRS web que ingresan doble, por esto se solicitó un desarrollo con Cero K para que se registre alerta al usuario que requiera ingresar una nueva PQRS para dar solución a este inconveniente.
- La Oficina de Control Interno encontró que la función pública expido actualización de la guía de Administración del riesgo y el Diseño de Controles en Entidades Públicas razón por la cual, se recomienda realizar la actualización de esta al área de planeación lo que genere la contratación de una profesional que se encargó de dicho proceso con el fin de adelantar los seguimientos de nuestra área y dar cumplimiento a la dimensión 7 de MIPG Control Interno.
- En cumplimiento a lo descrito en la ley 87 de 1993 artículo 9º, le corresponde a la Oficina de Control Interno, asesorar a la dirección en la continuidad de los procesos con el fin de dar con el logro de las metas u objetivos de la Institución. Es por ello que durante el año 2021 se dieron las alertas oportunas mediante los informes de evaluación, informes de ley y seguimiento a los líderes de los procesos y a la alta dirección.
- En aras de fomentar la cultura de autocontrol, la Oficina de Control Interno brindó asesoría permanente durante el 2021 a la construcción de los controles preventivos producto de los hallazgos identificados en las auditorias como en los seguimientos de ley. La materialización de estas asesorías pudo verse reflejada en los planes de mejoramiento formulados por los líderes de proceso los cuales fueron adjuntados a los informes finales.
- La Oficina de Control Interno se desempeñó como enlace durante la vigencia 2021 entre la Empresa, la Contraloría Municipal y la Contraloría General de la República para el desarrollo de la labor de auditoría financiera, de gestión y de cumplimiento.

ASUNTOS EN PROCESO

- Seguimiento a la Capacitación y sensibilización del código de integridad a todos los servidores de la Entidad.
- Seguimiento a la actualización y aprobación de la Política de Administración del Riesgo.
- Seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Seguridad en el Trabajo, de acuerdo a la normativa vigente (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019).
 - Seguimiento a la Medición y resultados del clima organizacional - vigencia 2021 por parte de talento humano.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Solicitud de fortalecimiento de las acciones para articular la gestión de conflicto de interés como elemento dentro del Proceso de Talento Humano, así como, establecer procedimiento interno para el manejo y declaración conflicto de intereses (impedimentos y recusaciones).
- Fortalecer la estructuración e inclusión de indicadores que permitan efectuar seguimiento a las metas establecidas Versus resultados obtenidos, en cada uno de los componentes que conforman el "Plan Estratégico de Talento Humano - Vigencia 2021"
- Fortalecer la comunicación de los compromisos establecidos en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para seguimiento en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para definir las acciones a que haya lugar para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.
- Incorporar las mejoras pertinentes a partir de los resultados frente a la evaluación de percepción por parte de los Grupos de Valor.
- Implementación de la Estrategia de Comunicaciones y Plan de Comunicaciones Digital en Redes Sociales, vigencia 2021 por la oficina de sistemas.

ESTADO GENERAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AÑO 2022

El Sistema de Control Interno de la empresa Serviciudad ESP opera a través de los cinco (5) componentes (ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo), articulados con el esquema de las Líneas de Defensas y las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

En cada uno de los componentes los controles se encuentran diseñados (existencia) y operando (funcionando), lo que demuestra que la entidad cuenta con una estructura de control sólido bajo los lineamientos de la Alta Dirección y del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICC; sin embargo, se evidencia la necesidad de continuar fortaleciendo la ejecución de algunos controles específicamente en los componentes de Ambiente de Control y Evaluación de Riesgos. Este Sistema de Control Interno opera y es efectivo frente a los objetivos institucionales, es decir, su diseño y ejecución bajo una estructura de responsabilidades (líneas de defensa) han permitido al Departamento, identificar oportunamente posibles desviaciones, evitar materialización de riesgos y debilidades en los controles, garantizando el buen manejo de los recursos, el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, así como la mejora de la prestación del servicio a los grupos de valor, ejes fundamentales para la generación de valor público, aspecto que se evidencia en los resultados institucionales, evaluaciones internas y externas.

RESULTADOS OBTENIDOS

- En cumplimiento a lo descrito en la ley 87 de 1993 artículo 9º, le corresponde a la Oficina de Control Interno, asesorar a la dirección en la continuidad de los procesos con el fin de dar con el logro de las metas u objetivos de la Institución. Es por ello que durante el año 2022 se dieron las alertas oportunas mediante los informes de evaluación, informes de ley y seguimiento a los líderes de los procesos y a la alta dirección.
- Los informes presentados por el área de control interno de gestión permiten evidenciar y conocer el estado real y las acciones de mejora a establecer para su buen desempeño institucional además de dar cumplimiento a las normas aplicables a nuestro objeto social.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- En aras de fomentar la cultura de autocontrol, la Oficina de Control Interno brindó asesoría permanente durante el 2022 a la construcción de los controles preventivos producto de los hallazgos identificados en las auditorias como en los seguimientos de ley. La materialización de estas asesorías pudo verse reflejada en los planes de mejoramiento formulados por los líderes de proceso los cuales fueron adjuntados a los informes finales.
- la Oficina de Control Interno se desempeñó como enlace durante la vigencia 2022 entre la Empresa, la Contraloría Municipal y la Contraloría General de la República para el desarrollo de la labor de auditoría financiera, de gestión y de cumplimiento

ASUNTOS EN PROCESO

- Realizar seguimiento primera y segunda línea de defensa a la política de gestión del riesgo de la entidad con el fin de socializar las acciones que se deben aplicar cuando se presente la materialización del riesgo de gestión, corrupción, seguridad digital y continuidad del negocio.
- Los líderes de proceso, deberán realizar monitoreo a los riesgos acorde con la periodicidad establecida en la Política de Administración de riesgo a través del aplicativo Sistema de Gestión Institucional-SGI. Sin embargo, se evidencian debilidades en algunos procesos, por lo cual se recomienda fortalecer el compromiso de reporte y seguimiento oportuno de los riesgos para evitar su materialización. Así como, fortalecer las acciones de control frente a la actualización oportuna de la documentación vigente, establecida en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión.
- Se resalta, la implementación de algunos controles de primera línea por parte del proceso de Tecnologías de la Información a través de los cuales se busca implementar estrategias de ciberseguridad con el fin de proteger y preservar la seguridad de la información de la empresa.
- Capacitación y sensibilización del código de integridad a todos los servidores de la Entidad. Implementación de la política de gobierno digital en la entidad
- Mejorar los mecanismos de comunicación interna y externa, para dar a conocer los objetivos y metas estratégicas institucionales mediante el desarrollo de los Comités Directivos, en los cuales se da a conocer los informes de avance y logros.
- Actualización de manual de actividades de los empleados públicos de la entidad para el mejoramiento de las procesos y procedimientos de la entidad.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADO GENERAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AÑO 2023 (enero-junio)

Desde el Área de Control Interno de Gestión se viene dando cumplimiento a la realización de las auditorías de acuerdo a la programación anual, así mismo se realizó continuamente seguimiento a los planes de mejoramiento de la Contraloría y los propios.

El desarrollo de las auditorías se ejecuta de acuerdo con la programación realizada desde el inicio de año, y de acuerdo con las condiciones y requerimientos de las auditorías, y se realizaron todas las auditorías estipuladas en el plan.

Se realizó seguimiento trimestral a los planes de mejoramiento suscritos ante la Contraloría Municipal y estos seguimientos se publicaron en la página web. Se realizó la publicación de los informes pertenecientes en lo corrido del año, y se da cumplimiento a todas las exigencias de ley.

Se continúa realizando el seguimiento al buzón de sugerencias, en el cual se tiene en cuenta las peticiones, quejas, sugerencias y felicitaciones por parte de los usuarios. Así mismo desde el Área de Control Interno de Gestión se le realiza seguimiento y control a todos los informes que son reportados desde las diferentes áreas, con el propósito de identificar que los reportes estén al día. En contexto del control y seguimiento se realiza de forma anual la verificación y actualización de los mapas de riesgos.

ASUNTOS EN PROCESO

- Continuar con cada uno de los planes, programas y proyectos establecidos.
- Dar cabal cumplimiento a todas las actividades y compromisos adquiridos por cada una de las áreas.
- Capacitar el personal frente a las actividades de esquema de las líneas de defensa, actividades que permitan la identificación del esquema, metodología que permita la documentación y formalización del esquema de las líneas de defensa, con el propósito de afianzar el conocimiento y alcance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Establecer los objetivos y metas para la vigencia 2023, de acuerdo al desarrollo de las actividades realizadas en cada área.
 - Continuar con el avance en lo referente a gestión documental, valoración, inventario, y de más actividades que conllevan al progreso del mismo.
- verificar la implementación de la política de gestión del riesgo

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



2.7. Informe resumido de la gestión Director de Control Interno Disciplinario

La función principal de la Oficina de Control Interno Disciplinario de SERVICIUDAD E.S.P es contribuir al desarrollo armónico y eficientes de las conductas de los Servidores Públicos que prestan sus servicios para la Empresa, mediante la vigilancia y cumplimiento de la Constitución, la ley, el Reglamento Interno de Trabajo y la aplicación de las leyes disciplinarias (ley 734 de 2002, 1952 de 2019 y 2094 de 2021), con el fin de preservar el orden disciplinario interno y los valores institucionales generando cultura de auto control como consecuencia de las acciones correctivas y necesarias para tal fin.

Dentro de las funciones de la Oficina de Control Interno Disciplinario se encuentran las siguientes:

- ✚ Evaluar el merito de las noticias disciplinarias (quejas, informes de servidor publico y anónimos) radicados en la empresa o trasladados por competencia a esta entidad.
- ✚ Ordenar la apertura de indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias en contra de los Servidores públicos y/o servidores públicos.
- ✚ Instruir en primera instancia las indagaciones preliminares e investigaciones disciplinarias en contra de servidores públicos, ex servidores públicos de la empresa SERVICIUDAD E.S.P., hasta la formulación de cargos y/o archivo.
- ✚ Proferir las decisiones de impulso y sustanciación dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de indagación preliminar e investigación disciplinaria.
- ✚ Resolver los recursos que procedan contra las decisiones proferidas en la etapa de instrucción.
- ✚ Dar trámite ante el competente de los recursos de alzada que procedan contra las decisiones proferidas durante la etapa de instrucción disciplinaria

Conformación de la oficina: directora TATIANA MONTOYA GOMEZ, tomando posesión el día treinta y uno (31) de enero de 2023 y este informe de empalme se realiza conforme a la información recibida por el Doctor RICARDO AGUIRRE CUERVO en el acta de entrega del puesto.

En el capítulo quince (15) del presente documento se detalla año por año el número de procesos disciplinarios realizados y en curso, las quejas recibidas y las gestiones adelantadas por este despacho.

De acuerdo a la naturaleza de la oficina de Control Interno Disciplinario no se manejan proyectos de inversión en obras públicas, ni ejecuciones presupuestales o contratación.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 3 - SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

En este capítulo se tienen los Estados Financieros Del Año 2020 Al Año 2023, los cuales además tiene carpetas anexas al presente documento donde se encuentran en PDF los archivos suscritos por la Contadora de SERVICIUDAD ESP de la Subgerente Administrativa y Financiera y el Gerente. En los Estados financieros al cierre de cada año se encuentran las notas y el acuerdo de junta directiva por el cual fueron aprobados

Se adjunta:

Carpeta con los Estados financieros del año 2020 a septiembre de 2023 denominada 3.1_3.2_3.3_3.4
ESTADOS FINAC

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.1. Año 2020 Estados Financieros



SERVICIUAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 DICIEMBRE DE 2020-2019 (CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	NOTA	2020	2019	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS					
ACTIVOS CORRIENTES					
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO					
	5	9,532,831,090	7,957,124,178	1,575,706,912	19.80%
1105 Caja	✓	0	0	0	0.00%
1110 Bancos Recursos Propios	5.1	6,651,483,843	7,182,901,803	-531,417,961	-7.40%
1132 Bancos -Efectivo Restringido(Convenios)	5.2	881,347,247	774,222,374	107,124,873	13.84%
1133 Certificacos de Deposito a Termino CDT	5.3	2,000,000,000	0	2,000,000,000	0.00%
CUENTAS POR COBRAR					
	7	6,117,887,377	5,217,150,863	900,736,514	17.26%
1316 Cuentas por Cobrar bienes comercializa	7.1	152,277,438	0	152,277,438	0.00%
1318 Cuentas comerciales por cobrar corrientes	7.3	8,180,237,769	6,864,708,663	1,315,529,106	19.16%
1386 Deterioro acumulado de cuentas por cobr	7.6	-2,968,504,584	-2,273,011,722	-695,492,862	30.60%
1384 Otras cuentas comerciales por cobrar y ot	7.4	753,876,754	625,453,922	128,422,832	20.53%
INVENTARIOS					
	9	960,955,779	807,693,133	153,262,646	18.98%
1510 Mercancias en Existencia	9.1	87,236,791	26,909,929	60,326,862	224.18%
1514 Materiales y Suministros	9.2	873,718,988	780,783,204	92,935,784	11.90%
OTROS ACTIVOS					
		1,236,703,577	3,256,804,733	-2,020,101,156	-62.03%
1905 Bienes y Servicios Pagados pr Anticipado	✓	63,857,996	84,089,093	-20,231,097	-24.06%
1906 Avances y Anticipos Entregados	✓	1,153,080,984	3,050,732,416	-1,897,651,432	-62.20%
1907 Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contr	✓	19,764,598	121,983,224	-102,218,626	-83.80%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ACTIVOS NO CORRIENTES		138,267,754,022	133,608,448,440	4,659,305,582	3.49%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVA		46,105,000	33,624,938	12,480,063	37.12%
1224	Inversiones de Administración de Liquidez	6.1 ▲ 46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1280	Deterioro Acumulado de Inversiones (cr)	▲ 0	-12,480,063	12,480,063	-100.00%
CUENTAS POR COBRAR		1,752,682,142	1,329,038,790	423,643,352	31.88%
1385	Cuentas comerciales por cobrar No corrier	7.5 ▲ 1,752,682,142	1,329,038,790	423,643,352	31.88%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO		135,565,643,480	131,204,397,634	4,361,245,846	3.32%
1605	Terrenos	▲ 1,806,458,227	1,800,498,623	5,959,604	0.33%
1615	Construcciones en Curso	10.3 ▲ 973,447,689	8,924,531,871	-7,951,084,182	-89.09%
1625	Propiedades Planta y Equipo en Transito	▲ 0	0	0	0.00%
1640	Edificaciones	▲ 1,612,627,247	1,612,627,247	0	0.00%
1645	Plantas Ductos y Tuneles	▲ 10,548,998,298	9,049,053,519	1,499,944,779	16.58%
1650	Redes Lineas y Cables	▲ 152,444,322,702	136,865,837,391	15,578,485,311	11.38%
1655	Maquinaria y equipo	▲ 2,063,186,910	2,043,289,233	19,897,677	0.97%
1660	Equipo Médico y Científico	▲ 74,813,140	74,813,140	0	0.00%
1665	Muebles y Enseres y equipo de oficina	▲ 185,437,161	185,437,161	0	0.00%
1670	Equipo de Comunicación y Computación	▲ 622,288,570	522,082,492	100,206,078	19.19%
1675	Equipo de Transporte Tracción y Elevación	▲ 4,120,052,485	3,622,590,875	497,461,610	13.73%
1685	Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y E	▲ -38,885,988,949	-33,496,363,918	-5,389,625,031	16.09%
OTROS ACTIVOS		903,323,400	1,041,387,078	-138,063,678	-13.26%
1970	Activos Intangibles	14 ▲ 205,091,632	192,864,241	12,227,391	6.34%
1975	Amortización Acumulada de Activos Intanq	14 ▲ -116,310,773	-81,073,238	-35,237,535	43.46%
1985	Activos por Impuestos Diferidos	16 y 35 ▲ 814,542,541	929,596,075	-115,053,534	-12.38%
TOTAL ACTIVOS		156,116,131,845	150,847,221,346	5,268,910,499	3.49%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PASIVOS						
PASIVOS CORRIENTES			12,047,648,256	7,392,151,220	4,655,497,036	62.98%
CUENTAS POR PAGAR		21	4,871,567,263	4,174,902,706	696,664,557	16.69%
2401	Adquisición de Bienes y Servicios	21.1.1	45,944,131	163,586,055	-117,641,924	-71.91%
2407	Recursos a Favor de Terceros	21.1.2	1,330,301,297	1,537,661,228	-207,359,931	-13.49%
2424	Descuentos de Nomina	21.1.3	29,330,345	46,724,683	-17,394,338	-37.23%
2436	Retencion en la Fuente e Impuesto de T	21.1.4	587,981,768	491,194,739	96,787,029	19.70%
2440	Impuestos, Contribuciones y Tasas por F	21.1.4	2,826,190,492	1,892,988,613	933,201,879	49.30%
2445	Impuesto al Valor Agregado- Iva	21.1.4	0	14,929,000	-14,929,000	0.00%
2490	Otras cuentas por Pagar		51,819,229	27,818,388	24,000,841	86.28%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS		22	2,144,980,517	1,843,801,810	301,178,706	16.33%
2511	Beneficios a los empleados a Corto Plaz	22.1	1,997,087,796	1,668,586,356	328,501,439	19.69%
2512	Beneficios a los empleados a Largo plaz	22.1	147,892,721	175,215,454	-27,322,733	-15.59%
PROVISIONES			298,830,644	521,732,717	-222,902,073	-42.72%
2701	Litigios y Demandas	23	298,830,644	521,732,717	-222,902,073	-42.72%
OTROS PASIVOS		24	4,732,269,832	851,713,986	3,880,555,846	455.62%
2901	Otras cuentas por Pagar	24.1	420,301,139	381,488,748	38,812,391	10.17%
2903	Depositos Recibidos en Garantia	24.2	282,949,554	470,225,238	-187,275,684	-39.83%
2990	Otros Pasivos Diferidos	24.4	4,029,019,139	0	4,029,019,139	0.00%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PASIVOS NO CORRIENTES		26,397,592,885	36,583,981,827	-10,186,388,942	-27.84%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS					
	22	753,307,296	793,259,093	-39,951,797	-5.04%
2512	Beneficios a los empleados a Largo plaz	22.2	233,474,832	362,954,313	-129,479,481 -35.67%
2514	Beneficios Posempleo	22.2	518,158,982	430,304,780	87,854,202 20.42%
2515	Otros beneficios Posempleo	22.2	1,673,482	0	1,673,482 0.00%
PROVISIONES					
		550,001,149	782,599,076	-232,597,927	-29.72%
2701	Litigios y Demandas	23	550,001,149	782,599,076	-232,597,927 -29.72%
OTROS PASIVOS					
	10	25,094,284,440	35,008,123,658	-9,913,839,218	-28.32%
2918	Pasivos por Impuestos Diferidos	24.3 y 35	21,414,334,189	21,907,257,993	-492,923,804 -2.25%
2990	Otros Pasivos Diferidos	24.4	3,679,950,251	13,100,865,665	-9,420,915,414 -71.91%
TOTAL PASIVOS		38,445,241,140	43,976,133,046	-5,530,891,906	-12.58%
PATRIMONIO					
	27				
3208	Capital Fiscal	27.1	38,521,903,518	38,521,903,518	0 0.00%
3215	Reservas	27.2	2,787,400,578	2,084,282,955	703,117,623 33.73%
3225	Resultados de Ejercicios anteriores y res	27.3	28,240,204,892	21,912,146,283	6,328,058,610 28.88%
3225	Resultados de Ejercicios anteriores y -Ef	27.3	37,215,971,128	37,215,971,128	0 0.00%
3230	Resultados del Ejercicio		10,931,139,351	7,031,176,233	3,899,963,118 55.47%
3280	Ganancias o Pérdidas por planes de ben	27.4	-25,728,762	105,608,184	-131,336,946 -124.36%
TOTAL PATRIMONIO		117,670,890,705	106,871,088,300	10,799,802,405	10.11%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		156,116,131,845	150,847,221,346	5,268,910,499	3.49%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

	NOTAS	2020	2019	VAR ABSOLUTA	VAR %
INGRESOS					
VENTA DE BIENES					
	28	294,305,524	366,610,435	-72,304,911	-19.72%
4210 Venta de Bienes Comercializados		295,468,011	368,630,079	-73,162,068	-19.85%
4295 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Ventas		-1,162,487	-2,019,644	857,157	-42.44%
VENTA DE SERVICIOS					
	28	46,870,686,264	39,813,535,796	7,057,150,468	17.73%
4321 Servicio de Acueducto		17,155,381,850	15,631,163,155	1,524,218,695	9.75%
4322 Servicio de Alcantarillado		16,887,127,046	11,693,553,387	5,193,573,659	44.41%
4323 Servicio de Aseo		12,990,330,342	12,641,935,873	348,394,469	2.76%
4395 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Ventas		-162,152,974	-153,116,619	-9,036,355	5.90%
SUBTOTAL INGRESOS		47,164,991,788	40,180,146,231	6,984,845,557	17.38%
COSTO DE VENTAS					
	30				
6210 Costo de Ventas de Bienes	30.1	263,770,472	341,514,563	-77,744,091	-22.76%
6360 Costo de Venta de Servicios	30.2	27,428,060,208	25,987,852,415	1,440,207,793	5.54%
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS		27,691,830,680	26,329,366,978	1,362,463,702	5.17%
GANANCIA BRUTA		19,473,161,108	13,850,779,253	5,622,381,855	40.59%
GASTOS					
	29				
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERA					
	29.1	5,213,294,803	5,147,433,810	65,860,993	1.28%
5101 Sueldos y Salarios		1,609,213,832	1,405,893,656	203,320,176	14.46%
5102 Contribuciones Imputadas		14,069,499	49,786,671	-35,717,172	-71.74%
5103 Contribuciones Efectivas		362,562,778	305,530,714	57,032,064	18.67%
5104 Aportes sobre la Nomina		39,592,900	31,645,000	7,947,900	25.12%
5107 Prestaciones Sociales		765,964,948	681,262,063	84,702,885	12.43%
5108 Gastos de Personal Diversos		84,256,605	118,351,492	-34,094,887	-28.81%
5111 Generales		2,007,922,774	1,874,398,029	133,524,745	7.12%
5120 Impuestos Contribuciones y Tasas		329,711,468	680,566,185	-350,854,717	-51.55%
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPERACION		14,259,866,304	8,703,345,443	5,556,520,861	63.84%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES			1,470,249,348	3,795,322,608	-2,325,073,260	-61.26%
4430	Subvenciones	28	1,470,249,348	3,795,322,608	-2,325,073,260	-61.26%
OTROS INGRESOS			1,165,915,505	595,708,972	570,206,533	95.72%
4802	Ingresos Financieros		436,248,976	281,449,051	154,799,925	55.00%
4808	Ingresos Diversos		717,186,466	314,259,921	402,926,545	128.21%
4830	Reversion de Perdidas por deterioro de valor		12,480,063	0	12,480,063	0.00%
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENC			2,636,164,853	4,391,031,580	-1,754,866,727	-39.96%
OTROS GASTOS						
5347	Deterioro de Cuentas por Cobrar	29.2	685,583,440	37,325,659	648,257,781	1736.76%
5360	Depreciación de Propiedad Planta y Equi	29.2	70,734,975	109,927,964	-39,192,988	-35.65%
5366	Amortizacion de Activos Intangibles	29.2	35,237,535	30,684,229	4,553,306	14.84%
5368	Provision Litigios y Demandas	29.2	0	1,304,331,793	-1,304,331,793	-100.00%
5373	Provisiones Diversas	29.2	445,083,571	0	445,083,571	0.00%
5802	Comisiones servicios Financieros		38,419,656	15,389,653	23,030,003	149.65%
5804	Costo Efectivo por Prestamos por Pagar		0	3,512,584	-3,512,584	-100.00%
5890	Gastos diversos		263,429,768	744,304,789	-480,875,021	-64.61%
SUBTOTAL OTROS GASTOS			1,538,488,945	2,245,476,670	-706,987,725	-31.48%
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS			15,357,542,213	10,848,900,353	4,508,641,860	41.56%
5821	Gasto impuesto a las ganancias corrient	35.4	4,804,217,600	3,738,763,381	1,065,454,219	28.50%
5822	Gasto impuesto a las ganancias diferidc	35.4	1,005,366,580	244,882,372	760,484,208	310.55%
4825	Ingreso impuesto a las ganancias diferi	35.3	1,383,181,318	165,921,633	1,217,259,685	733.64%
GANANCIA(PERDIDA)			10,931,139,351	7,031,176,233	3,899,963,118	55.47%
3280	Ganancias o Pérdidas por planes de ber	27.4	-25,728,762	105,608,184	-131,336,946	-124.36%
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL			-25,728,762	105,608,184	-131,336,946	-124.36%
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO			10,905,410,589	7,136,784,417	-3,768,626,172	-52.81%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.2. Año 2021 – Estados Financieros

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 DICIEMBRE DE 2021-2020

	NOTA	2021	2020	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS					
ACTIVOS CORRIENTES		28,867,852,244	17,848,377,823	11,019,474,421	61.74%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		16,424,910,209	9,532,831,090	6,892,079,119	72.30%
CUENTAS POR COBRAR		6,401,692,693	6,117,887,377	283,805,316	4.64%
INVENTARIOS		1,159,485,774	960,955,779	198,529,995	20.66%
OTROS ACTIVOS		4,881,763,568	1,236,703,577	3,645,059,991	294.74%
ACTIVOS NO CORRIENTES		142,023,584,252	138,267,754,022	3,755,830,230	2.72%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS		46,105,000	46,105,000	0	0.00%
CUENTAS POR COBRAR		2,331,944,603	1,752,682,142	579,262,461	33.05%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO		138,700,400,465	135,565,643,480	3,134,756,985	2.31%
OTROS ACTIVOS		945,134,184	903,323,400	41,810,784	4.63%
TOTAL ACTIVOS		170,891,436,496	156,116,131,845	14,775,304,651	9.46%
PASIVOS					
PASIVOS CORRIENTES		14,525,709,157	12,047,648,256	2,478,060,901	20.57%
CUENTAS POR PAGAR		7,812,178,086	4,871,567,263	2,940,610,823	60.36%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS		2,495,957,938	2,144,980,517	350,977,421	16.36%
PROVISIONES		487,935,096	298,830,644	189,104,452	63.28%
OTROS PASIVOS		3,729,638,036	4,732,269,832	-1,002,631,796	-21.19%
PASIVOS NO CORRIENTES		29,916,694,073	26,397,592,885	3,519,101,188	13.33%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS		789,603,330	753,307,296	36,296,035	4.82%
PROVISIONES		368,091,388	550,001,149	-181,909,761	-33.07%
OTROS PASIVOS		28,758,999,354	25,094,284,440	3,664,714,914	14.60%
TOTAL PASIVOS		44,442,403,229	38,445,241,140	5,997,162,089	15.60%
PATRIMONIO					
Capital Fiscal		38,521,903,518	38,521,903,518	0	0.00%
Reservas		3,880,514,513	2,787,400,578	1,093,113,935	39.22%
Resultados de Ejercicios anteriores y reclasif efectos NIIF		38,510,859,456	28,240,204,892	10,270,654,564	36.37%
Resultados de Ejercicios anteriores y -Efecto convergencia 2014		37,215,971,128	37,215,971,128	0	0.00%
Resultados del Ejercicio		8,418,432,137	10,931,139,351	-2,512,707,214	-22.99%
Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo		-98,647,485	-25,728,763	-72,918,723	283.41%
TOTAL PATRIMONIO		126,449,033,267	117,670,890,705	8,778,142,562	7.46%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		170,891,436,496	156,116,131,845	14,775,304,651	9.46%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodos contables terminados el 31/12/2021 y 31/12/2020

	NOTA	2021	2020	VAR ABSOLUTA	VAR %
INGRESOS					
VENTA DE BIENES					
4210 Venta de Bienes Comercializados		468,370,979	294,305,524	174,065,455	59.14%
4295 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Bienes(db)		470,896,532	295,468,011	175,428,521	59.37%
		-2,525,553	-1,162,487	-1,363,066	117.25%
VENTA DE SERVICIOS					
4321 Servicio de Acueducto		49,331,086,661	46,870,686,264	2,460,400,398	5.25%
4322 Servicio de Alcantarillado		20,564,152,562	17,155,381,850	3,408,770,712	19.87%
4323 Servicio de Aseo		14,782,535,609	16,887,127,046	-2,104,591,437	-12.46%
4395 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios(db)		14,129,725,292	12,990,330,342	1,139,394,950	8.77%
		-145,326,801	-162,152,974	16,826,173	-10.38%
SUBTOTAL INGRESOS		49,799,457,640	47,164,991,788	2,634,465,853	5.59%
COSTO DE VENTAS					
6210 Costo de Ventas de Bienes		457,299,888	263,770,472	193,529,416	73.37%
6360 Costo de Venta de Servicios		30,519,002,219	27,428,060,208	3,090,942,011	11.27%
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS		30,976,302,107	27,691,830,680	3,284,471,427	11.86%
GANANCIA BRUTA		18,823,155,534	19,473,161,108	-650,005,574	-3.34%
GASTOS					
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN					
5101 Sueldos y Salarios		6,931,301,087	5,213,294,803	1,718,006,283	32.95%
5102 Contribuciones Imputadas		1,909,934,002	1,609,213,832	300,720,170	18.69%
5103 Contribuciones Efectivas		20,932,730	14,069,499	6,863,231	48.78%
5104 Aportes sobre la Nomina		431,980,329	362,562,778	69,417,551	19.15%
5107 Prestaciones Sociales		41,635,100	39,592,900	2,042,200	5.16%
5108 Gastos de Personal Diversos		887,037,028	765,964,948	121,072,080	15.81%
5111 Generales		111,138,700	84,256,605	26,882,095	31.91%
5112 Generales		2,261,346,746	2,007,922,774	253,423,972	12.62%
5120 Impuestos Contribuciones y Tasas		1,267,296,452	329,711,468	937,584,984	284.37%
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		11,891,854,447	14,259,866,304	-2,368,011,857	-16.61%

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodos contables terminados el 31/12/2021 y 31/12/2020

	NOTA	2021	2020	VAR ABSOLUTA	VAR %
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES					
4430 Subvenciones		3,046,625,304	1,470,249,348	1,576,375,956	107.22%
		3,046,625,304	1,470,249,348	1,576,375,956	107.22%
OTROS INGRESOS					
4802 Ingresos Financieros		670,208,076	1,165,915,505	-495,707,429	-42.52%
4808 Ingresos Diversos		422,709,190	436,248,976	-13,539,786	-3.10%
4830 Reversion de Perdidas por deterioro de valor		141,654,312	717,186,466	-575,532,154	-80.25%
		105,844,574	12,480,063	93,364,511	748.11%
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENCIAS		3,716,833,380	2,636,164,853	1,080,668,527	40.99%
OTROS GASTOS					
5347 Deterioro de Cuentas por Cobrar		332,617,708	685,583,440	-352,965,732	-51.48%
5360 Depreciación de Propiedad Planta y Equipo		90,063,299	70,734,975	19,328,324	27.32%
5366 Amortización de Activos Intangibles		29,342,138	35,237,535	-5,895,397	-16.73%
5368 Provision Litigios y Demandas		137,494,320	0	137,494,320	0.00%
5373 Provisiones Diversas		0	445,083,571	-445,083,571	-100.00%
5802 Comisiones servicios Financieros		55,263,823	38,419,656	16,844,167	43.84%
5804 Costo Efectivo por Prestamos por Pagar		0	0	0	0.00%
5890 Gastos diversos		65,681,039	263,429,768	-197,748,729	-75.07%
SUBTOTAL OTROS GASTOS		710,462,326	1,538,488,945	-828,026,619	-53.82%
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS		14,898,225,501	15,357,542,213	-459,316,712	-2.99%
5821 Gasto impuesto a las ganancias corriente		5,080,220,169	4,804,217,600	276,002,569	5.75%
5822 Gasto impuesto a las ganancias diferido		2,341,337,678	1,005,366,580	1,335,971,098	132.88%
GANANCIA(PERDIDA)		8,418,432,137	10,931,139,351	-2,512,707,214	-22.99%
RESULTADO DEL PERIODO		8,418,432,137	10,931,139,351	-2,512,707,214	-22.99%
OTRO RESULTADO INTEGRAL					
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo		0	0	0	0.00%
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL		0	0	0	0.00%
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO		8,418,432,137	10,931,139,351	2,512,707,214	22.99%

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL				
Periodo contable terminado el 31/12/2021				
POR SERVICIOS				
	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
Ingresos de actividades ordinarias	20,976,707,540	14,733,212,615	14,089,537,486	49,799,457,640
Costo de ventas	13,316,295,021	9,483,989,056	8,176,018,030	30,976,302,107
Ganancia bruta	7,660,412,519	5,249,223,559	5,913,519,456	18,823,155,534
Otros ingresos	338,853,905	2,793,496,255	55,929,456	3,188,279,616
Gastos de administración, operación y ventas	2,210,745,801	1,440,355,500	3,280,199,786	6,931,301,087
Ingresos financieros	141,085,932	162,301,128	119,322,130	422,709,190
Costos financieros	16,308,946	16,099,349	22,855,528	55,263,823
Otros gastos	311,772,235	144,406,558	199,019,711	655,198,503
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	5,601,525,374	6,604,159,535	2,586,696,018	14,792,380,927
Gasto impuesto a las ganancias corriente	2,032,088,068	1,879,681,462	1,168,450,639	5,080,220,169
Gasto impuesto a las ganancias diferido	1,250,140,137	1,031,397,294	59,800,248	2,341,337,678
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	605,504,459	412,399,158	29,705,441	1,047,609,057
Ganancia (pérdida)	2,924,801,628	4,105,479,937	1,388,150,572	8,418,432,137

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL
Periodo contable terminado el 31/12/2021
ACUEDUCTO

	ACUEDUCTO		
	AÑO 2021	AÑO 2020	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	20,976,707,540	17,375,604,598	3,601,102,942
Costo de ventas	13,316,295,021	13,155,786,623	160,508,398
Ganancia bruta	7,660,412,519	4,219,817,975	3,440,594,544
Otros ingresos	338,853,905	65,158,384	273,695,521
Gastos de administración, operación y ventas	2,210,745,801	1,550,632,718	660,113,082
Ingresos financieros	141,085,932	105,540,761	35,545,171
Costos financieros	16,308,946	12,568,597	3,740,349
Otros gastos	311,772,235	441,597,359	-129,825,125
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	5,601,525,374	2,385,718,445	3,215,806,930
Gasto impuesto a las ganancias corriente	2,032,088,068	2,065,813,448	-33,725,380
Gasto impuesto a las ganancias diferido	1,250,140,137	514,719,166	735,420,971
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	605,504,459	741,401,461	-135,897,003
Ganancia (pérdida)	2,924,801,628	546,587,292	2,378,214,336

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31/12/2021 ALCANTARILLADO

	ALCANTARILLADO		
	AÑO 2021	AÑO 2020	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	14,733,212,615	16,835,416,804	-2,102,204,189
Costo de ventas	9,483,989,056	6,168,771,538	3,315,217,518
Ganancia bruta	5,249,223,559	10,666,645,266	-5,417,421,707
Otros ingresos	2,793,496,255	2,072,554,681	720,941,574
Gastos de administración, operación y ventas	1,440,355,500	959,857,991	480,497,510
Ingresos financieros	162,301,128	152,963,644	9,337,484
Costos financieros	16,099,349	12,189,532	3,909,817
Otros gastos	144,406,558	706,494,667	-562,088,109
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	6,604,159,535	11,213,621,402	-4,609,461,867
Gasto impuesto a las ganancias corriente	1,879,681,462	1,201,054,400	678,627,062
Gasto impuesto a las ganancias diferido	1,031,397,294	444,889,519	586,507,775
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	412,399,158	625,291,921	-212,892,763
Ganancia (pérdida)	4,105,479,937	10,192,969,404	-6,087,489,467

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31/12/2021 ASEO

	ASEO		
	AÑO 2021	AÑO 2020	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	14,089,537,486	12,953,970,386	1,135,567,100
Costo de ventas	8,176,018,030	8,367,272,519	-191,254,489
Ganancia bruta	5,913,519,456	4,586,697,867	1,326,821,589
Otros ingresos	55,929,456	49,722,749	6,206,707
Gastos de administración, operación y ventas	3,280,199,786	2,702,804,095	577,395,691
Ingresos financieros	119,322,130	177,744,571	-58,422,441
Costos financieros	22,855,528	13,661,527	9,194,001
Otros gastos	199,019,711	351,977,263	-152,957,552
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	2,586,696,018	1,745,722,303	840,973,714
Gasto impuesto a las ganancias corriente	1,168,450,639	1,537,349,752	-368,899,113
Gasto impuesto a las ganancias diferido	59,800,248	45,757,895	14,042,352
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	29,705,441	28,967,998	737,443
Ganancia (pérdida)	1,388,150,572	191,582,654	1,196,567,918

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.3. Año 2022 - Estados Financieros

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodos contables terminados el 31/12/2022 y 31/12/2021

NOTAS	2022	2021	VAR ABSOLUTA	VAR %
INGRESOS				
VENTA DE BIENES	269,121,464	468,370,979	-199,249,515	-42.54%
Venta de Bienes Comercializados	270,271,700	470,896,532	-200,624,832	-42.60%
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Bienes(db)	-1,150,236	-2,525,553	1,375,317	-54.46%
VENTA DE SERVICIOS	54,883,979,553	49,331,086,661	5,552,892,892	11.26%
Servicio de Acueducto	24,056,333,272	20,564,152,562	3,492,180,710	16.98%
Servicio de Alcantarillado	16,029,953,286	14,782,535,609	1,247,417,677	8.44%
Servicio de Aseo	14,938,441,814	14,129,725,292	808,716,522	5.72%
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios(db)	-140,748,819	-145,326,801	4,577,982	-3.15%
SUBTOTAL INGRESOS	55,153,101,017	49,799,457,640	5,353,643,377	10.75%
COSTO DE VENTAS				
Costo de Ventas de Bienes	245,281,059	457,299,888	-212,018,829	-46.36%
Costo de Venta de Servicios	32,668,579,787	30,519,002,219	2,149,577,569	7.04%
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS	32,913,860,846	30,976,302,107	1,937,558,740	6.25%
GANANCIA BRUTA	22,239,240,171	18,823,155,534	3,416,084,637	18.15%
GASTOS				
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN				
Sueldos y Salarios	6,824,833,748	6,931,301,087	-106,467,339	-1.54%
Contribuciones Imputadas	1,987,105,434	1,909,934,002	77,171,432	4.04%
Contribuciones Efectivas	17,215,780	20,932,730	-3,716,950	-17.76%
Aportes sobre la Nomina	445,307,239	431,980,329	13,326,910	3.09%
Prestaciones Sociales	38,575,000	41,635,100	-3,060,100	-7.35%
Gastos de Personal Diversos	899,179,448	887,037,028	12,142,420	1.37%
Generales	119,747,167	111,138,700	8,608,467	7.75%
Impuestos Contribuciones y Tasas	2,340,923,207	2,261,346,746	79,576,461	3.52%
	976,780,473	1,267,296,452	-290,515,979	-22.92%
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	15,414,406,423	11,891,854,447	3,522,551,976	29.62%
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES				
Subvenciones	4,126,200,536	3,046,625,304	1,079,575,232	35.44%
OTROS INGRESOS	1,342,161,617	670,208,076	671,953,541	100.26%
Ingresos Financieros	978,853,862	422,709,190	556,144,672	131.57%
Ingresos Diversos	124,029,921	141,654,312	-17,624,391	-12.44%
Reversion de Perdidas por deterioro de valor	239,277,834	105,844,574	133,433,260	126.07%
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENCIAS	5,468,362,153	3,716,833,380	1,751,528,773	47.12%
OTROS GASTOS				
Deterioro de Cuentas por Cobrar	192,190,934	332,617,708	-140,426,774	-42.22%
Depreciación de Propiedad Planta y Equipo	102,386,575	90,063,299	12,323,276	13.68%
Amortización de Activos Intangibles	32,806,132	29,342,138	3,463,994	11.81%
Provision Litigios y Demandas	0	137,494,320	-137,494,320	-100.00%
Provisiones Diversas	0	0	0	0.00%
Comisiones servicios Financieros	58,023,173	55,263,823	2,759,350	4.99%
Costo Efectivo por Prestamos por Pagar	0	0	0	0.00%
Gastos diversos	57,518,170	65,681,039	-8,162,868	-12.43%
SUBTOTAL OTROS GASTOS	442,924,984	710,462,326	-267,537,342	-37.66%
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	20,439,843,592	14,898,225,501	5,541,618,091	37.20%
Gasto impuesto a las ganancias corriente	6,885,725,200	5,080,220,169	1,805,505,031	35.54%
Gasto impuesto a las ganancias diferido	607,596,141	2,341,337,678	-1,733,741,537	-74.05%
GANANCIA(PERDIDA) RESULTADO DEL PERIODO	14,027,372,314	8,418,432,137	5,608,940,177	66.63%
OTRO RESULTADO INTEGRAL	14,027,372,314	8,418,432,137	5,608,940,177	66.63%
Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	-86,552,525	-98,647,485	12,094,960	-12.26%
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL	-86,552,525	-98,647,485	12,094,960	-12.26%
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO	13,940,819,789	8,319,784,652	5,621,035,137	-67.56%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 DICIEMBRE 2022- DICIEMBRE 31 2021

NOTA	2022	2021	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS				
ACTIVOS CORRIENTES	32,929,588,306	28,867,852,244	4,061,736,061	14.07%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	15,603,673,642	16,424,910,209	-821,236,567	-5.00%
CUENTAS POR COBRAR	10,912,246,274	6,401,692,693	4,510,553,581	70.46%
INVENTARIOS	1,070,052,961	1,159,485,774	-89,432,813	-7.71%
OTROS ACTIVOS	5,343,615,428	4,881,763,568	461,851,860	9.46%
ACTIVOS NO CORRIENTES	152,238,127,058	142,023,584,252	10,214,542,807	7.19%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
CUENTAS POR COBRAR	848,878,619	2,331,944,603	-1,483,065,984	-63.60%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	150,382,613,144	138,700,400,465	11,682,212,679	8.42%
OTROS ACTIVOS	960,530,295	945,134,184	15,396,111	1.63%
TOTAL ACTIVOS	185,167,715,364	170,891,436,496	14,276,278,868	8.35%
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES	20,795,411,544	14,525,709,157	6,269,702,387	43.16%
CUENTAS POR PAGAR	9,284,411,370	7,812,178,086	1,472,233,283	18.85%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	2,626,016,028	2,495,957,938	130,058,090	5.21%
PROVISIONES	311,370,594	487,935,096	-176,564,502	-36.19%
OTROS PASIVOS	8,573,613,552	3,729,638,036	4,843,975,516	129.88%
PASIVOS NO CORRIENTES	23,738,462,870	29,916,694,073	-6,178,231,203	-20.65%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	943,964,547	789,603,330	154,361,217	19.55%
PROVISIONES	467,055,890	368,091,388	98,964,502	26.89%
OTROS PASIVOS	22,327,442,432	28,758,999,354	-6,431,556,922	-22.36%
TOTAL PASIVOS	44,533,874,413	44,442,403,229	91,471,184	0.21%
PATRIMONIO				
Capital Fiscal	44,740,749,754	38,521,903,518	6,218,846,236	16.14%
Reservas	4,722,357,727	3,880,514,513	841,843,214	21.69%
Resultados de Ejercicios anteriores y reclasif efectos NIIF	40,112,590,038	38,510,859,456	1,601,730,582	4.16%
Resultados de Ejercicios anteriores y -Efecto convergencia 2014	37,215,971,128	37,215,971,128	0	0.00%
Resultados del Ejercicio	14,027,372,314	8,418,432,137	5,608,940,177	66.63%
Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	-185,200,010	-98,647,485	-86,552,525	87.74%
TOTAL PATRIMONIO	140,633,840,951	126,449,033,267	14,184,807,684	11.22%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	185,167,715,364	170,891,436,496	14,276,278,868	8.35%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GES ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALI



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL - POR SERVICIOS Período contable terminado el 31 DICIEMBRE 2022-2021

	ACUEDUCTO			ALCANTARILLADO			ASEO			CONSOLIDADO	
	AÑO 2022	AÑO 2021	VARIACION	AÑO 2022	AÑO 2021	VARIACION	AÑO 2022	AÑO 2021	VARIACION	AÑO 2022	AÑO 2021
Ingresos de actividades ordinarias	24,262,909,427	20,976,707,540	3,286,201,887	15,987,143,615	14,733,212,615	1,253,931,000	14,903,047,975	14,089,537,486	813,510,489	55,153,101,017	49,799,457,640
Costo de ventas	14,796,455,191	13,316,295,021	1,480,160,170	8,568,402,437	9,483,989,056	-915,586,619	9,549,003,218	8,176,018,030	1,372,985,189	32,913,860,846	30,976,302,107
Utilidad bruta	9,466,454,236	7,660,412,519	1,806,041,717	7,418,741,178	5,249,223,559	2,169,517,619	5,354,044,757	5,913,519,456	-559,474,699	22,239,240,171	18,823,155,534
Otros ingresos	1,552,624,446	444,698,479	1,107,925,967	2,853,737,109	2,793,496,255	60,240,854	83,146,736	55,929,456	27,217,280	4,489,508,291	3,294,124,190
Gastos de administración, operación y ventas	2,142,228,371	2,210,745,801	-68,517,429	1,428,046,681	1,440,355,500	-12,308,819	3,254,558,696	3,280,199,786	-25,641,090	6,824,833,748	6,931,301,087
Gastos financieros	227,503,837	141,085,932	86,417,905	657,799,954	162,301,128	495,498,825	93,550,071	119,322,130	-25,772,059	978,853,862	422,709,190
Costos financieros	15,901,005	16,308,946	-407,941	25,177,089	16,099,349	9,077,740	16,945,078	22,855,528	-5,910,449	58,023,173	55,263,823
Otros gastos	92,799,819	311,772,235	-218,972,416	129,128,112	144,406,558	-15,278,446	162,973,880	199,019,711	-36,045,831	384,901,811	655,198,503
Utilidad antes de impuestos (pérdidas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Utilidad (pérdida), antes de impuestos	8,995,653,324	5,707,369,948	3,288,283,376	9,347,926,358	6,604,159,535	2,743,766,823	2,096,263,910	2,586,696,018	-490,432,108	20,439,843,592	14,898,225,501
Gasto impuesto a las ganancias corriente	3,250,278,985	2,032,088,068	1,218,190,917	2,560,763,901	1,879,681,462	681,082,439	1,074,682,314	1,168,450,639	-93,768,325	6,885,725,200	5,080,220,169
Gasto impuesto a las ganancias diferido	330,128,052	1,250,140,137	-920,012,085	264,938,300	1,031,397,294	-766,458,993	12,529,789	59,800,248	-47,270,459	607,596,141	2,341,337,678
Gasto impuesto a las ganancias diferido	586,652,299	499,659,885	86,992,414	470,533,850	412,399,158	58,134,692	23,663,914	29,705,441	-6,041,527	1,080,850,063	941,764,483
Utilidad (pérdida)	6,001,898,586	2,924,801,628	3,077,096,958	6,992,758,006	4,105,479,937	2,887,278,069	1,032,715,721	1,388,150,572	-355,434,851	14,027,372,313	8,418,432,137

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.4. Año 2023 - Estados Financieros

Los estados financieros del año 2023 están con corte a septiembre de 2023, de acuerdo a la agenda que se establezca para las demás entregas se llevara a cabo los diferentes reportes de información sobre el año 2023

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 30 JUNIO 2023- JUNIO 30 2022

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS				
ACTIVOS CORRIENTES	35,534,137,683	31,136,595,286	4,397,542,397	14.12%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	18,033,443,331	17,589,525,335	443,917,996	2.52%
CUENTAS POR COBRAR	8,344,627,261	6,695,337,879	1,649,289,382	24.63%
INVENTARIOS	1,035,313,930	1,154,143,973	-118,830,043	-10.30%
OTROS ACTIVOS	8,120,753,161	5,697,588,099	2,423,165,062	42.63%
ACTIVOS NO CORRIENTES	158,439,280,874	147,740,123,874	10,699,157,001	7.24%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
CUENTAS POR COBRAR	2,061,310,368	2,344,252,402	-282,942,034	-12.07%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	155,316,043,680	144,411,570,689	10,904,472,991	7.55%
OTROS ACTIVOS	1,015,821,827	938,195,783	77,626,044	8.27%
TOTAL ACTIVOS	193,973,418,558	178,876,719,160	15,096,699,398	8.44%
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES	20,363,965,760	19,047,287,942	1,316,677,818	6.91%
CUENTAS POR PAGAR	6,295,015,464	6,847,819,493	-552,804,029	-8.07%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	2,408,604,519	1,938,369,956	470,234,563	24.26%
PROVISIONES	3,546,980,496	4,142,666,945	-595,686,449	-14.38%
OTROS PASIVOS	8,113,365,282	6,118,431,548	1,994,933,734	32.61%
PASIVOS NO CORRIENTES	23,333,789,952	26,932,984,023	-3,599,194,071	-13.36%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	1,045,362,629	903,708,986	141,653,643	15.67%
PROVISIONES	467,055,890	290,491,388	176,564,502	60.78%
OTROS PASIVOS	21,821,371,432	25,738,783,648	-3,917,412,216	-15.22%
TOTAL PASIVOS	43,697,755,712	45,980,271,964	-2,282,516,253	-4.96%
PATRIMONIO				
Capital Fiscal	57,365,384,837	44,740,749,754	12,624,635,083	28.22%
Reservas	6,125,094,958	4,722,357,727	1,402,737,231	29.70%
Resultados de Ejercicios anteriores y reclasif efectos NIIF	40,112,590,038	40,112,590,038	0	0.00%
Resultados de Ejercicios anteriores y -Efecto convergencia 2014	37,215,971,128	37,215,971,128	0	0.00%
Resultados del Ejercicio	9,641,821,896	6,203,426,033	3,438,395,862	55.43%
Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	-185,200,010	-98,647,485	-86,552,525	87.74%
TOTAL PATRIMONIO	150,275,662,846	132,896,447,196	17,379,215,651	13.08%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	193,973,418,558	178,876,719,160	15,096,699,398	8.44%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodos contables terminados el 30/06/2023 y 30/06/2022

NOTAS	2023	2022	VAR ABSOLUTA
INGRESOS			
VENTA DE BIENES	333,904,881	181,675,797	152,229,084
Venta de Bienes Comercializados	335,846,575	182,193,053	153,653,522
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Bienes(db)	-1,941,694	-517,256	-1,424,438
VENTA DE SERVICIOS	28,179,055,825	25,309,372,679	2,869,683,146
Servicio de Acueducto	12,702,034,437	10,606,319,452	2,095,714,985
Servicio de Alcantarillado	7,308,583,596	7,285,938,734	22,644,862
Servicio de Aseo	8,245,678,982	7,482,929,218	762,749,764
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de Servicios(db)	-77,241,190	-65,814,725	-11,426,465
SUBTOTAL INGRESOS	28,512,960,706	25,491,048,476	3,021,912,230
COSTO DE VENTAS			
Costo de Ventas de Bienes	323,628,422	149,409,364	174,219,058
Costo de Venta de Servicios	15,933,338,593	14,488,969,489	1,444,369,104
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS	16,256,967,015	14,638,378,853	1,618,588,162
GANANCIA BRUTA	12,255,993,691	10,852,669,623	1,403,324,068
GASTOS			
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	3,725,440,846	3,236,203,529	489,237,318
Sueldos y Salarios	1,247,238,393	996,778,201	250,460,192
Contribuciones Imputadas	13,519,506	9,595,217	3,924,289
Contribuciones Efectivas	325,588,891	211,845,700	113,743,191
Aportes sobre la Nomina	35,094,400	17,808,400	17,286,000
Prestaciones Sociales	480,203,777	414,677,928	65,525,849
Gastos de Personal Diversos	70,012,054	41,911,974	28,100,080
Generales	1,048,198,314	1,095,078,623	-46,880,309
Impuestos Contribuciones y Tasas	505,585,512	448,507,486	57,078,026
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	8,530,552,844	7,616,466,094	914,086,750
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	4,185,395,001	1,478,451,203	2,706,943,798
Subvenciones	4,185,395,001	1,478,451,203	2,706,943,798
OTROS INGRESOS	885,933,338	556,209,659	329,723,679
Ingresos Financieros	470,731,126	339,991,189	130,739,937
Ingresos Diversos	23,497,304	30,814,129	-7,316,825
Reversion de Perdidas por deterioro de valor	391,704,908	185,404,341	206,300,567
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENCIAS	5,071,328,339	2,034,660,862	3,036,667,477
OTROS GASTOS			
Deterioro de Cuentas por Cobrar	107,536,038	54,844,013	52,692,025
Depreciación de Propiedad Planta y Equipo	60,272,135	50,200,511	10,071,623
Amortización de Activos Intangibles	12,321,602	16,226,585	-3,904,983
Provision Litigios y Demandas	0	0	0
Provisiones Diversas	0	0	0
Comisiones servicios Financieros	46,667,315	25,982,335	20,684,980
Costo Efectivo por Prestamos por Pagar	0	0	0
Gastos diversos	4,989,185	372,917	4,616,268
Devoluciones, Rebajas y descuentos y venta de servicios	87,741,219	0	87,741,219
SUBTOTAL OTROS GASTOS	319,527,494	147,626,361	171,901,133
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	13,282,353,690	9,503,500,595	3,778,853,094
Gasto impuesto a las ganancias corriente	4,146,602,794	3,654,731,849	491,870,945
Gasto impuesto a las ganancias diferido	712,840	415,702,510	-414,989,670
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	506,783,840	770,359,797	-263,575,957
GANANCIA(PERDIDA)	9,641,821,896	6,203,426,033	3,438,395,862
RESULTADO DEL PERIODO	9,641,821,896	6,203,426,033	3,438,395,862
OTRO RESULTADO INTEGRAL			
Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	0	0	0
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL	0	0	0
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO	9,641,821,896	6,203,426,033	-3,438,395,862

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 30 JUNIO 2023-2022 ACUEDUCTO

	ACUEDUCTO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	12,999,959,154	10,761,467,035	2,238,492,119
Costo de ventas	7,776,156,882	7,247,332,360	528,824,522
Ganancia bruta	5,223,802,272	3,514,134,675	1,709,667,597
Otros ingresos	42,365,385	131,456,648	-89,091,263
Gastos de administración, operación y ventas	1,291,073,794	1,016,441,810	274,631,984
Ingresos financieros	387,392,703	187,006,865	200,385,839
Costos financieros	19,044,726	5,995,477	13,049,249
Otros gastos	44,124,238	41,120,025	3,004,213
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	4,299,317,603	2,769,040,876	1,530,276,727
Gasto impuesto a las ganancias corriente	2,564,867,321	1,461,892,740	1,102,974,581
Gasto impuesto a las ganancias diferido	232,784	222,059,879	-221,827,095
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	267,932,561	411,129,462	-143,196,901
Ganancia (pérdida)	2,002,150,059	1,496,217,719	505,932,340

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 30 JUNIO 2023-2022 ALCANTARILLADO

	ALCANTARILLADO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	7,283,694,549	7,264,134,582	19,559,967
Costo de ventas	3,481,993,406	3,389,541,143	92,452,263
Ganancia bruta	3,801,701,143	3,874,593,439	-72,892,296
Otros ingresos	4,379,877,050	1,502,092,594	2,877,784,456
Gastos de administración, operación y ventas	754,872,225	681,433,806	73,438,418
Ingresos financieros	38,728,427	113,664,555	-74,936,129
Costos financieros	8,836,133	14,154,179	-5,318,046
Otros gastos	107,178,503	27,115,678	80,062,826
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	7,349,419,758	4,767,646,925	2,581,772,833
Gasto impuesto a las ganancias corriente	1,033,206,257	1,352,250,784	-319,044,527
Gasto impuesto a las ganancias diferido	158,748	185,654,134	-185,495,385
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	228,550,240	343,736,842	-115,186,602
Ganancia (pérdida)	6,544,604,994	3,573,478,850	2,971,126,144

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 30 JUNIO 2023-2022 ASEO

	ASEO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	8,229,307,003	7,465,446,859	763,860,144
Costo de ventas	4,998,816,727	4,001,505,350	997,311,377
Ganancia bruta	3,230,490,276	3,463,941,509	-233,451,233
Otros ingresos	178,354,778	61,120,431	117,234,347
Gastos de administración, operación y ventas	1,679,494,828	1,538,327,912	141,166,915
Ingresos financieros	44,609,996	39,319,769	5,290,227
Costos financieros	18,786,456	5,832,679	12,953,777
Otros gastos	121,557,438	53,408,323	68,149,115
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	1,633,616,329	1,966,812,795	-333,196,466
Gasto impuesto a las ganancias corriente	548,529,216	840,588,325	-292,059,109
Gasto impuesto a las ganancias diferido	321,308	7,988,497	-7,667,189
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	10,301,039	15,493,493	-5,192,454
Ganancia (pérdida)	1,095,066,843	1,133,729,465	-38,662,622

AÑO 2023 JULIO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADOS FINANCIEROS

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 JULIO 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS				
ACTIVOS CORRIENTES				
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	36,607,084,737	28,700,980,545	7,906,104,192	27.55%
1105 Caja	15,882,102,000	14,566,102,693	1,315,999,307	9.03%
1110 Bancos Recursos Propios	0	0	0	0.00%
1110 Bancos -(Convenios)	13,849,407,424	3,574,231,375	10,275,176,050	287.48%
1133 Certificacos de Deposito a Termin CDT	2,008,074,805	991,871,319	1,016,203,486	102.45%
	24,619,771	10,000,000,000	-9,975,380,229	-99.75%
CUENTAS POR COBRAR	7,563,769,735	6,849,002,252	714,767,483	10.44%
1316 Cuentas por Cobrar bienes comercializados	145,511,184	126,255,115	19,256,069	15.25%
1317 Prestacion de Servicios	18,396,952	14,958,612	3,438,340	22.99%
1318 Cuentas comerciales por cobrar corrientes de servicios púb	8,731,140,345	9,136,947,582	-405,807,237	-4.44%
1324 Subvenciones por Cobrar	602,663,486	0	602,663,486	0.00%
1386 Deterioro acumulado de cuentas por cobrar (Cr)	-2,591,003,533	-3,042,986,492	451,982,959	-14.85%
1384 Otras cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por c	657,061,301	613,827,435	43,233,866	7.04%
INVENTARIOS	1,209,243,980	1,078,973,614	130,270,366	12.07%
1510 Mercancias en Existencia	17,917,046	34,339,048	-16,422,002	-47.82%
1514 Materiales y Suministros	1,191,326,934	1,044,634,566	146,692,368	14.04%
OTROS ACTIVOS	11,951,969,022	6,206,901,986	5,745,067,036	191.81%
1904 Plan de Activos Para Beneficios Posempleo	588,401,013	0	588,401,013	0.00%
1905 Bienes y Servicios Pagados pr Anticipado	377,299,319	310,988,749	66,310,570	21.32%
1906 Avances y Anticipos Entregados	6,874,635,460	3,024,777,215	3,849,858,245	127.28%
1907 Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contribuciones	4,111,633,230	2,871,136,022	1,240,497,208	43.21%
ACTIVOS NO CORRIENTES	159,124,063,018	148,699,042,713	10,425,020,305	7.01%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1224 Inversiones de Administración de Liquidez al Costo	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1280 Deterioro Acumulado de Inversiones (cr)	0	0	0	0.00%
CUENTAS POR COBRAR	1,997,431,881	2,378,260,732	-380,828,851	-16.01%
1385 Cuentas comerciales por cobrar No corrientes de servicios	1,997,431,881	2,378,260,732	-380,828,851	-16.01%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	156,067,090,136	145,338,669,583	10,728,420,553	7.38%
1605 Terrenos	1,806,458,227	1,806,458,227	0	0.00%
1615 Construcciones en Curso	12,015,025,118	11,127,063,403	887,961,715	7.98%
1625 Propiedades Planta y Equipo en Transito	336,151,845	253,129,499	83,022,346	32.80%
1640 Edificaciones	1,612,627,247	1,612,627,247	0	0.00%
1645 Plantas Ductos y Tuneles	13,558,155,419	12,086,204,424	1,471,950,995	12.18%
1650 Redes Lineas y Cables	171,477,113,267	158,834,561,949	12,642,551,318	7.96%
1655 Maquinaria y equipo	2,922,617,270	2,385,592,250	537,025,020	22.51%
1660 Equipo Médico y Cientifico	125,455,934	125,455,934	0	0.00%
1665 Muebles y Enseres y equipo de oficina	190,508,941	190,508,941	0	0.00%
1670 Equipo de Comunicación y Computación	1,145,092,101	801,915,615	343,176,486	42.79%
1675 Equipo de Transporte Tracción y Elevación	5,446,554,562	4,569,104,989	877,449,573	19.20%
1685 Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y Equipo(cr)	-54,568,669,795	-48,453,952,895	-6,114,716,900	12.62%
OTROS ACTIVOS	1,013,436,001	936,007,398	77,428,603	8.27%
1970 Activos Intangibles	405,270,960	222,966,310	182,304,650	81.76%
1975 Amortización Acumulada de Activos Intangibles(cr)	-193,166,470	-164,067,880	-29,098,590	17.74%
1985 Activos por Impuestos Diferidos	801,331,511	877,108,968	-75,777,457	-8.64%
TOTAL ACTIVOS	195,731,147,755	177,400,023,258	18,331,124,497	10.33%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 JULIO 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES				
CUENTAS POR PAGAR	20,822,770,095	17,149,740,860	3,673,029,235	21.42%
2401 Adquisición de Bienes y Servicios	4,192,489,895	4,045,411,071	147,078,824	3.64%
2407 Recursos a Favor de Terceros	664,992,255	540,130,288	124,861,966	23.12%
2424 Descuentos de Nomina	1,679,565,791	2,280,727,785	-601,161,994	-26.36%
2436 Retencion en la Fuente e Impuesto de Timbre	176,449,250	161,216,283	15,232,966	9.45%
2440 Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pagar	426,613,736	352,735,918	73,877,818	20.94%
2445 Impuesto al Valor Agregado- Iva	947,783,374	585,921,063	361,862,311	61.76%
2460 Creditos Judiciales	44,755,648	13,386,536	31,369,113	0.00%
2490 Otras cuentas por Pagar	0	0	0	0.00%
	252,329,841	111,293,197	141,036,644	126.73%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	2,576,271,049	2,078,346,449	497,924,600	23.96%
2511 Beneficios a los empleados a Corto Plazo	2,551,390,652	2,042,422,541	508,968,111	24.92%
2512 Beneficios a los empleados a Largo plazo	24,880,397	35,923,908	-11,043,511	-30.74%
PROVISIONES	4,164,483,552	4,785,642,845	-621,159,293	-12.98%
2701 Litigios y Demandas	311,370,594	487,935,096	-176,564,502	-36.19%
2790 Provisiones Diversas(Prov Impto Renta 2023)	3,853,112,958	4,297,707,749	-444,594,791	-10.34%
OTROS PASIVOS	9,889,525,600	6,240,340,496	3,649,185,104	58.48%
2901 Avances y Anticipos Recibidos	402,470,500	390,415,970	12,054,530	3.09%
2903 Depósitos Recibidos en Garantía	861,979,021	1,131,504,212	-269,525,191	-23.82%
2990 Otros Pasivos Diferidos	8,625,076,079	4,718,420,314	3,906,655,765	82.80%
PASIVOS NO CORRIENTES	23,562,680,082	26,094,319,885	-2,531,639,803	-9.70%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	1,052,966,536	903,870,811	149,095,725	16.50%
2512 Beneficios a los empleados a Largo plazo	496,137,489	378,207,260	117,930,229	31.18%
2514 Beneficios Posempleo	554,719,212	523,790,425	30,928,787	5.90%
2515 Otros beneficios Posempleo	2,109,835	1,873,126	236,709	12.64%
PROVISIONES	467,055,890	290,491,388	176,564,502	60.78%
2701 Litigios y Demandas	467,055,890	290,491,388	176,564,502	60.78%
OTROS PASIVOS	22,042,657,655	24,899,957,685	-2,857,300,030	-11.48%
2918 Pasivos por Impuestos Diferidos	22,042,657,655	22,462,892,840	-420,235,185	-1.87%
2990 Otros Pasivos Diferidos	0	2,437,064,845	-2,437,064,845	-100.00%
TOTAL PASIVOS	44,385,450,177	43,244,060,745	1,141,389,432	2.64%
PATRIMONIO				
3208 Capital Fiscal	57,365,384,837	44,740,749,754	12,624,635,083	28.22%
3215 Reservas	6,125,094,958	4,722,357,727	1,402,737,231	29.70%
3225 Resultados de Ejercicios anteriores y reclasif efect NIIF	40,112,590,038	40,112,590,038	0	0.00%
3225 Resultados de Ejercicios anteriores y -Efecto convergencia 2	37,215,971,128	37,215,971,128	0	0.00%
3230 Resultados del Ejercicio	10,711,856,627	7,462,941,351	3,248,915,277	43.53%
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	-185,200,010	-98,647,485	-86,552,525	87.74%
TOTAL PATRIMONIO	151,345,697,578	134,155,962,513	17,189,735,065	12.81%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 JULIO 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	195,731,147,755	177,400,023,258	18,331,124,497	10.33%
CUENTAS DE ORDEN				
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	0	0	0	0.00%
PASIVOS CONTINGENTES	20,954,435,909	493,541,808	20,460,894,101	4145.73%
9120 Litigios y Mecanismos Alternativos	2,256,812,933	7,870,489,634	-5,613,676,701	-71.33%
9128 Garantías Contractuales	18,697,622,976	-7,376,947,826	26,074,570,802	-353.46%
ACREEDORAS DE CONTROL	3,124,830,437	1,069,608,005	2,055,222,432	192.15%
9306 Bienes Recibidos en Custodia	41,040,841	41,040,841	0	0.00%
9355 Ejecucion de Proyectos de Inversion	2,122,147,437	0	2,122,147,437	0.00%
9390 Otras Cuentas Acreedoras de Control	961,642,159	1,028,567,164	-66,925,005	-6.51%
ACREEDORAS POR CONTRA (DB)	-24,079,266,346	-1,563,149,813	-22,516,116,533	1440.43%
9905 Pasivos Contingentes por el contrario(Db)	-20,954,435,909	-493,541,808	-20,460,894,101	4145.73%
9915 Acreedoras de Control por el contrario(Db)	-3,124,830,437	-1,069,608,005	-2,055,222,432	192.15%

FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
Representante Legal
C.C. 18.597.270

LOZADA PACHON VICENTE
Suplente Administrativa y Financiera
C.C. 25.174.776

IRMA LOPEZ HENAO
Contadora
T.P 78766-T

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodos contables terminados el 31/07/2023 y 31/07/2022 (CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
INGRESOS				
VENTA DE BIENES	358,358,615	190,734,771	167,623,844	87.88%
4210 Venta de Bienes Comercializados	360,171,528	191,252,027	168,919,501	88.32%
4295 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de	-1,812,913	-517,256	-1,295,657	250.46%
VENTA DE SERVICIOS	32,864,553,875	29,807,737,550	3,056,816,324	10.26%
4321 Servicio de Acueducto	14,531,272,713	12,729,862,163	1,801,410,549	14.15%
4322 Servicio de Alcantarillado	8,705,872,033	8,440,630,368	325,241,665	3.85%
4323 Servicio de Aseo	9,662,432,592	8,714,090,310	948,342,282	10.88%
4395 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de	-95,023,463	-76,845,291	-18,178,172	23.05%
SUBTOTAL INGRESOS	38,222,912,490	29,998,472,321	8,224,440,168	16.75%
COSTO DE VENTAS				
6210 Costo de Ventas de Bienes	323,749,082	177,958,455	145,790,627	81.02%
6360 Costo de Venta de Servicios	19,096,319,217	17,352,612,541	1,743,706,676	10.05%
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS	19,420,068,299	17,530,570,996	1,889,497,303	10.78%
GANANCIA BRUTA	18,802,844,190	12,467,901,325	6,334,942,866	50.71%
GASTOS				
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	4,340,413,982	3,753,295,571	587,118,410	15.64%
5101 Sueldos y Salarios	1,452,147,372	1,153,739,561	298,407,811	25.86%
5102 Contribuciones Imputadas	13,716,591	16,478,605	-2,762,014	-16.76%
5103 Contribuciones Efectivas	368,195,891	244,692,700	123,503,191	50.53%
5104 Aportes sobre la Nómina	16,681,800	19,564,800	-2,883,000	-14.73%
5107 Prestaciones Sociales	551,780,095	484,625,907	67,154,188	13.86%
5108 Gastos de Personal Diversos	97,628,628	44,946,950	52,681,678	117.21%
5111 Generales	1,215,549,222	1,271,816,799	-56,267,577	-4.43%
5120 Impuestos Contribuciones y Tasas	584,714,443	517,520,250	67,194,193	12.98%
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPEI	9,462,430,209	8,714,605,753	747,824,455	8.58%
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	4,816,891,511	2,192,126,439	2,624,765,072	119.74%
4430 Subvenciones	4,816,891,511	2,192,126,439	2,624,765,072	119.74%
OTROS INGRESOS	1,301,705,887	609,318,401	692,387,486	113.63%
4802 Ingresos Financieros	881,935,652	362,079,133	519,856,519	143.58%
4808 Ingresos Diversos	28,065,327	34,104,029	-6,038,702	-17.71%
4830 Reversión de Pérdidas por deterioro de valor	391,704,908	207,135,239	184,569,669	89.11%
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENCIAS	6,118,597,398	2,795,664,840	3,322,932,558	118.88%
OTROS GASTOS				
5347 Deterioro de Cuentas por Cobrar	107,536,038	54,844,013	52,692,025	96.08%
5360 Depreciación de Propiedad Planta y Equipo	79,209,664	58,461,241	20,748,423	25.23%
5366 Amortización de Activos Intangibles	14,707,427	18,414,969	-3,707,542	-20.13%
5368 Provisión Litigios y Demandas	0	0	0	0.00%
5373 Provisiones Diversas	0	0	0	0.00%
5802 Comisiones servicios Financieros	55,117,860	30,845,901	24,271,959	78.69%
5804 Costo Efectivo por Prestamos por Pagar	0	0	0	0.00%
5890 Gastos diversos	5,333,501	416,340	4,917,161	1181.04%
5895 Devoluciones, Rebajas y descuentos y venta de se	133,945,415	0	133,945,415	0.00%
SUBTOTAL OTROS GASTOS	389,849,906	142,982,464	246,867,441	172.80%
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	15,191,177,760	11,347,068,129	3,844,109,572	33.88%
5821 Gasto impuesto a las ganancias corriente	4,764,105,850	4,297,707,749	466,398,101	10.85%
5822 Gasto impuesto a las ganancias diferido	221,208,491	415,716,747	-192,508,256	-46.31%
4825 Ingreso impuesto a las ganancias diferido	507,393,268	829,297,718	-321,904,450	-38.74%
GANANCIA(PERDIDA)	10,711,856,627	7,462,941,351	3,248,915,277	43.53%
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios posttempo	0	0	0	0.00%
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL	0	0	0	0.00%
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO	10,711,856,627	7,462,941,351	-3,248,915,277	-43.53%


FERNANDO JOSÉ DA PENNA MONTENEGRO
 Representante Legal
 C.C. 18.499.270


IRMA LÓPEZ HENAO
 Coniadora
 C.C. 25.174.776


IRMA LÓPEZ HENAO
 Coniadora
 T.P. 78766-T

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31 JULIO 2023-2022 ACUEDUCTO

	ACUEDUCTO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	14,847,064,731	12,888,782,602	1,958,282,128
Costo de ventas	9,206,669,720	8,429,393,990	777,275,730
Ganancia bruta	5,640,395,011	4,459,388,612	1,181,006,398
Otros ingresos	43,715,083	1,461,901,928	-1,418,186,845
Gastos de administración, operación y ventas	1,530,697,131	1,184,160,056	346,537,075
Ingresos financieros	757,975,961	196,883,871	561,092,089
Costos financieros	27,495,271	10,859,043	16,636,228
Otros gastos	53,348,889	46,436,506	6,912,383
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	4,830,544,763	4,876,718,806	-46,174,043
Gasto impuesto a las ganancias corriente	2,564,867,321	1,719,083,100	845,784,221
Gasto impuesto a las ganancias diferido	117,174,095	221,159,938	-103,985,844
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	266,476,987	440,813,638	-174,336,651
Ganancia (pérdida)	2,414,980,334	3,377,289,406	-962,309,072

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31 JULIO 2023-2022 ALCANTARILLADO

	ALCANTARILLADO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	8,734,619,038	8,414,709,898	319,909,140
Costo de ventas	4,065,557,141	4,174,199,551	-108,642,410
Ganancia bruta	4,669,061,897	4,240,510,347	428,551,550
Otros ingresos	5,011,373,560	908,857,578	4,102,515,982
Gastos de administración, operación y ventas	876,487,993	771,974,077	104,513,916
Ingresos financieros	62,146,460	119,229,877	-57,083,418
Costos financieros	8,836,133	14,154,179	-5,318,046
Otros gastos	133,982,684	29,557,309	104,425,375
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	8,723,275,107	4,452,912,238	4,270,362,869
Gasto impuesto a las ganancias corriente	1,631,269,986	1,590,151,867	41,118,119
Gasto impuesto a las ganancias diferido	101,023,581	186,700,136	-85,676,555
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	229,689,365	372,129,220	-142,439,855
Ganancia (pérdida)	7,220,670,905	3,048,189,456	4,172,481,449

**AÑO 2023 AGOSTO
ESTADOS FINANCIEROS**

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31 JULIO 2023-2022 ASEO

	ASEO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	9,641,228,721	8,694,979,821	946,248,900
Costo de ventas	6,147,841,438	4,926,977,455	1,220,863,983
Ganancia bruta	3,493,387,283	3,768,002,366	-274,615,083
Otros ingresos	181,573,103	62,606,201	118,966,902
Gastos de administración, operación y ventas	1,933,228,858	1,797,161,438	136,067,419
Ingresos financieros	61,813,231	45,965,384	15,847,847
Costos financieros	18,786,456	5,832,679	12,953,777
Otros gastos	147,400,473	56,142,749	91,257,724
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	1,637,357,831	2,017,437,085	-380,079,254
Gasto impuesto a las ganancias corriente	567,968,543	988,472,782	-420,504,239
Gasto impuesto a las ganancias diferido	5,010,815	7,856,673	-2,845,858
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	11,826,916	16,354,859	-4,527,943
Ganancia (pérdida)	1,076,205,388	1,037,462,489	38,742,899

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 AGOSTO 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS				
ACTIVOS CORRIENTES	36,012,401,945	29,208,351,432	6,804,050,513	23.29%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	14,120,404,226	15,278,773,708	-1,158,369,482	-7.58%
1105 Caja	0	0	0	0.00%
1110 Bancos Recursos Propios	12,721,712,534	4,387,255,375	8,334,457,159	189.97%
1110 Bancos -(Convenios)	1,374,071,921	891,518,333	482,553,588	54.13%
1133 Certificados de Deposito a Termino CDT	24,619,771	10,000,000,000	-9,975,380,229	-99.75%
CUENTAS POR COBRAR	7,546,642,922	6,714,353,236	832,289,686	12.40%
1316 Cuentas por Cobrar bienes comercializados	131,215,897	102,134,981	29,080,916	28.47%
1317 Prestacion de Servicios	6,447,315	6,849,002	-401,687	-5.86%
1318 Cuentas comerciales por cobrar corrientes de servicios púb	8,800,707,534	9,142,598,013	-341,890,479	-3.74%
1324 Subvenciones por Cobrar	510,002,339	0	510,002,339	0.00%
1386 Deterioro acumulado de cuentas por cobrar (Cr)	-2,484,127,746	-3,047,243,846	563,116,100	-18.48%
1384 Otras cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por c	582,397,583	510,015,086	72,382,497	14.19%
INVENTARIOS	1,199,490,707	1,043,406,745	156,083,962	14.96%
1510 Mercancias en Existencia	12,507,989	4,503,048	8,004,941	177.77%
1514 Materiales y Suministros	1,186,982,718	1,038,903,697	148,079,021	14.25%
OTROS ACTIVOS	13,145,864,090	6,171,817,743	6,974,046,347	247.34%
1904 Plan de Activos Para Beneficios Posempleo	588,401,013	0	588,401,013	0.00%
1905 Bienes y Servicios Pagados pr Anticipado	330,136,905	272,115,155	58,021,750	21.32%
1906 Avances y Anticipos Entregados	7,858,717,538	2,724,651,234	5,134,066,304	188.43%
1907 Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contribuciones	4,368,608,634	3,175,051,354	1,193,557,280	37.59%
ACTIVOS NO CORRIENTES	160,593,127,358	150,135,468,405	10,457,658,954	6.97%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1224 Inversiones de Administracion de Liquidez al Costo	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1280 Deterioro Acumulado de Inversiones (cr)	0	0	0	0.00%
CUENTAS POR COBRAR	2,048,253,816	2,428,168,012	-379,914,196	-15.65%
1385 Cuentas comerciales por cobrar No corrientes de servicios i	2,048,253,816	2,428,168,012	-379,914,196	-15.65%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	157,489,385,033	146,110,607,392	11,378,777,641	7.79%
1605 Terrenos	1,806,458,227	1,806,458,227	0	0.00%
1615 Construcciones en Curso	13,905,393,853	8,422,261,988	5,483,131,865	65.10%
1625 Propiedades Planta y Equipo en Transito	336,151,845	253,129,499	83,022,346	32.80%
1640 Edificaciones	1,612,627,247	1,612,627,247	0	0.00%
1645 Plantas Ductos y Tuneles	13,558,155,419	13,252,286,044	305,869,375	2.31%
1650 Redes Lineas y Cables	171,477,113,267	161,665,694,627	9,811,418,640	6.07%
1655 Maquinaria y equipo	3,017,281,770	2,385,592,250	631,689,520	26.48%
1660 Equipo Médico y Científico	125,455,934	125,455,934	0	0.00%
1665 Muebles y Enseres y equipo de oficina	190,508,941	190,508,941	0	0.00%
1670 Equipo de Comunicación y Computación	1,145,092,101	801,915,615	343,176,486	42.79%
1675 Equipo de Transporte Tracción y Elevación	5,446,554,562	4,559,604,989	886,949,573	19.45%
1685 Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y Equipo(cr)	-55,131,408,133	-48,964,927,969	-6,166,480,164	12.59%
OTROS ACTIVOS	1,009,383,509	1,550,588,001	-541,204,491	-34.90%
1970 Activos Intangibles	405,270,960	296,883,310	108,387,650	36.51%
1975 Amortización Acumulada de Activos Intangibles(cr)	-197,218,962	-167,922,932	-29,296,030	17.45%
1985 Activos por Impuestos Diferidos	801,331,511	1,421,627,622	-620,296,111	-43.63%
TOTAL ACTIVOS	196,605,529,304	179,343,819,837	17,261,709,466	9.62%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.808-1
NÚM. 1-861700002



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 AGOSTO 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES	21,277,826,019	18,076,724,676	3,201,101,342	17.71%
CUENTAS POR PAGAR	2,745,437,721	4,229,654,039	-1,484,216,319	-35.09%
2401 Adquisición de Bienes y Servicios	187,044,055	470,885,993	-283,841,938	-80.28%
2407 Recursos a Favor de Terceros	1,363,105,438	2,278,588,359	-915,482,921	-40.18%
2424 Descuentos de Nomina	176,017,662	158,480,050	17,537,611	11.07%
2436 Retención en la Fuente e Impuesto de Timbre	468,388,429	469,590,547	-1,202,118	-0.26%
2440 Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pagar	325,581,831	638,207,845	-312,626,014	-48.98%
2445 Impuesto al Valor Agregado- Iva	23,076,592	17,161,709	5,914,883	0.00%
2460 Creditos Judiciales	0	0	0	0.00%
2490 Otras cuentas por Pagar	202,223,713	196,739,535	5,484,178	2.79%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	2,799,069,464	2,235,117,159	563,952,305	25.23%
2511 Beneficios a los empleados a Corto Plazo	2,774,189,067	2,217,104,616	557,084,450	25.13%
2512 Beneficios a los empleados a Largo plazo	24,880,397	18,012,543	6,867,854	38.13%
PROVISIONES	5,045,779,444	5,782,732,128	-736,952,684	-12.74%
2701 Utigios y Demandas	311,370,594	487,935,096	-176,564,502	-36.19%
2790 Provisiones Diversas(Prov Impto Renta 2023)	4,734,408,850	5,294,797,032	-560,388,182	-10.58%
OTROS PASIVOS	10,687,539,391	5,829,221,350	4,858,318,041	83.34%
2901 Avances y Anticipos Recibidos	405,016,006	389,198,370	15,817,636	4.06%
2903 Depositos Recibidos en Garantia	1,034,519,309	721,602,666	312,916,643	43.36%
2990 Otros Pasivos Diferidos	9,248,004,076	4,718,420,314	4,529,583,762	96.00%
PASIVOS NO CORRIENTES	23,541,738,400	24,823,130,590	-1,281,392,190	-5.16%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	1,070,417,017	934,008,151	136,408,866	14.60%
2512 Beneficios a los empleados a Largo plazo	517,534,466	411,746,752	105,787,714	25.69%
2514 Beneficios Posempleo	550,772,716	520,388,273	30,384,443	5.84%
2515 Otros beneficios Posempleo	2,109,835	1,873,126	236,709	12.64%
PROVISIONES	467,055,890	290,491,388	176,564,502	60.78%
2701 Litigios y Demandas	467,055,890	290,491,388	176,564,502	60.78%
OTROS PASIVOS	22,004,265,492	23,598,631,050	-1,594,365,558	-6.76%
2918 Pasivos por Impuestos Diferidos	22,004,265,492	22,397,213,912	-392,948,420	-1.75%
2990 Otros Pasivos Diferidos	0	1,201,417,138	-1,201,417,138	-100.00%
TOTAL PASIVOS	44,819,564,419	42,899,855,266	1,919,709,152	4.47%
PATRIMONIO				
3208 Capital Fiscal	57,365,384,837	44,740,749,754	12,624,635,083	28.22%
3215 Reservas	6,125,094,958	4,722,357,727	1,402,737,231	29.70%
3225 Resultados de Ejercicios anteriores y reclasif efect NIIF	40,112,590,038	40,112,590,038	0	0.00%
3225 Resultados de Ejercicios anteriores y -Efecto convergencia 2	37,215,971,128	37,215,971,128	0	0.00%
3230 Resultados del Ejercicio	11,152,123,934	9,750,943,409	1,401,180,525	14.37%
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	-185,200,010	-98,647,485	-86,552,525	87.74%
TOTAL PATRIMONIO	151,785,964,885	136,443,964,571	15,342,000,314	11.24%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT- 816.001-600-1
NUIR 1-661700002



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 31 AGOSTO 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	196,605,529,304	179,343,819,837	17,261,709,466	9.62%
CUENTAS DE ORDEN				
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	0	0	0	0.00%
PASIVOS CONTINGENTES	20,548,671,054	-124,667,569	20,673,338,623	-16582.77%
9120 Litigios y Mecanismos Alternativos	2,256,812,933	7,870,489,634	-5,613,676,701	-71.33%
9128 Garantías Contractuales	18,291,858,121	-7,995,157,203	26,287,015,324	-328.79%
ACREEDORAS DE CONTROL	3,487,549,513	1,224,488,444	2,263,061,069	184.82%
9306 Bienes Recibidos en Custodia	41,040,841	41,040,841	0	0.00%
9355 Ejecucion de Proyectos de Inversion	2,321,175,018	0	2,321,175,018	0.00%
9390 Otras Cuentas Acreedoras de Control	1,125,333,654	1,183,447,603	-58,113,949	-4.91%
ACREEDORAS POR CONTRA (DB)	-24,036,220,567	-1,099,820,875	-22,936,399,692	2085.47%
9905 Pasivos Contingentes por el contrario(Db)	-20,548,671,054	124,667,569	-20,673,338,623	-16582.77%
9915 Acreedoras de Control por el contrario(Db)	-3,487,549,513	-1,224,488,444	-2,263,061,069	184.82%


FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
Representante Legal
C.C. 18.597.270


LUZ AIDA PACHÓN VICENTE
Suplente Administrativa y Financiera
C.C. 25.174.776


IRMA LÓPEZ-HENAO
Contadora
T.P. 78766-T

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 818.001.800-1
N.A. 801-1-661700000



ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Períodos contables terminados el 31/08/2023 y 31/08/2022

(CPRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
INGRESOS				
VENTA DE BIENES	379,627,087	231,142,278	147,864,811	63.97%
4210 Venta de Bienes Comercializados	180,010,342	231,839,601	149,099,651	64.31%
4295 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de I	-1,912,255	-677,415	-1,234,840	182.29%
VENTA DE SERVICIOS	87,294,699,779	85,679,882,469	1,557,836,787	4.37%
4221 Servicio de Acueducto	16,332,030,537	15,425,183,874	917,796,662	5.89%
4222 Servicio de Alcantarillado	8,974,203,934	10,430,941,546	-426,758,512	-4.19%
4223 Servicio de Aseo	11,040,356,983	9,956,746,997	1,092,609,986	10.87%
4395 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de I	-119,550,775	-93,769,426	-25,781,349	27.49%
SUBTOTAL INGRESOS	87,615,966,866	85,910,265,267	1,705,701,598	4.79%
COSTO DE VENTAS				
6320 Costo de Ventas de Bienes	266,056,439	207,794,455	148,262,084	71.35%
6360 Costo de Venta de Servicios	22,034,828,957	20,096,677,937	1,948,951,020	9.65%
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS	22,300,685,396	20,303,472,392	2,047,213,004	10.08%
GANANCIA BRUTA	15,225,281,469	15,646,792,875	-381,511,405	-2.44%
GASTOS				
GASTOS DE ADMINISTRACION Y OPERACIÓN	5,024,741,892	4,382,888,028	642,899,854	14.66%
5101 Sueldos y Salarios	1,668,922,810	1,314,608,078	354,314,732	26.95%
5102 Contribuciones Imputadas	34,081,991	35,442,024	-2,160,633	-12.58%
5103 Contribuciones Efectivas	411,770,291	278,884,000	134,912,291	48.73%
5104 Aportes sobre la Nomina	39,171,600	30,652,000	18,518,600	60.67%
5107 Prestaciones Sociales	640,444,548	593,104,668	47,339,880	15.77%
5108 Gastos de Personal Diversos	113,108,477	50,355,711	62,752,766	124.61%
5133 Generales	1,484,138,911	1,432,309,493	51,829,418	3.62%
5130 Impuestos Contribuciones y Tasas	652,693,955	737,711,074	-65,017,119	-8.66%
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPEI	10,206,539,567	11,224,444,847	-1,025,905,280	-9.12%
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	5,369,292,393	2,301,076,597	8,048,215,886	133.34%
4430 Subvenciones	5,369,292,393	2,301,076,597	3,068,215,886	133.34%
OTROS INGRESOS	1,945,913,187	892,471,373	859,439,814	133.23%
4802 Ingresos Financieros	1,017,302,387	450,743,105	566,559,282	125.89%
4808 Ingresos Diversos	30,028,105	34,593,029	-4,564,924	-13.23%
4830 Reversión de Pérdidas por deterioro de valor	498,582,695	207,135,239	291,445,456	143.79%
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENCIAS	6,815,203,580	2,993,547,880	3,821,655,700	127.68%
OTROS GASTOS				
5347 Deterioro de Cuentas por Cobrar	107,536,038	59,101,367	48,434,671	81.95%
5360 Depreciación de Propiedad Planta y Equipo	86,147,193	66,074,876	20,172,317	28.83%
5366 Amortización de Activos Intangibles	18,759,919	22,270,021	-3,510,101	-15.76%
5368 Provision Litigios y Demandas	0	0	0	0.00%
5373 Provisiones Diversas	0	0	0	0.00%
5802 Comisiones servicios Financieros	64,095,118	35,882,574	28,212,541	78.62%
5804 Costo Efectivo por Prestamos por Pagar	0	0	0	0.00%
5800 Gastos diversos	530,642,696	11,802,000	518,860,696	4396.38%
5895 Devoluciones, Rebajas y descuentos y venta de se	285,256,359	0	165,296,359	0.00%
SUBTOTAL OTROS GASTOS	972,497,828	186,030,839	776,466,989	396.89%
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	16,143,245,844	14,021,941,888	2,122,283,956	15.13%
5921 Gasto Impuesto a las ganancias corriente	5,314,298,850	5,294,757,032	19,501,818	0.37%
5923 Gasto Impuesto a las ganancias diferido	223,208,491	425,927,802	-192,719,311	-45.23%
4825 Ingreso Impuesto a las ganancias diferido	546,385,431	1,439,706,375	-893,320,944	-62.05%
GANANCIA(PERDIDA)	11,152,123,934	9,750,943,409	1,401,180,525	14.37%
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	0	0	0	0.00%
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL	0	0	0	0.00%
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO	11,152,123,934	9,750,943,409	-1,401,180,525	-14.37%


FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
 Representante Legal
 C.C. 18.539.270


IRMA LOPEZ HERAD
 Contadora
 T.P. 78705-T


MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
 Secretaría Administrativa y Financiera
 Calle 100 No. 100-100

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT: 818.001.829-1
NUIR 1-661700002



ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO INDIVIDUAL Periodos contables terminados en 31-08-2023 y 31-08-2022 (Cifras expresadas en pesos de colombianos)

METODO DIRECTO	31/08/2023	31/08/2022
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Recibido por Prestación de Servicios AAA	37,891,496,544	35,165,412,400
Recibido por Rendimientos Recursos Propios	813,823,991	315,060,765
Recibidos por otros ingresos	1,270,932,804	453,693,789
Ingresos recibidos para terceros-Estampillas	1,345,293,543	703,000,328
Pagado por comisiones recaudo	-254,540,634	-243,984,807
Pagado por Gastos Bancarios y Gravamen movim fir	-287,948,593	-207,684,873
Pagado a proveedores Suministros y Servicios	-9,099,803,428	-5,965,105,172
Pagado por seguros	-570,769,084	-464,945,057
Pagados por beneficios a los empleados	-8,767,046,692	-7,335,456,760
Pagado por aportes parafiscales y Seguridad Social	-2,043,597,801	-1,705,784,288
Pagado por servicios públicos	-324,248,587	-231,549,317
Pagado por honorarios y prestacion de servicios	-2,106,430,383	-2,391,158,404
Pagado en litigios y demandas civiles	-182,362,826	-77,600,000
Pagado por impuestos contribuciones y tasas	-11,232,191,143	-7,617,777,772
Pagado por ingresos recibidos para terceros-estamp	-2,491,560,794	-1,911,800,076
Flujo de efectivo neto en actividades de operación	3,961,046,916	8,284,140,754
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Recibidos por Convenios Interadministrativos SGP	627,424,936	493,994,421
Recibidos por Convenios Interadministrativos distint	5,156,399,986	483,112,810
Recibidos por Rendimientos de Convenios Interad	849,096	1,156,872
Pagado por Obras-Inversion RP	-5,111,042,205	-8,071,530,289
Pagado por compra de Activos Fijos e Intangibles	-1,820,422,926	-965,837,200
Pagado por Obras-Inversion RECURSOS CARDER	-2,472,050,936	-869,928,060
Pagado por Obras-Inversion RECURSOS SGP	-1,825,474,285	-801,245,828
Flujo de efectivo neto en actividades de inversión	-5,444,316,334	-9,430,277,254
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Pagos de préstamos e intereses	0	0
Flujo de efectivo neto en actividades de financiación	0	0
Flujo de efectivo del periodo	-1,483,269,419	-1,146,136,500
Saldo inicial de efectivo y equivalentes al efectivo	15,603,673,645	16,424,910,209
Saldo final de efectivo y equivalentes al efectivo	14,120,404,226	15,278,773,709


FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
Representante Legal
C.C. 18.597.270


LUZDAIDA PACHON ACEVEDO
Supervisora Administrativa y Financiera
C.C. 25.174.716


IRMA LOPEZ HENAO
Contadora
T.P. 78766-T

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31 AGOSTO 2023-2022 ACUEDUCTO

	ACUEDUCTO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	16,662,077,456	15,603,775,045	1,058,302,410
Costo de ventas	10,649,211,888	9,595,062,243	1,054,149,645
Ganancia bruta	6,012,865,568	6,008,712,802	4,152,765
Otros ingresos	45,573,260	1,462,390,928	-1,416,817,668
Gastos de administración, operación y ventas	1,744,195,682	1,380,838,601	363,357,081
Ingresos financieros	767,478,111	201,623,028	565,855,082
Costos financieros	27,495,271	10,859,043	16,636,228
Otros gastos	62,741,069	52,767,670	9,973,400
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	4,991,484,915	6,228,261,445	-1,236,776,529
Gasto impuesto a las ganancias corriente	2,564,867,321	2,313,895,204	250,972,117
Gasto impuesto a las ganancias diferido	115,952,782	221,458,877	-105,506,094
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	283,460,170	766,304,627	-482,844,456
Ganancia (pérdida)	2,594,124,982	4,459,211,991	-1,865,087,008

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31 AGOSTO 2023-2022 ALCANTARILLADO

	ALCANTARILLADO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	9,937,530,782	10,370,368,942	-432,838,160
Costo de ventas	4,677,254,935	4,866,557,704	-189,302,769
Ganancia bruta	5,260,275,847	5,503,811,238	-243,535,391
Otros ingresos	5,603,315,806	1,017,807,646	4,585,508,160
Gastos de administración, operación y ventas	1,047,547,592	925,220,824	122,326,768
Ingresos financieros	158,406,511	197,749,898	-39,343,387
Costos financieros	17,813,390	19,190,854	-1,377,464
Otros gastos	676,278,438	44,239,518	632,038,918
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	9,280,358,745	5,730,717,586	3,549,641,160
Gasto impuesto a las ganancias corriente	2,115,869,919	1,937,795,753	178,074,166
Gasto impuesto a las ganancias diferido	102,273,721	186,671,806	-84,398,085
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	249,892,222	645,918,679	-396,026,457
Ganancia (pérdida)	7,312,107,328	4,252,168,706	3,059,938,622

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL Periodo contable terminado el 31 AGOSTO 2023-2022 ASEO

	ASEO		
	AÑO 2023	AÑO 2022	VARIACION
Ingresos de actividades ordinarias	11,016,358,628	9,936,121,280	1,080,237,348
Costo de ventas	7,064,218,573	5,841,852,445	1,222,366,128
Ganancia bruta	3,952,140,055	4,094,268,835	-142,128,780
Otros ingresos	249,012,127	62,606,201	186,405,926
Gastos de administración, operación y ventas	2,232,998,608	2,076,288,603	156,710,005
Ingresos financieros	91,417,765	51,370,179	40,047,586
Costos financieros	18,786,456	5,832,679	12,953,777
Otros gastos	169,382,699	63,141,075	106,241,624
Otras ganancias (pérdidas)	0	0	0
Ganancia (pérdida), antes de impuestos	1,871,402,184	2,062,982,857	-191,580,674
Gasto impuesto a las ganancias corriente	633,561,610	1,043,106,075	-409,544,465
Gasto impuesto a las ganancias diferido	4,981,988	7,797,140	-2,815,152
Ingreso impuesto a las ganancias diferido	13,033,038	27,483,069	-14,450,031
Ganancia (pérdida)	1,245,891,624	1,039,562,712	206,328,912

AÑO 2023 SEPTIEMBRE ESTADOS FINANCIEROS

3. ESTADOS FINANCIEROS 2016 a 2022\3. ESTADOS FINANCIEROS 2023\Estados Financieros a septiembre
30 de 2023 2.pdf

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.608-1
NUIF 1-661700009



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 30 SEPTIEMBRE 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
ACTIVOS				
ACTIVOS CORRIENTES	34,580,460,790	30,403,527,075	4,176,933,715	13.74%
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	13,794,637,897	16,388,336,720	-2,593,698,824	-15.83%
1105 Caja	0	0	0	0.00%
1110 Bancos Recursos Propios	13,031,490,744	5,523,532,754	7,507,957,990	135.93%
1110 Bancos -(Convenios)	763,147,153	864,803,966	-101,656,814	-11.75%
1133 Certificados de Deposito a Termino CDT	0	10,000,000,000	-10,000,000,000	-100.00%
CUENTAS POR COBRAR	7,257,420,027	6,916,953,633	340,466,394	4.92%
1316 Cuentas por Cobrar bienes comercializados	122,107,231	109,798,811	12,308,420	11.21%
1317 Prestacion de Servicios	6,447,315	6,849,002	-401,687	-5.86%
1318 Cuentas comerciales por cobrar corrientes de servicios púb	8,686,683,338	9,335,766,152	-649,082,814	-6.95%
1324 Subvenciones por Cobrar	439,644,679	0	439,644,679	0.00%
1386 Deterioro acumulado de cuentas por cobrar (Cr)	-2,518,423,834	-3,047,243,846	528,820,012	-17.35%
1384 Otras cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por c	520,961,298	511,783,514	9,177,784	1.79%
INVENTARIOS	1,291,573,625	1,171,368,971	120,204,654	10.26%
1510 Mercancias en Existencia	144,764,904	4,078,048	140,686,856	3449.86%
1514 Materiales y Suministros	1,146,808,721	1,167,290,923	-20,482,202	-1.75%
OTROS ACTIVOS	12,236,829,241	5,926,867,750	6,309,961,491	259.14%
1904 Plan de Activos Para Beneficios Posempleo	588,401,013	0	588,401,013	0.00%
1905 Bienes y Servicios Pagados pr Anticipo	300,493,708	233,241,561	67,252,147	28.83%
1906 Avances y Anticipos Entregados	6,602,564,758	2,260,465,801	4,342,098,957	192.09%
1907 Anticipos o Saldos a Favor por Impuestos y Contribuciones	4,745,369,762	3,433,160,388	1,312,209,374	38.22%
ACTIVOS NO CORRIENTES	163,586,218,540	150,659,799,804	12,926,418,736	8.58%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1224 Inversiones de Administración de Liquidez al Costo	46,105,000	46,105,000	0	0.00%
1280 Deterioro Acumulado de Inversiones (cr)	0	0	0	0.00%
CUENTAS POR COBRAR	2,057,656,096	2,470,785,227	-413,129,131	-16.72%
1385 Cuentas comerciales por cobrar No corrientes de servicios j	2,057,656,096	2,470,785,227	-413,129,131	-16.72%
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	160,476,193,927	147,139,861,948	13,336,331,979	9.06%
1605 Terrenos	1,806,458,227	1,806,458,227	0	0.00%
1615 Construcciones en Curso	16,130,491,195	9,978,029,569	6,152,461,626	61.66%
1625 Propiedades Planta y Equipo en Transito	336,151,845	253,129,499	83,022,346	32.80%
1640 Edificaciones	1,612,627,247	1,612,627,247	0	0.00%
1645 Plantas Ductos y Tuneles	13,558,155,419	13,252,286,044	305,869,375	2.31%
1650 Redes Lineas y Cables	172,802,089,070	161,665,694,627	11,136,394,443	6.89%
1655 Maquinaria y equipo	3,017,281,770	2,385,592,250	631,689,520	26.48%
1660 Equipo Médico y Científico	125,455,934	125,455,934	0	0.00%
1665 Muebles y Enseres y equipo de oficina	190,508,941	190,508,941	0	0.00%
1670 Equipo de Comunicación y Computación	1,145,092,101	801,915,615	343,176,486	42.79%
1675 Equipo de Transporte Tracción y Elevación	5,446,554,562	4,559,604,989	886,949,573	19.45%
1685 Depreciación Acumulada de Propiedad Planta y Equipo(cr)	-55,694,672,384	-49,491,440,994	-6,203,231,390	12.53%
OTROS ACTIVOS	1,006,263,517	1,003,047,629	3,215,888	0.32%
1970 Activos Intangibles	405,270,960	296,883,310	108,387,650	36.51%
1975 Amortización Acumulada de Activos Intangibles(cr)	-200,338,954	-170,944,650	-29,394,305	17.20%
1985 Activos por Impuestos Diferidos	801,331,511	877,108,968	-75,777,457	-8.64%
TOTAL ACTIVOS	198,166,679,330	181,063,326,879	17,103,352,452	9.45%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT: 816 001 609-1
NUIB: 1-881700002



Vigilado
Superservicios

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 30 SEPTIEMBRE 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
PASIVOS				
PASIVOS CORRIENTES	20,755,067,276	19,968,045,243	787,022,033	3.94%
CUENTAS POR PAGAR	2,560,682,623	5,241,021,441	-2,680,338,817	-51.14%
2401 Adquisición de Bienes y Servicios	216,532,701	808,822,967	-592,290,266	-73.23%
2407 Recursos a Favor de Terceros	1,220,274,965	1,505,076,396	-284,801,431	-18.82%
2424 Descuentos de Nomina	173,937,214	155,320,069	18,617,144	11.99%
2436 Retencion en la Fuente e Impuesto de Timbre	518,136,531	368,026,451	150,110,080	40.79%
2440 Impuestos, Contribuciones y Tasas por Pagar	366,042,887	2,290,742,110	-1,924,699,223	-84.02%
2445 Impuesto al Valor Agregado- Iva	0	9,042,264	-9,042,264	0.00%
2460 Creditos Judiciales	0	0	0	0.00%
2490 Otras cuentas por Pagar	65,758,325	103,991,183	-38,232,858	-36.77%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	3,057,230,820	2,446,393,151	610,837,669	24.97%
2511 Beneficios a los empleados a Corto Plazo	3,032,350,423	2,428,380,608	603,969,814	24.87%
2512 Beneficios a los empleados a Largo plazo	24,880,397	18,012,543	6,867,854	38.13%
PROVISIONES	5,655,599,494	6,339,260,357	-683,660,863	-10.78%
2701 Litigios y Demandas	311,370,594	487,935,096	-176,564,502	-36.19%
2790 Provisiones Diversas(Prov Impto Renta 2023)	5,344,228,900	5,851,325,261	-507,096,361	-8.67%
OTROS PASIVOS	9,481,554,339	5,941,370,294	3,540,184,045	59.59%
2901 Avances y Anticipos Recibidos	29,391,046	384,498,578	-355,107,532	-92.36%
2903 Depositos Recibidos en Garantia	1,089,840,120	838,451,402	251,388,718	29.98%
2990 Otros Pasivos Diferidos	8,362,323,173	4,718,420,314	3,643,902,859	77.23%
PASIVOS NO CORRIENTES	23,517,675,942	24,253,947,885	-736,271,944	-3.04%
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	1,080,275,384	951,401,511	128,873,873	13.55%
2512 Beneficios a los empleados a Largo plazo	531,339,329	432,542,264	98,797,065	22.84%
2514 Beneficios Posempleo	546,826,220	516,986,121	29,840,099	5.77%
2515 Otros beneficios Posempleo	2,109,835	1,873,126	236,709	12.64%
PROVISIONES	472,556,427	290,491,388	182,065,039	62.67%
2701 Litigios y Demandas	472,556,427	290,491,388	182,065,039	62.67%
OTROS PASIVOS	21,964,844,130	23,012,054,986	-1,047,210,856	-4.55%
2918 Pasivos por Impuestos Diferidos	21,964,844,130	22,211,876,751	-247,032,621	-1.11%
2990 Otros Pasivos Diferidos	0	800,178,235	-800,178,235	-100.00%
TOTAL PASIVOS	44,272,743,217	44,221,993,128	50,750,089	0.11%
PATRIMONIO				
3208 Capital Fiscal	57,586,030,170	44,740,749,754	12,845,280,416	28.71%
3215 Reservas	6,125,094,958	4,722,357,727	1,402,737,231	29.70%
3225 Resultados de Ejercicios anteriores y reclasif efect NIIF	40,112,590,038	40,112,590,038	0	0.00%
3225 Resultados de Ejercicios anteriores y -Efecto convergencia 2	37,215,971,128	37,215,971,128	0	0.00%
3230 Resultados del Ejercicio	13,039,449,829	10,148,312,588	2,891,137,241	28.49%
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo	-185,200,010	-98,647,485	-86,552,525	87.74%
TOTAL PATRIMONIO	153,893,936,113	136,841,333,751	17,052,602,362	12.46%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 818.001.809-1
NLR 1-661700002




Vigilado
Superservicios

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INDIVIDUAL A 30 SEPTIEMBRE 2023-2022

(CIFRAS EXPRESADAS EN PESOS COLOMBIANOS)

NOTA	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	198,166,679,330	181,063,326,879	17,103,352,452	9.45%
CUENTAS DE ORDEN				
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	0	0	0	0.00%
PASIVOS CONTINGENTES	16,233,495,013	-2,400,420,811	18,633,915,824	-776.28%
9120 Litigios y Mecanismos Alternativos	2,256,812,933	7,870,489,634	-5,613,676,701	-71.33%
9128 Garantías Contractuales	13,976,682,080	-10,270,910,445	24,247,592,525	-236.08%
ACREEDORAS DE CONTROL	3,845,746,436	1,373,196,879	2,472,549,557	180.06%
9306 Bienes Recibidos en Custodia	41,040,841	41,040,841	0	0.00%
9355 Ejecucion de Proyectos de Inversion	2,525,110,268	0	2,525,110,268	0.00%
9390 Otras Cuentas Acreedoras de Control	1,279,595,327	1,332,156,038	-52,560,711	-3.95%
ACREEDORAS POR CONTRA (DB)	-20,079,241,449	1,027,223,932	-21,106,465,381	-2054.71%
9905 Pasivos Contingentes por el contrario(Db)	-16,233,495,013	2,400,420,811	-18,633,915,824	-776.28%
9915 Acreedoras de Control por el contrario(Db)	-3,845,746,436	-1,373,196,879	-2,472,549,557	180.06%


FERNANDO JOSE DA PENA MONTENEGRO
Representante Legal
C.C. 18.597.270


LUZAIDA PACHON VICENTE
Subgerente Administrativa y Financiera
C.C. 25.174.776


IRMA LOPEZ HENAO
Contadora
T.P. 78766-T

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



SERVICIUAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
N.E.T. 8510 0001 0003-1
N.E.R. 1-661700000



	2023	2022	VAR ABSOLUTA	VAR %
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL INDIVIDUAL				
Periodos contables terminados el 30/09/2023 y 30/09/2022				
(CIFRAS EXPRESADAS EN PENSOS COLOMBIANOS)				
INGRESOS				
VENTA DE BIENES				
4210 Venta de Bienes Comercializados	421,515,223	288,738,867	182,786,356	76.57%
4295 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de	423,532,451	233,559,182	189,973,269	76.80%
	-2,017,228	-499,815	-1,166,913	142.95%
VENTA DE SERVICIOS	43,772,873,042	40,047,588,749	1,725,334,292	4.31%
4301 Servicio de Acueducto	18,367,750,519	17,395,462,646	802,287,866	4.62%
4322 Servicio de Alcantarillado	11,910,585,752	11,602,022,287	-291,486,545	-2.51%
4323 Servicio de Aseo	12,428,087,023	11,193,427,691	1,234,469,332	11.03%
4395 Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Venta de	-133,546,246	-113,573,885	-19,966,361	17.58%
SUBTOTAL INGRESOS	42,194,388,265	40,286,267,616	1,908,120,648	4.74%
COSTO DE VENTAS				
6210 Costo de Ventas de Bienes	404,784,654	206,210,455	196,574,199	94.41%
6360 Costo de Venta de Servicios	25,208,328,287	23,427,853,428	1,781,674,859	7.80%
SUBTOTAL COSTO DE VENTAS	25,613,721,941	23,834,072,883	1,977,649,058	8.29%
GANANCIA BRUTA	16,580,666,323	16,452,194,733	-49,528,409	-4.42%
GASTOS				
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	5,743,488,953	4,857,322,289	886,166,713	18.24%
5101 Sueldos y Salarios	1,684,304,100	1,486,204,530	398,099,570	26.79%
5102 Contribuciones Imputables	16,803,594	16,642,024	2,161,570	12.99%
5103 Contribuciones Efectivas	454,517,791	467,706,400	146,811,331	47.71%
5104 Aportes sobre la Nómina	41,058,890	21,514,500	19,744,330	92.83%
5107 Prestaciones Sociales	761,484,835	620,774,236	140,710,600	22.87%
5108 Gastos de Personal Diversos	128,358,954	54,163,690	74,095,266	126.55%
5111 Generales	1,642,727,001	1,578,180,634	104,446,367	6.62%
5120 Impuestos Contribuciones y Tasas	772,235,876	772,137,226	96,690	0.01%
GANANCIA(PERDIDA) POR ACTIVIDADES DE OPEI	10,837,177,370	11,792,871,494	-955,694,123	-8.10%
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	7,005,610,294	2,948,021,597	4,057,588,697	137.84%
6410 Subvenciones	7,005,610,294	2,948,021,597	4,057,588,697	137.64%
OTROS INGRESOS	1,829,170,815	898,998,426	930,172,388	118.02%
4802 Ingresos Financieros	1,266,838,362	594,858,560	671,979,802	112.96%
4808 Ingresos Diversos	63,751,757	37,004,827	26,746,930	72.28%
4830 Reversión de Perdas por deterioro de valor	498,580,696	207,135,239	291,445,456	140.70%
SUBTOTAL OTROS INGRESOS Y TRANSFERENCIAS	8,834,781,109	3,787,020,223	5,047,760,885	133.28%
OTROS GASTOS				
5347 Deterioro de Cuentas por Cobrar	141,842,126	59,001,387	82,738,758	138.68%
5380 Depreciación de Propiedad Planta y Equipo	99,084,722	75,235,695	23,849,117	31.76%
5366 Amortización de Activos Intangibles	21,879,911	25,291,738	-3,411,827	-13.49%
5368 Provisión Litigios y Demandas	0	0	0	0.00%
5373 Provisiones Diversas	0	0	0	0.00%
5802 Comisiones servicios Financieros	72,719,264	41,313,302	31,405,966	76.02%
5804 Costo Efectivo por Prestamos por Pagar	0	0	0	0.00%
5890 Gastos diversos	570,176,665	49,908,916	526,266,750	1188.54%
5895 Devoluciones, Rebajas y descuentos y venta de se	185,296,359	0	185,296,359	0.00%
SUBTOTAL OTROS GASTOS	1,870,988,052	244,850,918	1,626,137,134	327.49%
GANANCIA(PERDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	18,600,970,427	15,335,040,789	3,265,929,638	21.30%
5821 Gasto impuesto a las ganancias corriente	5,524,118,000	5,851,325,261	72,795,659	1.24%
5822 Gasto impuesto a las ganancias diferido	213,268,491	495,927,822	-192,719,331	-46.33%
6025 Ingreso impuesto a las ganancias diferido	585,806,795	1,090,524,882	-494,718,089	-45.78%
GANANCIA(PERDIDA)	13,079,449,829	10,148,312,588	2,891,137,241	28.49%
3280 Ganancias o Pérdidas por planes de beneficios postempleo			0	0.00%
TOTAL OTRO RESULTADO INTEGRAL	0	0	0	0.00%
RESULTADO INTEGRAL DEL PERIODO	13,079,449,829	10,148,312,588	2,891,137,241	28.49%

Fernando José da Pena Montenegro
FERNANDO JOSÉ DA PENA MONTENEGRO
Abogado, Legista
C.C. 13.639.270
Departamento Administrativo y Financiero

Trina López Henao
TRINA LÓPEZ HENAO
Contadora
T.P. 78760-T

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas




SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT: 816-001-608-1
NUIR: 1-8161700002




ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO INDIVIDUAL Periodos contables terminados en 30-09-2023 y 30-0-2022 (Cifras expresadas en pesos de colombianos) METODO DIRECTO

	30/09/2023	30/09/2022
ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Recibido por Prestación de Servicios AAA	42,947,822,957	39,504,815,737
Recibido por Rendimientos Recursos Propios	1,013,993,026	435,922,739
Recibidos por otros Ingresos	1,482,796,192	477,767,505
Ingresos recibidos para terceros-Estampillas	1,412,921,656	774,904,492
Pagado por comisiones recaudo	-290,790,497	-280,225,688
Pagado por Gastos Bancarios y Gravamen movim fir	-330,475,974	-233,438,155
Pagado a proveedores Suministros y Servicios	-10,254,982,178	-6,809,368,897
Pagado por seguros	-587,943,017	-464,945,057
Pagados por beneficios a los empleados	-9,792,396,887	-8,247,030,307
Pagado por aportes parafiscales y Seguridad Social	-2,296,532,909	-1,899,572,913
Pagado por servicios públicos	-360,915,482	-268,842,864
Pagado por honorarios y prestacion de servicios	-2,588,485,293	-2,624,417,003
Pagado en litigios y demandas civiles	-186,770,269	-78,839,369
Pagado por impuestos contribuciones y tasas	-11,788,862,543	-8,112,390,597
Pagado por ingresos recibidos para terceros-estamp	-2,778,130,308	-1,979,409,892
Flujo de efectivo neto en actividades de operación	5,601,248,473	10,195,929,931
ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Recibidos por Convenios Interadministrativos SGP	627,424,936	493,994,421
Recibidos por Convenios Interadministrativos distim	5,571,907,317	668,540,818
Recibidos por Rendimientos de Convenios Interad	953,189	1,205,718
Pagado por Obras-Inversion RP	-6,651,332,593	-8,893,156,487
Pagado por compra de Activos Fijos e Intangibles	-1,820,422,926	-665,837,200
Pagado por Obras-Inversion RECURSOS CARDER	-3,096,636,196	-869,928,060
Pagado por Obras-Inversion RECURSOS SGP	-2,042,177,948	-967,322,629
Flujo de efectivo neto en actividades de inversión	-7,410,284,221	-10,232,503,419
ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Pagos de préstamos e intereses	0	0
Flujo de efectivo neto en actividades de financiació	0	0
Flujo de efectivo del periodo	-1,809,035,749	-36,573,488
Saldo inicial de efectivo y equivalentes al efectivo	15,603,673,645	16,424,910,209
Saldo final de efectivo y equivalentes al efectivo	13,794,637,896	16,388,336,721


FERNANDO JOSE DA PENIA MONTENEGRO
Representante Legal
C.C. 18.547.270


Directora Administrativa y Financiera
C.C. 25.174.776


IRMA LOPEZ HENAO
Contadora
T.P. 78766-T

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SERVICIUDAD ESP

Balance

0

(Millones de Pesos corrientes)

BALANCE GENERAL	2019	2020	2021	2022
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE	17,239	17,849	28,865	32,930
Bancos recursos propios	7,183	6,652	5,751	5,122
Bancos convenios	774	881	1,673	482
CDT	0	2,000	9,000	10,000
Cuentas por cobrar (incluyendo a usuarios)	5,217	6,118	6,401	10,912
Inventarios	808	961	1,159	1,070
Otros Activos Corrientes	3,257	1,237	4,881	5,344
ACTIVO NO CORRIENTE	133,608	138,268	142,025	152,240
AN Propiedad, Planta y Equipo	131,204	135,566	138,700	150,383
AB Propiedad, Planta y Equipo	164,700	174,452	183,585	201,101
DA Propiedad, Planta y Equipo y operativa	-33,496	-38,886	-44,885	-50,718
Inversiones e instrumentos derivados	34	46	47	47
Cuentas por cobrar	1,329	1,753	2,332	849
Otros Activos No Corrientes	1,041	903	946	961
TOTAL ACTIVO	150,847	156,117	170,890	185,170
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE	7,393	12,048	14,525	20,795
Prestamos por pagar	0	0	0	0
Beneficios a los empleados	1,844	2,145	2,496	2,626
Cuentas por pagar	4,175	4,872	7,813	9,284
Otros Pasivos Corrientes	852	4,732	3,728	8,574
Provisiones	522	299	488	311
PASIVO A LARGO PLAZO	36,583	26,397	29,916	23,738
Prestamos por pagar	0	0	0	0
Provisiones	782	550	368	467
Beneficios a los empleados	793	753	789	944
Otros pasivos	35,008	25,094	28,759	22,327
TOTAL PASIVO	43,976	38,445	44,441	44,533
PATRIMONIO				
Capital Pagado	38,522	38,522	38,522	44,741
Reservas	2,084	2,787	3,880	4,722
Resultados de ejercicios anteriores	66,159	76,388	75,726	77,329
Utilidad del ejercicio	106	-25	8,321	13,845
TOTAL PATRIMONIO	106,871	117,672	126,449	140,637
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	150,847	156,117	170,890	185,170

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS	2020	2021	2022
INGRESOS OPERACIONALES	47,164	49,800	55,153
% Incremento			10.7%
<u><i>Venta de servicios</i></u>	46,870	49,332	54,884
Servicio de Acueducto	17,155	20,564	24,056
Cargo Fijo			
Cargo Conusmo			0
Servicio de Alcantarillado	16,887	14,783	16,030
Cargo Fijo			
Cargo Conusmo			
Servicio de Aseo	12,990	14,130	14,939
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Bienes y servicios	-162	-145	-141
<u><i>Venta de bienes y otros servicios</i></u>	294	468	269
Bienes comercializados	295	471	270
Devoluciones, rebajas y descuentos en venta de bienes	-1	-3	-1
COSTOS Y GASTOS DE OPERACIÓN	27,418	31,998	33,642
% Incremento			5.1%
Costos Operativos	22,205	25,067	26,817
Servicio de acueducto	10,029	9,821	11,402
Servicios personales	3,110	3,581	3,816
Arrendamientos	1,135	1,284	1,346
Costo de bienes y servicios publicos	2,480	2,500	2,610
Ordenes de contrato de mantenimiento y reparación	938	393	971
Otros costos operativos de acueducto	2,366	2,063	2,659
Servicio de alcantarillado	3,844	6,979	5,999
Servicios personales	1,489	1,796	2,253
Arrendamientos	30	44	27
Costo de bienes y servicios publicos	0	0	0
Ordenes de contrato de mantenimiento y reparación	1,054	3,120	1,851
Otros costos operativos de alcantarillado	1,271	2,019	1,868
Servicio de Aseo	8,068	7,810	9,171
Servicios personales	3,704	4,498	5,120
Arrendamientos	49	72	176
Costo de bienes y servicios publicos	2,601	1,720	1,824
Ordenes de contrato de mantenimiento y reparación	515	490	644

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Otros costos operativos de aseo	1,199	1,030	1,407
Costo de venta de bienes	264	457	245
Gastos admin, operación y ventas	5,213	6,931	6,825
Costos del Plan de Implementación			
EBITDA	19,746	17,802	21,511
<i>% EBITDA</i>	41.9%	35.7%	39.0%
DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES Y PROVISIONES	6,724	6,498	6,424
Depreciación Op. Acueducto	2,863	3,038	3,149
Depreciación Op. Alcantarillado	2,325	2,505	2,569
Depreciación Op. Aseo	299	366	379
Otra Depreciación	71	90	102
Amortización Intangibles	35	29	33
Provisiones	445	137	0
Deterioro de cuentas por pagar	686	333	192
Total Costos operacionales	34,142	38,496	40,066
UTILIDAD OPERACIONAL	13,022	11,304	15,087
<i>% Utilidad Operacional</i>	28%	23%	27%
Otros Ingresos (Egresos) No Operacionales	2,335	3,596	5,353
Otros Ingresos No Operacionales	1,166	670	1,342
Subvenciones	1,470	3,047	4,126
Comisiones servicios financieros	-38	-55	-58
Gastos diversos	-263	-66	-57
Intereses			0
UAI	15,357	14,900	20,440
	32.56%	29.92%	37.06%
Impuestos	4,452	6,581	6,500
UTILIDAD NETA DESPUES IMPUESTOS	10,905	8,319	13,940
<i>% Utilidad Neta</i>	23.1%	16.7%	25.3%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.5. Año 2020-2021-2022-2023 – Indicadores Financieros

	NOMBRE INDICADOR Y VARIABLES	VARIABLES	SERVICIOS				
			ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO	
SF.1 SUFICIENCIA FINANCIERA	LIQUIDEZ AC:Activo Cte /PC: Pasivo Cte	Activo Corriente	6,442,080,847	6,392,885,054	5,013,411,922	17,848,377,823	
		Pasivo Corriente	7,340,766,676	3,061,306,568	1,825,718,318	12,227,791,562	
		L-LIQUIDEZ	0.88	2.09	2.75	1.46	
	EFICIENCIA EN EL RECAUDO Ingresos de Actividades Ordinarias	Recaudo	16,017,628,472	11,380,250,771	12,105,422,495	39,503,301,738	
		Recaudo carte anterior	273,367,072	287,438,868	334,716,128	895,522,068	
		Ingresos de Act Ordinarias	17,375,604,598	16,835,416,804	12,953,970,386	47,164,991,788	
		ER-EFIC RECAUDO	0.91	0.66	0.91	0.82	
	CUBRIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS Costos Operativos y Gastos adm.	Recaudo	16,017,628,472	11,380,250,771	12,105,422,495	39,503,301,738	
		Recaudo carte anterior	273,367,072	287,438,868	334,716,128	895,522,068	
		Costos Operativos	13,155,775,701	6,168,771,392	8,367,283,588	27,691,830,682	
		Gastos de Admon	4,585,331,288	3,324,486,108	4,651,550,528	12,561,367,924	
		CG -CUB CT Y GT	0.89	1.17	0.90	0.96	
RELACION DE ENDEUDAMIENTO Pst:Pasivo Total/P:Patrimonio	Pasivo Total	25,000,778,179	10,966,063,648	2,478,399,313	38,445,241,140		
	Patrimonio	53,613,582,201	57,903,213,729	6,154,094,774	117,670,890,705		
		RDP -RELAC END	0.47	0.19	0.40	0.33	
PAGO CCPC * 360/RI (para DIC es x 360 días)	Ctas x Cobrar Ctes	2,594,762,238	1,864,405,202	1,658,719,937	6,117,887,378		
	Ctas x Cobrar No Ctes	117,036,803	724,949,359	910,695,980	1,752,682,142		
	Recaudo-Car anterior	15,744,261,400	11,092,811,903	11,770,706,367	38,607,779,670		
	RC-ROT CARTERA DIAS	62.01	84.03	78.58	73.39		
SF.2 FLUJO FINANCIERO	EBITDA	Utilidad de Activid Ordinarias	2,669,185,256	9,706,787,276	1,883,893,773	14,259,866,304	
		Deprec costos(incluid)	2,862,909,393	2,324,897,331	298,766,398	5,486,573,122	
		amort, deter, depre gasto(S/SUPER)	297,574,279	274,359,153	219,622,512	791,555,944	
		EBITDA	5,829,668,928.55	12,306,043,759.51	2,402,282,682.60	20,537,995,370.66	
	FLUJOS COMPROMETIDOS Pst/EBITDA	Pasivo Total	25,000,778,179	10,966,063,648	2,478,399,313	38,445,241,140	
		Ebitda	5,829,668,929	12,306,043,760	2,402,282,683	20,537,995,371	
		FC-FLUJOS COMPROM	4.29	0.89	1.03	1.87	
	ENDEUDAMIENTO (CALCULO DE LA ECUACION)						
			NC	NC	NC	NC	
	SF.3 GESTION DE RENTABILIDAD Y ENDEUDAMIENTO	LIQUIDEZ AJUSTADA Acte-Ing CMI/ Pscte	Activo Corriente	6,442,080,847	6,392,885,054	5,013,411,922	17,848,377,823
			Ingresos CMI	2,237,382,441	1,968,561,137	0	4,205,943,578
			Pasivo Corriente	7,340,766,676	3,061,306,568	1,825,718,318	12,227,791,562
		LA-LIQ AJUSTADA	0.57	1.45	2.75	1.12	
EFICIENCIA OPERATIVA (ING.CMO+INGCMA)*ER/(GOA-TUR)		Ingresos CMO	5,909,984,421	2,108,781,945	0	8,018,766,366	
		Ingresos CMA	3,929,905,921	2,502,276,833	0	6,432,182,754	
		Eficiencia del recaudo	0.91	0.66	0.91	0.82	
		Gastos Oprativos y Admins	17,741,106,989	9,493,257,500	13,018,834,116	40,253,198,606	
		Tasa uso y Retri	63,672,903	1,126,283,810	0	1,189,956,713	
		IEO - EFIC OPERATIVA	0.50	0.36	0.00	0.30	
RELACION DEUDA A INVERSIONES (ING.CMI*ER)/SDNC		Ingresos CMI	2,237,382,441	1,968,561,137	0	4,205,943,578	
		Eficiencia del Recaudo	0.91	0.66	0.91	0.82	
	Servicio a la Deuda	0	0	0	0		
	RDI- RELAC DEU A INVERS	0.00	0.00	0.00	0.00		
GE.3 GESTION SOCIAL	GESTION SOCIAL (GTOS GS/COSTOPYGTOS)*100	costos y gastos gestion social	12,480,000	14,144,000	14,976,000	41,600,000	
		total costos y gastos	17,741,106,989	9,493,257,500	13,018,834,116	40,253,198,606	
		GS-GESTION SOCIAL	0.07	0.15	0.12	0.10	
GYT. ESTRUCTURA EMPRESARIAL	CARGA ADMINISTRATIVA OS BEN EMPLEA/INGRESOS X ACT ORD)	Gtos Adm x Beneficios a Emple	837,419,274	509,315,155	1,528,926,133	2,875,660,562	
		Ingresos de Activ Ordinarias	17,375,604,598	16,835,416,804	12,953,970,386	47,164,991,788	
		ICA-CARGA ADMINIST	4.82	3.03	11.80	6.10	
	VALOR ECONOMICO AGREGADO (UODI-(WACC x CI)	Utilidad Oper des de Tx(UODI*(1-Tx)	1,815,045,974	6,600,615,347	1,281,047,765	9,696,709,087	
		WACC(Definido resol 688 =12.76%)	0.0823	0.0823	0.0823	0.0823	
	Act Ctes Totales - PscteTotalmenos financ=CI	-898,685,829	3,331,578,486	3,187,693,605	5,620,586,262		
	EVA-VR ECO AGREGADO	1,889,027,405.19	6,326,353,824.63	1,018,631,104.46	9,234,012,334.28		

AÑO 2020

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2021		NOMBRE INDICADOR Y VARIABLES	VARIABLES	SERVICIOS			
				ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
SF.1 SUFICIENCIA FINANCIERA	LIQUIDEZ AC:Activo Cte /PC: Pasivo Cte	Activo Corriente	8,144,178,520	14,660,792,604	6,062,881,120	28,867,852,244	
		Pasivo Corriente	11,661,433,826	6,957,275,415	1,788,813,642	20,407,522,883	
		L-LIQUIDEZ	0.70	2.11	3.39	1.41	
	EFICIENCIA EN EL RECAUDO Ri:Recaudo sin cart año anterior/le: Ingresos de Actividades Ordinarias	Recaudo	19,599,198,038	14,003,728,466	14,130,886,990	47,733,813,494	
		Recaudo carte anterior	379,964,001	398,727,101	497,210,148	1,275,901,250	
		ER-EFIC RECAUDO	0.96	0.94	0.95	0.95	
	CUBRIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS Ri:Recaudo sin cart año anterior/GOA: Costos Operativos y Gastos adm.	Recaudo	19,599,198,038	14,003,728,466	14,130,886,990	47,733,813,494	
		Recaudo carte anterior	379,964,001	398,727,101	497,210,148	1,275,901,250	
		Costos Operativos	13,316,295,021	9,483,989,056	8,176,018,030	30,976,302,107	
		CG -CUB CT Y GT	1.00	0.97	1.06	1.01	
	RELACION DE ENDEUDAMIENTO Pst:Pasivo Total/P:Patrimonio	Pasivo Total	26,457,599,025	15,436,729,548	2,548,074,656	44,442,403,229	
		Patrimonio	56,707,264,687	62,068,549,633	7,673,218,947	126,449,033,267	
		RDP -RELAC END	0.47	0.25	0.33	0.35	
	ROTACION DE CARTERA EN DIAS DE PAGO CCPC * 360/Ri (para DIC es x 360 días)	Ctas x Cobrar Ctes	2,747,774,644	2,065,554,531	1,588,363,518	6,401,692,693	
		Ctas x Cobrar No Ctes	137,186,515	1,116,135,274	1,078,622,814	2,331,944,603	
Recaudo-Car anterior		19,219,234,037	13,605,001,365	13,633,676,842	46,457,912,244		
RC-ROT CARTERA DIAS		54.04	84.19	70.42	67.68		
EBITDA	Utilidad de Activid Ordinarias	1,839,357,333	737,283,396	1,183,193,533	3,759,834,262		
	Deprec costos(incluid)	3,086,946,612	2,523,021,179	389,205,109	5,999,172,900		
	amort, deter, depre gasto(S/SUPER)	212,401,957	122,424,488	164,627,720	499,454,165		
	EBITDA	5,138,705,901.69	3,382,729,062.75	1,737,026,362.07	10,258,461,326.51		
FLUJOS COMPROMETIDOS Pst/EBITDA	Pasivo Total	26,457,599,025	15,436,729,548	2,548,074,656	44,442,403,229		
	Ebitda	5,138,705,902	3,382,729,063	1,737,026,362	10,258,461,327		
	FC-FLUJOS COMPROM	5.15	4.56	1.47	4.33		
ENDEUDAMIENTO (CALCULO DE LA ECUACION)							
	NC	NC	NC	NC			
SF.2 FLUJO FINANCIERO	LIQUIDEZ AJUSTADA Acte-Ing CMI/ Pscste	Activo Corriente	8,144,178,520	14,660,792,604	6,062,881,120	28,867,852,244	
		Ingresos CMI	2,660,145,733	2,313,277,029	0	4,973,422,762	
		Pasivo Corriente	11,661,433,826	6,957,275,415	1,788,813,642	20,407,522,883	
		LA-LIQ AJUSTADA	0.47	1.77	3.39	1.17	
	EFICIENCIA OPERATIVA (ING.CMO+INGCMA)*ER/(GOA-TUR)	Ingresos CMO	6,724,758,651	2,624,241,462			
		Ingresos CMA	4,546,183,079	2,944,197,060			
		Eficiencia del recaudo	0.96	0.94			
		Gastos Oprativos y Admins	19,137,350,207	13,995,929,219			
		Tasa uso y Retri	0	1,573,628,842			
	IEO - EFIC OPERATIVA	0.57	0.42				
	RELACION DEUDA A INVERSIONES (ING.CMI*ER)/SDNC	Ingresos CMI	2,660,145,733	2,313,277,029			
		Eficiencia del Recaudo	0.96	0.94			
		Servicio a la Deuda	0	0			
	RDI- RELAC DEU A INVERS	0.00	0.00				
	GESTION SOCIAL (GTO S/GCOSTOPYGTO S)*100	costos y gastos gestion social	24,078,730	27,289,228	28,894,476	80,262,434	
total costos y gastos		19,137,350,207	13,995,929,219	12,906,343,953	46,039,623,379		
GS-GESTION SOCIAL		0.13	0.19	0.22	0.17		
CARGA ADMINISTRATIVA DS BEN EMPLEA/INGRESOS X ACT ORD)	Gtos Adm x Beneficios a Emple	1,025,934,159	654,495,042	1,722,228,687	3,402,657,889		
	Ingresos de Activ Ordinarias	20,976,707,540	14,733,212,615	14,089,537,486	49,799,457,640		
	ICA-CARGA ADMINIST	4.89	4.44	12.22	6.83		
	Utilidad Oper des de Tx(UODI*(1-Tx)	3,938,085,264	4,556,870,079	1,784,820,252	10,279,775,596		
	WACC(Definido resol 688 =12.76%)	0.1276	0.1276	0.1276	0.1276		
VALOR ECONOMICO AGREGADO (UODI-WACC x CI)	Act Ctes Totales - PscsteTotalmenos financ=CI	56,707,264,687	62,068,549,633	7,673,218,947	126,449,033,267		
	EVA-VR ECO AGREGADO	-3,297,761,709.83	-3,363,076,854.01	805,717,514.59	-5,855,121,049.25		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2022		NOMBRE INDICADOR Y VARIABLES	VARIABLES	SERVICIOS			
				ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
SF.1 SUFICIENCIA FINANCIERA	LIQUIDEZ AC:Activo Cte /PC: Pasivo Cte	Activo Corriente	7,339,615,000	17,390,029,000	8,199,944,000	32,929,588,000	
		Pasivo Corriente	7,934,434,000	5,260,544,000	2,566,094,000	15,761,072,000	
		L-LIQUIDEZ	0.93	3.31	3.20	2.09	
	EFICIENCIA EN EL RECAUDO Ri:Recaudo sin cart año anterior/le: Ingresos de Actividades Ordinarias	Recaudo	22,132,372,000	15,451,041,000	14,817,877,000	52,401,290,000	
		Recaudo carte anterior					
		Ingreos de Act Ordinarias	22,322,679,000	15,911,511,000	15,381,642,000	53,615,832,000	
	ER-EFIC RECAUDO	0.99	0.97	0.96	0.98		
	CUBRIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS Ri:Recaudo sin cart año anterior/GOA: Costos Operativos y Gastos adm.	Recaudo	22,132,372,000	15,451,041,000	14,817,877,000	52,401,290,000	
		Recaudo carte anterior					
		Costos Operativos	14,796,455,000	8,568,402,000	9,549,003,000	32,913,860,000	
		Gastos de Admon	2,235,028,000	1,557,175,000	3,417,533,000	7,209,736,000	
	CG -CUB CT Y GT	1.30	1.53	1.14	1.31		
	RELACION DE ENDEUDAMIENTO Pst:Pasivo Total/P:Patrimonio	Pasivo Total	23,652,948,000	17,390,833,000	3,490,094,000	44,533,875,000	
		Patrimonio	65,964,895,000	66,250,831,000	8,418,113,000	140,633,839,000	
		RDP -RELAC END	0.36	0.26	0.41	0.32	
ROTACION DE CARTERA EN DIAS DE PAGO CCPC * 360/Ri (para DIC es x 360 dias)	Clas x Cobrar Ctes	2,007,889,000	2,155,251,000	2,001,348,000	6,164,488,000		
	Clas x Cobrar No Ctes	54,661,000	338,399,000	431,946,000	825,006,000		
	Recaudo-Car anterior	22,132,372,000	15,451,041,000	14,817,877,000	52,401,290,000		
	RC-ROT CARTERA DIAS	33.55	58.10	59.12	48.02		
EBITDA	Utilidad de Activid Ordinarias	9,582,305,000	9,818,461,000	2,119,928,000	21,520,694,000		
	Deprec costos(incluid)	3,203,368,000	2,590,132,000	405,989,000	6,199,489,000		
	amort, deter, depre gasto(S/SUPER)	32,433,000	83,729,000	108,834,000	224,996,000		
	EBITDA	12,818,106,000.00	12,492,322,000.00	2,634,751,000.00	27,945,179,000.00		
	Pasivo Total	23,652,948,000	17,390,833,000	3,490,094,000	44,533,875,000		
FLUJOS COMPROMETIDOS Pst/EBITDA	Ebitda	12,818,106,000	12,492,322,000	2,634,751,000	27,945,179,000		
	FC-FLUJOS COMPROM	1.85	1.39	1.32	1.59		
ENDEUDAMIENTO (CALCULO DE LA ECUACION)							
	NC	NC	NC	NC	NC		
SF.3 GESTION DE RENTABILIDAD Y ENDEUDAMIENTO	LIQUIDEZ AJUSTADA Acte-Ing CMI/ Psccte	Activo Corriente	7,339,615,000	17,390,029,000	8,199,944,000	32,929,588,000	
		Ingresos CMI	3,071,675,000	2,644,533,000	0	5,716,208,000	
		Pasivo Corriente	7,934,434,000	5,260,544,000	2,566,094,000	15,761,072,000	
	LA-LIQ AJUSTADA	0.54	2.80	3.20	1.73		
	EFICIENCIA OPERATIVA (ING.CMO+INGCMA)*ER/(GOA-TUR)	Ingresos CMO	7,874,194,000	3,314,884,000	0	0	
		Ingresos CMA	5,390,076,000	3,563,026,000	0	0	
		Eficiencia del recaudo	0.99	0.97			
		Gastos Oprativos y Admins	20,627,791,000	12,976,456,000			
		Tasa uso y Retri	63,043,000	1,613,471,627			
	IEO - EFIC OPERATIVA	0.64	0.59				
	RELACION DEUDA A INVERSIONES (ING.CMI*ER)/SDNC	Ingresos CMI	3,071,675,000	2,644,533,000			
		Eficiencia del Recaudo	0.99	0.97			
		Servicio a la Deuda	0	0			
	RDI- RELAC DEU A INVERS	0.00	0.00				
	GESTION SOCIAL (GTO S/COSTOPYGTO S)*100	costos y gastos gestion social	57,204,000	55,832,000	58,039,000	171,075,000	
total costos y gastos		20,627,791,000	12,976,456,000	14,070,693,000	47,674,940,000		
GS-GESTION SOCIAL		0.28	0.43	0.41	0.36		
GYT.ESTRUCTURA EMPRESARIAL	CARGA ADMINISTRATIVA Gtos BEN EMPLEA/INGRESOS X ACT ORD)	Gtos Adm x Beneficios a Emple	1,039,581,000	683,896,000	1,783,653,000	3,507,130,000	
		Ingresos de Activ Ordinarias	24,262,909,000	15,987,144,000	14,903,048,000	55,153,101,000	
	ICA-CARGA ADMINIST	4.28	4.28	11.97	6.36		
	VALOR ECONOMICO AGREGADO (UODI-(WACC x CI)	Utilidad Oper des de Tx(UODI*(1-Tx)	6,228,498,250	6,381,999,650	1,377,953,200	21,520,694,000	
		WACC(Definido resol 688 =12.76%)	0.1276	0.1276	0.1276	0.1276	
Act Ctes Totales - PsccteTotalmenos financ=CI		65,964,895,000	66,250,831,000	8,418,113,000	140,633,839,000		
EVA-VR ECO AGREGADO	-2,188,622,352.00	-2,071,606,385.60	303,801,981.20	3,575,816,143.60			

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

AÑO 2023 (JUNIO)		NOMBRE INDICADOR Y VARIABLES	VARIABLES	SERVICIOS			
				ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
SF.1 SUFICIENCIA FINANCIERA	LIQUIDEZ AC:Activo Cte /PC: Pasivo Cte	Activo Corriente	9,453,727,101	17,854,795,849	9,664,121,295	36,972,644,245	
		Pasivo Corriente	9,954,999,747	7,496,972,607	2,911,993,406	20,363,965,761	
		L-LIQUIDEZ	0.95	2.38	3.32	1.82	
	EFICIENCIA EN EL RECAUDO Ri:Recaudo sin cart año anterior/le: Ingresos de Actividades Ordinarias	Recaudo	11,782,858,318	8,456,543,435	8,219,448,300	28,458,850,053	
		Recaudo carte anterior	356,067,181	352,374,274	376,381,176	1,084,822,631	
		ER-EFIC RECAUDO	0.95	0.94	0.93	0.94	
	CUBRIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS Ri:Recaudo sin cart año anterior/GOA: Costos Operativos y Gastos adm.	Recaudo	11,782,858,318	8,456,543,435	8,219,448,300	28,458,850,053	
		Recaudo carte anterior	356,067,181	352,374,274	376,381,176	1,084,822,631	
		Costos Operativos	7,776,156,882	3,481,993,406	4,998,816,727	16,256,967,015	
		CG -CUB CT Y GT	1.25	1.87	1.15	1.35	
	RELACION DE ENDEUDAMIENTO Pst:Pasivo Total/P:Patrimonio	Pasivo Total	24,320,383,307	15,639,257,792	3,738,114,613	43,697,755,712	
		Patrimonio	67,874,251,480	72,972,818,972	9,428,592,395	150,275,662,846	
		RDP -RELAC END	0.36	0.21	0.40	0.29	
	ROTACION DE CARTERA EN DIAS DE PAGO CCPC * 360/Ri (para DIC es x 360 días)	Ctas x Cobrar Ctes	2,209,785,807	2,621,323,987	2,296,613,028	7,127,722,822	
		Ctas x Cobrar No Ctes	42,368,161	253,308,325	327,127,320	622,803,807	
Recaudo-Car anterior		11,426,791,137	8,104,169,161	7,843,067,124	27,374,027,422		
RC-ROT CARTERA DIAS		35.48	63.85	60.22	50.96		
EBITDA	Utilidad de Activid Ordinarias	3,932,728,478	3,046,828,918	1,550,995,448	8,530,552,844		
	Deprec costos(incluid)	1,744,111,596	1,363,376,302	186,889,954	3,294,377,851		
	amort, deter, depre gasto(S/SUPER)	4,702,524	53,191,856	61,963,259	119,857,639		
EBITDA	5,681,542,598.07	4,463,397,076.10	1,799,848,660.65	11,944,788,334.82			
FLUJOS COMPROMETIDOS Pst/EBITDA	Pasivo Total	24,320,383,307	15,639,257,792	3,738,114,613	43,697,755,712		
	Ebitda	5,681,542,598	4,463,397,076	1,799,848,661	11,944,788,335		
	FC-FLUJOS COMPROM	4.28	3.50	2.08	3.66		
ENDEUDAMIENTO (CALCULO DE LA ECUACION)							
	NC	NC	NC	NC	NC		
SF.3 GESTION DE RENTABILIDAD Y ENDEUDAMIENTO	LIQUIDEZ AJUSTADA Acte-Ing CMI/ Pscte	Activo Corriente	9,453,727,101	17,854,795,849	9,664,121,295	36,972,644,245	
		Ingresos CMI	1,616,251,013	1,398,690,299	0	3,014,941,312	
		Pasivo Corriente	9,954,999,747	7,496,972,607	2,911,993,406	20,363,965,761	
	LA-LIQ AJUSTADA	0.79	2.20	3.32	1.67		
	EFICIENCIA OPERATIVA (ING.CMO+INGCMA)*ER/(GOA-TUR)	Ingresos CMO	4,324,762,460	1,826,275,076	0	6,151,037,536	
		Ingresos CMA	3,040,179,475	2,004,713,017	0	5,044,892,492	
		Eficiencia del recaudo	0.95	0.94	0.93	0.94	
		Gastos Oparativos y Admins	9,111,354,914	4,344,044,134	6,799,868,993	20,255,268,041	
		Tasa uso y Retri	0	1,493,885,882	0	1,493,885,882	
	IEO - EFIC OPERATIVA	0.77	1.27	0.00	0.56		
	RELACION DEUDA A INVERSIONES (ING.CMI*ER)/SDNC	Ingresos CMI	1,616,251,013	1,398,690,299	0	3,014,941,312	
		Eficiencia del Recaudo	0.95	0.94	0.93	0.94	
		Servicio a la Deuda	0	0	0	0	
	RDI- RELAC DEU A INVERS	0.00	0.00	0.00	0.00		
	GESTION SOCIAL (GTS GS/COSTOPYGTS)*100	costos y gastos gestion social	14,217,826	15,519,746	15,414,749	45,152,320	
total costos y gastos		9,111,354,914	4,344,044,134	6,799,868,993	20,255,268,041		
GS-GESTION SOCIAL		0.16	0.36	0.23	0.22		
GYT.ESTRUCTURA EMPRESARIAL	CARGA ADMINISTRATIVA DS BEN EMPLEA/INGRESOS X ACT ORD)	Gtos Adm x Beneficios a Emple	718,218,532	417,262,074	1,036,176,415	2,171,657,021	
		Ingresos de Activ Ordinarias	12,999,959,154	7,283,694,549	8,229,307,003	28,512,960,706	
		ICA-CARGA ADMINIST	5.52	5.73	12.59	7.62	
	VALOR ECONOMICO AGREGADO (UODI-(WACC x CI)	Utilidad Oper des de Tx(UODI*(1-Tx)	3,843,796,661	6,358,540,124	1,393,520,381	11,595,857,166	
		WACC(Definido resol 688 =12.76%)	0.0619	0.0619	0.0619	0.0619	
EVA-VR ECO AGREGADO	-356,609,278.95	1,842,608,742.50	810,030,845.55	2,296,030,309.10			

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AÑO 2023 (SEPTIEMBRE)	NOMBRE INDICADOR Y VARIABLES	VARIABLES	SERVICIOS			
			ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
SF.1 SURENCIA FINANCIERA	LIQUIDEZ AC:Activo Cte / PC: Pasivo Cte	Activo Corriente	9,973,961,850	17,310,969,723	8,890,894,308	36,175,825,882
		Pasivo Corriente	9,727,312,065	8,838,444,664	2,183,491,565	20,749,248,294
		L-LIQUIDEZ	1.03	1.96	4.07	1.74
	EFICIENCIA EN EL RECAUDO Ri:Recaudo sin cart año anterior/le: Ingresos de Actividades Ordinarias	Recaudo	17,914,506,897	12,808,540,962	12,575,444,841	43,298,492,700
		Recaudo carte anterior	379,113,416	393,969,896	446,155,254	1,219,238,566
		Ingresos de Act Ordinarias	18,217,173,155	12,995,782,866	12,816,930,760	44,029,886,781
	ER-EFIC RECAUDO	0.96	0.96	0.95	0.96	
	CUBRIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS Ri:Recaudo sin cart año anterior/GOA: Costos Operativos y Gastos adm.	Recaudo	17,914,506,897	12,808,540,962	12,575,444,841	43,298,492,700
		Recaudo carte anterior	379,113,416	393,969,896	446,155,254	1,219,238,566
		Costos Operativos	11,941,990,781	5,528,035,465	8,143,695,695	25,613,721,941
		Gastos de Admon y otros gastos	2,075,031,544	1,890,542,325	2,776,183,868	6,741,757,737
		CG -CUB CT Y GT	1.25	1.67	1.11	1.30
	RELACION DE ENDEUDAMIENTO Pst:Pasivo Total/P:Patrimonio	Pasivo Total	24,182,373,206	17,051,768,850	3,038,601,161	44,272,743,217
		Patrimonio	69,051,198,728	75,287,238,144	9,555,499,241	153,893,936,113
		RDP -RELAC END	0.35	0.23	0.32	0.29
ROTACION DE CARTERA EN DIAS DE PAGO CCPC * 360/Ri (para DIC es x 360 dias)	Ctas x Cobrar Ctes	2,210,006,354	2,714,819,822	2,356,381,666	7,281,207,842	
	Ctas x Cobrar No Ctes	32,420,267	187,006,135	242,864,602	462,291,005	
	Recaudo-Car anterior	17,535,393,481	12,414,571,066	12,129,289,587	42,079,254,134	
	RC-ROT CARTERA DIAS	34.53	63.11	57.86	49.69	
SF.2 FLUJO FINANCIERO	EBITDA	Utilidad de Activ Ordinarías	4,622,667,964	4,544,736,838	1,669,772,569	10,837,177,370
		Deprec costos(incluid)	2,628,929,760	2,051,770,983	295,484,112	4,976,184,856
		amort, deter, depre gasto(S/SUPER)	9,875,937	69,969,484	83,866,616	163,712,037
	EBITDA	7,261,473,661.37	6,666,477,305.24	2,049,123,296.56	15,977,074,263.17	
FLUJOS COMPROMETIDOS Pst/EBITDA	Pasivo Total	24,182,373,206	17,051,768,850	3,038,601,161	44,272,743,217	
	Ebitda	7,261,473,661	6,666,477,305	2,049,123,297	15,977,074,263	
FC-FLUJOS COMPROM	3.33	2.56	1.48	2.77		
ENDEUDAMIENTO (CALCULO DE LA ECUACION)						
		NC	NC	NC	NC	
SF.3 GESTION DE RENTABILIDAD Y ENDEUDAMIENTO	LIQUIDEZ AJUSTADA Acte-Ing CMI/ Pscste	Activo Corriente	9,973,961,850	17,310,969,723	8,890,894,308	36,175,825,882
		Ingresos CMI	2,485,190,092	2,149,562,871	0	4,634,752,963
		Pasivo Corriente	9,727,312,065	8,838,444,664	2,183,491,565	20,749,248,294
	LA-LIQ AJUSTADA	0.77	1.72	4.07	1.52	
	EFICIENCIA OPERATIVA (ING.CMO+INGCMA)*ER/(GOA-TUR)	Ingresos CMO	6,582,193,314	2,780,970,263	0	9,363,163,577
		Ingresos CMA	4,642,366,612	3,059,559,018	0	7,701,925,630
		Eficiencia del recaudo	0.96	0.96	0.95	0.96
		Gastos Operativos y Admins	14,017,022,325	7,418,577,790	10,919,879,563	32,355,479,678
		Tasa uso y Retri	0	1,493,885,882	0	1,493,885,882
	IEO - EFIC OPERATIVA	0.77	0.94	0.00	0.53	
	RELACION DEUDA A INVERSIONES (ING.CMI)*ER/SDNC	Ingresos CMI	2,485,190,092	2,149,562,871	0	4,634,752,963
		Eficiencia del Recaudo	0.96	0.96	0.95	0.96
		Servicio a la Deuda	0	0	0	0
	RDI- RELAC DEU A INVERS	0.00	0.00	0.00	0.00	
	GE.3 GESTION SOCIAL	GESTION SOCIAL (GTOS GS/COSTOPYGTOS)*100	costos y gastos gestion social	29,207,326	31,423,246	32,021,749
total costos y gastos			14,017,022,325	7,418,577,790	10,919,879,563	32,355,479,678
GS-GESTION SOCIAL	0.21	0.42	0.29	0.29		
GYT. ESTRUCTURA EMPRESARIAL	CARGA ADMINISTRATIVA (GTOS BEN EMPLEA/INGRESOS X ACT ORD)*100	Gtos Adm x Beneficios a Emple	1,082,036,594	648,819,839	1,557,671,642	3,288,528,076
		Ingresos de Activ Ordinarias	18,532,653,085	11,268,932,649	12,392,802,531	42,194,388,265
		ICA-CARGA ADMINIST	5.84	5.76	12.57	7.79
	VALOR ECONOMICO AGREGADO (UODI-(WACC x CI)	Utilidad Oper des de Tx(UODI*(1-Tx)	4,235,607,148	8,724,702,551	1,437,686,242	14,397,995,940
		WACC(Definido resol 688 =12.76%)	0.0942	0.0942	0.0942	0.0942
Act Ctes Totales - PscsteTotalmenos financ=CI	69,051,198,728	75,287,238,144	9,555,499,241	153,893,936,113		
EVA-VR ECO AGREGADO	-2,272,423,987.07	1,628,928,705.75	537,086,575.19	-106,408,706.14		

Se adjunta carpeta denominado **3.5_ Indicadores financieros** que contiene la información del año 2020 a Sept de 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.6. Año 2020-2021-2022-2023 – Declaraciones de Renta

Se adjunta carpeta denominada 3_6 DECLARACIONES DE RENTA, en donde SE EVIDENCIA EL PAGO DE LAS declaraciones correspondiente a Serviciudad del año 2020 al 2022, con relación al año 2023, se llevará a cabo el respectivo pago en el año 2024, según las fechas estipuladas por la dirección de impuestos.

Las Declaraciones han sido elaboradas por la Contadora de Serviciudad, con el apoyo y orientación del Contratista especialista en Tributaria el Profesional Gustavo Quintana

Se tiene además que con relación a la declaración de renta del periodo 2019 la DIAN, se tiene un proceso de revisión el cual a continuación se informado de manera detalla, la cronología del proceso adelantado con la DIAN y se anexan en la carpeta denominada 3_6_1_PROCESO 2019. Esto se ha llevado a cabo con la asesoría de los Contratistas el Dr Gustavo Quintana y el Dr. Rubén Darío Vélez

FECHA	ACTUACIONES	EXPEDICION
5-jun-20	Presentacion declaracion Renta	
15-sep-20	Oficio Invitacion Corregir	
25-sep-20	Oficio Respuesta invitacion a corregir	
18-nov-20	Emplazamiento para corregir	expedido 13 nov de 2020
17-dic-20	Respuesta Emplazamiento para corregir	
6-dic-21	Auto Comisorio 2021016010001207	Expedido dic 02 de 2021
5 julio de 22	Auto Comisorio 2022016010000757	Expedido junio 28 de 2022
7-sep-22	Visita a Serviciudad según Acta	
22-sep-22	Continuacion visita según acta	
29-may-23	Notificacion Auto Inspeccion Tributaria 2023016010000384	Expedido 25 mayo de 2023
5-jun-23	Presentacion declaracion de correccion provocada AIT	
6-jun-23	Oficio entrega a la DIAN Declaracion de Correccion	
6-jun-23	visita según Auto Inspeccion Tributaria	
20-sep-23	Notificacion RET 2023016040000731	Expedido 14 de sept de 2023

INFORME ASPECTOS FISCALES 2023

La empresa SERVICIUDAD E.S.P presenta en la actualidad proceso ante la División de Fiscalización y Liquidación Intensiva de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales de Pereira por el impuesto de Renta y Complementarios del año gravable 2019, en el cual la administración tributaria propone gravar los recursos girados por el Sistema General de Participaciones ejecutados mediante los convenios interadministrativos realizados con el Municipio de Dosquebradas y registrados fiscalmente como no gravados en Renta.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

1. CONVENIO 1024-2018-Registro Presupuestal RDJ20181793.

Convenio Interadministrativo 1024 de 2019 de fecha 8 de noviembre de 2018, para “Aunar Esfuerzos Técnicos administrativos y financieros para la construcción de la fase 1 del proyecto relacionado con el sistema de acueducto complementario para el área urbana por \$ 3.000.000.000 girados así:

CONVENIO 1024/2018 MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS					
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCION DE LA FASE 1 DEL PROYECTO RELACIONADO CON EL SISTEMA DE ACUEDUCTO COMPLEMENTARIO PARA EL ÁREA URBANA DE LA CIUDAD DE DOSQUEBRADASQUE TOMA COMO ALTERNATIVA DE SUMINISTRO LAS SIGUIENTES FUENTES DE AGUA: QUEBRADA SANTA				
NIT	ENTE PUBLICO	FECHA CONV	VALOR	No. CUENTA BAN	ENTIDAD FINANCIERA
800.099.310-6	MUNICIPIO DC	8/11/2018	3,825,448,931	riente 127469997	DAVIVIENDA
		Municipio	\$ 3,000,000,000		
		Serviciudad	\$ 825,448,931		
GIRO DE RECURSOS					
FECHA	RC	VALOR			
31/01/2019	Transferencia d	1,514,698,078			
31/01/2019	Transferencia d	1,485,301,922			
TOTAL		3,000,000,000			

2. CONVENIO 1415-2019-Registro Presupuestal RDJ201901675.

Convenio Interadministrativo 1024 de 2019 de fecha 8 de noviembre de 2018, para “Aunar Esfuerzos Técnicos administrativos y financieros para la construcción de la fase 1 del proyecto relacionado con el sistema de acueducto complementario para el área urbana por \$ 1.809.063.454 girados así:

CONVENIO 1415/2019 MUNICIPIO					
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE				
NIT	ENTE PUBLICO	FECHA CONV	VALOR	No. CUENTA BANCARI	ENTIDAD FINANCIERA
800.099.310	MUNICIPIO	28/10/2019	1,989,969,801	AHORROS 24097788254	CAJA SOCIAL
GIRO DE RECURSOS					
FECHA	RC	VALOR	1,809,063,454		
15/11/2019	Transferencia de	904,531,727			
20/12/2019	Transferencia de	412,466,468			
30/12/2019	Transferencia de	253,268,884			
21/02/2020	Transferencia de	238,796,375			
TOTAL		1,809,063,454			

El valor de los recursos girados por le Municipio de Dosquebradas mediante convenios interadministrativos ejecutados en el año gravable 2019, producto de la transferencia de recursos del Sistema General de Participaciones ascendieron al asuma de \$ 3.660.696.591, los cuales fueron tratados fiscalmente como ingresos no gravados, por corresponder a recursos y aportes de la nación para subsidiar la demanda de servicios públicos en el Municipio de Dosquebradas.

ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA DIAN PRESENTACION DECLARACION RENTA AÑO GRAVABLE 2019

La empresa Serviudad E.S.P presento la declaración de Renta y Complementarios del año gravable 2019 el día 5 de junio del año gravable 2022, bajo el formulario No 1115600013341 y adhesivo No 91000689266928, incluyendo como ingresos no gravados los \$ 3.660.696.591 correspondientes a los

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



giros del Sistema General de Participaciones, ejecutados mediante convenios Nos 1415-2019 y 1024-2018.

OFICIO INVITACION A CORREGIR RENTA Y COMPLEMENTARIOS 2019

La Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pereira por intermedio de la División de Gestión de Fiscalización, con fecha 15 de septiembre de 2020 envía oficio radicado bajo el No 116201238-2078 en el cual invita a la empresa Serviciudad E.S.P a corregir su declaración de Renta y Complementarios año 2019, en especial lo concerniente a descuentos tributarios del orden de \$ 185.848.000 y a los indicadores de actividad económica del costo de ventas y gastos y deducciones del periodo.

La empresa Serviciudad E.S.P con fecha 25 de septiembre de 2020 da respuesta al oficio de invitación a corregir, detallando y desvirtuando los indicadores establecidos por la autoridad tributaria, mediante el análisis de la información reportada en la declaración de Renta del año 2019 y la registrada en el formato 2516.

EMPLAZAMIENTO PARA CORREGIR No. 2000016020000235 del 13-11-2020

El proceso de investigación por el año gravable 2019 se inicia por parte de la División de Fiscalización y Liquidación Intensiva, con el envío del Emplazamiento para Corregir No 2000016020000235 de fecha 13 de noviembre de 2020, el cual suspende el termino de firmeza de la declaración de Renta y Complementarios del año gravable 2019 por un mes y adicionalmente suspende el beneficio de auditoria que gozaba la declaración de este periodo, por presentar un incremento del Impuesto Neto de Renta del 30% sobre el declarado en el año inmediatamente anterior (2018), beneficio que permitía que la declaración del periodo gravable 2019 quedara en firme dentro de los seis meses siguientes a su presentación de conformidad con el artículo 689-2 del Estatuto Tributario.

- El Emplazamiento para Corregir No 2000016020000235 de fecha 13-11-2020, plantea los siguientes indicios de inexactitud en la declaración de Renta del año gravable 2019:
- Diferencia costos y gastos VS información exógena
- Diferencia análisis fuentes y usos mayores usos (presunción de gastos no explicados)
- Análisis costo mercancía, presenta diferencia entre costo de mercancía calculado y costo mercancía declarado.
- Diferencia ingresos reportados de terceros respecto a los ingresos reportados por terceros

La empresa SERVICIUDAD E.S.P con fecha 17 de diciembre de 2020 dentro del plazo legal establecido presenta respuesta al Emplazamiento para Corregir No 2000016020000235 de fecha 13-11-2020, anexando y desvirtuando la totalidad de los indicios de inexactitud planteados por la autoridad tributaria Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Pereira.

ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA POSTERIOR LA EMPLAZAMIENTO

- La División de Fiscalización y Liquidación Tributaria de la Dirección Seccional de Impuestos de Pereira, profiere el Auto Comisorio No 2021016010001207 de fecha 6 de diciembre de 2021 para realizar visitas de verificación de la declaración de Renta y Complementarios del año gravable 2019 a la empresa Serviciudad E.S.P, por el termino de seis meses, actuación que no se surtió dado que no se realizaron actuaciones de la DIAN en este periodo.
- Con fecha 5 de julio de 2022 se profiere nuevamente Auto Comisorio No 20220160010000757 para realizar visitas de verificación del denuncia rentístico del año gravable 2019, actuaciones que fueron realizadas los días 7 y 22 de septiembre de 2022, donde se solicitó información de

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contratos de obra, terceros registrados en las cuentas del costo, ingresos del Sistema General de Participaciones. Información que fue oportunamente presentada dentro de los plazos de Ley.

AUTO COMISORIO PARA INSPECCION TRIBUTARIA No 2023016010000384 del 25-05-2023

La División de Fiscalización y Liquidación Tributaria Intensiva de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales de Pereira, profiere con fecha 25 de mayo de 2023, el Auto de Inspección Tributaria No 2023016010000384, notificado el día 29 de mayo de 2023 el cual suspende los términos de firmeza de la declaración de Renta y Complementarios del año gravable 2019 por tres meses, lo anterior para continuar con la verificación de los ingresos solicitados como no gravados por parte de la empresa Serviciudad E.S.P. la cual concluirá con la expedición del Requerimiento Especial Tributario que modifica la declaración presentada o generara el auto de archivo correspondiente por la investigación realizada por el año gravable 2019.

CORRECCION DECLARACION RENTA Y COMPLEMENTARIOS AÑO GRAVABLE 2019

La empresa SERVICIUDAD E.S.P con fecha 5 de junio de 2023 corrige la declaración de Renta y Complementarios del año 2019 radicada bajo el formulario No 1115606557863 y adhesivo No 91900011098091, retirando del renglón 39 el valor de las obras realizadas con los recursos del Sistema General de Participaciones, al igual que modifica los renglones 52 y 55 de la declaración, retirando el valor de los ingresos recibidos por el mismo concepto.

VISITA DE INSPECCION TRIBUTARIA

El grupo GTI Auditoria Tributaria Intensiva de la División de Fiscalización y Liquidación Tributaria de la Administración Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales de Pereira, con fecha 6 de junio de 2023 da inicio a la inspección tributaria ordenada mediante Auto No 2023016010000384 del 25-05-2023, solicitando información de la contabilización de las cuentas de subvenciones Nos 44300521 y 44300522, 29900ingreso diferido subvenciones, 29010215 y 29010225 Anticipos convenios, al igual que copia de los convenios realizados con recursos del Sistema General de Participaciones.

REQUERIMIENTO ESPECIAL RENTA Y COMPLEMENTARIOS 2019

Con fecha 20 de septiembre de 2023, la División de Fiscalización y Liquidación Intensiva de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas Nacionales de Pereira, profiere el Requerimiento Especial Renta 2019 No 2023016040000731, en el cual se propone la omisión de activos por valor de \$ 3.660.697.000 al tenor del artículo 239-1 del Estatuto Tributario y de ingresos del S.G.P por \$ 3.660.697.000, por corresponder a ingresos gravados según jurisprudencia de la administración Tributaria.

Modificaciones de la declaración de Renta y Complementarios que generan un mayor valor de la renta líquida del periodo del orden de \$ 7.321.392.000, aumentando el impuesto a cargo en el orden de \$ 2.416.059.000 y generando una sanción por inexactitud por \$ 3.624.090.000, para un total de mayor valor a pagar de \$ 6.040.149.000.

La empresa Serviciudad E.S.P dispone de tres meses (3) para dar respuesta al Requerimiento Especial Renta 2019 No 2023016040000731 notificado el día 20 de septiembre de 2023, de conformidad con el artículo 707 del Estatuto Tributario, tiempo que vence el día 27 d diciembre, dado que se cuenta cinco (5) días hábiles incluida la notificación electrónica más tres meses calendarios.

3.7. Calificadora de riesgo

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Serviciudad ha llevado a cabo contratos con para obtener calificación de riesgos, se tiene del año 2010, 2014, 2017 y 2022

Se adjunta carpeta denominado **3_7 CALIFICADORA DE RIESGO** en la cual está la información de las calificaciones de riesgos mencionadas anteriormente

En el año 2010 se tuvo la calificación BBB (col) otorgada por la Fitch Ratings

En el año 2014 se tuvo la calificación BBB (col) otorgada por la Fitch Ratings

En el año 2017 se tuvo la calificación BB (col) otorgada por la Fitch Ratings

En el año 2022 se tuvo la calificación que se muestra a continuación

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS SERVICIUDAD E.S.P.

CALIFICACIÓN INICIAL

Acta Comité Técnico No. 623
Fecha: 18 de noviembre de 2022

CAPACIDAD DE PAGO	A- (A MENOS)
PERSPECTIVA	ESTABLE

Value and Risk Rating asignó la calificación A- (A Menos) a la Capacidad de Pago de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios **Serviciudad E.S.P.**

Fuentes:

- Serviciudad E.S.P.
- Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP.
- Comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico – CRA.

La calificación A- (A Menos) indica que la capacidad de pago de intereses capital es buena. Si bien los factores de protección se consideran adecuados, las compañías o emisiones pueden ser más vulnerables a acontecimientos adversos que aquellas calificadas en mejores categorías

Adicionalmente, para las categorías de riesgo entre AA y B, **Value and Risk Rating S.A.** utilizará la nomenclatura (+) y (-) para otorgar una mayor graduación del riesgo relativo.

Miembros Comité Técnico:

Jesús Benedicto Díaz Durán.
Javier Bernardo Cadena Lozano.
Mary Yazmin Vergel Cardozo.

Nota. La presente calificación se otorga dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015, emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la cual se establece la obligación de las empresas descentralizadas de tener vigente en todo momento una calificación de su capacidad de pago para gestionar endeudamiento externo u operaciones de crédito público interno o externo con plazo superior a un año.

La anterior calificación se encuentra vigente hasta el 18 de Noviembre de 2023, se recomienda llevar a cabo un proceso de calificación, en caso de decidir llevar a cabo un endeudamiento, el cual a la fecha se ha proyectado para aportar recursos al proyecto que comprende la construcción de un nuevo sistema de acueducto desde el río San José

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.8. Tesorería

3.8.1. Disponible

3.8.1.1. Balance de prueba por cuenta 1110

Se anexan los cierres de la cuenta 1110 “BANCOS” donde se evidencian los recursos de la Empresa en la cual se establecen cuáles son los recursos de la Empresa y cuáles son los recursos de los convenios para cada una de las vigencias,

En la carpeta denominada **3_8_1 balance de prueba**, se tienen los informes de “Balance de prueba por cuenta” de los años 2020-2021-2022 a Spet de 2023

3.8.1.2. Bancos y cuentas bancarias actuales destinación

Se presenta el listado de las cuentas bancarias que actualmente posee la empresa con corte al 31 de julio de 2023.

LISTADO DE CUENTAS BANCARIAS SERVICIUDAD ESP A 31 DE JULIO 2023	
NOCUENTA	DESCRIPCION
1	ACTIVOS
11	EFFECTIVO
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS
111005	CUENTA CORRIENTE BANCARIAS
11100502	CUENTA CORRIENTE BANCARIAS OCCIDENTE
1110050201	Banco de Occidente - Cuenta No 0330 047370 3
11100507	CUENTA CORRIENTE BANCARIAS COLPATRIA
1110050701	Banco Colpatria - Cuenta No 005791001015
1110050702	Banco Colpatria - Cuenta No 5791001147
1110050703	Banco Colpatria - Cuenta No 005792071033
11100508	CUENTA CORRIENTE BANCARIAS DAVIVIENDA
1110050802	Banco Davivienda - Cuenta No. 0000127469999735
11100509	CUENTA CORRIENTE BANCARIAS GNB SUDAMERIS
1110050901	Banco GNB Sudameris - Cuenta No 360 101000 634
111006	CUENTA DE AHORRO
11100601	CUENTA DE AHORRO COLPATRIA
1110060102	Banco Colpatria - Cuenta No. 9003 00616 1
11100603	CUENTA DE AHORRO BBVA
1110060301	Banco BBVA (ANTIGUO GRANAHORRAR) - Cuenta No 00130452640200034044
11100604	CUENTA DE AHORRO DAVIVIENDA
1110060402	Banco Davivienda - Cuenta No. 0000127470012288
1110060403	Banco Davivienda - Cuenta No. 1274 7000 8484
1110060408	Banco Davivienda 127400045002 Aporte Voluntario S Públicos Decret 580 15/04/2020
1110060410	Banco Davivienda 127470142804 Convenio 506/20- Carder
1110060414	Banco Davivienda 127400052735 Conv CI576/2021 CARDER
1110060415	Banco Davivienda 127400052529 Conv CI575/2021 CARDER
1110060416	Banco Davivienda 127470152209 Conv CI911/2022 CARDER
1110060417	Banco Davivienda 127470152795 Conv CI1157/2022 CARDER
1110060418	Banco Davivienda 127400063302 Conv CD CI 626/23 CARDER
1110060419	Banco Davivienda 127400063310 Conv CD CI 680/23 CARDER
1110060420	Banco Davivienda 127400063542 Conv CD1668/23 MUNICIPIO D/DAS
1110060421	Banco Davivienda 127400063559 Conv CD1669/23 MUNICIPIO D/DAS
1110060422	Banco Davivienda 127400063567 Conv CD1670/23 MUNICIPIO D/DAS
11100606	CUENTA AHORRO BANCO CAJA SOCIAL
1110060606	Banco Caja Social - Cuenta de ahorro No24087006652- TITULO 4492- CONV 038/09
1110060609	Banco Caja Social - Cuenta de ahorro No24087014778- TITULO 4576- CONV 491/11
1110060610	Banco Caja Social - Cuenta de ahorros No24087018871- TITULO 4372- CONV 943/08
1110060612	Banco Caja Social-Cuenta AhorroNo24087021505-TITULO 4 Vigencia anteriores a 2008
11100613	CUENTA DE AHORRO AGRARIO
1110061301	Banco Agrario de Colombia - Cuenta No 5712 001188 1
11100614	CUENTA DE AHORRO GNB SUDAMERIS
1110061401	Banco GNB Sudameris - Cuenta No 60170269 9

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.8.1.3. Listado De Cdts Core 31 De Julio 2023

SERVICIU DA ESP

Sucursal: Todas

Nit: 816001609-1

Pag. 1

4/08/2023 12:32:52 p. m.

Periodo: 4/08/2023 - 4/08/2023

Proyecto: Todos

Centro Costos: Todos

BALANCE DE PRUEBA POR CUENTA

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SALDO INICIAL	DEBITO	CREDITO	NUEVO SALDO
1	ACTIVOS	4,000,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000,000.00
11	EFFECTIVO	4,000,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000,000.00
1133	EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	4,000,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000,000.00
113301	Certificado de Depósito de Ahorro a Término	4,000,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000,000.00
11330114	Certificado Depósito de Ahorro Termino Banco Occidente No1056114 - (4000-90 días)	4,000,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000,000.00
Sumas Iguales		4,000,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000,000.00

A 31 de julio de 2023 la empresa posee un solo CDT con la entidad bancaria BBVA No. 0001056114 por valor de 4.000 millones con vencimiento el 20 de septiembre de 2023.

También la empresa tiene un CDT por valor de \$588.401.013 con la entidad financiera BBVA No. 4787567, en cumplimiento de la normatividad de la contaduría general en cuanto a lo relacionado con el único pensionado que tiene la empresa desde que era la Empresa municipal de Servicios públicos .

Lo anterior dando cumplimiento al título valor que debe tener constituido la empresa, como respaldo para el Pasivo pensional, el calculo actuarial de cada vigencia, se ha llevado a cabo con la firma Consultores en Seguridad Social, lo cual se tiene en el Informe de Beneficio Postempleo, está en la carpeta denominada **3.8.1.3. Calculo actuarial**

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CREANDO PRECEDENTE EN MATERIA PENSIONAL

BENEFICIOS POSEMPLEO

Tenemos por beneficios posemplejo todos aquellos beneficios a los cuales los trabajadores tienen derecho una vez acaba su periodo de empleo con la entidad, para la E.S.P. SERVICIUDAD tenemos que por beneficio posemplejo les aplica:

1. Pensiones a cargo

Corresponde a la pensión a la cual tiene derecho actualmente 1 persona

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EMPLEADA PARA REALIZACIÓN DEL CÁLCULO

1. Pensiones a cargo

Para realizar la valuación actuarial de las pensiones a cargo de la E.S.P. SERVICIUDAD se empleó la siguiente información:

DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	GÉNERO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	VALOR	TIPO DE PENSIONADO
10.056.302	JULIO CESAR OCHOA TAMAYO	M	15/05/1945	77	\$3,402,151	Pensionado a Cargo

RESULTADOS

RESULTADOS CALCULO ACTUARIAL PENSIONES ACTUALES

Como se mencionó en la sección anterior la E.S.P. SERVICIUDAD actualmente tiene presente en su nómina de pensionados 1 persona las cual nos arrojó los siguientes resultados:

1. Pensiones a cargo

CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	PENSIÓN ENTIDAD	MESADA	RESERVA DE JUBILACIÓN	RESERVA DE SOBREVIVENCIA	AUXILIO FUNERARIO	RESERVA TOTAL
10056302	JULIO CESAR OCHOA TAMAYO	3,402,151	14	383,302,506	202,988,673	2,109,835	588,401,013
				\$ 383,302,506	\$ 202,988,673	\$ 2,109,835	\$ 588,401,013


Juan Carlos James Muñoz
Actuario

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.8.2. Deuda publica

AÑO	DEUDA PUBLICA
2015	3,146,393,311
2016	1,682,249,571
2017	227,197,220
2018	42,145,220
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023 AGOSTO	0

3.8.3. Informes presentados a SIA (Contraloria municipal)

De forma mensual se realizan los informes del (SIA), que se cargan en la página de la Contraloría Municipal:

Corresponde al **formato F18** Sistema Estadístico Unificado de Deuda SEUD que se realiza de forma mensual los 5 primeros días de cada mes y el **formulario F20** 2 AGR FIDUCIAS Control fiscal de los patrimonios autónomos fondos cuenta y fideicomisos abiertos es bimensual.



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se entrega carpeta digital de cada uno de los años y por mes, de los informes cargados en la página, es de aclarar que estos informes los cargo personalmente pero el funcionario Fabio Aristizábal es quien realiza el respectivo cierre

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



3.8.4. Estado de los Convenios suscritos por Serviciudad

Serviciudad en su proceso de gestión de recurso no reembolsables a llevado a cabo la suscripción de Convenios con la Gobernación de Risaralda, la CARDER, Municipio de Dosquebradas y Regalías, para llevar a cabo la ejecución de obras de inversión en los sistemas de acueducto y de alcantarillado de Serviciudad, se detalla su ejecución financiera en carpeta que se denominada **3.8.4_Resumen Estado Convenios**.

Convenios municipio de Dosquebradas Recursos

CONVENIOS MUNICIPIO				AÑO
730 DE 2016	Construir un sistema alternativo de bombeo de agua directo a la red de distribución en el sector la giralda	-	119,999,911.00	2016
812 DE 2016	Aunar esfuerzos técnicos , administrativos y financieros para la construcción de redes de colectores interceptores en las quebradas Gutierrez y Montebonito y en los afluentes de la quebrada Dosquebradas en los sectores Sakabuma y ESAP"	-	1,644,003,960.00	2016
SUBTOTAL 2016			1,764,003,871.00	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



CONVENIOS MUNICIPIO				AÑO
641 2017	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la corporación autónoma regional del Risaralda Carder y Serviciudad para la implementación de acciones que permitan disminuir la vulnerabilidad derivada de condiciones de riesgo que se tiene sobre las infraestructuras de acueducto y alcantarillado de Serviciudad por déficit de áreas forestales protectoras en los terrenos que soportan dichas infraestructuras .nota (\$112.881.640)del total del convenio se entrega en especia. tubería	-	1,099,458,939.00	2017
1222 DE 2017 - GOBERNACION	Aunar esfuerzos entre el departamento de Risaralda y la empresa Serviciudad ESP para la construcción de tramos de colectores interceptores de aguas residuales de las quebradas frailes, monte bonito, soledad, Miraflores en el municipio de Dosquebradas	222,405,803.00	3,068,398,882.00	2017
SUBTOTAL 2017			4,167,857,821.00	

CONVENIOS MUNICIPIO				AÑO
1024 DE 2018	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la construcción de la fase 1 del proyecto relacionado con el sistema de acueducto complementario para el área urbana de la ciudad de Dosquebradas que toma como alternativa de suministro las siguientes fuentes de agua: quebrada santa helena y quebrada san Joaquín en el municipio de santa rosa de cabal fase1	825,448,931.00	3,000,000,000.00	2018
SUBTOTAL 2018			3,000,000,000.00	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



CONVENIOS MUNICIPIO				AÑO
1415 DE 2019	Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la construcción de obras de restitución, rehabilitación y expansión de redes de acueducto y alcantarillado en la infraestructura de Serviciudad en la zona urbana del municipio de Dosquebradas		1,989,969,801.00	2019
SUBTOTAL 2019			1,989,969,801.00	

CONVENIOS MUNICIPIO				AÑO
1151 DE 2021	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos y llevar a cabo la ejecución de reposición de redes de acueducto y la ampliación del tanque de almacenamiento elevado la giralda, con el fin de garantizar la continuidad, calidad y cobertura en la prestación del servicio de acueducto en el municipio de Dosquebradas	13,405,547.00	1,131,902,087.00	2021
1312 DE 2021	Convenio interadministrativo de unión de esfuerzos para restitución de redes de acueducto en el municipio de Dosquebradas	139,576,815.00	1,550,853,499.00	2021
1313 DE 2021	Convenio interadministrativo de unión de esfuerzos para restitución de redes de alcantarillado en la infraestructura a través de la cual, Serviciudad ESP transporta las aguas residuales en la zona urbana del municipio de Dosquebradas	28,264,878.00	314,054,203.00	2021
SUBTOTAL 2021			2,996,809,789.00	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



CONVENIOS MUNICIPIO				AÑO
1668 DE 2023	Convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio santa Mónica en el municipio de Dosquebradas	158,215,885.00	1,898,537,768.00	2023
1669 DE 2023	Convenio interadministrativo de asociación para la rehabilitación de redes de alcantarillado en el sector de la macarena y limonar en el municipio de Dosquebradas	134,882,410.00	1,133,612,360.00	2023
1670 DE 2023	Convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para construcción de obras para la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa Mónica en el municipio de Dosquebradas	177,978,381.00	2,394,080,852.00	2023
SUBTOTAL 2023			1,700,178,650.00	
TOTAL 2016 A 2023			19,344,872,262.00	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



CONVENIOS MUNICIPIO				SERVICIO
730 DE 2016	Construir un sistema alternativo de bombeo de agua directo a la red de distribución en el sector la giralda	-	119,999,911.00	AC
812 DE 2016	Aunar esfuerzos técnicos , administrativos y financieros para la construcción de redes de colectores interceptores en las quebradas Gutierrez y Montebonito y en los afluentes de la quebrada Dosquebradas en los sectores Sakabuma y ESAP"	-	1,644,003,960.00	AL
641 2017	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la corporación autónoma regional del Risaralda Carder y Serviudad para la implementación de acciones que permitan disminuir la vulnerabilidad derivada de condiciones de riesgo que se tiene sobre las infraestructuras de acueducto y alcantarillado de Serviudad por déficit de áreas forestales protectoras en los terrenos que soportan dichas infraestructuras .nota (\$112.881.640)del total del	-	1,099,458,939.00	AL

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



	convenio se entrega en especia. tubería			
1222 DE 2017 - GOBERNACION	Aunar esfuerzos entre el departamento de Risaralda y la empresa Serviciudad ESP para la construcción de tramos de colectores interceptores de aguas residuales de las quebradas frailes, monte bonito, soledad, Miraflores en el municipio de Dosquebradas	222,405,803.00	3,068,398,882.00	AL
1024 DE 2018	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la construcción de la fase 1 del proyecto relacionado con el sistema de acueducto complementario para el área urbana de la ciudad de Dosquebradas que toma como alternativa de suministro las siguientes fuentes de agua: quebrada santa helena y quebrada san Joaquín en el municipio de santa rosa de cabal fase1	825,448,931.00	3,000,000,000.00	AC

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



1415 DE 2019	Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la construcción de obras de restitución, rehabilitación y expansión de redes de acueducto y alcantarillado en la infraestructura de Serviciudad en la zona urbana del municipio de Dosquebradas		1,989,969,801.00	AC / AL
1151 DE 2021	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos y llevar a cabo la ejecución de reposición de redes de acueducto y la ampliación del tanque de almacenamiento elevado la giralda, con el fin de garantizar la continuidad, calidad y cobertura en la prestación del servicio de acueducto en el municipio de Dosquebradas	13,405,547.00	1,131,902,087.00	AC
1312 DE 2021	Convenio interadministrativo de unión de esfuerzos para restitución de redes de acueducto en el municipio de Dosquebradas	139,576,815.00	1,550,853,499.00	AC
1313 DE 2021	Convenio interadministrativo de unión de esfuerzos para restitución de redes de alcantarillado en la infraestructura a través de la cual, Serviciudad ESP transporta las aguas residuales en la zona urbana del municipio de Dosquebradas	28,264,878.00	314,054,203.00	AL

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



1668 DE 2023	Convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio santa Mónica en el municipio de Dosquebradas	158,215,885.00	1,898,537,768.00	AL
1669 DE 2023	Convenio interadministrativo de asociación para la rehabilitación de redes de alcantarillado en el sector de la macarena y limonar en el municipio de Dosquebradas	134,882,410.00	1,133,612,360.00	AL
1670 DE 2023	Convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para construcción de obras para la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa Mónica en el municipio de Dosquebradas	177,978,381.00	2,394,080,852.00	AC
TOTAL 2016 A 2023		19,344,872,262.00		
TOTAL 2016 A 2023 CON RP		1,700,178,650.00		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



CONVENIOS CORDER DE DOSQUEBRADAS

CONVENIO CORDER 536/2016									
OBJETO	Aunar esfuerzos entre la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CORDER- y SERVICIUDAD para llevar a cabo la construcción de un tramo del colector de aguas residuales domésticas entre las cámaras 109-115, la recuperación en áreas afectadas por riesgos, adecuación y mejoramiento, estabilización de las áreas de protección y se recuperará ambiental y paisajísticamente en drenaje de la quebrada Frailes en el Municipio de Dosquebradas, minimizando las condiciones de riesgo por inundación e inestabilidad asociados al sector y el mejoramiento integral del recurso hídrico					VALOR	526,544,940		
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-137/2016	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS							
		VALOR CONTRATO	VR ACTAS	DSCOTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND		
		525,909,183				157,772,755	525,909,183		
	CONTRATISTA IVAN SANCHEZ ROJAS	ANTICIPO							
		ACTA PARCIAL 1	87,024,581	-	2,704,359	-	8,702,458	49,510,390	438,884,602
		ACTA PARCIAL 2	367,379,206	-	11,337,556	-	36,737,921	209,089,967	71,505,396
		ACTA PARCIAL 3 Y FINAL	71,503,683	-	2,206,649	-	7,150,368	40,695,047	1,713
		DEVOLUCION RETEGARANTIA					48,082,426	48,082,426	
		DEV. POR AUDITORIA CONTRALORIA					4,508,321	4,508,321	
		TOTALES	525,907,470	-	16,248,564	-	509,658,906		

CONVENIO CORDER 471/2017										
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RISARALDA CORDER Y SERVICIUDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DERIVADA DE CONDICIONES DE RIESGO QUE SE TIENE SOBRE LAS INFRAESTRUCTURAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SERVICIUDAD POR DEFICIT DE AREAS FORESTALES PROTECTORAS EN LOS TERRENOS QUE SOPORTAN DICHAS INFRAESTRUCTURAS .NOTA (\$112.881.640)del total del convenio se entrega en especie. tubería					VALOR	219,633,643.00			
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-	CONTROL DE EJECUCION								
		VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCOTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO			
		106,107,236.00			-		42,442,894.00			
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO		42,442,894						
		6,129,637.00	ACTA PARCIAL 1	-	42,442,894	103,579,370	-	3,201,133	-	10,357,937
	CONTRATISTA JORGE IVAN NOREÑA DUQUE	ACTA PARCIAL No.02			2,527,866	-	78,505		2,449,361	
		DEVOLUCIÓN RETENCIÓN DE GARANTÍA						10,357,937	10,357,937	
		TOTALES	-	-	106,107,236	-	3,279,638	-	102,827,598	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



CONVENIO CARDER 442/2017							
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER Y SERVICIUDAD PARA EJECUTAR OBRAS DE MITIGACION DEL RIESGO QUE GARANTICEN ESTABILIDAD DE LA ESTRUCTURA DE ALCANTARRILLADO EN LOS BARRIOS VILLA VISTA Y ALTOS DE CAMILO TORRES					VALOR	419,908,485.00
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-	CONTROL DE EJECUCION					
		VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCOTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO
		399,507,432.00					
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO	159,090,794				159,090,794
	19,000,000.00	ACTA 1	- 64,329,082	160,822,704	- 4,181,390	- 16,082,270	76,229,962
	CONTRATISTA DISEÑO MAQUINARIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S	ACTA 2	- 38,126,060	95,315,151	- 2,478,194	- 9,531,515	45,179,382
		ACTA 3	- 57,347,831	105,160,560	- 2,734,174	- 10,516,056	34,562,499
		CONT CF-183-2017 DEV RETEGAR				36,129,841	36,129,841
		CONT CF-183-2017 ACTA 3 Y FINAL					16,739,850
		CONT CF-183-2017 ACTA 3 Y FINAL					712,179
TOTALES		- 712,179	361,298,415	- 9,393,758	-	351,192,478	

CONVENIO CARDER 323/2019							
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER Y SERVICIUDAD PARA EJECUTAR LA SEGUNDA ETAPA DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE DRENES HORIZONTALES, PERFILACIÓN Y EMPRADIZACIÓN DE TALUDES Y OBRAS DE DRENAJE QUE CONTRIBUYAN CON LA MITIGACIÓN DEL RIESGO Y QUE INCREMENTEN LA ESTABILIDAD DE LA INFRAESTRUTURA EN UN SECTOR COMPRENDIDO ENTRE LOS BARRIOS BELLA VISTA Y ALTOS DE CAMILO TORRES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, RISARALDA					VALOR	361,241,165.00
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-152/2019	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS					
		VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCOTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO
		337,516,417.00					
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO	135,006,567.00				135,006,567.00
	21,000,000.00	ACTA 1 Y PAGO FINAL	- 135,006,567.00	321,882,485.00	- 8,368,945.00		178,506,973.00
	CONTRATISTA DISEÑO ANDRES FELIPE LEON	TOTALES	-	321,882,485.00	- 8,368,945.00	-	313,513,540.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



CONVENIO CARDER 458/2020							
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER Y LA EMPRESA SERVICIUDAD ESP PARA LLEVAR A CABO LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN, RECUPERACIÓN DE DRENAJES Y MEJORAMIENTO DEL CAUCE DE LA QUEBRADA FRAILES SECTOR LOS CEREZOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS					VALOR	600,477,685.00
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-28/2020	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS					
		VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO
		600,242,588.00					
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO	180,072,776.00				179,270,000.00
	60,047,769.00	ACTA 1	- 74,642,262.00	248,807,539.00	- 7,464,226.00	- 24,880,754.00	141,820,297.00
	CONTRATISTA CABA HG INGENIERIA	ACTA 2	- 66,235,053.00	220,783,510.00	- 6,623,505.00	- 22,078,351.00	125,846,601.00
		ACTA 3 Y FINAL	- 39,195,461.00	130,651,241.00	- 3,919,537.00	- 13,065,124.00	74,471,119.00
	INTERVENTORIA JOSE LUIS VALENCIA	DEVOLUCION RETEGARANTIA				60,024,229.00	
	60,047,769.00	TOTALES	-	600,242,290.00	- 18,007,268.00	- 60,024,229.00	521,408,017.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



CONVENIO CARDER 575/2021							
OBJETO	A UNIR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS ESP SERVICIUDAD ESP PARA LLEVAR A CABO LAS CONSTRUCCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS DEL COLECTOR INTERCEPTOR QUEBRADA DOSQUEBRADAS ENTRE LAS CAMARAS 29 Y CAMARA 42 DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS					VALOR	1,462,544,890.00
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-164/2021	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS					
		VALOR CONTRATO	VR ACTAS	DSCOTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND
		1,462,530,000					1,462,530,000
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO	280,996,708 -	8,429,901 -	28,099,671	160,168,124	1,181,533,292
		ACTA 1					1,181,533,292
	CONTRATISTA JON JAIME CATAÑO	SALDO ADEUDADO ANTICIPO	409,164,435 -	12,274,933 -	40,916,444	233,223,727	772,368,857
		ACTA 2					772,368,857
		ACTA 2	108,950,068 -	3,268,502 -	10,895,007	94,786,559	663,418,789
		ACTA 3					663,418,789
		ACTA 3	625,956,324 -	18,778,689 -	62,595,632	356,795,106	37,462,465
		ACTA 4					43,937,170
							43,937,170
	INTERVENTORIA	ADICION					187,432,440
			137,020,565 -	4,110,617 -	13,702,057	119,207,891	50,411,875
		CONTRATO 164 ADICION					50,411,875
	ACTA LIQUIDACIÓN	156,221,397 -	1,318,090 -	13,702,057	154,903,307	50,411,875	
	ACTA LIQUIDACIÓN CON FACTURA						
	TOTALES	1,718,309,497 -	48,180,732 -	169,910,868	1,119,084,714		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



CONVENIO CARDER 576/2021									
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS ESP SERVICIUDAD ESP PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO RECUPERACIÓN Y DESCONTAMINACIÓN DE LA MICROCUENCA DE LA QUEBRADA CAÑAVERAL					VALOR	484,839,992.00		
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-079/2021	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS							
		VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND	
		484,839,992.00							
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO	145,306,546.00						
	CONTRATISTA LONDOÑO GUATIVA JAIRO	ACTA 1							
		ACTA 2	- 79,469,146.00	264,897,154.00	- 7,946,915.00	- 26,489,715.00	150,991,378.00	219,457,998.00	
		ACTA 3 Y FINAL	- 45,037,010.00	150,123,365.00	- 4,503,701.00	- 15,012,337.00	85,570,317.00	69,334,633.00	
		DEVOLUCION RETEGARANTIA	- 20,800,390.00	69,111,246.00	- 2,073,337.00		46,237,519.00	223,387.00	
TOTALES						41,502,052.00			

CONVENIO CARDER 911/2022/PENDIENTE LIQUIDACIÓN									
OBJETO	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviciudad Empresa Industrial y Comercial del Estado Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas Barrio Campestre B Fase II Municipio de Dosquebradas					VALOR	2,055,877,579		
DATOS DEL CONTRATO	CONTRATO SERVICIUDAD CF-168/2022	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS							
		VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCTOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND	SALDO PEND
		2,050,757,944.00							
	APORTE SERVICIUDAD ESP	ANTICIPO	615,227,383						
	CONTRATISTA CONSORCIO DOSQUEBRADAS CAMPESTRE	ACTA 1	- 180,945,203	603,150,675	- 161,043,742	- 60,315,068	200,846,662	1,447,607,269	1,447,607,269
		DEVOLUCION DE LA CONTRIBUCIÓN							
		ACTA 2	- 93,108,475	310,361,583	- 9,310,848	- 31,036,158	176,906,102	1,137,245,686	1,137,245,686
		ACTA 3	- 94,338,312	314,461,040	- 9,433,830	- 31,446,104	179,242,794	822,784,646	822,784,646
	TOTALES	ACTA 4	- 98,018,272	326,727,572	- 9,801,827	- 32,672,757	186,234,716	496,057,074	496,057,074
			148,817,121	1,554,700,870	- 179,788,420	- 155,470,087	556,995,558		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



Municipio de
Dosquebradas

CONVENIO CARDER 1157/2022											
OBJETO	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviciudad Empresa Industrial y Comercial del Estado Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas Sector Santa Isabel - Lucitania del Municipio de Dosquebradas*					VALOR	1,268,313,435.00				
DATOS DEL CONTRATO	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS										
	CONTRATO SERVICIUIDAD CF-035/2022	VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCITOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND	SALDO PEND		
		1,268,062,956.00									
	APORTE SERVICIUIDAD ESP	ANTICIPO		380,418,887				380,418,887			
		ACTA 1	-	102,692,915	343,684,445	-	29,213,180	34,368,445	177,409,905	924,378,511	924,378,511
	CONTRATISTA JHON JAIME CATAÑO	ACTA 2	-	164,018,865	545,354,811	-	2,542,002	54,535,481	329,342,467	379,023,700	379,023,700
	ACTA 3	-	102,546,453	341,821,511	-	10,254,645	34,182,151	194,838,262	37,202,189	37,202,189	
	TOTALES		11,160,654	1,230,860,767	-	36,925,823	123,086,077	1,082,009,521			

CONVENIO CARDER 680 /580/591/2023-EN EJECUCIÓN										
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER, Y SERVICIUIDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA LLEVAR A CABO LA CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR INTERCEPTOR QUEBRADA DOSQUEBRADAS DE LA CÁMARA 131 A LA CÁMARA 141 EN EL BARRIO SANTA ISABEL Y EL BOHÍO, DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.					VALOR	2,526,507,984.00			
DATOS DEL CONTRATO	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS									
	CONTRATO SERVICIUIDAD CF-126/2023	VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCITOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND	SALDO PEND	
		2,356,213,413.00								
	APORTE SERVICIUIDAD ESP OBRA E INTERVENTORIA	ANTICIPO		706,864,024.00					706,864,024.00	
		ACTA 1	-	213,226,690.00	710,755,632.00	-	150,914,406.00	71,075,563.00	275,538,973.00	1,645,457,781.00
	CONTRATISTA MARCO JULIO SUESCUN LOZANO	TOTALES		710,755,632.00	150,914,406.00	-	71,075,563.00	982,402,997.00		

CONVENIO CARDER 626/595/596/2023-EN EJECUCIÓN									
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA CARDER, Y SERVICIUIDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS PARA LLEVAR A CABO LA CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR INTERCEPTOR QUEBRADA DOSQUEBRADAS CÁMARA 197 A LA CÁMARA 204, EN EL SECTOR BARRIO INQUILINOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS					VALOR	2,572,059,233.00		
DATOS DEL CONTRATO	CONTROL DE EJECUCION SEGÚN ACTAS								
	CONTRATO SERVICIUIDAD CF-123/2023	VALOR CONTRATO	ANTICIPO	VR ACTAS	DSCITOS IMPTOS	RETEGARANT	VALOR NETO	SALDO PEND	SALDO PEND
		2,393,792,144.00							
	APORTE SERVICIUIDAD ESP INTERVENTORIA	ANTICIPO		718,137,643.00					
		ACTA 1	-	177,978,381.00					
	CONTRATISTA JORGE LONDOÑO GUATIVA	TOTALES		718,137,643.00					1,645,457,781.00

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



RESUMEN 2016 - 2023

CONVENIOS CARDER				AÑO
536 DE 2016	Aunar esfuerzos entre la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER- y SERVICIUDAD para llevar a cabo la construcción de un tramo del colector de aguas residuales domésticas entre las cámaras 109-115, la recuperación en áreas afectadas por riesgos, adecuación y mejoramiento, estabilización de las áreas de protección y se recuperará ambiental y paisajísticamente en drenaje de la quebrada Frailes en el Municipio de Dosquebradas, minimizando las condiciones de riesgo por inundación e inestabilidad asociados al sector y el mejoramiento integral del recurso hídrico	20,000,000.00	526,544,940	2016
SUBTOTAL 2016			526,544,940.00	

CONVENIOS CARDER				AÑO
471 2017	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la corporación autónoma regional del Risaralda Carder y Serviciudad para la implementación de acciones que permitan disminuir la vulnerabilidad derivada de condiciones de riesgo que se tiene sobre las infraestructuras de acueducto y alcantarillado de Serviciudad por déficit de áreas forestales protectoras en los terrenos que soportan dichas infraestructuras .nota (\$112.881.640)del total del convenio se entrega en especia. tubería	6,129,637.00	219,633,643.00	2017
442 DE 2017	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviciudad para ejecutar obras de mitigación del riesgo que garanticen estabilidad de la estructura de alcantarillado en los barrios villa vista y altos de camilo torres	19,000,000.00	400,908,485.00	2017
SUBTOTAL 2017			620,542,128.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



CONVENIOS CARDER				AÑO
323 DE 2019	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviciudad para ejecutar la segunda etapa de las obras de construcción de drenes horizontales, perfilación y empradización de taludes y obras de drenaje que contribuyan con la mitigación del riesgo que incrementen la estabilidad de la infraestructura en un sector comprendido entre los barrios bella vista y altos de camilo torres del municipio de Dosquebradas, Risaralda	21,000,000.00	361,241,165.00	2019
SUBTOTAL 2019				361,241,165.00

CONVENIOS CARDER				AÑO
458 DE 2020	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa Serviciudad esp para llevar a cabo la construcción de obras de estabilización, recuperación de drenajes y mejoramiento del cauce de la quebrada frailes sector los cerezos del municipio de Dosquebradas	60,047,769.00	600,477,685.00	2020
506 DE 2020	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa Serviciudad esp para llevar a cabo la construcción de obras de estabilización y saneamiento quebrada Dosquebradas, Vibora, cordoncillo y frailes del municipio de Dosquebradas	162,453,244.00	1,624,532,439.00	2020
SUBTOTAL 2020				2,225,010,124.00

CONVENIOS CARDER				AÑO
575 DE 2021	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa de servicios públicos domiciliarios de Dosquebradas Serviciudad ESP para llevar a cabo las construcción y mitigación de riesgos del colector interceptor quebrada Dosquebradas entre las cámaras 29 y cámara 42 del municipio de Dosquebradas	-	1,462,544,890.00	2021
576 DE 2021	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa de servicios públicos domiciliarios de Dosquebradas Serviciudad ESP para llevar a cabo la ejecución de acciones de mejoramiento recuperación y descontaminación de la microcuenca de la quebrada cañaveral	-	484,839,992.00	2021
SUBTOTAL 2021				1,947,384,882.00

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



CONVENIOS CARDER				AÑO
911 DE 2022	Aunar esfuerzos entre la Carder y ServiCiudad Empresa Industrial y Comercial del Estado Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas Barrio Campestre B Fase II Municipio de Dosquebradas	-	2,055,877,579	2022
117 DE 2022	Aunar esfuerzos entre la Carder y ServiCiudad Empresa Industrial y Comercial del Estado Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas Sector Santa Isabel - Lucitania del Municipio de Dosquebradas"	-	1,268,313,435.00	2022
SUBTOTAL 2022			3,324,191,014.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONVENIOS CARDER				AÑO
CARDER 680 /580/591/2023-EN EJECUCIÓN	Aunar esfuerzos entre la Carder, y Serviudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas de la cámara 131 a la cámara 141 en el barrio Santa Isabel y el bohío, del municipio de Dosquebradas	1,366,760,312.00	1,159,747,672.00	2023
CARDER 626/595/596/2023- EN EJECUCIÓN	Aunar esfuerzos entre la Carder, y Serviudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas cámara 197 a la cámara 204, en el sector barrio inquilinos del municipio de Dosquebradas	177,978,381.00	2,394,080,852.00	2023
SUBTOTAL 2023			1,833,369,343.00	
TOTAL 2016 A 2023			12,558,742,777.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONVENIOS CARDER				SERVICIO
536 DE 2016	Aunar esfuerzos entre la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER- y SERVICIUDAD para llevar a cabo la construcción de un tramo del colector de aguas residuales domésticas entre las cámaras 109-115, la recuperación en áreas afectadas por riesgos, adecuación y mejoramiento, estabilización de las áreas de protección y se recuperará ambiental y paisajísticamente en drenaje de la quebrada Frailes en el Municipio de Dosquebradas, minimizando las condiciones de riesgo por inundación e inestabilidad asociados al sector y el mejoramiento integral del recurso hídrico	20,000,000.00	526,544,940	AL
471 2017	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la corporación autónoma regional del Risaralda Carder y Serviциudad para la implementación de acciones que permitan disminuir la vulnerabilidad derivada de condiciones de riesgo que se tiene sobre las infraestructuras de acueducto y alcantarillado de Serviциudad por déficit de áreas forestales protectoras en los terrenos que soportan dichas infraestructuras .nota (\$112.881.640)del total del convenio se entrega en especia. tubería	6,129,637.00	219,633,643.00	AC / AL
442 DE 2017	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviциudad para ejecutar obras de mitigación del riesgo que garanticen estabilidad de la estructura de alcantarillado en los barrios villa vista y altos de camilo torres	19,000,000.00	400,908,485.00	AL
323 DE 2019	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviциudad para ejecutar la segunda etapa de las obras de construcción de drenes horizontales, perfilación y empradización de taludes y obras de drenaje que contribuyan con la mitigación del riesgo que incrementen la estabilidad de la infraestructura en un sector comprendido entre los barrios bella vista y altos de camilo torres del municipio de Dosquebradas, Risaralda	21,000,000.00	361,241,165.00	AL
458 DE 2020	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa Serviциudad esp para llevar a cabo la construcción de obras de estabilización, recuperación de drenajes y mejoramiento del cauce de la quebrada frailes sector los cerezos del municipio de Dosquebradas	60,047,769.00	600,477,685.00	AL

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



506 DE 2020	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa Serviudad esp para llevar a cabo la construcción de obras de estabilización y saneamiento quebrada Dosquebradas, Vibora, cordoncillo y frailes del municipio de Dosquebradas	162,453,244.00	1,624,532,439.00	AL
575 DE 2021	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa de servicios públicos domiciliarios de Dosquebradas Serviudad ESP para llevar a cabo las construcción y mitigación de riesgos del colector interceptor quebrada Dosquebradas entre las cámaras 29 y cámara 42 del municipio de Dosquebradas	-	1,462,544,890.00	AL
576 DE 2021	Aunar esfuerzos entre la Carder y la empresa de servicios públicos domiciliarios de Dosquebradas Serviudad ESP para llevar a cabo la ejecución de acciones de mejoramiento recuperación y descontaminación de la microcuenca de la quebrada cañaveral	-	484,839,992.00	AL
911 DE 2022	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviudad Empresa Industrial y Comercial del Estado Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas Barrio Campestre B Fase II Municipio de Dosquebradas	-	2,055,877,579	AL
117 DE 2022	Aunar esfuerzos entre la Carder y Serviudad Empresa Industrial y Comercial del Estado Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas Sector Santa Isabel - Lucitania del Municipio de Dosquebradas"	-	1,268,313,435.00	AL
CARDER 680 /580/591/2023-EN EJECUCIÓN	Aunar esfuerzos entre la Carder, y Serviudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas de la cámara 131 a la cámara 141 en el barrio Santa Isabel y el bohío, del municipio de Dosquebradas	1,366,760,312.00	1,159,747,672.00	AL
CARDER 626/595/596/2023-EN EJECUCIÓN	Aunar esfuerzos entre la Carder, y Serviudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas cámara 197 a la cámara 204, en el sector barrio inquilinos del municipio de Dosquebradas	177,978,381.00	2,394,080,852.00	AL
SUBTOTAL 2023			1,833,369,343.00	
TOTAL 2016 A 2023			12,558,742,777.00	

CONSOLIDADO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONVENIO	ENTIDAD	OBRAS DEL SERVICIO DE	TRANSFIERE LA ENTIDAD	SERVICIUDAD APORTA
536 de 2016	CARDER	ALCANTARILLADO	526,544,940	2,000,000
730 DE 2016	SGP MPIO DDAS	ACUEDUCTO	119,999,911	
812 DE 2016	SGP MPIO DDAS	ALCANTARILLADO	1,644,003,960	
924 de 2016	SGP MPIO DDAS	ASEO	78,000,000	30,000,000
641 2017	SGP MPIO DDAS	ALCANTARILLADO	1,099,458,939	
1222 DE 2017	GOBERNACION	ALCANTARILLADO	3,068,398,882	222,405,803
442 de 2017	CARDER	ALCANTARILLADO	400,908,485	19,000,000
471 de 2017	CARDER	AC / AL	106,752,003	6,129,637
1024 DE 2018	SGP MPIO DDAS	ACUEDUCTO	3,000,000,000	825,448,931
1415 DE 2019	SGP MPIO DDAS	AC / AL	1,989,969,801	
323 de 2019	CARDER	ALCANTARILLADO	340,241,165	21,000,000
458 DE 2020	CARDER	ALCANTARILLADO	600,477,685	60,047,769
506 DE 2020	CARDER	ALCANTARILLADO	1,624,532,439	162,453,244
575 DE 2021	CARDER	ALCANTARILLADO	1,462,544,890	
576 DE 2021	CARDER	ALCANTARILLADO	484,839,992	
1151 DE 2021	SGP MPIO DDAS	ACUEDUCTO	1,131,902,087	13,405,547
1312 DE 2021	SGP MPIO DDAS	ACUEDUCTO	1,550,853,499	139,576,815
1313 DE 2021	SGP MPIO DDAS	ALCANTARILLADO	314,054,203	28,264,878
REGALIAS /22	REGALIAS	ALCANTARILLADO	3,401,011,892	
580 DE 2023	CARDER	ALCANTARILLADO	1,159,747,672	1,366,760,312
911 DE 2022	CARDER	ALCANTARILLADO	2,055,877,579	
626 DE 2023	CARDER	ALCANTARILLADO	2,394,080,852	177,978,381
1157 DE 2023	CARDER	ALCANTARILLADO	1,268,313,435	
1668 DE 2023	SGP MPIO DDAS	ALCANTARILLADO	1,898,537,768	158,215,885
1669 DE 023	SGP MPIO DDAS	ALCANTARILLADO	1,268,494,770	134,882,410
1670 DE 2023	SGP MPIO DDAS	ACUEDUCTO	2,394,080,852	177,978,381
		SGP	16,489,355,790	
		CARDER	12,424,861,137	
		GOBERNACION	3,068,398,882	
		REGALIAS	3,401,011,892	
		TOTAL	35,383,627,701	3,545,547,993

3.8.5. Recaudadores – Valor Cupón – Valor Pagado

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



La facturación de Serviciudad, se puede llevar a cabo a través de la página web de la empresa por la plataforma PSE, se tienen además las siguientes empresas que prestan el servicio de recaudo de cupones :

- APOSTAR SA
- BANCO SCOTIABANK COLPATRIA (Botón PSE y ventanilla código de barras)
- ENERGIA DE PEREIRA
- RED MULTICOLOR
- BANCO GNB SUDAMERIS
- BANCO DAVIVIENDA (Código de barras) Algunas oficinas

Apostar S.A: Con la empresa Apostar S.A se tiene convenio No. 01 firmado de fecha 28 de diciembre de 2022 con una duración de 2 años y del cual el área de tesorería recibió la delegación de la supervisión de dicho convenio. La información de comprobación diaria de recaudo se maneja a través del correo corporativo y cualquier comunicación también a través de este canal. El valor actual por cupón está en \$686.53 + IVA y los recursos son consignados en la cuenta de ahorros del banco Davivienda 1274 700 12288

Con Apostar tenemos recaudo en línea y se valida la información diaria al finalizar el día mediante el correo, al finalizar el mes se revisan los datos que los datos estén correctos entre las dos empresas y se procede a facturar y elaborar el acta.

Banco ScotiaBank Colpatría: El Banco ScotiaBank Colpatría maneja recaudo por código de barras por oficina y también el recaudo y manejo del botón PSE, quien a través de Place To Pay, quien es el proveedor tecnológico, se descargan los archivos de validación diarios para comprar la información. El valor actual por cupón está en \$686.53 + IVA.

El dinero del recaudo por oficina son consignados en la cuenta de ahorros Colpatría 900 300 6161 y los dineros del recaudo PSE son consignados en la cuenta de ahorros Colpatría 005792071033

Energía de Pereira: La empresa de energía recauda a través de cupón físico a través de sus oficinas, este convenio no se encuentra en línea, los archivos llegan cada día y se debe realizar el cargue manual todas las noches y validar la información, al finalizar el mes se revisan los datos que los datos estén correctos entre las dos empresas y se procede a pasar la factura. El valor actual por cupón está en \$537 + IVA. El dinero del recaudo es consignado en la cuenta de ahorros Davivienda No. 1274 7000 8484

Red Multicolor: Este recaudador no está en línea, los archivos llegan al correo corporativo mediante archivo de texto para ser cargado de forma manual al sistema Sicesp y se debe validar; el dinero de este recaudo es consignado a la cuenta de ahorros del Banco BBVA 001304520200034044 y de allí mismo descuentan el cobro por uso del datafono ubicado en el área Comercial.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



Municipio de
Dosquebradas

3.8.6. Comportamiento del Recaudo Area Financiera – Tesorería

En el software del área comercial denominado SICEPS PLUS, se tiene una opción para generar informes de recaudo, de un mes calendario, el cual es como se muestra a continuación:

mes	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total
1	\$1.885.972.133	\$2.424.484.819	\$2.686.385.663	\$2.995.390.085	\$3.618.016.477	\$3.444.758.804	\$4.452.969.829	\$4.522.499.176	\$26.030.476.986
2	\$1.912.539.982	\$2.328.520.375	\$2.588.220.511	\$3.162.735.033	\$3.406.146.580	\$3.591.626.776	\$3.979.188.347	\$4.204.651.622	\$25.173.629.226
3	\$2.104.876.894	\$2.549.948.257	\$2.754.849.864	\$3.392.969.834	\$3.232.956.119	\$4.164.110.618	\$4.644.932.852	\$5.142.848.643	\$27.987.493.081
4	\$1.972.042.710	\$2.398.731.948	\$2.726.914.222	\$3.111.751.297	\$3.194.392.626	\$3.624.987.598	\$4.259.680.577	\$4.703.578.268	\$25.992.079.246
5	\$2.108.102.660	\$2.773.244.169	\$2.909.295.980	\$3.273.812.901	\$3.224.363.706	\$4.003.798.147	\$4.600.303.088	\$4.963.514.193	\$27.856.434.844
6	\$1.990.811.334	\$2.479.246.068	\$2.753.513.574	\$3.225.372.747	\$2.606.648.695	\$3.756.673.061	\$4.421.488.047	\$4.917.021.457	\$26.150.774.983
7	\$1.998.336.989	\$2.697.898.569	\$3.161.539.558	\$3.332.281.871	\$2.827.172.635	\$3.911.706.437	\$4.456.374.210	\$5.001.000.236	\$27.386.310.505
8	\$2.166.057.170	\$2.586.372.314	\$3.030.034.255	\$3.285.799.633	\$3.211.276.112	\$4.129.509.325	\$4.614.207.922	\$4.935.641.459	\$27.958.898.190
9	\$2.251.710.761	\$2.689.862.240	\$2.970.489.828	\$3.316.199.490	\$3.372.417.809	\$4.195.728.099	\$4.355.870.952	\$4.213.355.781	\$27.365.634.960
10	\$2.255.383.612	\$2.534.350.438	\$3.198.449.252	\$3.522.528.948	\$3.526.160.666	\$4.129.873.713	\$4.647.425.409		\$23.814.172.038
11	\$2.229.387.905	\$2.693.580.873	\$3.143.314.559	\$3.368.188.980	\$3.472.770.462	\$4.265.207.328	\$4.437.801.318		\$23.610.251.425
12	\$2.544.923.534	\$2.773.096.487	\$3.385.979.860	\$3.441.143.283	\$3.818.083.908	\$4.516.411.588	\$4.827.298.354		\$25.306.937.014
Total	\$25.420.145.684	\$30.929.336.557	\$35.308.987.126	\$39.428.174.102	\$39.510.405.795	\$47.734.391.494	\$53.697.540.905	\$42.604.110.835	\$314.633.092.498

Suma de VR TOTAL por Año y BANCO

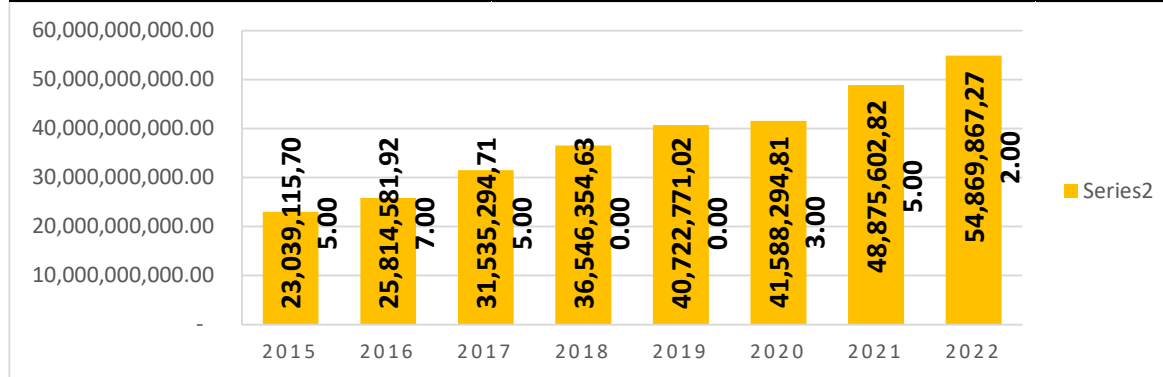


Al anterior informe, se le restan los valores recaudados por terceros en un mes calendario; para determinar el valor del recaudo real, se deben sumar los subsidios y contribuciones aplicados para el periodo consultado, y se debe restar el valor que se recauda por concepto de aprovechamiento, lo cual arroja lo siguiente:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



AÑO	RECAUDO	DIFERENCIA	%
2015	23,039,115,705.00	1,399,606,408.00	6.47%
2016	25,814,581,927.00	2,775,466,222.00	12.05%
2017	31,535,294,715.00	5,720,712,788.00	22.16%
2018	36,546,354,630.00	5,011,059,915.00	15.89%
2019	40,722,771,020.00	4,176,416,390.00	11.43%
2020	41,588,294,813.00	865,523,793.00	2.13%
2021	48,875,602,825.00	7,287,308,012.00	17.52%
2022	54,869,867,272.00	5,994,264,447.00	12.26%
2023 SEP.- PROY A DIC	63,872,462,979.00	9,002,595,707.00	16.41%



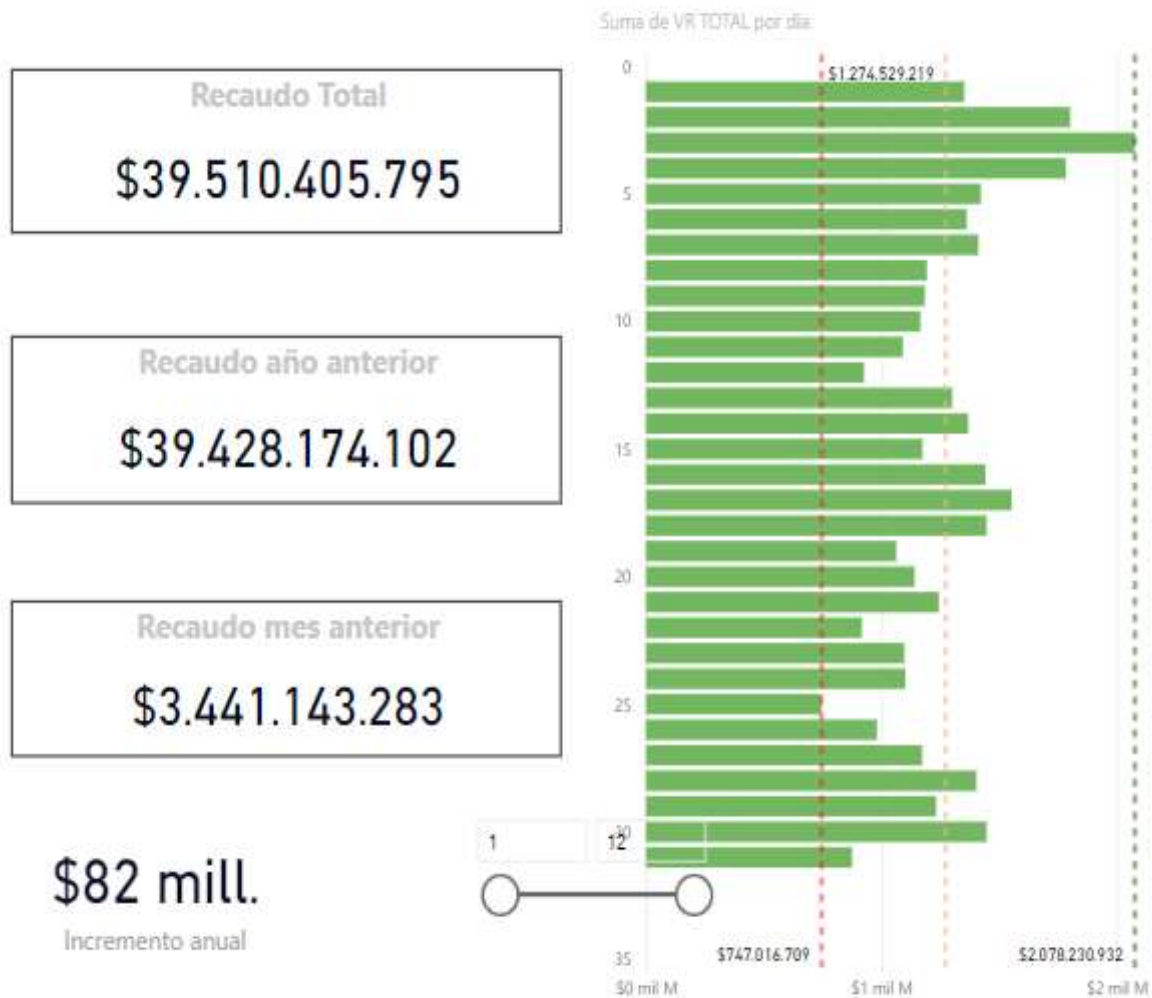
Es de anotar que el informe sobre recaudo, generado por la Subgerencia comercial, corresponde es a días conformados por los Ciclos de facturación, los cuales toman días de dos meses calendario sumando 30 días

A continuación, se presentan graficas dinámicas que permiten mostrar el comportamiento que ha tenido el recaudo de Serviciudad ESP durante las vigencias 2020-2021-2022-2023 con respecto al año anterior

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



Año 2020 en referencia al año 2019



Año 2021 en referencia al año 2020

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/

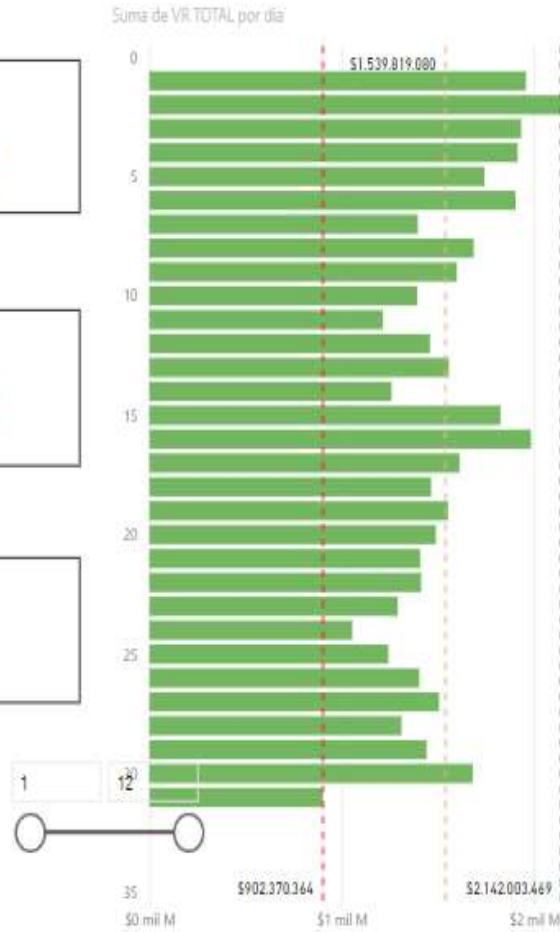


Recaudo Total
\$47.734.391.494

Recaudo año anterior
\$39.510.405.795

Recaudo mes anterior
\$3.818.083.908

\$8.224 mill.
Incremento anual



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



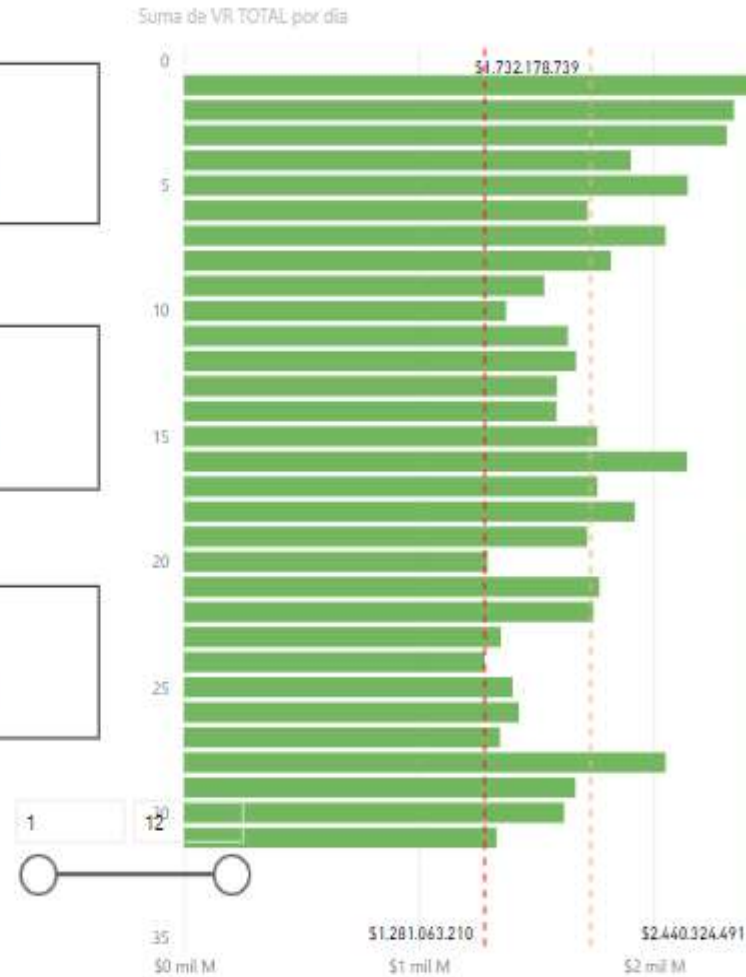
Año 2022 en referencia al año 2021

Recaudo Total
\$53.697.540.905

Recaudo año anterior
\$47.734.391.494

Recaudo mes anterior
\$4.516.411.588

\$5.963 mill.
Incremento anual



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



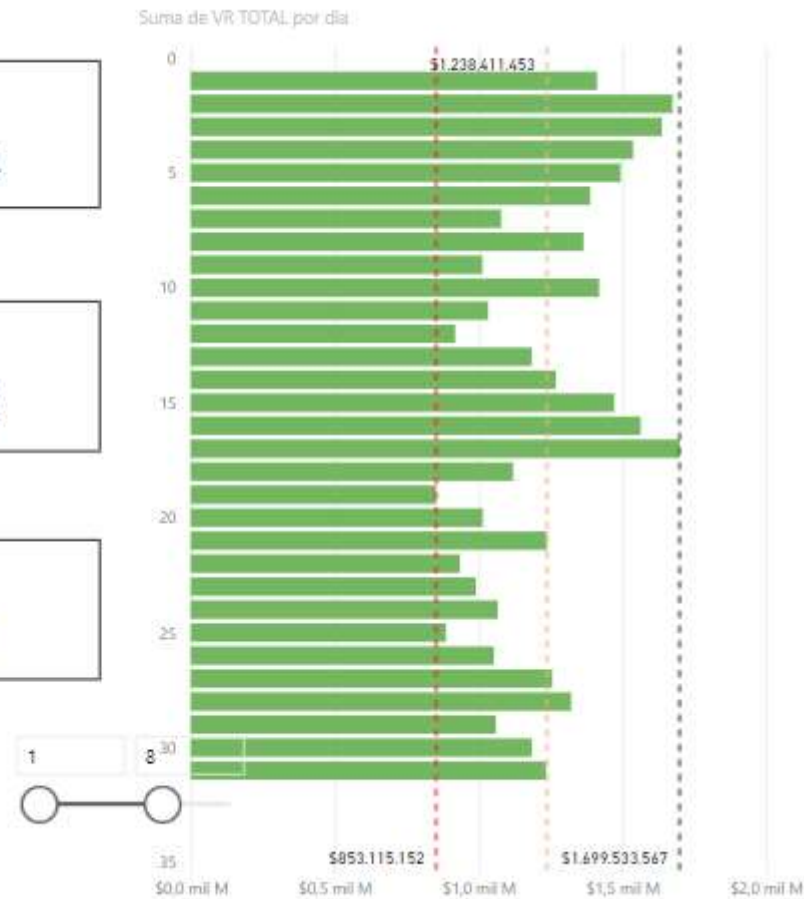
Año 2023 en referencia al año 2022 a agosto

Recaudo Total
\$38.390.755.054

Recaudo año anterior
\$35.429.144.872

Recaudo mes anterior
\$4.827.298.354

\$2.962 mill.
Incremento anual



3.8.7. Informe sobre el VIAT

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



Dando cumplimiento a lo establecido por el MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO en su DECRETO 2412 DE 2018 “Por el cual se adiciona el capítulo 7, al título 2, de la parte 3, del libro 2, del Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, Decreto 1077 del 26 de mayo de 2015, que reglamenta parcialmente el artículo 88 de la Ley 1753 de 2015, en lo referente al incentivo al aprovechamiento de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones” ARTÍCULO 2.3.2.7.3. Valor del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (VIAT). El valor del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (VIAT) por tonelada de residuos sólidos no aprovechables dispuestos en relleno sanitario, se calculará sobre las toneladas de estos residuos por suscriptor del servicio público de aseo, como un valor adicional al costo de disposición final de estos residuos

Se presenta a continuación la **RELACION DE PAGOS Y TRASLADO DE SERVICIUDAD ESP - POR APROVECHAMIENTO AL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS DESDE EL AÑO 2020**

año pagado	periodo pagado iat	fecha de pago			n. dto		concepto			
		día	mes	ano	doc	consec		desenc	nitcc	dester
2019	octubre a diciembre 2019	21	7	2020	re	20200198	traslado ingreso recibido por viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bi de los meses de octubre a diciembre de 2019	800099310	municipio de dosquebradas	42,143,457
2020	enero	21	7	2020	re	20200199	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bi del mes de enero de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	23,263,604
2020	febrero	21	7	2020	re	20200200	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bi del mes de febrero de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	23,597,762
2020	marzo	21	7	2020	re	20200201	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bi del mes de marzo de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	22,585,771
2020	abril	21	7	2020	re	20200202	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bi del mes de abril de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	22,846,321
2020	mayo	21	7	2020	re	20200203	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de	800099310	municipio de dosquebradas	22,609,540

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



							dosquebradas segun recaudo bi del mes de mayo de 2020			
2020	junio	27	8	2020	re	20200239	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bidel mes de junio de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	20,671,429
2020	julio	27	8	2020	re	20200240	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun recaudo bidel mes de julio de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	22,586,211
2020	agosto	27	11	2020	re	20200342	traslado ingreso recibido por aprovechamiento via al municipio de dosquebradas, segun reecaudo bi del mes de agosto 2020	800099310	municipio de dosquebradas	22,319,604
2020	septiembre	27	11	2020	re	20200343	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas segun rcaudo bi del mes de septieembree 2020	800099310	municipio de dosquebradas	22,134,648
2020	octubre	27	11	2020	re	20200344	traslado ingreso reecibido por aprovechamiento viat al mpio de dossquebradass segun recaudo bi del mess de octubre de 2020	800099310	municipio de dosquebradas	23,001,866
2020	noviembre	30	12	2020	re	20200388	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas según recaudo bi del mes de noviembre 2020	800099310	municipio de dosquebradas	22,602,846
2020	diciembre	15	3	2021	re	20210070	traslado ingreso recibido por aprovechamiento viat al municipio de dosquebradas según recaudo bi del mes de diciembre 2020	800099310	municipio de dosquebradas	24,869,959
2021	enero	15	3	2021	re	20210071	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes de enero de 2021, según consulta orin cta 1318040303 documentos bi	800099310	municipio de dosquebradas	22,996,708

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



2021	febrero	13	4	2021	re	20210105	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas, correspondiente al mes de febrero de 2021	800099310	municipio de dosquebradas	23,547,954
2021	marzo	28	5	2021	re	20210152	traslado de recursos viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes de marzo/21 segun consulta orion. cuenta 1318040303 documentos bi.	800099310	municipio de dosquebradas	29,019,506
2021	abril	28	5	2021	re	20210151	traslado de recursos viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes abril /21 según consulta orion. cuenta 1318040303 documentos bi.	800099310	municipio de dosquebradas	26,052,424
2021	mayo	15	7	2021	re	20210221	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes de mayo de 2021 según consulta orion cta 1318040303 documentos bi	800099310	municipio de dosquebradas	29,063,115
2021	ajuste	15	7	2021	re	20210222	ajuste traslado viat municipio de dosquebradas de los meses anteriores según revisión cuenta 1318040303 hasta mayo 31 de 2021	800099310	municipio de dosquebradas	676,279
2021	junio	21	7	2021	re	20210225	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes d ejunio de 2021, segun consulta orion cta 1318040303 documentos bi	800099310	municipio de dosquebradas	27,339,710
2021	julio	24	9	2021	re	20210303	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes d e julio de 2021, segun consulta orion cta 1318040303 documentos bi	800099310	municipio de dosquebradas	28,111,763
2021	agosto	24	9	2021	re	20210304	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes de agosto de 2021, segun consulta orion cta 1318040303 documentos bi	800099310	municipio de dosquebradas	27,281,725
2021	septiembre	4	11	2021	re	20210368	traslado de recaudo viat para el municipio de dosquebradas, correspondiente al mes de septiembre	800099310	municipio de dosquebradas	26,651,521

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



							2021, según consulta orion cuenta 1318040303 documentos bi			
2021	octubre	27	12	2021	re	20210416	traslado recaudo viat para el municipio de dosquebradas correspondiente al mes de octubre de 2021, según consulta orion cta 1318040303 documentos bi	800099310	municipio de dosquebradas	26,063,289
2021	noviembre	27	12	2021	re	20210417	traslado recaudo viat para el unicipio de dosquebradas, correspondiente al mes de noviembre de 2021, según consulta orion cuenta 1318040303 documentos bi.	800099310	municipio de dosquebradas	27,023,100
2021	diciembre	11	1	2022	re	20220001	viat municipio recaudo en el mes de diciembre de 2021, según reelación adjunta bi de la cuenta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	27,992,638
2022	enero	25	5	2022	re	20220157	viat municipio recaudo en el mes de enero de 2022, según reelación adjunta bi de la cuenta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	28,456,371
2022	febrero	25	5	2022	re	20220158	viat municipio recaudo en el mes de febrero de 2022, según reelación adjunta bi de la cuenta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	27,103,639
2022	marzo	25	5	2022	re	20220159	viat municipio recaudo en el mes de marzo de 2022, según reelación adjunta bi de la cuenta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	32,528,830
2022	abril	25	5	2022	re	20220160	viat municipio recaudo en el mes de abril de 2022, según reelación adjunta bi de la cuenta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	28,421,993
2022	mayo	29	6	2022	re	20220195	traslado recaudo viat correspondiente al mes de mayo según relación bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	31,207,555
2022	junio	15	7	2022	re	20220226	traslado recaudo viat correspondiente al mes de junio, segun cuenta bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	30,422,481
2022	julio	31	8	2022	re	20220266	traslado recaudo viat correspondiente al mes de julio, segun cuenta bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	29,774,566

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



2022	agosto	10	11	2022	re	20220353	traslado recaudo viat correspondiente al mes de agosto, segun cuenta bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	29,069,994
2022	septiembre	10	11	2022	re	20220354	traslado recaudo viat correspondiente al mes de septiembre, segun cuenta bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	26,864,092
2022	octubre	17	11	2022	re	20220356	traslado recaudo viat correspondiente al mes de octubre segun cuenta bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	28,241,211
2022	noviembre	19	12	2022	re	20220390	traslado recaudo viat, correspondiente al mes de noviembre según relación bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	27,483,680
2022	diciembre	12	1	2023	re	20230001	traslado recaudo viat correspondiente al mes de diciembre según relación bi cta 1318040303	800099310	municipio de dosquebradas	29,044,074
2023	enero	12	4	2023	re	20230080	traslado recaudo viat, correspondiente al mes de enero según relación bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de enero 2023	800099310	municipio de dosquebradas	28,099,250
2023	febrero	12	4	2023	re	20230081	traslado recaudo viat, correspondiente al mes de febrero según relación bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de febrero 2023	800099310	municipio de dosquebradas	29,438,840
2023	marzo	18	5	2023	re	20230119	traslado recaudo viat correspondiente al mes de marzo según bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de marzo de 2023	800099310	municipio de dosquebradas	35,885,440
2023	abril	18	5	2023	re	20230120	traslado recaudo viat correspondiente al mes de marzo según bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de abril de 2023	800099310	municipio de dosquebradas	31,728,166
2023	mayo	14	8	2023	re	20230217	traslado recaudo viat correspondiente al mes de mayo de 2023 según bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de mayo de 2023	800099310	municipio de dosquebradas	34,880,159

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



2023	junio	14	8	2023	re	20230218	traslado recaudo viat correspondiente al mes de junio según bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de junio de 2023	800099310	municipio de dosquebradas	32,700,277
2023	julio	14	8	2023	re	20230219	traslado recaudo viat correspondiente al mes de julio según bi cta 1318040303 valores recaudados en el mes de julio de 2023	800099310	municipio de dosquebradas	34,490,950
									total	1,212,894,318

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.8.8. Recursos De La Provision Del Plan De Obras E Inversiones Regulado (Poir)

Teniendo en cuenta que Resolución CRA 688 de 2014” Por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado con más de 5.000 suscriptores en el área urbana.”

Se tiene que los recursos cobrados de acuerdo al marco tarifario por concepto de CMI, tienen destinación específica para las obras que conforman el POIR, lo anterior con el fin de garantizar que la Empresa cumplirá con las metas frente a los estándares del servicio exigidos, para el periodo tarifario

Ahora bien, el “incumplimiento” en la ejecución de inversiones no significa que la Empresa se haya gastado los recursos provenientes del Costo Medio de Inversión (CMI) con destino al apalancamiento de las inversiones, ya que, en la tarifa, el suscriptor está pagando un “Costo de Inversión – CI”. Para el cálculo de la Provisión de Inversiones contenida en el artículo 109 de la Resolución CRA 688 de 2014, modificado por el artículo 38 de la Resolución CRA 735 de 2015, se debe calcular la diferencia entre el “Costo de Inversión Proyectado” y el “Costo de Inversión Ejecutado”

De acuerdo a lo anterior, se lleva un calculo al finalizar cada año tarifario que comprende desde el 30 de Junio de un año fiscal hasta el primero de Julio del año fiscal siguiente, el calculo de esta provisión se lleva a cabo teniendo en cuenta los pagos de tesorería realizados durante este año tarifario y se hace un balance de cumplimiento frente a lo que se tenia establecido en el POIR, cálculo que ha sido llevado a cabo por el Asesor de tarifas de la Empresa , la entidad denominada EGC CONSULTORES.

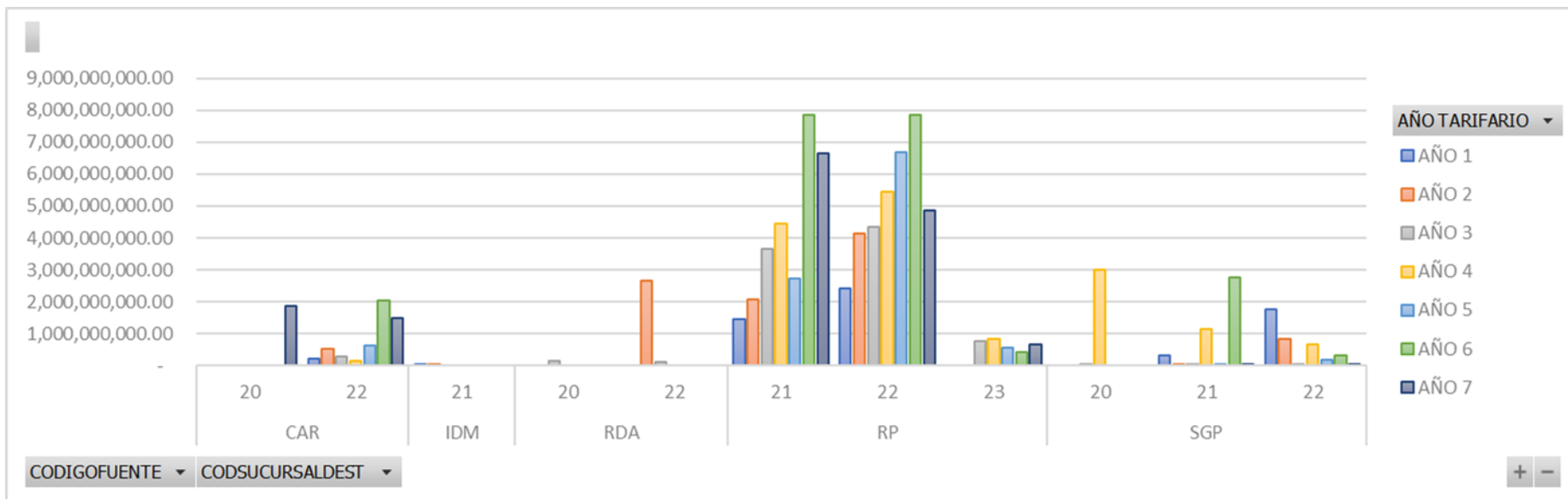
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



INVERSIONES ACUEDUCTO – ALCANTARILLADO Y ASEO

DESCRIP	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	AÑO 6	AÑO 7	Total general
CAR	218,689,962.00	519,463,375.00	289,556,411.00	138,597,715.30	615,320,357.69	2,038,784,271.00	3,356,411,812.00	7,176,823,903.99
20							1,865,555,065.00	1,865,555,065.00
22	218,689,962.00	519,463,375.00	289,556,411.00	138,597,715.30	615,320,357.69	2,038,784,271.00	1,490,856,747.00	5,311,268,838.99
IDM	12,300,000.00	12,300,000.00						24,600,000.00
21	12,300,000.00	12,300,000.00						24,600,000.00
RDA		2,647,718,969.00	270,500,472.00					2,918,219,441.00
20			155,479,432.00					155,479,432.00
22		2,647,718,969.00	115,021,040.00					2,762,740,009.00
RP	3,859,936,468.00	6,199,725,317.00	8,782,798,574.00	10,737,122,712.00	9,985,631,907.00	16,118,810,218.00	12,152,465,839.00	67,836,491,035.00
21	1,450,330,675.00	2,060,606,024.00	3,670,437,405.00	4,450,104,371.00	2,735,530,989.00	7,837,097,901.00	6,635,636,126.00	28,839,743,491.00
22	2,409,605,793.00	4,139,119,293.00	4,340,673,196.00	5,458,718,341.00	6,680,781,699.00	7,857,448,317.00	4,866,804,513.00	35,753,151,152.00
23			771,687,973.00	828,300,000.00	569,319,219.00	424,264,000.00	650,025,200.00	3,243,596,392.00
SGP	2,079,450,014.00	875,959,561.00	18,098,366.00	4,827,401,326.00	203,683,121.00	3,083,561,670.46	63,007,047.87	11,151,161,106.33
20			1,275,279.00	3,000,000,000.00				3,001,275,279.00
21	331,902,492.00	42,240,427.00	5,071,390.00	1,153,188,098.00	21,842,132.00	2,767,203,785.25	48,637,212.90	4,370,085,537.15
22	1,747,547,522.00	833,719,134.00	11,751,697.00	674,213,228.00	181,840,989.00	316,357,885.21	14,369,834.97	3,779,800,290.18
Total general:	6,170,376,444.00	10,255,167,222.00	9,360,953,823.00	15,703,121,753.30	10,804,635,385.69	21,241,156,159.46	15,571,884,698.87	89,107,295,486.32

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



AÑO	OBRAS POIR JULIO 2016-JUNIO 2023	
JULIO 2016-JUNIO 2017	SERVICIO ACUEDUCTO	VALOR
	Ajuste Redimensionamiento y control del sistema Hidráulico de Serviciudad	\$ 157,480,224
	Expansión de Redes	\$ 215,809,614
	Prediseños de alternativas de suministro de agua desde San José, Otún y San Eugenio	\$ 46,280,803
	Reposición de redes	\$ 364,033,113
	Riesgo	\$ 488,090,386
	Tanques	\$ 125,231,687
	Adquisición e Instalación de macro medidores	\$ 53,404,848
Total general	\$ 1,450,330,675	
JULIO 2017-JUNIO 2018	Adquisición de Equipos Electromecánicos	\$ 23,596,300
	Ajuste Redimensionamiento y control del sistema Hidráulico de Serviciudad	\$ 156,406,875
	Construcción de Sectores (RCE Davivienda) Saldo	\$ 41,276,492
	Estudios y diseños sistema de Acueducto	\$ 227,806,370
	Expansión de Redes	\$ 107,346,211
	Prediseños de alternativas de suministro de agua desde San José, Otún y San Eugenio	\$ 46,280,803

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



	Rehabilitación de redes	\$ 178,227,217
	Reposición de redes	\$ 948,177,169
	Riesgo	\$ 8,105,790
	Tanques	\$ 323,382,797
	Total general	\$ 2,060,606,024
JULIO 2018-JUNIO 2019	Expansión de Redes	\$ 815,571,827
	Rehabilitación de redes	\$ 17,500,000
	Reposición de redes	\$ 1,478,218,322
	Tanques	\$ 1,359,147,256
	Total general	\$ 3,670,437,405
JULIO 2019-JUNIO 2020	Bocatoma-desarenador-aducción-Santa Helena San Joaquin	\$ 819,984,206
	Compra de predios y servidumbres	\$ 19,839,600
	Estudios y diseños sistema de Acueducto	\$ 26,724,210
	Expansión de Redes	\$ 1,089,393,614
	Rehabilitación de redes	\$ 258,377,464

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



Municipio de
Dosquebradas

	Reposición de redes	\$ 639,286,657
	Tanques	\$ 765,623,301
	Bocatoma-desarenador-aducción-Santa Helena San Joaquin	\$ 830,875,319
	Total general	\$ 4,450,104,371
JULIO 2020-JUNIO 2021	Bocatoma-desarenador-aducción-Santa Helena San Joaquin	\$ 1,432,458,820
	Compra de predios y servidumbres	\$ 27,308,195
	Estudios y diseños sistema de Acueducto	\$ 96,248,320
	Expansión de Redes	\$ 13,919,132
	Tanques	\$ 667,542,596
	Bocatoma-desarenador-aducción-Santa Helena San Joaquin	\$ 498,053,926
	Total general	\$ 2,735,530,989
JULIO 2021-JUNIO 2022	Bocatoma-desarenador-aducción-Santa Helena San Joaquin	\$ 51,112,916
	Estudios y diseños sistema de Acueducto	\$ 54,600,000
	Expansión de Redes	\$ 126,931,275
	Reposición de redes	\$ 2,668,370,232
	Riesgo	\$ 764,749,423

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



	Tanques	\$ 1,318,751,928
	Sistema de Distribución	\$ 2,849,840,111
	Bocatoma-desarenador-aducción-Santa Helena San Joaquin	\$ 2,742,016
	Total general	\$ 7,837,097,901
JULIO 2023-JUNIO 2023	ANC	\$ 256,618,069
	Expansión de Redes	\$ 1,375,269
	Rehabilitación de redes	\$ 513,232,348
	Reposición de redes	\$ 3,990,047,928
	Riesgo	\$ 139,441,162
	Sistema de Distribución	\$ 1,734,921,350
	Total general	\$ 6,635,636,126
TOTAL INVERSION ACUEDUCTO		\$ 28,839,743,491

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



AÑO	OBRAS POIR JULIO 2016-JUNIO 2023	
JULIO 2016-DICIEMBRE 2017	SERVICIO ALCANTARILLADO	VALOR
	Construcción de Tramos Colector Frailes	\$ 150,229,013
	Construcción de Tramos Colector Miraflores	\$ 13,432,960
	Construcción de Tramos Colector Monte Bonito	\$ 18,628,224
	Construcción de Tramos Colector Soledad	\$ 20,603,136
	Construcción Tramos de Colector Víbora	\$ 1,320,448,964
	CXP Expansión de Redes (RP)	\$ 557,854,629
	CXP Rehabilitacion de Redes (RP)	\$ 528,381,564
	CXP Reposicion de Redes (RP)	\$ 531,940,407
	Expansión de redes	\$ 112,490,077
	Mitigación de Riesgos y estabilización de taludes por descoles	\$ 325,911,692
	Rehabilitación de redes	\$ 570,909,629

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



	Reposición de redes	\$ 1,465,058,042
	Total general	\$ 5,615,888,337
ENERO 2018-DICIEMBRE 2022	Colector Ladera Norte Rio Otun	\$ 1,688,170,287
	Colectores Interceptores	\$ 1,584,066,168
	Construcción Tramos Colector Dosquebradas Fase 1	\$ 493,521,281
	Construcción tramos de colector Cañaverál	\$ 562,701,070
	Construcción tramos de colector Frailes	\$ 13,584,962
	Construcción tramos de colector Miraflores	\$ 95,854,800
	Construcción tramos de colector Montebonito	\$ 94,254,683
	Construcción tramos de colector Soledad	\$ 1,492,603
	Construcción tramos de colector Vibora	\$ 4,230,227,104
	Estudios y diseños sistema de Alcantarillado	\$ 374,415,245
	Expansión de Redes	\$ 528,842,610
	Obras encaminadas a la Reduccion del Riesgo	\$ 937,748,219

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



Rehabilitación de Redes	\$ 1,130,731,844
Reposición de Redes	\$ 7,904,680,812
Riesgo	\$ 402,471,469
Reposición de Redes	\$ 1,387,851,116
Rehabilitación de Redes	\$ 257,280,953
Mitigación de Riesgo y Estabilización de taludes por descoles	\$ 48,374,992
Construcción de Tramos Colector Frayles	\$ 113,410,907
Construcción Tramos Colector Vibora	\$ 874,334,428
Construcción de Tramos Colector Monte Bonito	\$ 23,390,768
Construcción de Tramos Colector Miraflores	\$ 20,156,440
Construcción de Tramos Colector Soledad	\$ 30,909,356
Colector Ladera Norte Rio Otun	\$ 665,747,907
Construcción Tramo Colector Vibora	\$ 1,340,296,749
Construcción de Tramos Colector Cañaverál	\$ 837,659,617
Obras encaminadas a la Reducción del Riesgo	\$ 118,189,391

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/



	Colectores Interceptores	\$ 654,652,965
	Riesgo	\$ 200,978,674
	Total general	\$ 26,615,997,420
ENERO 2013-JUNIO 2023	Colectores Interceptores	\$ 379,744,424
	CXP Colectores Interceptores	\$ 112,185,917
	CXP Rehabilitación de Redes	\$ 268,053,151
	CXP Reposición de Redes	\$ 71,788,974
	CXP Riesgo	\$ 17,960,662
	Expansión de Redes	\$ 186,638,016
	Rehabilitación de Redes	\$ 1,455,350,448
	Reposición de Redes	\$ 203,611,741
	Riesgo	\$ 174,427,746
	Total general	\$ 2,869,761,079
TOTAL INVERSION ALCANTARILLADO		\$ 35,101,646,836

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



De acuerdo al ultimo calculo que corresponde al año tarifario siete que culmino en Julio 1 de 2023, se tiene que la empresa debe tener la siguiente Provisión de Inversión

Acueducto	643,426,727
Alcantarillado	0
TOTAL	643,426,727

Lo cual al cierre financiero de la vigencia 2023, se extraera del disponible total para incurirlo en el presupuesto del a vigencia 2024

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y G
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN S/**



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Cierre presupuestal de Cuentas por pagar; recursos de balance propios y de convenios con el fin de ajustar (adición y/o reducción) el presupuesto de ingresos y egresos de la vigencia 2021

CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2020

PRESUPUESTALES					
TIPO DE CUENTA	FONDO	SERVICIO	VALOR PROYEC	VALOR FINAL	DIFERENCIA
ADMINISTRATIVO	RP	21	235,721,425.00	235,721,425.00	-
ADMINISTRATIVO	RP	22	277,674,900.00	277,674,900.00	-
ADMINISTRATIVO	RP	23	292,191,206.00	292,191,206.00	-
OPERACIÓN	RP	21	396,205,725.00	396,205,725.00	-
OPERACIÓN	RP	22	123,073,296.00	123,073,296.00	-
OPERACIÓN	RP	23	265,783,016.00	265,783,016.00	-
INVERSION	RP	21	2,367,064,790.00	1,421,444,142.00	945,620,648.00
INVERSION	RP	22	1,127,470,323.00	1,127,470,323.00	-
INVERSION	RP	23	200,765.00	200,765.00	-
TESORALES					
OPERACIÓN	RP	21	5,786,342.00	5,786,342.00	-
INVERSION	RP	21	22,254,511.00	22,254,511.00	-
CONVENIOS	SGP		-	123,097,715.00	-
TOTAL CXP RECURSOS PROPIOS			5,113,426,299.00	4,167,805,651.00	945,620,648.00
TOTAL CXP CON CONVENIOS				4,290,903,366.00	

CIERRES SALDOS EN CAJA Y BANCOS VIGENCIA 2020

SALDO FINAL	CONVENIOS	RECURSOS PRO.
	815,689,401.31	8,717,140,125.50
RETENCION GARANTIA	-	282,949,554.00
RECAUDO TERC	-	102,693,364.55
ESTAMPILLAS	-	142,371,248.00
PROVISION RES CRA 938	-	4,029,019,139.00
CONTRIBUCIÓN DEL 5%	-	-
LIBRANZAS NOMINA	-	-29,958,809.41
RETENCION EN LA FUENTE	-	-180,118,487.00
PROYECCIO PRES VIG 2021	-	4,200,000,000.00
SALDO FINAL CAJA	815,689,401.31	- 249,970,476.46

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Presentación para aprobación de cierre presupuestal de Cuentas por pagar de recursos propios y convenio; recursos de balance propios y de convenios con el fin de ajustar (adición, reducción, y/o traslado) en presupuesto de ingresos y egresos de la vigencia 2022

CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA 2021

PRESUPUESTALES					
TIPO CUENTA	FONDO	SERVICIO	VALOR PROYECTADO	VALOR FINAL	DIFERENCIA
ADMINISTRATIVA ACUEDUCTO	RP	21	211,602,010.00	211,602,010.00	-
ADMINISTRATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	205,717,067.00	205,717,067.00	-
ADMINISTRATIVA ASEO	RP	23	259,675,618.00	259,675,618.00	-
INVERSION ACUEDUCTO	RP	21	2,602,898,414.00	2,791,108,838.00	- 188,210,424.00
INVERSION ALCANTARILLADO	RP	22	1,760,666,882.00	1,954,732,522.00	- 194,065,640.00
OPERATIVA ACUEDUCTO	RP	21	579,439,367.00	579,439,367.00	-
OPERATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	521,209,739.00	521,209,739.00	-
OPERATIVA ASEO	RP	23	138,389,835.00	335,431,478.00	- 197,041,643.00
TESORALES					
ADMINISTRATIVA ACUEDUCTO	RP	21	130,595,000.00	130,595,000.00	-
ADMINISTRATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	1,661,211,454.00	1,661,211,454.00	-
ADMINISTRATIVA ASEO	RP	23	111,260,388.00	111,260,388.00	-
INVERSION ACUEDUCTO	RP	21	22,254,511.00	22,254,511.00	-
OPERATIVA ACUEDUCTO	RP	22	5,786,342.00	5,786,342.00	-
OPERATIVA ALCANTARILLADO	RP	21	-	4,000,000.00	- 4,000,000.00
TOTAL CUENTAS POR PAGAR RP			8,218,591,627.00	8,794,024,334.00	- 583,317,707.00
TOTAL CUENTAS POR PAGAR SGP					778,576,055.00
TOTAL CUENTAS POR PAGAR CARDER					1,798,307,480.00
TOTAL CUENTAS POR PAGAR RP / CONVENIOS					11,370,907,869.00

CIERRES SALDOS EN CAJA Y BANCOS VIGENCIA 2021

SALDO FINAL	CONVENIO	RECURSOS PROPIOS
	1,568,448,807.24	14,856,461,402
PROVISION		7,983,516,434
RETENCION GARANTIA		560,275,929
RECAUDO TERC		62,058,729
ESTAMPILLAS		311,879,546
LIBRANZAS		35,233,297
RETENCION EN LA FUENTE		266,615,977
PROYECCION		5,587,352,753
SALDO FINAL		5,636,881,490
ADICION		49,528,737

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Presentación para aprobación de cierre presupuestal de Cuentas por pagar de recursos propios y convenio; recursos de balance propios y de convenios con el fin de ajustar (adición, reducción, y/o traslado) en presupuesto de ingresos y egresos de la vigencia 2022

CUENTAS POR PAGAR 2022

PRESUPUESTALES					
TIPO CUENTA	FONDO	SERVICIO	VALOR PROYECTADO	VALOR FINAL	DIFERENCIA
ADMINISTRATIVA ACUEDUCTO	RP	21	262,315,746.00	262,315,746.00	-
ADMINISTRATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	155,025,275.00	155,025,275.00	-
ADMINISTRATIVA ASEO	RP	23	283,547,289.00	283,547,289.00	-
INVERSION ACUEDUCTO	RP	21	512,136,452.00	512,136,452.00	-
INVERSION ALCANTARILLADO	RP	22	2,564,709,293.00	410,959,200.00	2,153,750,093.00
OPERATIVA ACUEDUCTO	RP	21	755,311,244.00	755,311,244.00	-
OPERATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	97,608,897.00	97,608,897.00	-
OPERATIVA ASEO	RP	23	583,676,178.00	583,676,178.00	-
SUBTOTAL PRESUPUESTO			5,214,330,374.00	3,060,580,281.00	2,153,750,093.00
TESORERALES					
ADMINISTRATIVA ACUEDUCTO	RP	21	130,612,030.00	130,612,030.00	-
ADMINISTRATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	87,582,612.00	87,582,612.00	-
ADMINISTRATIVA ASEO	RP	23	111,260,388.00	111,260,388.00	-
INVERSION ACUEDUCTO	RP	21	22,254,511.00	22,254,511.00	-
OPERATIVA ACUEDUCTO	RP	21	5,786,342.00	5,786,342.00	-
OPERATIVA ALCANTARILLADO	RP	22	12,726,240.00	12,726,240.00	-
OPERATIVA ASEO	RP	23	2,772,660.00	2,772,660.00	-
SUBTOTAL TESORERIA			372,994,783.00	372,994,783.00	-
TOTAL CUENTAS POR PAGAR RP			5,587,325,157.00	3,433,575,064.00	2,153,750,093.00
TOTAL CUENTAS POR PAGAR SGP					-
TOTAL CUENTAS POR PAGAR CORDER					1,438,757,944.00
TOTAL CUENTAS POR PAGAR RP / CONVENIOS					4,872,333,008.00

CIERRE SALDOS DISPONIBLES VIGENCIA 2022

SALDO FINAL	CONVENIO	RECURSOS PROPIOS
	408,698,703.51	15,194,974,939
RETENCION GARANTIA		400,253,617
RECAUDO TERC		358,461,471
ESTAMPILLAS		87,262,821
LIBRANZAS		38,706,163
RETENCION EN LA FUENTE		215,608,623
PROYECCION		16,526,316,363
SALDO FINAL		14,094,682,244
CUENTAS POR COBRAR NO INCLUIDAS SUBSIDIOS Y RECAUDADORES		580,054,978
REDUCCION		1,851,579,141

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.9. Cuentas por cobrar

En los Estados financieros se encuentran las siguientes cuentas por cobrar

SER	CUENTA	DESCRIPCION	NIT	TERCERO	SALDO	TIPO
	1	ACTIVOS			6,602,564,760.00	
	19	OTROS ACTIVOS			6,602,564,760.00	
	1906	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS			6,602,564,760.00	
	190601	ANTICIPOS SOBRE CONVENIOS Y ACUERDOS			2,601,505,413.00	
21	19060121	Anticipos y Avances Convenios acueducto			501,198,422.00	
21	19060121	Anticipos y Avances Convenios acueducto	901728363	CONSORCIO PRADERA LA	501,198,422.00	OBRA
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado			2,100,306,991.00	
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado	1093216520	LEON GOMEZ ANDRES FELIPE	221,629,120.00	OBRA
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado	18594126	TABARES CASTAÑO OSCAR JAIRO	188,681,243.00	OBRA
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado	4408066	SUESCUN LOZANO MARCO JULIO	145,805,075.00	OBRA
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado	901666734	CONSORCIO DOSQUEBRADAS CAMPESTRE	66,819,855.00	OBRA
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado	901728361	CONSORCIO SANTA MONICA	759,234,055.00	OBRA
22	19060122	Anticipos y Avances Convenios alcantarillado	9777546	LONDOÑO GUATIVA JAIRO	718,137,643.00	OBRA
	190603	ANTICIPO PARA VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE			5,593,468.00	
21	19060321	Anticipo para viaticos y gastos de viaje acueducto			5,593,468.00	
21	19060321	Anticipo para viaticos y gastos de viaje acueducto	10016676	ZULUAGA MONTOYA ANDRES FELIPE	200,892.00	FUNCIONARIO
21	19060321	Anticipo para viaticos y gastos de viaje acueducto	10136812	RAMOS RAMIREZ LEONARDO	998,433.00	FUNCIONARIO
21	19060321	Anticipo para viaticos y gastos de viaje acueducto	18597270	DA PENA MONTENEGRO FERNANDO	4,224,922.00	FUNCIONARIO
21	19060321	Anticipo para viaticos y gastos de viaje acueducto	75087032	BRAND RUIZ EDUARDO ANDRES	169,221.00	FUNCIONARIO
	190604	ANTICIPO PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			3,995,465,879.00	
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto			2,344,423,666.00	
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	10007613	VALENCIA TORO JOSE LUIS	9,865,932.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	10141503	AGUIRRE VINASCO LUIS FERNANDO	319,000.00	FUNCIONARIO
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	1057304854	MORALES GOMEZ DIEGO ESTEBAN	53,147,192.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	1088274954	NAVAS MAHECHA ORLANDO	47,634,510.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	1088310427	PELAEZ CRUZ MIGUEL ANGEL	361,718.00	FUNCIONARIO
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	16070467	MORALES ALVAREZ CAMILO ANDRES	167,588,321.00	OBRA

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	18597270	DA MONTENEGRO FERNANDO	PENA	585,223.00	FUNCIONARIO
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	75087032	BRAND RUIZ EDUARDO ANDRES		363,014.00	FUNCIONARIO
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	7528146	PATIÑO FABIO	CASTAÑO	819,990.00	
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	900390126	THE FACTORY COLOMBIA SAS	HKA	270,001.00	SERVICIO
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	900390213	CONSTRUCTORA CIVILCOL SAS		58,346,458.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	900853161	GENSAC SAS		1,945,647.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901004176	UT INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S		21,147,841.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901268907	CIFRA 3 PROYECTOS & CONSULTORIAS S.A.S		21,479,857.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901443904	ALIANZA INNOVA S.A.S		2,366,580.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901479271	DECERO S.A.S		941,246,688.00	OBRA SEDE
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901545833	CONSORCIO DOSQUEBRADAS	PTAP	19,495,637.00	OBRA
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901550683	CONSORCIO QUALITY CONSTRUCTORES	DECERO-GROUP	856,076,400.00	OBRA SEDE ADECUACIONES
21	19060421	Anticipo adquisicion de bienes y servicios acueducto	901728363	CONSORCIO PRADERA	LA	141,363,657.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado				1,622,121,093.00	
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	10007613	VALENCIA TORO JOSE LUIS		56,054,923.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	10231120	RODRIGUEZ BONNETT JAIME ALBERTO		43,036,881.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	10255717	OSORIO GERMAN	RESTREPO	47,289,338.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	1057304854	MORALES DIEGO ESTEBAN	GOMEZ	878,903,692.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	1088274954	NAVAS ORLANDO	MAHECHA	62,666,067.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	1093216520	LEON FELIPE	GOMEZ ANDRES	4,523,044.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	14565656	MARULANDA FERNANDEZ ARMANDO		36,488,584.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	18590788	RESTREPO JOSE LUIS	GARCIA	112,529,384.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	42133162	GRAJALES BETANCOURT MARINA	LUZ	9,748,256.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	4408066	SUESCUN MARCO JULIO	LOZANO	151,756,303.00	OBRA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	75086732	ARIAS CARLOS MARIO	MENDOZA	56,929,060.00	OBRA

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	75089983	ARIAS GUTIERREZ JULIAN FERNANDO	99,049,532.00	INTERVEN TORIA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	901004176	UT INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S	61,960,739.00	INTERVEN TORIA
22	19060422	Anticipo adquisicion de bienes y servicios alcantarillado	901666392	CONSORCIO CARDONA YC	1,185,290.00	INTERVEN TORIA
23	19060423	Anticipo adquisicion de bienes y servicios aseo			28,921,120.00	
23	19060423	Anticipo adquisicion de bienes y servicios aseo	900019258	CONSORCIO INGEAMBIENTAL	28,921,120.00	SERVICIO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.10. Bienes Muebles e Inmuebles

La gestión de bienes inmuebles representa un pilar fundamental en la estructura patrimonial y financiera de cualquier organización y en especial para SERVICIUDAD ESP. A lo largo de este periodo, nuestra misión como subgerencia administrativa y financiera ha sido fortalecer y actualizar el portafolio inmobiliario de la empresa, garantizando que cada activo inmobiliario no solo esté en perfecto estado físico, sino que también cumpla con todas las normativas y requisitos legales, y maximice su potencial de valor.

En el mundo empresarial actual, la importancia de mantener actualizados los registros y la información relacionada con los bienes inmuebles no puede ser subestimada. Cada activo es una representación tangible del valor y la capacidad de nuestra organización para prosperar en el futuro. Las decisiones que tomemos en relación con estos bienes, ya sea en términos de inversión, mantenimiento tienen un impacto directo en la salud financiera y operativa de la empresa.

Nuestro objetivo durante este periodo ha sido doble:

- **Saneamiento Jurídico:** Se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva y meticulosa de todos y cada uno de los bienes inmuebles de la empresa.

Esta tarea no solo ha consistido en validar la posesión legal y legítima de la propiedad, sino también en asegurar que todos los pagos relacionados (como impuestos y tasas municipales) estén al día, y que cada inmueble cumpla con las regulaciones urbanísticas, ambientales y de uso vigentes. Se resalta el trabajo en equipo con la secretaria general que siempre ha estado dispuesta a realizar las actuaciones que dieran lugar para conseguir este objetivo.

- **Optimización de la Gestión:** Además del trabajo jurídico, hemos implementado sistemas modernos de gestión inmobiliaria, que nos han permitido obtener una visión más clara del estado, ubicación y potencial de cada propiedad. Estas herramientas no solo facilitan la toma de decisiones basadas en datos, sino que también promueven la eficiencia operativa y la reducción de costos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Valor comercial Inmuebles SERVICIUDAD ESP

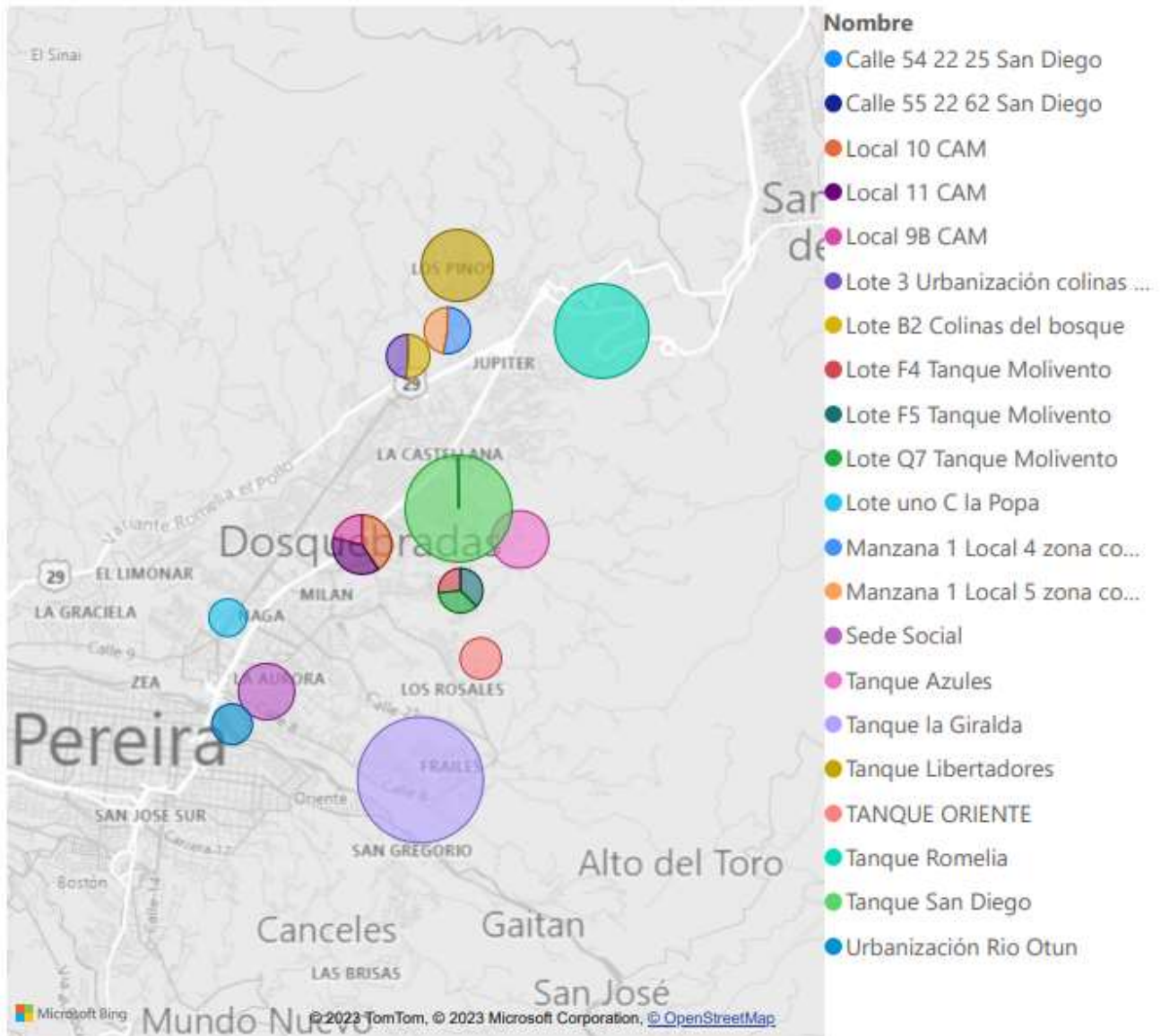
56.913 mill.

Nombre	Suma de Avaluo_comercial
Tanque la Giralda	24.156.513.724,00
Tanque San Diego	14.752.893.688,00
Tanque Romelia	9.972.210.207,00
Tanque Libertadores	3.601.380.396,00
Tanque Azules	1.218.447.406,00
Sede Social	1.078.804.478,76
Local 10 CAM	593.315.820,00
Local 11 CAM	555.450.000,00
Local 9B CAM	308.988.900,00
Manzana 1 Local 4 zona comercial IV Etapa la Acurela	128.281.954,66
Manzana 1 Local 5 zona comercial IV Etapa la Acurela	114.591.597,75
Lote F5 Tanque Molivento	58.476.830,78
Lote B2 Colinas del bosque	57.656.352,00
Lote Q7 Tanque Molivento	55.638.459,62
Lote 3 Urbanización colinas del bosque	54.781.800,00
TANQUE ORIENTE	51.884.941,94
Lote F4 Tanque Molivento	41.488.686,01
Urbanización Rio Otun	38.437.568,00
Calle 54 22 25 San Diego	32.062.773,00
Calle 55 22 62 San Diego	28.359.656,00
Lote uno C la Popa	12.910.883,00
Total	56.912.576.122,52

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Bienes Inmuebles SERVICIUDAD ESP



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ASPECTOS IMPORTANTES

Nombre	Observaciones
Sede Social	Solicitud a la gobernación transferencia bien inmueble 5042 del 18 octubre de 2022
Tanque la Giralda	Solicitud a la gobernación transferencia bien inmueble 5042 del 18 octubre de 2022
Tanque Romelia	En proceso de saneamiento juridico titularidad
Tanque San Diego	Solicitud a la alcaldia transferencia oficio 4653 del 21/09/2022

Es importante destacar que el predio el Rodeo esta en proceso de titularidad en cabeza de la Secretaria General de SERVICIUDAD ESP

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INVENTARIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON ASIGNACION Y VALOR

DESCRIPCION	VALOR
38	14,381,580.00
ARANGO RESTREPO SANDRA MILENA	1,479,320.00
CAMARA DIGITAL CANON EOS REVEL T3 (Sec gerencia)	1,210,000.00
DESCANSA PIES (Sec gerencia)	89,320.00
TABLERO PARA MARCADOR (Sala de juntas CAM Sandra Arango)	180,000.00
BOHORQUEZ GUTIERREZ DIANA MARIA	93,000.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Contabilidad costos)	93,000.00
CARDONA GARCIA HERMAN	89,320.00
DESCANSA PIES (Herman cardona)	89,320.00
DIAZ VELASCO SARA LUCIA	572,320.00
FOLDERAMA METALICO PUERTA ENRROLLABLE (Control disciplinario)	572,320.00
ECHEVERRY CARLOS HERNAN	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux adtvo carlos Echeverry)	74,900.00
FLOREZ FLOREZ MARYURI	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Contratista tempoeificaz maryuri)	74,900.00
GARCIA NANCY	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux atvo Nancy Garcia)	74,900.00
GARCIA ARANGO GEMMA	93,000.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Técnico Almacén)	93,000.00
GIRALDO GALLO ASTRID	93,000.00
DESCANSA PIES (Presupuesto)	93,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	89,320.00
DESCANSA PIES (Almacenista)	89,320.00
GUARIN CASTILLO MARIA OFFIR	2,252,820.00
DESCANSA PIES (Aux Tesoreria)	89,320.00
LECTOR CÓDIGO DE BARRAS NEGRO METROLOGIC (Aux Tesoreria)	385,000.00
MAQUINA PROTECTORA DE CHEQUES (Aux Tesoreria)	952,000.00
MAQUINA PROTECTORA DE SELLO SECO (Aux tesoreria)	826,500.00
HINCAPIE HERRERA JHON FREDY	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux adtvo Jhon Fredy)	74,900.00
PEREZ ALFARO JULIAN DAVID	536,580.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux adtvo Julian Perez)	74,900.00
LECTOR CODIGO DE BARRAS METROLOGIC 9520 NEGRO CAJERO(Aux adtvo Julian	461,680.00
RESTREPO BERMUDEZ YANETH	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Archivo central sede social)	74,900.00
RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	663,000.00
CAMARA DIGITAL PANASONIC LUMIX (Robinson Arroyave)	355,000.00
CAMARA DIGITAL SONY (Sub. comercial)	308,000.00
RUBIO MEJIA CLAUDIA MILENA	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Prof. esp proyectos)	74,900.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	7,895,600.00
CAMARA DIGITAL (No existe - No se encuentra)	3,508,000.00
CAMARA DIGITAL Y DE VIDEO (No existe - No se encuentra)	159,900.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAMARA FOTOGRAFICA (No existe - No se encuentra)	84,900.00
CAMARA FOTOGRAFICA DSC W35 (No existe - No se encuentra)	549,000.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Subgerente financiero)	93,000.00
MAQUINA DE ESCRIBIR (No existe)	1,427,000.00
MAQUINA PROTECTORA DE BILLETES (NO EXISTE) referencia repetida 3800000	826,000.00
PAPELOGRAFO CON TABLERO (No existe)	200,000.00
TABLERO BORA SEC FORMICA (No existe)	100,000.00
TIMBRADOR DE RECIBOS (No existe)	550,000.00
VERIFICADOR DE CONTADORES (No existe)	150,000.00
VITRINA EXHIBIDORA (No existe)	247,800.00
VALENCIA VALENCIA GLORIA MILADY	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux. activo presupuesto)	74,900.00
1102	682,209,141.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	682,209,141.00
FRANJA DE TERRENO DEL PREDIO LA LINDA	39,679,200.00
LOCAL 10 CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM	70,434,435.00
LOCAL 9B CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CAM	68,145,000.00
LOTE 2 URBANIZACION "MILAN II ETAPA"	95,273,173.00
LOTE 9B URBANIZACIÓN PRIMAVERA ASUL, 1 ETAPA	1,504,000.00
LOTE BARRIO EL JAPON CALLE 9A N 25-43	4,050,000.00
LOTE BARRIO OTUN CALLE 1 18-92/94	19,080,000.00
LOTE BARRIO SAN DIEGO CALLE 54 N 22-25	22,781,100.00
LOTE BARRIO SAN DIEGO CALLE 55 N 22-26	13,548,600.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



LOTE LA GIRALDA (GUACAS)	1,440,000.00
LOTE LA ROMELIA	8,420,180.00
LOTE LIBERTADORES DG 71 N 19 B 15	54,433,278.00
LOTE LOS GUAMOS	3,614,628.00
LOTE MILAN (ALMACEN-LABORATORIO)	100,000,000.00
LOTE SEDE SOCIAL CLL 11 N. 19-67	73,397,813.00
LOTE URBANIZACION COLINAS DEL BOSQUE B-2	7,020,000.00
SAN DIEGO (CONSTRUCCION COLECTOR)	20,000,000.00
TERRENO- LOCAL 5 Mz 1 BOSQUES DE LA ACUARELA	4,687,734.00
TERRENO SECTOR BOQUERON CONDUCCIÓN 1 Y 2 (San Roque)	57,500,000.00
URBANIZACION COLINAS DEL BOSQUE LOTE 3	2,800,000.00
URBANIZACION COLINAS DEL BOSQUE LOTE B	14,400,000.00
1109	24,779,604.00
SERVICIIDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	24,779,604.00
TERRENO SERVIDUMBRE ACUEDUCTO PARAJE FRAILES TUB 12"	1,000,000.00
TERRENO SERVIDUMBRE FUENTE DE AGUA SAN JOAQUIN	5,959,604.00
TERRENO SERVIDUMBRE VIOLETAS II MZ 11-12-13 - (Pendiente por legalizar)	17,820,000.00
1302	1,406,669,541.00
SERVICIIDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	1,406,669,541.00
BOSQUES DE LA ACUARELA - IV ETAPA- MZ1- LOCAL 5	16,602,266.00
EDIFICACIONES URBANAS - PUERTA EN ALUMINO Y VIDRIO CON GATO HIDRAULICO	2,378,000.00
EDIFICACIONES URBANAS - PUERTA EN MDF	2,088,000.00
EDIFICACIONES URBANAS - VENTANA EN ALUMINIO NATURAL VIDRIO CLARO	1,190,000.00
SEDE ADMINISTRATIVA LOCAL 10 Y 11	349,293,902.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SEDE ADMINISTRATIVA LOCAL 10 Y 11 - ACTIVO PADRE	419,722,586.00
SEDE MILAN	39,811,583.00
SEDE MILAN - ACTIVO PADRE	205,206,129.00
SEDE SOCIAL	22,804,186.00
SEDE SOCIAL - ACTIVO PADRE	113,344,456.00
SHUTS DE BASURA	85,423,200.00
TALLERES MILAN	88,108,548.00
TALLERES MILAN - ACTIVO PADRE	60,696,685.00
1611	14,253,194,340.69
SERVICIUDDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	14,253,194,340.69
ESTACIÓN DE BOMBEO LA GIRALDA (ACTIVO PADRE) (CONVENIO 709/2014	248,244,252.00
ESTACIÓN DE BOMBEO LA GIRALDA (CONVENIO 709/2014)	157,863,936.00
ESTACION DE BOMBEO LA GIRALDA (CONVENIO 709-2014)	137,153,068.00
ESTACION DE BOMBEO LOS PINOS	1,654,181.00
ESTACION DE BOMBEO LOS PINOS- ACTIVO PADRE	18,705,600.00
ESTACION DE BOMBEO VILLA FANNY	17,690,733.00
ESTACION DE BOMBEO VILLA FANNY- ACTIVO PADRE	102,015,500.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) - CAMBIA CLASIFICACION TANQUES	649,707,947.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) CONV 709/14	38,104,898.00
REDES LINEAS Y CABLES. ACUEDUCTO.	39,700,000.00
TANQUE ALEXANDRA	6,106,955.00
TANQUE ALEXANDRA- ACTIVO PADRE	69,057,918.00
TANQUE ANDALUCIA	15,071,121.00
TANQUE ANDALUCIA- ACTIVO PADRE	163,408,318.00
TANQUE AZUL II (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA FINAL	59,029,522.00
TANQUE CILINDRICO DE FIBRA DE VIDRIO (CONV-865/2015)	960,000,000.00
TANQUE CILINDRICO- ESTRUCTURA- SOPORTE Y CERRAMIENTO CONV-865/2015	366,300,387.00
TANQUE CILINDRICO- ESTRUCTURA-SOPORTE Y CERRAMIENTO CONV-865/2015	19,772,743.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TANQUE EL RODEO (IN-NOVUS CF 072-18)	43,097,209.93
TANQUE EL RODEO (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 4	15,339,563.23
TANQUE EL RODEO (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 5	21,601,815.98
TANQUE EL RODEO (In-novus CF072-18)	28,757,614.85
TANQUE EL RODEO SF-146-2015	56,721,403.00
TANQUE ELEVADO "LA GIRALDA"	2,058,734,644.00
TANQUE ELEVADO "LA GIRALDA" No. 3	18,053,939.00
TANQUE ELEVADO "LA GIRALDA" OPS-150-2018	12,012,586.00
TANQUE ELEVADO LA GIRALDA CF 099 2021	997,846,620.00
TANQUE EN ACERO PERNADO (EL RODEO) (CONVENIO 709/2014)	719,909,999.00
TANQUE EN ACERO PERNADO (EL RODEO) CONV 709/14	43,965,790.00
TANQUE EN ACERO PERNADO (LA GIRALDA) (CONVENIO 506-2012)	754,519,145.00
TANQUE EN ACERO PERNEADO (EL RODEO) CONV 709/14	115,440,008.00
TANQUE LA ACUARELA	1,066,761.00
TANQUE LA ACUARELA - ACTIVO PADRE	12,063,000.00
TANQUE LA GIRALDA	152,571,100.00
TANQUE LA GIRALDA - ACTIVO PADRE	752,202,089.00
TANQUE LA GIRALDA (Conv 506/12 Cont 104/14)	84,480,854.00
TANQUE LA GIRALDA (Traslado Gensac CF093/2016 Conv730/16)	119,895,066.00
TANQUE LA GIRALDA CF-106-2019	39,262,828.00
TANQUE LA ROMELIA	334,023,045.00
TANQUE LA ROMELIA - ACTIVO PADRE	568,706,258.00
TANQUE LA ROMELIA (IN-NOVUS C072-18)	95,673,216.36
TANQUE LA ROMELIA (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 4	34,052,908.64
TANQUE LA ROMELIA (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 5	19,927,855.89
TANQUE LA ROMELIA (In-novus Cf-072-18)	65,593,033.10
TANQUE LA ROMELIA/GARITA	27,548,524.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TANQUE LIBERTADORES	9,551,529.00
TANQUE LIBERTADORES - ACTIVO PADRE	108,009,450.00
TANQUE LIBERTADORES (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 4	14,022,935.45
TANQUE LIBERTADORES (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 5	15,768,227.69
TANQUE LIBERTADORES (IN-NOVUS CF072-18)	65,954,886.86
TANQUE LIBERTADORES CF181/15	289,236,369.00
TANQUE LOS GUAMOS	2,610,176.00
TANQUE LOS GUAMOS - ACTIVO PADRE	29,516,067.00
TANQUE MILAN	7,424,771.00
TANQUE MILAN-- ACTIVO PADRE	83,960,000.00
TANQUE No.2 LA ROMELIA (CONTR.PAF-ATF-027-2012) (DE CON.V088-2012)	792,462,556.71
TANQUE ORIENTE 1200 M3 CF 144 2020	516,373,646.00
TANQUE ORIENTE 1200 M3 CF 144 2020 (INTERVENTORIA)	94,783,489.00
TANQUE RODEO SF 120 2022	305,869,375.00
TANQUE SAN DIEGO	72,308,619.00
TANQUE SAN DIEGO - ACTIVO PADRE	835,922,600.00
TANQUE SAN DIEGO (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 4	20,465,402.17
TANQUE SAN DIEGO (IN-NOVUS CF 072-18) ACTA PAR 5	8,955,966.20
TANQUE SAN DIEGO (In-novus Cf072-18)	96,850,673.63
TANQUE SAN DIEGO CF 132 2021 (IMPERMEABILIZACIÓN)	539,359,506.00
TANQUE VALHER	6,591,941.00
TANQUE VALHER- ACTIVO PADRE	74,542,198.00
1702	61,005,263,468.13
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	61,005,263,468.13
REDES DE DISTRIBUCION (ACUEDUCTO)	295,412,939.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO)	25,395,603,332.03
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) CONDUCCION No.2	3,011,230,878.19
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) CONV 1024/2018	3,572,477,155.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) CONV 1151/21	154,164,475.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) CONV 1312/21	1,549,718,970.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) CONV 1415/2019	1,101,049,646.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) ESTUDIOS	1,058,218,448.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO) INTERVENTORIA	764,270,997.00
REDES DE DISTRIBUCION(ACUEDUCTO)(ACTIVO PADRE)	6,252,950.00
REDES LINEAS Y CABLES. ACUEDUCTO.	24,096,863,677.91
1703	68,481,201,842.65
SERVICIUDDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	68,481,201,842.65
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS (ALCAN)	12,832,081,297.66
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS (ALCAN). (ACTIVO PADRE)	6,876,166,696.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS (ALCANTARILLADO)	208,903,584.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO)	133,128,014.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO)	36,873,921,629.99
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) - CONV 0641/17 M/PIO	732,581,810.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) - CONV 1222/2017 Goberna	1,266,372,962.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) - CONV 641/2017	128,042,749.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) - CONV 812 M/PIO	553,736,171.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) - CONV 812/2016 M/PIO	506,053,903.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) (Conv 1222/17) Gober.	1,648,237,695.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) (CONVENIO 709/2014 MUNIC	3,735,073.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV 0641/17	238,301,924.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV 1157/2022	343,684,456.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV 1313/21	7,635,891.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV 1415/2019	768,624,015.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV 575/21	1,152,923,665.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV1157/2022	341,821,511.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV1313/21	11,343,244.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV575/21	453,100,782.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONV911/2022	314,461,040.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONVENIO 569/2014 CARDER	921,873,535.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) CONVENIO 769/2014 MUNICI	63,389,746.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) ESTUDIOS	423,307,178.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) ESTUDIOS Y DISEÑOS	314,474,740.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) INTERVENTORIA	1,023,992,137.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO) REGALIAS	272,236,499.00
REDES DE RECOLECCION DE AGUAS(ALCANTARILLADO)(CONVENIO 812-MUNICIPIO D	67,069,895.00
1815	1,068,377,842.35

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AGUIRRE VINASCO LUIS FERNANDO	26,713,792.00
CAMIONETA DFSK OEY 009 MODELO 2016 BLANCA (Aforos) PRACO DIDACOL	26,713,792.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	1,041,664,050.35
CAMION LF280 7 MTS CARROTANQUE (DONACIÓN) CHASIS OEY 030	253,129,499.35
CAMION JAC CHASIS CABINADO 1035 PLACA OEY 001	44,085,275.00
CAMION TIPO DOBLE CABINA ACUEDUCTO OEY 031 MODELO 2023	154,000,000.00
CAMION TIPO DOBLE CABINA ACUEDUCTO OEY024 MODELO 2021	106,384,052.00
CAMION TIPO DOBLE CABINA ALCANTARILLADO OEY023 MODELO 2020	106,000,000.00
CAMION TIPO DOBLE CABINA ASEO OEY025 MODELO 2020	105,049,886.00
CAMIONETA CHEVROLET LUV OCA 091 MODELO 2012 D-MAX 3.0 L 4X2	52,900,000.00
CAMIONETA CHEVROLET LUV OCA 092 MODELO 2012 D-MAX 3.0 L 4X4	66,000,000.00
CAMIONETA DQA 894 MODELO 1996	16,735,650.00
CAMIONETA TOYOTA OCA 042 MODELO 1996	48,960,688.00
CARROCERÍA TIPO CORRAL PARA PLATÓN (DE LA CHEVROLET LUV D-MAX 4X2) OCA	2,262,000.00
CARROCERÍA TIPO CORRAL PARA PLATÓN (DE LA CHEVROLET LUV D-MAX 4X4) OCA	2,262,000.00
TANQUE ELIPTICO CARROTANQUE (DONACIÓN)	83,895,000.00
1820	246,088,953.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	246,088,953.00
VEHICULO VOLQUETA - OCA 054 - (Antes recolector)	94,902,153.00
VEHICULO VOLQUETA - VOLCO BUFALO VBT-14M3-B (Oca 054)	40,600,000.00
VOLQUETA CHEVROLET KODIAK OCA 069 MODELO 2002	110,586,800.00
1830	4,643,565,283.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	4,643,565,283.00
CAJA COMPACTADORA 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 032	324,037,000.00
CAJA COMPACTADORA DE 17 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 018	116,620,000.00
CAJA COMPACTADORA DE 17 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 028	167,364,000.00
CAJA COMPACTADORA DE 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 015	135,303,000.00
CAJA COMPACTADORA DE 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 021	152,150,000.00
CAJA COMPACTADORA DE 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 022	152,150,000.00
CAJA COMPACTADORA DE 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 026	153,682,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RECOLECTO CHEVROLET OEY 032	402,135,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 002 (Leasing Davivienda)	311,540,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 003 (Leasing Davivienda)	311,540,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 004 (Leasing Davivienda)	311,540,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 015	256,100,575.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 018	221,500,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 021	262,000,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 022	262,000,000.00
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 028	272,188,504.00
RECOLECTOR CHEVROLET OYE 026	276,145,672.00
RECOLECTOR OCA 057 MODELO 1997 (Se encuentra desintegrado-no existe re	94,902,153.00
RECOLECTOR OCA 066 MODELO 2001	165,667,379.00
RECOLECTOR OCA 083 MODELO 2008	295,000,000.00
1835	113,606,584.00
ABAD BECERRA LUIS ENRIQUE	4,058,530.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 46E (luis abad)	4,058,530.00
CARDENAS COLORADO RUBEN DARIO	3,490,000.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2018 - DMP 25E (Ruben Cardenas)	3,490,000.00
CARMONA HINCAPIE HERNANDO	3,490,000.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2018 - DMP 65E (Hernando C)	3,490,000.00
GONZALEZ CASTAÑO ANDRES FELIPE	4,058,530.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 48E (andres gonzalez)	4,058,530.00
MANRIQUE HERNANDEZ LUIS EDISON	7,296,812.00
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDQ27G	7,296,812.00
MUNERA JOHN MAURICIO	7,296,812.00
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDN55G	7,296,812.00
OJEDA HERMIDA DIEGO LEANDER	7,296,812.00
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDN74G	7,296,812.00
PABLO ANDRES PALACIO VELEZ	4,058,530.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 45E (pablo palacio)	4,058,530.00
QUINTANA LOZANO LUIS FERNANDO	12,461,814.00
MOTOCICLETA DR150 MODELO 2023 LDN91G	12,461,814.00
QUINTERO CARDENAS RAMON ANTONIO	8,081,000.00
MOTOCICLETA HONDA CB-160F DXL AQY82F (RAMON QUINTERO)	8,081,000.00
RAMOS VILLA LUIS ALBEIRO	4,058,530.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 49E (luis ramos)	4,058,530.00
SALAZAR CASTAÑO JOSE ORLANDO	3,490,000.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2018 - DMP 47E (Orlando S y Robinson S)	3,490,000.00
SERVICIUADAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	29,055,342.00
MOTO HONDA ECO 100 - SOP 82	3,250,000.00
MOTO SUZUKI 112.8 4X4 AZUL MODELO 2012 - SOV 25C	2,890,000.00
MOTO SUZUKI 112.8 4X4 AZUL MODELO 2012 - SOV 26C	2,890,000.00
MOTO SUZUKI 112.8 4X4 AZUL MODELO 2012 - SOV 28C	2,890,000.00
MOTO SUZUKI 112.8 4X4 AZUL MODELO 2012 - SOV 29C	2,890,000.00
MOTO SUZUKI 112.8 4X4 AZUL MODELO 2012 - SOV 30C	2,890,000.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 44E (jonathan blandon)	4,058,530.00
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDQ28G	7,296,812.00
SOTO ALVAREZ ROBINSON LEANDRO	7,296,812.00
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDN73G	7,296,812.00
VELEZ JOSE FERNANDO	4,058,530.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 47E (jose velez)	4,058,530.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ZAPATA CARDONA SEBASTIAN	4,058,530.00
MOTO SUZUKI AX4 MODELO 2019 - RKQ 43E (sebastian zapata)	4,058,530.00
1899	336,151,845.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	336,151,845.00
BARREDORA MECANICA	336,151,845.00
1970	267,029,276.88
ARIAS CASTAÑO WILSON	26,026,826.00
LICENCIA ARCGIS FOR DESKTOP STANDAR SINGLE UPGRADE (Técnica Wilson)	21,872,954.00
LICENCIA AUTOCAD 2018 (Wilson Arias)	4,153,872.00
GONZALEZ MARTINEZ JOHN EDISON	38,992,501.00
LICENCIA OFFICE STARTER (Dibujante)	300,440.00
LICENCIA WATERGEMS FOR GIS (SFWGIS5P) (Dibujante)	38,052,060.00
LICENCIA WINDOWS 7 PRO (Dibujante)	640,001.00
GONZALEZ SANTA HARRISON	1,798,000.00
LICENCIA WINDOWS SERVER STD ROK 2012	1,798,000.00
OSORIO TURRIAGO SANDRA PATRICIA	785,500.00
LICENCIA MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2010	785,500.00
PACHON VICENTE LUZ AIDA	417,999.00
LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA	417,999.00
RAMOS RAMIREZ LEONARDO	417,999.00
LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA	417,999.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	197,386,952.88
INTANGIBLES - LICENCIA DE OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA 2013 (Ya esta	417,600.00
LICENCIA DE USO DE SOFTWARE APOLO CONTABILIDAD	348,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



LICENCIA ACTUALIZACION FENIX ALMACEN	493,000.00
LICENCIA ANTIVIRUS KARSPEKY	3,526,400.00
LICENCIA ANTIVIRUS KASPERSKY	6,144,200.00
LICENCIA ANTIVIRUS KASPERSKY (Renovación por tres años)	10,327,617.00
LICENCIA ANTIVIRUS KASPERSKY SECURITY	3,525,936.00
LICENCIA ARCGIS FORDESKTOP STANDARD SINGLE PRIMARY	15,669,733.00
LICENCIA ARCGIS ONLINE NAMED USER LEVEL 2 (Técnica)	7,559,398.00
LICENCIA AUTOCAD 1	7,895,572.00
LICENCIA AUTOCAD 2	8,717,561.00
LICENCIA DE USO DE SOFTWARE SONDEOX PARA CENSO DE USUARIOS DE LA EMPRE	39,270,000.00
LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE APOLO	464,000.00
LICENCIA DE USO SOFTWARE DE LECTURAS PARA DISPOSITIVOS	14,280,000.00
LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2013	4,976,400.00
LICENCIA MICROSOFT OFFICE PRO 2013	1,832,800.00
LICENCIA MICROSOFT OFFICE PROF. 2010 Y OFFICE 2007	3,400,000.00
LICENCIA MICROSOFT WINDWS 7 PRO MLK	2,035,000.00
LICENCIA NODO SISTEMA ADMINISTRATIVO FENIX	116,000.00
LICENCIA OFFICE BASIC 2007	1,720,000.00
LICENCIA PAPER CUT PERPETUA MF	4,432,335.88
LICENCIA POSTPROCESO OPCION MOBILE MAPPER	4,760,000.00
LICENCIA PROPIA SISTEMA FENIX EMPRESARIAL	365,400.00
LICENCIA REVIScript No 1	2,000,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



LICENCIA REVISCRIP T No 2	2,000,000.00	
LICENCIA REVISCRIP T No 3	2,000,000.00	
LICENCIA REVISCRIP T No 4	2,000,000.00	
LICENCIA REVISCRIP T No 5	2,000,000.00	
LICENCIA SAIA - 60 USUARIOS	36,400,000.00	
LICENCIA VELNEO PUNTOS DEL SISTEMA	2,500,000.00	
LICENCIAS MOBILE MAPER FIELD	4,760,000.00	
LICENCIAS SOFTWARE VELNEO	1,450,000.00	
VEGA ORTIZ CARLOS ANDRES	1,203,499.00	
LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA	417,999.00	
LICENCIA MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2010	785,500.00	
1980		333,410,869.00
SERVICIU DAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI		333,410,869.00
LICENCIA PROGRAMA ADMINISTRATIVO VELNEO	11,368,000.00	
LICENCIA SOFTWARE VELNEO	25,172,000.00	
SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO -ORION-		127,649,599.00
SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO -ORION/ACTIVO PADRE	52,850,400.00	
SOFTWARE -APLICACION APOLO-	347,400.00	
SOFTWARE -APLICATIVO DE MIGRACIÓN VELNEO-	350,000.00	
SOFTWARE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	2,895,000.00	
SOFTWARE CONTRUPLAN -INSTALADORES-	4,210,717.00	
SOFTWARE DE CAMPO MARCA SPECTRA REF SURVEY MOBILE	5,950,000.00	
SOFTWARE DE REGISTRO DE LECTURA DE MEDIDORES	1,100,000.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SOFTWARE FIELDDOFT LECTURA 5.0 PARA TERMINALES PORTATILES	4,155,752.00
SOFTWARE FIELDSOFT MANAGER 5.0 PARA EL SERVIDOR	10,280,019.00
SOFTWARE SION (SOLUCIONES INTEGRADAS INSTITUCIONALES)	42,999,982.00
SOFTWARE SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SAIA	15,600,000.00
SOFTWARE SISTEMA SISCEP FACTURACION TERCEROS	3,310,000.00
SOFTWARE VELNEO	25,172,000.00
1990	1,500,000.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	1,500,000.00
INTANGIBLES-SERVIDUMBRE-DERECHO SUMINISTRO ENERGIA FINCA MONTEVIDEO VE	1,500,000.00
2010	142,096,363.28
GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	404,000.00
ESCALERA EXTENSIBLE ALUMINIO MULTIUSOS (Almacen) Pendiente victor	404,000.00
HURTADO GIRALDO GENNY MARCELA	21,420,000.00
KIT TIPO B MANEJO DE CLORO (Planta)	21,420,000.00
MEDINA MEJIA CARLOS ARIEL	14,242,000.00
PRENSA CORTA FLUJO PARA PE DE 20MM A 63MM	12,910,000.00
PRENSA CORTA FLUJO TIJERA DE 3/4 A 1"	1,332,000.00
ORTIZ JARAMILLO LUIS EDUARDO	379,999.76
RACHET NEUMATICO DE 1/2 STANLEY (Taller parque automotor)	379,999.76
RESTREPO BERMUDEZ YANETH	194,395.12
ESCALERA TIJERA 4 PELDAÑOS EN ALUMINIO (Archivo central)	194,395.12
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	105,455,968.40
CIZALLA (Taller parque automotor)	300,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



COMPRESOR SCHULZ (Talleres parque automotor)	2,184,999.20
DIFERENCIAL CADENA DAESAN DSN (Bodega 2)	839,499.00
DIFERENCIAL DE PALANCA NARANJA (Stock emergencia)	908,500.00
DIFERENCIAL SEÑORITA 1-1/2 TON COLOR NARANJA (Stock emergencia)	232,000.00
DISCO DE CORTE DE ASFALTO 14" (No existe No activo)	1,194,800.00
ESCALERA EN ALUMINIO TIPO TIJERA 10 PELDAÑOS (Compartido Archivo centr	1,832,800.00
ESCALERA EN ALUMINIO TIPO TIJERA 13 PELDAÑOS (Ramada almacén)	1,832,800.00
ESCALERA EN ALUMINIO TIPO TIJERA 6 PELDAÑOS (Cocina sede CAM)	1,832,800.00
ESCALERA EXTENSIBLE EN ALUMINIO (Bodega 2 almacén)	1,832,800.00
ESCALERA EXTENSION 40 PELDAÑOS AMARILLA (Ramada almacén)	3,264,008.00
ESCALERA TIJERA 4 PELDAÑOS (alumino y roja) (Cocina CAM)	230,769.24
GATO HIDRAULICO (No existe)	115,000.00
GATO HIDRAULICO DE 20 TONELADAS (Talleres parque automotor)	812,000.00
GATO HIDRAULICO DE 20 TONELADAS ROJO (Talleres parque automotor)	57,500.00
GATO HIDRAULICO MESA LEVANTABLE (Talleres parque automotor)	2,436,000.00
GATO HIDRAULICO PORTO POWER DE 10 TONELADAS (Talleres)	1,755,705.00
INSTALACION ALARMA (Sede Milan almacén)	1,293,400.00
JUEGO DE RACHE (Stock de emergencia)	978,000.00
LAMPARA BATERIA/HALOGENA+ TRIPODE (Stock emergencia)	522,464.00
LLAVE DE TUBO DE 38" (No existe No activo)	290,000.00
LLAVE DE TUBO NUMERO 8-7 (No existe No activo)	150,264.00
MANOMETRO DE CLICERINA(CAMILLA) (No existe No activo)	42,810.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MEGAFONO ER-56 UM-2 8PCS Blanco y marron (Bodega 1)	662,600.00
MEGAFONO ER-675 X BLANCO (Bodega 1 guardado)	754,000.00
MOSQUETON EN ACERO (Bodega 1)	397,242.00
PISTOLA PARA PINTURA/AEROGRAFO (Taller parque automotor)	521,299.01
POLEA DOBLE EN ALUMINIO/CUERDA (Bodega 1)	881,600.00
PRENSA DE BANCO (taller parque automotor)	350,000.00
PRENSA DE BANCO STANLEY DE 6"	589,769.95
TALADRO ROTOMARTILLO HIDRAULICO (No existe)	1,200,000.00
UNION AUTOPORTANTE DE 12 (in-novus tanque romelia)	2,340,000.00
VALVULA CE 12 BB (IN-NOVUS Tanque San Diego)	7,306,790.00
VALVULA DE CONTROL NIVEL 12 (IN-NOVUS San Diego)	16,396,205.00
VALVULA DE CONTROL NIVEL 8 (IN-NOVUS Tanque Libertadores)	11,496,334.00
VALVULA HD DE 12 BRIDA CON VOLANTE (in-novus tanque romelia)	4,620,000.00
VALVULA REGULADORA DE NIVEL DE 12 (in-novus tanque romelia)	32,792,410.00
ZUNCHADORA DE CINTA BANDY (Bodega 1)	208,800.00
2015	1,122,690,319.21
GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	193,900.00
KIT MONITOR 5.5", CAMARA, SIMULADOR VISION (Almacén)	193,900.00
MUÑOZ ROJAS EDWIN ALBERTO	535,920.00
TALADRO DEMOLEDOR DEWALTD25980 (EDWIN MUÑOZ)	535,920.00
RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	2,378,000.00
BASCULA DIGITAL PLATAFORMA 100/200 K (Subgerente Comercial)	2,378,000.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	1,111,672,500.53

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CARGADOR DE BATERIAS (Taller parque automotor)	440,800.00
CONTROLADOR GPRS (BOCATOMA)	5,884,550.00
CONTROLADOR GPRS (RODEO)	5,884,550.00
CONTROLADOR GPRS II (BOCATOMA)	5,884,550.00
EQUIPO DE SOLDADURA AUTOCENA COMPLETA (Talleres Parque automotor)	595,000.00
KIT MONITOR 5.5", CAMARA, SIMULADOR VISION (Bodega 1)	193,900.00
MACROMEDIDOR	153,879,810.00
MACROMEDIDOR DE 10"	36,610,760.00
MACROMEDIDOR DE 2"	6,612,000.00
MACROMEDIDOR DE 3"	15,436,000.00
MACROMEDIDOR DE 3" CON BRIDA	8,903,215.00
MACROMEDIDOR REF: OCM PRO PARA MEDICION DE CAUDAL	39,440,000.00
MACROMEDIDORES	6,612,000.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO (BOCATOMA)	35,051,450.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (GIRALDA 1)	84,520,568.72
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (GIRALDA 2)	70,866,693.17
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO (GIRALDA 3)	70,377,842.36
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO (PTAP)	35,051,450.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO (SECTORES HIDRAULICOS)	35,540,118.98
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (Vidriera)	41,276,692.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO II (BOCATOMA)	35,051,450.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO II (PTAP)	35,051,450.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO II (SECTORES HIDRAULICOS)	35,540,118.98

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO III (SECTORES HIDRAULICOS)	35,540,118.98
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASÓNICO IV (SECTORES HIDRAULICOS)	35,540,118.98
MEDIDOR DE NIVEL (RODEO)	7,317,310.00
MEDIDOR DE NIVEL ULTRASÓNICO RANGO 0 - 10M (GIRALDA 3)	9,222,972.43
MEDIDOR DE NIVEL ULTRASÓNICO RANGO 0 - 6M (GIRALDA 1)	6,223,289.45
MEDIDOR DE NIVEL ULTRASONICO RANGO 0 - 6M (GIRALDA 2)	6,223,289.45
MEDIDOR DE TURBIEDAD EN LINEA (BOCATOMA SAN JOAQUIN)	38,801,956.50
MEDIDOR DE TURBIEDAD EN LINEA (BOCATOMA SANTA ELENA)	38,801,956.50
MODULO CONTROLADOR GPRS (LA GIRALDA)	6,501,223.47
MODULO DE COMUNICACIONES DE LOS SENSORES GPRS (Villasantana)	6,204,925.00
MODULO DE COMUNICACIONES GPRS (Rodeo)	4,390,176.00
MODULO DE COMUNICACIONES GPRS (tanque azul II)	11,762,862.00
MÓDULO DE COMUNICACIONES GPRS DE LOS SENSORES (Conducción1 El Rodeo)	4,390,176.00
MODULO DE COMUNICACIONES GPRS DE LOS SENSORES (Libertadores)	4,390,176.00
MODULO DE COMUNICACIONES GPRS DE LOS SENSORES (Tanque la Romelia)	7,680,922.00
MODULO DE COMUNICACIONES GPRS DE LOS SENSORES (Tanque San Diego)	4,390,176.00
PANEL DE VISUALIZACIÓN TACTIL (LA GIRALDA)	5,841,407.74
PLANTA ELECTRICA GENERADORA A GASOLINA PORTER CABLE PCI5000B3	4,599,899.78
PLANTA ELECTRICA GENERADORA A GASOLINA PRO75E-30 14HP	6,116,600.00
PLANTA ELECTRICA/GENERADOR A GASOLINA PSI 2200 (Stock de emergencia)	1,160,000.00
PULIDORA DEWALT 9" (Acueducto)	1,109,999.00
PULIDORA INDUSTRIAL DEWALT DE 9" 240W (Talleres)	766,426.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



REGISTRADOR DE DATOS (Bodega 1)	5,440,145.00
SENSOR DE PRESION (Bodega 1)	3,000,000.00
SENSOR DE PRESION (Bodega 1))	3,000,000.00
SENSOR DE PRESION (No existe)	1,940,050.00
SISTEMA DE MEDICIÓN PRESION EN LINEA	6,968,742.22
SISTEMA DE MEDICIÓN PRESION EN LINEA #2	6,968,742.22
SISTEMA DE MEDICIÓN PRESION EN LINEA #3	6,968,742.22
SISTEMA DE MEDICIÓN PRESION EN LINEA #4	6,968,742.22
SOLDADOR DE ESTAÑO VOLTA (Taller parque automotor)	754,000.00
TABLERO PRINCIPAL (LA GIRALDA)	10,917,895.38
TALADRO DEMOLEDOR DEWALT 1844	6,439,900.39
TALADRO DEMOLEDOR DEWALT 1849	6,439,900.39
TALADRO DEWALT (Taller parque automotor)	406,640.00
TOTALIZADORES PORTATILES (Bodega 1)	30,098,529.00
TRANSFORMADOR	3,679,521.00
SUAREZ FRANCO CESAR ARTURO	1,109,998.68
PULIDORA DEWALT 9" (Alcantarillado)	1,109,998.68
TASCON AREISA EDILSON	6,800,000.00
GENERADOR A GASOLINA ENERMAX MOTOR HONDA (COMERCIAL)	6,800,000.00
2016	128,643,615.16
HURTADO GIRALDO GENNY MARCELA	54,897,434.00
(1) UN EQUIPO DE MEDICION DE PH y (1) UN EQUIPO DE PRUEBA DE JARRAS(1)	11,329,024.00
BALANZA ANALITICA 220G LCD HASTA 40 C	6,542,382.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



BURETA 25 ML DIGITAL (GENNY HURTADO)	3,439,100.00
DESTILADOR DE AGUA 3 LTS/HORA (Ok Planta)	3,016,000.00
EQUIPO DE LA BORATORIO(VILLA SANTANA) - AGITADOR MAGNETICO (Ok Planta)	1,403,600.00
EQUIPO PARA FILTRACION DE MEMBRANA DE 300 ML COMPLETO (Ok Planta)	533,600.00
ESPECTOFOTOMETRO DE MESA DR 3900 (Ok Planta)	10,348,128.00
JUEGO DE PESAS DE ACERO INOX 10mg-100G (Ok Planta)	290,000.00
LIBRO STANDAR FOR THE EXAMINATION OF WATER & WASTEWATER-ULTIMA EDICION	1,740,000.00
MACROPIPETEADOR PIPETAS 0,1-200 ESTERILIZABLE (Mal estado Ok Planta)	243,600.00
MICROSCOPIO OLYMPUS CX22 (Ok Planta)	3,480,000.00
REFRIGERADOR VERTICAL NOFROST 19 FT	11,662,000.00
TRANSFER MACROPIPETEADOR 1-10 ML (Ok Planta)	870,000.00
QUINTANA LOZANO LUIS FERNANDO	47,107,801.16
CLORIMETRO BOLSILLO LIBRE Y TOTAL (DIGITAL) (Fernando Quintana)	1,250,480.00
COLORIMETRO CLORO (FERNANDO QUINTANA)	2,975,000.00
KIT FOTÓN PORTATIL COLOR DE AGUA (FERNANDO QUINTANA)	2,309,778.10
KIT PH DE CONDUCTIVIDAD/TDS SALINIDAD (Fernando Quintana)	18,927,441.47
MEDIDOR DE TURBIDEZ (FERNANDO QUINTANA)	5,747,688.10
MEDIDOR MULTIPARAMÉTRICO (FERNANDO QUINTANA)	7,347,048.10
TURBIDIMETRO PORTATIL HACH MODELO 2100Q (Fernando Quintana)	8,550,365.39
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	22,874,180.00
BURETA 25 ML DIGITAL	5,712,000.00
BURETA DIGITAL ACOPLABLE 25 ML (PLANTA DE TRATAMIENTO)	3,679,480.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CELDA DE CONDUCTIVIDAD (PLANTA DE TRATAMIENTO)	4,284,000.00
ELECTRODO DE PH WTW (PLANTA DE TRATAMIENTO)	2,439,500.00
ELECTRODO PH ESTANDAR (PLANTA DE TRATAMIENTO)	3,927,000.00
PLANCHA DE CALENTAMIENTO CON AGITACIÓN (PLANTA DE TRATAMIENTO)	2,832,200.00
VARGAS GIRALDO CARLOS ARTURO	3,764,200.00
MEDIDOR DIGITAL PORTATIL MULTIPARAMETRO HQ3D (Carlos vargas)	3,764,200.00
2060	2,879,377.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	2,879,377.00
MOTOBOMBA SUMERGIBLE VERDE (Stock emergencia)	2,879,377.00
2070	437,829,162.04
HURTADO GIRALDO GENNY MARCELA	9,680,193.04
MEDIDOR DE CAUDAL CANALETA PARSHALL CON GABINETE	9,680,193.04
IN-NOVUS INGENIERIA SAS	4,204,491.00
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 6M (Tanque la Romelia)	4,204,491.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	423,944,478.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (Conducción 1 El Rodeo)	34,903,270.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (RODEO)	54,489,531.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (SAN JOAQUIN)	7,889,138.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (SANTA ELENA)	7,889,138.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (tanque azul II)	34,903,270.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (tanque la romelia II)	45,030,374.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (tanque la romelia)	45,030,374.00
MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (tanque libertadores)	45,030,374.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MEDIDOR DE CAUDAL ULTRASONICO (Tanque San Diego)	70,185,327.00
MEDIDOR DE TURBIEDAD (SAN JOAQUIN)	3,454,885.50
MEDIDOR DE TURBIEDAD (SANTA ELENA)	3,454,885.50
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 4M (Tanque Libertadores)	4,204,491.00
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 5M (Rodeo)	4,204,491.00
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 5M (tanque azul I)	4,204,491.00
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 5M (Tanque San Diego)	8,408,982.00
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 6M (Tanque la Romelia)	4,204,491.00
SENSOR DE NIVEL DE RANGO 7M (tanque azul II)	4,204,491.00
SISTEMA DE MEDICION DE CAUDAL - MEDIDOR CAUDAL (villasantana)	42,252,474.00
2080	1,068,249,018.15
AGUDELO QUINTERO CARLOS ERNESTO	19,108,000.00
CORTADORA DE PAVIMENTO ALCANTARILLADO (CARLOS AGUDELO)	9,500,000.00
MOTOBOMBA SUMERGIBLE 1HP ALCANTARILLADO (CARLOS AGUDELO)	2,618,000.00
MOTOSOLDADORA DUCATI (CARLOS AGUDELO)	6,990,000.00
AGUIRRE VINASCO LUIS FERNANDO	6,600,000.00
HIDROLAVADORA A GASOLINA DE 9 HP (LUIS FERNANDO AGUIRRE)	6,600,000.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	14,579,999.00
RECEPTOR GNSS REF SP-20 DECIMETRA 7/2 (WILSON ARIAS)	14,579,999.00
CARDENAS COLORADO RUBEN DARIO	7,599,799.34
BARREDORA DE EMPUJE	7,599,799.34
CORDOBA FRANCO JESUS MARIA	7,300,000.00
GEOFONO ELECTRONICO CON FILTRO DE RUIDO (Técnica)	7,300,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



HURTADO GIRALDO GENNY MARCELA	4,410,140.00
HIDROLAVADORA KARCHER HD-517	4,410,140.00
MORENO CARDONA DANIELA	19,278,000.00
GEOFONO AQUATEST T10 (Daniela Moreno)	19,278,000.00
NESTOR BRAVO SA	9,500,000.00
CORTADORA DE PAVIMENTO ACUEDUCTO (AMBOS SUPERVISORES)	9,500,000.00
OSORIO JOSE FERNANDO	1,250,000.00
GPS GARMIN MAP 645 MAPA MUNDIAL	1,250,000.00
OSORIO GONZALEZ JOSE FERNANDO	6,600,000.00
HIDROLAVADORA A GASOLINA DE 9 HP (JOSE FERNANDO OSORIO)	6,600,000.00
RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	7,556,571.76
GEOFONO ELECTRONICO CON FILTRO DE RUIDO (Subgerente comercial)	7,556,571.76
ROJAS TRIANA DANIEL	13,723,481.00
MOTOBOMBA SUMERGIBLE 1HP ACUEDUCTO (DANIEL ROJAS)	2,618,000.00
ROMPEPAVIMENTO ACUEDUCTO (DANIEL ROJAS)	11,105,481.00
SERVICIUADAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	920,125,961.04
ANTICAIDAS RETRACTIL	6,545,000.00
APISONADOR CANGURO ACUEDUCTO (ALBERTO GUARIN)	8,360,000.00
APISONADOR CANGURO ALCANTARILLADO (CARLOS AGUDELO)	6,800,000.34
APISONADOR CANGURO DEWALT CON MOTOR HONDA GX120	12,138,000.00
BARREDORA DE EMPUJE	15,199,598.68
BOMBA GEOFLO 60 HP AC INOX AC 6" (GIRALDA)	27,250,527.66

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAUDALIMETRO (bodega 2)	9,873,900.00	
CONCRETADORA A GASOLINA (1 SACO) (Si existe Bod 4)	4,532,626.00	
CONCRETADORA A GASOLINA (1/2 SACO) (Si existe Bod 4)	8,120,000.00	
ELECTROBOMBA 25HP 220/4400 CP750A	6,405,000.00	
ENGRASADORA NEUMATICA 30 LBS (Taller parque automotor)	538,649.88	
EQUIPO DETECTOR DE GASES (Bodega 1)	7,308,000.00	
EQUIPO ELECTROFUSION ACUEDUCTO (AMBOS SUPERVISORES)	16,519,999.00	
EQUIPO OXICORTE 350 VICTOR (SOLDADURA AUTOGENA) (Taller parque automor	648,849.88	
EQUIPO TERMOFUSIÓN ACUEDUCTO (AMBOS SUPERVISORES)	21,990,000.00	
GENERADOR A GASOLINA ACUEDUCTO (AMBOS SUPERVISORES)	7,350,000.00	
GENERADOR A GASOLINA AICANTARILLADO (CARLOS AGUDELO)	7,350,000.00	
GUADAÑA HUSQVARNA	2,903,600.00	
GUADAÑA HUSQVARNA 143 RII(Aseo)	1,883,840.00	
GUADAÑADORA (No existe para baja)	3,629,779.00	
HIDROLAVADORA DE ALTA PRESION (Talleres parque automotor)	2,394,240.00	
HIDROLAVADORA INDUSTRIAL ACUEDUCTO (AMBOS SUPERVISORES)	7,034,090.00	
INSTALACION DE EQUIPOS PLANTA VILLA FANNY	21,784,347.00	
INSTALACION DE TABLEROS DE CONTROL VILLA FANNY	10,497,520.00	
LLAVE TUBO RIGID 48 ACUEDUCTO (No1)	2,580,000.00	
LLAVE TUBO RIGID 48 ACUEDUCTO (No2)	2,580,000.00	
MAQUINARIA RETROESCAVADORA MF-750 (ok) es 1 sola retro 4 tarjetas)		356,108,200.00
MOTOBOMBA AUTOCEBANTE DIESEL/GASOLINA MOTOR 6.7 HP (3 x 3) (Stock emer	1,395,190.00	
MOTOBOMBA BARNES DE 3" 1HP	2,058,700.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MOTOBOMBA SUMERGIBLE 1HP ACUEDUCTO (ALBERTO GUARIN)	2,618,000.00
MOTOR A GASOLINA DE 6.5 HP 1800RPM (Incorporado a mezcladora roja)	495,900.00
MOTOR SUMERGIBLE FRANKLIN 6" 60 HP 3F 460V 6 HILOS (GIRALDA)	51,550,669.15
MOTOSIERRA CON CARETA HUSBARNA	1,282,504.12
MOTOSIERRA CON CARETA HUSBARNA (Bodega 3)	1,060,000.00
MOTOSIERRA STIHL MS661	3,239,180.00
PALA RETRO BRAZO ACCESORIO MINICARGADOR CASE (Para bajar se quedo del	15,620,000.00
PALA RETRO BRAZO ACCESORIO MINICARGADOR THOMAS (Para baja taller parqu	15,620,000.00
PLACA COMPACTADORA TIPO RANA ALCANTARILLADO (CARLOS AGUDELO)	3,560,000.00
PLACA COMPACTADORA TIPO RANA MOTOR HONDA	3,046,400.00
PLANTA ELECTRICA 100KW/125 KVA LA GIRALDA	71,013,653.00
PODADORA DE ALTURA 3/8 STHIL	2,199,256.85
PODADORA DE ALTURA HT 101	6,697,677.00
RADAR DE PENETRACIÓN TERRESTRE	63,096,000.00
ROMPEPAVIMENTO ALCANTARILLADO (CARLOS AGUDELO)	11,105,481.00
SISTEMA DE ALIMENTACION SOLAR	4,539,796.21
SISTEMA DE ALIMENTACION SOLAR #2	4,539,796.21
SISTEMA DE ALIMENTACION SOLAR #3	4,539,796.21
SISTEMA DE ALIMENTACION SOLAR #4	4,539,796.21
SISTEMA DE VENTILACIÓN COMPLETO DE 20"	9,520,000.00
TABLERO DE INSTRUMENTACIÓN (RODEO)	9,210,600.00
TABLERO DE INSTRUMENTACIÓN (SECTORES HIDRAULICOS)	6,161,152.41

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TABLERO DE INSTRUMENTACIÓN II (SECTORES HIDRAULICOS)	6,161,152.41
TABLERO DE INSTRUMENTACIÓN III (SECTORES HIDRAULICOS)	6,161,152.41
TABLERO DE INSTRUMENTACIÓN IV (SECTORES HIDRAULICOS)	6,161,152.41
TABLERO INSTRUMENTACIÓN (BOCATOMA)	7,419,650.00
TABLERO INSTRUMENTACIÓN II (BOCATOMA)	7,419,650.00
TORQUE CUADRANTE DE 1/2" MARCA PROTO(Taller parque automotor)	423,348.00
TRIPODE EN ALUMINIO ESPACIO CONFINADO	9,163,000.00
VARILLA PARA ROTASONDA DE 1,50 MTS	125,280.00
VARILLA PARA ROTASONDA DE 1,50 MTS	56,260.00
SUAREZ FRANCO CESAR ARTURO	10,417,066.00
CORTADORA DE CONCRETO/ TORNEADORA (Victor Julian ramirez)	4,770,516.00
MOTOBOMBA BARNES AUTOCEBANTE DIESEL DE 6"	5,646,550.00
TASCON AREISA EDILSON	20,200,000.00
CORTADORA DE PAVIMENTO INDUSTRIAL WACKER NEUSON (COMERCIAL)	10,500,000.00
DEMOLEDOR ROMPEPAVIMENTO HEX 1.1/8 (COMERCIAL)	9,700,000.00
2420	479,786,066.26
AGUIRRE VINASCO LUIS FERNANDO	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (LUIS F AGUIRRE)	6,158,250.00
ALVAREZ BOTERO LUZ ANDREA	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (LUZ A ALVAREZ)	6,158,250.00
ARANGO ALVAREZ LUIS FERNANDO	13,699,280.00
MONITOR PROFESIONAL DELL 27 (LUIS F ARANGO)	1,293,200.00
WORKSTATION DELL PRECISION TOWER 5820 (LUS F ARANGO)	12,406,080.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ARANGO RESTREPO SANDRA MILENA	3,890,000.00
CPU JANUS I3 (SANDRA ARANGO)	1,640,000.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (SANDRA ARANGO)	450,000.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	4,058,760.00
MONITOR LG 27 (WILSON ARIAS)	1,373,260.00
MONITOR LG ULTRALED 32 (WILSON ARIAS)	1,963,500.00
MONITOR SAMSUNG LED 24"	722,000.00
ARIAS FLOREZ JOSE ALBERTO	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
ARISTIZABAL VASQUEZ FABIO	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (FABIO ARISTIZABAL)	6,158,250.00
BOHORQUEZ GUTIERREZ DIANA MARIA	2,090,000.00
CPU JANUS I3 (DIANA BOHORQUEZ)	1,640,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (DIANA BOHORQUEZ)	450,000.00
CARDENAS COLORADO RUBEN DARIO	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
CARDONA GARCIA HERMAN	1,800,000.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
CASTAÑO ARIAS CESAR AUGUSTO	1,800,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
DA PENA MONTENEGRO FERNANDO	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
ECHEVERRY CARLOS HERNAN	1,357,200.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB (Carlos echeverry)	870,000.00
MONITOR HP LED V201 19.45" (Carlos Echeverry)	487,200.00
ECHEVERRY PELAEZ MONICA LORENA	870,000.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB (Monica Echeverry)	870,000.00
GALLEGO BUITRAGO AYDEE	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
GARCIA ARANGO GEMMA	10,107,780.00
MONITOR DELL 27" WVGA HDMI & DP PORTS (GEMMA GARCIA)	1,016,180.00
TORRE DELL PRECISION 3440 (GEMMA GARCIA)	9,091,600.00
GONZALEZ MARTINEZ JOHN EDISON	2,058,000.00
EQUIPO DE COMPUTO LCD Y ACC CORE i7 SB 2600 3,4 GHZ/4GB/1T/19" MARCA S	2,058,000.00
GONZALEZ MEJIA LUIS EDUARDO	2,060,000.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	2,060,000.00
GONZALEZ SANTA HARRISON	18,503,680.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB	870,000.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB (Harrison Gonzalez)	870,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CPU JANUS I3 (APOYO SISTEMAS)	1,640,000.00
MONITOR HP LED V201 19.45"	487,200.00
MONITOR HP LED V201 19.45" (Harrison Gonzalez)	487,200.00
MONITOR JANUS 21.5" (APOYO SISTEMAS)	450,000.00
MONITOR PROFESIONAL DELL 27 (HARRISON GONZALEZ)	1,293,200.00
WORKSTATION DELL PRECISION TOWER 5820 (HARRISON GONZALEZ)	12,406,080.00
GONZALEZ TABARES BERTHA CECILIA	1,357,200.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB (Cecilia Gonzalez)	870,000.00
MONITOR HP LED V201 19.45" (Cecilia Gonzalez)	487,200.00
GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	9,918,193.68
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB	870,000.00
EQUIPO DELL WORKSTATION T3630 (ADRIANA GONZALEZ)	7,380,098.37
MONITOR DEL 27" WVGA (ADRIANA GONZALEZ)	1,180,895.31
MONITOR HP LED V201 19.45"	487,200.00
GRAJALES OYUELA LUZ EDILMA	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
GUAPACHA MONTOYA VICTOR HUGO	2,090,000.00
CPU JANUS I3 (VICTOR HUGO GUAPACHA)	1,640,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (VICTOR HUGO GUAPACHA)	450,000.00
HERRERA CASTAÑO DIANA CAROLINA	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (CAROLINA HERRERA)	6,158,250.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



LONDOÑO GONZALEZ NORMA BEATRIZ	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (NORMA LONDOÑO)	6,158,250.00
LONDOÑO VAHOS GLADYS ELENA	2,373,380.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB (Aux contabilidad)	870,000.00
MONITOR DELL 27" WVGA HDMI & DP PORTS (GLADYS LONDOÑO)	1,016,180.00
MONITOR HP LED V201 19.45" (Aux contabilidad)	487,200.00
LONDOÑO VALENCIA JOSE FERNANDO	3,785,269.80
LENOVO ESCRITORIO AIO V330 CORE I3 (SINDICATO)	3,785,269.80
LOPEZ HENAO IRMA	12,163,900.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR DELL 27" WVGA HDMI & DP PORTS (IRMA LOPEZ)	1,016,180.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
TORRE DELL PRECISION 3440 (IRMA LOPEZ)	9,091,600.00
MARIN HENAO LINA MARIA	1,357,200.00
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB	870,000.00
MONITOR HP LED V201 19.45"	487,200.00
MARULANDA VANEGAS NIDIA	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (NIDIA MARULANDA)	6,158,250.00
MORENO CARDONA DANIELA	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (DANIELA MORENO)	6,158,250.00
OSORIO GONZALEZ JOSE FERNANDO	6,158,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (FERNANDO OSORIO)	6,158,250.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



OSORIO TURRIAGO SANDRA PATRICIA	1,800,000.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
PACHON VICENTE LUZ AIDA	9,918,193.68
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB	870,000.00
EQUIPO DELL WORKSTATION T3630 (LUZ AIDA PACHON)	7,380,098.37
MONITOR DEL 27" WVGA (LUZ AIDA PACHON)	1,180,895.31
MONITOR HP LED V201 19.45"	487,200.00
PELAEZ CRUZ FERNAIN ANTONIO	2,090,000.00
CPU JANUS I3 (FERNAIN PELAEZ)	1,640,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (FERNAIN)	450,000.00
PELAEZ LOPEZ MARIA ELENA	2,090,000.00
CPU JANUS I3 (MARIA ELENA PELAEZ)	1,640,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (MARIA ELENA PELAEZ)	450,000.00
PEREZ ALFARO JULIAN DAVID	1,800,000.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
PERILLA CASTILLO CARLOS ALBERTO	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
RAMOS RAMIREZ LEONARDO	2,056,120.00
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
RESTREPO BERMUDEZ YANETH	2,056,120.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00	
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00	
RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	1,357,200.00	
CPU HP 400G1 core i 3-4130/4GB/500GB (Subgerente comercial)	870,000.00	
MONITOR HP LED V201 19.45" (Subgerente comercial)	487,200.00	
ROJAS JARAMILLO MARTHA NELFIDIA	3,890,000.00	
CPU JANUS I3 (MARTHA ROJAS)	1,640,000.00	
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE I3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00	
MONITOR JANUS 21.5" (MARTHA ROJAS)	450,000.00	
RUBIO MEJIA CLAUDIA MILENA	487,200.00	
MONITOR HP LED V201 19.45" (Milena Rubio)	487,200.00	
SERVICIUADAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI		264,325,055.42
COMPUTADOR TODO EN UNO HP PROONE G9		110,238,030.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO AIO V50A	38,719,789.22	
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (ALEJANDRA CARMONA)	6,158,250.00	
CPU JANUS COREI3	21,288,996.00	
CPU JANUS COREI3-7100	1,960,000.00	
CPU JANUS I3 (APOYO PLANEACION)	1,640,000.00	
CPU JANUS I3 (JUAN CARLOS VALENCIA)	1,640,000.00	
CPU JANUS I3 (MYRIAM MESA)	1,640,000.00	
CPU JANUS I3 (PENDIENTE ASIGNAR)	1,640,000.00	
CPU JANUS PROCESADOR COREI3	3,012,240.00	
DELL OPTIPLEX 3000	6,257,258.00	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
EQUIPO DE COMPUTO LG DUAL CORE 2.8 (Para baja Bod 3)	1,650,000.00
EQUIPO LENOVO ESCRITORIO AIO V530	21,171,309.04
LENOVO V530 CORE I5 DE 8TA GENERACIÓN	24,490,200.00
MONITOR ASUS VP247H-P	3,451,000.00
MONITOR DELL (Para baja bod 3)	812,000.00
MONITOR DELL 21.5" (ARCHIVO CENTRAL)	507,420.76
MONITOR DELL 27	1,138,830.00
MONITOR JANUS 21.5" (APOYO PLANEACION)	450,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (JUAN CARLOS VALENCIA)	450,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (MYRIAM MESA)	450,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (SIN ASIGNAR)	450,000.00
MONITOR JANUS LED	308,000.00
MONITOR JANUS LED 21.5"	9,100,000.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	1,100,000.00
TORRE DELL CORP. 3470 VOSTRO SFF CORE I5 (ARCHIVO CENTRAL)	2,801,732.40
TABORDA GALLEGO MARCO ARLEY	7,958,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (MARCO A TABORDA)	6,158,250.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	1,800,000.00
VALENCIA CASTAÑO JAIR	2,060,000.00
EQUIPO DE COMPUTO HP 4300PRO-PROCESADOR INTEL CORE i3 3220 DDR3-4GB-HD	2,060,000.00
VARGAS ARENAS JULIAN	2,056,120.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CPU JANUS PROCESADOR COREI3	1,506,120.00
MONITOR SAMSUNG LED 21.5"	550,000.00
VARGAS GIRALDO CARLOS ARTURO	8,560,993.68
EQUIPO DELL WORKSTATION T3630 (CARLOS VARGAS)	7,380,098.37
MONITOR DEL 27" WVGA (CARLOS VARGAS)	1,180,895.31
VILLA ROMERO SANTIAGO	8,248,250.00
COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO V30-2411 (SANTIAGO VILLA)	6,158,250.00
CPU JANUS I3 (SANTIAGO VILLA)	1,640,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (SANTIAGO VILLA)	450,000.00
ZULUAGA MONTOYA ANDRES FELIPE	2,090,000.00
CPU JANUS I3 (ANDRES FELIPE ZULUAGA)	1,640,000.00
MONITOR JANUS 21.5" (ANDRES FELIPE ZULUAGA)	450,000.00
2424	84,203,220.56
ARIAS CASTAÑO WILSON	10,770,168.56
COMPUTADOR PORTATIL HP 340 G1 core i 5/4GB/1TB/14" (Wilson Arias)	1,600,000.00
COMPUTADOR PORTATIL LENOVO THINKPAD (WILSON ARIAS)	9,170,168.56
DA PENA MONTENEGRO FERNANDO	1,630,000.00
COMPUTADOR PORTATIL LENOVO G470 PROCESADOR INTEL CORE i5 8 Gb 750 HD,	1,630,000.00
GONZALEZ SANTA HARRISON	19,092,360.00
COMPUTADOR PORTATIL ACER A515 (EDGAR GIRALDO)	8,449,000.00
COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5410 (HARRISON GONZALEZ)	6,478,360.00
COMPUTADOR PORTATIL LENOVO YOGA i5 4GB RAM	4,165,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PACHON VICENTE LUZ AIDA	7,570,660.00
COMPUTADOR PORTATIL DELL INSPIRON 3567	3,865,000.00
COMPUTADOR PORTATIL HP(SUB ADMINISTRATIVA)	3,705,660.00
ROJAS JARAMILLO MARTHA NELFIDIA	6,478,360.00
COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5410 (MARTHA ROJAS)	6,478,360.00
SERVICIUDDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	38,661,672.00
COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 3420	15,101,100.00
COMPUTADOR PORTATIL WORKSTATION THINKPAD P15V GEN 2	23,560,572.00
2428	56,628,540.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	16,823,040.00
SERVIDOR HP DL 180 G6 ALL NEW INTEL PROLIANT (Wilson Arias)	11,320,000.00
SERVIDOR HP DL320 INTEL XEON PROLIANT (Wilson Arias)	2,405,840.00
SERVIDOR HP PWER EDGE ML310E GEN8 E3-122 (Wilson Arias)	3,097,200.00
SERVICIUDDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	39,805,500.00
SERVIDOR HP DL 160 GEN 10 3206R No1	19,902,750.00
SERVIDOR HP DL 160 GEN 10 3206R No2	19,902,750.00
2436	335,274,259.80
ARANGO RESTREPO SANDRA MILENA	8,862,226.25
ESCANER CANON DR-M260 (SEC GERENCIA)	8,338,602.25
IMPRESORA LASER MONOCROMATICA FS-1120 (KYOCERA) (Sec gerencia)	523,624.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	51,507,278.44
ACCESS POINT HP0537 M200 (Wilson Arias)	404,260.00
AIRE ACONDICIONADO ÁREA DE SISTEMAS (Wilson Arias)	2,424,400.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



BACK UPS APC 1500 VA NEGRA (Wilson Arias)	1,264,400.00
GPS MAGULLAN-PLATINUM- SISTEMA DE POSICIONAMIENTO GLOBAL (Si existe bo	2,494,660.00
HARDWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE RED FIREWALL - FORTIGATE (Wilson A	11,276,824.00
NASAPP ALM LENOVO 12 BAHIAS - Memoria (Wilson Arias)	8,560,800.00
SWITCH HP 1910- 48 PUERTOS CAPA 2 (Wilson Arias)	3,322,240.00
SWITCH HPN V1905 CAPA 2 (Wilson Arias)	969,760.00
TABLET SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE2 BLACK (HARRISON GONZALEZ)	1,779,854.44
UPS 10 KVA DIGITAL SRGND NEGRA (Wilson Arias)	7,990,080.00
UPS POWERCOM ONL TOPOLOGIA TRU 7KVA (Wilson Arias)	11,020,000.00
ARISTIZABAL VASQUEZ FABIO	1,734,200.00
SCANNER CANON DR-225 (Tecnico planeación Fabio)	1,734,200.00
GARCIA NANCY	1,689,800.00
SCANNER CANON DR-225 25 PPM (Archivo sede social)	1,689,800.00
GARCIA CARDONA ROSA VERONICA	3,694,938.10
VIDEO PROYECTOR POWER LITE E20 (VERONICA GARCIA)	3,694,938.10
GONZALEZ MEJIA LUIS EDUARDO	5,173,900.00
IMPRESORA EPSON STYLUS OFFICE TX300F (Luis Eduardo Gonzalez)	1,098,150.00
SCANNER CANON DR-C240 (LUIS E GONZALEZ)	4,075,750.00
GONZALEZ SANTA HARRISON	23,949,000.00
UPS DE 10 KVA TRUE ONLINE	9,059,000.00
UPS NETION 10 KVA BIFASICA	14,890,000.00
GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	4,570,400.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



IMPRESORA FX-890 DE MATRIZ DE PUNTO (Almacen)	1,102,000.00
SCANNER CANON DR-225 (Almacenista)	1,734,200.00
SCANNER CANON DR-225 (Sec gerencia)	1,734,200.00
GRAJALES OYUELA LUZ EDILMA	8,338,602.25
ESCANER CANON DR-M260 (SALUD OCUPACIONAL)	8,338,602.25
GUARIN CASTILLO MARIA OFFIR	973,820.00
IMPRESORA FX-890 DE MATRIZ DE PUNTO (Tesoreria)	973,820.00
HINCAPIE HERRERA JHON FREDY	1,550,920.00
IMPRESORA EPSON POS TMU-675 (Aux atvo Jhon Fredy)	1,550,920.00
LONDOÑO VAHOS GLADYS ELENA	78,796,465.36
ESTACIÓN DE CARGA PARA 16 TABLETS (GLADYS LONDOÑO)	2,132,927.00
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL10)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL11)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL12)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL13)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL6)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL7)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL8)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL MOVIL ZEBRA ZQ51 (COMERCIAL9)	4,654,485.08
IMPRESORA PORTATIL ZEBRA ZQ320 (COMERCIAL1)	2,442,760.00
IMPRESORA PORTATIL ZEBRA ZQ320 (COMERCIAL2)	2,442,760.00
IMPRESORA PORTATIL ZEBRA ZQ320 (COMERCIAL3)	2,442,760.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



IMPRESORA PORTATIL ZEBRA ZQ320 (COMERCIAL4)	2,442,760.00
IMPRESORA PORTATIL ZEBRA ZQ320 (COMERCIAL5)	2,442,760.00
SCANNER CANON DR-C240 (GLADYS LONDOÑO)	4,075,750.00
TABLET SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE2 BLACK (GLADYS LONDOÑO)	21,358,253.28
TABLET SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE2 BLACK (HARRISON GONZALEZ)	1,779,854.44
MARIN HENAO LINA MARIA	2,006,800.00
IMPRESORA HP 1006 LASER JET (Lina Maria Marin)	290,000.00
SCANNER CANON DR-C-125 (Lina M Marin Contratos)	1,716,800.00
MARULANDA VANEGAS NIDIA	1,302,216.00
IMPRESORA FX-890 DE MATRIZ DE PUNTO (Secre. comercial)	1,302,216.00
OSORIO GONZALEZ JOSE FERNANDO	5,186,677.50
TABLET SAMSUNG GLAXY TAB ACTIVE2 (FERNANDO OSORIO)	5,186,677.50
PACHON VICENTE LUZ AIDA	8,338,602.25
ESCANER CANON DR-M260 (SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA)	8,338,602.25
PELAEZ LOPEZ MARIA ELENA	5,158,304.90
CANON SCANNER DR-M260 (MARIA ELENA PELAEZ)	5,158,304.90
PEREZ ALFARO JULIAN DAVID	1,550,920.00
IMPRESORA EPSON POS TMU-675 (Julian Perez cajero)	1,550,920.00
RAMOS RAMIREZ LEONARDO	1,689,800.00
SCANNER CANON DR-225 25 PPM (Leonardo Ramos)	1,689,800.00
RESTREPO BERMUDEZ YANETH	8,744,766.00
IMPRESORA FX-890 DE MATRIZ DE PUNTO (Archivo central sede social)	1,302,216.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



IMPRESORA ZEBRA GK420 DE ETIQUETAS DE TRANSFERENCIA TÉRMICA	1,650,000.00
SCANNER CANON DR-C-125 (Ventanilla archivo)	1,716,800.00
SCANNER CANON DR-C240 (YANETH RESTREPO)	4,075,750.00
RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	29,355,970.00
QUAD DESKTOP CUNA DE CARGUE PARA TERMINALES (Robinson Arroyave)	1,531,506.00
TERMINAL PORTATIL DE LECTURA DE MICROMEDIDORES (Robinson Arroyave)	27,824,464.00
ROJAS JARAMILLO MARTHA NELFIDIA	3,496,066.00
IMPRESORA LASER MONOCROMATICA FS-2020D (KYOCERA) (Secretaria Técnica)	1,761,866.00
SCANNER CANON DR-225 (Martha Rojas)	1,734,200.00
SALDARRIAGA SERNA JUAN CARLOS	946,560.00
IMPRESORA FX-890 MATRIZ DE PUNTO (Aux adtvo Saldarriaga)	946,560.00
SANCHEZ SUAREZ CESAR JULIO	510,000.00
IMPRESORA HP LASERJET PRO M1212NF (Cesar Julio - Sede Bosques)	510,000.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	61,068,314.50
DISCO DURO 800GB SSD (SERVIDOR ARES)	2,942,870.00
DISCO DURO 800GB SSD (SERVIDOR ORION)	2,942,870.00
ESCANER DR-M260	13,883,611.00
IMPRESORA DE ETIQUETAS ZEBRA GT-800 (ALMACEN)	1,110,220.00
IMPRESORA FX-890 MATRIX DE PUNTO	9,567,600.00
IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO FX 890	13,714,869.00
SCANNER DRM260 (ARCHIVO CENTRAL)	4,844,668.50
TABLET SAMSUNG GALAXY TAB ACTIVE 3	7,610,526.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



UPS SMART 2200 APC (Sede Milan)	2,190,080.00
VIDEO BEEN PROYECTOR POWERLITE EPSON (BODEGA 1)	2,261,000.00
SUAREZ CASTAÑO LUIS ALBERT	946,560.00
IMPRESORA EPSON FX 890 MATRIZ DE PUNTO (Aux adtvo Albert Suarez)	946,560.00
VALENCIA VALENCIA GLORIA MILADY	5,792,550.00
ESCANNER CANON DR-C240 (VALENCIA MILADY)	4,075,750.00
SCANNER CANON DR-C-125 (Aux adtvo presupuesto)	1,716,800.00
VILLA ROMERO SANTIAGO	8,338,602.25
ESCANER CANON DR-M260 (ALMACÉN)	8,338,602.25
2440	6,029,164.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	4,377,000.00
ACELERADORA GRAFICA NVIDIA GTX 1080 8GB DDR5 (Tarjeta incorporada al e	4,377,000.00
CARDONA GARCIA HERMAN	1,652,164.00
MEMORIA USB ORIGINAL CONSTRUPLAN (Herman Cardona)	1,652,164.00
2820	9,525,766.96
ALVAREZ BOTERO LUZ ANDREA	45,820.00
TELEFONO PANASONIC NEGRO KX-TS500LXW (Calidad)	45,820.00
ARANGO RESTREPO SANDRA MILENA	55,680.00
TELEFONO FIJO PANASONIC KXT 7703X (Sec gerencia)	55,680.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	154,100.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXTS500 LXW (Wilson Arias)	154,100.00
ARIAS FLOREZ JOSE ALBERTO	55,680.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS 500 LXW (Tecnico sec general)	55,680.00
BOHORQUEZ GUTIERREZ DIANA MARIA	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS 500 LXW (Contabilidad costos)	51,040.00
CALDERON TORRES DAVID	80,000.00
TELEFONO NEGRO GRAND STREAM (PQR Recepción)	80,000.00
CARDONA GARCIA HERMAN	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS500 LX W (Técnica Herman)	51,040.00
CASTAÑO ARIAS CESAR AUGUSTO	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS 500 LXW (Gestion proyectos tecnica	51,040.00
CLAVIJO GARCIA ANA MARIA	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS500LXW (Apoyo almacen)	51,040.00
DIAZ VELASCO SARA LUCIA	55,680.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXT 7703X (Control disciplinario)	55,680.00
ECHEVERRY PELAEZ MONICA LORENA	45,820.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXTS500LXW (Aux adtvo facturación Monica)	45,820.00
FLOREZ FLOREZ MARYURI	45,820.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXTS500LXB (Contratista tempoefficaz maryuri)	45,820.00
GARCIA ARANGO GEMMA	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS 500 LXW (Tecnico almacen)	51,040.00
GARCIA CARDONA ROSA VERONICA	45,820.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KX-TS500LXW (Tecnico micromedición)	45,820.00
GIRALDO GALLO ASTRID	55,680.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS 500 LX (Presupuesto)	55,680.00
GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXT 7703 X (Almacenista)	51,040.00
GRAJALES OYUELA LUZ EDILMA	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS 500 LXW (Edilma Grajales)	51,040.00
GUAPACHA MONTOYA VICTOR HUGO	90,000.00
TELEFONO PANASONIC NEGRO KXTS 500LXB (Prof Derecho)	90,000.00
GUARIN CASTILLO MARIA OFFIR	138,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC KXT7703X (Tec tesoreria)	138,040.00
HINCAPIE HERRERA JHON FREDY	150,800.00
TELEFONO PANASONIC NEGRO KXTS 500 LXW B (Aux advto Jhon Fredy)	150,800.00
LOPEZ CARDONA HERNAN	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS500 LXW (Jefe cuadrilla aseo)	51,040.00
LOPEZ HENAO IRMA	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX-TS5LX-W (Contadora)	51,040.00
MARIN HENAO LINA MARIA	45,820.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS500 LXW (Contratos)	45,820.00
OSORIO GONZALEZ JOSE FERNANDO	68,000.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXTS500 LXW (Fernando Osorio)	68,000.00
PACHON VICENTE LUZ AIDA	144,000.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXTS 880 LXW (Tesorera)	144,000.00
PELAEZ CRUZ MIGUEL ANGEL	51,040.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS5500 LX (Técnico parque automotor)	51,040.00
PELAEZ LOPEZ MARIA ELENA	45,820.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KX-TS500LXW (Talento humano)	45,820.00
PERILLA CASTILLO CARLOS ALBERTO	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KX TS 500 LXW (Vertimientos)	51,040.00
RAMOS RAMIREZ LEONARDO	55,680.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXT7703X (Sec general)	55,680.00
RESTREPO BERMUDEZ YANETH	183,860.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS 500 LXW (Ventanilla archivo)	138,040.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXTS 5 LXW (Archivo central)	45,820.00
RINCON BEDOYA DIANA CAROLINA	169,540.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXT2371 MXW (Aux adtvo Diana C Rincon)	169,540.00
RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	49,969.32
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXT 7703X (Subgerente comercial)	49,969.32
RUBIO MEJIA CLAUDIA MILENA	49,969.32
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS500 LXW (Pro. esp proyectos)	49,969.32
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	7,082,759.00
CONMUTADOR OPTIPLEX 740	2,896,700.00
CONMUTADOR PANASONIC (No existe)	2,936,700.00
TELEFONO CONMUTADOR PANASONIC BLANCO KX-T7665 Con trans de llam (Bode	986,000.00
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS500 LX (Prof aseo)	51,040.00
TELEFONO FIJO PANASONIC NEGRO KX TS 500LX (Subgerente financiero)	55,680.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TELEFONO PANASONIC (No existe)	64,999.00
TELEFONO PANASONIC BLANCO KXT7703X (Sub planeación)	45,820.00
TELEFONO PANASONIC NEGRO KX-TS500LXB (Tecnico estadística)	45,820.00
VARGAS GIRALDO CARLOS ARTURO	49,969.32
TELEFONO FIJO PANASONIC BLANCO KXTS 500 LXW (Prof. control y seg.)	49,969.32
2840	13,566,991.00
COVALEDA SANDOVAL HARVEY HUMBERTO	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 062	500,000.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	13,066,991.00
ALARMA DIESEL (COMPLETA) (Almacen) no funciona	1,293,400.00
CABINA BAFLE DE 600 WATTS (Bodega 2)	600,000.00
CABINA BAFLE DE 600 WATTS (Bodega 3)	600,000.00
CABINAS BAFLE POR PAR BLAZ (Compartido sede social)	1,564,591.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - DQA 894	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 042	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 052	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 054	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 063	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 066	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 069	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 079	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 080	500,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 082	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 083	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 091	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OCA 092	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OEY 001	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OEY 002	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OEY 003	500,000.00
GPS MONITOREO DE VEHÍCULOS - OEY 004	500,000.00
GRABADORA PERIODISTICA SONY (Guardada Bodega 1)	209,000.00
SOPORTES PARA CABINA BAFLE DE PIE (Bodega 3)	300,000.00
3211	90,480.00
MUÑOZ ROJAS EDWIN ALBERTO	30,160.00
CAJA DE HERRAMIENTA DE 16" (No activo mal cargado)	30,160.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	60,320.00
CAJA DE HERRAMIENTA DE 16" (No activo mal cargado)	60,320.00
3552	254,256,658.50
AGUDELO QUINTERO CARLOS ERNESTO	893,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Contratista Tecnica)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Contratista tecnica)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Contratista tecnica)	237,800.00
AGUIRRE VINASCO LUIS FERNANDO	660,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 2 CAJONES 1 PUERTA (Tecnico aforos)	540,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES (Tecnico a	120,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ALVAREZ BOTERO LUZ ANDREA	689,895.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Calidad)	245,000.00
SILLA GIRATORIA CON BRAZOS AZUL (Calidad)	254,995.00
SILLA TUBULAR FIJA VERDE DE ESPERA (Calidad)	189,900.00
ARANGO RESTREPO SANDRA MILENA	8,763,704.33
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES FORMICA CAFE (Sec gerencia)	485,333.33
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Sec gerencia)	69,600.00
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES (Sec gerencia)	707,600.00
CAJA FUERTE GRIS (Secretaria gerencia)	450,000.00
MESA DE SALA DE JUNTAS EN TINTILLA (Sec gerencia)	2,427,551.00
SILLA GIRATORIA NEUMATICA CON BRAZOS NEGRA (Sala juntas gerencia)	2,600,000.00
TELEVISOR PANASONIC 3D DE 50" (Sala de juntas gerencia)	2,023,620.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	2,620,600.00
ARCHIVADOR DE PARED EN MADERA 4 PUERTAS (Wilson Arias)	519,600.00
ARCHIVADOR HORIZONTAL 1 PUERTA (Wilson Arias)	595,000.00
ARCHIVADOR MUEBLE RAG PARA EQUIPOS DE SISTEMAS (Wilson Arias)	595,000.00
ESCRITORIO EN L GRIS CON ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Wilson Arias)	220,400.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS (Wilson auxiliar)	220,400.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Wilson Arias)	470,200.00
ARIAS FLOREZ JOSE ALBERTO	1,157,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Aux. sec. general)	49,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES 2X1 (Tec. Sec General Jose)	324,800.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ARCHIVADOR METALICO 4 CAJONES (Sec General Jose)	556,800.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS (Tec. Sec General-Jose)	226,200.00
ARISTIZABAL VASQUEZ FABIO	514,995.00
ESCRITORIO SENCILLO CAFE CON ARCHIVADOR 2 CAJONES (Tecnico planeación)	260,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Tecnico planeación Fabio)	254,995.00
ARROYAVE CASTAÑO ROBINSON	400,200.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Atencion al cliente Coercial)	133,400.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Atencion al cliente Comercial)	133,400.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Atención al cliente comercial)	133,400.00
BOHORQUEZ GUTIERREZ DIANA MARIA	1,177,800.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Contabilidad costos)	290,000.00
MULTIMUEBLE CAJON ARCHIVADOR EN MADERA 3 PUERTAS (Contabilidad costos)	650,000.00
SILLA GIRATORIA NEUMATICA AZUL CON BRAZOS (Contabilidad costos)	237,800.00
BRAND RUIZ EDUARDO ANDRES	14,533,900.00
ARCHIVADOR DE 3 GAVETAS CON MUEBLE DE BIBLIOTECA (Tecnica)	1,044,000.00
ARCHIVADOR ESPECIAL 6 X 6 CAJONES CON MUEBLE VENTANA (Técnica)	1,276,000.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Sub tecnico)	330,600.00
ARCHIVADOR RODANTE METALICO DE 2 CARROS UN FIJO Y UNA PUERTA (Sub Tecn)	3,364,000.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Subg. Tecnico)	324,800.00
MESA DE SALA DE JUNTAS EN MADERA (Técnica)	2,320,000.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Subgerente tecnico)	237,800.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Juan Carlos Nieto)	133,400.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Subgte técnico)	133,400.00
SILLA GIRATORIA NEGRA CON BRAZOS (Técnica)	2,610,000.00
SILLA GIRATORIA NEGRA CON BRAZOS (Técnica)	290,000.00
SILLA TANDEM DE ESPERA 3 PUESTOS (Sub. tecnico)	320,000.00
TELEVISOR SAMSUNG 50" FULL HD SMART TV (Técnica)	2,149,900.00
CALDERON TORRES DAVID	189,000.00
ESCRITORIO SENCILLO VERDE (PQR recepción)	189,000.00
CARDENAS COLORADO RUBEN DARIO	69,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Contratista pempoefficaz micromed)	69,000.00
CARDONA GARCIA HERMAN	893,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Prof alcantarillado)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Prof. alcantarillado)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Prof alcantarillado)	237,800.00
CARVAJAL RAMIREZ HORACIO	327,500.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Aux tesoreria)	132,500.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Aux Tesoreria)	195,000.00
CASTAÑO ARIAS CESAR AUGUSTO	893,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Prof gestion proyectos)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Prof. gestion proyec)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Prof gestion proyectos)	237,800.00
CLAVIJO GARCIA ANA MARIA	893,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Apoyo almacen)	330,600.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESCRITORIO EN L GRIS (Apoyo almacen)	324,800.00
SILLAS GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Apoyo almacen)	237,800.00
CORREA VALENCIA LINA MILENA	150,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON RECEPCIÓN ATENCIÓN AL CLIENTE Y ARCHIVADO	150,000.00
DA PENA MONTENEGRO FERNANDO	16,679,820.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Gerencia)	313,200.00
ESCRITORIO EN L MESA GERENCIAL EN TINTILLA (Gerente)	904,800.00
MESA AUXILIAR EN MADERA (Gerencia) No ha llegado)	394,400.00
MESA DE JUNTAS (Gerencia)	4,176,000.00
MESA EN MADERA TINTILLA REDONDA (Gerencia)	487,200.00
SILLA ERGONOMICA CON BRAZOS NEGRA (Sala de juntas)	5,150,400.00
SILLA FIJA DE ESPERA NEGRA EN MALLA (Gerencia)	1,450,000.00
SILLA GERENCIAL GIRATORIA CON BRAZOS EN MALLA NEGRA	661,200.00
SILLA SOFA POLTRONA 2 PUESTOS EN CUERO (Gerencia)	1,000,000.00
SOLTERON PERCHERO EN MADERA (Gerencia)	119,000.00
TELEVISOR PANASONIC 3D DE 50" (Gerencia)	2,023,620.00
DIAZ HERRERA PAULA ANDREA	502,313.32
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Aux adtvo facturación Paula Diaz)	287,314.32
ESCRITORIO EN L GRIS (Aux adtvo facturación paula Diaz)	214,999.00
DIAZ VELASCO SARA LUCIA	327,314.28
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Control disciplinario)	287,314.28
SILLA RIMAX BLANCA SIN BRAZOS (Control disciplinario)	40,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ECHEVERRY CARLOS HERNAN	443,995.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON RECEPCIÓN Y ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	189,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Aux adtvo carlos Echeverry)	254,995.00
ECHEVERRY PELAEZ MONICA LORENA	59,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Aux adtvo facturación Monica)	59,000.00
ECHEVERRY RENGIFO GONZALO	454,995.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Gonzalo Echeverry)	200,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VERDE (Gonzalo Echeverry)	254,995.00
FLOREZ FLOREZ MARYURI	69,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Contratista tempoefficaz maryuri)	69,000.00
GALLEGO BUITRAGO AYDEE	189,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA NEGRO 3 CAJONES (Aux. aforos)	189,000.00
GARCIA NANCY	40,382,350.00
ARCHIVO RODANTE QUINTUPLE	39,942,350.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON RECEPCIÓN Y ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES	120,000.00
SILLA GIRATORIA GRIS SIN BRAZOS (Aux adtvo Nancy Garcia)	320,000.00
GARCIA ARANGO GEMMA	893,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Tec. almacen)	330,600.00
ESCRITORIOEN L GRIS (Tecnico almacen)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Tecnico almacen)	237,800.00
GARCIA CARDONA ROSA VERONICA	2,268,800.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Tecnico mocromedición)	88,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ARCHIVADOR METALICO HORIZONTAL 2 CAJONES (Tecnico micromedición)	649,600.00
MUEBLE ARCHIVADOR METALICO 2 PUERTAS (Tecnico micromedición)	1,276,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Veronica Garcia)	255,200.00
GIRALDO GALLO ASTRID	287,314.28
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Presupuesto)	287,314.28
GONZALEZ MARTINEZ JOHN EDISON	910,600.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (dibujante)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Dibujante)	324,800.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (dibujante)	255,200.00
GONZALEZ MEJIA LUIS EDUARDO	60,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON ARCHIVADOR EN MADERA NEGRO 3 CAJONES (Lui	60,000.00
GONZALEZ SANTA HARRISON	382,800.00
SILLA ERGONOMICA AZUL SIN BRAZOS (Harrison Gonzalez)	382,800.00
GONZALEZ TABARES BERTHA CECILIA	534,765.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Control int. gestion)	279,770.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Disciplinario)	254,995.00
GONZALEZ TANGARIFE LUZ ADRIANA	4,172,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Almacenista)	330,600.00
ARCHIVADOR METALICO CON PUERTA DE 2 NAVES (Almacenista)	1,508,000.00
ARCHIVADOR METALICO VERTICAL 4 CAJONES (Almacenista)	1,415,200.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Almacenista)	324,800.00
MESA AUXILIAR METALICA GRIS PARA IMPRESORA (Almacenista)	89,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Almacenista)	266,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Almacenista)	237,800.00
GRAJALES OYUELA LUZ EDILMA	1,714,800.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Salud ocupacional)	555,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Salud ocupacional)	324,800.00
GABINETE DE PARED METALICO BLANCO BOTIQUIN (Salud ocupacional)	440,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VERDE (Salud ocupacional)	394,400.00
GRANADO LOZANO MARCO AURELIO	125,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS (Contratista marco granados)	125,000.00
GUARIN CASTILLO MARIA OFFIR	1,259,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Aux tesoreria)	185,000.00
ARCHIVADOR HORIZONTAL LAMINA 4 CAJONES (Aux Tesoreria)	754,000.00
ESCRITORIO EL L GRIS (Aux Tesorería)	120,000.00
MUEBLE EN MADERA 4 GAVETAS 4 PUERTAS (Aux Tesoreria)	200,000.00
HERRERA CASTAÑO JUAN SEBASTIAN	747,620.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES 2X1 (Contratista Comercial)	324,800.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS (Contratista Comercial)	226,200.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Contratista comercial)	196,620.00
HINCAPIE HERRERA JHON FREDY	1,386,866.66
ARCHIVADOR CAJON PORTABILLETES (Aux advto Jhon Fredy)	89,000.00
ARCHIVADOR DE PARED GRIS CAJERO (Aux advto Jhon Fredy)	746,666.66
SILLA GIRATORIA ALTA PARA CAJERO AZUL (Jhon Fredy Hincapie)	342,200.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SUPERFICIE GRIS AUXILIAR CAJERO (Aux adtvo Jhon Fredy)	89,000.00
SUPERFICIE GRIS PARA PUESTO CAJERO (Aux adtvo Jhon Fredy)	120,000.00
HURTADO GIRALDO GENNY MARCELA	1,812,000.00
CARPA ESTRUCTURA METALICA 2 X 2 (Ok planta villasantana)	420,000.00
ESTANTERIA METALICA DOBLE PUERTA (Genny Hurtado Planta)	1,392,000.00
JIMENEZ CANO LILIANA MARIA	991,666.68
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES (Prof. control interno)	245,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA TINTILLA 3 PUERTAS (Prof. control interno)	746,666.68
LONDOÑO VAHOS GLADYS ELENA	307,400.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Aux contabilidad)	307,400.00
LOPEZ CARDONA HERNAN	639,333.34
ARCHIVADOR METALICO GRIS 4 CAJONES VERTICAL (Jefe cuadrilla aseo)	485,333.34
ESCRITORIO EN MADERA CAFE CON 2 GAVETAS (Jefe cuadrilla aseo)	65,000.00
SILLA SIN BRAZOS EN MADERA Y CUERO NEGRO (Jefe cuadrilla aseo)	89,000.00
LOPEZ HENAO IRMA	441,814.28
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Contadora)	287,314.28
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Contratista contabilidad - Contadora)	154,500.00
MARIN CIFUENTES JULIANA	747,620.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES 2X1 (Contratista abogada)	324,800.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS (Contratista Abogada)	226,200.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Contratista abogada)	196,620.00
MARIN HENAO LINA MARIA	1,773,170.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ARCHIVADOR DE MADERA 1 PUERTA (Contratos)	148,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA NEGRO 3 CAJONES - Contratos	93,970.00
ARCHIVADOR HORIZOPNTAL METALICO 4 CAJONES (Contratos)	1,276,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Lina Maria Marin)	255,200.00
MARULANDA VANEGAS NIDIA	2,363,770.00
ARCHIVADOR EN MADERA NEGRO 3 CAJONES (Secre. comercial)	279,770.00
ESCRITORIO EN L GRIS TIPO RECEPCIÓN (Secre. comercial)	525,000.00
MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA TINTILLA 3 PUERTAS (Secre. comercial)	1,344,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Sec comercial)	215,000.00
OSORIO GONZALEZ JOSE FERNANDO	1,078,800.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES 2X1 (Fdo osorio)	324,800.00
ESCRITORIO EN L CON Incluye SUPERCIE GRIS Y ARCHIVADOR EN MADERA NEGRO	754,000.00
OSORIO TURRIAGO SANDRA PATRICIA	202,400.00
CAJON ARCHIVADOR AUXILIAR 1 GAVETA (Aux adtvo Sandra Osorio)	89,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Técnico g1)	113,400.00
PACHON VICENTE LUZ AIDA	1,599,834.28
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Tesorera)	287,314.28
CAJA FUERTE GRIS CAJERO (Aux adtvo John Fredy)	550,000.00
NEVERA MINI CHALLENGER EN MADERA (Tesoreria)	345,500.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Tesoreria)	220,400.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Tesorera)	196,620.00
PELAEZ CRUZ MIGUEL ANGEL	893,200.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Aux. parque automotor)	330,600.00
ESCRITORIO EN EL GRIS (Aux. Parque autom.)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Aux parque automotor)	237,800.00
PELAEZ LOPEZ MARIA ELENA	699,999.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Contratista T humano)	245,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Talento humano)	245,000.00
SILLA GIRATORIA NEUMATICA SIN BRAZOS AZUL (Contratista T humano)	209,999.00
PEREZ ALFARO JULIAN DAVID	1,386,866.66
ARCHIVADOR CAJON PORTABILLETES (Aux advto Julian Perez)	89,000.00
ARCHIVADOR DE PARED GRIS CAJERO (Aux dtvo Julian Perez)	746,666.66
SILLA GIRATORIA ALTA PARA CAJERO AZUL (Julian Perez)	342,200.00
SUPERFICIE GRIS AUXILIAR CAJERO (Aux atvo cajero Julian)	89,000.00
SUPERFICIE GRIS PARA PUESTO CAJERO (Aux advto cajero Julian)	120,000.00
PERILLA CASTILLO CARLOS ALBERTO	893,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Vertimiento)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Vertimientos)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Vertimiento)	237,800.00
RAMOS RAMIREZ LEONARDO	10,849,432.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Sec. general)	225,000.00
ARCHIVADOR RODANTE METALICO DE 2 CARROS UN FIJO Y UNA PUERTA (Sec. gen	9,418,032.00
FOLDERAMA METALICO 5 ENTREPAÑOS PUERTA ENROLLABLE (Sec general)	986,000.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Sec. general)	220,400.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RESTREPO BERMUDEZ YANETH	14,429,077.00
ANGULOS Y BANDEJAS DE LAS ESTANTERIAS (Archivo central)	6,801,066.00
ESCRITORIO SENCILLO EN MADERA CAFE (Archivo central)	60,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS de 2.5 Mtrs (Archivo central sede social)	245,000.00
ESCRITORIO SENCILLO VERDE (Ventanilla archivo)	40,000.00
ESTANTERIAS METALICAS GRIS (15 Cuerpos) (Archivo central)	1,770,000.00
ESTANTERIAS METALICAS GRIS (3 Cuerpos) (Archivo central)	675,013.00
ESTANTERIAS METALICAS GRIS (5 cuerpos) (Archivo central)	500,000.00
FOLDERAMA METALICO 5 ENTREPAÑOS PUERTA ENROLLABLE (Ventanilla Archivo)	986,000.00
GABINETE DE PARED METALICO BLANCO BOTIQUIN (Archivo central)	89,000.00
MUEBLE ARCHIVADOR TIPO BIBLIOTECA EN MADERA (Archivo central)	1,250,000.00
NEVERA SUPER STAR COLOR BEIGE (Archivo central)	350,000.00
SILLA FIJA EN MADERA Y CUERO NEGRA (Ventanilla archivo)	838,000.00
SILLA GIRATORIA NEUMATICA SIN BRAZOS AZUL (Ventanilla archivo)	419,998.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS GRIS (Archivo central)	85,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VERDE (Archivo central)	320,000.00
REYES AGUDELO CATALINA	747,620.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES 2X1 (Contratista publicidad)	324,800.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS (Contratista Publicidad)	226,200.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Contratista publicidad)	196,620.00
RINCON BEDOYA DIANA CAROLINA	150,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON RECEPCIÓN ATENCIÓN AL CLIENTE Y ARCHIVADO	150,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RODAS TABORDA MAURICIO ANDRES	8,065,934.28
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Subgerente comercial)	287,314.28
MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA TINTILLA 4 CAJONES 2 PUERTAS (Subgerente c	1,370,000.00
MUEBLE EN MADERA 3 PUERTAS 4 CAJONES (Atención al cliente)	730,800.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Robinson Arroyave)	278,400.00
SILLA GIRATORIA CON BRAZOS VERDE (Apoyo Sub. comercial)	173,420.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Robinson Arroyave)	255,200.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VERDE (Guarda seguridad comercial)	215,000.00
SILLA TANDEM 3 PUESTOS PLASTICO NEGRO-AZUL	2,343,200.00
TELEVISOR PANASONIC DE 50" (Sala atención al cliente comercial)	1,490,600.00
TURNERO DE AVANCE ATENCIÓN AL CLIENTE (Robinson Arroyave)	922,000.00
ROJAS JARAMILLO MARTHA NELFIDIA	1,241,200.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (secretaria tecnica)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Secre. tecnica)	324,800.00
PANEL DE MEDIA ALTURA VERDE Y AZUL (Panel oficina Marta Rojas)	348,000.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Secretaria tecnica)	237,800.00
RUBIO MEJIA CLAUDIA MILENA	1,963,214.28
ARCHIVADOR EN MADERA TINTILLA 1 PUERTA (Prof esp proyectos)	125,000.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Prof esp. proyectos)	287,314.28
ESCRITORIO EN L GRIS (Prof. esp. proyectos)	511,000.00
MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA TINTILLA 6 CAJONES (Prof esp proyectos)	850,000.00
SILLA TUBULAR FIJA VERDE DE ESPERA (Prof. esp proyectos)	189,900.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SALDARRIAGA SERNA JUAN CARLOS	849,730.00
ARCHIVADOR METALICO 2 CAJONES HORIZONTAL (Aux adtvo Saldarriaga)	605,530.00
ESCRITORIO EN L GRIS CON ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Aux adt	244,200.00
SANCHEZ SUAREZ CESAR JULIO	3,918,527.33
ARCHIVADOR EN MADERA 2 CAJONES 1 REPISA (Cesar Julio Sede Bosques)	560,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Cesar Julio Sede Bosques)	120,000.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES(Cesar Julio Sede Bosques)	339,999.00
MESA DE CENTRO EN MADERA VIDRIO Y HIERRO (Cesar Julio Sede Bosques)	485,333.33
MESA REDONDA SALA JUNTAS GRIS (Cesar Julio Sede Bosques)	324,800.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Cesar Julio Sanchez)	765,600.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS VERDE (Cesar Julio Sede Bosques)	254,995.00
SILLA TANDEM DE ESPERA 4 PUESTOS (Cesar Julio Sede Bosques)	379,800.00
TELEVISOR LG (Sede Bosques)	688,000.00
SERVICIUADAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	84,164,736.50
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Parque Aut)	313,200.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Sub. planeación)	260,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Subgerente financiero)	245,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Tecnico estadistica)	245,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 PUERTAS PEGADO A LA PARED (Archivo central)	650,000.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Prof aseo)	330,600.00
ARCHIVADOR PLANOTECA METALICA 5 CAJONES GRIS (Compartido Archivo centr	440,000.00
CAJA FUERTE AGME SAFE (Tesoreria)	834,217.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CARPA DE 4 X 4 CON ESTRUCTURA Y LOGOS	900,000.00
CARPA ESTRUCTURA METALICA 2 X 2 (No se encontró)	420,000.00
CARPA ESTRUCTURA METALICA 2 X 2 (Ok Almacén)	840,000.00
CARPA TOLDO 6 X 6 AZUL CON LOGOS (Ok Almacén)	2,500,000.00
CARPA TOLDO AZUL DE 4X4 MTS (Causa común Almacén)	2,200,000.00
CARPA TOLDO BLANCA DE 3X3 MTS/4X4 MTS (Ok Almacén)	713,678.00
CONSOLA AMPLIFICACIÓN XR 684 PEAVEY (Bodega 3)	4,640,000.00
DIVISIONES PANELES PISO TECHO Y MEDIANAS	4,280,000.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Prof. aseo)	324,800.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Tec. estadística)	452,400.00
ESCRITORIO SENCILLO DE GRIS (Parque Aut)	150,800.00
ESTANTERIA METALICA DE 1.30 X 30 (Financiera)	382,800.00
EXTRACTOR DE AIRE MECANICO ÁREA MILAN (Sede milan)	1,044,000.00
FOLDERAMA METALICO PUERTA ENROLLABLE COLOR BEIGE (Subgerente financie)	580,000.00
FOTOCOPIADORA MINOLTA NN EP-1031 (No se encuentra no existe reporte de	4,842,165.00
GABINETE PISO ACERO 19 X 70 CM (SERVIDORES)	2,545,410.00
GRECA NACIONAL COFEE (Sede CAM)	405,000.00
HORNO MICROHONDAS HACEB (Sede CAM) Devuelto para baja	116,900.00
HORNO MICROHONDAS HACEB (Sede milan)	116,900.00
MESA DE PIN PON (Bodega 3 almacén)	390,000.00
MESAS PLASTICAS RIMAX BLANCAS (7 Mesas) (Sede social)	384,930.00
MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA 4 PUERTAS (EMPOTRADO) (Sub planeación)	1,287,500.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MUEBLE ARCHIVADOR EN MADERA 4 PUERTAS 6 CAJONES (EMPOTRADO) (Sub plane	820,000.00
MUEBLE BAR EN MADERA (Sede social)	1,826,866.50
MUEBLE EN MADERA (error en el ingreso por muchos elementos no detectad	30,602,850.00
MULTIMUEBLE EN MADERA Y FORMICA BLANCO Y CAFE CON 8 PUERTAS (Cocina CA	1,000,000.00
NEVERA DE 268 LITROS (Sede CAM)	915,000.00
NEVERA DE 268 LITROS (Sede Milan)	915,000.00
NEVERA HACEB GRIS DE 219 LITROS (Gerencia)	578,000.00
PANEL DE MEDIA ALTURA VERDE Y AZUL (Sede Milan)	812,000.00
PURIFICADOR DE AGUA (Cocina principal CAM)	250,000.00
REPROYECTOR CON CONTROL REMOTO (No existe)	2,952,900.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL	139,200.00
SILLA FIJA DE ESPERA EN CUERO NEGRO (Subgerente financiero)	330,000.00
SILLA GERENCIAL EN CUERO NEGRA CON BRAZOS (Subgerente financiero)	1,045,160.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Parque Aut)	237,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Prof aseo)	237,800.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL	3,572,800.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (AUX Diana Carolina Rincon)	255,200.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Fernando Osorio)	255,200.00
SILLA GIRATORIA VERDE SIN BRAZOS (Sub planeación)	320,000.00
SILLA TANDEM 4 PUESTOS AZUL (Pasillo tesoreria)	452,400.00
SILLA TANDEM DE ESPERA 4 PUESTOS PLSTICA BLANCA (CAM)	320,000.00
SILLA TUBULAR FIJA VERDE DE ESPERA (Tecnico estadistica)	189,900.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TELEVISOR PLASMA DE 60" (En comodato Alcaldía)	3,301,360.00
SUAREZ CASTAÑO LUIS ALBERT	1,025,200.00
ARCHIVADOR EN MADERA 6 CAJONES (Aux advto Albert Suarez)	650,000.00
ESCRITORIO SENCILLO GRIS CON ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES (Aux advto)	120,000.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Albert)	255,200.00
TABORDA GALLEGO MARCO ARLEY	1,160,000.00
ARCHIVADOR METALICO 3 CAJONES (Prof redes)	330,600.00
ESCRITORIO EN L GRIS (Prof. redes acued.)	324,800.00
SILLA GIRATORIA AZUL SIN BRAZOS (Prof redes)	237,800.00
SILLA FIJA DE ESPERA AZUL (Marco Taborda)	133,400.00
SILLA FIJA DE ESPERA ZUL (Marco Taborda)	133,400.00
VALENCIA CASTAÑO JAIR	254,995.00
SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS AZUL (Tecnico 1 Jair Valencia)	254,995.00
VALENCIA VALENCIA GLORIA MILADY	279,770.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Aux aditvo presupuesto)	279,770.00
VARGAS GIRALDO CARLOS ARTURO	649,000.00
ARCHIVADOR EN MADERA 3 CAJONES NEGRO (Prof. control y seguimiento)	89,000.00
ARCHIVADOR METALICO HORIZONTAL 2 CAJONES (Prof. control y seg.)	560,000.00
3599	50,835,442.56
ARANGO RESTREPO SANDRA MILENA	290,000.00
BANDERA SERVICIUDAD (Sala de juntas Gerencia)	290,000.00
ARIAS CASTAÑO WILSON	92,800.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



DESCANSAPIES NEGRO METALICO (Wilson Arias)	92,800.00
BRAND RUIZ EDUARDO ANDRES	3,601,700.00
AIRE ACONDICIONADO ELECTROLUX 12000 BTU (Técnica)	3,101,700.00
CUADRO CABALLO	500,000.00
CARDENAS COLORADO RUBEN DARIO	220,400.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Contratista tempoefficaz micromedic	220,400.00
DA PENA MONTENEGRO FERNANDO	792,800.00
CUADRO AL OLEO TITULADO GALLOS (Gerencia)	700,000.00
DESCANSAPIES NEGRO METALICO (Gerencia)	92,800.00
DIAZ VELASCO SARA LUCIA	720,400.00
CUADRO MUNICIPIO DE PEREIRA (Control disciplinario)	500,000.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Control disciplinario)	220,400.00
GONZALEZ MEJIA LUIS EDUARDO	47,647.00
VENTILADOR DE PARED SAMURAI BLANCO (Luis Eduardo Gonzalez)	47,647.00
GONZALEZ SANTA HARRISON	56,260.00
MESA GRADUABLE PARA MONITOR (Harrison Gonzalez)	56,260.00
GONZALEZ TABARES BERTHA CECILIA	961,576.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Control int. gestion)	91,176.00
FOLDERAMA METALICO PUERTA ENROLLABLE (Control Int. gestion)	650,000.00
VENTILADOR DE PIE BLANCO SAMURAI (Control int. gestion)	220,400.00
GRAJALES OYUELA LUZ EDILMA	981,176.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Salud ocupacional)	91,176.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



FOLDERAMA METALICO PUERTA ENRROLLABLE DE 1.05 X 0.46 X 1.60 CON 5 ENT	890,000.00
GUARIN CASTILLO MARIA OFFIR	220,400.00
VENTILADOR DE PIE BLANCO (Aux tesoreria)	220,400.00
JIMENEZ CANO LILIANA MARIA	91,176.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Prof. control interno)	91,176.00
LONDOÑO VAHOS GLADYS ELENA	91,176.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux contabilidad)	91,176.00
MARIN HENAO LINA MARIA	47,647.00
VENTILADOR UNIVERSAL BLANCO (Contratos)	47,647.00
OSORIO GONZALEZ JOSE FERNANDO	47,647.00
VENTILADOR DE PIE UNIVERSAL BLANCO (Fernando Osorio)	47,647.00
PELAEZ LOPEZ MARIA ELENA	391,176.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Talento humano)	91,176.00
GABINETE DE PARED METALICO BLANCO BOTIQUIN (Talento humano)	300,000.00
QUINTANA LOZANO LUIS FERNANDO	90,596.00
INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES (Bodega 3)	90,596.00
RAMOS RAMIREZ LEONARDO	311,576.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Sec. general)	91,176.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Sec general)	220,400.00
RESTREPO BERMUDEZ YANETH	311,576.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Ventanilla archivo)	91,176.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Ventanilla archivo)	220,400.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ROJAS JARAMILLO MARTHA NELFIDIA	91,176.00
DESCANSA PIES (Marta Rojas)	91,176.00
ROJAS RUIZ CRISTHIAN DAVID	127,600.00
ESLINGA DE POSICIONAMIENTO (Bodega 1)	127,600.00
SANCHEZ SUAREZ CESAR JULIO	423,520.00
CARTELERA EN MADERA Y VIDRIO (Cesar Julio Sede Bosques)	253,000.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Cesar Julio Sede B	113,680.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Cesar Julio Sede Bo	56,840.00
SERVICIUAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	40,741,810.56
ADAPTADOR DE ANCLAJE REFORZADO (Bodega 1)	139,200.00
ARGOLLADORA	336,375.00
ARNES DE SEGURIDAD 4 ARGOLLAS (Bodega 1 color rojo)	591,600.00
ARNES DE SEGURIDAD TORAXICO Y PELVICO (Victor)	322,828.00
ARTICULOS NAVIDEÑOS (Compartido)	5,110,236.00
ASTA DE MADERA Y 2 BANDERAS COLOMBIA Y D/DAS (Sala de juntas gerencia)	440,800.00
BOLAS PARA BILLAR POOL (Compartido sede social)	157,500.00
BOTIQUIN METALICO/ LONA (Fue inventario consumo)	83,114.00
CAMILLA TIPO MILLER (Bodega 3)	542,880.00
CAMILLA TIPO MILLER (Pasillo sede Milan)	542,880.00
CAMILLA TIPO MILLER (Recepción CAM)	542,880.00
CAMILLA TIPO MILLER (Stock emergencia)	542,880.00
CANECA ROJA ELITE CLASICO 121 (Baño Milan)	306,240.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



COMPACT DISK PLAYER (No activo)	259,000.00
CONTENEDOR CANECA 121 LTRS VERDE (Sede Milan pasillo)	142,680.00
CONTENEDOR CANECA GRIS CON TAPA 121 LT (Sede Milan pasillo)	103,820.00
CONTENEDOR REDONDO CON TAPA 121 LT (Taller Victor Julian)	103,820.00
CUELLO ORTOPEDICO PARA INMOVILIZACION (Es inventario consumo)	143,028.00
CUELLO ORTOPEDIDO PARA INMOVILIZACION (Es inventario consumo)	47,676.00
CUERDA ESTATICA 7/16" 11.1 mm. 8100 LBS (50 Mts) (Bodega 3)	771,400.00
DEECK TEC-W 365 SONY (No activo no existe)	210,000.00
ESLINGA CON ABSORBEDOR GRADUABLE	431,056.00
ESLINGA DE ABSORCIÓN (Bodega 1)	539,400.00
ESLINGA DE POSICIONAMIENTO (Bodega 1)	255,200.00
ESTRUCTURA METALICA PARA COMBOS DE 3 PUESTOS (Comodato Concejo)	223,880.00
EXTINTOR ABC DE 20 LIBRAS	157,760.00
EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO 10 LBRS	361,920.00
EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO 20 LBRS	226,200.00
FICHERO PARA BILLAR (Compartido sede social) Para baja)	43,000.00
INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES	90,596.00
INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES (Bodega 3 con la camilla)	90,596.00
INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES (Bodega 3)	90,596.00
INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES (Pasillo Milan con la camilla)	90,596.00
INMOVILIZADOR DE EXTREMIDADES (Stock de emergencia con la camilla)	90,596.00
KARDEX METALICO (No activo no existe)	227,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MALETIN DE CUERO (No activo no existe)	126,000.00
MESA DE BILLAR (Sede social) Para baja)	14,991,571.00
MESA GRADUABLE PARA MONITOR	56,260.00
MICROFONO INALAMBRICO RADIO SNCK (Bodega 3)	129,000.00
MICROFONO INHALAMBRICO SOUND TRACK (Bodega 3)	65,800.00
NECECER TIPO BOTIQUIN EN LONA HURACAN (Fue inventario consumo)	1,676,200.00
PAPELERA AZUL CON TAPA (Bodega 3)	235,000.00
PAPELERA PEDAL 20 LITROS -RIESGO- (Baños principal)	187,920.00
PAPELERA TAPA VAIVEN 53 LTRS ROJA	56,840.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Pasillo Planeación	159,800.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Atención al cliente	239,700.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Bodega 3 guardado)	216,640.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Pasillo Planeación)	79,900.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Sede Milan)	247,960.00
PAPELOGRAFO (No existe)	150,000.00
PERSIANA (No existe)	120,000.00
PERSIANA (Ventanas Planeación)	1,353,999.56
PERSIANAS ENROYABLES DECORATIVAS 1,17X1,79 MTS (No existe)	56,000.00
PERSIANAS ENROYABLES DECORATIVAS 1,80X2,27 METROS (No existe)	112,000.00
PIAÑAS POR PAR PARA MICROFONO (Bodega 3)	350,000.00
PLANO DE TRABAJO (No activo no existe)	578,000.00
REPRODUCTOR DVD-MP3-CD (No existe)	120,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SISTEMA DE LINEA DE VIDA VERTICAL (Maletin negro bodega 1)	3,236,400.00
VENTILADOR (No existe)	135,900.00
VENTILADOR DE COLUMNA MODELO TF 10T (No existe)	55,000.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Aux Adtvo Julian Perez)	47,647.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Cocina sede CAM)	220,400.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Compartido Salud ocupacional)	220,400.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Contabilidad)	35,960.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Pendiente asignar Robinson)	35,960.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Sala atención al cliente)	35,960.00
VENTILADOR DE PARED SAMURAI BLANCO (Atención al cliente)	35,960.00
VENTILADOR DE PIAÑA (No existe)	29,000.00
VENTILADOR DE PIE (No existe)	28,000.00
VENTILADOR MODELO TF 10 (No existe)	95,000.00
VENTILADOR PARA TECHO (No existe)	50,000.00
VENTILADOR TIPO COLUMNA (No existe)	55,000.00
VIDEO CASSETERA STEREO SONY (No existe)	450,000.00
VIDRIO 6 MM MESA SALA DE JUNTAS (Gerencia)	307,400.00
SUAREZ CASTAÑO LUIS ALBERT	83,607.00
VENTILADOR DE PARED BLANCO SAMURAI (Albert Suarez)	35,960.00
VENTILADOR DE PARED SAMURAI BLANCO (Albert Suarez)	47,647.00
3800	20,687,138.00
BRAND RUIZ EDUARDO ANDRES	1,626,750.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MAPA TABLERO EN ACRILICO DE 4" (Sala juntas técnica)	1,626,750.00
GALLEGO BUITRAGO AYDEE	74,900.00
DESCANSA PIES EN MADERA (Aux aforos)	74,900.00
GRAJALES OYUELA LUZ EDILMA	696,000.00
CAMARA DIGITAL CANON ELPH 160 (Salud ocupacional)	696,000.00
HINCAPIE HERRERA JHON FREDY	461,680.00
LECTOR CODIGO DE BARRAS METROLOGIC 9520 NEGRO (Aux adtvo Jhon Fredy)	461,680.00
SERVICIUDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	17,827,808.00
AIRE ACONDICIONADO ÁREA ALMACÉN (Ok)	3,502,214.00
AIRE ACONDICIONADO ÁREA CAJEROS (Sede principal)	2,850,000.00
AIRE ACONDICIONADO ÁREA TÉCNICA (Ok)	3,502,214.00
AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT DE 18000 BTU (GERENCIA)	3,146,360.00
AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT DE 9000 BTU (FACTURACIÓN)	1,925,420.00
AIRE ACONDICIONADO SAMSUNG 18.000 BTU BLANCO (Sistema)	2,546,600.00
CAMARA DIGITAL (No existe - No se encuentra)	355,000.00
6010	10,000,000.00
SERVICIUDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	10,000,000.00
RETROEXCAVADORA MF-965 (Comodato Alcaldía)	10,000,000.00
6020	41,619,003.00
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	788,800.00
ESTRUCTURA METALICA PARA COMBOS DE 3 PUESTOS (Comodato Alcaldía)	223,880.00
ESTRUCTURA METALICA PARA COMBOS DE 3 PUESTOS (Comodato Concejo)	223,880.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Comodato Alcaldía)	113,680.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Comodato Alcaldía)	56,840.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Comodato Concejo)	113,680.00
PAPELERA VAIVEN SWING CLASICA 53 VERDE- AZUL-GRIS (Comodato Concejo)	56,840.00
SERVICIUDDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVI	40,830,203.00
LOCAL 4 Mz 1 BOSQUES DE LA ACUARELA-	18,793,553.00
RADIO BASE VHF/25 WATS/4 (Entregado en comodato)	3,019,524.00
RADIO EM 400 (Entregado en comodato)	1,515,888.00
RADIO EP 450 (Entregado en comodato)	2,388,607.00
RADIO PRO 5150 VHF/4 (Entregado en comodato)	2,197,156.00
RADIO PRO 5150/VHF/4 (Entregado en comodato)	4,067,076.00
RADIO PRO 5150/VHF74 (Entregado en comodato)	1,355,692.00
RADIO TELEFONO EP 450 (Entregado en comodato)	2,186,260.00
TERRENO- LOCAL 4 Mz 1 BOSQUES DE LA ACUARELA	5,306,447.00
Total	157,142,320,756.18

ACTIVOS FIJOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



DESCRIPCION	VALOR ACTIVOS
Comodato	223,880
Giralda	151,254,850
Libertadores	54,433,278
Parque_automotor	6,834,272,925
Planta_tratamiento	118,068,947
Redes	2,471,766,051
Rodeo	57,500,000
Romelia	8,420,180
San_diego	20,000,000
Sede_administrativa	1,945,940,332
Sede_Bosques	29,770,328
Sede_cambulos	217,228,917
Sede_operativa	660,811,934
Sede_Tecnica	689,093,094
TOTAL	13,258,784,717

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

INVERSIONES EN ACTIVOS



Total General

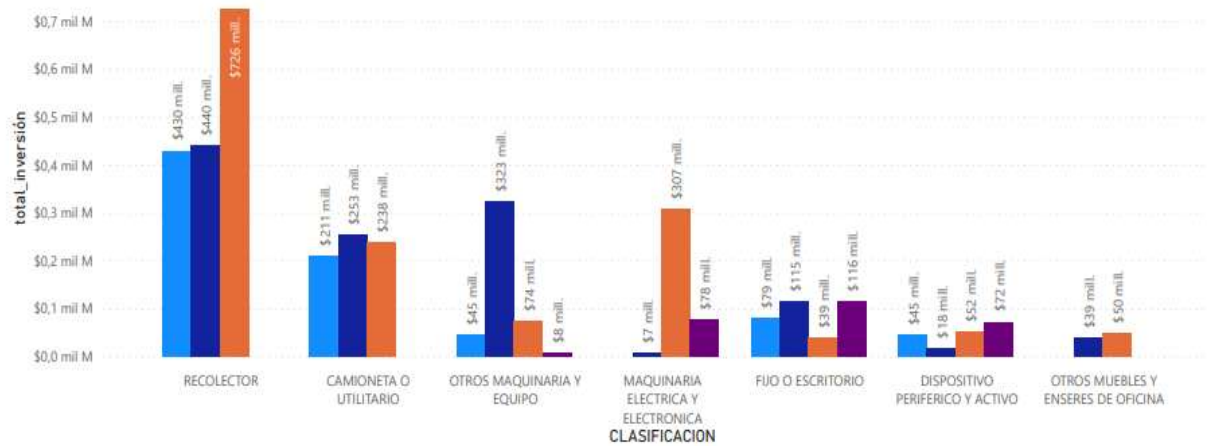
\$4.024 mill.

Año

2020	2022
2021	2023

Inversión por clasificación

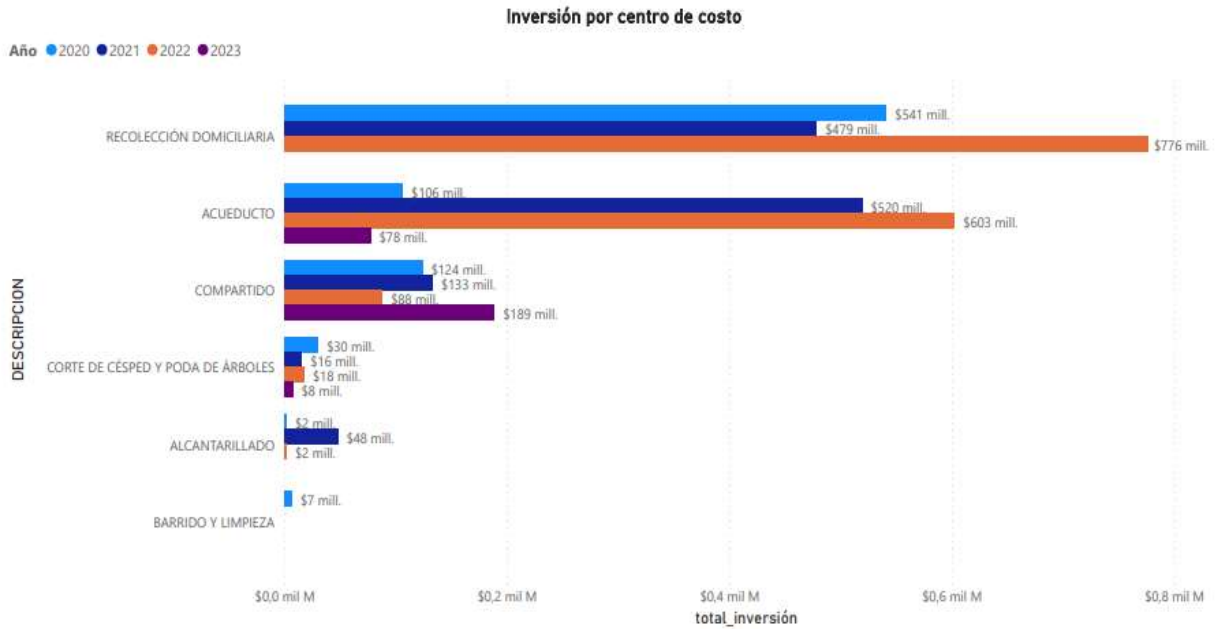
Año ● 2020 ● 2021 ● 2022 ● 2023



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



Inversión operación acueducto

CLASIFICACION	2020	2021	2022	2023	Total
CAMIONETA O UTILITARIO	\$106.384.052	\$253.129.499	\$237.895.000		\$597.408.551
DISPOSITIVO PERIFERICO Y ACTIVO			\$3.226.312		\$3.226.312
EQUIPO DE LA BORATORIO(VILLA SANTANA)		\$18.076.100	\$32.566.694		\$50.642.794
EQUIPO DE MEDICION Y CONTROL				\$32.147.204	\$32.147.204
MAQUINARIA ELECTRICA Y ELECTRONICA		\$6.800.000	\$307.337.236	\$77.603.913	\$391.741.149
MOTOCICLETA			\$34.352.250		\$34.352.250
OTROS MAQUINARIA Y EQUIPO		\$259.709.495	\$54.341.905		\$314.051.400
Total	\$106.384.052	\$537.715.095	\$669.719.397	\$109.751.117	\$1.423.569.661

total_inversión por Año



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

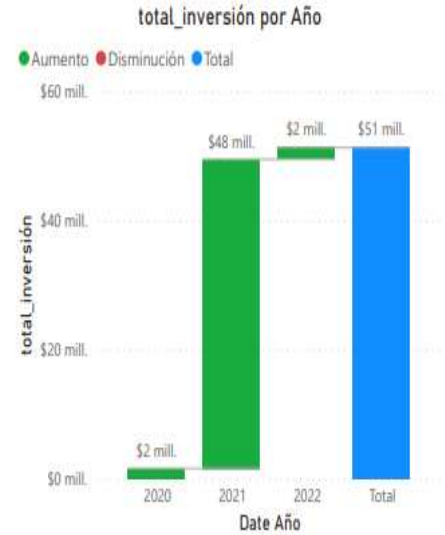


Municipio de Dosquebradas



Inversión operación alcantarillado

CLASIFICACION	2020	2021	2022	Total
OTROS MAQUINARIA Y EQUIPO	\$1.634.160	\$47.923.481	\$1.800.000	\$51.357.641
Total	\$1.634.160	\$47.923.481	\$1.800.000	\$51.357.641



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

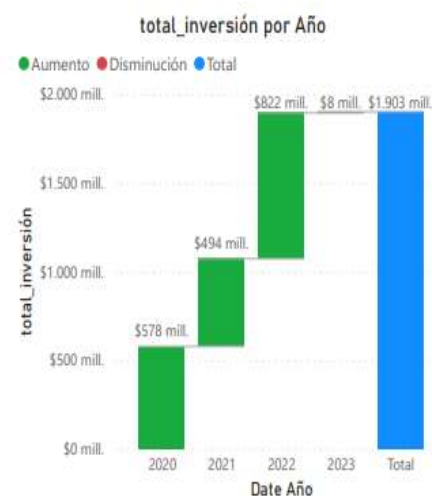


Municipio de Dosquebradas



Inversión operación aseo

CLASIFICACION	2020	2021	2022	2023	Total
☐ ACCESORIOS			\$12.870.000		\$12.870.000
BARRIDO Y LIMPIEZA			\$12.870.000		\$12.870.000
☐ CAMIONETA O UTILITARIO	\$105.049.886				\$105.049.886
RECOLECCIÓN DOMICILIARIA	\$105.049.886				\$105.049.886
☐ HERRAMIENTAS MENORES(CONTROL)			\$550.000		\$550.000
CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES			\$550.000		\$550.000
☐ MOTOCICLETA			\$14.593.624		\$14.593.624
BARRIDO Y LIMPIEZA			\$14.593.624		\$14.593.624
☐ OTROS MAQUINARIA Y EQUIPO	\$43.486.077	\$15.726.847	\$17.804.780	\$7.622.000	\$84.639.704
BARRIDO Y LIMPIEZA	\$6.600.000				\$6.600.000
CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES	\$30.286.077	\$15.726.847	\$17.804.780	\$7.622.000	\$71.439.704
RECOLECCIÓN DOMICILIARIA	\$6.600.000				\$6.600.000
☐ OTROS MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA		\$39.172.523	\$50.104.675		\$89.277.198
RECOLECCIÓN DOMICILIARIA		\$39.172.523	\$50.104.675		\$89.277.198
☐ RECOLECTOR	\$429.827.672	\$439.552.504	\$726.172.000		\$1.595.552.176
RECOLECCIÓN DOMICILIARIA	\$429.827.672	\$439.552.504	\$726.172.000		\$1.595.552.176
Total	\$578.363.635	\$494.451.874	\$822.095.079	\$7.622.000	\$1.902.532.588



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



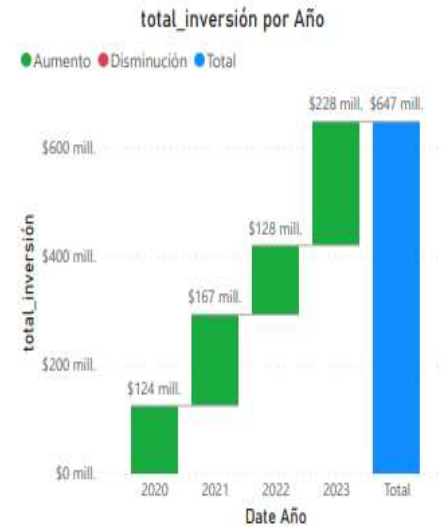
Municipio de Dosquebradas



Inversión operación tecnología

CLASIFICACION	2020	2021	2022	2023	Total
DISPOSITIVO PERIFERICO Y ACTIVO	\$44.830.545	\$18.435.927	\$49.263.147	\$72.444.887	\$184.974.505
FIJO O ESCRITORIO	\$79.317.130	\$114.695.770	\$38.719.789	\$116.495.288	\$349.227.977
PORTATIL		\$34.281.549		\$38.661.672	\$72.943.221
SERVIDOR			\$39.805.500		\$39.805.500
Total	\$124.147.674	\$167.413.246	\$127.788.436	\$227.601.847	\$646.951.203

CLASIFICACION	2020	2021	2022	2023	Total
DISPOSITIVO PERIFERICO Y ACTIVO	23	5	10	14	52
FIJO O ESCRITORIO	21	18	7	19	65
PORTATIL		5		5	10
SERVIDOR			2		2
Total	44	28	19	38	129



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



Año	
2020	2022
2021	2023

Descripción Activo	Suma de Valor Total
CAJA COMPACTADORA 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 032	\$324.037.000
CAJA COMPACTADORA DE 17 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 028	\$167.364.000
CAJA COMPACTADORA DE 25 YARDAS/ RECOLECTOR OEY 026	\$153.682.000
CAMION LF280 7 MTS CARROTANQUE (DONACIÓN) CHASIS OEY 030	\$253.129.499,35
CAMION TIPO DOBLE CABINA ACUEDUCTO OEY031 MODELO 2023	\$153.999.999,9989
CAMION TIPO DOBLE CABINA ACUEDUCTO OEY024 MODELO 2021	\$106.384.052
CAMION TIPO DOBLE CABINA ASEO OEY025 MODELO 2020	\$105.049.886
MOTOCICLETA DR150 MODELO 2023 LDN91G	\$12.461.814
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDN55G	\$7.296.812
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDN73G	\$7.296.812
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDN74G	\$7.296.812
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDQ27G	\$7.296.812
MOTOCICLETA GN125 MODELO 2023 LDQ28G	\$7.296.812
RECOLECTO CHEVROLET OEY 032	\$402.134.999,9993
RECOLECTOR CHEVROLET OEY 028	\$272.188.504
RECOLECTOR CHEVROLET OYE 026	\$276.145.672
TANQUE ELIPTICO CARROTANQUE (DONACIÓN)	\$83.895.000
Total	\$2.346.956.487,3482

CLASIFICACION	Recuento de Código Activo
CAMIONETA O UTILITARIO	5
MOTOCICLETA	6
RECOLECTOR	6
Total	17

Para la clasificación recolector corresponde a la compra de 3 chasis y 3 cajas compactadoras para un total de 6 unidades

Para la clasificación camioneta o utilitario corresponde a 3 camión tipo doble cabina, un tanque elíptico y el camión LF 280 carrotanque para un total de 5 unidades

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 4 PLANTA DE PERSONAL

4.1. AÑO 2019 – Planta de Personal

No de Cargos	Descripcion del Cargo
1	ASESOR DE CONTROL INTERNO
19	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1	DIRECTOR DE CONTROL INTERO DISCIPLINARIO
1	GERENTE GENERAL
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACUEDUCTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALCANTARILLADO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALMACEN)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CALIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTABILIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL Y SEGUMIENTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PROYECTOS)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TESORERIA)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (MERCADEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ASEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION TECNICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PLANTA TRATAMIENTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRESUPUESTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SALUD OCUPACIONAL)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TALENTO HUMANO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AGUA NO CONTABILZADA)
1	SECRETARIA EJECUTIVA
1	SECRETARIO GENERAL
1	SUBGERENTE ADMTIVO Y FCERO
1	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO
1	SUBGERENTE DE PLANEACION
1	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO
1	TECNICO GRADO 3 (VERTIMIENTOS)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE MEDICION)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE FACTURACION)
1	TECNICO GRADO 3 (MERCADEO Y GESTION DE USUARIOS)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	TECNICO GRADO 3 (SISTEMAS)
1	TECNICO GRADO 3 (TALENTO HUMANO)
1	TECNICO GRADO 3 (MTO PARQUE AUTOMOTOR)
1	TECNICO GRADO 3 (GESTION DE PERDIDAS Y AFOROS)
1	TECNICO GRADO 1 (SECRETARIA GENERAL)
1	TECNICO GRADO 1 (COMERCIAL)
1	TECNICO GRADO 1 (TESORERIA)
1	TECNICO GRADO 1 (COSTOS)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTROL Y SEGUIMIENTO)
1	TECNICO GRADO 1 (ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTABILIDAD)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTRATOS)
1	TECNICO GRADO 1 (PLANEACION)
1	TECNICO GRADO 1 (UNIDAD DE SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES)
1	TECNICO GRADO 1 (ESTADISTICA)
1	TECNICO GRADO 1 (GESTION DE CARTERA)
1	TECNICO GRADO 1 (SALUD OCUPACIONAL)
68	

No de Cargos	Descripción del Cargo
1	AUXILIAR PARQUE AUTOMOTOR
1	AUXILIAR TOMA DE MUESTRAS DE AGUA
20	AYUDANTE
23	PRACTICO DE FONTANERIA
6	CONDUCTOR
17	OFICIALES
13	LECTORES
1	MENSAJERO
2	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO
1	SUPERVISOR DE ALCANTARILLADO
1	SUPERVISOR DE ASEO
1	SUPERVISOR OPERATIVO COMERCIAL
2	JEFES DE CUADRILLA DE ASEO
10	CONDUCTOR RECOLECTOR
49	OPERARIO BARRIDO
34	OPERARIO RECOLECCION

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

1	JEFE CUADRILLA DE CORTE CESPED
1	JEFE CUADRILLA PODA DE ARBOLES
1	COORDINADOR GEORREFERENCIADOR
1	CONDUCTOR NIVEL 1
8	OPERARIO CORTE DE CESPED
17	OPERARIO PODA DE ARBOLES
211	
279	TOTAL CARGOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.2. Año 2020 – Planta de Personal

No de Cargos	Descripcion del Cargo
1	ASESOR DE CONTROL INTERNO
19	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1	DIRECTOR DE CONTROL INTERO DISCIPLINARIO
1	GERENTE GENERAL
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACUEDUCTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALCANTARILLADO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALMACEN)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CALIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTABILIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL Y SEGUIMIENTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PROYECTOS)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TESORERIA)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (MERCADEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ASEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION TECNICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PLANTA TRATAMIENTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRESUPUESTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SALUD OCUPACIONAL)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TALENTO HUMANO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AGUA NO CONTABILIZADA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PSICOLOGIA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION PERDIDAS)
1	SECRETARIA EJECUTIVA
1	SECRETARIO GENERAL

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	SUBGERENTE ADMITIVO Y FCERO
1	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO
1	SUBGERENTE DE PLANEACION
1	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO
1	TECNICO GRADO 3 (VERTIMIENTOS)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE MEDICION)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE FACTURACION)
1	TECNICO GRADO 3 (MERCADEO Y GESTION DE USUARIOS)
1	TECNICO GRADO 3 (SISTEMAS)
1	TECNICO GRADO 3 (TALENTO HUMANO)
1	TECNICO GRADO 3 (MTO PARQUE AUTOMOTOR)
1	TECNICO GRADO 1 (SECRETARIA GENERAL)
1	TECNICO GRADO 1 (COMERCIAL)
1	TECNICO GRADO 1 (TESORERIA)
1	TECNICO GRADO 1 (COSTOS)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTROL Y SEGUIMIENTO)
1	TECNICO GRADO 1 (ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTABILIDAD)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTRATOS)
1	TECNICO GRADO 1 (PLANEACION)
1	TECNICO GRADO 1 (UNIDAD DE SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES)
1	TECNICO GRADO 1 (ESTADISTICA)
1	TECNICO GRADO 1 (GESTION DE CARTERA)
1	TECNICO GRADO 1 (SALUD OCUPACIONAL)

69

No de Cargos	Descripcion del Cargo
1	AUXILIAR PARQUE AUTOMOTOR
1	AUXILIAR TOMA DE MUESTRAS DE AGUA
20	AYUDANTE
23	PRACTICO DE FONTANERIA
6	CONDUCTOR
17	OFICIALES
14	LECTORES
1	MENSAJERO
2	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

1	SUPERVISOR DE ALCANTARILLADO
1	SUPERVISOR DE ASEO
1	SUPERVISOR OPERATIVO COMERCIAL
2	JEFES DE CUADRILLA DE ASEO (BARRIDO)
11	CONDUCTOR RECOLECTOR
49	OPERARIO BARRIDO
37	OPERARIO RECOLECCION
1	JEFE CUADRILLA DE CORTE CESPED
1	JEFE CUADRILLA PODA DE ARBOLES
1	COORDINADOR GEORREFERENCIADOR
1	CONDUCTOR NIVEL 1
7	OPERARIO CORTE DE CESPED
18	OPERARIO PODA DE ARBOLES
216	
285	TOTAL CARGOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.3. Año 2021 – Planta de Personal

No de Cargos	Descripcion del Cargo
1	ASESOR DE CONTROL INTERNO
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1	DIRECTOR DE CONTROL INTERO DISCIPLINARIO
1	GERENTE GENERAL
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACUEDUCTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALCANTARILLADO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALMACEN)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CALIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTABILIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL Y SEGUIMIENTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PROYECTOS)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TESORERIA)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (MERCADERO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (EN TIC)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ASEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION TECNICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PLANTA TRATAMIENTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRESUPUESTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SALUD OCUPACIONAL)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TALENTO HUMANO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PSICOLOGIA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AGUA NO CONTABILIZADA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION PERDIDAS)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ACUEDUCTO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALCANTARILLADO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMBIENTAL
1	SECRETARIA EJECUTIVA
1	SECRETARIO GENERAL
1	SUBGERENTE ADMTIVO Y FCERO
1	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADERO
1	SUBGERENTE DE PLANEACION
1	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO
1	TECNICO GRADO 3 (VERTIMIENTOS)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE MEDICION)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE FACTURACION)
1	TECNICO GRADO 3 (MERCADERO Y GESTION DE USUARIOS)
1	TECNICO GRADO 3 (SISTEMAS)
1	TECNICO GRADO 3 (TALENTO HUMANO)
1	TECNICO GRADO 3 (MTO PARQUE AUTOMOTOR)
1	TECNICO GRADO 3 (ASEO)
1	TECNICO GRADO 3 (CORTE YPODA
1	TECNICO GRADO 1 (SECRETARIA GENERAL)
1	TECNICO GRADO 1 (COMERCIAL)
1	TECNICO GRADO 1 (TESORERIA)
1	TECNICO GRADO 1 (COSTOS)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTROL Y SEGUIMIENTO
1	TECNICO GRADO 1 (ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTABILIDAD)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTRATOS)
1	TECNICO GRADO 1 (PLANTA TRATAMIENTO)
1	TECNICO GRADO 1 (UNIDAD DE SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES)
1	TECNICO GRADO 1 (ESTADISTICA)
1	TECNICO GRADO 1 (GESTION DE CARTERA)
1	TECNICO GRADO 1 (SALUD OCUPACIONAL)
1	TECNICO GRADO 1 (GOBIERNO EN LINEA)
1	TECNICO GRADO 1 ADMITIVO Y FINANCIERO
1	TECNICO GRADO 1 COMERCIAL
1	TECNICO GRADO 1 (CIG)
81	

No de Cargos	Descripción del Cargo
1	AUXILIAR PARQUE AUTOMOTOR
1	AUXILIAR TOMA DE MUESTRAS DE AGUA
20	AYUDANTE
23	PRACTICO DE FONTANERIA
6	CONDUCTOR
17	OFICIALES
14	LECTORES
1	MENSAJERO
2	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO
1	SUPERVISOR DE ALCANTARILLADO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	SUPERVISOR DE ASEO
1	SUPERVISOR OPERATIVO COMERCIAL
2	JEFES DE CUADRILLA DE ASEO (BARRIDO)
11	CONDUCTOR RECOLECTOR
57	OPERARIO BARRIDO
37	OPERARIO RECOLECCION
1	JEFE CUADRILLA DE CORTE CESPED
1	JEFE CUADRILLA PODA DE ARBOLES
1	COORDINADOR GEORREFERENCIADOR
2	CONDUCTOR NIVEL 1
22	OPERARIO CORTE DE CESPED
7	OPERARIO PODA DE ARBOLES
1	BOCATOMERO (SANTA ELENA SAN JOAQUIN)
5	PRACTICO PLANTA
1	OPERARIO DE LAVADO
4	OPERARIO TANQUE
1	OPERARIO AFOROS
1	PRACTICO MTO
1	PRACTICO COMERCIAL
2	GESTOR
245	
326	TOTAL CARGOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.4. Año 2022 – Planta de Personal

No de Cargos	Descripcion del Cargo
1	ASESOR DE CONTROL INTERNO
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1	DIRECTOR DE CONTROL INTERO DISCIPLINARIO
1	GERENTE GENERAL
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACUEDUCTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALCANTARILLADO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALMACEN)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CALIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTABILIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL Y SEGUMIENTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PROYECTOS)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TESORERIA)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (MERCADEO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (EN TIC)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ASEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION TECNICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PLANTA TRATAMIENTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRESUPUESTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SALUD OCUPACIONAL)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TALENTO HUMANO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PSICOLOGIA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AGUA NO CONTABILZADA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION PERDIDAS)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ACUEDUCTO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALCANTARILLADO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMBIENTAL
1	SECRETARIA EJECUTIVA
1	SECRETARIO GENERAL
1	SUBGERENTE ADMITIVO Y FCERO
1	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO
1	SUBGERENTE DE PLANEACION
1	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO
1	TECNICO GRADO 3 (VERTIMIENTOS)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE MEDICION)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE FACTURACION)
1	TECNICO GRADO 3 (MERCADERO Y GESTION DE USUARIOS)
1	TECNICO GRADO 3 (SISTEMAS)
1	TECNICO GRADO 3 (TALENTO HUMANO)
1	TECNICO GRADO 3 (MTO PARQUE AUTOMOTOR)
1	TECNICO GRADO 3 (ASEO)
1	TECNICO GRADO 3 (CORTE YPODA
1	TECNICO GRADO 1 (SECRETARIA GENERAL)
1	TECNICO GRADO 1 (COMERCIAL)
1	TECNICO GRADO 1 (TESORERIA)
1	TECNICO GRADO 1 (COSTOS)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTROL Y SEGUIMIENTO
1	TECNICO GRADO 1 (ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTABILIDAD)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTRATOS)
1	TECNICO GRADO 1 (PLANTA TRATAMIENTO)
1	TECNICO GRADO 1 (UNIDAD DE SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES)
1	TECNICO GRADO 1 (ESTADISTICA)
1	TECNICO GRADO 1 (GESTION DE CARTERA)
1	TECNICO GRADO 1 (SALUD OCUPACIONAL)
1	TECNICO GRADO 1 (GOBIERNO EN LINEA)
1	TECNICO GRADO 1 ADMITIVO Y FINANCIERO
1	TECNICO GRADO 1 COMERCIAL
1	TECNICO GRADO 1 (CIG)
81	

No de Cargos	Descripcion del Cargo
1	AUXILIAR PARQUE AUTOMOTOR
1	AUXILIAR TOMA DE MUESTRAS DE AGUA
20	AYUDANTE
23	PRACTICO DE FONTANERIA
6	CONDUCTOR
17	OFICIALES
14	LECTORES
1	MENSAJERO
2	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO
1	SUPERVISOR DE ALCANTARILLADO
1	SUPERVISOR DE ASEO

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

1	SUPERVISOR OPERATIVO COMERCIAL
2	JEFES DE CUADRILLA DE ASEO (BARRIDO)
11	CONDUCTOR RECOLECTOR
57	OPERARIO BARRIDO
37	OPERARIO RECOLECCION
1	JEFE CUADRILLA DE CORTE CESPED
1	JEFE CUADRILLA PODA DE ARBOLES
1	COORDINADOR GEORREFERENCIADOR
2	CONDUCTOR NIVEL 1
22	OPERARIO CORTE DE CESPED
7	OPERARIO PODA DE ARBOLES
1	BOCATOMERO (SANTA ELENA SAN JOAQUIN)
5	PRACTICO PLANTA
1	OPERARIO DE LAVADO
4	OPERARIO TANQUE
1	OPERARIO AFOROS
1	PRACTICO MTO
1	PRACTICO COMERCIAL
2	GESTOR
245	
326	TOTAL CARGOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.5. Año 2023 – Planta de Personal

No de Cargos	Descripción del Cargo
1	ASESOR DE CONTROL INTERNO
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1	DIRECTOR DE CONTROL INTERO DISCIPLINARIO
1	GERENTE GENERAL
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACUEDUCTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALCANTARILLADO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALMACEN)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CALIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTABILIDAD)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL Y SEGUIMIENTO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PROYECTOS)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TESORERIA)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (MERCADEO)
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (EN TIC)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ASEO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION TECNICA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PLANTA TRATAMIENTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRESUPUESTO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SALUD OCUPACIONAL)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TALENTO HUMANO)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PSICOLOGIA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (AGUA NO CONTABILZADA)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTION PERDIDAS)
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ACUEDUCTO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALCANTARILLADO
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMBIENTAL
1	SECRETARIA EJECUTIVA
1	SECRETARIO GENERAL
1	SUBGERENTE ADMTIVO Y FCERO
1	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO
1	SUBGERENTE DE PLANEACION
1	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO
1	TECNICO GRADO 3 (VERTIMIENTOS)
1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE MEDICION)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	TECNICO GRADO 3 (UNIDAD DE FACTURACION)
1	TECNICO GRADO 3 (MERCADERO Y GESTION DE USUARIOS)
1	TECNICO GRADO 3 (SISTEMAS)
1	TECNICO GRADO 3 (TALENTO HUMANO)
1	TECNICO GRADO 3 (MTO PARQUE AUTOMOTOR)
1	TECNICO GRADO 3 (ASEO)
1	TECNICO GRADO 3 (CORTE Y PODA)
1	TECNICO GRADO 1 (SECRETARIA GENERAL)
1	TECNICO GRADO 1 (COMERCIAL)
1	TECNICO GRADO 1 (TESORERIA)
1	TECNICO GRADO 1 (COSTOS)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTROL Y SEGUIMIENTO)
1	TECNICO GRADO 1 (ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTABILIDAD)
1	TECNICO GRADO 1 (CONTRATOS)
1	TECNICO GRADO 1 (PLANTA TRATAMIENTO)
1	TECNICO GRADO 1 (UNIDAD DE SUSPENSIONES Y REINSTALACIONES)
1	TECNICO GRADO 1 (ESTADISTICA)
1	TECNICO GRADO 1 (GESTION DE CARTERA)
1	TECNICO GRADO 1 (SALUD OCUPACIONAL)
1	TECNICO GRADO 1 (GOBIERNO EN LINEA)
1	TECNICO GRADO 1 ADMITIVO Y FINANCIERO
1	TECNICO GRADO 1 COMERCIAL
1	TECNICO GRADO 1 (CIG)
81	

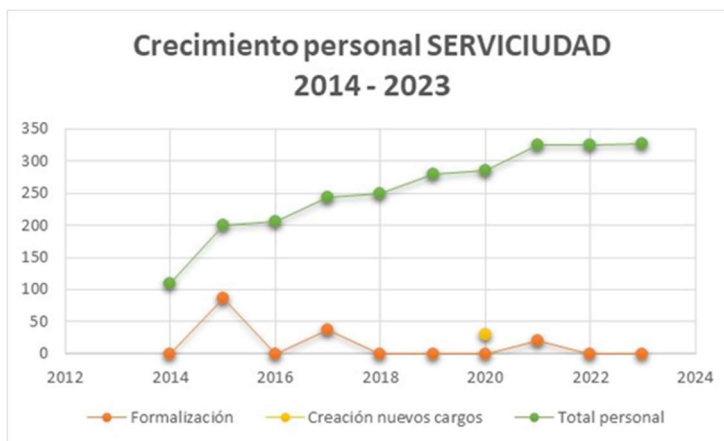
No de Cargos	Descripción del Cargo
1	AUXILIAR PARQUE AUTOMOTOR
1	AUXILIAR TOMA DE MUESTRAS DE AGUA
20	AYUDANTE
23	PRACTICO DE FONTANERIA
6	CONDUCTOR
17	OFICIALES
14	LECTORES
1	MENSAJERO
2	SUPERVISOR DE ACUEDUCTO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



1	SUPERVISOR DE ALCANTARILLADO
1	SUPERVISOR DE ASEO
1	SUPERVISOR OPERATIVO COMERCIAL
2	JEFES DE CUADRILLA DE ASEO (BARRIDO)
11	CONDUCTOR RECOLECTOR
57	OPERARIO BARRIDO
37	OPERARIO RECOLECCION
1	JEFE CUADRILLA DE CORTE CESPED
1	JEFE CUADRILLA PODA DE ARBOLES
1	COORDINADOR GEORREFERENCIADOR
2	CONDUCTOR NIVEL 1
22	OPERARIO CORTE DE CESPED
7	OPERARIO PODA DE ARBOLES
1	BOCATOMERO (SANTA ELENA SAN JOAQUIN)
5	LABORATORISTA QUIMICO DE AGUAS
1	OPERARIO DE LAVADO
4	OPERARIO TANQUE
1	OPERARIO AFOROS
1	PRACTICO MTO
1	PRACTICO COMERCIAL
2	GESTOR
1	TECNIGO GRADO 1 CALIDAD DE AGUA
1	TECNIGO GRADO 1 MICROBIOLOGIA
247	
328	TOTAL CARGOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CRECIMIENTO DEL PERSONAL 2014-2023

Vigencia	Formalización	Creación nuevos cargos	Total personal
2014	0		110
2015	87		201
2016	0		205
2017	38		243
2018	0		250
2019	0		279
2020	0	29	285
2021	21		326
2022	0		326
2023	0		328

4.6. Actos Administrativos Modificando Estructura Organizacional Y Manual De Funciones

Acuerdo de formalización laboral firmada 10/07/2015

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Vinculación bajo la figura de contrato de trabajo a término indefinido, a un total de 88 trabajadores: dos (2) conductores, dos (2) jefes de cuadrilla, cuarenta y dos (42) operarios de barrido y treinta y cuatro (34) operarios de recolección.

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acuerdo formalización laboral firmada.pdf

Acta de junta directiva 01 17/03/15

Acuerdo de modificación de Manual de funciones formalización laboral 88 cargos

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acta Junta Directiva 01- Marzo 17-2015 .pdf

Acuerdo 02 de 2015 17/03/2015

Se modifica parcialmente el manual de funciones y competencias de Serviciudad en el sentido de crear y modificar unos cargos dentro de la planta de personal 88 cargos Aseo. Creación del cargo de profesional en derecho para liderar procesos operativos y administrativos tendientes a mejorar el área de PQR y cartera de la entidad. Modificar un cargo de practico en fontanería para denominarlo SUPERVISOR DE CORTE Y RECONEXION. Se modificarán las funciones de los cargos técnico en mercadeo y publicidad, técnico en suscriptores nuevos, técnico de suspensiones y cartera, auxiliar administrativo de cartera y técnico en gestión de pérdidas.

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acuerdo 02-2015.pdf

Acta de junta directiva no. 03 18/07/2016

Propuesta de vinculación de 25 personas para el servicio de aseo, presentación y solicitud de aprobación de la creación de 2 nuevos cargos técnico grado 3 para la planta de personal de Serviciudad E.S.P. los cuales fueron aprobados para la vigencia 2017

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acta de Junta Directiva No. 03 de Julio 18 de 2016.pdf

ACUERDO 06 de 18/07/2016

Se aprueba la vinculación de 25 personas más a la planta de personal para el servicio de aseo, área de barrido y la creación de 2 cargos nuevos de técnico grado 3

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\acuerdo 06 del 18 de julio del 2016.pdf

Acta junta directiva no. 04 09/11/16

Punto 5 Acuerdo de modificación de manual de funciones en cuanto al nivel educativo con nuevo requisito de bachiller en cualquier modalidad (formalización laboral) formalizar 38 cargos para el año 2017 que corresponden a Acueducto y Alcantarillado

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acta No. 4 Junta D Nov 9-2016.pdf

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Acuerdo no. 08 09/11/2016

Formalización de 38 cargos para el 2017 correspondientes a Acueducto y Alcantarillado

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acuerdo No. 8 Junta D Nov 9-2016.pdf

Acta de junta directiva ordinaria no. 03 22/12/2020

Presentación para aprobación de creación cargos nuevos (3) para operar la nueva Planta de Tratamiento de agua así:

- 1 Bocatomero
- 2 Operarios de planta.

Presentación para aprobación de tres (3) cargos para el área de subgerencia técnica y operativa

- 1 ingeniero Acueducto
- 1 ing. Alcantarillado
- 1 Ing. Ambiental

Presentación para aprobación de un (1) cargo de técnico grado 1 para la subgerencia de Planeación Sistemas.

Presentación para aprobación de ampliación de planta de personal para la operación de barrido 8 cargos y 4 cargos para corte y poda

Presentación para aprobación de Formalización Laboral 21 cargos (personal de la empresa de servicios Temporales y Contratistas por prestación de servicios).

OPERARIOS DE TANQUE (4)
JOSE OSCAR MOSQUERA
CARLOS ANDRES MOSQUERA
IRMO DE JESUS GIRALDO RAMIREZ
LUIS GERARDO OROZCO CUERVO
ANDREA STEFANIA LOAIZA CANO
DAVID CALDERON TORRES
YEIMER ANDRES CASTILLO OCAMPO
GIMMI ALEXANDER DUQUE VALENCIA
MELISSA MARIN GARCÍA
OLIVETH DE JESUS LADINO
JULIAN VARGAS
ALBA LILIANA BEDOYA
BEATRIZ ELIANA CARDONA
KAREN VANESSA ROMERO
NORMA LONDOÑO
DERLIS GIRALDO
ALEXANDER RUIZ

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\ACTA DE JUNTA DIRECTIVA ORDINARIA No. 3 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2020 (1).pdf

ACUERDO No 06 del 22/12/2020

Por medio del cual se modifica parcialmente el manual de funciones y competencias de Serviciudad ESP y se crean veintiún 21 cargos nuevos por formalización laboral, se crean 19 cargos nuevos para la planta de personal y se suprime el cargo de profesional en sistema de información geográfica y en su lugar se crea el cargo de profesional especializado en sistemas de información geográfica

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\ACUERDO No. 06 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2020 (2).pdf

Acta de junta directiva ordinaria no. 01 16/03/23

Suprimir el cargo de práctico de planta y en su lugar crear el cargo de Laboratorista químico de agua con asignación mensual de 3.54.159 a partir del 01 de abril de 2023

Informe de avance de estudio de cargas y competencias laborales

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acta de Junta Directiva Ordinaria No. 1 del 16 de marzo de 2023 (2) (1).pdf

Acta de junta directiva ordinaria no. 02 08/06/23

Informe de estudio de cargos y competencias laborales

NOMINA\ACTAS JUNTAS Y ACUERDOS\Acta de Junta Directiva Ordinaria No. 02 del 08 de junio de 2023 (1).pdf

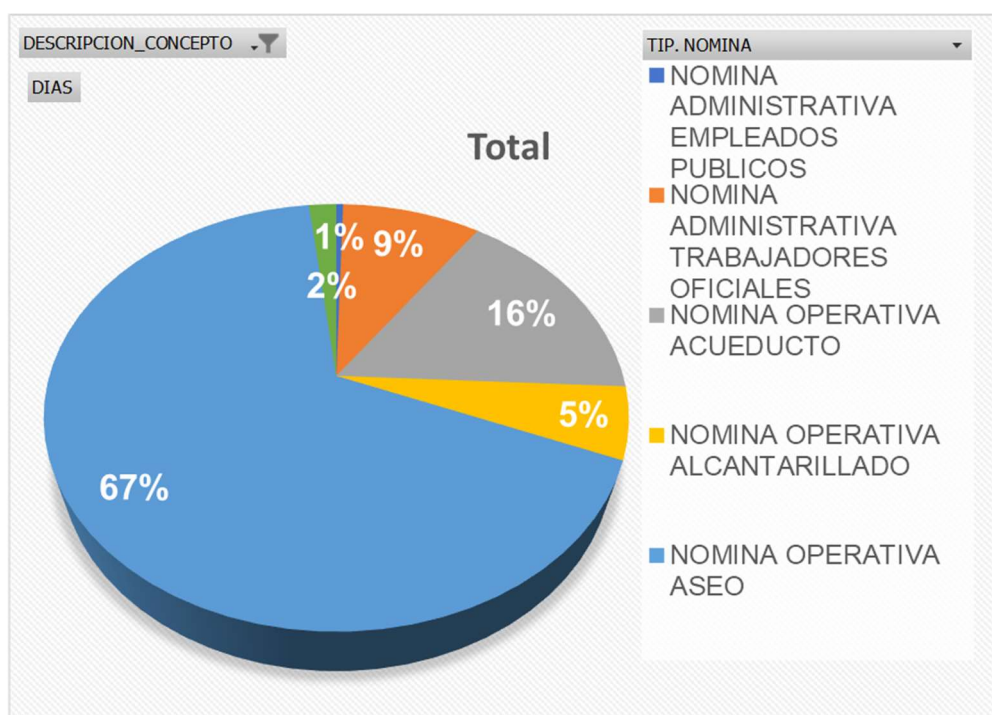
**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



4.7. Incapacidades 2019 – 2020 – 2021 – 2022 – 2023

Año 2019 - incapacidades

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	17.00	3,057,523.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	345.00	26,021,722.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	601.00	28,756,855.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	202.00	8,407,006.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	2,498.00	74,289,808.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	68.00	3,488,284.00
TOTAL	3,731.00	144,021,198.00

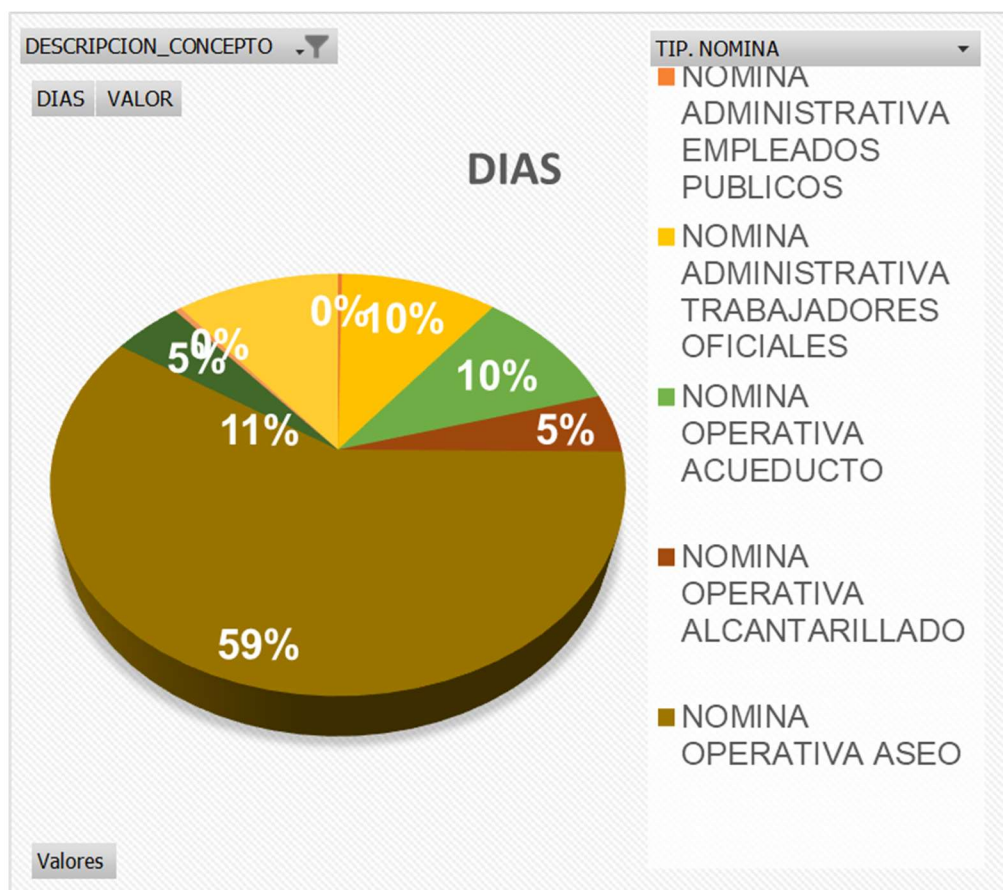


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



INCAPACIDAD AÑO 2020

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	7.00	1,128,900.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	266.00	32,913,164.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	257.00	14,371,897.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	117.00	5,907,201.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	1,520.00	48,519,761.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	117.00	6,385,437.00
SENA	11.00	321,860.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	277.00	8,610,286.00
TOTAL	2,572.00	118,158,506.00

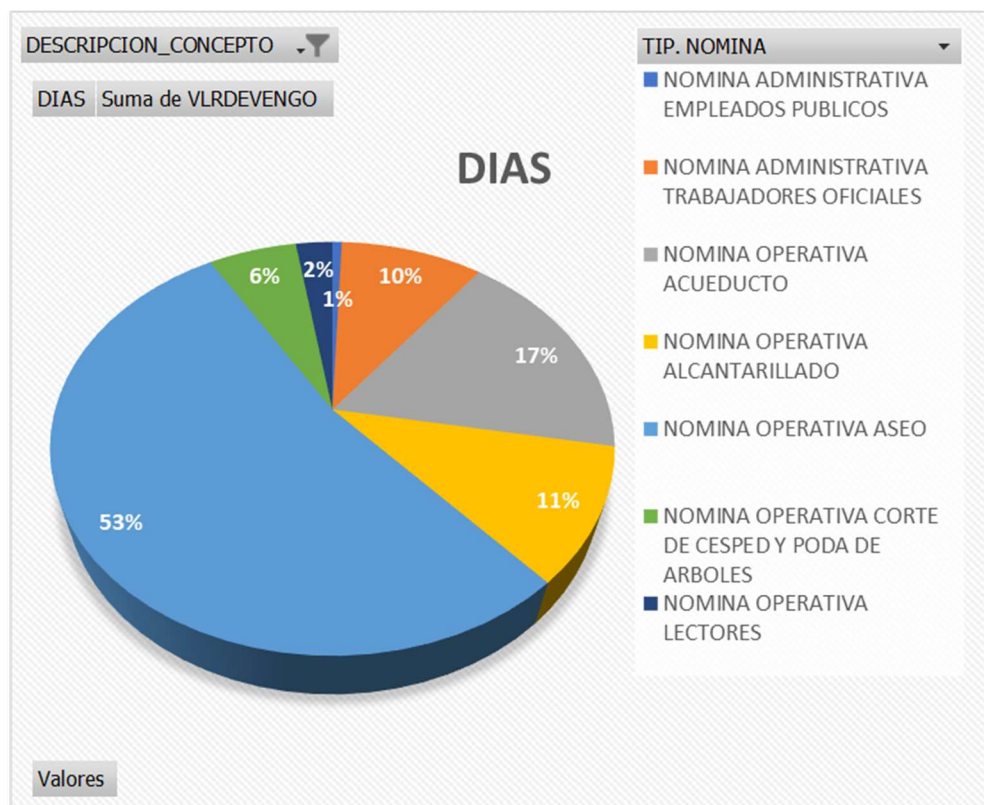


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INCAPACIDAD AÑO 2021

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	19.00	3,925,108.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	288.00	29,165,523.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	513.00	27,184,402.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	310.00	14,966,489.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	1,562.00	52,865,622.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	178.00	5,927,571.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	74.00	4,248,550.00
TOTAL	2,944.00	138,283,265.00

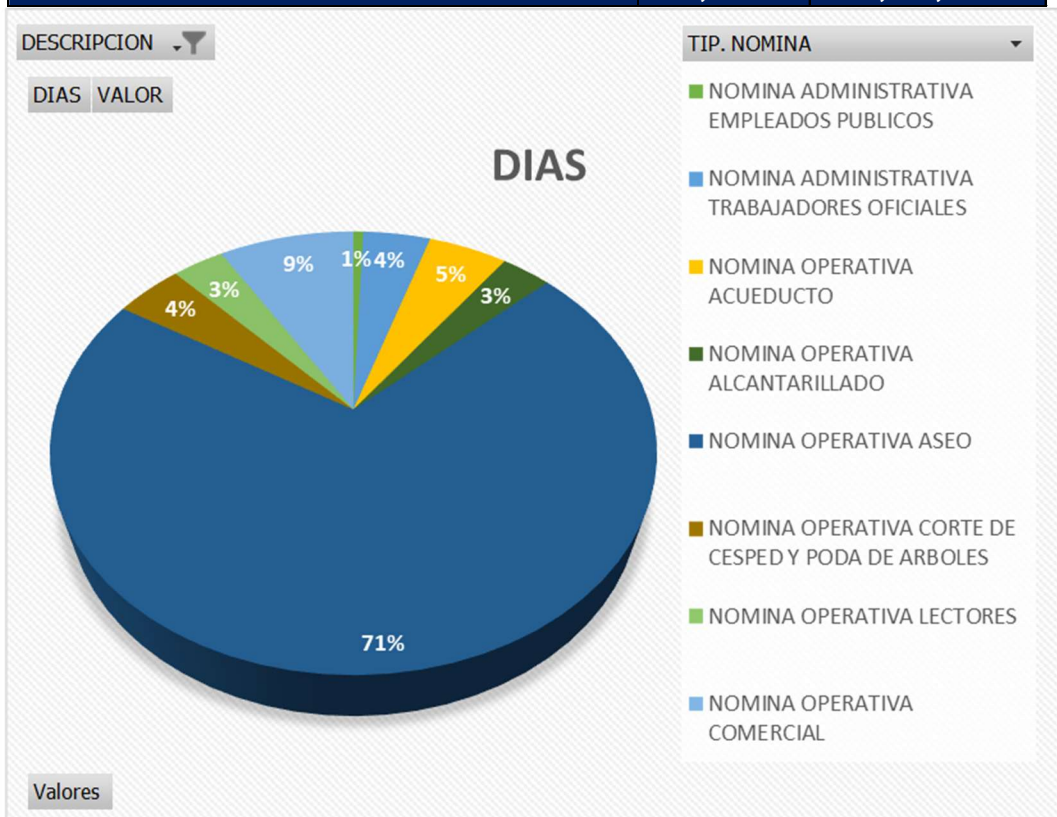


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INCAPACIDAD AÑO 2022

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	24.00	4,895,835.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	164.00	16,893,601.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	192.00	10,888,512.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	120.00	8,600,210.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	2,668.00	98,624,690.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	162.00	6,140,634.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	125.00	7,891,004.00
NOMINA OPERATIVA COMERCIAL	329.00	19,580,573.00
TOTAL	3,784.00	173,515,059.00

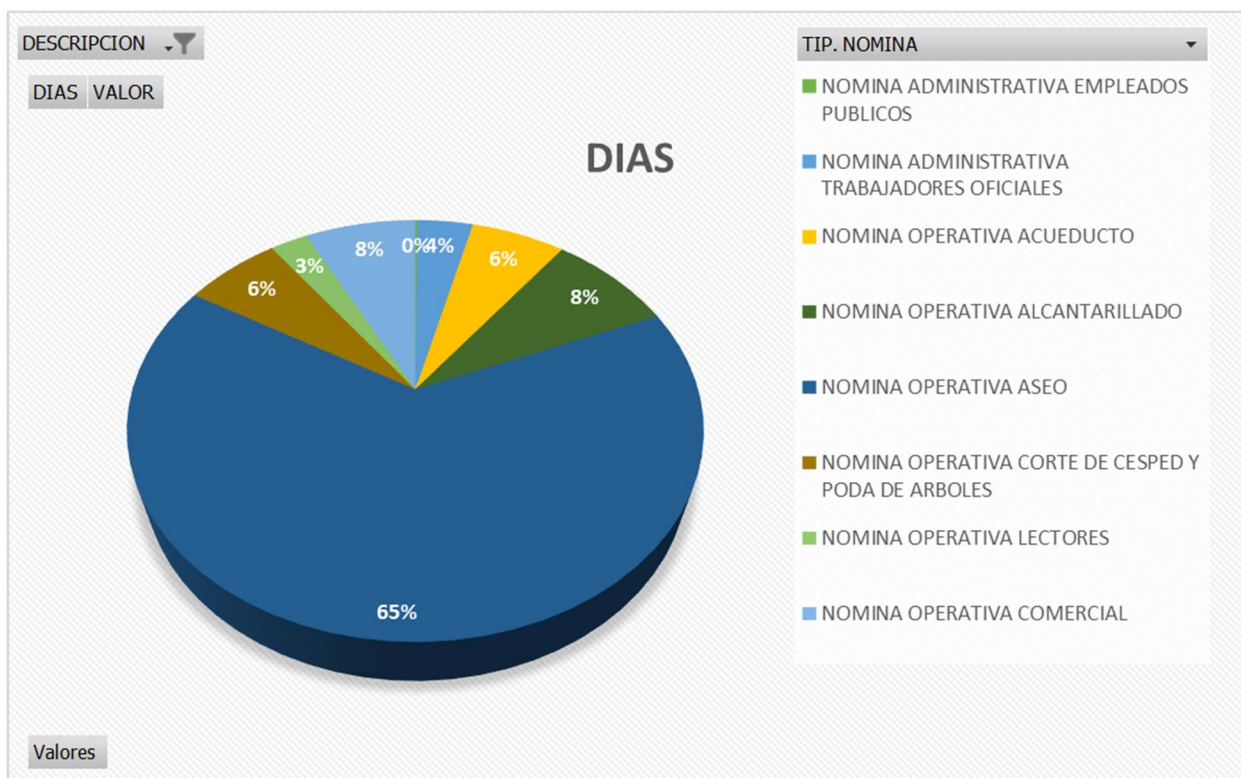


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INCAPACIDAD AÑO 2023 A AGOSTO 31

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	5.00	1,622,935.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	128.00	14,802,618.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	216.00	15,660,066.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	285.00	16,532,474.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	2,207.00	92,118,366.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	219.00	8,858,355.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	86.00	4,958,910.00
NOMINA OPERATIVA COMERCIAL	255.00	17,071,374.00
TOTAL	3,401.00	171,625,098.00



AÑO 2020

DESCRIPCION	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	7.00	1,128,900.00
GENNY MARCELA HURTADO GIRALDO	2.00	281,591.00
RICARDO AGUIRRE CUERVO	3.00	669,681.00
SANDRA MILENA ARANGO RESTREPO	2.00	177,628.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	266.00	32,913,164.00
ALEJANDRA MARIA CARMONA VALENCIA	1.00	86,013.00
ANDRES FELIPE GONZALEZ CASTAÑO	3.00	214,066.00
CARLOS ARTURO VARGAS GIRALDO	58.00	10,300,086.00
DIANA CAROLINA RINCON BEDOYA	3.00	214,066.00
DIANA MARIA BOHORQUEZ GUTIERREZ	17.00	1,182,806.00
GLORIA MILADY VALENCIA VALENCIA	1.00	72,565.00
HARRISON GONZALEZ SANTA	3.00	315,738.00
HECTOR FABIO HOLGUIN CORTES	23.00	1,607,308.00
HERMAN CARDONA GARCIA	62.00	10,320,568.00
HORACIO CARVAJAL RAMIREZ	6.00	420,875.00
JHON FREDY HINCAPIE HERRERA	3.00	214,066.00
JOSE ALBERTO ARIAS FLOREZ	5.00	417,162.00
JOSE FERNANDO OSORIO GONZALEZ	7.00	950,370.00
JOSE JAMES LOPEZ MARTINEZ	5.00	359,195.00
LINA MARIA MARIN HENAO	3.00	252,738.00

MONICA LORENA ECHEVERRY PELAEZ	14.00	1,152,574.00
PAULA ANDREA DIAZ HERRERA	11.00	776,442.00
RAMON ANTONIO QUINTERO CARDENAS	2.00	130,136.00
SANDRA PATRICIA OSORIO TURRIAGO	8.00	670,900.00
WILSON ARIAS CASTAÑO	3.00	415,346.00
YANETH RESTREPO BERMUDEZ	3.00	253,738.00
MYRIAM MESA	2.00	145,129.00
GLADYS ELENA LONDOÑO VAHOS	23.00	2,440,277.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	257.00	14,371,897.00
CARLOS ENRIQUE VELASQUEZ RIVERA	16.00	1,011,805.00
CARLOS HERNANDO DUQUE OSORIO	7.00	361,301.00
DIEGO VALENCIA CARDONA	2.00	107,052.00
DUVER ARLEY RAMIREZ	2.00	127,770.00
GILBERTO GUZMAN	19.00	1,159,510.00
GONZALO ANTONIO TANGARIFE JARAMILLO	8.00	417,503.00
HERNANDO CARMONA HINCAPIE	9.00	473,706.00
JESUS MARIA CORDOBA FRANCO	23.00	1,887,985.00
JONATAN BLANDON SALAZAR	5.00	259,601.00
JOSE DUVAN BETANCOURT ARANGO	11.00	580,758.00
JOSE FERNANDO VELEZ OSPINA	4.00	214,104.00
JOSE OSCAR JARAMILLO JARAMILLO	2.00	127,770.00
LUIS ALBEIRO RAMOS VILLA	15.00	762,746.00

LUIS ALFONSO ROMERO MONCADA	2.00	107,052.00
LUIS CARLOS TREJOS AGUIRRE	6.00	383,902.00
LUIS ENRIQUE ABAD BECERRA	8.00	422,856.00
LUIS FERNANDO QUINTANA LOZANO	16.00	869,587.00
MARTIN ELIAS LOPEZ MEDINA	32.00	1,632,544.00
NELSON DE JESUS ARTEAGA MONTOYA	4.00	214,104.00
ROBINSON ORTIZ AGUIRRE	3.00	160,578.00
ROBINSON LEANDRO SOTO ALVAREZ	3.00	157,902.00
SERAFIN ZAPATA VALLEJO	5.00	313,036.00
WILLIAM DE JESUS AGUIRRE CANO	44.00	1,938,351.00
LUIS EDISON MANRIQUE HERNANDEZ	11.00	680,374.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	117.00	5,907,201.00
DIEGO ALEJANDRO RESTREPO GIL	9.00	574,964.00
HARRISON LEANDRO MAPURA MARIN	5.00	316,231.00
JORGE ELIECER MEJIA ORTIZ	13.00	556,798.00
JOSE DE JESUS BOHORQUEZ FRANCO	10.00	626,073.00
LEONARDO DE JESUS OSORIO BEDOYA	6.00	260,476.00
OSCAR EDUARDO SALAZAR NAVIA	3.00	132,301.00
PEDRONEL CARDONA LOAIZA	22.00	928,940.00
ROMULO ENRIQUE SOTO ARCILA	5.00	220,501.00
RUBEN DARIO CASTAÑO CASTAÑO	29.00	1,639,728.00
SANTIAGO DE JESUS SOTO ARCILA	6.00	258,412.00

YEISON ADOLFO SUAREZ FRANCO	1.00	44,100.00
ALBEIRO FRANCO GONZALEZ	3.00	130,238.00
ARCESIO GARCIA OROZCO	5.00	218,439.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	1,520.00	48,519,761.00
ALBA LUCIA GIRALDO MONTOYA	2.00	64,139.00
ALEIDA AGUIRRE RAMIREZ	5.00	158,745.00
ALFREDO DE JESUS VELASQUEZ FLOREZ	21.00	657,425.00
ANA ROSA OSORIO TABORDA	1.00	32,070.00
ANGELICA MARIA ZAPATA VILLEGAS	18.00	554,803.00
ARGENIS LINARES ZAPATA	4.00	126,675.00
BAUDILIO HENAO CASTAÑEDA	9.00	285,816.00
BEATRIZ ELENA CASTAÑO VASQUEZ	11.00	351,161.00
BLANCA RUTH VARGAS	17.00	527,544.00
BYRON GONZALEZ GOMEZ	1.00	32,070.00
CARLOS ANDRES RAMIREZ CASTAÑEDA	2.00	65,345.00
DAGNOBER GAVIRIA AGUIRRE	3.00	96,210.00
DIEGO JIMENEZ GUTIERREZ	8.00	501,022.00
EVELIA ROJAS QUEBRADA	26.00	800,136.00
FEDERMAN ZAPATA AGUDELO	4.00	253,764.00
FERNANDO ANTONIO LOPEZ MEJIA	12.00	370,404.00
FREDY MARLON RENDON HOLGUIN	19.00	596,494.00
GUILLERMO RENGIFO SANABRIA	62.00	1,927,379.00

GUILLERMO ANTONIO MONSALVE ORTEGON	20.00	615,736.00
HECTOR TORO ARBOLEDA	73.00	2,247,678.00
HELADIO DE JESUS VELASQUEZ CORTES	44.00	1,344,922.00
JHON BYRON AGUDELO LONDOÑO	5.00	157,141.00
JHON FREDY OCAMPO	6.00	192,418.00
JHON JADY ZULUAGA CORTES	13.00	405,679.00
JORGE ELIECER HERNANDEZ HERNANDEZ	5.00	155,537.00
JOSE ANTONIO VILLA PERDOMO	2.00	64,140.00
JOSE ESPEDITO VARGAS MENDEZ	5.00	158,744.00
JOSE FERNELIO GONZALEZ LONDOÑO	11.00	352,767.00
JOSE GABRIEL GONZALEZ LONDOÑO	1.00	32,070.00
JOSE RICARDO VASQUEZ ALZATE	7.00	216,470.00
JULIO CESAR SUAREZ DUQUE	1.00	32,070.00
KEVIN MUÑOZ VALENCIA	8.00	246,936.00
LIGIA MARIA VALENCIA	12.00	375,213.00
LUCIA MARLENY ARIAS ARIAS	2.00	64,139.00
LUIS EDUARDO ARCE GAVIRIA	5.00	160,349.00
LUIS EDUARDO RESTREPO OSORIO	20.00	1,261,228.00
LUIS FERNANDO VALENCIA ARIAS	6.00	192,417.00
LUIS JAIRO HURTADO GIRALDO	32.00	970,461.00
LUZ AMANDA VALLEJO GIRALDO	127.00	3,560,161.00
LUZ DEICY MONTOYA SANCHEZ	5.00	155,537.00

LUZ ELENA GRAJALES PRIETO	21.00	660,632.00
LUZ HELENA CORDOBA RENTERIA	10.00	311,075.00
MARIA BERTILDA PATIÑO PATIÑO	12.00	372,006.00
MARIO ARIAS LOPEZ	4.00	128,278.00
OLABO DE JESUS PALACIO HENAO	20.00	633,771.00
ORLANDO ALFONSO MARIN	13.00	412,093.00
OSCAR GUILLERMO CARMONA VEGA	7.00	455,476.00
OVAIRO ANTONIO BEDOYA HIDALGO	1.00	32,070.00
ROSA ELENA ROJAS MOSQUERA	5.00	158,744.00
ULDABANY GUTIERREZ ARBOLEDA	364.00	11,144,509.00
URIEL ARIAS AGUIRRE	3.00	96,209.00
VICTOR ALFONSO VELASQUEZ ARIAS	9.00	287,023.00
WILMAN ANDRES ORTIZ MUÑOZ	62.00	1,911,348.00
WILSON DE JESUS RESTREPO DUQUE	10.00	319,092.00
LUZ STELLA ARICAPA MORALES	1.00	32,070.00
LUZ ELENA ESCOBAR OSORIO	9.00	280,608.00
LUIS EDUARDO GRILLO OCAMPO	15.00	467,406.00
JOSE FERNEY INFANTE ZAPATA	3.00	94,605.00
ABEL FRANCISCO LOPEZ GUTIERREZ	30.00	942,846.00
SANDRA MILENA NARVAEZ CUERVO	6.00	187,607.00
EFREDY RESTREPO BERMUDEZ	2.00	64,139.00
ALBEIRO FRANCO GONZALEZ	3.00	94,605.00

JHON JAIRO FRANCO VALENCIA	9.00	575,851.00
OSCAR ALEJANDRO GARCIA GUZMAN	3.00	96,209.00
MARTA LUCIA GARCIA RIVERA	51.00	1,585,838.00
LUIS FERNANDO LOAIZA JIMENEZ	7.00	439,207.00
SEBASTIAN VALLEJO MARTINEZ	101.00	3,087,902.00
LUIS MIGUEL ARCILA SALAZAR	6.00	189,210.00
JONNATHAN CANO ESCARRIA	4.00	125,071.00
MERARDO ANTONIO CARDENAS TRUJILLO	1.00	32,070.00
CARLOS ARTURO CASTRO CARMONA	6.00	189,210.00
FABIAN ANDRES DUQUE GIRALDO	1.00	32,070.00
RODRIGO GIRALDO GONZALEZ	28.00	875,499.00
JUAN DAVID GRANADA ARROYAVE	10.00	314,281.00
RODOLFO GUEVARA CANO	1.00	32,070.00
CLAUDIA PATRICIA HERRERA ZULUAGA	6.00	192,418.00
LUIS HUMBERTO LONDOÑO VALENCIA	7.00	216,469.00
JOHAN NICOLAS MORA ALVAREZ	1.00	32,070.00
FABIAN ANDRES WALTERO GIRALDO	8.00	254,953.00
VICTOR ALFONSO VALLEJO SANCHEZ	25.00	800,136.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	117.00	6,385,437.00
ALVARO LOAIZA TABARES	2.00	112,933.00
BYRON GONZALEZ GOMEZ	2.00	112,933.00
CRISTIAN DAVID SANTA VARELA	2.00	112,934.00

DAGNOBER GAVIRIA AGUIRRE	8.00	443,263.00
JAMES OSORIO LOPEZ	4.00	225,866.00
JOSE ALIRIO OROZCO HENAO	7.00	381,150.00
JOSE WILLIAM RAMIREZ MORALES	3.00	166,576.00
MARTIN GONZALEZ GOMEZ	2.00	112,934.00
PABLO ANDRES PALACIOS VELEZ	68.00	3,653,396.00
WILSON DUQUE GIRALDO	16.00	896,876.00
SANDRA MILENA NARVAEZ CUERVO	3.00	166,576.00
SENA	11.00	321,860.00
MARIAN CAMILA BUENO SANCHEZ	4.00	117,040.00
YULIANA GIL FRANCO	7.00	204,820.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	277.00	8,610,286.00
JUAN SEBASTIAN BETANCOURT GALLEGO	3.00	94,605.00
JHON SEBASTIAN BETANCOURT HENAO	8.00	250,143.00
PEDRO RAMON CARDENAS COLORADO	17.00	545,183.00
FELIPE CARVAJAL SALAZAR	10.00	319,093.00
KEVIN DANIEL DIAZ GRANADA	113.00	3,459,101.00
YEISON DAVID HOLGUIN QUINTERO	8.00	250,143.00
JOSE LEONARDO LEIVA JIMENEZ	3.00	96,209.00
SEBASTIAN MONTES MARIN	20.00	622,149.00
MANUEL MAURICIO VILLA ZAPATA	4.00	125,071.00
KEVIN JOHAN MARULANDA PEREZ	10.00	309,075.00

BRAHIAN MEDINA CARMONA	13.00	403,680.00
DIEGO LEANDER OJEDA HERMIDA	10.00	315,885.00
VICTOR MANUEL RAMIREZ CASTAÑO	5.00	160,348.00
YAN KARLO VELASQUEZ ARIAS	24.00	742,411.00
CRISTHIAN ANDRES PEREZ PINEDA	29.00	917,190.00
TOTAL	2,572.00	118,158,506.00

AÑO 2021

DESCRIPCION	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	19.00	3,925,108.00
LUZ AIDA PACHON VICENTE	4.00	944,206.00
RICARDO AGUIRRE CUERVO	3.00	699,817.00
SANTIAGO VILLA ROMERO	10.00	1,806,633.00
DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO	2.00	474,452.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	288.00	29,165,523.00
ALEJANDRA MARIA CARMONA VALENCIA	9.00	808,952.00
CLAUDIA MILENA RUBIO MEJIA	3.00	539,249.00
DIANA MARIA BOHORQUEZ GUTIERREZ	9.00	786,481.00
GLORIA MILADY VALENCIA VALENCIA	1.00	89,884.00
HECTOR FABIO HOLGUIN CORTES	14.00	1,023,706.00
HERMAN CARDONA GARCIA	43.00	7,467,238.00
JHON FREDY HINCAPIE HERRERA	3.00	223,699.00

JOSE FERNANDO OSORIO GONZALEZ	19.00	2,670,436.00
JOSE JAMES LOPEZ MARTINEZ	16.00	1,203,166.00
JULIAN ANDRES CELIS LOPEZ	3.00	223,699.00
JULIAN DAVID PEREZ ALFARO	7.00	624,690.00
LINA MARIA MARIN HENAO	2.00	179,767.00
LUIS ALBERT SUAREZ CASTAÑO	10.00	727,968.00
LUIS EDUARDO GONZALEZ MEJIA	8.00	872,399.00
LUZ ANDREA ALVAREZ BOTERO	6.00	1,078,498.00
MARCO AURELIO GRANADO LOZANO	2.00	151,660.00
NIDIA MARULANDA VANEGAS	3.00	434,038.00
PAULA ANDREA DIAZ HERRERA	7.00	511,853.00
RICARDO MIRANDA NOREÑA	5.00	375,359.00
SANDRA PATRICIA OSORIO TURRIAGO	12.00	1,051,637.00
SEBASTIAN ZAPATA CARDONA	10.00	727,968.00
WILSON ARIAS CASTAÑO	2.00	365,593.00
MYRIAM MESA	2.00	151,660.00
ALBA LILIANA BEDOYA FLOREZ	17.00	1,251,196.00
DAVID CALDERON TORRES	6.00	292,655.00
GEMMA DE LA CONCEPCION GARCIA ARANGO	4.00	573,813.00
JIMMY ALEXANDER DUQUE VALENCIA	3.00	98,862.00
YEIMER ANDRES CASTILLO OCAMPO	13.00	417,233.00
MELISSA MARIN GARCIA	4.00	299,529.00

CARLOS HERNAN ECHEVERRI	37.00	3,059,051.00
NORMA BEATRIZ LONDOÑO GONZALEZ	8.00	883,584.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	513.00	27,184,402.00
CARLOS HERNANDO DUQUE OSORIO	9.00	489,429.00
DIEGO VALENCIA CARDONA	26.00	1,443,115.00
DUVER ARLEY RAMIREZ	7.00	457,303.00
GONZALO ANTONIO TANGARIFE JARAMILLO	3.00	165,007.00
HERNANDO CARMONA HINCAPIE	1.00	55,935.00
HERNANDO ANTONIO HENAO BARRERA	13.00	591,650.00
JONATAN BLANDON SALAZAR	3.00	165,007.00
JORGE ELIECER MEJIA ORTIZ	4.00	220,942.00
JOSE DUVAN BETANCOURT ARANGO	99.00	5,309,134.00
JOSE DUVAN SALAZAR AGUIRRE	4.00	218,145.00
JOSE FERNANDO VELEZ OSPINA	9.00	495,021.00
JOSE GUILLERMO ANACONA JIMENEZ	10.00	418,947.00
JOSE OSCAR JARAMILLO JARAMILLO	7.00	450,627.00
JUAN CARLOS OROZCO OROZCO	8.00	514,049.00
LUIS ALBEIRO RAMOS VILLA	53.00	2,875,046.00
LUIS ALBERTO GUARIN ARANGO	3.00	269,651.00
LUIS ALFONSO ROMERO MONCADA	62.00	3,459,562.00
LUIS ENRIQUE ABAD BECERRA	39.00	2,094,754.00
MARCO ANDRES VELEZ ZAPATA	3.00	196,941.00

MARCO AURELIO AVILA AGUIRRE	6.00	330,014.00
MARTIN ELIAS LOPEZ MEDINA	6.00	335,607.00
NELSON DE JESUS ARTEAGA MONTOYA	39.00	2,089,161.00
NORBERTO ARROYAVE RAMIREZ	3.00	165,007.00
ROBINSON ORTIZ AGUIRRE	8.00	447,478.00
SERAFIN ZAPATA VALLEJO	3.00	196,941.00
WILLIAM DE JESUS AGUIRRE CANO	23.00	1,040,877.00
LUIS EDUARDO ARIAS LOPEZ	13.00	422,259.00
MATEO BRITO RODRIGUEZ	20.00	643,443.00
ANDREA STEPHANIA LOAIZA CANO	9.00	341,566.00
LUIS EDILSON MANRIQUE HERNANDEZ	20.00	1,281,784.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	310.00	14,966,489.00
DIEGO ALEJANDRO RESTREPO GIL	3.00	196,941.00
HARRISON LEANDRO MAPURA MARIN	11.00	710,990.00
JHON JADY ZULUAGA CORTES	32.00	1,463,535.00
JOSE ABEL PELAEZ LOPEZ	3.00	196,941.00
LEONARDO DE JESUS OSORIO BEDOYA	162.00	7,167,554.00
LUIS ALBERTO GUTIERREZ CORREA	16.00	1,024,760.00
LUIS CARLOS TREJOS AGUIRRE	3.00	181,325.00
OSCAR EDUARDO SALAZAR NAVIA	8.00	276,519.00
PEDRONEL CARDONA LOAIZA	3.00	136,391.00
ROMULO ENRIQUE SOTO ARCILA	4.00	184,340.00

RUBEN DARIO CASTAÑO CASTAÑO	22.00	1,448,312.00
SANTIAGO DE JESUS SOTO ARCILA	2.00	92,170.00
JOSE GUILLERMO LONDOÑO VALENCIA	2.00	135,992.00
ALBEIRO FRANCO GONZALEZ	18.00	803,436.00
LUIS FERNANDO GARCIA GIRALDO	10.00	445,940.00
ARCESIO GARCIA OROZCO	11.00	501,343.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	1,562.00	52,865,622.00
ALBA LUCIA GIRALDO MONTOYA	4.00	132,355.00
ALEIDA AGUIRRE RAMIREZ	26.00	837,816.00
ALFREDO DE JESUS VELASQUEZ FLOREZ	10.00	330,101.00
ANA ROSA OSORIO TABORDA	2.00	67,025.00
ANGELICA MARIA ZAPATA VILLEGAS	19.00	623,456.00
ARGENIS LINARES ZAPATA	5.00	165,887.00
BEATRIZ ELENA CASTAÑO VASQUEZ	12.00	402,028.00
BLANCA NUBIA HERRERA ALVAREZ	7.00	226,210.00
CARLOS ARTURO MARULANDA GOMEZ	4.00	132,375.00
ESNORALDO ARIAS LEIVA	41.00	1,318,724.00
EVELIA ROJAS QUEBRADA	10.00	330,100.00
FEDERMAN ZAPATA AGUDELO	4.00	271,984.00
FERNANDO ANTONIO LOPEZ MEJIA	5.00	164,212.00
FREDY MARLON RENDON HOLGUIN	28.00	914,893.00
GEOVANNI GARCIA VILLA	7.00	465,772.00

GLORIA INES MARTINEZ ESTRADA	9.00	299,938.00
GUILLERMO RENGIFO SANABRIA	20.00	656,846.00
GUILLERMO ANTONIO MONSALVE ORTEGON	3.00	98,862.00
HECTOR TORO ARBOLEDA	17.00	551,283.00
HELADIO DE JESUS VELASQUEZ CORTES	4.00	134,050.00
JAMES VANEGAS GIRALDO	6.00	199,401.00
JHON BYRON AGUDELO LONDOÑO	10.00	358,420.00
JOSE ANTONIO VILLA PERDOMO	2.00	67,025.00
JOSE ELIECER OSORIO RUIZ	1.00	67,996.00
JOSE ESPEDITO VARGAS MENDEZ	16.00	532,850.00
JOSE FERNELIO GONZALEZ LONDOÑO	41.00	1,370,668.00
JOSE GABRIEL GONZALEZ LONDOÑO	6.00	201,075.00
JOSE GILBERTO VELEZ VELEZ	4.00	132,375.00
JULIO CESAR SUAREZ DUQUE	5.00	165,887.00
KEVIN MUÑOZ VALENCIA	10.00	335,127.00
LIGIA MARIA VALENCIA	4.00	129,147.00
LUCIA MARLENY ARIAS ARIAS	5.00	167,564.00
LUIS EDUARDO ARCE GAVIRIA	13.00	423,690.00
LUIS EDUARDO RESTREPO OSORIO	5.00	329,780.00
LUIS JAIRO HURTADO GIRALDO	28.00	936,678.00
LUZ HELENA CORDOBA RENTERIA	3.00	100,538.00
MARIA BERTILDA PATIÑO PATIÑO	2.00	67,026.00

MARIO ARIAS LOPEZ	8.00	261,398.00
NEFTALI CIFUENTES MARTINEZ	75.00	2,401,186.00
OBDULIO SALAZAR MARTINEZ	4.00	130,699.00
OLABO DE JESUS PALACIO HENAO	17.00	556,557.00
ORLANDO ALFONSO MARIN	28.00	929,853.00
OSCAR GUILLERMO CARMONA VEGA	17.00	1,094,023.00
PEDRO JOSE SANTA	20.00	640,093.00
ROSA ELENA ROJAS MOSQUERA	7.00	231,237.00
ULDABANY GUTIERREZ ARBOLEDA	315.00	10,028,675.00
WILMAN ANDRES ORTIZ MUÑOZ	32.00	1,045,592.00
WILSON DE JESUS RESTREPO DUQUE	15.00	479,477.00
LUZ ELENA ESCOBAR OSORIO	10.00	333,451.00
LUIS EDUARDO GRILLO OCAMPO	4.00	134,050.00
JOSE FERNEY INFANTE ZAPATA	40.00	1,340,509.00
ABEL FRANCISCO LOPEZ GUTIERREZ	45.00	1,464,502.00
EFREDY RESTREPO BERMUDEZ	106.00	3,354,787.00
JULIO CESAR VELASQUEZ GARCIA	3.00	203,988.00
JHON JAIRO FRANCO VALENCIA	11.00	724,156.00
OSCAR ALEJANDRO GARCIA GUZMAN	67.00	2,220,216.00
MARTA LUCIA GARCIA RIVERA	21.00	695,139.00
LUIS FERNANDO LOAIZA JIMENEZ	3.00	203,988.00
SEBASTIAN VALLEJO MARTINEZ	19.00	614,957.00

LUIS MIGUEL ARCILA SALAZAR	9.00	296,588.00
JHON SEBASTIAN BETANCOURT HENAO	55.00	1,833,143.00
JONNATHAN CANO ESCARRIA	7.00	232,912.00
MERARDO ANTONIO CARDENAS TRUJILLO	5.00	167,564.00
JUAN DAVID GRANADA ARROYAVE	20.00	646,795.00
RODOLFO GUEVARA CANO	19.00	616,634.00
ALEXANDER GUTIERREZ NARANJO	8.00	537,168.00
CLAUDIA PATRICIA HERRERA ZULUAGA	3.00	98,862.00
JOHAN NICOLAS MORA ALVAREZ	13.00	420,584.00
JULIO CESAR MARTINEZ CORREA	17.00	566,364.00
RAMON GUSTAVO MORENO MOSQUERA	2.00	67,025.00
FABIAN ANDRES WALTERO GIRALDO	9.00	301,614.00
VICTOR ALFONSO VALLEJO SANCHEZ	3.00	98,862.00
CRISTHIAN ANDRES PEREZ PINEDA	71.00	2,273,837.00
JOSE DANIEL SANCHEZ CASTRO	3.00	100,538.00
WILLIAM ANDRES OSORIO CRIOLLO	19.00	616,634.00
CARLOS ANDRES MOSQUERA RESTREPO	5.00	233,033.00
JHOAN SEBASTIAN FRANCO CASTAÑEDA	10.00	330,099.00
VICTOR JAVIER RENDON	13.00	430,269.00
GERARDO LEAL VILLA	3.00	98,862.00
ADRIANA SEPULVEDA GONZALEZ	3.00	100,538.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	74.00	4,248,550.00

ALVARO LOAIZA TABARES	30.00	1,687,620.00
CRISTIAN DAVID SANTA VARELA	4.00	233,080.00
DAGNOBER GAVIRIA AGUIRRE	9.00	516,317.00
EDGAR PEREZ	3.00	174,072.00
JOSE ALIRIO OROZCO HENAO	2.00	118,015.00
MARTIN GONZALEZ GOMEZ	11.00	643,184.00
WILSON DUQUE GIRALDO	2.00	118,015.00
SANDRA MILENA NARVAEZ CUERVO	13.00	758,247.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	178.00	5,927,571.00
OSCAR ADRIAN ALVAREZ BOTERO	7.00	229,562.00
JUAN SEBASTIAN BETANCOURT GALLEGO	1.00	33,513.00
FELIPE CARVAJAL SALAZAR	36.00	1,193,744.00
JONATAN GARCIA ALVAREZ	4.00	132,375.00
JESNER ALESIS GARCIA VIVAS	10.00	333,452.00
YEISON DAVID HOLGUIN QUINTERO	8.00	268,101.00
JOSE DUVAN ISAZA AGUIRRE	3.00	98,862.00
JOSE LEONARDO LEIVA JIMENEZ	10.00	321,722.00
SEBASTIAN MONTES MARIN	1.00	33,513.00
JHOAN SEBASTIAN MEJIA MONTOYA	3.00	98,862.00
DIEGO LEANDER OJEDA HERMIDA	10.00	328,424.00
VICTOR MANUEL RAMIREZ CASTAÑO	32.00	1,042,244.00
YAN KARLO VELASQUEZ ARIAS	28.00	901,490.00

CRISTHIAN ANDRES PEREZ PINEDA	3.00	98,862.00
JOSE ALBEIRO RENGIFO OROZCO	2.00	67,025.00
CRHISTIAN DAVID ROJAS RUIZ	9.00	385,315.00
EDISON ALBERTO CAMPEON	11.00	360,505.00
TOTAL	2,944.00	138,283,265.00

AÑO 2022

DESCRIPCION	DIAS	TOTAL
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	24.00	4,895,835.00
LUZ AIDA PACHON VICENTE	2.00	486,806.00
RICARDO AGUIRRE CUERVO	14.00	2,519,394.00
DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO	6.00	1,385,776.00
EDUARDO ANDRES BRAND RUIZ	2.00	503,859.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	164.00	16,893,601.00
ANDRES ALBERTO DE LA CRUZ MENDEZ	27.00	2,168,780.00
ANDRES FELIPE GONZALEZ CASTAÑO	2.00	168,449.00
ASTRID GIRALDO GALLO	1.00	203,032.00
DIANA CAROLINA RINCON BEDOYA	2.00	168,449.00
DIEGO ALEJANDRO RESTREPO GIL	2.00	168,450.00
HECTOR FABIO HOLGUIN CORTES	2.00	168,449.00
HORACIO CARVAJAL RAMIREZ	2.00	168,449.00

JUAN CARLOS SALDARRIAGA SERNA	3.00	252,674.00
JUAN CARLOS VALENCIA ALVAREZ	7.00	673,876.00
LINA MARIA MARIN HENAO	2.00	199,667.00
LUIS ALBERT SUAREZ CASTAÑO	3.00	252,674.00
MARCO AURELIO GRANADO LOZANO	6.00	496,925.00
MARIA ELENA PELAEZ LOPEZ	2.00	326,838.00
MARIA OFFIR GUARIN CASTILLO	2.00	248,455.00
SEBASTIAN ZAPATA CARDONA	1.00	84,225.00
WILSON ARIAS CASTAÑO	6.00	1,218,192.00
LUIS FERNANDO ARANGO ALVAREZ	3.00	482,086.00
ALBA LILIANA BEDOYA FLOREZ	1.00	84,225.00
DAVID CALDERON TORRES	40.00	2,099,069.00
GEMMA DE LA CONCEPCION GARCIA ARANGO	5.00	808,924.00
YEIMER ANDRES CASTILLO OCAMPO	1.00	37,223.00
MELISSA MARIN GARCIA	4.00	332,687.00
PAOLA GUEVARA ARCILA	13.00	2,059,079.00
BERNARDO ANTONIO LOPEZ ALZATE	2.00	100,668.00
CESAR JULIO SANCHEZ SUAREZ	5.00	792,582.00
JAIME HERNANDO VALENCIA GONZALEZ	20.00	3,129,474.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	192.00	10,888,512.00
CARLOS ENRIQUE VELASQUEZ RIVERA	5.00	373,839.00
DANIEL ROJAS TRIANA	10.00	958,402.00

DUVER ARLEY RAMIREZ	5.00	359,627.00
GILBERTO GUZMAN	7.00	519,050.00
GONZALO ANTONIO TANGARIFE JARAMILLO	4.00	248,506.00
JORGE ELIECER HERNANDEZ HERNANDEZ	10.00	497,731.00
JORGE ELIECER MEJIA ORTIZ	7.00	431,780.00
JORGE URIEL CASTAÑEDA POSADA	8.00	578,370.00
JOSE DUVAN SALAZAR AGUIRRE	2.00	124,254.00
JOSE GONZALO RIVERA FERNANDEZ	3.00	151,000.00
LUIS ARTURO RAMIREZ ARCILA	2.00	41,420.00
MARTIN ELIAS LOPEZ MEDINA	14.00	832,497.00
NELSON DE JESUS ARTEAGA MONTOYA	5.00	301,314.00
NORBERTO ARROYAVE RAMIREZ	3.00	183,273.00
WILLIAM DE JESUS AGUIRRE CANO	25.00	1,251,147.00
DANIELA MORENO CARDONA	8.00	1,291,010.00
LUIS EDUARDO ARIAS LOPEZ	16.00	571,366.00
JUAN MANUEL VALENCIA JIMENEZ	58.00	2,173,926.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	128.00	9,005,376.00
HARRISON LEANDRO MAPURA MARIN	21.00	1,520,073.00
HERMAN CARDONA GARCIA	5.00	1,005,009.00
JHON JADY ZULUAGA CORTES	8.00	405,166.00
JOSE ABEL PELAEZ LOPEZ	3.00	218,743.00
JOSE VIDAL MUÑOZ MUÑOZ	17.00	1,234,799.00
LEONARDO DE JESUS OSORIO BEDOYA		

LUIS ALBERTO GUTIERREZ CORREA	23.00	1,664,668.00
LUIS CARLOS TREJOS AGUIRRE	8.00	589,080.00
ORLANDO ECHEVERRY RUDAS	16.00	817,216.00
SANTIAGO DE JESUS SOTO ARCILA	6.00	305,352.00
JOSE GUILLERMO LONDOÑO VALENCIA	7.00	528,661.00
ARCESIO GARCIA OROZCO	5.00	255,932.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	2,736.00	101,079,518.00
ALBA LUCIA GIRALDO MONTOYA	9.00	333,141.00
ALEIDA AGUIRRE RAMIREZ	360.00	12,699,706.00
ALFREDO DE JESUS VELASQUEZ FLOREZ	20.00	696,086.00
ANGELICA MARIA ZAPATA VILLEGAS	39.00	1,397,707.00
ARGENIS LINARES ZAPATA	56.00	2,006,295.00
BEATRIZ ELENA CASTAÑO VASQUEZ	14.00	519,254.00
BLANCA NUBIA HERRERA ALVAREZ	41.00	1,460,986.00
BLANCA RUTH VARGAS	10.00	361,059.00
CARLOS ARTURO MARULANDA GOMEZ	154.00	5,460,571.00
EVELIA ROJAS QUEBRADA	29.00	1,055,259.00
FEDERMAN ZAPATA AGUDELO	3.00	222,793.00
FERNANDO ANTONIO LOPEZ MEJIA	6.00	219,613.00
FREDY MARLON RENDON HOLGUIN	4.00	148,890.00
GUILLERMO RENGIFO SANABRIA	5.00	184,251.00
GUILLERMO ANTONIO MONSALVE ORTEGON	5.00	184,251.00
HECTOR TORO ARBOLEDA	351.00	

HECTOR DE JESUS BETANCOURT CORRALES	20.00	718,394.00
HELADIO DE JESUS VELASQUEZ CORTES	26.00	943,592.00
JAMES VANEGAS GIRALDO	39.00	1,392,125.00
JENNY JOHANNA ZAPATA VILLEGAS	25.00	908,230.00
JHON BYRON AGUDELO LONDOÑO	27.00	980,812.00
JHON FREDY OCAMPO	5.00	180,529.00
JOSE ANTONIO VILLA PERDOMO	1.00	37,223.00
JOSE ESPEDITO VARGAS MENDEZ	20.00	734,973.00
JOSE FERNELIO GONZALEZ LONDOÑO	30.00	1,097,877.00
JOSE GABRIEL GONZALEZ LONDOÑO	14.00	517,394.00
KEVIN MUÑOZ VALENCIA	35.00	1,300,929.00
LIGIA MARIA VALENCIA	11.00	403,863.00
LUCIA MARLENY ARIAS ARIAS	15.00	558,339.00
LUIS EDUARDO ARCE GAVIRIA	5.00	184,251.00
LUIS JAIRO HURTADO GIRALDO	7.00	256,836.00
LUZ AMANDA VALLEJO GIRALDO	32.00	938,006.00
LUZ DEICY MONTOYA SANCHEZ	1.00	37,223.00
LUZ HELENA CORDOBA RENTERIA	99.00	3,605,687.00
MARIO ARIAS LOPEZ	118.00	4,169,791.00
NEFTALI CIFUENTES MARTINEZ	244.00	8,656,259.00
OLABO DE JESUS PALACIO HENAO	8.00	295,919.00
ORLANDO ALFONSO MARIN	37.00	1,344,068.00
PEDRO JOSE SANTA	33.00	1,178,094.00

ROSA ELENA ROJAS MOSQUERA	49.00	1,782,959.00
ULDABANY GUTIERREZ ARBOLEDA	5.00	180,529.00
WILMAN ANDRES ORTIZ MUÑOZ	4.00	148,890.00
WILSON DE JESUS RESTREPO DUQUE	10.00	361,059.00
LUZ STELLA ARICAPA MORALES	26.00	967,787.00
LUZ ELENA ESCOBAR OSORIO	46.00	1,648,957.00
LUIS EDUARDO GRILLO OCAMPO	26.00	930,561.00
JOSE FERNEY INFANTE ZAPATA	5.00	184,251.00
ABEL FRANCISCO LOPEZ GUTIERREZ	12.00	431,782.00
EFREDY RESTREPO BERMUDEZ	7.00	251,253.00
JULIO CESAR VELASQUEZ GARCIA	9.00	672,155.00
JHON JAIRO FRANCO VALENCIA	3.00	222,793.00
MARTA LUCIA GARCIA RIVERA	6.00	219,612.00
LUIS FERNANDO LOAIZA JIMENEZ	4.00	298,316.00
LUIS MIGUEL ARCILA SALAZAR	6.00	223,336.00
MERARDO ANTONIO CARDENAS TRUJILLO	3.00	111,668.00
FABIAN ANDRES DUQUE GIRALDO	11.00	392,698.00
LEONARDO FABIO GOMEZ GRANADA	7.00	254,974.00
JUAN DAVID GRANADA ARROYAVE	8.00	292,197.00
ALEXANDER GUTIERREZ NARANJO	16.00	1,189,487.00
CLAUDIA PATRICIA HERRERA ZULUAGA	3.00	111,668.00
LUIS HUMBERTO LONDOÑO VALENCIA	3.00	111,668.00

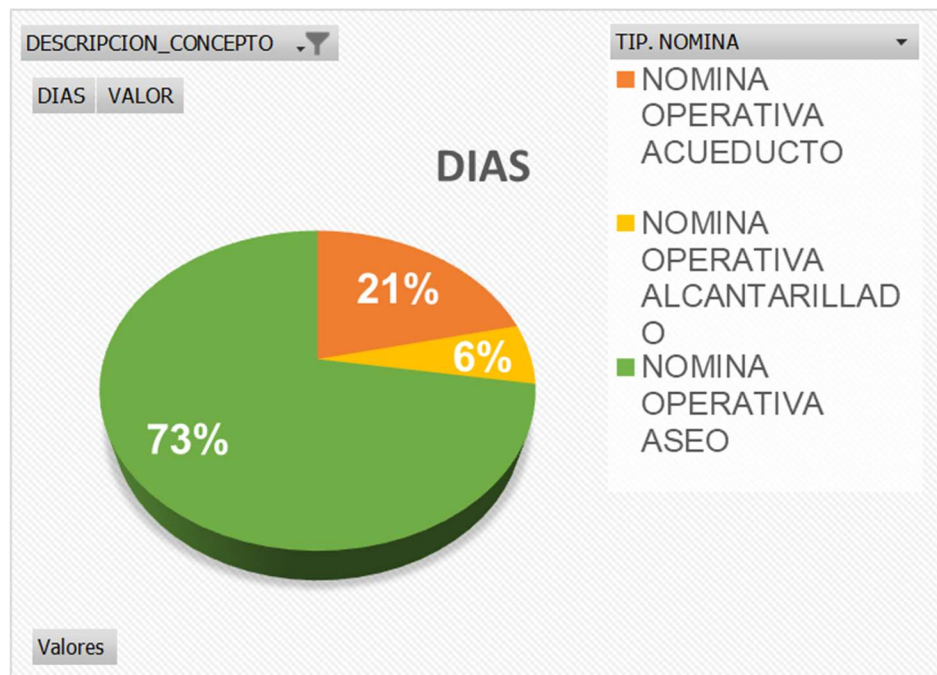
JOHAN NICOLAS MORA ALVAREZ	2.00	74,445.00
JULIO CESAR MARTINEZ CORREA	4.00	148,891.00
RAMON GUSTAVO MORENO MOSQUERA	14.00	521,116.00
FABIAN ANDRES WALTERO GIRALDO	2.00	74,445.00
VICTOR ALFONSO VALLEJO SANCHEZ	50.00	1,795,985.00
CRISTHIAN ANDRES PEREZ PINEDA	220.00	7,779,521.00
JHON STIVEN CASTRO ALVAREZ	8.00	297,781.00
CARLOS ANDRES MOSQUERA RESTREPO	2.00	110,187.00
JHOAN SEBASTIAN FRANCO CASTAÑEDA	5.00	184,251.00
JOSE ANTONIO GALEANO RIVERA	2.00	74,445.00
VICTOR JAVIER RENDON	21.00	751,895.00
OLIVET DE JESUS LADINO SUAREZ	2.00	74,445.00
GERARDO LEAL VILLA	5.00	184,251.00
NORMA BEATRIZ LONDOÑO GONZALEZ	24.00	2,857,229.00
JUAN DAVID MOSQUERA MOSQUERA	2.00	74,445.00
JOSE OSCAR MOSQUERA VELASQUEZ	1.00	37,223.00
ADRIANA SEPULVEDA GONZALEZ	83.00	2,955,304.00
JHON FAVER QUINTERO OCAMPO	10.00	361,058.00
DANIEL FELIPE RAMIREZ ALVAREZ	9.00	329,420.00
JUAN JOSE ALVAREZ BETANCOURT	2.00	74,445.00
KEVIN ANDRES BALLESTEROS JARAMILLO	3.00	111,669.00
GUSTAVO ADOLFO RESTREPO MEJIA	15.00	558,339.00
LUIS FERNANDO VALENCIA ARIAS		

MARIO FERNANDO ZULUAGA OSPINA	4.00	148,891.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	125.00	7,891,004.00
ALVARO LOAIZA TABARES	4.00	262,160.00
BYRON GONZALEZ GOMEZ	5.00	317,868.00
CARLOS ANDRES RAMIREZ CASTAÑEDA	12.00	770,094.00
CRISTIAN DAVID SANTA VARELA	15.00	947,052.00
DAGNOBER GAVIRIA AGUIRRE	3.00	193,342.00
JAMES OSORIO LOPEZ	29.00	1,825,286.00
JOSE ALIRIO OROZCO HENAO	50.00	3,126,254.00
MARTIN GONZALEZ GOMEZ	3.00	193,342.00
WILSON DUQUE GIRALDO	4.00	255,606.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	162.00	6,140,634.00
OSCAR ADRIAN ALVAREZ BOTERO	2.00	74,445.00
MAURICIO CALLE GONZALEZ	1.00	37,223.00
PEDRO RAMON CARDENAS COLORADO	6.00	223,337.00
FELIPE CARVAJAL SALAZAR	75.00	2,808,191.00
JONATAN GARCIA ALVAREZ	5.00	186,113.00
JESNER ALESIS GARCIA VIVAS	2.00	74,445.00
YEISON DAVID HOLGUIN QUINTERO	7.00	251,253.00
MANUEL MAURICIO VILLA ZAPATA	4.00	148,892.00
DIEGO LEANDER OJEDA HERMIDA	6.00	215,891.00
YAN KARLO VELASQUEZ ARIAS	9.00	333,142.00
JOHAN SEBASTIAN PEREZ SALAZAR	2.00	100,669.00

JOSE ALBEIRO RENGIFO OROZCO	4.00	148,890.00
CRHISTIAN DAVID ROJAS RUIZ	10.00	477,135.00
EDISON ALBERTO CAMPEON	21.00	763,060.00
KENETT SANTIAGO LUNA JARAMILLO	2.00	74,445.00
JULIAN ANDRES FRANCO ARROYAVE	4.00	149,058.00
LEONARD MUÑOZ TORRES	2.00	74,445.00
NOMINA OPERATIVA COMERCIAL	329.00	19,580,573.00
CARLOS HERNANDO DUQUE OSORIO	2.00	124,253.00
DIEGO VALENCIA CARDONA	210.00	12,400,482.00
HERNANDO CARMONA HINCAPIE	4.00	248,506.00
JOHN MAURICIO MUNERA	2.00	141,853.00
JOSE DUVAN BETANCOURT ARANGO	48.00	2,857,825.00
JOSE FERNANDO VELEZ OSPINA	2.00	124,253.00
LUIS ENRIQUE ABAD BECERRA	49.00	2,898,207.00
LUIS EDILSON MANRIQUE HERNANDEZ	5.00	359,627.00
ROBINSON LEANDRO SOTO ALVAREZ	7.00	425,567.00
TOTAL	3,860.00	176,375,053.00

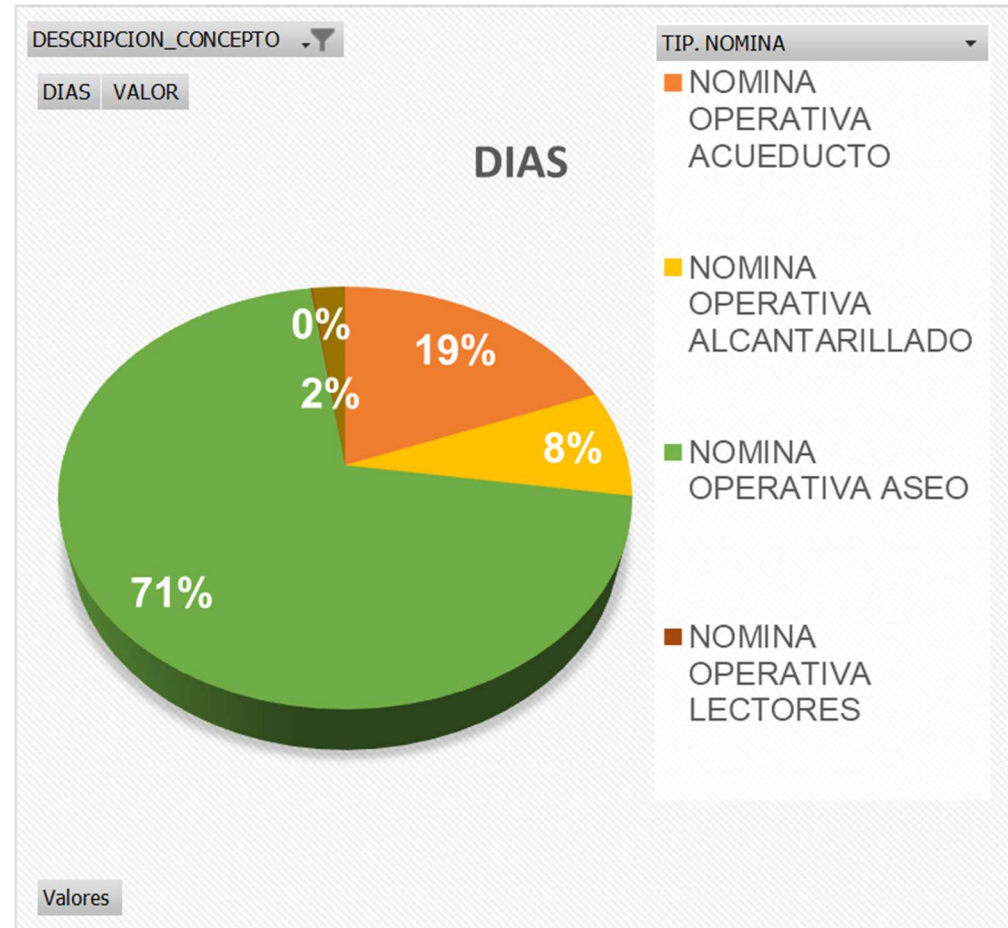
HORAS EXTRAS AÑO 2019

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	17.00	3,057,523.00
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	345.00	26,021,722.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	601.00	28,756,855.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	202.00	8,407,006.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	2,498.00	74,289,808.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	68.00	3,488,284.00
TOTAL	3,731.00	144,021,198.00



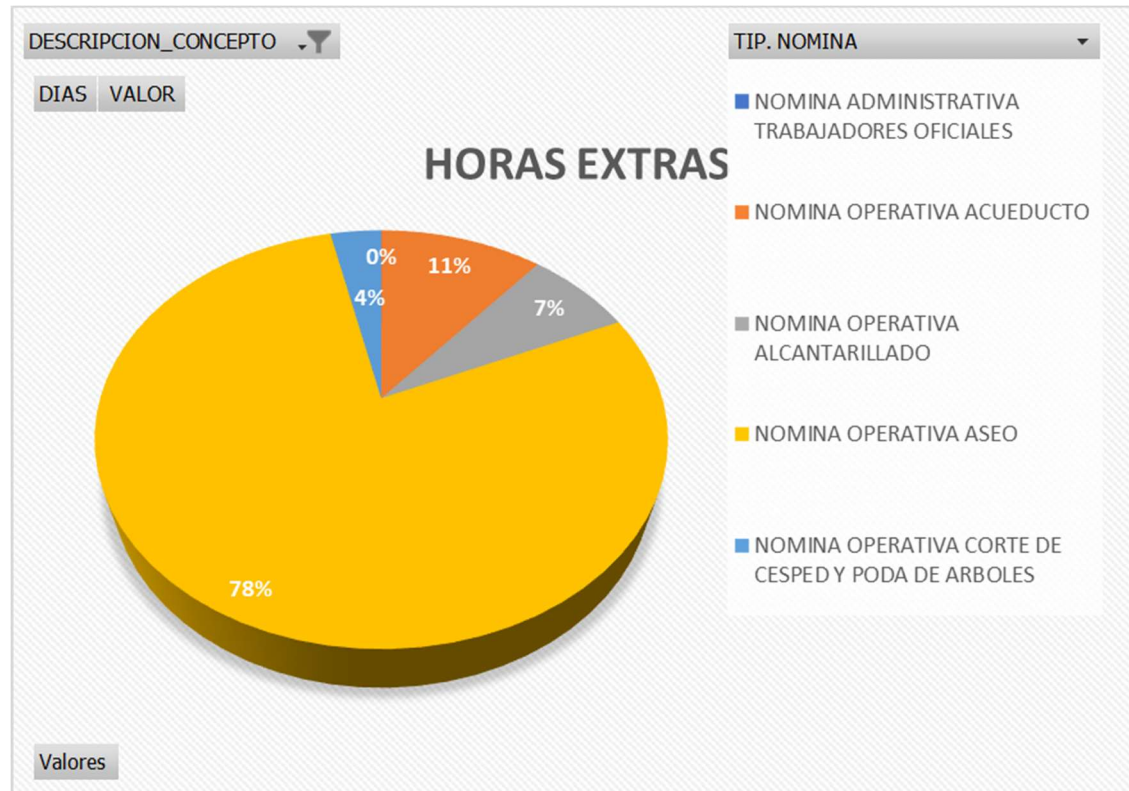
HORAS EXTRAS AÑO 2020

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	876.86	98,727,819.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	378.36	31,719,679.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	3,236.23	210,769,249.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	4.94	1,010,903.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE	97.75	6,103,915.00



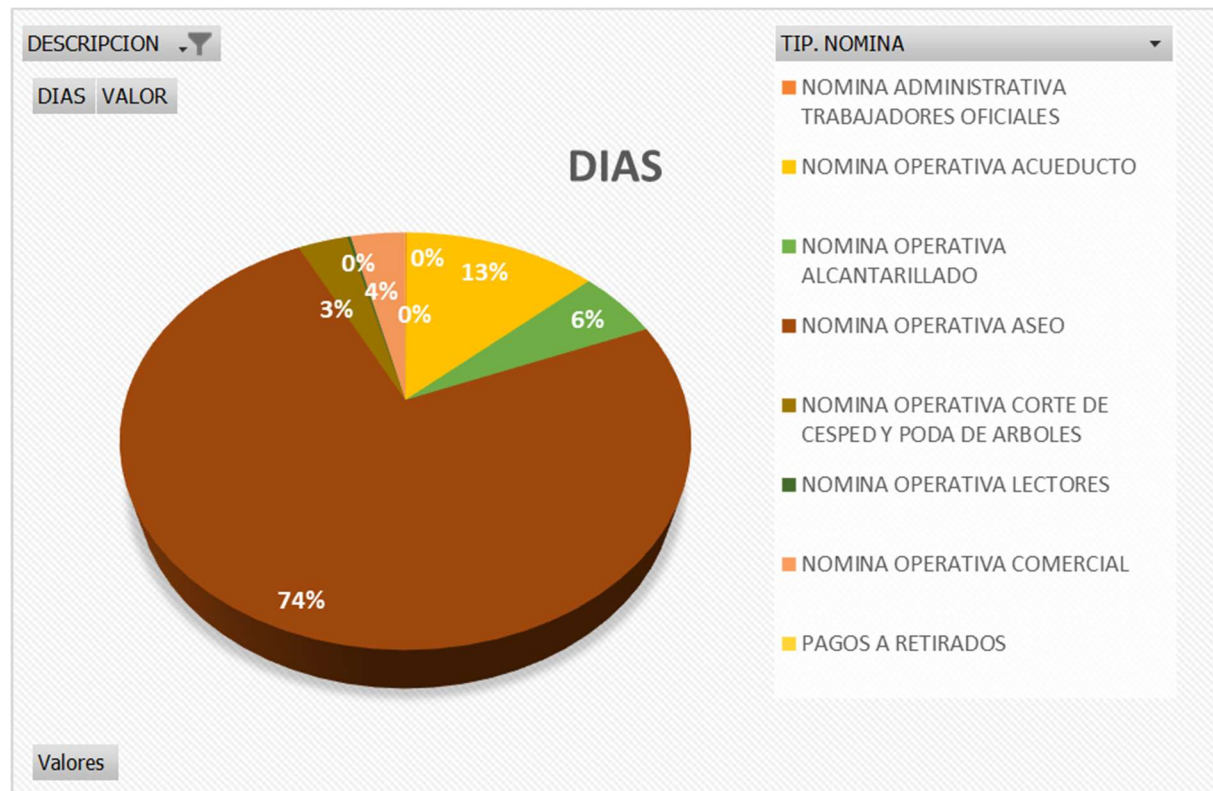
HORAS EXTRAS AÑO 2021

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	0.50	45,318.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	458.94	62,162,859.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	299.00	27,308,235.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	3,241.94	247,068,623.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	143.94	8,639,716.00
TOTAL	4,144	345,224,751



HORAS EXTRAS AÑO 2022

TIPO DE NOMINA	DIAS	VALOR
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	3.25	204,483.00
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	638.35	78,894,486.00
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	265.73	25,310,681.00
NOMINA OPERATIVA ASEO	3,557.97	271,998,717.00
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	165.89	10,027,670.00
NOMINA OPERATIVA LECTORES	10.00	819,248.00
NOMINA OPERATIVA COMERCIAL	180.17	17,450,382.00
PAGOS A RETIRADOS	1.44	66,884.00
TOTAL	4,822.78	404,772,551.00



4.9. Costo nomina 2020 – 2021 -2022- 2023

PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2.020											
TIPO DE PAGO	NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	NOMINA JUBILADO	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	NOMINA OPERATIVA ASEO	NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	NOMINA OPERATIVA LECTORES	NOMINA PASANTES UNIVERSITARIOS	NOMINA SENA	PAGOS A RETIRADOS
AUXILIO FUNERARIO Y NACIMIENTO		3,230,184.00		3,482,487.00	1,160,829.00	6,964,974.00		2,321,658.00			
BONIFICACION POR RECREACION	6,708,159.00	22,540,255.00						2,596,341.00			
BONIFICACION POR SERV PREST	23,691,224.00			8,462,856.00	4,369,039.00	71,430,398.00	3,141,946.00				
BONO PENSION VEJEZ											5,080,500.00
CESANTIAS	85,263,095.00	227,862,221.00		101,553,431.00	39,966,830.00	140,106,789.00	32,914,892.00	28,102,966.00			
CXP AUXILIO EDUCATIVO PARA LOS HIJOS	1,028,316.00	6,169,896.00		5,141,580.00	2,399,404.00	9,597,622.00	685,544.00	856,930.00			
EJECUCIÓN DISPONIBILIDAD				35,862,834.00	8,760,315.00						
INCAPACIDADES	3,925,108.00	29,165,523.00		27,184,402.00	14,966,489.00	52,865,622.00	5,927,571.00	4,248,550.00			
INTERESES CESANTIAS	10,231,572.00	26,982,803.00		12,022,036.00	4,796,019.00	16,324,648.00	3,759,938.00	3,372,355.00			
LICENCIAS		12,159,456.00									
MESADA			43,272,572.00								
OTROS (NOVEDADES)	858,810.00	23,233,862.00		2,783,997.00	1,035,184.00	2,030,008.00	2,807,818.00	101,535.00			
PAGA VACACIONES LIQUIDADAS	28,998,421.00	99,594,436.00		46,436,924.00	22,238,957.00	60,476,851.00	15,344,172.00	14,763,261.00			
PRIMA DE ANTIGÜEDAD	36,806,929.00										
PRIMA DE NAVIDAD	78,920,202.00	210,433,938.00		87,335,303.00	34,826,119.00	114,653,697.00	30,343,186.00	25,812,228.00			
PRIMA DE SERVICIOS	75,739,094.00	179,680,450.00		79,596,410.00	36,822,346.00	104,295,785.00	28,631,395.00	22,506,132.00			
PRIMA QUINQUENIO		118,336,384.00		46,216,882.00	21,871,414.00	64,187,270.00	16,519,116.00	14,450,480.00			
PRIMA VACACIONES	38,801,713.00	41,107,248.00		21,362,516.00	7,615,410.00	18,902,832.00		3,458,852.00			
RECARGO NOCTURNO				5,902,717.00							
REINTEGRO DESCUENTO BANCOS Y OTROS	1,076,168.00	4,584,578.00		28,672,294.00	5,408,566.00	21,523,167.00	2,430,216.00	140,040.00			
SALARIOS	786,995,274.00	2,039,300,915.00		813,357,314.00	354,810,948.00	1,017,362,911.00	286,646,644.00				
SALARIOS	-	4,240,418.00		36,726,636.00	9,871,835.00	82,558,652.00	29,044,204.00	13,629,658.00			
SIMPLE DISPONIBILIDAD				11,243,759.00	5,426,958.00						
SALARIOS	-	45,318.00		34,348,645.00	15,730,575.00	183,840,078.00	4,126,494.00	226,648,706.00	8,297,870.00	5,481,440.00	
SOBRESUELDO		1,533,597.00				1,207,338.00					
VACACIONES	13,985,016.00	21,309,543.00		930,629.00		5,472,331.00	1,765,965.00				
TOTAL	1,193,029,101.00	3,071,511,025.00	43,272,572.00	1,408,623,652.00	592,077,237.00	1,973,800,993.00	464,089,101.00	363,009,692.00	8,297,870.00	5,481,440.00	5,080,500.00

Costo Nomina 2021

PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021

TIPO DE PAGO	NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	NOMINA JUBILADO	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	NOMINA OPERATIVA ASEO	NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	NOMINA OPERATIVA LECTORES	NOMINA PASANTES UNIVERSITARIOS	NOMINA SENA	PAGOS A RETIRADOS
AUXILIO FUNERARIO Y NACIMIENTO		\$ 7,470,602		\$ 3,482,487	\$ 3,482,487	\$ 8,125,803		\$ 3,482,487			
BONIFICACION POR RECREACION							\$ 283,333	\$ 3,068,403			
BONIFICACION POR SERV PREST	\$ 35,516,144	\$ 27,615,625		\$ 10,571,949	\$ 6,236,811	\$ 95,930,657		\$ 3,173,935			
BONO PENSION VEJEZ											\$ 5,080,500
CESANTIAS	\$ 100,828,675	\$ 275,184,264		\$ 124,245,737	\$ 52,701,302	\$ 176,697,318	\$ 37,433,372	\$ 32,774,511			
CXP AUXILIO EDUCATIVO PARA LOS HIJOS	\$ 1,028,316	\$ 8,055,142		\$ 5,998,510	\$ 2,913,562	\$ 12,853,956	\$ 856,930	\$ 856,930			
EJECUCIÓN DISPONIBILIDAD				\$ 42,745,155	\$ 12,609,789						
INCAPACIDADES	\$ 3,925,108	\$ 29,165,523		\$ 27,184,402	\$ 14,966,489	\$ 52,865,622	\$ 5,927,571	\$ 4,248,550			
INTERESES CESANTIAS	\$ 12,099,442	\$ 32,558,819		\$ 14,733,424	\$ 6,299,688	\$ 20,654,772	\$ 4,279,340	\$ 3,932,940			
LICENCIAS		\$ 12,159,456						\$ 531,069			
MESADA			\$ 43,272,572								
OTROS (NOVEDADES)	\$ 858,810	\$ 27,149,411		\$ 2,851,993	\$ 1,327,754	\$ 3,387,985	\$ 2,872,675	\$ 101,535			
PAGA VACACIONES LIQUIDADAS	\$ 33,202,741	\$ 124,037,604		\$ 58,022,295	\$ 30,098,800	\$ 79,349,227	\$ 17,087,976	\$ 17,515,733			
PRIMA DE ANTIGÜEDAD											
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 93,637,677	\$ 253,998,832		\$ 107,297,836	\$ 45,611,760	\$ 146,572,408	\$ 34,293,518	\$ 30,124,424			
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 89,873,276	\$ 218,783,313		\$ 97,988,859	\$ 47,392,695	\$ 133,366,754	\$ 32,499,943	\$ 26,584,656			
PRIMA QUINQUENIO	\$ 42,640,440	\$ 144,982,086		\$ 57,736,732	\$ 30,027,780	\$ 83,627,050	\$ 18,323,591	\$ 17,077,840			
PRIMA VACACIONES	\$ 36,806,929	\$ 41,107,248		\$ 21,362,516	\$ 11,636,405	\$ 25,806,233		\$ 3,458,852			
RECARGO NOCTURNO				\$ 5,902,717							
REINTEGRO DESCUENTO BANCOS Y OTROS	\$ 1,076,168	\$ 6,154,237		\$ 29,907,625	\$ 7,923,098	\$ 28,128,382	\$ 2,898,765	\$ 140,040			
SALARIOS	\$ 928,782,486	\$ 2,470,429,159		\$ 999,591,663	\$ 453,962,821	\$ 1,302,504,544	\$ 324,553,521	\$ 263,705,562	\$ 8,297,870	\$ 10,962,880	
SALARIOS				\$ 44,980,371	\$ 13,420,302	\$ 106,635,004	\$ 32,418,795	\$ 15,858,096			
SIMPLE DISPONIBILIDAD				\$ 13,295,593	\$ 6,863,531						
SALARIOS		\$ 45,318		\$ 38,301,285	\$ 21,981,285	\$ 224,815,521	\$ 7,121,951				
SOBRESUELDO		\$ 3,430,806				\$ 1,207,338					
VACACIONES	\$ 13,985,016	\$ 25,635,746		\$ 930,629	\$ 671,539	\$ 5,712,487	\$ 1,765,965				
TOTAL	\$ 1,394,261,228	\$ 3,707,963,191	\$ 43,272,572	\$ 1,707,131,778	\$ 770,127,898	\$ 2,508,241,061	\$ 525,791,181	\$ 423,461,628	\$ 8,297,870	\$ 10,962,880	\$ 5,080,500

COSTO NOMINA 2022

PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2.022

TIPO DE PAGO	NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	NOMINA JUBILADO	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	NOMINA OPERATIVA ASESO	NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	NOMINA OPERATIVA LECTORES	NOMINA PASANTES UNIVERSITARIOS	NOMINA SENA	PAGOS A RETIRADOS
AUXILIO FUNERARIO Y NACIMIENTO		\$ 7,426,056		\$ 3,713,028	\$ 3,713,028	\$ 3,713,028	\$ 3,000,000				
BONIFICACION POR RECREACION	\$ 6,178,799	\$ 28,605,364		\$ 11,571,242	\$ 6,934,398	\$ 93,609,136	\$ 4,522,498	\$ 3,932,400	\$ 3,926,525		
BONIFICACION POR SERV PREST	\$ 28,661,203					\$ 18,863,258					
BONO PENSION VEJEZ						\$ 5,285,524					
CESANTIAS	\$ 101,796,529	\$ 267,728,454		\$ 109,895,416	\$ 76,587,688	\$ 211,967,447	\$ 40,481,744	\$ 36,489,540	\$ 41,417,562		
CxP AUXILIO EDUCATIVO PARA LOS HIJOS		\$ 9,177,705		\$ 3,959,010	\$ 3,059,235	\$ 12,596,850	\$ 1,979,505	\$ 719,820	\$ 2,519,370		
EJECUCION DISPONIBILIDAD				\$ 25,626,062	\$ 9,022,134				\$ 14,868,030		
INCAPACIDADES	\$ 4,895,835	\$ 16,893,601		\$ 10,888,512	\$ 9,005,376	\$ 100,879,518	\$ 6,140,634	\$ 7,891,004	\$ 19,580,573		
INTERESES CESANTIAS	\$ 11,817,908	\$ 32,798,334		\$ 13,069,191	\$ 9,185,913	\$ 24,967,044	\$ 4,571,117	\$ 4,378,742	\$ 4,970,110		
LICENCIAS				\$ 869,773			\$ 1,377,235				
MESADA			\$ 47,630,126								
OTROS (NOVEDADES)	\$ 14,691,446	\$ 34,321,250		\$ 15,667,665	\$ 5,396,039	\$ 44,904,768	\$ 4,139,366	\$ 62,126	\$ 3,163,462		\$ 48,866
PAGA VACACIONES LIQUIDADAS	\$ 47,042,502	\$ 145,333,076		\$ 57,839,976	\$ 36,425,475	\$ 98,843,832	\$ 22,793,872	\$ 22,847,613	\$ 20,772,576		
PRIMA DE ANTIGÜEDAD											
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 94,447,489	\$ 247,286,067		\$ 91,650,000	\$ 67,340,063	\$ 175,408,372	\$ 36,251,081	\$ 33,496,322	\$ 35,559,451		
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 51,393,865	\$ 234,266,043		\$ 89,887,241	\$ 63,599,654	\$ 162,817,064	\$ 38,652,425	\$ 31,677,536	\$ 33,642,289		
PRIMA QUINQUENIO	\$ 46,340,974	\$ 150,506,312		\$ 62,875,808	\$ 37,143,755	\$ 106,865,590	\$ 25,874,070	\$ 21,875,370	\$ 21,680,494		
PRIMA VACACIONES		\$ 63,302,744		\$ 49,122,961	\$ 45,350,357	\$ 7,902,439		\$ 18,604,172	\$ 23,868,753		
RECARGO NOCTURNO				\$ 7,269,609							
REINTEGRO DESCUENTO BANCOS Y OTROS	\$ 905,000	\$ 8,103,163		\$ 17,750,364	\$ 1,434,879	\$ 29,404,875	\$ 621,380	\$ 709,238	\$ 362,179		
SALARIOS	\$ 958,699,305	\$ 2,409,547,085		\$ 864,013,242	\$ 640,180,012	\$ 1,502,754,749	\$ 345,169,953	\$ 301,745,848	\$ 314,307,226		
SALARIOS		\$ 4,983,715		\$ 30,577,985	\$ 14,630,878	\$ 111,668,851	\$ 30,132,739	\$ 17,981,994	\$ 15,943,205	\$ 3,000,000	
SIMPLE DISPONIBILIDAD				\$ 16,145,142	\$ 8,704,052						
SALARIOS		\$ 204,483		\$ 66,403,614	\$ 25,424,894	\$ 250,121,962	\$ 9,730,272	\$ 819,248	\$ 17,294,814		\$ 66,884
SÓBRESUELDO											
VACACIONES	\$ 22,189,581	\$ 14,415,093		\$ 9,287,716	\$ 3,353,275	\$ 8,234,357	\$ 4,301,608		\$ 2,296,173		
TOTAL	\$ 1,389,060,436	\$ 3,674,898,545	\$ 47,630,126	\$ 1,558,083,557	\$ 1,066,491,105	\$ 2,970,808,664	\$ 579,739,499	\$ 503,230,973	\$ 576,172,792	\$ 3,000,000	\$ 115,750

COSTO NOMINA 2023 AGOSTO

PERIODO ENERO A AGOSTO DE 2.023											
TIPO DE PAGO	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	NOMINA JUBILADO	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	NOMINA OPERATIVA ASEO	NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	NOMINA OPERATIVA LECTORES	NOMINA PASANTES UNIVERSITARIOS	NOMINA SENA	PAGOS A RETIRADOS	PAGOS A RETIRADOS
APOYO SOSTENIMIENTO - ETAPA LECTIVA										\$ 12,102,666	
APOYO SOSTENIMIENTO - ETAPA PRODUCTIVA										\$ 16,008,000	
AUXILIO FUNERARIO Y NACIMIENTO		\$ 1,376,282		\$ 4,165,000		\$ 10,650,000	\$ 1,160,000	\$ 1,160,000			
BONO ESPECIAL PRODUCTIVIDAD						\$ 12,754,805					
BONIFICACION POR RECREACION	\$ 3,227,597	\$ 23,279,958		\$ 8,972,951	\$ 6,658,938		\$ 15,899,292	\$ 2,157,726	\$ 2,453,816	\$ 3,169,341	
BONIFICACION POR SERV PREST	\$ 30,445,725										
BONIFICACION CONVENIOS SINDICALES		\$ 3,000,000		\$ 1,900,000	\$ 1,400,000	\$ 5,100,000	\$ 1,200,000	\$ 700,000	\$ 750,000		
BONO CUMPLEAÑOS		\$ 3,900,000		\$ 2,200,000	\$ 2,200,000	\$ 6,400,000	\$ 1,500,000	\$ 1,000,000	\$ 700,000		
BONO PENSION VEJEZ					\$ 20,000,000	\$ 40,000,000					
CESANTIAS	\$ 216,391	\$ 4,391,763		\$ 4,384,760	\$ 1,909,672	\$ 2,536,919			\$ 1,378,228		
CXP AUXILIO EDUCATIVO PARA LOS HIJOS		\$ 7,558,120		\$ 6,235,449	\$ 3,590,107	\$ 11,715,086	\$ 2,456,389		\$ 1,511,624		
COMPENSACION VACACIONES	\$ 15,105,568	\$ 10,197,251				\$ 21,997,095	\$ 3,342,959	\$ 1,708,739			
EJECUCIÓN DISPONIBILIDAD				\$ 14,645,718	\$ 3,064,655				\$ 7,559,799		
INCAPACIDADES	\$ 1,622,935	\$ 16,037,482		\$ 19,069,381	\$ 20,097,279	\$ 98,880,333	\$ 9,291,574	\$ 6,327,518	\$ 19,024,867		
INTERESES CESANTIAS	\$ 577	\$ 351,341		\$ 284,102	\$ 133,677	\$ 96,250			\$ 87,288		
LICENCIAS						\$ 6,354,954		\$ 920,180			
MESADA			\$ 34,974,119								
OTROS (NOVEDADES)	\$ 35,113,439	\$ 34,690,136	\$ 544,344	\$ 2,737,919	\$ 3,098,034	\$ 14,128,867	\$ 683,676	\$ 335,818	\$ 792,510		
PAGA VACACIONES LIQUIDADAS	\$ 5,181,379	\$ 112,598,802		\$ 48,448,518	\$ 37,561,229	\$ 68,190,564	\$ 9,957,018	\$ 12,612,122	\$ 14,279,248		
PRIMA DE ANTIGUEDAD											
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 236,821	\$ 4,391,763		\$ 3,761,077	\$ 1,733,379	\$ 2,770,085			\$ 1,396,233		
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 57,989,803	\$ 272,317,411		\$ 114,577,036	\$ 84,053,789	\$ 198,575,539	\$ 42,394,953	\$ 36,966,146	\$ 39,507,514		
PRIMA QUINQUENIO	\$ 24,206,993	\$ 122,515,578		\$ 48,990,630	\$ 35,845,233	\$ 89,245,442		\$ 4,385,986	\$ 17,436,270		
PRIMA VACACIONES		\$ 34,464,216		\$ 27,581,487	\$ 5,740,651	\$ 27,883,811	\$ 12,115,444	\$ 13,669,912	\$ 9,308,198		
REAJUSTE SALARIO		\$ 450,000		\$ 750,000	\$ 397,500	\$ 19,906,598	\$ 5,242,189				
RECARGO NOCTURNO				\$ 9,958,154							
REINTEGRO DESCUENTO BANCOS Y OTROS		\$ 3,607,956		\$ 8,398,450	\$ 675,201	\$ 27,653,581	\$ 1,069,439	\$ 1,846,686	\$ 1,558,198		
SALARIOS	\$ 840,454,266	\$ 1,892,066,094		\$ 760,997,267	\$ 520,218,627	\$ 1,252,196,260	\$ 308,105,604	\$ 235,949,491	\$ 237,279,610		
SALARIOS		\$ 4,143,190		\$ 22,867,221	\$ 12,560,801	\$ 90,578,367	\$ 27,310,366	\$ 14,421,487	\$ 12,434,254		
SIMPLE DISPONIBILIDAD				\$ 15,972,347	\$ 17,847,323				\$ 177,292		
SALARIOS				\$ 46,841,617	\$ 9,753,924	\$ 193,212,564	\$ 5,790,992	\$ 675,039	\$ 14,553,161		
SOBRESUELDO		\$ 3,619,467				\$ 83,955			\$ 308,820		
VACACIONES	\$ 15,073,831	\$ 4,960,479		\$ 4,609,053	\$ 2,105,553	\$ 4,870,083			\$ 4,473,886		
TOTAL	\$ 1,028,875,325	\$ 2,559,917,289	\$ 35,518,463	\$ 1,178,348,137	\$ 790,645,572	\$ 2,221,680,450	\$ 433,778,329	\$ 335,132,940	\$ 387,686,341	\$ 28,110,666	\$ -

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.10. Otros costos de la Nomina

AÑO	VARIABLES	CONSOLIDADO
AÑO 2020	COSTO NOMINA	\$ 9,128,273,183
	DOTACION	\$ 113,552,169
	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,340,687,858
	GASTOS FUNERARIOS	\$ 24,024,000
	TOTAL	\$ 10,606,537,210
AÑO 2021	COSTO NOMINA	\$ 11,104,591,787
	DOTACION	\$ 235,444,761
	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,587,227,893
	GASTOS FUNERARIOS	\$ 24,024,000
	TOTAL	\$ 12,951,288,441
AÑO 2022	COSTO NOMINA	\$ 12,369,231,447
	DOTACION	\$ 249,591,790
	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,763,484,769
	GASTOS FUNERARIOS	\$ 30,122,400
	TOTAL	\$ 14,412,430,406
AÑO 2023	COSTO NOMINA (agosto)	\$ 8,999,693,512
	DOTACION	\$ 282,107,112
	SEGURIDAD SOCIAL (julio)	\$ 1,288,013,646
	GASTOS FUNERARIOS	\$ 33,838,000
	TOTAL	\$ 10,603,652,270

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GES
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALI



. Edad de pension hombres 62 años, publicos 70 años

SEXO	CEDULA	FUNCIONARIO	CARGO	NIVEL	EDAD
M	16,254,882.00	HECTOR FABIO HOLGUIN CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	65
M	18,500,938.00	JOSE FERNANDO LONDOÑO VALENCIA	TECNICO GRADO 1	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	65
M	10,081,871.00	RICARDO MIRANDA NOREÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	69
M	10,098,102.00	WILLIAM DE JESUS AGUIRRE CANO	AYUDANTE	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	63
M	10,164,568.00	MARCO AURELIO AVILA AGUIRRE	PRACTICO DE FONTANERIA	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	66
M	10,097,254.00	MIGUEL ANGEL GOMEZ ARISTIZABAL	CONDUCTOR	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	63
M	2,631,370.00	JOSE GONZALO RIVERA FERNANDEZ	AYUDANTE	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	65
M	10,092,442.00	JOSE DUVAN SALAZAR AGUIRRE	OFICIAL	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	64
M	4,452,619.00	JUAN MANUEL VALENCIA JIMENEZ	OPERARIO TANQUE	NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	63
M	7,531,323.00	HERMAN CARDONA GARCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ALCANTARILLADO	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	64
M	18,500,063.00	RUBEN DARIO CASTAÑO CASTAÑO	CONDUCTOR	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	67

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GES
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALI



M	4,538,406.00	LUIS ALBERTO GUTIERREZ CORREA	OFICIAL	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	64
M	10,095,409.00	JOSE GUILLERMO LONDOÑO VALENCIA	CONDUCTOR	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	64
M	10,098,069.00	JORGE ELIECER MONTAÑO QUINTERO	OFICIAL	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	63
M	10,086,228.00	LEONARDO DE JESUS OSORIO BEDOYA	AYUDANTE	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	65
M	18,501,725.00	CARLOS ALBERTO PERILLA CASTILLO	TECNICO GRADO 3	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	63
M	18,500,459.00	LUIS CARLOS TREJOS AGUIRRE	CONDUCTOR	NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	66
M	6,132,296.00	MARIO ARIAS LOPEZ	OPERARIO RECOLECCION	NOMINA OPERATIVA ASEO	65
M	6,209,099.00	NEFTALI CIFUENTES MARTINEZ	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	71
M	19,403,327.00	JOSE FERNELIO GONZALEZ LONDOÑO	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	67
M	10,072,105.00	OLIVET DE JESUS LADINO SUAREZ	OPERARIO AFOROS	NOMINA OPERATIVA ASEO	73
M	10,091,282.00	HERNAN LOPEZ CARDONA	JEFE CUADRILLA DE ASEO	NOMINA OPERATIVA ASEO	64
M	18,501,350.00	FERNANDO ANTONIO LOPEZ MEJIA	OPERARIO RECOLECCION	NOMINA OPERATIVA ASEO	63
M	10,082,435.00	JOSE ELIECER OSORIO RUIZ	CONDUCTOR RECOLECTOR	NOMINA OPERATIVA ASEO	67
M	18,500,932.00	LUIS HERNANDO OSPINA JARAMILLO	SUPERVISOR ASEO	NOMINA OPERATIVA ASEO	64

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GES
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALI**



M	10,088,014.00	LUIS EDUARDO RESTREPO OSORIO	CONDUCTOR RECOLECTOR	NOMINA OPERATIVA ASEO	67
M	4,579,077.00	ISRAEL RODRIGUEZ HURTADO	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	65
M	16,050,328.00	LUIS FERNANDO VALENCIA ARIAS	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	65
M	10,080,478.00	HELADIO DE JESUS VELASQUEZ CORTES	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	69
M	4,475,321.00	JOSE ALIRIO OROZCO HENAO	LECTOR	NOMINA OPERATIVA LECTORES	66
M	8,674,175.00	JAMES OSORIO LOPEZ	LECTOR	NOMINA OPERATIVA LECTORES	66

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GES
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALI**



2. Edad de pension mujeres 57 años, publicos 70 años

SEXO	CEDULA	FUNCIONARIO	CARGO	NIVEL	EDAD
F	42066861	MARTA LUCIA GARCIA RIVERA	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	61
F	42003705	LUZ EDILMA GRAJALES OYUELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE SALUD OCUPACIONAL	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	58
F	30275546	BLANCA NUBIA HERRERA ALVAREZ	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	62
F	42074981	YANETH RESTREPO BERMUDEZ	TECNICO GRADO 1	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	58
F	42073161	MARTHA NElfIDIA ROJAS JARAMILLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	58
F	42114449	LIGIA MARIA VALENCIA	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	59
F	31418300	BLANCA RUTH VARGAS	OPERARIO BARRIDO	NOMINA OPERATIVA ASEO	59

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GES ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALI



3. Personal con estado de salud limitado

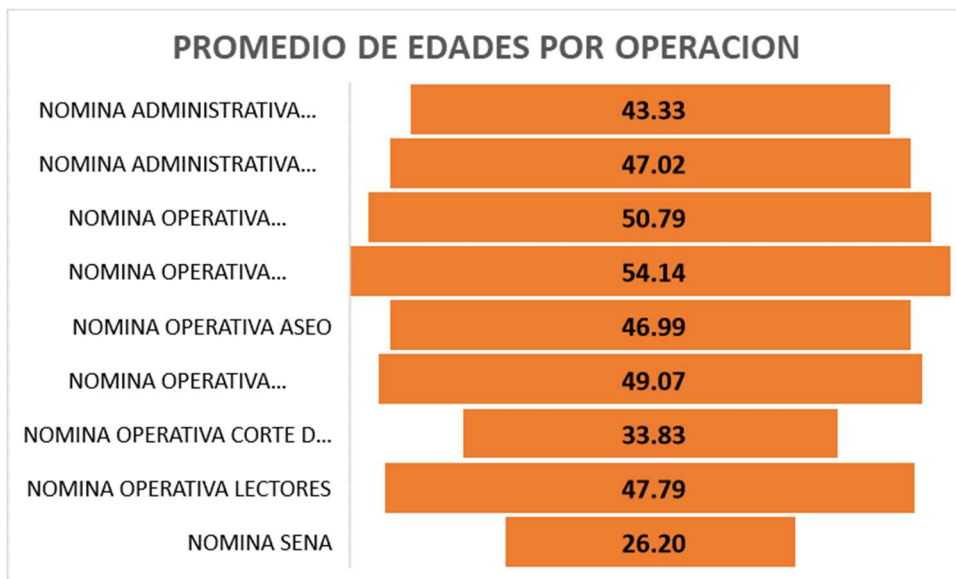
INFORME PERSONAL CON ESTADO DE SALUD LIMITADO Y SU DESEMPEÑO ACTUAL EN LA LABOR PARA LA CUAL FUE CONTRATADO					
NOMBRE	EDAD	OPERACIÓN	SITUACION POR DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD	INICIO DE RECOMENDACIONES	DESEMPEÑO OPERATIVO
ENER PULGARIN OBONAGA	58	AYUDANTE ALCANTARILLADO	REUBICADO	10/06/2016	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
N DE JESUS AGUIRRE CANO	62	AYUDANTE ALCANTARILLADO	REUBICADO	31/10/2017	TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
RDO DE JESUS OSORIO	64	AYUDANTE ALCANTARILLADO	REUBICADO	25/05/2018	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
NEL CARDONA LOAIZA	55	AYUDANTE ALCANTARILLADO	REUBICADO	15/12/2020	TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
ANDO A HENAO BARRERA	62	AYUDANTE DE ACUEDUCTO	REUBICADO	1/05/2017	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
A RUT VARGAS	58	BARRIDO	REUBICADO	22/03/2017	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
ELENA ROJAS MOSQUERA	51	BARRIDO	REUBICADO	24/03/2017	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
LY CIFUENTES MARTINEZ	71	BARRIDO	REUBICADO	6/06/2020	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
ELENA CORDOBA REINTERIA	50	BARRIDO	REUBICADO	19/08/2022	TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
ENA ESCOBAR OSORIO	50	BARRIDO	REUBICADO	4/11/2022	BARRIDO TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
AGUIRRE RAMIREZ	54	BARRIDO	REUBICADO		INCAPACIDAD DOS AÑOS
IA LUCIA GARCIA RIVERA	60	BARRIDO	REUBICADO	6/10/2016	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
ANY GUTIERREZ ARBOLEDA	57	BARRIDO	REUBICADO	20/01/2017	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
O DE JESUS VELAQUEZ CORTES	67	BARRIDO	REUBICADO	28/08/2019	TRABAJO AUTO ADMINISTRADO OPE BARRIDO
MARIA VALENCIA	58	BARRIDO	REUBICADO	14/04/2021	BARRIDO TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
UCIA GIRALDO MONTOYA	50	BARRIDO	REUBICADO	24/08/2022	BARRIDO TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
OSORIO	67	LECTOR	REUBICADO	6/02/2017	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
D AURELIO AVILA AGUIRRE	66	PRACTICO FONTANERIA	REUBICADO	2/03/2020	TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
R TORO ARBOLEDA	53	RECOLECCION	REUBICADO	9/08/2016	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
DO ALFONSO MARIN	51	RECOLECCION	REUBICADO	5/01/2017	BARRIDO TRABAJO AUTO ADMINISTRADO
ABRIEL GONZALEZ LONDOÑO	57	RECOLECCION	REUBICADO	2/11/2018	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
ARMO RENJIFO SANABRIA	58	RECOLECCION	REUBICADO	6/08/2019	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
LO ARIAS OSPINA	57	RECOLECCION	REUBICADO	15/05/2018	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
S ARTURO MARULANDA	58	RECOLECCION	REUBICADO	9/01/2019	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD
LIO GONZALEZ LONDOÑO	66	RECOLECCION	REUBICADO	20/12/2019	NO APLICA POR SU CONDICION DE SALUD

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.1.4. Edad por operación

AREAS	EDAD
NOMINA ADMINISTRATIVA EMPLEADOS PUBLICOS	43.33
NOMINA ADMINISTRATIVA TRABAJADORES OFICIALES	47.02
NOMINA OPERATIVA ACUEDUCTO	50.79
NOMINA OPERATIVA ALCANTARILLADO	54.14
NOMINA OPERATIVA ASEO	46.99
NOMINA OPERATIVA COMERCIAL	49.07
NOMINA OPERATIVA CORTE DE CESPED Y PODA DE ARBOLES	33.83
NOMINA OPERATIVA LECTORES	47.79
NOMINA SENA	26.20
TOTAL	44.35



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.15. Beneficios educativos

RELACION DE BENEFICIOS EDUCATIVOS ENTREGADOS A FUNCIONARIOS					
AÑO	2020	2021	2022	2023	TOTAL
FUNCIONARIOS BENEFICIADOS	19	34	66	20	139
VALOR	\$ 38,903,819	\$ 71,019,506	\$ 81,979,432	\$ 39,688,507	\$ 231,591,264

Se adjunta archivo anexo donde se detallan los funcionarios a quienes se les ha otorgado beneficio educativo a que area pertenecen que estudios esta llevando a cabo

4.16. Estructura organizacional

	DIRECTIVO	7
	ASESOR	1
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	9
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	15
	TECNICO GRADO 3	9
	TECNICO GRADO 1	17
	AUXILIAR	22
	OPERATIVO	246
		326

Se adjunta archivo en excel con el organigrama de Serviciudad

4.17. Convenciones colectivas de trabajo

Serviciudad tiene un sindicato constituido desde el año 2000, denominado SINTRAEMSDES DDAS, en los procesos de negociación generados desde la fecha de creación del Sindicato, se han suscrito Convenciones Colectivas que deben ser aplicadas en la Nómina, en aportes y demás condiciones económicas y peticiones negociadas.

Se adjunta en la carpeta denominada “**4.17_Convenciones colectivas**”, las convenciones que han sido negociadas y registradas en el Ministerio de trabajo

4.18 . Implementación “Política de gestión estratégica del talento humano” GETH MIPG

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orienta como debe llevarse a cabo la manera de dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar los resultados que satisfagan las necesidades y problemas de la ciudadanía, con integridad y calidad en el servicio.

Permite reconocer al talento humano como el principal activo con el que cuentan la entidad y su contribución a través del trabajo

Es el factor de éxito que permite dar cumplimiento a las metas institucionales. Para la implementación de la Política de Talento Humano del MIPG, se tienen desarrollados diferentes planes que de manera articulada y complementaria permiten ejercer un rol estratégico en el desempeño de la organización.

La implementación de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano, se da en cumplimiento de la resolución 10491 de 2019, por medio de la cual se adoptan y ratifican las políticas de gestión y desempeño institucional y de operación y se establece un plazo de tres meses para que los líderes de proceso definan las estrategias y mecanismos mediante las cuales desarrollarán e implementarán las políticas que le aplica a sus procesos.

La política general del desarrollo de talento humano de Serviudad, define el compromiso de la entidad pública con el desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad del servidor público. Determina las políticas y prácticas de gestión humana a aplicar por la entidad, las cuales deben incorporar los principios de justicia equidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, reinducción, capacitación y evaluación del desempeño de los servidores públicos.

Es así como se tiene desarrollado en el área de Talento humano de Serviudad el Plan estratégico de talento humano y demás planes empresariales, con lo cual se da cumplimiento a dicha política.

Desde el área de psicología y talento humano se lleva a cabo el proceso de selección de personal, el cuál consta del reclutamiento externo y la promoción o ascenso de sus colaboradores acorde a las características definidas en el mismo, para tal efecto se viene realizando el análisis del cumplimiento de los requisitos previos de las hojas de vida, consulta de antecedentes, proceso de entrevista, pruebas proyectivas y pruebas psicotécnicas dependiendo del cargo vacante, con el fin de seleccionar el candidato que reúna los aspectos psicosociales que se requieren para las competencias del cargo vacante, cabe

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



anotar que dicho proceso se lleva a cabo garantizando la confidencialidad de la información del aspirante, dando cumplimiento al código ético y deontológico de psicología.

Así mismo; el área de talento humano ha implementado el proceso de inducción y reinducción para el personal competente (reclutamiento externo o promoción interna), teniendo en cuenta que la inducción es el método que se utiliza para dar a conocer a los nuevos servidores públicos la información básica de la empresa y del cargo a desempeñar; y en la reinducción, se refuerzan conocimientos o se dan a conocer los cambios en la información básica de la empresa y del cargo desempeñado.

En este proceso se incluyen apartados relacionados con: contexto histórico de la empresa, información institucional relacionada con el plan estratégico, misión, visión, mapa estratégico, políticas institucionales plan de seguridad vial, sistema de seguridad y salud en el trabajo (comité de convivencia laboral - cocola, copasst), y todas aquellas contempladas tanto dentro del plan de gestión de talento humano como las enmarcadas en el modelo integral de planeación y gestión – mipg, como lo es el código de integridad con los valores institucionales, que define las conductas y comportamientos del servidor dentro del ámbito de lo público, promoviendo además la prevención de la corrupción y del conflicto de intereses. Se da a conocer además la estructura administrativa de la empresa, las diferentes áreas que la componen y sus actividades correspondientes, se expone el reglamento interno de trabajo rti y algunos de sus apartados enmarcadas dentro de los derechos, deberes y prohibiciones y para finalizar con el fin de promover el sentido de pertenencia por la empresa, se dan a conocer los proyectos estratégicos desarrollados por la empresa y el avance de éstos. Entre otra información de relevancia para los colaboradores.

Este programa se ha desarrollado entre los periodos 2022 y 2023 llegando a 264 colaboradores lo que indica una cobertura del 82% y actualmente se continúa llevando a cabo hasta completar el 100%.

En la página de web de Serviciudad están cargados los siguientes planes

<https://www.serviciudad.gov.co/ws/index.php/participa/planeacion-y-presupuesto>

PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

La **Planeación y Presupuesto Participativo** es entendida como el mecanismo mediante el cual la sociedad civil decide el rumbo de las políticas, planes, programas, proyectos o trámites de acuerdo con sus necesidades. La participación puede darse en la delimitación de los resultados e impactos esperados y en la definición de productos y de actividades.

Respecto al **Presupuesto Participativo** para la entidad, este numeral y todos los puntos asociados a este no aplica a las empresas industriales y comerciales del estado del orden territorial, ya que de acuerdo a la Ley 1757 de 2015 en sus artículos 89, 90 y 91 los Acuerdos Participativos es del alcance de "los gobiernos regionales y gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos".

- Documento Plan Estratégico Serviciudad
- Documento Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
- Documento Plan Anual de Adquisiciones
- Documento Plan Anual de Vacantes
- Documento Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Documento Plan Estratégico de Talento Humano
- Documento Plan Institucional de Capacitación
- Documento Plan de Incentivos Institucionales
- Documento Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Documento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- Documento Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
- Documento Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
- Documento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se adjunta carpeta denominada 4_18_ Imple_Politica GETH, la cual contiene los siguientes planes:

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Plan de vacantes y el informe de su implementación (carpeta 4.18)

Plan de previsión y el informe de su implementación (carpeta 4.18)

Plan de acción

PINAR

Plan de Prevención del Talento Humano

Plan estratégico del Talento Humano

Plan de bienestar laboral e incentivos y el informe de su implementación (carpeta 4.18)

Serviciudad esp a través del área de talento humano propuso el plan de bienestar laboral e incentivos, con el que pretende contribuir a que sus funcionarios se sientan motivados y a gusto, tanto en las labores propias de su cargo como en todo su entorno laboral, a través de programas y actividades que a lo largo del año lo lleven a liberar sus cargas laborales, lo lleven a espacios de esparcimiento y además lo lleven a sentirse valorado e importante para la entidad.

El programa de bienestar laboral e incentivos tiene como objetivo propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación, la eficacia, la eficiencia y la efectividad del desempeño de los colaboradores de la empresa; así mismo, crear espacios de prevención y cuidado personal que contribuyan a la buena salud de los trabajadores.

Para el 2023 se proyectaron actividades de bienestar orientadas al mejoramiento de:

- Calidad de vida laboral; actividades deportivas y celebración de fechas especiales como día del hombre y la mujer, semana de la salud, día del conductor, celebración de amor y amistad, celebración del día de los niños, celebración de cumpleaños de los colaboradores otorgando un detalle, fiesta de fin de año para los empleados, regalos de navidad para los funcionarios.
- Promoción y prevención de la salud física y mental de los colaboradores: salud visual, auditiva, pausas activas, control de hipertensión, manejo del estrés, prevención del tabaquismo, alcoholismo, drogadicción y ludopatía, esquemas de vacunación y actividades de recreación o grupos focales de integración.
- Actividades lúdicas que permitan desarrollar las habilidades de liderazgo, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, manejo de relaciones interpersonales, resolución de conflictos, habilidades para la vida y prevención de la fatiga laboral.
- Asesoría psicológica: ofrecer orientación psicológica a los colaboradores que lo soliciten y lo requieran.
- Asesoría jurídica: ofrecer asesoría jurídica a través de funcionarios de planta o contratistas por prestación de servicios quienes orientarán a quien lo necesite en diferentes aspectos legales.
- Auxilio educativo: otorgar auxilio económico para estudio a los hijos e hijastros del colaborador (a) afiliados a comfamiliar acreditando el parentesco y la certificación de estudio respectivos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Beneficio educativo del 80% para acceder a educación formal en carreras o estudios que estén relacionados con el core de la empresa, para lo cual se tiene como requisito principal que el colaborador demuestre como mínimo un promedio de notas de 3.5. Y que una vez comprometido, termine sus estudios y lo ponga en práctica en su ámbito laboral.
- Programa de desvinculación asistida (prepensionados): dirigido a los servidores que, en la vigencia del presente plan, presenten las características y requerimientos para calificar como pre pensionados reconocer mediante un almuerzo o cena de despedida la entrega de muchos años de servicios a la empresa.
- Por otra parte; con el fin de crear condiciones favorables en el desarrollo del trabajo y promover conductas alienadas en un proceso de transformación cultural, en este plan se tiene programado trabajar en los elementos culturales que se han venido construyendo a través de: hábitos, creencias, actitudes, conductas, comportamientos, valores, normas y tradiciones, que sumados entre sí, definen la personalidad de la empresa y, considerando, el impacto que estas características generan tanto a nivel interno como externo de Serviciudad en consecuencias como: el sentido de pertenencia, desempeño laboral, responsabilidad, motivación, procesos de comunicación y de relaciones interpersonales entre otros factores.

Plan de capacitaciones y el informe de su implementación (carpeta 4.18)

Para dar cumplimiento a este programa, como primera instancia anualmente desde el área de talento humano se realiza un sondeo de detección de necesidades por áreas, las cuales, a través del análisis sobre las funciones, demanda de dicha solicitud, habilidades y destrezas que se requieran para el puesto de trabajo se elabora el plan anual de capacitación y se definen los temas a tratar; así mismo, Serviciudad propicia a sus colaboradores diversos accesos a incentivos para formarse como lo son:

- Beneficio educativo se hacen acercamientos y alianzas con la red institucional conformada por otras entidades, que contribuyen a realizar campañas educativas en pro del desarrollo de nuestros colaboradores. Entre ellos a citar: Sena, esap, fenalco, dian, fondos administradores de riesgos laborales, entidades de salud, alcohólicos anónimos, comfamiliar risaralda, andesco, acodal entre otras instituciones.
- Desde psicología en conjunto con el área de seguridad y salud en el trabajo y talento humano, se han diseñado y ejecutado talleres de formación entre ellos: comunicación asertiva, manejo y control del estrés, autocontrol emocional, el valor del servicio como servidor público, equipos efectivos de trabajo, manejo de resolución de conflictos, prevención de violencia de género, inteligencia emocional; entre otros, que se llevan a cabo en jornadas ordinarias de Serviciudad a todo el personal.
- Por otro lado, Serviciudad protege los derechos de sus servidores públicos dando cumplimiento a cada punto o beneficio acordado en la convención colectiva, la cual fue actualizada en el mes de marzo del 2023, realizando el pago oportuno de la nómina y todos los aspectos enmarcados dentro del sistema salarial.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.19. SIGEP

Dando cumplimiento a lo establecido en el Título 17 del Decreto 1083 de 2015, Serviciudad llevo a cabo el registro de las hojas de vida de sus funcionarios en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP

A continuación, se presenta el informe sobre el registro de las hojas de vida de los funcionarios de SERVICIUDAD ESP en la plataforma del SIGEP, al 15 de octubre de 2023.

El total de hojas de vida registradas en la plataforma son 309, de un total de 310 funcionarios (anexo pantallazo tomado de la plataforma).

La Hoja de vida pendiente por vincular a esta entidad es la de la funcionaria CLAUDIA CRISTINA ARAUJO MUÑOZ quien se desempeña como TECNICO Grado 1 (MICROBIOLOGIA), esta funcionaria se encuentra vinculada a la Empresa desde el 28/06/2023, a quien el 23 de agosto del año en curso se le informó que debía solicitar su desvinculación al SIGEP como contratista por la Alcaldía de Pereira, para poder ser vinculada como trabajadora oficial de Serviciudad ESP y hasta el momento no ha realizado dicha diligencia.

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS I

Filtros de búsqueda

Departamento
RISARALDA (310)

Entidad
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS (310)

Municipio
DOSQUEBRADAS (310)

Tipo de contrato
Servidor Público (309)
Contratista (1)

Resultados

La búsqueda devuelve 310 resultados

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .. 31 Siguiente

JAMIE HERNANDEZ VALENCIA GONZALEZ **sigepi**
Servidor Público
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS
jamen37@gmail.com / 3322109 / DOSQUEBRADAS - RISARALDA

Guillermo Ezequiel Sosa **sigepi**
Servidor Público
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS
3322109 / DOSQUEBRADAS - RISARALDA

JOSE ALBERTO ARIAS FLOREZ **sigepi**
Servidor Público
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS
tecnicoscegen@serviciudad.gov.co / 3322109 / DOSQUEBRADAS - RISARALDA

Carlos Enrique Zúñiga Rivera **sigepi**
Servidor Público
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS
3322109 / DOSQUEBRADAS - RISARALDA

Geny Marcela Hurtado Gilardo **sigepi**
Servidor Público
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS
jehurtada@serviciudad.gov.co / 3322109 / DOSQUEBRADAS - RISARALDA

Gilberto Guzman **sigepi**
Servidor Público
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS
3322109 / DOSQUEBRADAS - RISARALDA

Luisa Marina Mestoya Posada **sigepi**

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



4.20. Clima organizacional – Actividades de psicología organizacional

La evaluación del clima organizacional hace parte del plan de bienestar e incentivos, otro factor de incentivo no menos importante, la cual tiene como objetivo conocer la percepción que tienen los colaboradores acerca de los factores que la componen y reconocer las fortalezas y debilidades que tiene la empresa en materia de clima organizacional, con el fin de desarrollar planes y programas de mejoramiento sustentados en los resultados de dicha medición a su vez dar cumplimiento desde lo normativo en el planteamiento del programa del modelo integrado de planeación y gestión mipg en particular en la gestión estratégica del talento humano.

Para realizar esta medición se tuvo en cuenta evaluar la percepción de las dimensiones asociadas con la particularidad y realidad del contexto de Serviciudad e.s.p. tales como:

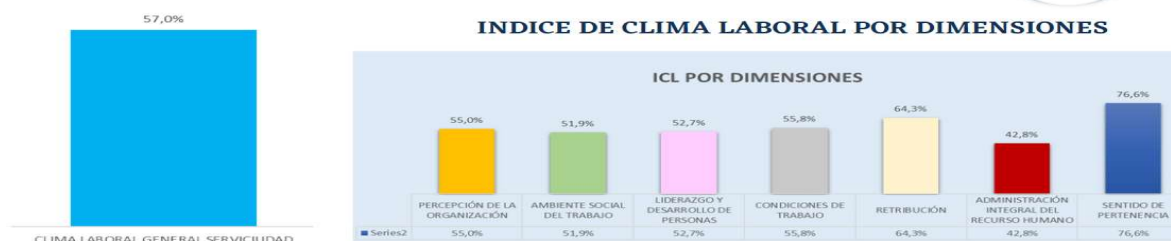
- Percepción de la organización: hace referencia a la misión, visión, objetivos y políticas de la empresa.
- Ambiente social del trabajo: alude a la orientación de la empresa en fomentar adecuadas interacciones sociales del personal, observadas en las variables de armonía y cordialidad, relaciones interpersonales, colaboración y trabajo en equipo, ambiente laboral, comunicación, respeto y confianza entre los empleados.
- Liderazgo y desarrollo de personas: señala la actitud de un directivo, jefe o supervisor para guiar, apoyar y estimular al personal que tiene a su cargo, orientándolo hacia los objetivos organizacionales propuestos y las variables asociadas son: interacción jefe colaborador, supervisión respetuosa, estímulo a los colaboradores y percepción del jefe inmediato.
- Condiciones de trabajo: hace referencia a las circunstancias del ambiente físico, carga de trabajo y recursos que tienen los colaboradores para desempeñar su trabajo medidas a través de las variables: carga laboral, recursos y seguridad industrial.
- Retribución: grado de satisfacción que sienten los colaboradores con la compensación o retribución brindada por la empresa analizadas por medio de las variables: equidad interna y externa.
- Administración integral del recurso humano: refiere al interés de la empresa en establecer políticas que faciliten el desarrollo integral de personal medidas a través de las variables: aprovechamiento de las capacidades del colaborador (promoción), evaluación de desempeño y desarrollo profesional y personal.
- Sentido de pertenencia: indica el compromiso, lealtad y sentimiento de orgullo de los colaboradores por pertenecer a la empresa y se analizan variables como: compromiso y orgullo del colaborador hacia la empresa.

Para llevar a cabo la evaluación del clima organizacional se utilizó como instrumento una encuesta cuantitativa descriptiva diseñada con 55 preguntas orientadas a medir las dimensiones y variables enunciadas anteriormente y analizadas a través de respuestas tipo likert.

A continuación, los **resultados del estudio de clima organizacional por dimensiones:**

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

RESULTADOS



Como se puede observar en la gráfica anterior el clima laboral promedio de serviciudad e.s.p. obtenido de la población participativa fue de 57% en el periodo 2021.

En cuanto al índice de cl por dimensiones en su escala porcentual se observa oportunidad de mejora en:

Dimensiones	Indicador %	Plan de acción
Administración integral de rh	42.8	Actualizar el programa de evaluación de desempeño según normatividad vigente colombiana. Diseñar un programa orientado a la desvinculación asistida Brindar información alineada con intereses de capacitación y programas educativos para todo el personal Revisar y actualizar el proceso de ascensos y vinculaciones de personal
Ambiente social del trabajo	51.9	Diseñar estrategias de intervención con el fin de mejorar el ambiente laboral, fortaleciendo equipos efectivos de trabajo, comunicación asertiva, inteligencia emocional y programación neurolingüística.
Liderazgo y desarrollo De personas	52.7	Fortalecer mediante un programa de impacto, con personal especializado y herramientas actualizadas las competencias de liderazgo focalizadas en: manejo de personal, comunicación asertiva, equipos efectivos de trabajo, claridad del rol, retroalimentación del desempeño, inteligencia emocional, motivación laboral entre otros factores asociados al mejoramiento continuo de los colaboradores y la productividad.

En las siguientes dimensiones se observan oportunidades para fortalecer las variables asociadas:

Dimensiones	Indicador %	Plan de acción
Percepción de la organización	55.0	Reinducción a todo el personal de la política institucional establecidas por la empresa a través del ciclo phva (planear, hacer, verificar y actuar). Diseñar una prueba de conocimiento relacionada con la política institucional de la empresa.
Condiciones de trabajo	55.8	Disminución de la carga laboral a través de la rotación del personal reprogramando rutas en el área operativa a través del ciclo phva (planear, hacer, verificar y actuar). Seguimiento a la rotación del personal por parte de líder encargado a través de una programación mensual con indicadores de resultados.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



		Establecer una programación de tiempos de recuperación (pausas activas)
Retribución	64.3	Desde el área de gestión del talento humano reforzar el programa de bienestar social, elaborar un esquema detallado salarial de presentación de los beneficios económicos y emocionales pactados mediante convención colectiva y demás normas vigentes y darlo a conocer a todo el personal de la empresa.
Sentido de pertenencia	76.6	Establecimiento de grupos focales con el objetivo de retroalimentar la información según el presente diagnóstico y según normatividad vigente.

Dado lo anterior; se han venido realizando actividades orientadas a dar cumplimiento con el plan de acción propuesto y se tiene programada nueva medición en el 2023. Cabe anotar que esta actividad se debe realizar cada dos años.

4.21. Informe de implementación “política de integridad“

Plan de acción de la política de integridad y su implementación

De conformidad con la ley 2016 de 2020 y los parámetros establecidos por la dimensión de talento humano del modelo integrado de planeación y gestión – mipg- y teniendo en cuenta que Serviciudad e.s.p. es una entidad industrial y comercial del estado y tiene a disposición de la ciudadanía servidores públicos los cuales deben contar con un comportamiento especial, un deber- ser particular, una manera específica de actuar bajo el sentido de lo público.

Serviciudad e.s.p. adoptó el código de integridad y se estableció el equipo de gestores de Serviciudad mediante resolución 283 del 27 de abril de 2022, el cuál reúne los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia. A continuación, el plan de acción propuesto:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

PLAN DE ACCIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD SERVICIUDAD E.S.P.							
SUBCOMPONENTE ETAPA / FASE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN		
					INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	
Alistamiento	1	Identificación de miembros Gestores del comité de integridad	Conformar el equipo de Gestores de integridad	Resolución de conformación del grupo de Gestores de Integridad Junio 2022	Área Talento Humano (Profesional en Psicología)	16/05/2022	1/06/2022
	2	Revisión de actividades y material con equipo de trabajo	Preparación del equipo de Gestores de Integridad, mediante sesiones de trabajo para revisar el código de integridad, los valores adoptados por ServiCiudad ESP, la normatividad aplicable, el material existente como guías y herramientas pedagógicas e identificar demás planes y programas que desarrolla la empresa y que se pueden articular con el plan de gestión de integridad.	Bitácoras de reuniones y sesiones de trabajo	Gestores de Integridad y Área de Talento Humano	15/01/2023	15/02/2023
	3	Revisión del código de integridad su teoría, objetivo y posibles principios de acción o valores a incluir.	De acuerdo con los requisitos establecidos en el Manual Operativo del MIPG, cada entidad podrá adicionar valores a los 5 valores definidos en el Código de Integridad distrital (honestidad, respeto, compromiso, justicia y diligencia) y adoptar el código con los valores adicionales mediante resolución. De acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual Operativo del MIPG, cada entidad podrá adicionar principios de acción ("lo que hago" y "lo que no hago") a los 5 valores definidos en el Código de Integridad (honestidad, respeto, compromiso, justicia y diligencia).	Revisión y posible propuesta de valores a incluir Revisión y posible propuesta de principios de acción a incluir	Gestores de Integridad y Área de Talento Humano	15/02/2023	15/03/2023
Diagnóstico	1	Definición de la información que se desea recolectar y analizar.	Incluir en el diagnóstico un balance acerca de las estrategias y actividades desarrolladas en la vigencia anterior si las hay.	Informe de resultados y análisis del autodiagnóstico del código de integridad	Gestores de Integridad y Área de Talento Humano	15/03/2023	15/05/2023
	2	Definición del instrumento, herramienta y actividad a desarrollar.	Revisar herramientas, instrumentos y actividades a desarrollar para este tipo de diagnóstico. Se tendrán como referente las diseñadas por la Función Pública, que podrán ser ajustadas de acuerdo a las necesidades de la empresa				
	3	Aplicación o desarrollo del instrumento, herramienta o actividad.	Análisis de datos y documentación del diagnóstico				
	4	Definición de prioridades	Una vez realizado el diagnóstico, junto con el equipo de trabajo se podrán definir prioridades.				
	5	Análisis y presentación de resultados	Consolidar y presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los resultados y la propuesta del código de integridad	presentación de resultados al Comité de Gerencia	Profesional de Psicología	15/05/2023	15/06/2023
Implementación	1	Formalización del código de integridad actualizado y aprobado	Firma y socialización del Código de Integridad	Resolución firmada y socializada	Área Talento Humano (Profesional en Psicología)	15/12/2022	30/12/2022
	2	Realizar estrategias de ACTIVAR	Recetario de Integridad – Caja de Herramientas. Función Pública. Se podrán usar piezas de comunicación diseñadas por Contratista de marketing - Herramientas de comunicación internas (Intranet, correos institucionales, Teams, Whatsaap, carteleras, entre otros)	Soportes de Divulgación	Gestores de Integridad Aliados clave: - Área de talento humano - Área de Sistemas - Mercadeo - Contratistas de marketing	15/06/2023	15/08/2023
	3	Realizar estrategias de FOMENTAR	Recetario de Integridad – Caja de Herramientas. Función Pública. Se podrán usar piezas de comunicación diseñadas por Contratista de marketing - Herramientas de comunicación internas (Intranet, correos institucionales, Teams, Whatsaap, carteleras, entre otros)				
	4	Realizar estrategias de EJEMPLIFICAR	Recetario de Integridad – Caja de Herramientas. Función Pública. Se podrán usar piezas de comunicación diseñadas por Contratista de marketing - Herramientas de comunicación internas (Intranet, correos institucionales, Teams, Whatsaap, carteleras, entre otros)				
	5	Realizar estrategias de COMPROMETER	Recetario de Integridad – Caja de Herramientas. Función Pública. Se podrán usar piezas de comunicación diseñadas por Contratista de marketing - Herramientas de comunicación internas (Intranet, correos institucionales, Teams, Whatsaap, carteleras, entre otros)				
1	Observar y analizar la apropiación del código de Integridad	Aplicación de herramientas utilizadas en el diagnóstico para determinar mejora frente a línea base. (Test de retroalimentación de valores, Encuestas de percepción de Integridad)	Resultado de la medición y del impacto				
Seguimiento y Evaluación	2	Realizar reuniones mensuales del grupo de Gestores de Integridad	Se define la periodicidad bimensual de reuniones del grupo, en los últimos 5 días de cada mes	Formato de Bitácora	Gestores de Integridad y Área de Talento Humano	2/01/2023	31/12/2023
	3	Elaboración del informe de la gestión y resultados alcanzados en el año por parte de la Oficina de Talento Humano	Acompañamiento al equipo de gestores de integridad, planificando líneas de acción para cada valor, proponer y ejecutar las políticas estratégicas en materia de recursos humanos. Establecer canales de coordinación y comunicación con el área de servicio al cliente y planeación que en sus efectos promuevan acciones tendientes a la socialización e implementación del Código de Integridad.	Informe de gestión	Área de Talento humano / Profesional en Psicología	Trimestral	
	4	Indicador de Cobertura	Permite evaluar el nivel de la inclusión de los colaboradores de ServiCiudad (Numero de colaboradores impactados/Numero de colaboradores de la empresa) * 100.	Cubrir el 80% de los colaboradores con las actividades programadas.	Área de Talento humano / Profesional en Psicología	Semestral	
	5	Indicador de Cumplimiento	Permite evaluar la ejecución de las actividades programadas (Numero de actividades ejecutadas/Numero de actividades programadas) * 100.	Cubrir el 80% de las actividades programadas.	Área de Talento humano / Profesional en Psicología	Semestral	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Cabe anotar que el código de integridad está contemplado dentro del proceso de inducción y reinducción como un apartado amplio, donde se desarrollan dinámicas de reflexión frente a los valores institucionales que debemos practicar como servidores públicos; no obstante, se continúa trabajando en el plan de acción que permita a los colaboradores apropiarse de dichas conductas y/o comportamientos.

4.22. Informe de Poli accidentados

Se adjunta carpeta denominada 4.22 Poli accidentados con archivo en Excel que contiene el informe de los funcionarios que presnetamn una alta fre4cuencia de accidentes

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 5 PROGRAMAS ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.1. Informes de gestión año 2020-2021-2022-2023

Se adjunta carpeta que contiene por año los informes de gestión de cada vigencia, cada informe detalla lo ejecutado por el servicio de acueducto, el servicio de alcantarillado, servicio de aseo, fortalecimiento institucional e información en general de la gestión empresarial llevadas a cabo, en cumplimiento además a los proyectos que hacen parte del Plan de Acción de cada vigencia los cuales a su vez apuntan al cumplimiento del Plan estratégico de Serviciudad y al Plan de Desarrollo 2020-2023 en las siguientes dimensiones :

PLAN DE DESARROLLO 2020 – 2023 – DOSQUEBRADAS EMPRESA DE TODOS

LÍNEA ESTRATÉGICA 3 – TERRITORIO AMBIENTAL

PROGRAMA 3.7 SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL BIENESTAR DE TODOS

Proyecto del programa 3.7.3 AGUA POTABLE SUMINISTRADA POR SERVICIUDAD CON CALIDAD

Servicio de acueducto, metas número 363-364-364-367-368-369

Lineamientos Plan de Desarrollo 2020 – 2023 – Dosquebradas: Empresa de Todos
LÍNEA ESTRATÉGICA 3 – TERRITORIO AMBIENTAL
PROGRAMA 3.7 SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL BIENESTAR DE TODOS
Proyecto del programa 3.7.3 AGUA POTABLE SUMINISTRADA POR SERVICIUDAD CON CALIDAD CONTINUIDAD Y COBERTURA - SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
METAS:
3.7.3.363 Instalación de redes en el sistema de acueducto de Serviciudad
3.7.3.364 Restitución de redes de acueducto en el sistema de acueducto de Serviciudad
3.7.3.365 Rehabilitación de redes de acueducto en el sistema de acueducto de Serviciudad
3.7.3.367 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de acueducto de Serviciudad
3.7.3.368 Actividades de inversión para Control de Agua no contabilizada en el sistema de acueducto de Serviciudad
3.7.3.369 Sistema de Distribución de agua potable desde Santa Helena y San Joaquín

Lineamientos Plan Estratégico Serviciudad 2016-2021
PERSPECTIVA: INVERSIÓN Y FINANCIERA
SERVICIO: ACUEDUCTO
OBJETIVO ESTRATEGICO: Construir redes para la ampliación de infraestructura y distribución de agua potable
OBJETIVO ESTRATEGICO: Restituir tuberías para la distribución de agua potable
OBJETIVO ESTRATEGICO: Rehabilitar tuberías para la distribución de agua potable
OBJETIVO ESTRATEGICO: Restituir tuberías para la distribución de agua potable
OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr disminuir las pérdidas de agua

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr la autonomía Hídrica OBJETIVO ESTRATEGICO: Implementar acciones encaminadas a la gestión del riesgo para acueducto OBJETIVO ESTRATEGICO: Llevar a cabo estrategias que permitan garantizar la continuidad del negocio
--

ALCANTARILLADO

Lineamientos Plan de Desarrollo 2020 – 2023 – Dosquebradas: Empresa de Todos
LÍNEA ESTRATÉGICA 3 – TERRITORIO AMBIENTAL
PROGRAMA 3.7 SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL BIENESTAR DE TODOS
Proyecto del programa 3.7.4 MANEJO EFICIENTE DE AGUAS RESIDUALES EN LA ZONA URBANA
METAS:
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad 3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado en el sistema de acueducto de Serviciudad 3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado en el sistema de acueducto de Serviciudad 3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad 3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad

Lineamientos Plan Estratégico Serviciudad 2016-2021
PERSPECTIVA: INVERSIÓN Y FINANCIERA
SERVICIO: ALCANTARILLADO
OBJETIVO ESTRATEGICO: Actualizar y ejecutar las obras del plan maestro de alcantarillado OBJETIVO ESTRATEGICO: Tratar las aguas residuales generadas en el municipio de Dosquebradas OBJETIVO ESTRATEGICO: Implementar acciones encaminadas a la gestión del riesgo para alcantarillado
PERSPECTIVA: INNOVACIÓN Y GENERACIÓN DE VALOR OBJETIVO ESTRATEGICO: Llevar a cabo estrategias que permitan garantizar la continuidad del negocio

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se informa además que el plan de acción de cada vigencia se encuentra publicado en la pagina web de Serviciudad www.serviciudad.gov.co en la opción "Planes" al igual que los informes de gestión , acorde a lo establecido en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011

Con relación al Servicio de aseo se tiene que apunta al cumplimiento del Plan Estratégico de Serviciudad

• Lineamientos Plan Estratégico Serviciudad 2016-2021
• PERSPECTIVA: INVERSIÓN Y FINANCIERA
• SERVICIO: ASEO
• OBJETIVO ESTRATEGICO: Renovar la flota de los vehículos recolectores para mejorar la prestación del servicio
• OBJETIVO ESTRATEGICO: Comprar y renovar los equipos y maquinaria para la prestación adecuada del servicio de aseo

ANEXOS

CARPETA ADJUNTA INFORMES DE GESTION -2020-2021-2022-2023

CARPETA ADJUNTA PLANES DE ACCION -2020-2021-2022-2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



A continuación se muestra el semáforo de cumplimiento de las metas de Plan De desarrollo y los recursos financieros ejecutados con corte a Septiembre de 2023.

SERVICIO DE ACUEDUCTO

SERVICIO DE ACUEDUCTO Metas Producto Asociadas al Resultado	2020		
	Recursos \$\$\$ Ejecutado		Total por Meta
	PROPIOS	SGP	
3.7.3.363 Instalación de redes	266,922,954		266,922,954
3.7.3.364 Restitución de redes	115,593,391	21,842,132	137,435,523
3.7.3.365 Rehabilitación de redes			-
3.7.3.366 Actividades Calidad del agua			-
3.7.3.367 Gestión del Riesgo	155,543,744		155,543,744
3.7.3.368 Control de anc Serviciudad			-
3.7.3.369 Sistema Sta Helena y San Joaquín	2,719,701,300		2,719,701,300
3.7.3.370 Sistema San Jose			-
3.7.3.371 Ampliación tanque la Giralda No 3 de 750 m3 a 1500 m3			-
	3,257,761,389	21,842,132	3,279,603,521

SERVICIO DE ACUEDUCTO Metas Producto Asociadas al Resultado	2021		
	Recursos \$\$\$ Ejecutado		Total por Meta
	Propios Servic	SGP	
3.7.3.363 Instalación de redes	137,657,619	63,067,616	200,725,235
3.7.3.364 Restitución de redes	794,309,477	1,327,675,586	2,121,985,063
3.7.3.365 Rehabilitación de redes	-	-	-
3.7.3.366 Actividades Calidad del agua	-	-	-
3.7.3.367 Gestión del Riesgo	315,481,418	-	315,481,418
3.7.3.368 Control de anc Serviciudad	-	-	-
3.7.3.369 Sistema Sta Helena y San Joaquín	2,507,023,521	22,326,567	2,529,350,088
3.7.3.370 Sistema San Jose	667,912,246	-	667,912,246
3.7.3.371 Ampliación tanque la Giralda No 3 de 750 m3 a 1500 m3	-	698,492,634	698,492,634
Vr Total	4,422,384,281	2,111,562,403	6,533,946,684

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SERVICIO DE ACUEDUCTO	2022			
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$		Total por Meta
		Ejecutado		
		Propios Servic	SGP	
3.7.3.363 Instalación de redes	60,657,341	-	60,657,341	
3.7.3.364 Restitución de redes	3,866,262,070	356,120,645	4,222,382,715	
3.7.3.365 Rehabilitación de redes	-	-	-	
3.7.3.366 Actividades Calidad del agua	-	-	-	
3.7.3.367 Gestión del Riesgo	472,093,658	-	472,093,658	
3.7.3.368 Control de anc Serviciudad	197,350,428	-	197,350,428	
3.7.3.369 Sistema Sta Helena y San Joaquín	2,466,549,098	-	2,466,549,098	
3.7.3.370 Sistema San Jose	494,734,576	-	494,734,576	
3.7.3.371 Ampliación tanque la Giralda No 3 de 750 m3 a 1500 m3	-	299,353,986	299,353,986	
Vr Total	7,557,647,171	655,474,631	8,213,121,802	
	7,062,912,595			

SERVICIO DE ACUEDUCTO	2023			
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$		Total por Meta
		Ejecutado		
		Propios Servic	SGP	
3.7.3.363 Instalación de redes			-	
3.7.3.364 Restitución de redes	984,723,694		984,723,694	
3.7.3.365 Rehabilitación de redes	318,070,382		318,070,382	
3.7.3.366 Actividades Calidad del agua			-	
3.7.3.367 Gestión del Riesgo			-	
3.7.3.368 Control de anc Serviciudad			-	
3.7.3.369 Sistema Sta Helena y San Joaquín	10,362,605		10,362,605	
3.7.3.370 Sistema San Jose			-	
3.7.3.371 Ampliación tanque la Giralda No 3 de 750 m3 a 1500 m3			-	
Vr Total			1,313,156,681	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	CONSOLIDADO -2020-2023		
Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$		Total por Meta
	Ejecutado		
	PROPIOS	SGP	
3.7.3.363 Instalación de redes	465,237,914	63,067,616	528,305,530
3.7.3.364 Restitución de redes	5,760,888,632	1,705,638,363	7,466,526,995
3.7.3.365 Rehabilitación de redes	318,070,382	-	318,070,382
3.7.3.366 Actividades Calidad del agua	-	-	-
3.7.3.367 Gestión del Riesgo	943,118,820	-	943,118,820
3.7.3.368 Control de anc Serviciudad	197,350,428	-	197,350,428
3.7.3.369 Sistema Sta Helena y San Joaquín	7,703,636,524	22,326,567	7,725,963,091
3.7.3.370 Sistema San Jose	1,162,646,822	-	1,162,646,822
3.7.3.371 Ampliación tanque la Giralda No 3 de 750 m3 a 1500 m3	-	997,846,620	997,846,620
Vr Total	16,550,949,522	2,788,879,166	19,339,828,688

2020-2023		
PROPIOS	\$ 16,550,949,522.00	86%
SGP	\$ 2,788,879,166.43	14%
	\$ 19,339,828,688.43	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



SERVICIO DE ALCANTARILLADO

SERVICIO DE ALCANTARILLADO	2020				
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$			Total por Meta
		Ejecutado			
		PROPIOS	SGP	CARDER	
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	94,267,159	-	-	94,267,159	
3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado	3,523,463,138	-	-	3,523,463,138	
3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado	325,355,391	38,859,836	-	364,215,227	
3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	2,242,209,880	142,981,153	-	2,385,191,033	
3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad	283,244,725	-	189,427,529	472,672,254	
	6,468,540,293	181,840,989	189,427,529	6,839,808,811	

SERVICIO DE ALCANTARILLADO	2021				
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$			Total por Meta
		Ejecutado			
		PROPIOS	SGP	CARDER	
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	687,657	-	-	687,657	
3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado	3,163,592,310	314,239,035	-	3,477,831,345	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado	377,116,588	454,883	-	377,571,471
3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	1,114,599,866	1,459,611	436,900,000	1,552,959,477
3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad	591,052,548	-	1,451,908,460	2,042,961,008
Vr Total	5,247,048,969	316,153,529	1,888,808,460	7,452,010,958

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SERVICIO DE ALCANTARILLADO	2022				
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$			Total por Meta
		Ejecutado			
		PROPIOS	SGP	CARDER	
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	-			-	
3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado	2,457,074,644		-	2,457,074,644	
3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado	448,233,014		-	448,233,014	
3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	2,840,043,557		1,509,761,765	4,349,805,322	
3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad	709,558,670		556,645,350	1,266,204,020	
Vr Total	6,454,909,885	-	2,066,407,115	8,521,317,000	

3,614,866,328

SERVICIO DE ALCANTARILLADO	2023				
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$			Total por Meta
		Ejecutado			
		PROPIOS	SGP	CARDER	
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad				-	
3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado				-	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado	546,069,401			546,069,401
3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	99,912,498		804,310,066	904,222,564
3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad				-
Vr Total	645,981,899			1,450,291,965

PLAN DE DESARROLLO 2020-2023	CONSOLIDADO -2020-2023				
	Metas Producto Asociadas al Resultado	Recursos \$\$\$			Total por Meta
		Ejecutado			
		PROPIOS	SGP	CARDER	
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	94,954,816	-	-	94,954,816	
3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado	9,144,130,092	314,239,035	-	9,458,369,127	
3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado	1,696,774,394	39,314,719	-	1,736,089,113	
3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	6,296,765,801	144,440,764	2,750,971,831	9,192,178,396	
3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad	1,583,855,943	-	2,197,981,339	3,781,837,282	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

Vr Total	18,816,481,046	497,994,518	4,948,953,170	24,263,428,734
-----------------	-----------------------	--------------------	----------------------	-----------------------

2020-2023			
PROPIOS	\$ 18,816,481,046. 00		78%
SGP	\$ 497,994,518.21		2%
CARDER	\$ 4,948,953,169.6 9		20%
	\$ 24,263,428,733. 90		100%

5.2. Cumplimiento De Metas

ACUEDUCTO AÑO 2023			
METAS	META PARA LOS 4 años	ACUMULADO CUATRIENIO	EFICACIA CUATRIENIO
3.7.3.364 Restitución de redes	1,255	12,712	100%
3.7.3.365 Rehabilitacion de redes	1,145	1,963	100%
		16,173	
3.7.3.366 Actividades de inversión para control de calidad del agua	2	2	100%
3.7.3.367 Gestión del Riesgo	4	13	100%
3.7.3.368 Actividades de inversión para Control de anc en el sistema de acueducto de Serviciudad	14	-	0%
3.7.3.369 Sistema Santa Helena y San Joaquín	60%	100%	100%
3.7.3.370 Sistema San Jose	10%	100%	100%
3.7.3.371 Ampliación tanque la Giralda No 3 de 750 m3 a 1500 m3		70%	100%
CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO METAS DE ACUEDUCTO			89%

ALCANTARILLADO

METAS	MET A PAR A LOS 4 años	CUMPLIMIENTO	
		ACUMUL ADO CUATRI ENIO	EFICAC IA CUATRI ENIO
3.7.3.372 Instalación de redes en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	705	349	49%
3.7.3.373 Restitución de redes de alcantarillado	4,164	9,475	100%
3.7.3.374 Rehabilitación de redes de alcantarillado	756	4,012	100%
		13,836	
3.7.4.375 Construcción de Colectores en el sistema de alcantarillado de Serviciudad	2,629	4,471	100%
3.7.4.376 Actividades de inversión para Gestión del Riesgo en sistema de alcantarillado de Serviciudad	10	14	100%
CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO METAS DE ALCANTARILLADO		-	90%
CUMPLIMIENTO PLAN DE DESARROLLO METAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO			
			89%

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Capitulo 6 obras publicas

AÑO 2020

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la reposicion y expansion de redes de alcantarillado en la comuna 1 del municipio de dosquebradas.	Javier alejandro morales martinez	Jhonnatan gutierrez jurado	X		\$ 821.599.336
Obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 3 del municipio de dosquebradas.	Jhon jairo sandoval galindo	Consorcio armelu	X		\$ 720.340.855
Construccion estructura de concreto de la bocatoma, desarenador de la quebrada santa helena, y conducción de la red de tuberia pead hasta el punto de Inlcio del viaducto nro 4.	Consorcio bocatoma	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 1.167.337.093
Obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 2 del municipio de dosquebradas.	Rodrigo reyes alonso	Maria alejandra gomez echeverry	X		\$ 312.999.696
Obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 6 del municipio de dosquebradas.	Wilson yuber blandon cortes	Jose luis valencia toro	X		\$ 599.500.896
Construcción de apantallamiento atmosferico y adecuaciones electricas en el predio tanque la giralda. Incluye suministro e instalación de planta electrica trifasica de emergencia y la obra civil para su cerramiento.	Metroingenieria s.a.s	Intecob s.a.s.	X		\$ 161.583.206
Obra civil tendiente al mantenimiento, reparación y reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 4 del municipio de dosquebradas.	Morrinson lam sas	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 218.831.307
Obra civil tendiente al mantenimiennto, reparacon y la rehabilitacion del colector frailes, sector cancha saturno del municipio de dosquebradas.	Juan diego garcia cardona	Edgar augusto giraldo garcia	X		\$ 112.247.133
Obra civil tendiente al mantenimiento, reparacon, la rehabilitacion y mitigacion del riesgo del colector frailes, sector montebonito y san rafael-la castilla del municipio de dosquebradas.	Teccon ingenieria s.a.s.	Jhon deyber quiceno lopez	X		\$ 580.000.739

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a al mantenimiento, reparacion y reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 9 del municipio de dosquebradas.	Consultores y constructores de occidente s.a.s.	Andres felipe leon gomez	X		\$ 505.140.069
Obra civil tendiente al mantenimiento, reparación y la rehabilitación del inceptor quebrada la vibora, sector el rosal del municipio de dosquebradas.	Gensac s.a.s.	Edgar augusto giraldo garcia	X		\$ 87.080.165
La obra civil tendiente a la obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 12 del municipio de dosquebradas	Jhon jaime cataño henao	Andres felipe leon gomez	X		\$ 282.253.785
La obra civil tendiente al mantenimiento, reparacion y reposicion de redes de alcantarillado en bosques de la acuarela etapa iii del municipio de dosquebradas.	Javier alejandro morales martinez	Edgar augusto giraldo garcia	X		\$ 129.456.046
La obra civil tendiente al mantenimiento, reparacion y reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 5 del municipio de dosquebradas.	Javier alejandro morales martinez	Wilfort alexandro salazar carmona	X		\$ 199.140.501
La obra civil tendiente al mantenimiento, reparación y reposicion de redes de alcantarillado en el barrio san diego del municipio de dosquebradas	Gensac s.a.s.	Edgar augusto giraldo garcia	X		\$ 61.108.106
Obra civil tendiente a la fabricacion, suministro y construccion de tanque de almacenamiento de 1,200 m3 y obras complementarias en predio del lote oriente en el municipio de dosquebradas	Industrias del pacifico s.a.s	Wilfort alexandro salazar carmona	X		\$ 1.166.081.593

AÑO 2021

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo del colector frailes, sector los cerezos municipio de dosquebradas	Caba hg ingenieria s.a.s.	Jose luis valencia toro	X		\$ 600.242.290

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Realizar la obra civil tendiente a la reposicion de la red de acueducto por pead, comuna 4 barrio santa isabel - dosquebradas fase 1.	Dynamics construcciones s.a.s.	Andres felipe leon gomez	X		\$ 144.230.714
Obra civil tendiente a la reposicion de la red de acueducto por pead, comuna 2 barrio villa fanny-dosquebradas fase 2.	Morrinson lam sas	Andres felipe leon gomez	X		\$ 248.679.620
Realizar la obra civil tendiente a la expansión de red de acueducto sector la badea, municipio de dosquebradas.	Gensac s.a.s.	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 67.649.203
Obra civil tendiente a la mitigacion del riesgo del interceptor dosquebradas sector siete de agosto, municipio de dosquebradas	Jose luis restrepo garcia	Luz marina grajales betancourt	X		\$ 120.136.874
La obra civil tendiente a la construcción del interceptor quebrada la vibora margen sector barrio milan y el centro comercial el unico del municipio de dosquebradas.	Jose luis restrepo garcia	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 419.165.461
Obra civil tendiente a la mitigacion del riesgo del colector frailes sector areneros, municipio de dosquebradas.	Fundacion creciendo unidos en el campo y la ciudad	Luz marina grajales betancourt	X		\$ 180.640.062
La obra civil tendiente a la construcción del colector quebrada cordoncillo desde la camara cco-24 a hasta la camara cco-31. Incluye descole en la quebrada y colector secundario bosques de la acurela desde el aliviadero al08- hasta la camara cco-24. Incluye camaras (ic-001 hasta la ic-004) municipio de dosquebras	Consorcio cordoncillo descole	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 337.222.661

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Obra civil tendiente a la construccion del interceptor quebrada dosquebradas desde la camara c53 hasta la camara c61, municipio de dosquebradas.	Consortio quebrada dosquebradas	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 351.146.463
Realizar la obra civil tendiente a la reposición de la red de acueducto por pead, en la comuna 2, barrio aurora alta del municipio de dosquebradas.	Gensac s.a.s.	Maria alejandra gomez echeverry	X		\$ 159.321.291
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio guadalupe.	Carlos mario arias mendoza	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 59.506.114
La obra civil tendiente a la mitigacion del riesgo y proteccion del viaducto vidriera otun del sistema de acueducto de serviciudad esp.	Javier alejandro morales martinez	Wilfort alexandro salazar carmona	X		\$ 391.196.927
Realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo en el colector frailes, sector san rafael la castilla predio el jardin, municipio de dosquebradas.	Innovacion y tecnicas de consultoria y construccion	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 270.887.600
Realizar la obra civil tendiente a la reposicion y rehabilitacion de redes de alcantarillado en el el japon.	Morrinson lam sas	Harold alejandro calderon	X		\$ 1.810.707.130

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Realizar la obra civil tendiente a la reposición de redes de alcantarillado en el barrio san fernando.	Javier alejandro morales martinez	Andres felipe leon gomez	X		\$ 800.892.626
Realizar la obra civil tendiente a la reposición de redes de alcantarillado en el barrio camilo torres plan 3 zona 3.	Civiltec cam s.a.s.	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 241.086.936
Realizar la obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 9 barrio el mercurio.	Gensac s.a.s.	Andres felipe leon gomez	X		\$ 88.359.308
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 7 barrio los molinos.	Jhonnathan gutierrez jurado	Andres felipe leon gomez	X		\$ 40.546.917
La obra civil tendiente a la reposicion de la red de acueducto por pead, en la comuna 9 barrios camilo torres y pueblo sol bajo del municipio de dosquebradas.	Carlos mario arias mendoza	Jose luis valencia toro	X		\$ 322.253.495
La obra civil tendiente a la reposicion de la red de acueducto por pead, en la comuna 7 barrios las colinas y molinos del municipio de dosquebradas.	Jhon jaimé cataño henao	Jose luis valencia toro	X		\$ 1.017.792.645
Realizar la obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 4 barrio santa isabel.	Llano loaiza s.a.s.	Andres felipe leon gomez	X		\$ 108.184.071
Realizar la obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 11 barrio los naranjos.	Llano loaiza s.a.s.	Andres felipe leon gomez	X		\$ 76.773.365

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la reposicion de la red de acueducto por pead, en la comuna 1 barrio la graciela del municipio de dosquebradas.	Jose hernan ortiz carreño	Jose luis valencia toro	X		\$ 526.688.722
Realizar la obra civil tendiente a la reparacion, impermeabilizacion y actualizacion a la norma nsr-10 del tanque de almacenamiento de agua potable denominado "san diego", municipio de dosquebradas.	Conase s.a.s.	Edgar agosto giraldo garcia carlos ernesto agudelo quintero	X		\$ 539.359.171
Realizar la obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio progreso	Gensac s.a.s.	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 175.236.141
Realizar la la obra civil tendiente a la construccion de redes en el interceptor quebrada dosquebradas.	Marco julio suescun lozano	Andres felipe leon gomez	X		\$ 856.633.652
La obra civil tendiente a la reposicion de red de acueducto por en el barrio los alpes. Munciplo de dosquebradas	Carlos mario arias mendoza	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 88.283.913
Realizar la obra civil para la construcción del colector de aguas residuales teka en el municipio de dosquebradas.	Gensac s.a.s.	Civiltec cam s.a.s	X		\$ 311.585.240
Realizar la obra civil tendiente a la construcción del interceptor quebrada dosquebradas sector santa teresita municipio de dosquebradas	Jhon jaimé cataño henao	Andres felipe leon gomez	X		\$ 1.606.024.447

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Realizar la obra civil tendiente al cerramiento del tanque oriente del sistema de acueducto serviciudad esp. Incluye obras complementarias de urbanismo e iluminación.	Metroingenieria s.a.s.	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 301.914.140
Construcción de obras civiles y electricas complementarias de la ptap santa helena san joaquin, lote el rodeo de serviciudad esp.	Javier alejandro morales martinez	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 622.043.507
Realizar las obras de protección del riesgo interceptor cordoncillo municipio de dosquebradas.	Rodrigo reyes alonso	Civiltec cam s.a.s	X		\$ 272.048.818
Realizar obras de cerramiento, eléctricas y de iluminación en el tanque "san diego" del sistema de acueducto de serviciudad esp.	Metroingenieria s.a.s.	Luis fernando arango	X		\$ 90.959.890

AÑO 2022

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en el barrio inquilinos, municipio de dosquebradas	Llano loaiza s.a.s.	Maria alejandra gomez echeverry	X		\$ 457.805.732

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
A obra civil tendiente a la expansión de redes de acueducto en el sector los perez-recoveco	Carlos mario arias mendoza	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 60.657.486
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en el barrio la graciela- minuto de dios municipio de dosquebradas	Wilfort alexandro salazar carmona	Andres felipe leon gomez	X		\$ 1.020.425.548
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio la aurora.	Juan diego garcia cardona	Civiltec cam s.a.s.	X		\$ 412.268.824
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio los lagos	Jonnathan gutierrez jurado	Civiltec cam s.a.s.	X		\$ 387.206.527
La obra civil tendiente a la construcción del colector extension canaveral municipio de dosquebradas	Jairo londoño guativa	Jose luis valencia toro	X		\$ 484.131.765
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en el barrio japon, municipio de dosquebradas	Diego esteban morales gomez	Edgar agosto giraldo garcia	X		\$ 173.640.382

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Realizar la obra civil tendiente a la construcción del interceptor quebrada dosquebradas sector campestre b.	Wilson yuber blandon cortes	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 1.485.563.043
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio campestre c	Macg ingenieria civil s.a.s.	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 182.538.633
Obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio san fernando fase 2	Gensac s.a.s.	Edgar augusto giraldo garcia	X		\$ 73.740.836
Obra civil tendiente a la mitigacion del riesgo y rehabilitacion del colector frailes.	Marco julio suescun lozano	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 361.400.665
Obra civil tendiente a mitigacion del riesgo de reposicion de redes de alcantarillado en el barrio san gregorio del municipio de dosquebradas	Gensac s.a.s.	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 120.851.956
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en los barrios campiña-cambulos.	Consorcio obras cambulos y campiña 2022	Aria alejandra gomez echeverry	X		\$ 340.055.049

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en los barrios venus-bellavista 1, del municipio de dosquebradas.	Wilfort alexandro salazar carmon	Civiltec cam s.a.s.	X		\$ 590.526.187
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en el barrio los naranjos.	Diego esteban morales gomez	Civiltec cam s.a.s.	X		\$ 487.068.588
La obra civil tendiente a la mitigación del riesgo de la tubería de aducción, sistema de acueducto santa elena- san joaquin, en el municipio de santa rosa de cabal.	Consortio santa elena	Luis fernando arango alvarez	X		\$ 41.207.322
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en el barrio santa teresita.	Javier alejandro morales martinez	Maria alejandra gomez echeverry	X		\$ 329.398.279
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio playa rica-garma	Diego esteban morales gomez	Carlos ernesto agudelo quintero	X		\$ 62.568.313
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead en el barrio san fernando	Diego esteban morales gomez	Daniela moreno cardona	X		\$ 48.411.974

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
Obras hidraulicas tendientes a la construcción de conexiones y estación de macromedición del tanque rodeo	Javier alejandro morales martinez	Civiltec cam s.a.s.	X		\$ 305.869.375
Realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo de la red de acueducto giralda - saturno	Alianza innova s.a.s.	Daniela moreno cardona	X		\$ 68.011.652
Realizar la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio buenos aires	Jonnathan gutierrez jurado	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 234.965.643
La obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio campestre d	Armando marulanda fernandez	Yeison felipe cardona toro	X		\$ 342.941.909
Construccion de tramo del colector de aguas residuales de la quebrada dosquebradas en la zona urbana del municipio de dosquebradas	Oscar jairo tabares castaño	Yeison felipe cardona toro		X	\$ 2.951.907.413
Obra civil tendiente a la construccion del interceptor dosquebradas sector campestre b- fase ii	Consortio dosquebradas campestre	Consortio cardona-yc		X	\$ 1.828.025.092

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



2023

<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la reposicion y rehabilitacion de redes de acueducto por pead en el barrio santa isabel fase 1, del municipio de dosquebradas.	diego esteban morales gomez	Orlando navas mahecha		X	\$ 1.499.906.777
La obra civil tendiente a la construccion del interceptor dosquebradas sector santa isabel - lucitania	Jhon jaime cataño henao	Jose luis valencia toro	X		\$ 1.266.118.415
Realizar la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado y reposición de redes de acueducto en el barrio santa monica..	Civiltec c.a.m s.a.s	Jose luis valencia toro	X		\$ 1.653.580.407
La obra civil tendiente a la expansion de redes de alcantarillado en el sector alcazares-molinitos.	Gensac s.a.s.	Luis fernando arango alvarez	X		\$ 186.638.016
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en barrio molinos-sector villa del pilar.	Carlos mario arias mendoza	Luis fernando arango alvarez	X		\$ 46.923.849

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
A obra civil tendiente a la reposicion de redes de acueducto por pead sector campestre a-b y bohio	Camilo andres morales alvarez	Ut ingenieria y consultoria s.a.s		X	\$ 0
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en el barrio campestre b	Magna arquitectura ingenieria y construccion sas	Carlos ernesto agudelo quintero		X	\$ 0
Realizar la obra civil tendiente a la rehabilitacion de redes de alcantarillado sector macarena-limonar	Armando marulanda fernandez	Ut ingenieria y consultoria s.a.s		X	\$ 678.321.511
La obra civil tendiente a la expansion de redes de acueducto por pead sector la sultana.	Gensac s.a.s.	Eduardo andres brand ruiz		X	\$ 0
Realizar la obra civil tendiente a la.expansión y optimización de redes de alcantarillado sector el poblado	Carlos mario arias mendoza	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 97.219.057
La obra civil tendiente a la construccion del interceptor quebrada dosquebradas sector inquilinos-vallarta	Diego esteban morales gomez	Orlando navas mahecha		X	\$ 0

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la construcción del interceptor dosquebradas sector inquilinos	Jairo londoño guativa	Julian fernando arias gutierrez		X	\$ 977.580.374
La obra civil tendiente a la construcción del colector interceptor quebrada dosquebradas en el barrio santa isabel y el bohío, del municipio de dosquebradas.	Marco julio suescun lozano	Jose luis valencia toro		X	\$ 2.123.326.646
Realizar la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado barrio san felix	Maria alejandra gomez echeverry	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 115.903.597
Realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo del colector frailes sector los cerezos	Jose luis restrepo garcia	Luz marina grajales betancourt		X	\$ 463.455.617
La obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena - limonar fase 2	Andres felipe leon gomez	Julian fernando arias gutierrez		X	\$ 766.808.556
La obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio santa monica	Consortio santa monica	Ut ingenieria y consultoria s.a.s		X	\$ 1.176.196.669

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa monica.	Consortio la pradera	Orlando navas mahecha		X	\$ 0
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado barrio alvaro patiño amariles	German osorio restrepo	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 87.281.426
La obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado sector santa monica	German osorio restrepo	Eduardo andres brand ruiz	X		\$ 30.891.911
Realizar la obra civil tendiente a la.reposicion de redes de alcantarillado villa clara	Jaime alberto rodriguez bonnett	Eduardo andres brand ruiz		X	\$ 0
La obra civil tendiente a la reposición de redes de acueducto por pead sector campestre c	Constructora civilcol s.a.s.	Daniela moreno cardona		X	\$ 0
Obras hidraulicas tendientes a la construcción de conexiones y estación de macromedición del tanque la divisa.	Constructora civilcol s.a.s.	Daniela moreno cardona		X	\$ 0

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



<u>Objeto de la obra publica</u>	<u>Nombre o razon social del contratista</u>	<u>Nombre o razon social del interventor</u>	<u>Estado</u>		<u>Valor ejecutado en millones de pesos</u>
			<u>Ejecutado</u>	<u>En ejecución</u>	
La obra civil tendiente a la mitigacion del riesgo del colector la vibora sector moliventos	Carlos mario arias mendoza	Eduardo andres brand ruiz		X	\$ 59.693.551
Realizar la obra civil tendiente a la mitigacion del riesgo red de acueducto centro logistico	Heverth quintero pineda	Yeison felipe cardona toro		X	\$ 0

CAPITULO 7 EJECUCIONES PRESUPUESTALES

7.1. Ejecución presupuestal Años 2020-2021-2022-2023

Se adjunta carpeta denominada 7_1 EJECUCIONES PRESUPUESTALES la cual contiene la información en archivos de excel y pdf

AÑO 2020

EJECUCION PRESUPUESTAL

	INICIAL	FINAL	RECAUDO ACUMULADO	FALTA POR EJECUTAR	%
PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADOS	47,271,294,674	53,122,971,322	49,450,296,718	3,672,674,603	93.1%
VENTA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO	17,187,307,505	17,187,307,505	16,736,636,715	450,670,790	97.4%
VENTA DE SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	12,103,202,536	12,103,202,536	12,152,991,647 -	49,789,111	100.4%
VENTA DE SERVICIOS DE ASEO	13,621,716,341	13,621,716,341	12,527,973,921	1,093,742,420	92.0%
ORDINARIOS	-	-	29,088,755 -	29,088,755	NC
EXTRAORDINARIOS	81,546,041	81,546,041	5,806,091	75,739,950	7.1%
TRANSFERENCIAS, APORTES Y TRASPASOS	-	2,225,010,124	180,143,305	2,044,866,819	NC
RECURSOS DE CAPITAL	80,000,000	80,000,000	194,273,135 -	114,273,135	242.8%
SALDO EN BANCOS	3,620,522,251	6,966,784,235	6,957,761,310	9,022,924	99.9%
CUENTAS POR COBRAR	577,000,000	857,404,540	665,621,839	191,782,701	77.6%
TOTAL PPRESUPUESTO	47,271,294,674	53,122,971,322	49,450,296,718	3,672,674,603	93.1%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	INICIAL	FINAL	CDP ACUMULADO	PAGOS	FALTA X EJECUTAR	% EJ
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	47,271,294,674	50,913,782,366	45,324,155,886	41,029,338,705	5,589,626,480	89.0%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	14,165,605,855	13,889,033,321	12,927,356,657	12,218,165,471	961,676,664	93%
GASTOS DE OPERACIÓN	18,405,437,417	19,021,250,495	17,700,665,380	16,938,423,206	1,320,585,115	93%
SERVICIO DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	NC
INVERSIONES PUBLICAS DE SERVICIUDAD	9,586,825,103	11,547,825,103	8,925,929,056	6,552,583,073	2,621,896,047	77%
OTROS CONVENIOS	-	-	-	-	-	NC
CUENTAS POR PAGAR	5,113,426,299	6,455,673,447	5,770,204,793	5,320,166,955	685,468,654	89%
CUENTAS POR PAGAR TESORERIA	-	149,702,876	149,657,405	121,616,552	45,471	100%
CUENTAS POR PAGAR PRESUPUESTALES	5,113,426,299	6,305,970,571	5,620,547,388	5,198,550,403	685,423,183	89%
TOTAL PRESUPUESTO	47,271,294,674	50,913,782,366	45,324,155,886	41,029,338,705	5,589,626,480	89%

AÑO 2021

EJECUCION PRESUPUESTAL

	INICIAL	FINAL	RECAUDO ACUMULADO	FALTA POR EJECUTAR	100.0%
PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADOS	52,905,954,448	65,789,048,256	62,926,428,865	2,862,619,392	95.6%
VENTA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO	19,594,519,068	20,277,783,583	19,969,080,317	308,703,266	98.5%
VENTA DE SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	13,276,207,854	13,862,109,801	14,529,783,097 -	667,673,296	104.8%
VENTA DE SERVICIOS DE ASEO	15,033,607,776	15,033,607,776	14,165,079,943	868,527,833	94.2%
ORDINARIOS	-	-	102,465,461 -	102,465,461	NC
EXTRAORDINARIOS	54,520,291	54,520,291	148,141,969 -	93,621,678	271.7%
TRANSFERENCIAS, APORTES Y TRASPASOS	-	4,944,194,671	3,085,323,042	1,858,871,629	62.4%
RECURSOS DE CAPITAL	138,753,451	138,753,451	184,135,467 -	45,382,016	132.7%
SALDO EN BANCOS	4,200,000,000	8,794,865,856	8,794,738,065	127,791	100.0%
CUENTAS POR COBRAR	608,346,008	2,683,212,827	1,947,681,504	735,531,323	72.6%

	INICIAL	FINAL	CDP ACUMULADO	PAGOS	FALTA X EJECUTAR	% EJ
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	52,905,954,448	65,789,151,291	59,533,919,445	48,028,210,684	6,255,231,847	90.5%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	17,553,341,211	18,012,253,423	17,103,834,725	14,567,735,461	908,418,698	95%
GASTOS DE OPERACIÓN	19,503,186,653	20,123,725,403	18,755,823,842	17,366,438,907	1,367,901,561	93%
SERVICIO DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	NC
INVERSIONES PUBLICAS DE SERVICIUDAD	10,736,000,285	20,594,579,767	17,203,110,029	10,827,600,223	3,391,469,738	84%
OTROS CONVENIOS	-	-	-	-	-	NC
CUENTAS POR PAGAR	5,113,426,299	7,058,592,698	6,471,150,849	5,266,436,093	587,441,850	92%
CUENTAS POR PAGAR TESORERIA	28,040,853	28,040,853	28,040,853	-	-	100%
CUENTAS POR PAGAR PRESUPUESTALES	5,085,385,446	7,030,551,845	6,443,109,996	5,266,436,093	587,441,850	92%

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2022

EJECUCION PRESUPUESTAL

	INICIAL	FINAL	RECAUDO ACUMULADO	FALTA POR EJECUTAR	100.0%
PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADOS	62,333,374,466	71,310,543,330	67,243,311,928	4,067,231,402	94.3%
VENTA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO	23,991,787,460	23,991,787,460	22,857,370,197	1,134,417,263	95.3%
VENTA DE SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	15,730,894,976	15,730,894,976	16,385,312,495 -	654,417,519	104.2%
VENTA DE SERVICIOS DE ASEO	16,166,158,243	16,166,158,243	15,241,322,869	924,835,374	94.3%
ORDINARIOS	-	-	111,984,827 -	111,984,827	NC
EXTRAORDINARIOS	-	-	112,403,279 -	112,403,279	NC
TRANSFERENCIAS, APORTES Y TRASPASOS	-	3,324,191,014	616,763,273	2,707,427,741	NC
RECURSOS DE CAPITAL	147,781,321	147,781,321	651,557,840 -	503,776,519	440.9%
DISPONIBILIDAD INICIAL	6,296,752,466	11,949,730,316	11,266,597,148	683,133,168	94.3%

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	INICIAL	FINAL	CDP ACUMULADO	PAGOS	FALTA X EJECUTAR	% EJ
	54,114,782,839	59,161,700,857	52,239,416,005	47,890,104,610	6,922,284,852	88.3%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	20,615,719,279	20,712,770,422	18,813,894,967	18,132,754,129	1,898,875,455	91%
GASTOS DE OPERACIÓN	21,190,954,979	21,326,954,980	20,658,327,753	19,265,360,043	668,627,227	97%
SERVICIO DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	NC
INVERSIONES PUBLICAS DE SERVICIUDAD	12,308,108,581	13,797,784,441	10,716,435,341	9,879,990,438	3,081,349,100	78%
OTROS CONVENIOS	-	3,324,191,014	2,050,757,944	612,000,000	1,273,433,070	NC
CUENTAS POR PAGAR	8,218,591,627	12,148,842,474	10,830,605,509	10,307,583,896	1,318,236,966	89%
CUENTAS POR PAGAR TESORERIA	1,938,992,695	1,558,428,646	1,550,543,646	1,189,064,793	7,885,000	99%
CUENTAS POR PAGAR PRESUPUESTALES	6,279,598,932	10,590,413,828	9,280,061,863	9,118,519,103	1,310,351,966	88%
TOTAL PRESUPUESTO	62,333,374,466	71,310,543,331	63,070,021,514	58,197,688,506	8,240,521,818	88%

AÑO 2023

EJECUCION PRESUPUESTAL A JULIO 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	INICIAL	FINAL	RECAUDO ACUMULADO	FALTA POR EJECUTAR	58.3%
PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADOS	77,292,656,000	86,415,104,978	54,693,628,492	31,721,476,486	63.3%
VENTA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO	23,588,290,204	23,588,290,204	13,990,529,340	9,597,760,864	59.3%
VENTA DE SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	17,855,065,187	17,855,065,187	10,171,920,327	7,683,144,860	57.0%
VENTA DE SERVICIOS DE ASEO	18,140,891,384	18,140,891,384	9,540,887,765	8,600,003,619	52.6%
ORDINARIOS	-	-	82,689,617	82,689,617	NC
EXTRAORDINARIOS	-	-	79,895,472	79,895,472	NC
TRANSFERENCIAS, APORTES Y TRASPASOS	-	7,840,828,524	3,209,648,558	4,631,179,966	NC
RECURSOS DE CAPITAL	478,771,309	478,771,309	479,750,823	979,514	100.2%
DISPONIBILIDAD INICIAL	17,229,637,916	18,511,258,370	17,138,306,590	1,372,951,780	92.6%
CUENTAS POR COBRAR	-	4,002,017,897	2,628,819,659	1,373,198,238	65.7%

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	INICIAL	FINAL	CDP ACUMULADO	PAGOS	FALTA X EJECUTAR	% EJ
	71,705,330,843	79,848,330,319	56,131,846,789	35,677,574,180	23,716,483,530	70.3%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	27,987,367,670	27,995,388,456	19,661,801,479	15,603,422,360	8,333,586,977	70%
GASTOS DE OPERACIÓN	23,605,859,164	23,597,838,378	15,309,355,781	11,322,263,793	8,288,482,597	65%
SERVICIO DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	NC
INVERSIONES PUBLICAS DE SERVICIUDAD	20,112,104,009	28,255,103,485	21,160,689,529	8,751,888,027	7,094,413,956	75%
OTROS CONVENIOS	-	-	-	-	-	NC
CUENTAS POR PAGAR	5,587,325,157	6,566,774,659	6,040,597,903	4,508,441,412	526,176,756	92%
CUENTAS POR PAGAR TESORERIA	372,994,783	372,994,783	350,740,272	6,800,000	22,254,511	94%
CUENTAS POR PAGAR PRESUPUESTALES	5,214,330,374	6,193,779,876	5,689,857,631	4,501,641,412	503,922,245	92%

EJECUCION PRESUPUESTAL A AGOSTO 2023

INGRESOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	INICIAL	FINAL	RECAUDO ACUMULADO	FALTA POR EJECUTAR	66.7%
PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADOS	77,292,656,000	86,415,104,978	60,912,348,553	25,502,756,425	70.5%
VENTA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO	23,588,290,204	23,588,290,204	16,109,517,791	7,478,772,413	68.3%
VENTA DE SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	17,855,065,187	17,855,065,187	11,677,779,178	6,177,286,009	65.4%
VENTA DE SERVICIOS DE ASEO	18,140,891,384	18,140,891,384	10,974,104,430	7,166,786,954	60.5%
ORDINARIOS	-	-	82,689,617	82,689,617	NC
EXTRAORDINARIOS	-	-	85,220,754	85,220,754	NC
TRANSFERENCIAS, APORTES Y TRASPASOS	-	7,840,828,524	3,453,917,830	4,386,910,694	NC
RECURSOS DE CAPITAL	478,771,309	478,771,309	922,637,111	443,865,802	192.7%
DISPONIBILIDAD INICIAL	17,229,637,916	18,511,258,370	17,606,481,843	904,776,527	95.1%
CUENTAS POR COBRAR	-	4,002,017,897	3,096,804,017	905,213,880	77.4%

EGRESOS

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	INICIAL	FINAL	CDP ACUMULADO	PAGOS	FALTA X EJECUTAR	% EJ
	71,705,330,843	79,948,326,539	64,393,449,541	41,988,475,448	15,554,876,998	80.5%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	27,987,367,670	28,006,592,222	20,641,773,034	17,879,625,855	7,364,819,188	74%
GASTOS DE OPERACIÓN	23,605,859,164	23,671,756,785	16,732,675,861	13,893,392,015	6,939,080,924	71%
SERVICIO DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	NC
INVERSIONES PUBLICAS DE SERVICIUDAD	20,112,104,009	28,269,977,532	27,019,000,646	10,215,457,578	1,250,976,886	96%
OTROS CONVENIOS	-	-	-	-	-	NC
CUENTAS POR PAGAR	5,587,325,157	6,466,778,439	6,040,399,743	5,344,568,952	426,378,696	93%
CUENTAS POR PAGAR TESORERIA	372,994,783	350,740,272	350,740,272	344,936,900	-	100%
CUENTAS POR PAGAR PRESUPUESTALES	5,214,330,374	6,116,038,167	5,689,659,471	4,999,632,052	426,378,696	93%

EJECUCION PRESUPUESTAL A SEPTIEMBRE 2023

INGRESOS

	INICIAL	FINAL	RECAUDO ACUMULADO	FALTA POR EJECUTAR	75.0%
PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADOS	77,292,656,000	86,415,234,486	66,505,449,201	19,909,785,285	77.0%
VENTA DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO	23,588,290,204	23,588,290,204	18,224,046,533	5,364,243,671	77.3%
VENTA DE SERVICIOS DE ALCANTARILLADO	17,855,065,187	17,855,065,187	13,245,616,853	4,609,448,334	74.2%
VENTA DE SERVICIOS DE ASEO	18,140,891,384	18,140,891,384	12,417,136,952	5,723,754,432	68.4%
ORDINARIOS	-	-	117,981,417	117,981,417	NC
EXTRAORDINARIOS	-	-	102,123,332	102,123,332	NC
TRANSFERENCIAS, APORTES Y TRASPASOS	-	7,840,828,524	3,678,098,206	4,162,730,318	NC
RECURSOS DE CAPITAL	478,771,309	478,771,309	922,637,111	443,865,802	192.7%
DISPONIBILIDAD INICIAL	17,229,637,916	18,511,387,878	17,797,808,798	713,579,080	96.1%
CUENTAS POR COBRAR	-	4,002,017,897	3,288,130,972	713,886,925	82.2%

EGRESOS

TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	INICIAL	FINAL	CDP ACUMULADO	PAGOS	FALTA X EJECUTAR	% EJ
	77,292,656,000	86,415,324,171	73,270,725,859	53,518,181,878	13,144,598,312	84.8%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	27,987,367,670	28,009,855,119	21,773,254,979	19,285,373,833	6,236,600,140	78%
GASTOS DE OPERACIÓN	23,605,859,164	23,701,637,769	18,064,956,278	15,984,550,478	5,636,681,491	76%
SERVICIO DE LA DEUDA	-	-	-	-	-	NC
INVERSIONES PUBLICAS DE	-	-	-	-	-	NC
SERVICIUDAD	20,112,104,009	28,269,977,533	27,210,322,317	12,454,226,719	1,059,655,216	96%
OTROS CONVENIOS	-	-	-	-	-	NC
CUENTAS POR PAGAR	5,587,325,157	6,433,853,750	6,222,192,285	5,794,030,848	211,661,465	97%
CUENTAS POR PAGAR TESORERIA	372,994,783	350,723,242	350,723,242	344,936,900	-	100%
CUENTAS POR PAGAR PRESUPUESTALES	5,214,330,374	6,083,130,508	5,871,469,043	5,449,093,948	211,661,465	97%

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

7.2. Resoluciones y acuerdos de aprobación y desagregación del presupuesto

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de Serviciudad, se tiene que se aplica el Decreto 115 de 1996, acorde a lo anterior y a lo establecido en los estatutos de Serviciudad , la aprobación del Presupuesto se lleva a cabo en la Junta directiva del mes de diciembre de cada vigencia sobre lo cual se expide Acuerdo de Junta directiva y le dan la potestad al Gerente de realizar la desagregación del presupuesto a través de Resolución

Se adjunta carpeta denominada 7_2 RESOLUCIONES Y ACUERDOS

7.3. Cuentas por Pagar

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de Serviciudad, se tiene que se aplica el Decreto 115 de 1996, acorde a lo anterior y a lo establecido en los estatutos de Serviciudad , al cierre de la vigencia se establecen las cuentas por pagar, las cuales se deben ajustar según el cierre financiero al 31 de diciembre de cada vigencia y se debe llevar a Junta Directiva a más tardar en el mes de febrero de la próxima vigencia; una vez aprobadas se expide Acuerdo de Junta Directiva y se realizan los ajustes correspondiente en el presupuesto.

Se adjunta carpeta denominada 7_3 RESOLUCIONES Y ACUERDOS c x p

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Cuentas por pagar – a septiembre 29 de 2023

descripcion	valor
contratos vigencia 2023	12,886,180,721.00
abogados y asesores en cobranzas s a	22,527,741.00
contrato sf-025-2023 para prestar los servicios especializados para la recuperación de la cartera vencida de los usuarios de serviciudad esp a través de su respectivo cobro prejurídico y/o jurídico	22,527,741.00
adequim s.a.s	22,913,324.00
contrato no.sf-113-2023 para suministrar los reactivos e insumos necesarios para la elaboración de cada uno de los ensayos realizados en los laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos ubicados en las plantas de tratamiento operadas por serviciudad esp.	22,913,324.00
agua xxi ingeniería sas	2,450,311.00
contrato sf-089-2023 por prestación de servicios para la detección de fugas imperceptibles de las redes de acueducto de serviciudad esp.	2,450,311.00
ainca seguridad & protección ltda	188,778,569.00
contrato 031-2023 prestación de servicios para la operación de vigilancia física y electrónica de las instalaciones de serviciudad e.s.p	188,778,569.00
amaya alvaran james	8,100,000.00
contrato no.ops-142-2023 publicación de comerciales referentes a serviciudad esp para la difusión de actividades y programas que ejecuta, en canal de youtube así como en redes sociales de facebook e instagram	8,100,000.00
arango montes jaimé alberto	5,400,000.00
contrato: 062-2023 realizar la transmisión televisiva de información general de serviciudad esp en programa periodístico.	5,400,000.00
arias gutierrez julian fernando	183,949,128.00
contrato no.sf-115-2023 por la interventoría técnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena limonar fase 2	69,348,142.00
contrato no.sf-119-2023 para realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera del proyecto: construcción del colector interceptor quebrada dosquebradas cámara 197 a la 204, sector inquilinos del municipio de dosquebradas". es el aporte de serviciudad en convenio que se está gestionando suscribir con la carder	114,600,986.00
arias mendoza carlos mario	85,393,590.00
contrato no.sf-117-2023 para realizar la obra civil tendiente a la expansión y optimización de redes de alcantarillado sector el poblado.	2,559,350.00
contrato sf-154-2023 para realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo del colector la vibora sector moliventos.	82,834,240.00
arias quintana luisa fernanda	11,550,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato no.135-2023 por la prestación de servicios profesionales para apoyar la elaboración del presupuesto año 2024 de serviciudad esp.	11,550,000.00
aseconfire sas	20,188,000.00
contrato: 023-2023 por prestar los servicios especializados para apoyar la realización de auditorias y seguimientos contables y financieros de acuerdo al cronograma del area de control y seguimiento de serviciudad esp.	20,188,000.00
atesa de occidente sas esp	506,074,400.00
contrato cf 050-2023 prestar el servicio de disposición final en el relleno sanitario "la glorita" y/o la planta de aprovechamiento de bio-organicos del otún s.a. esp" del municipiode pereira de los residuos sólidos domiciliarios, comerciales no especiales, ni peligrosos que para el efecto y hasta el sitio de transporte resultantes de la prestación del servicio de aseo de la empresa serviciudad esp en el municipio de dosquebradas para la vigencia 2023.	506,074,400.00
avila cañas leidy	3,000,000.00
adicionar y prorrogar el contrato de servicios no.058-2023 que tiene por objeto la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la revisión de expedientes contractuales de serviciudad esp correspondientes a las vigencias 2020,2021,2022 y lo que va del 2023	3,000,000.00
avila gonzalez alvaro andres	2,400,000.00
contrato: sf-105-2023 por prestar el servicio de transmisión de información general de serviciudad esp en medio digital del eje cafetero que tiene su propia pagina en facebook.	2,400,000.00
baylan latinoamerica sas	194,097,337.00
contrato no. cf-111-2023 "suministro de medidores volumétricos y ultrasonicos para garantizar la medición del consumo de agua facturada a los suscriptores de serviciudad esp."	194,097,337.00
becall outsourcing sas	23,547,978.00
contrato sf002-2023 por prestación de servicios para la gestion integral de un centro de contacto para serviciudad esp.	23,547,978.00
brinsa s.a	36,183,330.00
contrato sf-033-2023 por el suministro de cloro liquido para la operación de la planta de tratamiento de villasantana y el rodeo.	36,183,330.00
cardenas lopez jose albeiro	28,750,000.00
contrato # sf - 084 - 2023 para practicar pruebas y/o exámenes de control preventivo a conductores y realizar capacitaciones en competencias de seguridad vial al equipo de dirección y comité de seguridad vial de serviciudad esp.	28,750,000.00
cardona toro yeison felipe	70,599,749.00
adición presupuestal no 1 y prorroga no.2 por 10 dias al contrato de interventoria no.sf-154-2022 que tiene por objeto "interventoria técnica, adminisyrativa y financiera de las obras civiles tendientes a la rehabilitación de redes de alcantarillado en los barrios campestre d y buenos aires .	1,618,817.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato sf-153-2023 por la interventoria tecnica administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo de la red de acueducto centro logístico	68,980,932.00
castaño delgado cristian david	8,085,500.00
contrato sf-073-2023 por prestación de servicios profesionales para la defensa juridica y asesoria juridica y administrativa en derecho laboral individual y colectivo a serviciudad e.s.p.	8,085,500.00
cero k sas	25,957,800.00
contrato sf-014-2023 por servidor (hosting), computación en la nube (cloud computing) y actualización de la aplicación saia (sistema de administración integral de información, documentos y procesos) para todos sus módulos implementados en serviciudad.	25,957,800.00
cifra 3 proyectos & consultorias s.a.s	32,219,786.00
contrato sf-150-2023 por la interventoria tecnica, administratva y financiera del suministro, instalación de amoblamiento y adecuaciones locativas de local comercial y piso no.02 torre 1, edificio moretti plaza destinados para la sede administrativa de serviciudad esp	32,219,786.00
civiltec cam sas	8,030.00
adicion presupuestal al contrato de obra no.cf-041-2023 que tiene por objeto"la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado y reposición de redes de acueducto en el barrio santa mónica"	8,030.00
cnc eje cafetero s.a.s	3,600,000.00
contrato # 078 - 2023 por prestación de servicios para difundir en medios de comunicación las actividades y programas de serviciudad esp.	3,600,000.00
comercializadora homaz sas	93,305,931.00
contrato; 032-2023 por realizar el mantenimiento de los vehículos pertenecientes al parque automotor de la empresa de servicios publicos domiciliarios de dosquebradas. incluye suministro de repuestos.	93,305,931.00
confeccionar eu	174,332,263.00
contrato sf-069-2023 por suministro de dotación empresarial para el personal administrativo y operativo de serviciudad esp.	174,332,263.00
consorcio cardona yc	28,298,259.00
adicion al contrato no. sf-166-2022 para la interventoria técnica, administrativa y financiera de la construcción de tramo del interceptor dosquebradas sector campestre b fase 2 municipio de dosquebrads.	28,298,259.00
consorcio la pradera	963,843,119.00
contrato no.cf-133-2023 por la obra civil tendiente a la sectorización y optimización del sistema de aacueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa mónica.	963,843,119.00
consorcio santa monica	1,138,851,083.00
contrato cf-132-2023 por la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio santa monica.	1,138,851,083.00
constructora civilcol sas	87,519,686.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato no.sf-148-2023 por la obra civil tendiente a la reposición de redes de acueducto por pead sector campestre c.	33,163,363.00
contrato sf-151-2023 por las obras hidráulicas tendientes a la construcción de conexiones y estación de macromedición del tanque de la divisa	54,356,323.00
constructora millan londoño s.a.s	10,096,872.00
contrato no.sf-128-2023 de alquiler de local de oficinas para la realización del trabajo administrativo de la subgerencia técnica y operativa, subgerencia de planeación, control interno de gestión y salud ocupacional de serviciudad esp.	10,096,872.00
construeje sas	148,845,250.00
adicion presupuestal al contrato de suministro cf-057-2023 que tiene por objeto "suministro de materiales para la operación del servicio de acueducto prestaado por serviciudad esp en el municipio de dosquebradas"	81,980,625.00
contrato sf-056-2023 por el suministro de materiales para operación de alcantarillado en el municipio de dosquebradas.	47,412,258.00
contrato sf-057-2023 por el suministro de materiales para la operación del servicio de acueducto prestado por serviciudad esp. en el municipio de dosquebradas.	19,452,367.00
construyendo logistica empresarial sas	28,627,088.00
contrato sf-021-2023 por prestación de servicios para el desarrollo de actividades de limpieza, aseo y gestión de cafetería en sus sedes administrativas y sede villa santana de serviciudad esp.	28,627,088.00
cordoba castaño geovanny	4,133,787.00
contrato: ops-107-2023 por "prestar apoyo administrativo a la sección de control y seguimiento del área comercial y mercadeo de la empresa serviciudad esp."	4,133,787.00
decero s.a.s	1,274,123,233.00
contrato 149-2023 por el suministro, instalacion de amoblamiento y obras de adecuacion locativa de local 7 y 8 comercial, y piso no 2 torre 1 edificio moretti plaza destinados para la sede administrativa de serviciudad esp	1,111,870,033.00
contrato de promesa de compraventa para adquirir locales 110 y 111 del proyecto moretty plaza del municipio de dosquebradas.	162,253,200.00
dinamica ocupacional sas	32,936,820.00
contrato sf-016- 2023 para realizar la capacitaciónmpersonal de serviciudad esp para la aplicación de medidas de prevención en cuanto a los riesgos de trabajo en espacios confinados y trabajo en alturas	32,936,820.00
dispapeles sas	31,358,880.00
contrato sf-026-2023 por el suministro de formatos de facturas de servicios publicos y formatos de hojas con logo preimpreso para notificaciones, comunicaciones a usuarios correspondencia interna y externa de serviciudad esp.	31,358,880.00
duque serna janet maritza	24,992,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato no.sf-136-2023 por la prestación de servicios profesionales desarrollando actividades relacionadas con el programa de vigilancia epidemiológica en los factores de riesgo psicosocial para serviciudad esp.	24,992,000.00
edilberto guevara castaño consultores y asesores sas	48,759,217.00
contrato sf-027-2023 por la "prestación de servicios especializados para brindar asesoría y acompañamiento respecto del marco tarifario aprobado de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo, cálculo de indicadores sectoriales cargue al sui y realización del cálculo semestral por"	48,759,217.00
empresa de empleos temporales construyendo s.a.s	11,947,347.00
contrato no.sf-138-2023 por la prestación de servicios para el desarrollo de actividades relacionadas con el aforo para el pesaje de residuos de usuarios no residenciales de serviciudad esp.	11,947,347.00
enciso ltda	33,326,713.00
contrato sf-108-2023 para el suministro de elementos de protección personal que realiza labores referentes a la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y corte de poda de serviciudad esp	33,326,713.00
entrenamiento y desarrollo e&d s.a.s	16,667,000.00
contrato: sf-100-2023 por prestar los servicios especializados de formación y entrenamiento para desarrollar facilitadores de cambio y realizar sesiones personalizadas de coaching orientado al desempeño.	16,667,000.00
franco bastidas jhonnatan	12,000,000.00
contrato sf-086-2023 prestación de servicios como desarrollador para la creación de nuevos módulos y la actualización de los sistemas de información del parque automotor, gestión de turnos y administración de las hojas de vida de los computadores. adicional de proveer los servicios como desarrollador para la actualización de la programación php, javascript y bases de datos tanto de la pagina web como de la intranet de serviciudad esp.	12,000,000.00
fumiasear risaralda sas	11,201,734.00
contrato sf - 085 - 2023 para prestar los servicios de lavado, desinfección, señalización y adecuaciones locativas a shunts de basuras como estrategia de mercadeo y posicionamiento de marca de serviciudad esp	4,387,000.00
contrato sf-009-2023 para prestar el servicio de fumigación para el control integral de plagas en las instalaciones cam administrativas, sede social, almacén, talleres, sede galaxia, planta de tratamiento villa santana, tanque de san diego, tanque libertadores, tanque la giralda, tanque la romelia, tanque azul oriente galatea, tanque azul sabanitas, cuartelillos y vehículos recolectores de serviciudad esp	6,814,734.00
fundacion vida silvestre	60,000,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato sf-045-2023 para capacitar 4.500 usuarios de serviciudad a fin de promover entre los mismos conciencia ambiental, y manejo eficiente y racional de los servicios publicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.	60,000,000.00
gensac sas	2,918,472.00
contrato no.sf-116-2023 para realizar la obra civil tendiente a la reposición de redes de acueducto por pead sector la sultana.	2,918,472.00
genxapp s.a.s	15,285,772.00
contrato sf-049-2023 por la renovación de la aplicación caja régimen de calidad y descuentos para el servicio de aseo, conforme a lo estipulado en la resolución cra 720-2015 seguimiento satelital parque automotor aseo, acueducto y alcantarillado, adquisición de gps para los vehiculos nuevos adquiridos por serviciudad e.s.p	15,285,772.00
gomez giraldo julio cesar	7,000,000.00
contrato #075 - 2023 porprestación de servicios de apoyo a la gestión en los trámites y procesos que se adelantan en la secretaría general de serviciudad esp.	7,000,000.00
gomez gomez aldemar hernando	9,375,000.00
contrato no.sf-144-2023 por la prestación de servicios profesionales en medicina del trabajo para la evaluación de la incapacidad permanente laboral y precalificación de invalidez de funcionarios de serviciudad esp.	9,375,000.00
grajales betancourt luz marina	14,622,384.00
contrato no.sf-124-2023 por la interventoria tecnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo del colector frailes sector los cerezos.	14,622,384.00
guevara baquero leonidas	14,300,757.00
contrato: 028-2023 realizar el mantenimiento y la actualización del sistema de información comercial para empresas de servicios publicos "sicesp plus" y del sistema de recaudo en linea "recaulin"	14,300,757.00
humanos s.a.s	49,557,500.00
contrato: 020-2023 por practica de exámenes ocupacionales específicos y aplicación de vacunas a funcionarios de serviciudad esp.	49,557,500.00
hurtado cuervo julio fernando	3,200,000.00
contrato ops-070-2023 por realizar la promoción de campañas institucionales de serviciudad esp en noticiero radial	3,200,000.00
in-novus ingenieria sas	88,855,522.00
contrato: 103-2023 por realizar el mantenimiento preventivo y correctivo par los equipos de medición, comunicaciones y componente eléctrico, del sistema de telemetría de acueducto de serviciudad esp.	88,855,522.00
iron mountain colombia sas	17,075,237.00
contrato sf-046-2023 para prestar el servicio de depósito y custodia de los archivos administrativos de serviciudad e.s.p	17,075,237.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



l editores sas	3,600,000.00
contrato sf-059-2023 por la publicación de notas referentes a serviciudad esp para la difusión de actividades y programas que ejecuta, en pagina web y en cuentas de redes sociales facebook e instagram	3,600,000.00
la ofrenda sa	8,482,350.00
contrato sf-007-2023 por la afiliación a servicios funerarios a los trabajadores de serviciudad esp	
vinculados mediante contrato individual de trabajo	8,482,350.00
ladino morales ancizar elver	1,395,000.00
contrato: 036-2023 por prestación de servicios para montaje de llantas, rotación de llantas ,suministro de parches, válvulas para llantas, neumáticos par los vehículos del parque automotor de serviciudad esp.	1,395,000.00
largo alcalde esteban	3,200,000.00
contrato: ops-109-2023 por prestar el servicio de transmisión de información general de serviciudad esp en medio digital del eje cafatero que tiene sus propias páginas en facebook e instagram	3,200,000.00
largo ramirez julian octavio	6,000,000.00
contrato: 077-2023 por prestación de servicios profesionales para la asesoría acompañamiento, y sustanciación en los procesos disciplinarios que se surten en la secretaria general de serviciudad esp.	6,000,000.00
latinoamericana de aguas ltda latinaguas ltda	24,536,610.00
contrato no.sf-112-2023 para realizar el mantenimiento preventivo del sistema de cloración de la planta de tratameinto	24,536,610.00
lema trejos herman fernando	8,000,000.00
contrato no.sf-147-2023 por la prestacion de servicios profesionales para apoyar la consolidación e implementación del sistema de información geográfica de serviciudad e.s.p	8,000,000.00
leon gomez andres felipe	339,228,247.00
contrato no.cf-131-2023 por la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena-limonar fase 2	339,228,247.00
londoño guativa jairo	1,675,654,501.00
contrato no.cf-123-2023 por la obra civil tendiente a la construcción del interceptor dosquebradas sector inquilinos.	1,675,654,501.00
londoño ocampo esperanza	6,000,000.00
contrato sf-088-2023 por prestación de servicios profesionales para la verificación, control y seguimiento del proceso de nómina y sus procedimientos de acuerdo a la normatividad aplicable y la convención colectiva de serviciudad e.s.p	6,000,000.00
lonja de propiedad raiz de risaralda	16,660,000.00
contrato sf-152-2023 para realizar avaluos comerciales de predios, para el proyecto san jose de municipio de dosquebradas	16,660,000.00
lubriter r & q sas	5,075,846.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato: 044-2023 por suministro de aceites, lubricantes necesarios para la operación del parque automotor de serviciudad esp. suministro de aceites, lubricantes necesarios para la operación del parque automotor de serviciudad esp.	5,075,846.00
marin cifuentes juliana	8,085,500.00
contrato # 071-2023 por prestacion de servicios profesionales como apoyo a la gerencia y a la secretaria general en la verificación y seguimiento en los procesos que se adelanten en el area de contratos de serviciudad esp.	8,085,500.00
marulanda fernandez armando	54,732,875.00
contrato cf-101-2023 por obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena-limonar.	54,732,875.00
media commerce partners sas	40,443,053.00
contrato sf-038-2023 prestar el servicio de internet especializado empresarial, servicio de seguridad perimetral y plataforma microsoft office 365 a la empresa serviciudad esp.	40,443,053.00
metromedics sas	21,184,380.00
contrato # sf - 091 - 2023 para realizar el mantenimiento y la calibración de equipos pertenecientes a los laboratorios fisicoquímicos y microbiológicos de la planta de tratamiento, los utilizados en el área técnica para la toma de muestras de la red de distribución y los del área comercial utilizados en el área de aforos de serviciudad esp.	21,184,380.00
morales alvarez camilo andres	251,382,483.00
contrato cf-083-2023 de la obra civil tendiente a la reposición de redes de acueducto por pead sector campestre a-b y bohio.	251,382,483.00
morales gomez diego esteban	1,493,305,551.00
adicion presupuestal al contrato no.cf-012-2023 que tiene por objeto: realizar la obra civil tendiente a la reposición y rehabilitación de redes de acueducto por pead en el barrio santa isabel fase 1, municipio de dosquebradsa.	70,842,960.00
contrato 012-2023 de la obra civil tendiente a la reposición y rehabilitación de redes de acueducto por pead en el barrio santa isabel fase i del municipio de dosquebrads.	802,579.00
contrato adicional al contrato cf-012-2023 cuyo objeto es la obra civil tendiente a la reposición y rehabilitación de redes de acueducto por pead en el barrio santa isabel fase 1"	103,304,475.00
contrato no.cf-120-2023 por la obra civil tendiente a la construcción del interceptor quebrada dosquebradas sector inquilinos-vallarta	1,318,355,537.00
morales soto carlos alberto	3,600,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato no.ops-141-2023 por la divulgación y promoción de información, así como de las diferentes campañas lideradas por serviciudad esp, a través de publicaciones de televisión digital radio y redes sociales publicidad.	3,600,000.00
muñoz gomez luisa fernanda	3,500,000.00
contrato ops sf-118-2023 por la prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar al área de planeación de serviciudad esp en las actividades de seguimiento al plan estratégico, consolidación de planes de mejoramiento, actualización de la información relacionada, con ita (índice de transparencia y acceso a la información), migración de datos software de calidad saia y recopilación de la información del área de planeación para informe de gestión.	3,500,000.00
navas mahecha orlando	195,784,505.00
adicion presupuestal y prorroga por 45 días al contrato de interventoría no.sf-013-2023 que tiene por objeto: " interventoría técnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la reposición y rehabilitación de redes de acueducto por pead en el barrio santa isabel fase 1"	30,333,641.00
contrato no.sf-121-2023 interventoría técnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la construcción del interceptor quebrada dosquebradas sector inquilinos-vallarta	93,999,099.00
contrato no.sf-130-2023 por la interventoría técnica administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa mónica.	71,451,765.00
nestor bravo sa	299,099.00
contrato: 061-2023 por suministro de maquinaria, equipos, herramienta y materiales consumibles necesarios para la actividad de corte de césped y poda de árboles a realizarse por parte de serviciudad esp. en el municipio de dosquebradas.	299,099.00
ocampo mantilla carlos andres	14,000,000.00
contrato no.sf-146-2023 prestar los servicios profesionales en la gestión de proyectos y requerimientos de tecnologías de información de serviciudad esp.	14,000,000.00
organizacion radial olimpica s.a	5,200,000.00
contrato: 063-2023 realizar la emisión radial de cuñas referentes a información de serviciudad esp en emisora musical y redes sociales.	5,200,000.00
organización terpel s.a	202,508,580.00
contrato:sf- 096-2023 suministro de combustible para el parque automotor de serviciudad sp.	202,508,580.00
orion software colombia ltda	19,047,534.00
contrato: 017-2023 del soporte y actualización del sistema administrativo y contable (software) para serviciudad esp.	19,047,534.00
osorio restrepo german	70,934,006.00
contrato sf 139-2023 por la obra civil tendiente a la reposición de redes de alcantarillado barrio alvaro patino amariles	52,391,284.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato sf-140-2023 por la obra civil tendiente a la reposición de redes de alcantarillado sector santa mónica.	18,542,722.00
ospina albarado fredy augusto	8,085,500.00
contrato # 074 - 2023 por prestación de servicios profesionales especializados para la asesoría y representación en los diferentes procesos judiciales, administrativos o otra índole a los que se ve enfrentada la empresa tanto en calidad de demandante como demandada.	8,085,500.00
ospina alzate diego alberto	7,000,000.00
contrato: sf-104-2023 por prestación de servicios profesionales para realizar actividades de apoyo jurídico en los trámites ambientales y en la revisión y seguimiento a las actas elaboradas por el comité de conciliación de serviciudad esp.	7,000,000.00
ossa castrillon andres	8,085,500.00
contrato # 072 - 2023 por prestación de servicios profesionales como apoyo a la secretaria general en la asistencia y asesoría jurídica en tramites de convenios, contratos interadministrativos, así como legalización de bienes, tramite de imposición de servidumbre, expropiaciones; y representación judicial.	8,085,500.00
outselling s.a.s.	336,151,845.00
contrato de compraventa no.cf-134-2023 por la adquisición de un equipo de limpieza urbana o barredora de vías mecánica, que además de realizar el barrido realice el aspirado o succión de los residuos, ensamblada sobre chasis de camión motor diesel, incluye consumibles para un año de funcionamiento de la máquina.	336,151,845.00
parra florez roberto	24,000,000.00
contrato sf-099-2023 por prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de coordinación control y seguimiento del proyecto sistema de acueducto san José.	24,000,000.00
proveer institucional sas	24,672,291.00
adicion al contrato sf-024-2023 por el suministro de elementos de aseo y cafetería para serviciudad esp vigencia 2023	21,874,250.00
contrato: 024-2023 suministro de elementos de aseo y cafetería par serviciudad esp para la vigencia 2023	2,798,041.00
pulgarin jaramillo adriana cristina	6,000,000.00
contrato # 076 - 2023 por prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades relacionadas con la estructura y actualización del archivo de la secretaria general y subgerencia de planeación de serviciudad esp según la norma del archivo general de la nación.	6,000,000.00
quimpac de colombia sa	793,611.00
contrato: 022-2023 suministro de hidroxiclورو de aluminio para realizar pruebas del producto dentro del proceso operativo de las plantas de tratamiento de agua.	793,611.00
quintana garces gustavo adolfo	6,105,651.00
contrato : sf-098-2023 por prestación de servicios profesionales para asesorar a serviciudad esp en materia tributaria.	6,105,651.00
quintero aguirre oscar andres	7,404,633.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato sf-079-2023 por la prestación de servicios profesionales para la asesoría en comunicaciones y periodismo a serviciudad esp. respecto de la divulgación de planes, programas y actividades en general realizadas por la entidad"	7,404,633.00
quintero pineda heverth	515,207,974.00
contrato cf-155-2023 para realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo de la red de acueducto centro logístico.	515,207,974.00
radio cadena nacional sa	5,600,000.00
contrato no.ops-137-2023 para realizar la emisión radial de cuñas referentes a información de serviciudad esp en emisoras musicales y redes sociales.	5,600,000.00
ramirez medina moises	20,472,680.00
contrato sf 064-2023 "prestar los servicios de generación de contenido audiovisual e impresión de material publicitario tanto físico como digital y marcación publicitaria del parque automotor, marcación de tanques de almacenamiento y servicio de logística para eventos que realice la empresa."	20,472,680.00
restrepo garcia jose luis	168,794,077.00
contrato cf-129-2023 para realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo del colector frailes sector los cerezos.	168,794,077.00
rivera giraldo francisco javier	26,400,000.00
contrato # 093 - 2023 por prestación de servicios profesionales especializados para asesorar en los trámites jurídicos de temas ambientales, al desarrollo de políticas inherentes en esta materia, manejo del régimen sancionatorio ambiental y representación judicial de serviciudad esp.	26,400,000.00
rodriguez bonnett jaime alberto	64,555,322.00
contrato no.sf-145-2023 para relizar la obra civil tendiente a la reposición de redes de alcantarillado en villa clara.	64,555,322.00
sanchez martinez marino	3,600,000.00
contrato ops 068-2023 por divulgación y promoción de información de la empresa asi como de las diferentes campañas lideradas por serviciudad a través de publicaciones de radio, revista y redes sociales	3,600,000.00
sanchez rocha alexander	31,380,182.00
contrato sf - 087 - 2023 de consultoria para la revisión analisis y actualización del plan operativo general del servicio público de aseo prestado por serviciudad e.s.p	31,380,182.00
seguros generales suramericana sa	12,851,963.00
contrato cf-048-2023 por la adquisición de polizas multirriesgos, autos,manejo global, responsabilidad civil extracontractual, todo riesgo contratistas, rc servidore publicos y vida grupo, para el año 2023 de la empresa serviciudad esp.	12,851,963.00
serna gallego erika maria	4,000,000.00
contrato # ops - 095 - 2023 por "prestar el servicio de transmisión de información general de serviciudad esp en medio digital de eje cafetero que tiene su propia página en facebook"	4,000,000.00
sertecop digital sas	7,237,733.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato sf-034-2023 por prestación de servicios de impresión,scanner,y fotocopiado de documentos, provisión de consumibles nuevos de dichas impresoras, y la recarga de las impresoras que tenga como propiedad de serviciudad esp	7,237,733.00
serviciudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios publicos domiciliarios	20.00
resolución no.266 de junio 08 del 2023 por medio de la cual se autoriza una comisión oficial y se reconocen unos viaticos a funcionarios de la empresa serviciudad para asistir al xxv congreso andesco anual de servicios publicos y comunicaciones en la ciudad de cartagena los días 13,14,15 y 16 de junio-2023	20.00
servientrega sa	24,777,880.00
contrato: sf-054-2023 por prestar el servicio especializado de transporte y entrega de correspondencia y documentos en la zona urbana, eje cafetero y el territorio nacional.	24,777,880.00
sigma ingenieria s.a	11,000,000.00
contrato:065-2023 renovación servicio de sistema de información y de modulos orientados a atender el proceso operativo en el area de aseo en el componente de barrido.	
adquisición de gps para los vehículos nuevos adquiridos por serviciudad esp	11,000,000.00
suescun lozano marco julio	694,309,882.00
contrato no.cf-126-2023 por la obra civil tendiente a la construcción del colector interceptor quebrada dosquebradas en el barrio santa isabel y el bohio, del municipio de doseubradas.	694,309,882.00
sulfoquimica sa	56,796,320.00
contrato no.sf-114-2023 por el suministro de policloruro de aluminio para la operación de la planta de tratamiento villasantana administrada por serviciudad esp.	33,258,120.00
contrato: sf-102-2023 por suministro de sulfato de aluminio granulado tipo b para la operación de la planta de tratamiento villasantana administrada por serviciudad esp.	23,538,200.00
surtillantas la guaca sas	36,846,000.00
contrato: 043-2023 por suministro de llantas nuevas para la operación del parque automotor de la empresa serviciudad esp.	36,846,000.00
t.v.a. -noticias s.a.s.	10,000,000.00
contrato # 082 - 2023 por emision de comerciales de serviciudad esp en noticiero de canal de televisión regional	10,000,000.00
tapia solarte victor jonathan	976,500.00
contrato: sf-037-2023 por suministro de alimentos preparados para los funcionarios operativos y administrativos de serviciudad esp.	976,500.00
torreglosa picon fermin	3,200,000.00
contrato: 060-2023 realizar la promoción de campañas institucionales de serviciudad en noticiero radial	3,200,000.00
transportes especiales del otun sas	35,475,867.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato sf-008-2023 por la prestación de servicios de transporte terrestre para el traslado del personal asignado a la subgerencia comercial y de mercadeo y la gerencia de serviciudad esp con el fin de atender las actividades propias de dichas dependencias	35,475,867.00
ut ingeniería y consultoria s.a.s	150,770,236.00
contrato no.sf-122-2023 interventoria técnica administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio santa mónica.	77,669,616.00
contrato sf-081-2023 por la interventoria técnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la reposición de redes de acueducto por pead sector campestre a-b y bohio.	49,344,963.00
contrato: sf-097-2023 por interventoria técnica administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena-limonar.	23,755,657.00
valencia toro jose luis	98,881,288.00
contrato no.sf-125-2023 para realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera del proyecto: construcción del colector interceptor quebrada dosquebradas de la cámara 131 a la cámara 141 en el barrio santa isabel y el bohío, del municipio de dosquebradas".es parte del aporte de serviciudad en convenio que se esta gestionando suscribir con la carder.	
realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera del proyecto: construcción del colector interceptor quebrada dosquebradas de la cámara 131 a la cámara 141 en el barrio santa isabel y el bohío, del municipio de dosquebradas".es parte del aporte de serviciudad en convenio que se esta gestionando suscribir con la carder.	63,459,281.00
contrato sf-042-2023 para interventoria tecnica administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado y reposición de redes de acueducto en el barrio santa monica.	34,197,763.00
contrato: sf-040-2023 de la interventoria tecnica, administrativa y financiera de la obra tendiente a la construcción del interceptor dosquebrads sector de santa isabel-lucitania	1,224,244.00
velez rico ruben dario	8,282,400.00
contrato no.143-2023 prestación de servicios profesionales para asesorar a serviciudad esp. en materia tributaria frente a la declaración de renta y complementaria periodo gravable-2019 -contrato de prestación de servicios profesionales por \$8.282.400 (iva incluido)	8,282,400.00
visionar televisión y multimedia sas	6,250,000.00
contrato sf-047-2023 para prestar el servicio de transmisión de información general de serviciudad e.s.p en medio del eje cafetero que tiene sus propias páginas en facebook e instagram.	6,250,000.00
zapata sanchez ligia maria	35,243,747.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



contrato # sf - 092 - 2023 por prestacion de servicios para realizar el mantenimiento integral forestal en zonas protectoras del municipio de dosquebradas en virtud a las resoluciones carder, asi como, brindar acompañamiento técnico en los trámites y permisos requeridos del componente forestal, para la realización de las obras civiles y demás actividades relacionadas, en la subgerencia técnica y operativa de serviciudad esp.	35,243,747.00
cuentas por pagar	427,771,768.00
abogados y asesores en cobranzas s a	35,062,336.00
cxp adición al contrato no 015/2022- aseco s.a - para continuar las actividades de servicios especializados para la recuperacion de cartera vencida de los usuarios de serviciudad esp- a traves de su respectivo cobro prejudicial y/o juridico asi como la reclamacion y cobro de incapacidades ante la eps	35,062,336.00
alianza innova s.a.s	3,549,870.00
cxp contrato 126-2022 para realizar la obra civil tendiente a la mitigación del riesgo de la red de acueducto giralda-saturno	3,549,870.00
asesoria juridica interactiva sas	6,960,000.00
cxp 2021 del contrato sf 145-2015 (reg 20200129) - cxp 2018 - (cdp 20190144 reg 20190127) c xp-2017 rp 20180409 cxp rp 20160272 rp 20150748 contato sf 145-2015 representacion judicial de la empresa para demanda de nulidad y restablecimiento del derecho contra las resoluciones 23621 y 52784 de la superindustria y comercio en todas las instancias procesales que surjan dentro del mencionado proceso	6,960,000.00
asesorias y consultorias automatizando sas	10,126,999.00
cxp 2021 del contrato sf-088-2019 para la reparacion,repotenciacion y mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas electricos en las edificaciones y equipos que hacen parte de serviciudad y aquellos que estan a su servicio en el cumplimiento de las actividades de la empresa incluye materiales y mano de obra.	6,163,907.00
cxp 2021 del contrato sf-144-2021 para reparacion,repotenciación y mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas eléctricos y/o mecánicos en las edificaciones y equipos de serviciudad esp . incluye materiales y mano de obra	50,000.00
cxp-2022 contrato sf-082-2022 de reparacion, repotenciación y mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas eléctricos y/o mecánicos en las edificaciones y equipos que hacen parte de serviciudad. incluye materiales y mano de obra.	3,913,092.00
atesa de occidente sas esp	2,145.00
cxp contrato cf-045-2021 para prestar el servicio de disposicion final en el relleno sanitario "la glorita y/o la planta de aprovechamiento de bioorgánicos del otún s.a. esp" del municipio de pereira, de los residuos sólidos domiciliarios, comerciales no especiales, ni peligrosos que para el efecto y hasta el sitio de transporte, resultantes de la prestación del servicio de aseo de la empresa serviciudad esp en el municipio de dosquebradas para la vigencia 2021	2,145.00
carmona gallego diana patricia	78.00
cxp adicion presupuestal al contrato de suministro no.ops-041-2022 que tiene por objeto: "suministro de cal hidratada para la operación de la planta de tratamiento villasantana administrada por serviciudad e.s.p."	78.00
consorcio arme-lu	54,298.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



cxp-2022 2021 del contrato sf-095-2020 para la interventoria tecnica, administrativa, financiera de la obra civil tendiente a la reposicion de redes de alcantarillado en la comuna 3 del municipio de dosquebradas, barrioscampestre a, b, c y d	54,298.00
consorcio cardona yc	1,822,926.00
cxp 2022 (registro 20230121) contrato sf-166-2022 por la interventoria tecnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la construcción del interceptor dosquebradas sector campestre b fase dos (2)	1,822,926.00
consorcio decero-quality group constructores	95,119,600.00
cxp-2022 compra de bienes inmuebles sobre planos conforme al contrato de asociación para el desarrollo del proyecto inmobiliario "moretti plaza"	95,119,600.00
consorcio dosquebradas campestre	155,912,997.00
cxp-2022 contrato cf-168-2022 por la obra civil tendiente a la construcción del interceptor dosquebradas sector campestre b fase ii	155,912,997.00
consorcio ptap dosquebradas	77,982,555.00
cxp 2021 del contrato cf-157-2021 para la fabricación, suministro, montaje y puesta en marcha de planta de potabilización de agua de tipo compacta de 80 lps, incluye suministro e instalación del sistema de instrumentación y control de procesos.	77,982,555.00
construyendo logistica empresarial sas	2,505,530.00
cxp 2021 del contrato cf-025-2021 por prestacion de servicios de apoyo de personal para el desarrollo de actividades administrativas complementarias a la operacion de los servicios de la empresa.	2,179,147.00
cxp 2021 del contrato sf-019-2019 para servicio de apoyo a las actividades complementarias a la operación de los servicios de la empresa serviciudad esp en el municipio de dosquebradas.	326,383.00
dinamica ocupacional sas	4,058,123.00
cxp-2022 contrato sf-113-2020 para realizar la capacitacion al personal de serviciudad esp para la aplicacion de medidas de prevención y protección en cuanto a los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo con la legislación aplicable vigente.	388,122.00
cxp-2022 contrato sf-157-2022 para realizar capacitación a personal de serviciudad esp para la aplicación de medidas preventivas y protección en cuanto a los riesgos de trabajo en alturas, practica de exámenes médicos y actualización del programa de protección contra caidas.	3,670,001.00
edilberto guevara castaño consultores y asesores sas	2.00
cxp-2022 contrato sf-044-2022 para brindar asesoria y acompañamiento del marco tarifario aprobado de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo, calculo de indicadores sectoriales, cargue al sui y realización del calculo semestral poir.	2.00
gallon marin carlos alberto	17,136.00
cxp-2022 contrato # sf-163-2022 por el suministro de materiales para la operación del servicio de aseo en el municipio de dosquebradas.	17,136.00
ingenieria mecanica aplicada y estructural sas	2,800,000.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



cxp-2022 contrato ops-148-2018 /cpx 2019 (reg 20200142- 20190189) cpx 2018 -- -- reg 20180912 --contrato ops-148-2018 de suministro e instalacion de puente grua para mantenimiento motobombas del tanque la giralda municipio de dosquebradas	
cxp contrato ops-148-2018 /cpx 2019 (reg 20200142- 20190189) cpx 2018 -- -- reg 20180912 --contrato ops-148-2018 de suministro e instalacion de puente grua para mantenimiento motobombas del tanque la giralda municipio de dosquebradas	
cxp del contrato ops-148-2018 /cpx 2019 (reg 20200142- 20190189) cpx 2018 -- -- reg 20180912 --contrato ops-148-2018 de suministro e instalacion de puente grua para mantenimiento motobombas del tanque la giralda municipio de dosquebradas	2,800,000.00
inversiones y proyectos mejia montoya & cia sas	169.00
cxp -2022 contrato sf-097-2022 por alquiler de local y bodega para serviciudad esp.	169.00
morales martinez javier alejandro	1,533,237.00
cxp -2022 contrato cf-037-2022 por la obra civil tendiente a la reposición de redes de acueducto por pead en el barrio la graciela – minuto de dios municipio de dosquebradas.	1,533,237.00
quiroz naranjo katya jimena	695,000.00
cxp-2022 contrato 007-2009 -- cpx 2019 (reg 20200152- 20190291) contrato 007-2009 -cpx-2018 rp-20190291 cpx-2017 rp-20180424 cpx rp 20170368 rp 0477 cpx rp 20140444 cpx rp 20140444 cpx rp 336 cpx rp 676cpx rp 715 cpx cont 007-2009 servicios profesionales de abogado para representacion judicial	695,000.00
ramirez arcila consuelo	2,000,000.00
cxp-2022 contrato 115-2016 -- cpx 2019 (reg 20200154- 20190292) cpx 20180314 rp-20190292 cpx-2017 rp-20180425 cpx rp 20170785 contrato 115-2016 contratacion de abogado para prestacion de servicios tendiente a la devolucion de dineros cancelados por la empresa por concepto de tasa complementaria de seguridad ciudadana prevencion y atencion de desastres cobrada por el municipio desde los años 1995 hasta el 2010	2,000,000.00
restrepo garcia jose luis	8,209,792.00
cxp 2021 del cont 097 -2013 -- cpx 2019 ((reg 20200155- 20190208) cont 097 -2013 cpx 2018 reg 20190208 -- cpx-2017 rp 20180494 cpx rp 0429 cpx rp 20140452 cont 097 -2013 reposicion de red alcantarillado pueblo sol mz 17 frente a cancha multiple mz 7 -8 mz 8-10 y mz 6 y zona de juegos del mpio	8,209,792.00
rivera giraldo francisco javier	2,000,000.00
cxp 2021 del contrato o64-2021 para prestacion de servicios profesionales para la asistencia en el proceso de solicitud de beneficios tributarios realizados por inversiones en control y mejoramiento ambiental en serviciudad esp.	2,000,000.00
salazar carmona wilfort alexandro	16,511.00
cxp-2022 contrato sf-027-2021 para interventoria tecnica, administrativa, financiera a la obra civil tendiente a la fabricacion ,suministro y construccion de tanque de almacenamiento de 1.200 m3 y obras complementarias en predio del lote oriente en el municipio de dosquebradas.	16,511.00
servientrega sa	9,864,605.00
cxp 2021 del contrato ops-049-2020 para prestar el servicio especializado de transporte y entrega de correspondencia y documentos en la zona urbana, eje cafetero y el territorio nacional para la vigencia 2020	224,065.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



cxp-2022 adición al contrato nro. 108 de 2021 que tiene por objeto prestar el servicio especializado de transporte y entrega de correspondencia y documentos en la zona urbana, eje cafetero y el territorio nacional	4,920,770.00
cxp-2022 contrato no.sf-127-2022 prestar el servicio especializado de transporte y entrega de correspondencia y documentos en la zona urbana, eje cafetero y el territorio nacional.	4,719,770.00
suzuki motor de colombia sa	1,643,517.00
cxp 2021 del contrato ops-052-2021 por servicio de mantenimiento a las motocicletas del parque automotor de serviciudad esp incluye el suministro de repuestos.	1,643,517.00
tapia solarte victor jonathan	48,000.00
adicion presupuestal al contrato de suministro no.066-2022 que tiene por objeto:"suministro de alimentos preparados par los funcionarios operativos y administrativos de serviciudad esp."	48,000.00
empresa de obras sanitarias de santa rosa de cabal empocabal esp-eice	5,786,342.00
cxp-tesoreria 2021 cxp tesoreria 2020 -- cxp 2019 tesoreria de empocabal factura #6056 correspondiente a compra de agua en bloque del mes de agosto de 2019 (360.097 m3)	5,786,342.00
total general	13,313,952,489.00

7.4. Plan de compras

Con relación a todas las adquisiciones y compras que lleva a cabo Serviciudad, se elabora a mas tardar en el mes de enero de la próxima vigencia el Plan de Compras de la empresa, el cual se debe publicar de acuerdo a la Ley 1474 de 2011 articulo 74, en la página web de la empresa

Se adjunta carpeta denominada 7.4 Plan de Compras la cual contiene la información del año 2020 al 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 8 CONTRATACION

Se adjunta carpeta denominada 8_CONTRATACION SERVICIUDAD 2020-2023, donde esta un archivo en Excel que contiene de manera detallada los contratos suscritos en el año 2020-2021-2022-2023.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 9 REGLAMENTOS Y MANUALES

Se adjunta carpeta denominada “**9 Reglamentos y Manuales**“, la cual contiene :

- Manual de funciones de los Empleados Públicos
- Manual de funciones de los Trabajadores Oficiales
- Reglamento interno de Trabajo con sus alcances (2011 Y 2021)
- Manual de Contratación
- Manual de especificaciones técnicas
- Manual de Cartera
- Código de ETICA

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



CAPITULO 10 SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

10.1. Informe sobre los comités en los cuales se participa desde el área

FINANCIERO	SUBGERENTE ADMON Y FCIERO	RS 225 DE 01 DE JUNIO DE 2018
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CONTABILIDAD	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN TESORERIA	
	PROFESIONAL EN PRESUPUESTO	
	REP. SUBGERENCIA DE PLANEACION	
	ENCARGADO DE TARIFAS	
	ENCARGADO DE POIR	
ENCARGADO DE COSTOS		

SEGURIDAD VIAL	SUBGERENTE PLANEACIÓN	RS 475 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2019
	TÉCNICO DEL PARQUE AUTOMOTOR	
	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	SUPERVISOR DE CORTE Y RECONEXIÓN	
	PROFESIONAL SERVICIO DE ASEO	
	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	
	PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	
	MIEMBROS DEL COPASST	
	SUPERVISOR SERVICIO DE ASEO	
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD		

GERENCIA	EL GERENTE	RS 267 DEL 09 DE AGOSTO DE 2016
	EL SECRETARIO GENERAL	
	LA SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	EL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO.	
	EL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	EL ASESOR DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN, CON VOZ Y SIN VOTO	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD (SECRETARIA)	

BAJA DE BIENES	EL SUBGERENTE ADMON Y FCIERO	RS 012 DEL 13 DE ENERO DE 2015
	ALMACENISTA	
	SECRETARIO GENERAL	

CONCILIACION	GERENTE GENERAL.	RS 262 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2014
	SECRETARIO GENERAL.	
	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO	
	SERÁN INVITADOS PERMANENTES SOLO CON DERECHO	
	ASESOR DE CONTROL INTERNO	
	SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ QUE ES EL DIRECTOR		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ARCHIVO	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	RS 300 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2014
	EL TÉCNICO DE ARCHIVO	
	EL SECRETARIO GENERAL	
	EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	EL PROFESIONAL DE SISTEMAS	
	EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD	
	EL ASESOR (A) DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN, QUIEN TENDRÁ VOZ, PERO NO VOTO	
LOS FUNCIONARIOS PARTICULARES O INVITADOS, QUIENES TENDRÁN VOZ, PERO NO VOTO		

SANEAMIENTO CONTABLE	EL SECRETARIO GENERAL	RS 149 DEL 19 DE MAYO DE 2014
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	CONTADORA	
	TESORERA	

ELABORACION PLAN DE CAPACITACIONES	DICHO COMITÉ, ESTARÁ INTEGRADO POR DOS (2) TRABAJADORES DE SINTRAEMSDS SUBDIRECTIVA DOSQUEBRADAS	RS 179 DEL 20 DE ABRIL DE 2018
	DELEGADO DE LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN	
	LA PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	EL SECRETARIO GENERAL QUIEN SERÁ EL COORDINADOR DEL COMITÉ.	
LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TENDRÁN VOZ Y VOTO Y LAS DECISIONES QUE SE ADOPTEN OBEDECEN AL VOTO DE LA MAYORÍA		

BENEFICIOS EDUCATIVOS	LA PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO QUIEN SERÁ SU SECRETARIA.	RS 190 DEL 03 DE JULIO DE 2013
	EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	EL SECRETARIO GENERAL	
	DOS REPRESENTANTES DE SINTRAEMSDS SUBDIRECTIVA DOSQUEBRADAS	

INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO	GERENTE	RS 291 DEL 09 DE JULIO DE 2018
	SECRETARIO GENERAL	
	SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO	
	SUBGERENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	
	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO	
	DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD (SECRETARIO)	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

GESTION DEL RIESGO	EL GERENTE QUIEN LO PRESIDRÁ, CON SUBGERENCIA DEL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO.	RS 288 DEL 19 DE JULIO DE 2017
	EL SECRETARIO GENERAL CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL EN PQRS,	
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CON SUPLENCIA DE LA TESORERA.	
	EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ACUEDUCTO CON SUPLENCIA DEL INGENIERO DE APOYO EN TÉCNICA.	
	EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ALCANTARILLADO CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL DE GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS.	
	PROFESIONAL ASEO CON SUPLENCIA DEL SUPERVISOR DE ASEO	
	EL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO CON SUPLENCIA DEL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
LA PROFESIONAL JEFE DE PLANTA DE TRATAMIENTO VILLA SANTANA CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL DE LABORATORIO		
COMITÉ OBRERO PATRONAL	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	RS 062 DEL 12 DE ENERO DE 2022
	SUBGERENTE ADMON Y FCIERA	
	DOS REPRESENTANTES DE SINTRAEMSDS SUBDIRECTIVA DOSQUEBRADAS	
COMITÉ DE REGALIAS	GERENTE	RS 445 DEL 29 DE JUNIO DE 2022
	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO	
	SECRETARIO GENERAL	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PROYECTOS	
	GESTOR PRESUPUESTAL	
	GESTOR CONTABLE	
	TESORERA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO Y APOYO		
CONTRATISTA - INTERVENTOR		

10.2. Sede Operativa de Serviciudad

NUEVA SEDE OPERATIVA SERVICIUDAD ESP



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



COMITÉ TRANSITORIO NUEVA SEDE OPERATIVA SERVICIUMAD ESP



ESQUEMA DE CUMPLIMIENTO RESOLUCIÓN 656 DEL 11/11/2022

Proyecto_Secretario Comité Transitorio Nueva Sede
Revisó_Presidente Comité Transitorio Nueva Sede

Aspectos relevantes evaluación

Factor	Peso
Ubicación	20%
Tamaño del predio	15%
Costo	20%
Disponibilidad de servicios publicos	15%
Accesibilidad	10%
Restricciones legales y de desarrollo	10%
Infraestructura existente	10%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Requerimientos

Factor	Peso
Ubicación	20%
Tamaño del predio	15%
Costo	20%
Disponibilidad de servicios publicos	15%
Accesibilidad	10%
Restricciones legales y de desarrollo	10%
Infraestructura existente	10%



ESTUDIO NUEVA SEDE OPERATIVA



LOTE CENTRO LOGÍSTICO

**\$4.800.000.000
PEND
PROPUESTA
FORMAL**

**ESPACIO
30.000 M2**

*ubicación central
*No tiene disponibilidad de servicios
*Evaluar seguridad privada
Se realizo visita 17/01/2023

LOTE GALAXIA

**\$2.800.000.000
PROPUESTA
FORMAL**

**ESPACIO
4.032 M2 T
918 CONS**

*ubicación central
*tiene área de lavado
*Evaluar seguridad privada
infraestructura edificación
*alrededor de 1000m2

LOTE BOSQUES SEDE ACUASEO

**\$5.620.111.775
PROPUESTA
FORMAL**

**ESPACIO
1756 M2 T
2113 CONS**

*ubicación central
*Seguridad privada lista
*tiene infraestructura edificación mas de 2000 m2
*Lavado de vehículos

LOTE BODEGA CARBONERO

**\$5.360.000.000
PROPUESTA
FORMAL**

**ESPACIO
2046 M2 T
3250 CONS**

*ubicación central
*Tiene disponibilidad de servicios
*Tiene infraestructura existente adecuada dado al funcionamiento anterior de una empresa
Se realizo visita 13/01/2023



ESTUDIO NUEVA SEDE OPERATIVA

	LOTE ROMELIA	\$5.785.000.000 PENDING PROPOSAL FORMAL	ESPACIO 8900 M2	<ul style="list-style-type: none"> *ubicación para el parque automotor vía el pollo *Urbano, tiene servicios públicos serviteca de carros (seguridad)
	PARKING VIADUCTO - OTRO SERVIENTREGA	CANON \$6.000.000 + IVA - SOLICITUD PROPOSAL	ESPACIO 1109 M2	<ul style="list-style-type: none"> *ubicación central *Se puede dificultar movilidad por lo angosto *Adecuación lavado
	LOTE EJE NEXOS	CANON \$10.000.000 + IVA - SOLICITUD PROPOSAL	ESPACIO 1200 M2	<ul style="list-style-type: none"> *ubicación central vía al pollo. Facilidad ruta relleno *Seguridad privada lista *Adecuación lavado *Tiene parqueaderos comunes *Pertenece al etapa 2 de eje nexos
	PARQUEADERO JAPON	SOLICITUD PROPOSAL	ESPACIO 2600 M2	<ul style="list-style-type: none"> *ubicación en zona urbana. *Adecuar lavado *Evaluar seguridad privada

Proyecto Comité Transitorio Nueva Sede Operativa

LOTE CENTRO LOGISTICO

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas



BODEGA CARBONERO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



BODEGA GALAXIA



LOTE LA ROMELIA

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



10.3. Polizas constituidas por Serviciudad

ASPECTOS RELEVANTES POLIZA DE SEGUROS

Valor Asegurado vs. Adquisición de Activos: A lo largo de estos años, hemos sido meticulosos en garantizar que el valor asegurado por riesgos sea coherente con la adquisición de activos por la empresa. Esto es crucial para garantizar que, en caso de eventualidades, la empresa no se encuentre en una posición de desventaja financiera.

Desglose de la Prima Pagada: Es notorio que la prima pagada acumulada se distribuye principalmente en los vehículos y el seguro de vida de los funcionarios.

Esta distribución evidencia el cumplimiento los procedimiento y convenciones internas de la empresa Factores Afectando el Pago de la Prima Anual: El pago de la prima anual por esta póliza integral se ve directamente afectado por el valor asegurado y por la tasa por riesgo. Se ha trabajado arduamente para garantizar que se incluyan todos los activos necesarios y que se dispongan de los recursos necesarios en los momentos apropiados para el pago de esta prima

En la administración y gestión de la póliza de seguros, hemos enfocado nuestros esfuerzos en consignar la información más precisa y veraz sobre la empresa. Hemos llevado a cabo un proceso riguroso de depuración, eliminando aquella información que no procede y asegurando que se proteja lo más esencial, conformé a las directrices y necesidades de la organización. Esta estrategia no sólo garantiza que estemos adecuadamente asegurados, sino que también garantiza que los recursos de la empresa se utilicen de manera eficiente y efectiva

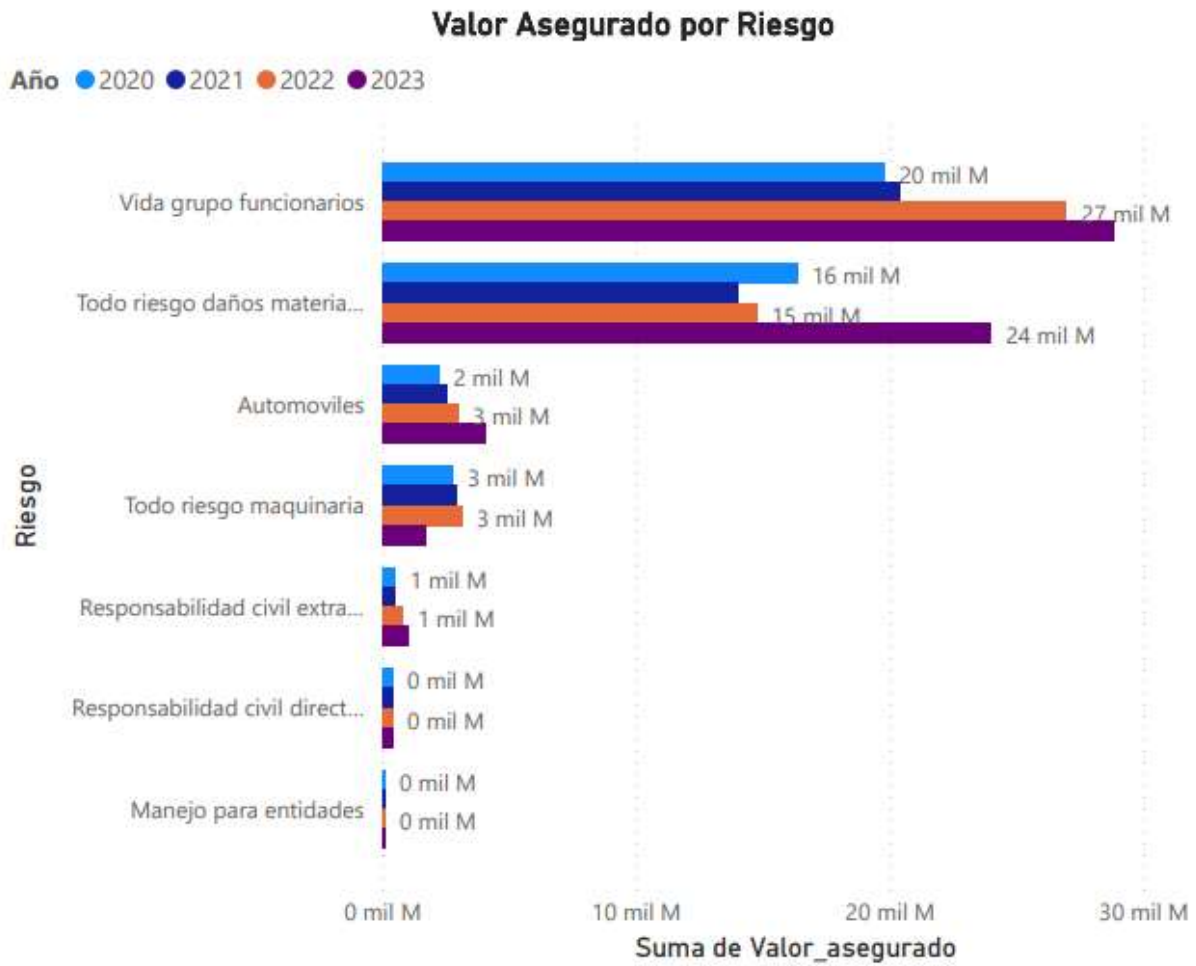
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



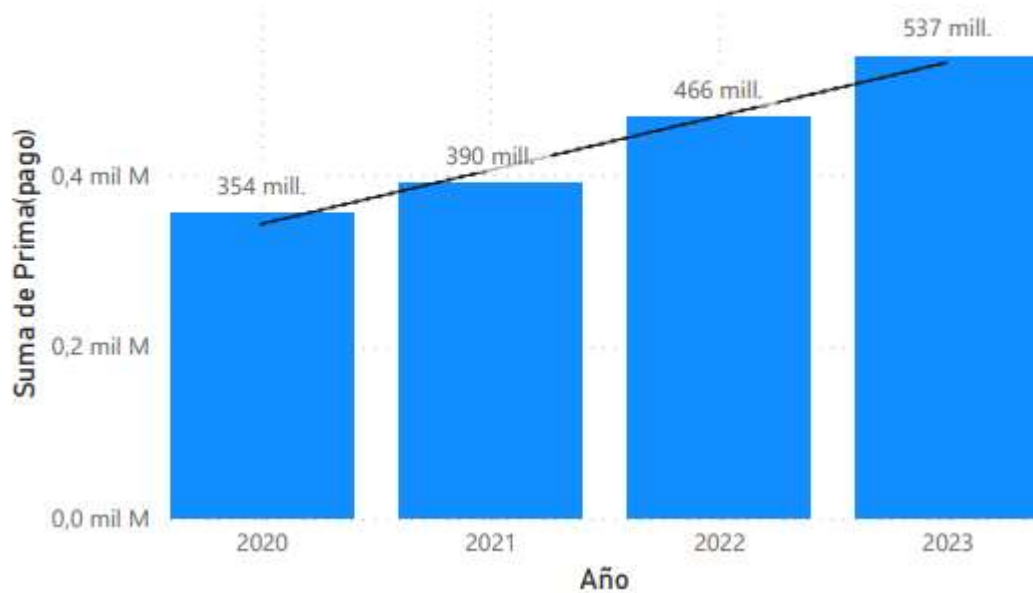
1- PROGRAMA DE SEGUROS

Vigencia del programa de seguros 10/03/2023 hasta 10/03/2024

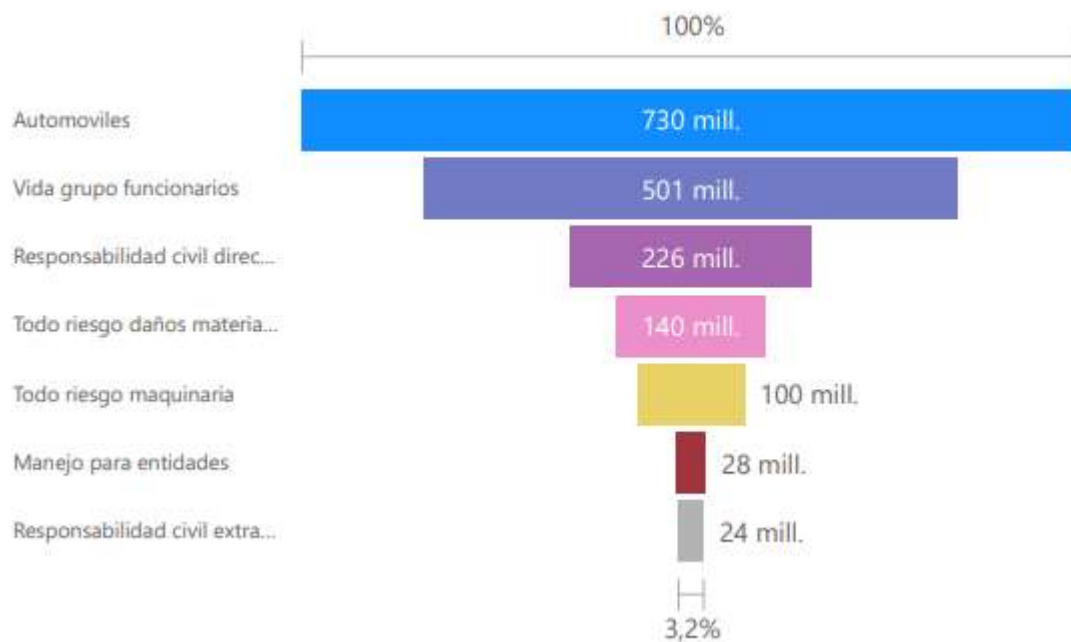
<i>Todo Riesgo Daños Materiales- Multirriesgo</i>	\$ 23,979,893,626
<i>Manejo para Entidades Oficiales</i>	\$ 80,000,000
<i>Responsabilidad Civil Extracontractual</i>	\$ 1,000,000,000
<i>Responsabilidad Civil Directores y Admón.</i>	\$ 400,000,000
<i>Todo Riesgo Equipo y Maquinaria</i>	\$ 1,674,640,612
<i>Automóviles</i>	\$ 4,063,600,000
<i>Vida Grupo Funcionarios</i>	\$ 28,856,788,862
VALOR TOTAL ASEGURADO	\$ 60,054,923,100



Prima(pago) por Año



Pago Prima Riesgo Acumulativo 2020 - 2023



10.4. Informe Avance Implementación COSTOS ABC

De acuerdo a lo manifestado por el departamento de desarrollo de Orión Software Colombia Ltda., el módulo de Costos ABC se encuentra desarrollado al 100%.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Según lo anterior, los procesos de implementación y adaptación a la empresa Serviudad ESP se están aplicando, a fin de realizar seguimiento; ajustes de parámetros y pruebas para continuar generando los cierres mensuales del año 2022.

A la fecha, se está finalizando el cierre del último trimestre 2022 y paralelamente se está avanzando en el procesamiento de la información del año 2023, año base para culminar la fase de estabilización del módulo de costos ABC y presentación de informes vigencia 2024.

A continuación, se relacionan y se adjuntan pantallazos de los principales informes generados del módulo de COSTOS ABC:

- Informe de gastos por servicios
- Informe de costos por servicios
- Informe de costos por procesos por servicio
- Informe SUI.
- Informe por actividades

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

INFORME DE GASTOS POR SERVICIOS

CUENTA	DESCRIPCIÓN	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
5	GASTOS	278,005,368.61	506,654,518.02	262,992,465.67	1,047,652,352.30
51	DE ADMINISTRACION	154,955,973.76	96,630,863.58	113,331,337.92	364,918,175.26
5101	SUELDOS Y SALARIOS	63,573,344.42	37,369,689.43	51,350,618.15	152,293,652.00
510101	SUELDOS Y SALARIOS	61,945,148.52	36,334,486.94	49,972,974.54	148,252,610.00
51010101	Sueldos de personal	61,945,148.52	36,334,486.94	49,972,974.54	148,252,610.00
510119	BONIFICACIONES	1,628,195.90	1,035,202.49	1,377,643.61	4,041,042.00
51011901	Bonificacion especial de recreacion	1,628,195.90	1,035,202.49	1,377,643.61	4,041,042.00
5102	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	146,237.29	91,398.25	127,957.46	365,593.00
510201	INCAPACIDADES	146,237.29	91,398.25	127,957.46	365,593.00
51020101	Incapacidades	146,237.29	91,398.25	127,957.46	365,593.00
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	11,587,762.87	7,728,709.17	10,511,627.96	29,828,100.00
510302	APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	2,739,362.27	1,855,304.54	2,513,933.19	7,108,600.00
51030201	Aportes a cajas de compensación familiar	2,739,362.27	1,855,304.54	2,513,933.19	7,108,600.00
510303	COTIZACION A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	1,403,754.16	997,840.12	1,270,905.72	3,672,500.00
51030301	Cotizaciones a seguridad social en salud	1,403,754.16	997,840.12	1,270,905.72	3,672,500.00
510305	COTIZACION A RIESGOS PROFESIONALES	520,085.56	269,183.85	377,730.59	1,167,000.00
51030501	Cotización a riesgos profesionales	520,085.56	269,183.85	377,730.59	1,167,000.00
510306	COTIZACION A ENTIDADES ADMINISTRATIVAS D	6,924,560.88	4,606,380.66	6,349,058.46	17,880,000.00
51030601	Cotización a entidades administrativas d	6,924,560.88	4,606,380.66	6,349,058.46	17,880,000.00
5104	APORTES SOBRE LA NOMINA	1,220,332.53	877,304.77	1,122,062.70	3,219,700.00
510401	APORTES AL ICBF	685,415.17	489,448.06	633,836.77	1,808,700.00
51040101	Aportes al ICBF	685,415.17	489,448.06	633,836.77	1,808,700.00
510402	APORTES AL SENA	534,917.36	387,856.71	488,225.93	1,411,000.00
51040201	Aportes al SENA	534,917.36	387,856.71	488,225.93	1,411,000.00
5107	PRESTACIONES SOCIALES	31,890,822.38	19,571,492.75	26,231,664.87	77,693,980.00
510701	VACACIONES	4,107,039.79	2,462,179.22	3,457,330.99	10,026,550.00
51070101	Vacaciones	4,107,039.79	2,462,179.22	3,457,330.99	10,026,550.00
510702	CESANTIAS	5,400,113.69	3,197,561.47	4,400,646.84	12,998,322.00
51070201	Cesantias	5,400,113.69	3,197,561.47	4,400,646.84	12,998,322.00
510703	INTERESES A LAS CESANTIAS	648,013.48	383,707.26	528,076.26	1,559,797.00
51070301	Intereses a las cesantias	648,013.48	383,707.26	528,076.26	1,559,797.00
510704	PRIMA DE VACACIONES	4,217,101.61	2,534,475.55	3,455,566.84	10,207,144.00
51070401	Prima de vacaciones	4,217,101.61	2,534,475.55	3,455,566.84	10,207,144.00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

INFORME DE COSTOS POR SERVICIOS

<u>CUENTA</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>ACUEDUCTO</u>	<u>ALCANTARILLADO</u>	<u>ASEO</u>	<u>TOTAL</u>
7	COSTOS DE PRODUCCION	802,819,645.91	292,657,148.10	536,837,923.40	1,632,314,717
75	SERVICIOS PUBLICOS	802,819,645.91	292,657,148.10	536,837,923.40	1,632,314,717
7505	SERVICIOS PERSONALES	292,638,084.04	98,327,260.35	308,980,122.61	699,945,467
750501	SUELDOS DE PERSONAL	160,717,852.34	51,107,681.62	137,412,987.04	349,238,521
75050101	Sueldos de personal	160,717,852.34	51,107,681.62	137,412,987.04	349,238,521
750503	HORAS EXTRAS Y FESTIVOS	8,215,320.00	3,472,352.00	38,840,282.00	50,527,954
75050301	Horas extras y festivos	8,215,320.00	3,472,352.00	38,840,282.00	50,527,954
750504	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	494,587.00	37,915.00	1,477,793.00	2,010,295
75050401	Incapacidades	494,587.00	37,915.00	1,477,793.00	2,010,295
750512	PRIMA ESPECIAL DE SERVICIOS	16,675,149.32	5,643,140.14	16,001,848.54	38,320,138
75051201	Prima especial de servicios	16,675,149.32	5,643,140.14	16,001,848.54	38,320,138
750513	PRIMA DE VACACIONES	10,989,714.16	3,521,848.68	10,277,426.16	24,788,989
75051301	Prima de vacaciones	10,989,714.16	3,521,848.68	10,277,426.16	24,788,989
750514	PRIMA DE NAVIDAD	17,328,783.69	5,859,668.03	16,289,462.28	39,477,914
75051401	Prima de navidad	17,328,783.69	5,859,668.03	16,289,462.28	39,477,914
750515	PRIMAS EXTRALEGALES				-
75051501	Primas Extralegales				-
750518	VACACIONES	10,933,109.10	3,606,832.48	11,389,355.42	25,929,297
75051801	Vacaciones	10,933,109.10	3,606,832.48	11,389,355.42	25,929,297
750519	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	2,098,662.90	672,589.24	1,863,620.86	4,634,873
75051901	Bonificación especial de recreación	2,098,662.90	672,589.24	1,863,620.86	4,634,873
750520	BONIFICACION	211,769.19	51,893.25	3,649,315.56	3,912,978
75052001	Bonificación	211,769.19	51,893.25	72,650.56	336,313
75052002	Bonificación Productividad Aseo			3,576,665.00	3,576,665
75052003	Bonificación Bono Pensional por Convenci				-
750523	AUXILIO DE TRANSPORTE	4,040,816.76	1,292,529.24	11,567,044.00	16,900,390
75052301	Auxilio de transporte	4,040,816.76	1,292,529.24	11,567,044.00	16,900,390
750524	CESANTIAS	15,352,763.97	5,177,022.06	14,883,486.97	35,413,273
75052401	Cesantías	15,352,763.97	5,177,022.06	14,883,486.97	35,413,273
750525	INTERESES A LAS CESANTIAS	1,842,335.08	621,243.76	1,785,985.16	4,249,564
75052501	Intereses a las cesantías	1,842,335.08	621,243.76	1,785,985.16	4,249,564
750529	Indemnizaciones				-
75052901	Indemnizaciones				-

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

INFORME POR PROCESOS SERVICIO DE ACUEDUCTO

<u>Cuenta</u>	<u>Desc.Cuenta</u>	<u>ABASTECIMIENTO</u>	<u>DISTRIBUCION</u>	<u>COMERCIALIZACION</u>	<u>CONSOLIDADO</u>
7	COSTOS DE PRODUCCION	209,283,050.71	452,218,910.79	141,317,685.80	802,819,647.30
75	SERVICIOS PUBLICOS	209,283,050.71	452,218,910.79	141,317,685.80	802,819,647.30
7505	SERVICIOS PERSONALES	45,327,982.25	184,437,186.60	62,872,916.44	292,638,085.29
750501	SUELDOS DE PERSONAL	24,733,901.40	100,678,498.81	35,305,452.20	160,717,852.41
75050101	Sueldos de personal	24,733,901.40	100,678,498.81	35,305,451.28	160,717,851.49
750503	HORAS EXTRAS Y FESTIVOS	579,275.82	7,058,495.53	577,549.05	8,215,320.40
75050301	Horas extras y festivos	579,275.82	7,058,495.53	577,548.31	8,215,319.66
750504	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	92,794.47	252,018.41	149,774.12	494,587.00
75050401	Incapacidades	92,794.47	252,018.41	149,773.95	494,586.83
750512	PRIMA ESPECIAL DE SERVICIOS	2,609,906.18	10,357,298.53	3,707,944.69	16,675,149.40
75051201	Prima especial de servicios	2,609,906.18	10,357,298.53	3,707,944.18	16,675,148.89
750513	PRIMA DE VACACIONES	1,729,957.22	6,838,942.44	2,420,814.45	10,989,714.11
75051301	Prima de vacaciones	1,729,957.22	6,838,942.44	2,420,814.50	10,989,714.16
750514	PRIMA DE NAVIDAD	2,722,652.86	10,768,632.19	3,837,498.63	17,328,783.68
75051401	Prima de navidad	2,722,652.86	10,768,632.19	3,837,498.22	17,328,783.27
750515	PRIMAS EXTRALEGALES				
75051501	Primas Extralegales				
750518	VACACIONES	1,718,472.16	6,781,130.41	2,433,506.45	10,933,109.02
75051801	Vacaciones	1,718,472.16	6,781,130.41	2,433,506.59	10,933,109.16
750519	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	339,447.44	1,276,414.67	482,800.77	2,098,662.88
75051901	Bonificación especial de recreacion	339,447.44	1,276,414.67	482,800.07	2,098,662.18
750520	BONIFICACION	139,397.44	38,259.44	34,112.31	211,769.19
75052001	Bonificación	139,397.44	38,259.44	34,112.31	211,769.19
75052002	Bonificación Productividad Aseo			0.07	0.07
75052003	Bonificación Bono Pensional por Conventi				
750523	AUXILIO DE TRANSPORTE	562,909.02	2,705,475.51	772,432.26	4,040,816.79
75052301	Auxilio de transporte	562,909.02	2,705,475.51	772,431.20	4,040,815.73
750524	CESANTIAS	2,420,715.52	9,523,021.61	3,409,027.20	15,352,764.33
75052401	Cesantias	2,420,715.52	9,523,021.61	3,409,026.79	15,352,763.92
750525	INTERESES A LAS CESANTIAS	290,486.22	1,142,765.62	409,083.59	1,842,335.43
75052501	Intereses a las cesantias	290,486.22	1,142,765.62	409,082.24	1,842,334.08
750529	Indemnizaciones				
75052901	Indemnizaciones				

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

<u>INFORME POR PROCESOS SERVICIO ALCANTARILLADO</u>						
<u>CUENTA</u>	<u>CUENTA</u>	<u>TRATAMIENTO DE AGUAS</u>			<u>TOTAL</u>	
		<u>RECOLECCION Y TRANSPORTE</u>	<u>RESIDUALES</u>	<u>COMERCIALIZACION</u>		
7	COSTOS DE PRODUCCION	289,531,758.39		0.02	3,125,390.30	292,657,148.71
75	SERVICIOS PUBLICOS	289,531,758.39		0.02	3,125,390.30	292,657,148.71
7505	SERVICIOS PERSONALES	95,565,516.84		-	2,761,743.98	98,327,260.82
750501	SUELDOS DE PERSONAL	49,674,879.48		-	1,432,802.13	51,107,681.61
75050101	Sueldos de personal	49,674,879.48		-	1,432,801.21	51,107,680.69
750503	HORAS EXTRAS Y FESTIVOS	3,472,351.98				3,472,351.98
75050301	Horas extras y festivos	3,472,351.98		-	0.74	3,472,351.24
750504	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	35,701.82		-	2,213.18	37,915.00
75050401	Incapacidades	35,701.82		-	2,213.01	37,914.83
750512	PRIMA ESPECIAL DE SERVICIOS	5,449,116.81		-	194,023.38	5,643,140.19
75051201	Prima especial de servicios	5,449,116.81		-	194,022.87	5,643,139.68
750513	PRIMA DE VACACIONES	3,394,992.23		-	126,856.40	3,521,848.63
75051301	Prima de vacaciones	3,394,992.23		-	126,856.45	3,521,848.68
750514	PRIMA DE NAVIDAD	5,659,110.19		-	200,557.93	5,859,668.12
75051401	Prima de navidad	5,659,110.19		-	200,557.52	5,859,667.71
750515	PRIMAS EXTRALEGALES					-
75051501	Primas Extralegales					-
750518	VACACIONES	3,485,937.58		-	120,894.85	3,606,832.43
75051801	Vacaciones	3,485,937.58		-	120,894.99	3,606,832.57
750519	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	647,656.76		-	24,932.70	672,589.46
75051901	Bonificacion especial de recreacion	647,656.76		-	24,932.00	672,588.76
750520	BONIFICACION	48,864.13		-	3,029.12	51,893.25
75052001	Bonificacion	48,864.13		-	3,029.12	51,893.25
75052002	Bonificación Productividad Aseo			-	0.07	0.07
75052003	Bonificación Bono Pensional por Convenci					-
750523	AUXILIO DE TRANSPORTE	1,292,529.32				1,292,529.32
75052301	Auxilio de transporte	1,292,529.32		-	1.06	1,292,528.26
750524	CESANTIAS	5,005,363.87		-	171,658.13	5,177,022.00
75052401	Cesantías	5,005,363.87		-	171,657.72	5,177,021.59
750525	INTERESES A LAS CESANTIAS	600,644.84		-	20,599.03	621,243.87
75052501	Intereses a las cesantías	600,644.84		-	20,597.68	621,242.52
750529	Indemnizaciones					-

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

INFORME POR PROCESOS SERVICIO DE ASEO

Cuenta	Desc.Cuenta	RECOLECCION		CORTE DE CESPED Y		LIMPIEZA Y LAVADO DE	COMERCIALIZACI	TOTAL
		DOMICILIARIA	TRANSPORTE	BARRIDO Y LIMPIEZA	PODA DE ARBOLES	AREAS PUBLICAS	ON DE ASEO	
7	COSTOS DE PRODUCCION	167,040,622.99	109,331,969.08	104,374,462.77	84,919,206.55	13,173,552.15	57,998,114.78	536,837,928.33
75	SERVICIOS PUBLICOS	167,040,622.99	109,331,969.08	104,374,462.77	84,919,206.55	13,173,552.15	57,998,114.78	536,837,928.33
7505	SERVICIOS PERSONALES	106,172,063.77	57,287,379.38	74,701,716.61	60,303,263.69	621,491.50	9,894,212.60	308,980,127.55
750501	SUELDOS DE PERSONAL	34,474,184.97	26,136,844.53	38,599,121.30	32,367,554.23	317,590.64	5,517,692.23	137,412,987.90
75050101	Sueldos de personal	34,474,184.97	26,136,844.53	38,599,121.30	32,367,554.23	317,590.64	5,517,691.31	137,412,986.98
750503	HORAS EXTRAS Y FESTIVOS	25,434,043.41	8,998,742.17	1,442,294.24	2,910,450.34	54,752.20		38,840,282.36
75050301	Horas extras y festivos	25,434,043.41	8,998,742.17	1,442,294.24	2,910,450.34	54,752.20	0.74	38,840,281.62
750504	CONTRIBUCIONES IMPUTADAS	940,928.88	149,683.10	73,161.13	296,692.44	42.92	17,284.70	1,477,793.17
75050401	Incapacidades	940,928.88	149,683.10	73,161.13	296,692.44	42.92	17,284.53	1,477,793.00
750512	PRIMA ESPECIAL DE SERVICIOS	5,147,456.04	2,760,625.14	4,317,029.19	3,145,287.70	32,174.02	599,276.83	16,001,848.92
75051201	Prima especial de servicios	5,147,456.04	2,760,625.14	4,317,029.19	3,145,287.70	32,174.02	599,276.32	16,001,848.41
750513	PRIMA DE VACACIONES	3,383,152.05	1,727,569.72	2,742,073.98	2,082,548.76	21,671.11	320,410.59	10,277,426.21
75051301	Prima de vacaciones	3,383,152.05	1,727,569.72	2,742,073.98	2,082,548.76	21,671.11	320,410.64	10,277,426.26
750514	PRIMA DE NAVIDAD	5,241,558.30	2,855,356.88	4,496,290.78	3,053,436.99	31,333.84	611,485.82	16,289,462.61
75051401	Prima de navidad	5,241,558.30	2,855,356.88	4,496,290.78	3,053,436.99	31,333.84	611,485.41	16,289,462.20
750515	PRIMAS EXTRALEGALES							-
75051501	Primas Extralegales							-
750518	VACACIONES	4,368,631.02	1,772,491.96	2,751,192.25	2,098,527.18	21,238.01	377,274.99	11,389,355.41
75051801	Vacaciones	4,368,631.02	1,772,491.96	2,751,192.25	2,098,527.18	21,238.01	377,275.13	11,389,355.55
750519	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACI	603,245.03	332,209.61	488,855.79	364,016.17	3,862.52	71,432.24	1,863,621.36
75051901	Bonificación especial de recreación	603,245.03	332,209.61	488,855.79	364,016.17	3,862.52	71,431.54	1,863,620.66
750520	BONIFICACION	2,044,980.29	63,738.63	1,510,062.93	6,817.94	58.74	23,657.10	3,649,315.63
75052001	Bonificación	14,981.18	18,738.64	8,396.96	6,817.94	58.74	23,657.10	72,650.56
75052002	Bonificación Productividad Aseo	2,029,999.11	44,999.99	1,501,665.97			0.07	3,576,665.00
75052003	Bonificación Bono Pensional por Convenci							-
750523	AUXILIO DE TRANSPORTE	4,723,010.40	149,035.05	3,764,923.58	2,908,785.12	21,290.80		11,567,044.95
75052301	Auxilio de transporte	4,723,010.40	149,035.05	3,764,923.58	2,908,785.12	21,290.80	1.06	11,567,043.89
750524	CESANTIAS	4,801,277.70	2,548,947.51	3,954,940.20	3,000,351.59	30,271.64	547,698.44	14,883,487.08
75052401	Cesantías	4,801,277.70	2,548,947.51	3,954,940.20	3,000,351.59	30,271.64	547,698.03	14,883,486.67
750525	INTERESES A LAS CESANTIAS	576,137.89	305,875.49	474,581.91	360,034.25	3,632.65	65,723.86	1,785,986.05
75052501	Intereses a las cesantías	576,137.89	305,875.49	474,581.91	360,034.25	3,632.65	65,722.51	1,785,984.70
750529	Indemnizaciones							-

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

INFORME SUI

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Valor</u>
1	Servicio de ACUEDUCTO	1,425,785,109.44
102	Unidad de Servicio de DISTRIBUCION	899,817,980.18
10202	Proceso Operativo de PLANEACION	354,561,619.49
102021	Personal	17,809,041.13
102022	Materiales	-
102023	Equipos	77,075,121.36
102024	Edificios	-
102025	Miscelaneos	256,533,229.00
102026	Bienes y Servicios para la venta	3,144,228.00
10204	Proceso Operativo de COORDINACION DEL SISTEMA	97,466,986.09
102041	Personal	980,154.00
102042	Materiales	14,846,077.00
102043	Equipos	81,640,755.09
102044	Edificios	-
102045	Miscelaneos	-
10209	Proceso Operativo de MANTENIMIENTO	124,376,490.35
102091	Personal	108,733,749.77
102092	Materiales	11,504,527.00
102093	Equipos	2,885,265.58
102094	Edificios	-
102095	Miscelaneos	1,252,948.00
10210	Proceso Operativo de CONTROL	37,732,853.36
102101	Personal	36,976,042.64
102102	Materiales	172,831.00
102103	Equipos	583,979.72
102104	Edificios	-
102105	Miscelaneos	-
10275	Proceso Comercial de MERCADEO	106,527,108.41
102751	Personal	10,674,439.42
102752	Materiales	-
102753	Equipos	70,348.71
102754	Edificios	-
102755	Miscelaneos	2,159,219.07

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

INVENTARIO DE ACTIVIDADES ACUEDUCTO		
<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>TOTAL</u>
1	ACUEDUCTO	1,425,785,109.44
101	ABASTECIMIENTO	299,829,693.98
10101	MANEJO DE CUENCA	11,428,047.10
1010193000	Incapacidad	3,290,829.27
1010193809	SEDE SOCIAL	15,944.64
1010193812	TALENTO HUMANO	823,304.67
1010193830	Selección y Vinculación	108,313.97
1010193831	Perfiles y Competencias	108,439.92
1010193832	Promoción del Conocimiento	86,650.99
1010193833	Compensación y Beneficios	366,787.53
1010193834	Bienestar y Salud Ocupacional	18,907.79
1010193865	Actualizar BD	53,571.28
1010193899	Gestión de Archivo y Correspondencia	193,477.42
1010193919	Apoyar las diferentes Actividades relacionadas con el Área	223,085.11
1010193920	Actualizar las Historias Laborales	133,158.51
1010193921	Diseño y Ejecución de Planes de Capacitación	67,289.64
1010193922	Recibir y Verificar las Novedades presentadas por todas las Áreas	152,520.76
1010193923	Liquidación de Nómina	152,520.76
1010193924	Planillas de Autoliquidación de Aportes	109,194.87
1010193925	Prevenir Riesgos en la Salud de los Trabajadores	100,351.40
1010193926	Identificar los diferentes factores de Riesgo	100,351.40
1010193927	Implementar el COPASO	100,351.40
1010193928	Capacitar las Brigadas de Emergencias	100,351.40
1010193963	Insumos de Aseo	28,890.22
1010193964	Elementos de Seguridad	247,361.89
1010193968	Vigilancia Privada	-
1010193969	Viáticos	-
1010194000	Incapacidad	2,554,654.83
1010194817	ALMACEN Y LOGÍSTICA	46,251.59
1010194835	Compras	57,144.96
1010194836	Inventarios	13,359.20
1010194837	Transporte	-
1010194838	Servicios Generales	620,045.45

10.5. DOTACION USADA

Visión General : Desde la responsabilidad que tiene la subgerencia administrativa respecto a la dotación, se ha focalizado esfuerzos en asegurar que cada miembro de esta organización cuente con una dotación adecuada, que cumpla con estándares de calidad y sea coherente con sus funciones, siempre enmarcados dentro de la normativa legal y los acuerdos de la convención colectiva de trabajo.

Procedimiento : Puntos clave Nuestra política de transparencia nos ha llevado a generar informes periódicos relacionados con la adquisición, distribución de la dotación. Estos informes no solo

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



proporcionan un panorama claro sobre nuestras acciones, sino que también son una herramienta de mejora continua.



Retiro funcionarios

Cuando un funcionario se retira, establecemos un protocolo de devolución de la dotación. Se evalúa el estado de dichos elementos. Si determinamos que la dotación no es reutilizable debido a su estado, optamos por una destrucción segura y responsable, evitando riesgos de uso indebido o exposición a posibles infracciones.



Adhesión al Reglamento Interno

En relación de la dotación usada se destacan los siguientes puntos Capítulo XVIII - Uso y Cuidado de Elementos Artículo 93 - Estipula con claridad los objetivos detrás de la entrega y uso de la dotación. Artículo 94 - Establece lineamientos claros sobre cómo debe ser tratada y cuidada la dotación proporcionada.: Capítulo XIV - Marco de Derechos y Deberes: Artículo 83, numeral 22: Resalta la prohibición explícita de acciones como donar, regalar, prestar, vender o cualquier forma de comercialización de los elementos de la empresa, garantizando la exclusividad y seguridad de la identidad corporativa



Consideración final

Gracias a la rigurosidad y coherencia de las acciones mencionadas anteriormente, se pretende garantizar que la dotación usada como resultado de nuestras operaciones no tenga usos indebidos, malversaciones o aplicaciones similares fuera de lo estipulado. Esto reafirma nuestro deber de cuidar la imagen corporativa y los recursos proporcionados a nuestros colaboradores.

10.6. Titularización predios y servidumbres

La gestión de bienes inmuebles representa un pilar fundamental en la estructura patrimonial y financiera de cualquier organización y en especial para SERVICIUDAD ESP. A lo largo de este periodo, nuestra misión como subgerencia administrativa y financiera ha sido fortalecer y actualizar el portafolio inmobiliario de la empresa, garantizando que cada activo inmobiliario no solo esté en perfecto estado físico, sino que también cumpla con todas las normativas y requisitos legales, y maximice su potencial de valor. En el mundo empresarial actual, la importancia de mantener actualizados los registros y la información relacionada con los bienes inmuebles no puede ser subestimada. Cada activo es una representación tangible del valor y la capacidad de nuestra organización para prosperar en el futuro. Las decisiones que tomemos en relación con estos bienes, ya sea en términos de inversión, mantenimiento tienen un impacto directo en la salud financiera y operativa de la empresa.

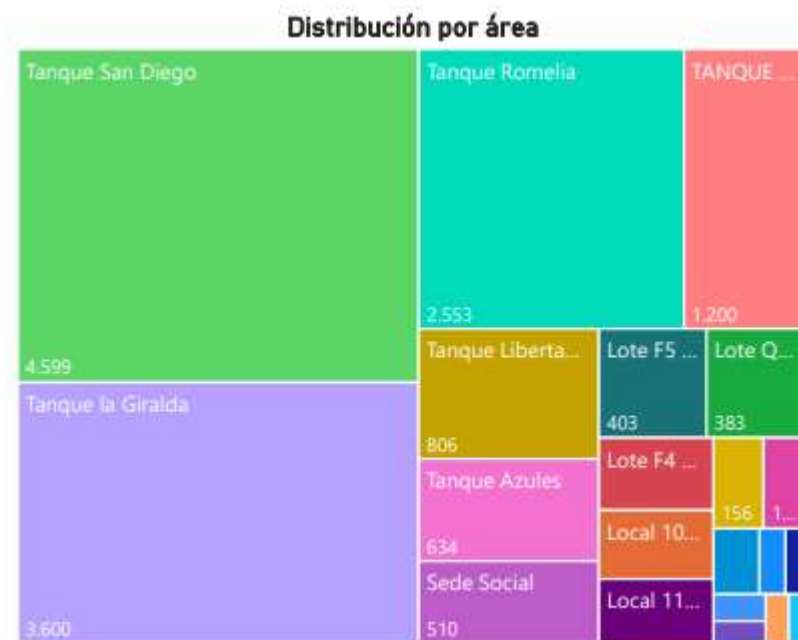
Nuestro objetivo durante este periodo ha sido doble:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Saneamiento Jurídico: Se ha llevado a cabo una revisión exhaustiva y meticulosa de todos y cada uno de los bienes inmuebles de la empresa. Esta tarea no solo ha consistido en validar la posesión legal y legítima de la propiedad, sino también en asegurar que todos los pagos relacionados (como impuestos y tasas municipales) estén al día, y que cada inmueble cumpla con las regulaciones urbanísticas, ambientales y de uso vigentes. Se resalta el trabajo en equipo con la secretaria general que siempre ha estado dispuesta a realizar las actuaciones que dieran lugar para conseguir este objetivo.
- Optimización de la Gestión: Además del trabajo jurídico, hemos implementado sistemas modernos de gestión inmobiliaria, que nos han permitido obtener una visión más clara del estado, ubicación y potencial de cada propiedad. Estas herramientas no solo facilitan la toma de decisiones basadas en datos, sino que también promueven la eficiencia operativa y la reducción de costos.

Nombre	Observaciones
Sede Social	Solicitud a la gobernación transferencia bien inmueble 5042 del 18 octubre de 2022
Tanque la Giralda	Solicitud a la gobernación transferencia bien inmueble 5042 del 18 octubre de 2022
Tanque Romelia	En proceso de saneamiento juridico titularidad
Tanque San Diego	Solicitud a la alcaldia transferencia oficio 4653 del 21/09/2022



Importante destacar que el predio el Rodeo está en proceso de titularidad en cabeza de la secretaria general de SERVICIUDAD ESP

10.7. Proceso de baja 2022 – 2023

Se ha completado todo el proceso descrito en el manual de procedimientos de bienes de la empresa SERVICIUDAD ESP y se ha seguido la resolución 374 de 2016 modificada por la 349 A del 1 de septiembre de 2021 para la disposición final de los vehículos dados de baja en 2022. Ahora solo queda pendiente la disposición final de los vehículos.



INFORME PROCESO BAJA 2022 - 2023

ACTIVIDADES CUMPLIDAS

- Identificación de bienes dados de baja del parque automotor
 1. Recolector OCA 082 2008
 2. Recolector OCA 052 1997
 3. Camión OCA 062 1999
 4. Vactor OCA 024 1994
 5. Motocarro 744ABF 2013
- Consolidado a precio de adquisición \$602.823.020
- Presentación comité de bajas agosto
- Recomendación gerente llevar a junta directiva
- Presentación Junta directiva - aprobación
- Resolución 633 ordenando baja

ACTIVIDADES EN CURSO

- Validación proceso de venta directa
- Validación proceso de desintegración
- Presentación comité de bajas para realizar selección de las actividades a realizar

ACTIVIDADES PENDIENTES

- Realizar actividades pertinentes al proceso que seleccione el comité de bajas

Presentación de opciones disposición final según manual de bienes de la empresa SERVICIUDAD ESP, de acuerdo a resolución 374 de 2016 modificada por la 349 A del 1 de septiembre de 2021

Descripción detallada de la opción venta directa de vehículo

- ✓ Posibilidad de realizar traspaso de cada uno de ellos (SOAT y Revisión técnico mecánico al día)
- ✓ Publicación página web permanente
- ✓ Publicaciones carteleras administrativas
- ✓ Publicación en un periódico de alta circulación
- ✓ Recepción de propuestas
- ✓ Recomendación a la gerencia de la mejor propuesta
- ✓ Aceptación de la gerencia

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- ✓ Elaboración de contrato de compraventa (condiciones especiales alrededor
- ✓ del pago si es anticipado y del tiempo otorgado para realizar todos los
- ✓ ajustes pertinentes para realizar traspaso final de propietario y acciones a
- ✓ tomar en caso de que no se dé dentro del tiempo estipulado)

El valor mínimo de beneficio económico para la empresa SERVICIUDAD ESP \$11.334.400, es de anotar que este valor puede incrementar según la oferta de los terceros interesados; obteniendo mayores beneficios

Descripción detallada opción desintegración vehicular

Certificación de la sijn correo dijin.arcif-uni@policia.gov.co para solicitar que sea a domicilio dado que los vehículos no están en funcionamiento y no tienen la capacidad para desplazarse - Pago 2 SMDLV aproximadamente \$77.333 Si la visita no se puede realizar domiciliaria sería necesario efectuar el gasto de transporte a la oficina mas cercana de la SIJIN ubicada en la ciudad de Manizales

Requisitos SIJIN

- Original del comprobante de consignación Banco Popular cuenta corriente #110140001744 a nombre de "FONDOS DIJIN" por valor de dos (2) SMDLV o Pago Seguro en Línea (PSE).
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del propietario del vehículo.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona que presenta físicamente el automotor.
- Original del certificado de tradición del vehículo con treinta (30) días de vigencia a partir de su fecha de expedición.
- NOTA 1: Si su vehículo es modelo 2005 o superior, adicional a lo anterior deberá presentar los siguientes documentos:
 - Fotocopia factura de venta.
 - Fotocopia declaración de importación o certificado individual de empadronamiento.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- ✓ Transporte a la desintegradora más cercana, según contactos preliminares están ubicadas en CALI, Bogotá y Tocancipá; tener en cuenta gastos de transporte, pero estos se pueden negociar en contra partida con la entidad desintegrada.
- ✓ El certificado se entregaría diez (10) días hábiles posterior a la desintegración

CAPITULO 11 SUBGERENCIA COMERCIAL Y MERCADEO

DEL AÑO 2020 AL AÑO 2023 - APORTA LA SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE MERCADEO

- Informe sobre los COMITES en los cuales se participa desde el área
- COPIA DE LAS ACTAS DE LOS COMITÉS EN LOS CUALES LA SECRETARIA ESTA A CARGO DE FUNCIONARIO DEL AREA
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL **PROCESO DE FACTURACION**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL **PROCESO DE CONTROL DE PERDIDAS - INFORME DE AFOROS**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE PQR – **ESTADISTICAS**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE **USUARIOS NUEVOS**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE **CARTERA**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE **MICROMEDICION**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE **APLICACIÓN SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES**
- **PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA - INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL - MI DOSQUEBRADAS LIMPIA**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE **CENSO DE USUARIOS**
- INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO DE **APLICACIÓN TARIFAS, COMPARATIVO CON LAS COBRADAS EN LA REGION**
- **PLAN DE MERCADEO Y EL INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS**
- **PLAN DE MEDIOS Y INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO**
- **PLAN DE COMUNICACIONES INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS DEL PROCESO**
- **PLAN ATENCION AL CIUDADANO INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS**
- **ENCUESTAS DE SATISFACCION AL CLIENTE INFORME DE EJECUCION Y RESULTADOS**
- INFORME DEL CONTROL DE AGUA NO CONTABILIZADA
- INFORME SOBRE LA COMPRA AGUA EN BLOQUE

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



11.1. Informe sobre los COMITES en los cuales se participa desde el área

COMITES	INTEGRANTES	ACTO ADMINISTRATIVO
AGUA NO CONTABILIZADA	GERENTE	<u>RS 277 DEL 10 DE JULIO DE 2017</u>
	SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO	
	SUBGERENTE DE PLANEACION	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE ACUEDUCTO	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	
	TECNICO E CONTROL DE PERDIDAS	
	AUX TECNICO	
	ASESOR DE CONTROL INTERNO	
SEGURIDAD VIAL	SUBGERENTE PLANEACIÓN	<u>RS 475 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2019</u>
	TÉCNICO DEL PARQUE AUTOMOTOR	
	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	SUPERVISOR DE CORTE Y RECONEXIÓN	
	PROFESIONAL SERVICIO DE ASEO	
	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	
	PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	
	MIEMBROS DEL COPASST	
	SUPERVISOR SERVICIO DE ASEO	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD	
CARTERA	EL SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO	<u>RS 255 DEL 16 DE JUNIO DE 2017</u>
	EL PROFESIONAL EN DERECHO	
	TÉCNICO GRADO 1 EN CARTERA (SECRETARIA)	
GERENCIA	EL GERENTE	<u>RS 267 DEL 09 DE AGOSTO DE 2016</u>
	EL SECRETARIO GENERAL	
	LA SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	EL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO.	
	EL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	EL ASESOR DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN, CON VOZ Y SIN VOTO	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD (SECRETARIA)	
CONCILIACION	GERENTE GENERAL.	<u>RS 262 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2014</u>

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	SECRETARIO GENERAL.	
	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
	SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO	
	SERÁN INVITADOS PERMANENTES SOLO CON DERECHO A VOZ	
	ASESOR DE CONTROL INTERNO	
	SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ QUE ES EL DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	GERENTE	RS 291 DEL 09 DE JULIO DE 2018
	SECRETARIO GENERAL	
	SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO	
	SUBGERENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	
	SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO	
	DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD (SECRETARIA)	
GESTIÓN DEL RIESGO	EL GERENTE QUIEN LO PRESIDRÁ, CON SUBGERENCIA DEL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO.	RS 288 DEL 19 DE JULIO DE 2017
	EL SECRETARIO GENERAL CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL EN PQRS,	
	EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CON SUPLENCIA DE LA TESORERA.	
	EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ACUEDUCTO CON SUPLENCIA DEL INGENIERO DE APOYO EN TÉCNICA.	
	EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ALCANTARILLADO CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL DE GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS.	
	PROFESIONAL ASEO CON SUPLENCIA DEL SUPERVISOR DE ASEO	
	EL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO CON SUPLENCIA DEL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
	LA PROFESIONAL JEFE DE PLANTA DE TRATAMIENTO VILLA SANTANA CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL DE LABORATORIO	
COMITÉ PARITARIO DE ASCENSOS Y PROVISION DE VACANTES DE PERSONAL	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO	RS 096 DEL 28 DE ENERO DE 2022
	SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	DOS REPRESENTANTES DE SINTRAEMSDS SUBDIRECTIVA DOSQUEBRADAS (FDO OSORIO Y GLADYS)	
COMITÉ DE MERCADEO	GERENTE	RS 518 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
	SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO	
	SECRETARIO GENERAL	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN MERCADEO	

11.2. Copia De Las Actas De Los Comités En Los Cuales La Secretaria Esta A Cargo De Funcionario Del Area

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se adjunta carpeta en medio digital con las Actas de los Comités

Comité de ANC años 2021, 2022 y en proceso de consolidación las del año 2023
Comité de Cartera años 2020, 2021, 2022 y en proceso de consolidación las del año 2023
Comité de Mercadeo archivo que consolida Actas del año 2021 al 2023

11.3. Informe proceso de Facturación

El proceso de facturación durante el periodo 2020-2023 desarrollo un proceso de transformación digital incorporando tablets de última tecnología para toma de fotos en caso de imposibilidad de lectura, grandes clientes y desviaciones significativas. Además, se trasformó el proceso de crítica de forma manual a digital con impresión en sitio.

APLICATIVO REVIS-CRIT

OBJETIVO

REALIZAR LAS REVISIONES CRITICAS EN DISPOSITIVOS MOVILES PARA EL AREA DE FACTURACION.



El área trasformó lo procesos manuales

REVISIÓN CRITICA MANUAL

A procesos digitales

REVISIÓN CRITICA SISTEMATIZADA

← SERVICIUDAD

Revisiones

Ciclo:56 Ruta:1 Cuentas:99 Revisadas:0

Cod suscrip: 811390 # revisión: 264280
Cod dirección: 560101800101 Consec: 1
Nombre: LEVY APPEL EDUARDO
Dir: kioskos 3 4 c.com plaza del sol
Categ: COMERCIAL Deuda: 0 Edad: 0
Estado servicio: ACTIVO
Ultima lectura: 458 Lectura ant: 456
Consumo: 2 Promedio: 12
Consumos ant: (12,16,13,12,10)
Causa no lect:-
Observ lect: PREDIO OCUPADO
Rango critica: BAJO
Medidor: 15FA282984
Fecha instalación: 28/diciembre/2016
Periodo: 06/febrero/2023 a 08/marzo/2023

CATEGORIA ACTUAL: COMERCIAL

MEDIDOR ACTUAL: 283545

LECTURA ACTUAL: 543.0000

NRO HABITANTES: 7

MESES DE HABITACIÓN: 24.00

NRO UNIDADES QUE SURTE: 1

SERV DIRECTO: Si No

ESTADO DEL PREDIO: 1 OCUPADO

ESTADO DE LLAVES

MEDIDORES TROCADOS

Cada lector cuenta con impresora digital para entregar la revisión en sitio

IMPRESORA PORTATIL



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SOPORTE FÍSICO DE LA REVISIÓN



SERVICIUDAD
ESP

Fecha: 2023/03/04 Hora: 09:28:26 AM
 # revisión crítica: 262774 Mes a facturar: febrero/2023
 Suscriptor: ana Irma Isaza
 Dirección: cl 33 13 20 guadalupe
 Ciclo: 66 Uso: RE Cuenta: 9579052700
 Periodo: 24/enero/2023 a 22/febrero/2023
 Alto consumo: SI Bajo consumo:
 Nro medidor: H20VA346623
 Lect. anter:326 Lect. actual:362 Lect. revisión:363
 Llaves termin Inodoros Tanq reserva Llaves cont
 B:0 M:0 B:0 M:0 B:0 M:0 B:0 M:0
 # pisos que surte: 1 # habitantes: 3
 Meses de habitado: 84

Causa de la desviación: 86-daño visible en tubería

Observación:

Sandra Narvaez

Revisor:
NARVAEZ CUERVO SANDRA MILENA

Elizabeth Salazar

Firma del usuario
Usuario quien presencia la visita:
elizabeth salazar
Tel. 0

EDIFICIO CAM PISO 1 PBX (6)332 21 09 DOSQUEBRADAS - RISARALDA

El área se trasformó dejando atrás la digitación manual de cada revisión para ser cargadas digitalmente directamente al sistema comercial

1155 SERVICIUDAD ESP - Versión del sistema: 1.0.23.66 - Fecha versión: 2/03/2023 9:40:26 a. m.

Suscriptores Peticiones/Quejas Financiaciones Cobros Coactivos Consultas/Informes Medidores Lecturas Revis. crítica Facturación Recaudos Reclamos Susp/Reinst Cobros Administra
 Soporte Sui Comercial Interface Contabilidad Facturación conjunta Ventas de contado Facturación de terceros Técnico Acerca de

Consultas Duplicados Pago parcial Financiación Reclamos Recaudos Generar lecturas Descargar lecturas Generar revisiones Descargar revisiones Suspensión ConsultasSql Informes Salir

CONSULTA GENERAL DE CLIENTES

Buscar clientes

cod_suscrip	cod_direc	direccion_us	Cod. suscriptor	9579077250	Consultar
			Dirección	CR 16 35 115 PS 2 OFICINA GUADALUPE	
			Suscriptor	LUIS VANEGAS	
			Código dirección	660242700201	

ciclo: 66 bario: 6604 ruta: 662 categ: RE estado: 4 es madre: N edad: 0 dias recar: 3 estado: A
 # doc identidad: 0 hogar comunit: N acreph: N vvdap: N
 Vi. ult. factura: 45000 Vi. cancelado: 45000 Deuda ult. factura: 0 Vi. anticipos: 0 Saldo financiac: Vi. cobro coactivo Saldo financiac cc Saldo reorg. emp

Notas

Servic Aseo Facturas Pagos CargosP Medidor Lecturas RevCit Solicitad Reclam1 Dcstos SuspPrrx Financ Financ915 Cobros Resum Observ Ventas contado Liq Piel Fact terc

Historico de revisiones de critica

Año f	Mes f	# revisión	tipo	Estado	Clase uso	# habntzes	Años habiccion	# pisos	Independ?	Llave term B	Llav term M
2023	2	262786	Normal	EJ	RE	6	.08	1		0	0
# inod B	# inod M	# lqe rsv B	# lqr rsv M	# llav cont B	# llav cont M	Serv direc	# medidor	Marca	Lectura	Estado medidor	
0	0	0	0	0	0				594		

Estado inmueble: OCUPADO Causa crítica: USUARIO ACEPTA EL CONSUMO Fecha revisión: 04/mar./2023

Lecturas 1--> 0 # medidor 0 Lectura Dirección

trocadas 2--> 0 # medidor 0 Lectura Dirección

Observaciones: en este predio funciona una fundacion de drogadiccion.

Recomendación

Revisor: Sandra Milena Narvaez Cuervo c.c. usuario: 4583648 Tel. usuario:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se parametrizaron los informes desde el sistema para todo tipo de actividades inherentes al área

MICRO MEDICIÓN

INFORMES ESTADÍSTICOS

INFORMACIÓN PARA EL AREA COMERCIAL

Parametrizando desde el sistema los diferentes oficios de notificación en cada etapa del proceso de facturación a nuestros usuarios

ALTO CONSUMO

CONSUMO PROMEDIADO

BAJO CONSUMO

DIFICULTAD DE LECTURA

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Además trazabilidad de la ruta de lectura por GPS de cada funcionario



GPS



Optimizando y mejorando el área en los siguientes componentes:

- ✓ Reducción de tiempos de operación.
- ✓ Cargue de información inmediata al sistema comercial
- ✓ Estadística y generación de informes
- ✓ Seguimiento y control
- ✓ Calidad de la información
- ✓ Eliminación de procesos manuales
- ✓ Optimización de recursos
- ✓ Consolidación de información para las diferentes áreas de comercial

AÑO 2020

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2020	FACTURADO SERVICIO ACUEDUCTO	FACTURADO SERVICIO ALCANTARILLADO	FACTURADO SERVICIO ASEO
ENERO	\$ 1,419,386,784	\$ 958,453,254	\$ 1,063,269,004
FEBRERO	\$ 1,422,994,847	\$ 1,028,335,284	\$ 1,129,116,067
MARZO	\$ 1,361,426,181	\$ 1,010,047,833	\$ 1,128,681,519
ABRIL	\$ 1,272,881,932	\$ 976,053,732	\$ 1,089,358,757
MAYO	\$ 1,124,930,431	\$ 849,939,704	\$ 928,565,709
JUNIO	\$ 1,150,785,324	\$ 855,256,922	\$ 936,161,385
JULIO	\$ 1,354,641,686	\$ 1,013,156,468	\$ 1,058,065,296
AGOSTO	\$ 1,398,779,757	\$ 1,028,401,865	\$ 1,045,082,863
SEPTIEMBRE	\$ 1,457,613,243	\$ 1,047,479,032	\$ 1,063,130,849
OCTUBRE	\$ 1,455,306,667	\$ 1,044,517,047	\$ 1,061,892,821
NOVIEMBRE	\$ 1,504,793,247	\$ 1,041,464,442	\$ 1,080,334,418
DICIEMBRE	\$ 1,464,188,045	\$ 1,045,318,696	\$ 1,094,362,174
TOTAL	\$ 16,387,728,144	\$ 11,898,424,279	\$ 12,678,020,862
FACTURACIÓN TOTAL			\$ 40,964,173,285

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



AÑO 2021

AÑO 2021	FACTURADO SERVICIO ACUEDUCTO	FACTURADO SERVICIO ALCANTARILLADO	FACTURADO SERVICIO ASEO
ENERO	\$ 1,459,334,933	\$ 1,083,922,771	\$ 1,098,666,422
FEBRERO	\$ 1,554,903,094	\$ 1,120,971,573	\$ 1,202,911,588
MARZO	\$ 1,529,531,861	\$ 1,124,586,876	\$ 1,198,294,533
ABRIL	\$ 1,528,166,755	\$ 1,117,385,883	\$ 1,208,293,641
MAYO	\$ 1,577,080,699	\$ 1,107,403,023	\$ 1,214,961,072
JUNIO	\$ 1,578,329,571	\$ 1,126,887,809	\$ 1,210,827,558
JULIO	\$ 1,735,832,867	\$ 1,269,201,570	\$ 1,211,129,181
AGOSTO	\$ 1,751,540,316	\$ 1,254,735,312	\$ 1,174,658,267
SEPTIEMBRE	\$ 1,779,728,149	\$ 1,281,401,255	\$ 1,188,131,013
OCTUBRE	\$ 1,779,441,386	\$ 1,279,974,426	\$ 1,193,034,167
NOVIEMBRE	\$ 1,757,063,245	\$ 1,275,997,027	\$ 1,201,995,264
DICIEMBRE	\$ 1,797,607,828	\$ 1,299,812,339	\$ 1,202,598,369
TOTAL	\$ 19,828,560,704	\$ 14,342,279,864	\$ 14,305,501,075
FACTURACIÓN TOTAL			\$ 48,476,341,643

AÑO 2022

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2022	FACTURADO SERVICIO ACUEDUCTO	FACTURADO SERVICIO ALCANTARILLADO	FACTURADO SERVICIO ASEO
ENERO	\$ 1,759,768,696	\$ 1,250,749,655	\$ 1,205,533,840
FEBRERO	\$ 1,779,547,000	\$ 1,252,382,462	\$ 1,240,563,065
MARZO	\$ 1,868,717,685	\$ 1,315,862,609	\$ 1,290,904,615
ABRIL	\$ 1,818,548,552	\$ 1,293,220,306	\$ 1,287,861,177
MAYO	\$ 1,848,405,755	\$ 1,303,155,742	\$ 1,290,256,961
JUNIO	\$ 1,822,338,354	\$ 1,296,151,907	\$ 1,292,575,579
JULIO	\$ 1,871,840,809	\$ 1,344,489,081	\$ 1,252,964,432
AGOSTO	\$ 1,917,201,880	\$ 1,331,730,167	\$ 1,262,451,984
SEPTIEMBRE	\$ 1,866,299,001	\$ 1,344,644,046	\$ 1,323,115,708
OCTUBRE	\$ 1,857,785,614	\$ 1,341,019,620	\$ 1,289,972,399
NOVIEMBRE	\$ 1,908,906,156	\$ 1,391,621,500	\$ 1,292,019,703
DICIEMBRE	\$ 1,951,541,370	\$ 1,396,993,429	\$ 1,334,421,950
TOTAL	\$ 22,270,900,872	\$ 15,862,020,524	\$ 15,362,641,413
FACTURACIÓN TOTAL			\$ 53,495,562,809

AÑO 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

AÑO 2023	FACTURADO SERVICIO ACUEDUCTO	FACTURADO SERVICIO ALCANTARILLADO	FACTURADO SERVICIO ASEO
ENERO	1,853,198,566	1,380,396,651	1,301,213,655
FEBRERO	1,982,689,780	1,424,945,241	1,390,361,272
MARZO	\$ 2,000,860,964	\$ 1,431,664,387	\$ 1,432,698,227
ABRIL	\$ 2,064,662,672	\$ 1,423,068,335	\$ 1,446,560,865
MAYO	\$ 2,122,618,049	\$ 1,504,842,406	\$ 1,427,937,055
JUNIO	\$ 2,038,679,307	\$ 1,419,900,267	\$ 1,468,681,274
JULIO	\$ 2,052,719,510	\$ 1,474,316,141	\$ 1,471,607,840
AGOSTO	\$ 2,037,119,122	\$ 1,442,728,889	\$ 1,432,895,862
SEPTIEMBRE	\$ 2,054,781,857	\$ 1,467,495,655	\$ 1,428,181,266
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			
TOTAL	\$ 18,207,329,827	\$ 12,969,357,972	\$ 12,800,137,316
FACTURACIÓN TOTAL			\$ 43,976,825,115

CRECIMIENTO FACTURACIÓN 2020-2023

AÑO	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL	INCREMENTO
2019	\$ 16,602,786,034.00	\$ 11,289,872,671.00	\$ 12,317,755,145.00	\$ 40,210,413,850.00	%
2020	\$ 16,387,728,144.00	\$ 11,898,424,279.00	\$ 12,678,020,862.00	\$ 40,964,173,285.00	1.9
2021	\$ 19,828,560,704.00	\$ 14,342,279,864.00	\$ 14,305,501,075.00	\$ 48,476,341,643.00	18.3
2022	\$ 22,270,900,872.00	\$ 15,862,020,524.00	\$ 15,362,641,413.00	\$ 53,495,562,809.00	10.4
2023 sept proyec. oct-dic	\$ 24,318,687,193.00	\$ 17,297,544,639.00	\$ 17,098,824,902.00	\$ 58,715,056,734.00	9.8
CRECIMIENTO FACTURACIÓN 2020-2023	\$ 7,715,901,159.00	\$ 6,007,671,968.00	\$ 4,781,069,757.00	\$ 18,504,642,884.00	

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION EN EXCEL SOBRE EL CAPITULO DE FACTURACION

11.4. Informe Proceso De Pqr – Estadísticas

Serviciudad ESP tiene dispuesto diferentes canales de atención a los usuarios tanto en modalidad presencial con una sala de atención al cliente, telefónico, escrita y web, para tal fin tiene dispuesto un procedimiento de tratamiento de tratamiento de PQRS. (Anexo 11.5).

A continuación, presentamos los indicadores y estadísticas por vigencia AÑO 2020

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

TOTAL PQRS 2020		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
ESCRITA	892	14.50%
PAGINA WEB	1160	18.90%
TELEFONICA	2701	44%
VERBAL	1388	22.60%
TOTAL GENERAL	6141	100%

PROMEDIO TIEMPO RESPUESTAS	
MES	DIAS RESPUESTA PROMEDIO
ENERO	14
FEBRERO	13
MARZO	15
ABRIL	17
MAYO	13
JUNIO	14
JULIO	12
AGOSTO	12
SEPTIEMBRE	11
OCTUBRE	11
NOVIEMBRE	11
DICIEMBRE	12
TOTAL	12

DISTRIBUCIÓN PQRS POR SERVICIOS				
ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	OTROS	TOTAL
4044	661	467	969	6141

RECURSOS DE REPOSICIÓN							
AÑO 2020	CANTIDAD	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	AFAVOR		EN APELACIÓN SSPD
					EMPRESA	USUARIO	
TOTAL	27	14	15	2	17	10	21

AÑO 2021

TOTAL PQRS 2021		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
ESCRITA	873	10.86%
PAGINA WEB	1875	23.34%
TELEFONICA	2774	34.53%
VERBAL	2511	31.25%
TOTAL GENERAL	8033	100%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

PROMEDIO TIEMPO RESPUESTAS	
MES	DIAS RESPUESTA PROMEDIO
ENERO	12
FEBRERO	12
MARZO	16
ABRIL	14
MAYO	13
JUNIO	11
JULIO	10
AGOSTO	11
SEPTIEMBRE	12
OCTUBRE	9
NOVIEMBRE	9
DICIEMBRE	12
TOTAL	12

DISTRIBUCIÓN PQRS POR SERVICIOS											
ACUEDUCTO	ACUE/ALC	ACUE/ALC/AS	AC/AL/OTROS	AC/AS	AC/OTROS	ALC	AL/AS	AL/OTROS	ASEO	OTROS	TOTAL
2629	2448	76	7	6	6	787	28	4	772	1270	8033

RECURSOS DE REPOSICIÓN							
AÑO 2021	CANTIDAD	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	AFAVOR		EN APELACIÓN SSPD
					EMPRESA	USUARIO	
TOTAL	85	22	21	54	77	8	73

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AÑO 2022

TOTAL PQRS 2022		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
ESCRITA	1312	13.74%
PAGINA WEB	2327	24.37%
TELEFONICA	3245	33.98%
VERBAL	2663	27.89%
TOTAL GENERAL	9547	100%

PROMEDIO TIEMPO RESPUESTAS	
MES	DIAS RESPUESTA PROMEDIO
ENERO	14
FEBRERO	14
MARZO	14
ABRIL	16
MAYO	15
JUNIO	13
JULIO	18
AGOSTO	15
SEPTIEMBRE	15
OCTUBRE	16
NOVIEMBRE	15
DICIEMBRE	10
TOTAL	14

DISTRIBUCIÓN PQRS POR SERVICIOS											
ACUEDUCTO	ACUE/ALC	ACUE/ALC/AS	AC/AL/OTROS	AC/AS	AC/OTROS	ALC	AL/AS	ASEO	AS/OTROS	OTROS	TOTAL
3474	2337	81	3	2	17	409	449	1606	470	699	9547

RECURSOS DE REPOSICIÓN				
AÑO 2022	CANTIDAD	A FAVOR		EN
		EMPRESA	USUARIO	APELACIÓN
TOTAL	121	108	13	107

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AÑO 2023 (JUNIO)

TOTAL PQRS 2023		
MEDIO DE RECEPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
ESCRITA	1505	
PAGINA WEB		
TELEFONICA	2939	
VERBAL		
TOTAL GENERAL	4444	

PROMEDIO TIEMPO RESPUESTAS	
MES	DIAS RESPUESTA PROMEDIO
ENERO	14
FEBRERO	13
MARZO	14
ABRIL	13
MAYO	13
JUNIO	13
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
TOTAL	13

DISTRIBUCIÓN PQRS POR SERVICIOS											
ACUEDUCTO	ACUE/ALC	ACUE/ALC/AS	AC/AL/OTROS	AC/AS	AC/OTROS	ALC	AL/AS	ASEO	AS/OTROS	OTROS	TOTAL
1449	1179	87	1	4	3	434	25	508	2	752	4444

RECURSOS DE REPOSICIÓN				
AÑO 2023	CANTIDAD	A FAVOR		EN APELACIÓN
		EMPRESA	USUARIO	
TOTAL	25	18	7	12

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION EN EXCEL SOBRE EL CAPITULO DE PQR

11.5. Informe Proceso De Usuarios Nuevos

Este proceso que se da al interior de la subgerencia comercial y de mercadeo establece los parámetros para la vinculación técnica y legal a los servicios públicos que presta Serviciudad

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Esp de acueducto, alcantarillado y aseo, además la empresa tiene establecido un procedimiento para llevar a cabo este cada tipo de vinculación. (anexo 11.6).

A continuación, se relaciona el crecimiento e incorporación de nuevos suscriptores de nuestros servicios durante los periodos 2020-2023

1. TABLA DE DATOS AÑO 2020

Meses	ACUEDUCTO				ALCANTARILLADO				ASEO			
	No. De Usuarios mes a mes	Variación en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores Alcantarillado	Variación en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores ASEO	Variación en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado
Diciembre	56419				63837				65849			
Enero	56785	366	0.65%	0.65%	64192	355	0.56%	0.56%	66209	360	0.55%	0.55%
Febrero	56836	51	0.09%	0.74%	64247	55	0.09%	0.64%	66260	51	0.08%	0.62%
Marzo	56933	97	0.17%	0.91%	64341	94	0.15%	0.79%	66353	93	0.14%	0.77%
Abril	56955	22	0.04%	0.95%	64360	19	0.03%	0.82%	66374	21	0.03%	0.80%
Mayo	56971	16	0.03%	0.98%	64372	12	0.02%	0.84%	66387	13	0.02%	0.82%
Junio	57008	37	0.06%	1.04%	64406	34	0.05%	0.89%	66425	38	0.06%	0.87%
Julio	57247	239	0.42%	1.47%	64628	222	0.34%	1.24%	70526	4101	6.17%	7.10%
Agosto	57405	158	0.28%	1.75%	64785	157	0.24%	1.49%	70803	277	0.39%	7.52%
Septiembre	57636	231	0.40%	2.16%	65010	225	0.35%	1.84%	71023	220	0.31%	7.86%
Octubre	58388	752	1.30%	3.49%	65758	748	1.15%	3.01%	71756	733	1.03%	8.97%
Noviembre	59035	647	1.11%	4.64%	66392	634	0.96%	4.00%	72379	623	0.87%	9.92%
Diciembre	59373	338	0.57%	5.24%	66722	330	0.50%	4.52%	72706	327	0.45%	10.41%
		2954	5.12%	24.01%		2885	4.44%	20.63%		6857	10.10%	56.21%

1. TABLA DE DATOS AÑO 2021

Meses	ACUEDUCTO				ALCANTARILLADO				ASEO			
	No. De Usuarios mes a mes	Variación en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores Alcantarillado	Variación en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores ASEO	Variación en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado
Diciembre	59373				66722				72706			
Enero	59446	73	0.12%	0.12%	66797	75	0.11%	12.50%	72776	70	0.10%	22.57%
Febrero	60088	642	1.08%	1.20%	67425	628	0.94%	13.56%	73397	621	0.85%	23.62%
Marzo	60263	175	0.29%	1.50%	67611	186	0.28%	13.87%	73560	163	0.22%	23.89%
Abril	60747	484	0.80%	2.31%	68108	497	0.74%	14.71%	74026	466	0.63%	24.68%
Mayo	60873	126	0.21%	2.53%	68235	127	0.19%	14.93%	74142	116	0.16%	24.87%
Junio	61023	150	0.25%	2.78%	68385	150	0.22%	15.18%	74225	83	0.11%	25.01%
Julio	61197	174	0.29%	3.07%	68555	170	0.25%	15.46%	73946	-279	-0.38%	24.54%
Agosto	61459	262	0.43%	3.51%	68813	258	0.38%	15.90%	74183	237	0.32%	24.94%
Septiembre	61834	375	0.61%	4.14%	69185	372	0.54%	16.53%	74537	354	0.48%	25.54%
Octubre	61994	160	0.26%	4.41%	69341	156	0.23%	16.79%	74470	-67	-0.09%	25.43%
Noviembre	62109	115	0.19%	4.61%	69447	106	0.15%	16.97%	74565	95	0.13%	25.59%
Diciembre	62253	144	0.23%	4.85%	69576	129	0.19%	17.18%	74683	118	0.16%	25.79%
		2880	4.75%	35.05%		2854	4.20%	183.59%		1977	2.69%	296.49%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

1. TABLA DE DATOS AÑO 2022												
Meses	No. De Usuarios mes a mes	ACUEDUCTO			ALCANTARILLADO			ASEO			Acumulado	
		Variacion en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores Alcantarillado	Variacion en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores ASEO	Variacion en No. Suscrip		Incremento porcentual
Diciembre	62253				69576				74683			
Enero	62304	51	0.08%	0.08%	69625	49	0.07%	11.84%	74545	-138	-0.18%	19.75%
Febrero	62532	228	0.37%	0.45%	69854	229	0.33%	12.21%	74756	211	0.28%	20.08%
Marzo	62607	75	0.12%	0.57%	69905	51	0.07%	12.29%	74673	-83	-0.11%	19.95%
Abril	62718	111	0.18%	0.75%	70011	106	0.15%	12.46%	74741	68	0.09%	20.06%
Mayo	63201	483	0.77%	1.52%	70636	625	0.89%	13.47%	75159	418	0.56%	20.73%
Junio	63308	107	0.17%	1.69%	70732	96	0.14%	13.62%	75045	-114	-0.15%	20.55%
Julio	63369	61	0.10%	1.79%	70781	49	0.07%	13.70%	74893	-152	-0.20%	20.30%
Agosto	63889	520	0.82%	2.63%	71291	510	0.72%	14.52%	75029	136	0.18%	20.52%
Septiembre	63972	83	0.13%	2.76%	71370	79	0.11%	14.65%	74470	-559	-0.75%	19.62%
Octubre	64224	252	0.39%	3.17%	71614	244	0.34%	15.04%	74459	-11	-0.01%	19.61%
Noviembre	64308	84	0.13%	3.30%	71679	65	0.09%	15.14%	74514	55	0.07%	19.70%
Diciembre	64695	387	0.60%	3.92%	72093	414	0.58%	15.81%	75306	792	1.06%	20.97%
		2442	3.86%	22.64%		2517	3.56%	164.74%		623	0.84%	241.84%

1. TABLA DE DATOS AÑO 2023												
Meses	No. De Usuarios mes a mes	ACUEDUCTO			ALCANTARILLADO			ASEO			Acumulado	
		Variacion en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores Alcantarillado	Variacion en No. Suscrip	Incremento porcentual	Acumulado	No. Suscriptores ASEO	Variacion en No. Suscrip		Incremento porcentual
Diciembre	64695				72093				75306			
Enero	64939	244	0.38%	0.38%	72343	250	0.35%	11.82%	75519	213	0.28%	16.73%
Febrero	64982	43	0.07%	0.44%	72390	47	0.06%	11.89%	76455	936	1.24%	18.18%
Marzo	65027	45	0.07%	0.51%	72449	59	0.08%	11.99%	76632	177	0.23%	18.45%
Abril	65092	65	0.10%	0.61%	72513	64	0.09%	12.08%	76656	24	0.03%	18.49%
Mayo	65413	321	0.49%	1.11%	72826	313	0.43%	12.57%	76915	259	0.34%	18.89%
Junio	66072	659	1.01%	2.13%	73486	660	0.91%	13.59%	77344	429	0.56%	19.55%
Julio	66158	86	0.13%	2.26%	73575	89	0.12%	13.73%	77227	-117	-0.15%	19.37%
Agosto	66444	286	0.43%	2.70%	73860	285	0.39%	14.17%	77416	189	0.24%	19.66%
Septiembre	66858	414	0.62%	3.34%	74269	409	0.55%	14.80%	77804	388	0.50%	20.26%
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

TABLA INCREMENTO SUSCRIPTORES 2020-2023

AÑO	ACUEDUCTO	INCREMENTO	ALCANTARILLADO	INCREMENTO	ASEO	INCREMENTO
2019	56419	%	63837	%	65847	%
2020	59373	5.2	66722	4.5	72703	10.4
2021	62253	4.9	69576	4.3	74680	2.7
2022	64695	3.9	72093	3.6	75303	0.8
2023-septiembre	66858	3.3	74269	3.0	77804	3.3
CRECIMIENTO SUSCRIPTORES 2020-2023	10439	18.5	10432	16.3	11957	18.2

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION EN EXCEL SOBRE EL CAPITULO DE USUARIOS
NUEVOS

11.6. Informe De Ejecución, Gestión Y Resultados Del Proceso De Cartera

La empresa industrial y comercial del Estado de servicios públicos de Dosquebradas Serviciudad E.S.P está dedicada a la prestación de los servicios públicos domiciliarios esenciales de acueducto, alcantarillado en el municipio de Dosquebradas; actividad que desarrolla bajo los parámetros de el orden constitucional y legal, en especial de conformidad con todos contenidos normativos de la Ley 142 de 1994, la cual goza de una condición especial al momento de la aplicación, interpretación y solución de los conflictos que se generan en virtud de sus actos y contratos.

Es así que la empresa reglamento un Manual de cartera el cual esta en la carpeta anexa 11_6; en este manual se establece cada uno de las etapas y mecanismos de cobro de la cartera como son:

- Mecanismos de suspensión del servicio de acueducto
- Pagos parciales
- Cobro persuasivo
- Cobro Jurídico

La empresa estableció en su manual y contrato de condiciones uniformes de acueducto y alcantarillado el mecanismo de suspensión del servicio de acueducto, primer sistema que garantiza sostener el recaudo y niveles de eficiencia de este.

Además, la empresa tiene una unidad de cartera conformado por trabajadores oficiales que se encargan de notificar y atender a los usuarios para ofrecerles los planes de financiación aprobados por la junta directiva.

También ha establecido un contrato anual con una empresa especialista en procesos de cobranza encargada de ejercer todos los mecanismos de cobro a los usuarios morosos a partir de la edad 7 hasta las deudas de difícil cobro.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

ESTADO DE CARTERA AL FINAL DE CADA VIGENCIA

AÑO 2020

SERVICIUDAD ESP RESUMEN CARTERA CON CORTE A :						31 DE DICIEMBRE DE 2020
ACUEDUCTO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	1,061,581,276	137,090,146	173,457,626	187,678,323	1,559,807,371	
COMERCIAL	68,873,457	8,070,174	26,063,217	34,883,686	137,902,534	
INDUSTRIAL	25,173,343	304,056	0	3,540,361	29,018,366	
OFICIAL	6,086,046	0	0	337,396	6,484,042	
ESPECIAL	8,544,213	17,005	83,545	0	8,650,763	
TEMPORAL	845,041	34,206	36,550	1,074,087	2,049,884	
PROVISIONAL	18,273,720	2,308,082	6,168,800	16,246,777	43,603,379	
TOTAL	1,189,383,702	148,423,669	205,881,738	243,827,830	1,787,516,939	
ALCANTARILL.	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	760,320,381	126,520,711	193,877,474	1,201,828,638	2,288,547,264	
COMERCIAL	45,638,883	7,570,503	24,553,305	100,713,564	178,542,855	
INDUSTRIAL	3,366,733	233,470	0	35,086,683	44,686,886	
OFICIAL	4,383,801	54,230	0	207,556	4,645,587	
ESPECIAL	7,634,746	3,833	40,384	4,006,213	11,693,188	
TEMPORAL	0	0	0	0	0	
PROVISIONAL	12,512,050	3,162,355	6,621,517	45,463,563	67,759,485	
TOTAL	839,316,594	137,551,108	231,099,280	1,387,308,283	2,595,875,265	
ASEO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	750,009,395	132,068,209	193,871,471	1,216,272,466	2,292,221,541	
COMERCIAL	85,443,303	20,280,302	64,387,061	316,763,512	486,881,378	
INDUSTRIAL	5,871,707	269,424	0	67,777,006	73,918,137	
OFICIAL	2,444,867	73,020	0	1,116,038	3,633,985	
ESPECIAL	10,136,038	77,456	124,471	2,839,081	13,297,046	
TEMPORAL	871,159	102,094	0	758,163	1,731,416	
PROVISIONAL	17,268,558	6,203,115	7,737,833	32,654,387	123,863,893	
TOTAL	872,105,627	159,074,220	266,120,836	1,698,246,713	2,995,547,396	
OTROS	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	15,377	3,433	1,289	65,233	85,404	
COMERCIAL	0	0	0	7,103	7,103	
INDUSTRIAL	0	0	0	0	0	
OFICIAL	0	0	0	0	0	
ESPECIAL	0	0	0	0	0	
TEMPORAL	0	0	0	0	0	
PROVISIONAL	0	0	0	0	0	
TOTAL	15,377	3,433	1,289	72,408	92,513	
TOTAL CARTERA ACTIVA	CORTE A:	31 DE DICIEMBRE DE 2020			TOTAL	
	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES		
RESIDENCIAL	2,571,926,429	395,682,505	567,207,860	2,605,844,786	6,140,661,580	
COMERCIAL	200,016,243	35,321,579	115,016,183	452,379,871	803,333,876	
INDUSTRIAL	40,412,369	806,350	0	106,404,650	147,623,989	
OFICIAL	12,314,714	127,250	0	1,721,650	14,763,614	
ESPECIAL	26,374,997	104,300	254,400	6,307,300	33,640,997	
TEMPORAL	1,716,200	136,300	36,550	1,832,250	3,781,300	
PROVISIONAL	48,060,328	12,273,552	20,528,150	154,364,727	235,226,757	
TOTAL	2,901,421,300	445,052,436	703,103,143	3,329,455,234	7,379,032,113	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

AÑO 2021

SERVICIUADAD ESP					
RESUMEN CARTERA					
CON CORTE A :					
31 DE DICIEMBRE DE 2021					
ACUEDUCTO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL
RESIDENCIAL	1,102,423,367	102,734,249	105,506,665	345,105,060	1,655,775,341
COMERCIAL	83,874,237	16,471,839	14,388,364	43,610,758	158,345,198
INDUSTRIAL	10,947,295	868,171	120,309	4,038,062	15,973,837
OFICIAL	19,631,440	363,330	2,491,181	0	23,086,011
ESPECIAL	1,130,854	7,557,926	0	219,677	8,908,457
TEMPORAL	885,129	161,874	180,050	681,160	1,908,213
PROVISIONAL	16,363,433	1,234,857	3,616,837	27,558,897	48,774,024
TOTAL	1,235,262,355	129,992,306	126,303,406	421,213,614	1,912,771,681
ALCANTARILL	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL
RESIDENCIAL	837,297,709	126,348,904	103,895,232	1,299,657,414	2,367,199,259
COMERCIAL	63,073,335	10,153,734	6,397,110	117,487,400	197,117,639
INDUSTRIAL	10,027,726	150,280	101,391	2,917,405	13,196,802
OFICIAL	13,403,677	601,092	1,447,276	0	15,452,045
ESPECIAL	814,998	6,842,318	487,569	4,499,255	12,644,140
TEMPORAL	0	0	0	0	0
PROVISIONAL	11,833,312	1,936,641	1,699,002	50,869,338	66,338,293
TOTAL	936,456,757	146,033,029	114,027,580	1,475,430,812	2,671,948,178
ASEO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL
RESIDENCIAL	770,582,318	115,844,176	98,301,771	1,279,562,158	2,264,290,423
COMERCIAL	96,205,578	26,603,201	15,627,876	391,068,619	529,505,274
INDUSTRIAL	5,386,242	457,881	827,300	62,456,083	69,127,506
OFICIAL	3,854,706	231,863	434,822	0	4,521,391
ESPECIAL	1,233,798	7,975,686	497,731	3,702,068	13,415,283
TEMPORAL	842,571	54,676	244,100	666,690	1,808,037
PROVISIONAL	25,376,455	5,164,085	3,575,661	31,023,749	125,139,950
TOTAL	903,487,668	156,331,568	119,509,261	1,828,479,367	3,007,807,864
OTROS	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL
RESIDENCIAL	12,520	485	31	56,128	63,164
COMERCIAL	0	0	0	7,285	7,285
INDUSTRIAL	0	0	0	0	0
OFICIAL	0	0	0	0	0
ESPECIAL	0	0	0	0	0
TEMPORAL	0	0	0	0	0
PROVISIONAL	0	0	0	0	0
TOTAL	12,520	485	31	63,413	76,449
TOTAL CARTERA ACTIVA	CORTE A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2021			TOTAL
	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL
RESIDENCIAL	2,710,322,514	344,927,814	307,703,699	2,924,380,760	6,287,334,787
COMERCIAL	243,159,150	53,228,834	36,413,350	552,174,062	884,975,396
INDUSTRIAL	26,361,263	1,476,332	1,049,000	69,411,550	98,298,145
OFICIAL	36,889,823	1,796,345	4,373,279	0	43,059,447
ESPECIAL	3,185,650	22,375,930	985,300	8,421,000	34,967,880
TEMPORAL	1,727,700	216,550	424,150	1,347,850	3,716,250
PROVISIONAL	53,573,200	8,335,583	8,891,500	163,451,984	240,252,267
TOTAL	3,075,219,300	432,357,388	359,840,278	3,725,187,206	7,592,604,172

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2022

SERVICIUADAD ESP						
RESUMEN CARTERA						
CON CORTE A : 31 DE DICIEMBRE 2022						
ACUEDUCTO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	930,103,857	51,261,126	27,334,015	238,434,128	1,307,799,126	
COMERCIAL	84,245,611	17,348,818	3,406,220	52,406,075	158,006,724	
INDUSTRIAL	38,345,875	0	0	4,531,753	42,877,628	
OFICIAL	8,018,778	0	0	183,548	8,202,326	
ESPECIAL	1,451,314	0	0	7,308,769	8,760,083	
TEMPORAL	1,444,514	138,366	121,352	1,048,311	2,753,743	
PROVISIONAL	17,837,787	5,013,153	379,515	31,344,766	55,175,227	
TOTAL	1,141,453,736	74,362,069	32,441,702	335,317,350	1,583,574,857	
ALCANTARILL	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	827,363,810	101,536,388	73,003,703	1,188,346,019	2,196,910,520	
COMERCIAL	69,234,043	27,842,542	11,215,289	113,088,878	221,380,752	
INDUSTRIAL	27,478,733	0	215,486	3,874,577	31,568,796	
OFICIAL	5,318,437	0	0	105,316	6,023,753	
ESPECIAL	846,378	0	131,122	11,843,767	12,887,867	
TEMPORAL	0	0	0	0	0	
PROVISIONAL	14,040,334	3,303,613	3,470,232	47,414,334	68,834,579	
TOTAL	944,882,335	133,349,143	94,095,832	1,365,278,891	2,537,606,267	
ASEO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	752,327,548	34,341,701	73,639,455	1,168,557,637	2,095,526,401	
COMERCIAL	104,648,036	23,386,300	40,078,141	386,334,389	561,046,866	
INDUSTRIAL	6,265,144	0	250,364	65,795,620	72,311,128	
OFICIAL	2,332,650	0	0	352,886	3,285,536	
ESPECIAL	1,767,174	0	227,328	12,433,794	14,428,296	
TEMPORAL	643,786	64,484	132,248	1,505,289	2,405,807	
PROVISIONAL	23,819,246	5,177,755	11,877,871	83,623,870	124,498,742	
TOTAL	893,003,584	128,970,240	132,325,407	1,719,203,545	2,873,502,776	
OTROS	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	7,678	0	0	56,341	64,619	
COMERCIAL	0	0	0	7,337	7,337	
INDUSTRIAL	0	0	0	0	0	
OFICIAL	0	0	0	0	0	
ESPECIAL	0	0	0	0	0	
TEMPORAL	0	0	0	0	0	
PROVISIONAL	0	0	0	0	0	
TOTAL	7,678	0	0	64,338	72,016	
TOTAL CARTERA ACTIVA	CORTE A: 31 DE DICIEMBRE 2022				TOTAL	
	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES		
RESIDENCIAL	2,570,408,893	247,193,815	186,637,173	2,596,054,785	5,600,300,666	
COMERCIAL	258,127,630	75,177,660	54,639,650	552,436,739	940,441,739	
INDUSTRIAL	72,083,752	0	465,850	74,201,350	146,757,552	
OFICIAL	16,863,865	0	0	641,750	17,511,615	
ESPECIAL	4,065,466	0	418,450	31,532,330	36,076,246	
TEMPORAL	2,088,300	203,450	314,200	2,553,600	5,159,550	
PROVISIONAL	55,637,427	14,100,533	16,327,618	162,382,370	248,508,548	
TOTAL	2,979,347,393	336,681,458	258,862,941	3,419,864,124	6,994,755,916	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

AÑO 2023 (septiembre)

SERVICIUDAD ESP						
RESUMEN CARTERA						
CON CORTE A : 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023						
ACUEDUCTO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	1,185,746,905	79,234,079	25,403,509	194,128,334	1,484,512,827	
COMERCIAL	132,739,608	8,056,111	10,804,770	35,611,311	187,272,400	
INDUSTRIAL	3,347,905	11,047,617	0	4,342,715	25,338,237	
OFICIAL	11,533,526	121,822	0	287,832	11,943,180	
ESPECIAL	3,299,687	0	471,742	7,402,643	11,174,072	
TEMPORAL	1,288,827	0	217,650	710,730	2,217,267	
PROVISIONAL	24,337,503	3,529,019	548,505	35,311,417	63,726,444	
TOTAL	1,368,353,961	102,048,648	37,446,176	278,395,642	1,786,244,427	
ALCANTARILL	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	936,377,147	153,755,126	82,506,982	939,826,399	2,178,465,654	
COMERCIAL	84,389,447	16,812,477	10,823,747	101,426,627	213,452,298	
INDUSTRIAL	6,748,267	7,396,198	0	4,661,180	19,405,645	
OFICIAL	8,588,229	70,892	0	156,281	8,815,402	
ESPECIAL	2,333,411	251,410	223,990	12,384,364	15,193,175	
TEMPORAL	0	0	0	0	0	
PROVISIONAL	13,206,038	9,318,743	1,685,631	42,492,357	67,302,889	
TOTAL	1,111,642,599	194,804,846	95,240,410	1,100,947,208	2,502,635,063	
ASEO	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	910,827,370	165,000,713	30,117,158	931,484,436	2,097,429,737	
COMERCIAL	123,849,725	31,378,904	29,350,533	365,122,854	549,702,016	
INDUSTRIAL	3,487,746	1,912,485	0	68,425,955	73,826,186	
OFICIAL	5,379,600	175,586	0	611,337	6,166,523	
ESPECIAL	4,423,680	304,990	425,868	13,324,273	18,478,811	
TEMPORAL	561,523	85,700	2,294,400	1,248,710	4,190,333	
PROVISIONAL	18,662,733	13,083,214	2,972,604	94,208,876	128,927,427	
TOTAL	1,067,192,377	211,941,592	125,160,563	1,474,426,501	2,878,721,033	
OTROS	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	5,020	2,163	0	45,419	52,602	
COMERCIAL	0	0	0	7,397	7,397	
INDUSTRIAL	0	0	0	0	0	
OFICIAL	0	0	0	0	0	
ESPECIAL	0	0	0	0	0	
TEMPORAL	0	0	0	0	0	
PROVISIONAL	0	0	0	0	0	
TOTAL	5,020	2,163	0	52,816	59,399	
TOTAL CARTERA ACTIVA	CORTE A: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023					
	1 - 2 MESES	3 - 6 MESES	7 - 12 MESES	MAYOR A 12 MESES	TOTAL	
RESIDENCIAL	3,092,356,442	404,052,081	198,027,649	2,065,484,648	5,760,520,820	
COMERCIAL	341,038,780	56,247,432	50,979,050	502,168,789	950,434,111	
INDUSTRIAL	19,583,918	20,356,300	0	78,029,850	118,570,068	
OFICIAL	25,501,355	368,300	0	1,055,450	26,925,105	
ESPECIAL	10,056,778	556,400	1,121,600	33,111,280	44,846,058	
TEMPORAL	1,850,350	85,700	2,512,050	1,959,500	6,407,600	
PROVISIONAL	56,206,334	26,530,376	5,206,800	172,012,650	259,956,760	
TOTAL	3,547,193,357	508,797,249	257,847,149	2,853,822,167	7,167,660,522	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

RECUPERACIÓN CARTERA POR AÑOS

AÑO DE PAGO	MES	RECUP_CARTERA_00_30	RECUP_CARTERA_A_31_60	RECUP_CARTERA_61_90	RECUP_CARTERA_A_91_180	RECUP_CARTERA_181_360	RECUP_CARTERA_361_O_MAS	TOTAL RECUPERACION
2020	1	3,000,907,510	461,641,361	32,163,148	52,349,810	43,560,474	25,360,613	3,615,982,916
2020	2	2,853,812,074	480,171,300	23,677,994	21,853,984	9,336,888	15,528,799	3,404,381,039
2020	3	2,779,280,767	393,120,639	17,230,268	14,858,415	9,730,867	17,275,553	3,231,496,509
2020	4	2,722,021,940	430,812,049	29,731,214	6,999,659	2,499,280	2,302,150	3,194,366,292
2020	5	2,652,804,743	424,040,738	87,093,511	34,170,048	15,077,928	10,481,869	3,223,668,837
2020	6	2,356,796,152	113,508,168	44,246,914	68,201,387	11,574,687	11,280,812	2,605,608,120
2020	7	2,586,732,996	114,388,168	32,336,975	60,826,130	11,174,762	21,630,037	2,827,089,068
2020	8	2,811,275,862	287,193,806	29,112,624	43,139,190	13,758,137	26,796,493	3,211,276,112
2020	9	2,856,456,641	348,041,973	69,391,852	38,301,176	32,545,333	27,680,834	3,372,417,809
2020	10	2,993,680,231	367,125,998	67,206,981	43,382,084	29,379,693	25,385,679	3,526,160,666
2020	11	2,903,281,717	394,557,378	73,666,757	55,257,353	28,649,808	17,357,449	3,472,770,462
2020	12	3,191,489,513	421,910,840	72,020,858	72,515,106	40,388,106	19,759,485	3,818,083,908
TOTAL		33,708,540,146	4,236,512,418	577,879,096	511,854,342	247,675,963	220,839,773	39,503,301,738

AÑO DE PAGO	MES	RECUP_CARTERA_00_30	RECUP_CARTERA_31_60	RECUP_CARTERA_61_90	RECUP_CARTERA_91_180	RECUP_CARTERA_181_360	RECUP_CARTERA_361_O_MAS	TOTAL RECUPERACION
2021	1	2,882,458,579	387,518,960	65,933,667	62,646,538	35,078,967	11,122,093	3,444,758,804
2021	2	3,026,331,594	401,835,136	56,796,375	45,229,227	29,402,312	32,032,132	3,591,626,776
2021	3	3,554,845,120	448,057,454	53,066,305	43,038,315	31,277,526	33,801,048	4,164,085,768
2021	4	3,056,721,739	421,079,852	52,329,339	38,527,274	27,453,859	28,875,535	3,624,987,598
2021	5	3,397,821,336	482,875,443	52,562,337	33,236,216	17,790,818	19,536,847	4,003,822,997
2021	6	3,178,773,352	427,182,646	50,250,044	44,512,881	28,173,005	27,781,133	3,756,673,061
2021	7	3,294,030,066	427,008,110	52,517,476	49,348,989	36,635,030	52,166,766	3,911,706,437
2021	8	3,539,130,068	432,617,472	43,502,839	39,668,915	28,574,961	46,015,070	4,129,509,325
2021	9	3,546,750,513	495,910,079	47,335,664	37,276,924	28,475,401	39,979,518	4,195,728,099
2021	10	3,504,838,432	471,585,737	49,043,433	43,739,903	30,582,053	30,084,155	4,129,873,713
2021	11	3,588,210,550	512,315,213	58,268,907	45,577,124	31,264,350	29,571,184	4,265,207,328
2021	12	3,773,202,091	561,979,998	65,541,279	51,583,540	30,972,948	33,131,732	4,516,411,588
TOTAL		40,343,113,440	5,469,966,100	647,147,665	534,385,846	355,681,230	384,097,213	47,734,391,494

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

AÑO DE PAGO	MES	RECUP_CARTER A_00_30	RECUP_CARTERA_ 31_60	RECUP_CARTERA_ 61_90	RECUP_CARTERA_ 91_180	RECUP_CARTERA_ 181_360	RECUP_CARTERA_ 361_O_MAS	TOTAL RECUPERACION
2022	1	3,592,181,144	553,975,765	78,902,139	99,309,175	68,292,335	60,309,271	4,452,969,829
2022	2	3,351,026,217	502,137,366	23,917,657	33,004,887	31,350,399	37,751,821	3,979,188,347
2022	3	3,955,843,609	560,959,917	24,593,224	28,459,559	30,700,604	44,375,939	4,644,932,852
2022	4	3,606,056,039	550,628,130	20,050,000	20,576,682	26,969,558	35,400,168	4,259,680,577
2022	5	3,832,682,904	637,241,723	29,820,905	29,652,549	25,102,387	45,802,620	4,600,303,088
2022	6	3,741,280,337	563,870,481	24,977,897	24,235,085	27,818,046	39,306,201	4,421,488,047
2022	7	3,742,986,659	588,380,313	25,698,590	28,445,239	22,491,178	48,372,231	4,456,374,210
2022	8	3,926,693,739	587,581,049	26,054,193	24,820,589	15,602,817	33,455,535	4,614,207,922
2022	9	3,721,409,625	567,247,868	19,262,900	19,443,031	12,034,154	16,473,374	4,355,870,952
2022	10	3,952,691,507	619,168,046	25,848,159	22,359,967	13,639,695	13,718,035	4,647,425,409
2022	11	3,726,881,076	610,263,315	25,998,871	28,424,467	21,173,666	25,059,923	4,437,801,318
2022	12	4,073,986,590	652,733,423	25,091,586	27,693,702	28,528,443	19,264,610	4,827,298,354
TOTAL		45,223,719,446	6,994,187,396	350,216,121	386,424,932	323,703,282	419,289,728	53,697,540,905

RECUPERACION DE CARTERA POR MESES DE 2023								
ANO_PAGO	MES_PAGO	RECUP_CARTERA _00_30	RECUP_CARTERA_ 31_60	RECUP_CARTER A_61_90	RECUP_CARTERA _91_180	RECUP_CARTERA _181_360	RECUP_CARTERA _361_O_MAS	TOTAL
2023	1	3,819,678,357	627,954,293	24,977,786	23,187,275	10,927,642	15,773,823	4,522,499,176
2023	2	3,543,033,222	555,066,278	22,723,147	24,018,455	19,931,819	39,878,701	4,204,651,622
2023	3	4,386,613,771	620,066,168	33,500,203	29,035,184	26,004,913	47,628,404	5,142,848,643
2023	4	4,040,204,104	551,654,195	23,631,469	23,843,324	21,603,352	42,641,824	4,703,578,268
2023	5	4,231,765,646	622,816,485	27,344,553	28,979,285	22,436,286	30,170,012	4,963,512,267
2023	6	4,220,049,168	594,181,609	23,651,186	25,797,279	23,351,006	34,729,859	4,921,760,107
2023	7	4,251,936,888	603,547,195	31,307,582	36,444,732	27,965,534	49,798,305	5,001,000,236
2023	8	4,266,699,115	567,754,863	27,027,003	34,942,337	24,770,742	14,447,399	4,935,641,459
2023	9	4,199,962,418	625,386,588	26,829,247	21,672,520	13,967,244	15,182,935	4,903,000,952
TOTAL		36,959,942,689	5,368,427,674	240,992,176	247,920,391	190,958,538	290,251,262	43,298,492,730

ROTACION DE CARTERA EN DIAS

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



ROTACION DE CARTERA EN DIAS DE PAGO Tiempo promedio en que se recibe el pago por parte de los suscriptores por concepto de la cartera generada por la prestación de los servicios públicos domiciliarios / CCPC * 360/RI (para DIC es x 360 días)-fuente contabilidad Serviciudad ESP					
AÑO	VARIABLES	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	CONSOLIDADO
AÑO 2020	Ctas x Cobrar Ctes	2,594,762,238	1,864,405,202	1,658,719,937	6,117,887,377
	Ctas x Cobrar No Ctes	117,036,803	724,949,359	910,695,980	1,752,682,142
	Recaudo-Car anterior	15,744,261,400	11,092,811,903	11,770,706,367	38,607,779,670
	RC-ROT CARTERA DIAS	62.01	84.03	78.58	73.39
AÑO 2021	Ctas x Cobrar Ctes	2,747,774,644	2,065,554,531	1,588,363,518	6,401,692,693
	Ctas x Cobrar No Ctes	137,186,515	1,116,135,274	1,078,622,814	2,331,944,603
	Recaudo-Car anterior	19,219,234,037	13,605,001,365	13,633,676,842	46,457,912,244
	RC-ROT CARTERA DIAS	54.04	84.19	70.42	67.68
AÑO 2022	Ctas x Cobrar Ctes	2,007,889,000	2,155,251,000	2,001,348,000	6,164,488,000
	Ctas x Cobrar No Ctes	54,661,000	338,399,000	431,946,000	825,006,000
	Recaudo-Car anterior	22,132,372,000	15,451,041,000	14,817,877,000	52,401,290,000
	RC-ROT CARTERA DIAS	33.55	58.10	59.12	48.02
AÑO 2023 SEPTIEMBRE	Ctas x Cobrar Ctes	2,210,006,354	2,714,819,822	2,356,381,666	7,281,207,842
	Ctas x Cobrar No Ctes	32,420,267	187,006,135	242,864,602	462,291,005
	Recaudo-Car anterior	17,535,393,481	12,414,571,066	12,129,289,587	42,079,254,134
	RC-ROT CARTERA DIAS	34.53	63.11	57.86	49.69

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Serviciudad Esp toma la decisión de contratar una empresa una empresa especializada en cobranzas para que realice la gestión perjudica y jurídica para los usuarios en franjas desde la edad 7, dicha empresa cuenta con herramientas de apoyo y personal en campo para ejercer la gestión efectiva de cobro y recuperación como son:

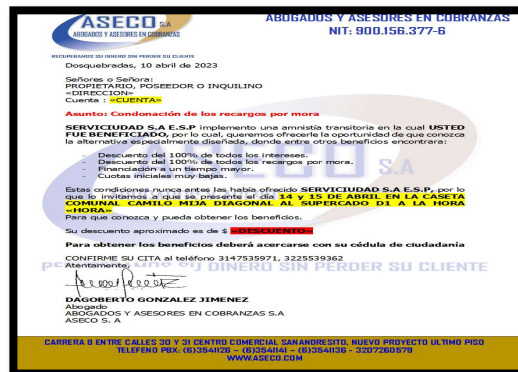
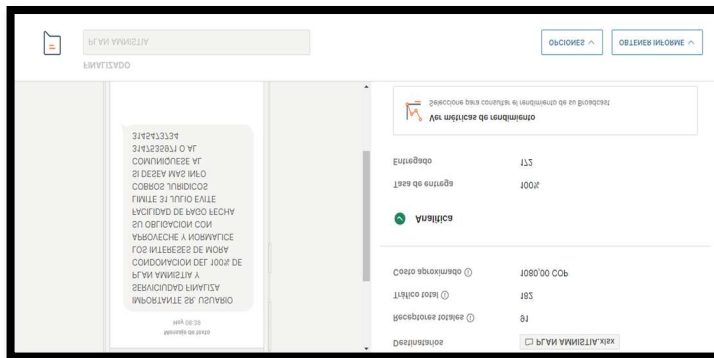
Call center



Visitadores en terreno



Notificaciones por oficio y mensajes de texto



BÚSQUEDA DE BASE DE DATOS:

Actualmente tenemos como primera opción las búsquedas en diferentes plataformas, tales como:

- ✓ VUR (Ventanilla Única de Registros)
- ✓ Garantías mobiliarias
- ✓ Colombianos trabajando
- ✓ RUES
- ✓ Simit Multas
- ✓ Fosyga
- ✓ RUNT
- ✓ ADRES
- ✓ Bases de telecomunicaciones
- ✓ Bases de servicios públicos de otras empresas
- ✓ Servicio al cliente

GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE RECAUDO					
RECAUDO POR EIDADES	7-12 EIDADES	13-24 EIDADES	25-36 EIDADES	MAYOR A 36 EIDADES	TOTAL
AÑO 2020	\$ 214,933,185.00	\$ 69,054,876.00	\$ 47,834,039.00	\$ 83,694,020.00	\$ 415,516,120.00
AÑO 2021	\$ 299,055,849.00	\$ 86,366,885.00	\$ 431,150,898.00	\$ 183,898,511.00	\$ 1,000,472,143.00
AÑO 2022	\$ 316,196,223.00	\$ 200,449,133.00	\$ 118,481,751.00	\$ 195,100,319.00	\$ 830,227,426.00
AÑO 2023	\$ 218,771,563.00	\$ 122,245,952.00	\$ 50,298,040.00	\$ 212,372,121.00	\$ 603,687,676.00
TOTAL	\$ 1,048,956,820.00	\$ 478,116,846.00	\$ 647,764,728.00	\$ 675,064,971.00	\$ 2,849,903,365.00

Plan amnistía de Cartera

Durante la vigencia 2023 se aprobó por junta directiva un plan amnistía para generar un proceso de financiación más efectivo y darle al usuario moroso más facilidades para iniciar un proceso de financiación bajo las siguientes condiciones:

- Deudas mayores a 12 edades
- Aplicable a suscriptores que tengan los 3 servicios
- Aplicable para toda clase de uso y estrato
- Descuento del 100% recargos
- Plazo de financiación de la deuda hasta 60 cuotas dependiendo de clase de uso y estrato
- Se mantienen las políticas de sólo financia el propietario o autorización autenticada
- Administra por 4 meses
- Se conserva el interés de financiación aplicado en enero de 2023

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

RANGOS CARTERA POR EDADES

FRANJA	DEUDA TOTAL	USUARIOS	%
MAYOR A 36	\$ 2.835.797.487	718	84%
FRANJA 13-24	\$ 310.948.200	296	9%
FRANJA 25-36	\$ 211.437.800	165	6%
FRANJA 7-12	\$ 34.268.450	50	1%
Total genera	\$ 3.392.451.937	1229	100%



GESTION REALIZADA

- Notificación a todos los predios susceptibles del plan Amnistía.
- Mensajes de texto y llamadas desde operador de call center
- Entrega de volante informativo
- Visitas personalizadas a deudas de difícil cobro
- Jornadas descentralizadas en barrios



BRIGADAS DESCENTRALIZADAS

Haga clic para agregar texto



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



RECUPERACIÓN TOTAL PLAN

FRANJA	DEUDA TOTAL	COUTA INICIAL	USUARIOS	%
MAYOR A 36	\$ 714.173.050	\$ 102.855.923	201	49%
FRANJA 13-24	\$ 171.096.200	\$ 65.994.618	131	31%
FRANJA 25-36	\$ 88.106.600	\$ 30.999.272	61	15%
FRANJA 7-12	\$ 29.918.250	\$ 11.021.271	34	5%
Total general	\$ 1.003.294.100	\$ 210.871.084	427	100%



CIFRAS RECUPERACIÓN

TOTAL USUARIOS PLAN AMNISTIA	TOTAL USUARIOS FINANCIARON	PORCENTAJE USUARIOS FINANCIARON
1229	423	35%

TOTAL DEUDA PLAN	TOTAL DEUDA FINANCIADA	TOTAL CUOTAS INICIALES
\$ 3,392,451,937	\$ 1,003,294,100	\$ 210,871,084

FRANJA DE DEUDA	USUARIOS PLAN ANMISTIA	USUARIOS QUE FINANCIARON
MAYOR A 36	718	201
FRANJA 13-24	296	131
FRANJA 25-36	165	61
FRANJA 7-12	50	34
TOTAL	1229	427

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION EN EXCEL SOBRE EL CAPITULO DE CARTERA


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



11.7. Informe Proceso De Micromedición

El área de micro medición es la responsable del cambio de medidores a los usuarios ya matriculados a el servicio de acueducto y son objeto de reposición por obsolescencia tecnológica, medidores frenados, garantías y derechos de petición o cualquier tipo de reclamación. El área normativamente debe presentar dos indicadores consolidados que miden el total medidores instalados y estado de medidores instalados.

AÑO 2020

	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	
Fecha: 2020	Elemento a medir: Índice de micromedición nominal del prestador			
Indicador de gestion No. Total de Medidores instalados	Meta: 100%			
No. Total de Suscriptores de acueducto	Responsable: Tecnico Unidad de Medición			

Periodo Facturado	No. De medidores	No. de suscriptores de	indicador
dic-19	55579	56350	98.63%
ENE	56015	56716	98.76%
FEB	56080	56766	98.79%
MAR	56172	56863	98.78%
ABR	56188	56885	98.77%
MAY	56205	56902	98.78%
JUN	56267	56939	98.82%
JUL	56508	57178	98.83%
AGO	56539	57336	98.61%
SEPT	56709	57568	98.51%
OCT	57428	58320	98.47%
NOV	58161	59035	98.52%
DIC	58480	59373	98.50%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos	página 1 de 1	

Fecha: Año 2020	Elemento a medir: Estado de la <u>Micromedición</u>
Indicador de gestión: <u>No. Medidores en buen estado</u>	Meta: 98%
No. No. Medidores instalados	Responsable: <u>Tecnico</u> Unidad de Medición

1. TABLA DE DATOS


Periodo Facturado	No. De medidores en buen estado	No. de medidores instalados	indicador
dic-19	54861	55579	98.71%
ENE	55250	56015	98.63%
FEB	55303	56080	98.61%
MAR	55353	56172	98.54%
ABR	55442	56188	98.67%
MAY	54987	56205	97.83%
JUN	54766	56267	97.33%
JUL	54921	56508	97.19%
AGO	55009	56539	97.29%
SEP	55350	56709	97.60%
OCT	56199	57428	97.86%
NOV	57061	58161	98.11%
DIC	57575	58480	98.45%


AÑO 2021

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	
Fecha: 2021		Elemento a medir: Índice de micro medición nominal del prestador		
Indicador de gestión		No. Total de Medidores instalados	Meta: 100%	
		No. Total de Suscriptores de acueducto	Responsable: Técnico Unidad de Medición	
1. TABLA DE DATOS				
	Periodo Facturado	No. De medidores Instalados	No. de suscriptores de acueducto	indicador %
	dic-19	55579	56350	98.63%
	ENE	58661	59446	98.68%
	FEB	59185	60088	98.50%
	MAR	59204	60263	98.24%
	ABR	59728	60747	98.32%
	MAY	59894	60873	98.39%
	JUN	60071	61023	98.44%
	JUL	60200	61197	98.37%
	AGO	60635	61459	98.66%
	SEPT	61170	61834	98.93%
	OCT	61441	61994	99.11%
	NOV	61434	62109	98.91%
	DIC	61579	62253	98.92%


	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	
Fecha: Año 2021		Elemento a medir: Estado de la Micromedición		
Indicador de gestión		No. Medidores en buen estado	Meta: 98.5%	
		No. No. Medidores instalados	Responsable: Técnico Unidad de Medición	
1. TABLA DE DATOS				
	Periodo Facturado	No. De medidores en buen estado	No. de medidores instalados	indicador %
	dic-20	57575	58480	98.45%
	ENE	57749	58661	98.45%
	FEB	58346	59185	98.58%
	MAR	58373	59204	98.60%
	ABR	58866	59728	98.56%
	MAY	59125	59894	98.72%
	JUN	59332	60071	98.77%
	JUL	59507	60200	98.85%
	AGO	59842	60635	98.69%
	SEP	60356	61170	98.67%
	OCT	60580	61441	98.60%
	NOV	60712	61434	98.82%
	DIC	60809	61579	98.75%

AÑO 2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	
Fecha: 2022	Elemento a medir: Índice de micromedición nominal del prestador			
Indicador de gestión	No. Total de Medidores instalados	Meta:	100%	
	No. Total de Suscriptores de acueducto	Responsable: Técnico Unidad de Medición		

1. TABLA DE DATOS

Periodo Facturado	No. De medidores Instalados	No. de suscriptores de acueducto	indicador
ene-21	61579	62253	98,92%
ENE	61729	62304	99,08%
FEB	62072	62535	99,26%
MAR	62099	62607	99,19%
ABR	62053	62718	98,94%
MAY	62566	63201	99,00%
JUN	62583	63308	98,85%
JUL	62538	63369	98,69%
AGO	63201	63889	98,92%
SEPT	63278	63972	98,92%
OCT	63411	64224	98,73%
NOV	63397	64308	98,58%
DIC	63932	64695	98,82%

	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	

Fecha: Año 2022	Elemento a medir: Estado de la Micro medición		
Indicador de gestión	No. Medidores en buen estado	Meta:	98.5%
	No. No. Medidores instalados	Responsable: Técnico Unidad de Medición	

1. TABLA DE DATOS


Periodo Facturado	No. De medidores en buen estado	No. de medidores instalados	indicador
ene-22	60809	61579	98,75%
ENE	60920	61729	98,69%
FEB	61017	62072	98,30%
MAR	61006	62099	98,24%
ABR	60978	62053	98,27%
MAY	61429	62566	98,18%
JUN	61446	63308	97,06%
JUL	61314	62538	98,04%
AGO	61895	63201	97,93%
SEP	61912	63278	97,84%
OCT	62041	63411	97,84%
NOV	61913	63397	97,66%
DIC	62308	63932	97,46%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

AÑO 2023

	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	
Fecha: septiembre 2023		Elemento a medir: Índice de micromedición nominal del prestador		
Indicador de gestión	No. Total de Medidores instalados	Meta: 99,0%		
	No. Total de Suscriptores de acueducto	Responsable: Tecnico Unidad de Medición		

1. TABLA DE DATOS

Periodo Facturado	No. De medidores Instalados	No. de suscriptores de acueducto	indicador
dic-22	63932	64695	98,82%
ENE	63926	64939	98,44%
FEB	64187	64982	98,78%
MAR	64396	65025	99,03%
ABR	64442	65092	99,00%
MAY	64909	65413	99,23%
JUN	65578	66072	99,25%
JUL	65572	66158	99,11%
AGO	65742	66444	98,94%
SEPT	66159	66858	98,95%
OCT			
NOV			
DIC			

	SERVICIUDAD E.S.P.		Código SPFO-12	Versión 02
	Análisis de Datos		página 1 de 1	

Fecha: septiembre 2023		Elemento a medir: Estado de la Micromedición	
Indicador de gestión	No. Medidores en buen estado	Meta: 98,5%	
	No. No. Medidores instalados	Responsable: Tecnico Unidad de Medición	

1. TABLA DE DATOS

Periodo Facturado	No. De medidores en buen estado	No. de medidores instalados en operación	indicador
dic-22	62308	63932	97,46%
ENE	62423	63926	97,65%
FEB	62502	64187	97,37%
MAR	62654	64396	97,29%
ABR	62773	64442	97,41%
MAY	63051	64909	97,14%
JUN	63785	65578	97,27%
JUL	63674	65572	97,11%
AGO	63673	65742	96,85%
SEP	63880	66159	96,56%
OCT			
NOV			
DIC			

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Adicionalmente se relacionan los medidores cambiados durante las vigencias:

MEDIDORES INSTALADOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020 DETALLADO POR CLASE DE USO - ESTRATO Y APORTANTE			
	APORTADO POR USUARIO	APORTADO POR EMPRESA	TOTAL MEDIDORES
RESIDENCIAL 1	169	191	360
RESIDENCIAL 2	997	673	1670
RESIDENCIAL 3	2208	952	3160
RESIDENCIAL 4	800	149	949
COMERCIAL	204	75	279
ESPECIAL	7	2	9
INDUSTRIAL	7	2	9
OFICIAL	2	11	13
PROVISIONAL	27	17	44
TEMPORAL	4	1	5
TOTALES	1471	2073	3544

CONSOLIDADO DE MEDIDORES INSTALADOS EN EL AÑO DE 2021 DETALLADO POR CLASE DE USO - ESTRATO Y APORTANTE			
CLASE DE USO	APORTADO POR USUARIO	APORTADO POR EMPRESA	TOTAL MEDIDORES
RESIDENCIAL 1	130	260	390
RESIDENCIAL 2	670	1084	1754
RESIDENCIAL 3	2074	1536	3610
RESIDENCIAL 4	832	262	1094
COMERCIAL	291	91	382
ESPECIAL	5	5	10
INDUSTRIAL	17	6	23
OFICIAL	12	18	30
PROVISIONAL	66	19	85
TEMPORAL	5	0	5
TOTALES	4102	3281	7383

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ÁREA DE MICROMEDICIÓN

CONSOLIDADO DE MEDIDORES INSTALADOS EN EL AÑO DE 2022
DETALLADO POR CLASE DE USO - ESTRATO Y APORTANTE

CLASE DE USO	APORTADO POR USUARIO	APORTADO POR EMPRESA	TOTAL MEDIDORES
RESIDENCIAL 1	84	98	182
RESIDENCIAL 2	435	466	901
RESIDENCIAL 3	1020	736	1756
RESIDENCIAL 4	327	94	421
COMERCIAL	158	56	214
ESPECIAL	4	8	12
INDUSTRIAL	9	8	17
OFICIAL	4	12	16
PROVISIONAL	8	10	18
TEMPORAL	3	1	4
TOTALES	2052	1489	3311

ÁREA DE MICROMEDICIÓN

CONSOLIDADO DE MEDIDORES INSTALADOS EN EL AÑO DE 2023
DETALLADO POR CLASE DE USO - ESTRATO Y APORTANTE

CLASE DE USO	APORTADO POR USUARIO	APORTADO POR EMPRESA	TOTAL MEDIDORES
RESIDENCIAL 1	36	154	190
RESIDENCIAL 2	235	728	963
RESIDENCIAL 3	533	1309	1842
RESIDENCIAL 4	783	194	977
COMERCIAL	106	91	197
ESPECIAL	3	7	10
INDUSTRIAL	4	9	13
OFICIAL	5	24	29
PROVISIONAL	28	7	35
TEMPORAL	0	1	1
TOTALES	1733	2524	3791

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION EN EXCEL SOBRE EL CAPITULO DE MICROMEDICION

11.8. Informe De Aplicación Subsidios Y Contribuciones

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Con el fin de dar cumplimiento al Decreto No. 565 de 1996 y al Decreto 1013 de 2005, en el cual se establece que antes del 15 de Julio de cada año las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, deberán realizar una estimación para el año siguiente del monto total de los subsidios necesarios a otorgar así como del monto estimado a facturar por concepto de aportes solidarios, Serviciudad ESP relaciona al municipio de Dosquebradas en cabeza de la secretaría de planeación el cálculo del monto definitivo y consolidado por estos conceptos para el apoyo solidario al cubrimiento de las necesidades básicas de los estratos 1, 2 de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo prestados por la Empresa SERVICIUDAD E.S.P. en todo el Municipio, con el fin de que sean tenidos en cuenta por el Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso y la Secretaría de Hacienda Municipal para el presupuesto de la vigencia fiscal y económica del año siguiente.

Es así que año a año se firma un convenio interadministrativo entre las 2 partes para poder cobrar y que sean transferidos los subsidios causados a los usuarios que les aplique el derecho.

Antes de iniciar el informe se debe dejar constancia que, de la vigencia anterior, específicamente años 2017,2018,2019 el municipio de Dosquebradas en cabeza de la secretaría de planeación municipal adeuda pagos por subsidios no reconocidos en cada una de estas vigencias, por tal razón se requiere detallar la siguiente información.

Adicionalmente de esta vigencia se adeuda un monto de la vigencia 2020-2022

AÑO 2017 : Convenio 748-2017 adeudan \$107.478.682, actualmente cursa demanda contra el municipio de Dosquebradas radicada en octubre de 2019, con sentencia de primera instancia en marzo del 2023. Fueron denegadas las pretensiones, decisión que fue apelada y esperando la remisión para segunda instancia ante tribunal administrativo de Risaralda.

Este proceso es adelantado por la Secretaría general.

AÑO 2018: Convenio 89-2018 adeudan \$238.700.467 Cursa demanda contra el municipio de Dosquebradas, radicada en diciembre de 2019, la cual desde el año 2022 se espera sentencia en primera instancia.

Este proceso es adelantado por la secretaría general.

AÑO 2019: En esta vigencia el municipio no elaboró convenio, se pagaron actas parciales por resolución, adeudan \$10.108.306

Este proceso es adelantado por la secretaría general

AÑO 2020: Convenio 5470-2020 adeudan \$13.927.125 La secretaría general iniciará proceso de demanda contra el municipio de Dosquebradas en este segundo semestre de 2023.

AÑO 2020 : En la junta directiva ordinaria N. 03 del 22 de diciembre del año 2020, actualmente se encuentra en estudio jurídico para iniciar acción judicial la aplicación de la resolución CRA 936 de 2020 por la cual se autorizó al cobro gradual de los incrementos tarifarios suspendidos en el año 2020 gracias a la emergencia sanitaria por el COVID-19; en dicha junta se aprobó el cobro gradual de del IPC dejado de facturar en el año 2020 de forma gradual en 12 cuotas mensuales de los servicios de acueducto y alcantarillado según los consumos causados por los

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

suscriptores de los servicios de acueducto y alcantarillado, dicho ajuste afectaría los subsidios aplicados en esa vigencia.

Se genero oficio y cuenta de cobro, además se dio traslado a gerencia y secretaría general para iniciar proceso de demanda.

Valor adeudado \$53.104.223

Año 2022: Convenio 1810-2022 adeudan \$3.994.877, aunque las cuentas se encontraban conciliadas, Entre hacienda y planeación municipal liquidaron el saldo del convenio antes de finalizar la liquidación del ciclo de facturación diciembre y quedó un déficit de la proyección enviada en el servicio de acueducto.

Se relacionan los subsidios aplicados y otorgados en las vigencias 2020-2023

Año 2020: En este año en específico por emergencia COVID 19, el concejo municipal aprobó subsidios transitoriamente por (2) meses incrementar los topes de subsidios en los estratos 1 y 2, además incluir subsidios para el estrato 3

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



CONSOLIDADO POR AÑO SUBSIDIOS OTORGADOS

2020

SUBSIDIOS				
AÑO 2020				
	ACUEDCUTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL
ENERO	\$ 28,079,305	\$ 46,967,785	\$ 41,857,844	\$ 116,904,934
FEBRERO	\$ 27,763,265	\$ 47,406,019	\$ 46,671,168	\$ 121,840,452
MARZO	\$ 31,298,013	\$ 48,421,990	\$ 48,675,020	\$ 128,395,023
ABRIL	\$ 52,989,985	\$ 61,967,900	\$ 63,055,116	\$ 178,013,001
MAYO	\$ 211,590,572	\$ 194,318,111	\$ 208,440,987	\$ 614,349,670
JUNIO	\$ 206,324,027	\$ 189,993,622	\$ 205,782,166	\$ 602,099,815
JULIO	\$ 42,291,762	\$ 55,130,041	\$ 53,882,455	\$ 151,304,258
AGOSTO	\$ 38,539,120	\$ 52,860,735	\$ 51,522,595	\$ 142,922,450
SEPTIEMBRE	\$ 33,179,550	\$ 49,735,430	\$ 48,375,037	\$ 131,290,017
OCTUBRE	\$ 31,684,271	\$ 48,571,722	\$ 47,614,910	\$ 127,870,903
NOVIEMBRE	\$ 35,800,396	\$ 51,174,092	\$ 48,415,359	\$ 135,389,847
DICIEMBRE	\$ 32,754,510	\$ 49,061,295	\$ 47,508,753	\$ 129,324,558
TOTAL	\$ 772,294,776	\$ 895,608,742	\$ 911,801,410	\$ 2,579,704,928

Año 2021

SUBSIDIOS				
AÑO 2021				
	ACUEDCUTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL
ENERO	\$ 36,359,302	\$ 50,295,100	\$ 47,277,254	\$ 133,931,656
FEBRERO	\$ 33,363,417	\$ 48,320,785	\$ 52,577,753	\$ 134,261,955
MARZO	\$ 33,829,952	\$ 49,157,708	\$ 52,097,160	\$ 135,084,820
ABRIL	\$ 39,015,374	\$ 51,656,207	\$ 51,359,755	\$ 142,031,336
MAYO	\$ 40,567,981	\$ 52,965,812	\$ 51,415,281	\$ 144,949,074
JUNIO	\$ 36,522,298	\$ 51,976,034	\$ 53,677,899	\$ 142,176,231
JULIO	\$ 40,264,310	\$ 57,954,398	\$ 51,250,741	\$ 149,469,449
AGOSTO	\$ 37,216,966	\$ 56,321,899	\$ 48,873,536	\$ 142,412,401
SEPTIEMB	\$ 34,542,649	\$ 53,274,793	\$ 47,962,690	\$ 135,780,132
OCTUBRE	\$ 32,862,001	\$ 52,225,788	\$ 47,556,299	\$ 132,644,088
NOVIEMB	\$ 32,817,973	\$ 52,973,670	\$ 47,446,031	\$ 133,237,674
DICIEMB	\$ 28,539,637	\$ 50,313,332	\$ 47,310,246	\$ 126,163,215
TOTAL	\$ 425,901,860	\$ 627,435,526	\$ 598,804,645	\$ 1,652,142,031

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Año 2022

SUBSIDIOS				
AÑO 2022				
	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL
ENERO	\$ 36,731,114	\$ 55,102,905	\$ 47,717,196	\$ 139,551,215
FEBRERO	\$ 34,341,295	\$ 53,114,930	\$ 49,304,841	\$ 136,761,066
MARZO	\$ 33,358,913	\$ 54,617,810	\$ 50,235,339	\$ 138,212,062
ABRIL	\$ 36,366,958	\$ 56,075,159	\$ 51,114,319	\$ 143,556,436
MAYO	\$ 33,577,224	\$ 54,185,538	\$ 51,019,535	\$ 138,782,297
JUNIO	\$ 36,889,215	\$ 56,493,702	\$ 51,037,519	\$ 144,420,436
JULIO	\$ 37,344,108	\$ 57,426,257	\$ 48,895,264	\$ 143,665,629
AGOSTO	\$ 36,525,000	\$ 57,396,610	\$ 48,506,056	\$ 142,427,666
SEPTIEMBRE	\$ 34,500,303	\$ 56,020,152	\$ 53,675,895	\$ 144,196,350
OCTUBRE	\$ 33,655,401	\$ 53,976,946	\$ 49,735,152	\$ 137,367,499
NOVIEMBRE	\$ 39,471,759	\$ 56,936,133	\$ 49,908,926	\$ 146,316,818
DICIEMBRE	\$ 36,086,731	\$ 54,822,770	\$ 46,011,279	\$ 136,920,780
TOTAL	\$ 428,848,021	\$ 666,168,912	\$ 597,161,321	\$ 1,692,178,254

Año 2023

SUBSIDIOS				
AÑO 2023				
	ACUEDUCTO	ALCANTARILLADO	ASEO	TOTAL
ENERO	\$ 41,721,636	\$ 58,998,400	\$ 42,403,249	\$ 143,123,285
FEBRERO	\$ 41,184,371	\$ 60,701,365	\$ 46,055,173	\$ 147,940,909
MARZO	\$ 38,390,508	\$ 58,793,370	\$ 40,009,269	\$ 137,193,147
ABRIL	\$ 36,606,489	\$ 59,025,018	\$ 40,254,624	\$ 135,886,131
MAYO	\$ 36,735,439	\$ 59,306,305	\$ 37,616,166	\$ 133,657,910
JUNIO	\$ 37,682,357	\$ 59,469,547	\$ 38,997,307	\$ 136,149,211
JULIO	\$ 39,344,038	\$ 60,539,106	\$ 34,922,130	\$ 134,805,274
AGOSTO	\$ 37,791,846	\$ 60,156,208	\$ 38,124,009	\$ 136,072,063
SEPTIEMBRE	\$ 35,478,205	\$ 58,716,981	\$ 36,692,783	\$ 130,887,969
OCTUBRE				\$ -
NOVIEMBRE				\$ -
DICIEMBRE				\$ -
TOTAL	\$ 344,934,889	\$ 535,706,300	\$ 355,074,710	\$ 1,235,715,899

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION EN EXCEL SOBRE EL CAPITULO DE APLICACION DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

11.9. Plan De Participación Ciudadana

Serviciudad ESP al cabo de los últimos años y de manera continua implementó la campaña pedagógica y de concientización denominado “Mi Dosquebradas Limpia”, encaminada a brindar capacitación sobre los servicios Públicos Domiciliarios prestados por la empresa,

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



tendiente a promover una cultura y conciencia ambiental en el buen manejo de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo a los programas institucionales y en cumplimiento a la normatividad existente (decreto 1077 de 2015 y la resolución CRA 720 de 2015). Además de manera pedagógica realiza socialización sobre los componentes tarifarios que componen el servicio de aseo; es así como hemos llegado a todas las comunas del municipio, empresas e instituciones educativas desarrollando la campaña.

Durante la campaña se ha entregado material didáctico de apoyo. Estas son las cifras por año

AÑO 2020

Durante el año 2020 gracias a la emergencia sanitaria causada por el COVID-19 se prohibieron las capacitaciones y reuniones grupales para desplegar la campaña de sensibilización, por tal motivo la empresa recurrió a los medios digitales y realizó videos institucionales a los cuales se les dio amplia difusión por las redes institucionales y plataformas contratadas.

MEDIO PROPIO : Facebook Serviciudad

Video acueducto

-Publicación 2 de septiembre: 253 reproducciones. Personas alcanzadas 1212

Enlace de la publicación https://fb.watch/3iz_960WQs/

-Publicación 23 de septiembre: 303 reproducciones. Personas alcanzadas 1751

Enlace de la publicación <https://fb.watch/3iASyKD3tH/>

Video alcantarillado

Publicación 9 de octubre: 145 reproducciones. Personas alcanzadas 872

Enlace de publicación <https://fb.watch/3iAO-t9GvW/>

Video aseo

Publicación 15 de diciembre: 189 reproducciones. Personas alcanzadas 792

Enlace de publicación <https://fb.watch/3iAkKRPJTO/>

Total personas alcanzadas: 4627

Total de reproducciones: 890

MEDIO CONTRATADO: Entérate Pereira

Video acueducto

Publicado el 2 de septiembre: 853 reproducciones

Enlace de publicación: <https://www.facebook.com/enteratepereira/videos/3237850499643015/>

Publicado el 3 de septiembre: 1000 reproducciones

Enlace de publicación: <https://www.facebook.com/enteratepereira/videos/3620268441317790/>

Publicado el 23 de septiembre: 339 reproducciones

Enlace de publicación: <https://www.facebook.com/enteratepereira/videos/819378928867322/>

Video de alcantarillado

Publicado el 9 de octubre: 592 reproducciones

Enlace de publicación: <https://www.facebook.com/enteratepereira/videos/1361719270845077/>

Publicado el 18 de octubre: 462 reproducciones

Enlace de publicación: <https://www.facebook.com/enteratepereira/videos/385736325899041/>

MEDIO PROPIO Video aseo

Publicación 18 de diciembre: 351 reproducciones

Enlace de publicación <https://fb.watch/3iBmQqqsHT/>

Publicación 15 de diciembre: 303 reproducciones

Enlace de publicación <https://fb.watch/3iC4hvJN8L/>

Total: 3900 reproducciones

MEDIO CONTRATADO :Sistema Informativo Exprésate (SIE)

Video alcantarillado

Publicado el 9 de octubre de 2020: 104 reproducciones

Enlace de publicación: <https://fb.watch/3iOoU2YrdL/>

Video acueducto

Publicado 2 de septiembre: 154 reproducciones

Enlace de publicación: https://fb.watch/3iOWfXB_VK/

Total de reproducciones: 258

Total de reproducciones de los videos publicados en las tres páginas de Facebook: 5048

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AÑO 2021 Y AÑO 2022

Año 2021 capacitamos 5011 usuarios-modalidad presencial (parte de 1 mismo contrato que se celebró entre 2021 y 2022 -en esa vigencia se terminó con un aproximado de 2000

AÑO 2023 Se encuentra en ejecución el contrato 045-2023 cuyo alcance es capacitar 4500 usuarios

Adjuntamos evidencias de las capacitaciones:



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



11.10. Informe Del Censo De Usuarios

La empresa en la vigencia 2022 con el ánimo de actualizar la base de suscriptes realizó un censo de usuarios.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se realizó el [CONTRATO SF-086 DE 2022](#) únicamente para que se facilitaran los encuestadores, toda la parte de software, hardware, auditoría, dirección, notificación y aplicación fue realizado con recursos y personal de la empresa.

METODOLOGIA

- Capacitación (1 día): Capacitación
- Selección de Sectores:
- LA MARIANA
- STA TERESITA
- BUENOS AIRES
- NARANJOS
- GADALUPE-PLAYA RICA
- PRADERA
- FRAILES
- LA BADEA
- Promoción de la actividad: La promoción del Censo se realizó mediante, perifoneo y volantes informativos, redes sociales
- Jornada de trabajo: 8 horas efectivas al día de lunes a Viernes
- La jornada laboral designada para el levantamiento de la información, se estimó de la siguiente manera: de 09:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Promedio número de encuestas a realizar por encuestador al día 80.
- Número de encuestadores: 3.
- AUDITORIA DEL PROCESO
- Notificación al Usuario : Cambios Uso- Unidad Habitacional Adicional
Aplicar las novedades en el sistema comercial SICEP. FACT

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

BARRIOS Y SECTORES CENSADOS

SECTORES	USUARIOS CENSADOS
MARIANA, DIVINO ÑIÑO, INDEPENDENCIA, PIAMONTE, CESAR AUGUSTO, JUPITER	1719
BUENOS AIRES- GUADALUPE- SANTA TERESITA	5126
PLAYA RICA-VILLA ELENA-LA PRIMAVERA-VILLA MERY-SAN FELIX-EL RECREO-LA ESTACION- GUAYACANES	1033
FRAYLES	3395
SAN FERNANDO- LAS COLINAS- GIRASOL-GARCIA HERREROS-PABLO SEXTO	1525
LA BADEA- VALLARTA-CALLE DE LAS AROMAS- VIA PRINCIPAL LA	1083
MILAN-PADRERA	2439
NARANJOS	1871
TOTAL	18191

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



TIPICIDADES EN CAMBIO DE CONDICIONES ENCONTRADAS

SECTORES CENSADOS										
SECTORES	MARIANA	STA RESITA	BUENOS AIRE	GUADALUPE	SAN FDO	MOLINOS	PRADERA	FRAILES	NARANJOS	BADEA
CTAS HIJAS	207	102	80	160	172	152	177	750	249	328
CAMBIOS USO	31	31	22	81	49	25	117	112	112	35
TOTAL CTA HIJAS					2377					
TOTAL CAMBIOS USO					615					
TOTAL CAMBIOS FACTURACION					2992					

REGISTRO FOTOGRAFICO CAMBIO DE CONDICIONES ENCONTRADAS



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



PROYECCION FACTURACIÓN CENSO

PROYECCION FACTURACION MES		
TOTAL CTA HIJAS USO RESD	1992	\$ 33,569,184
TOTAL CTA HIJAS USO COMER	385	\$ 16,623,530
TOTAL CAMBIOS USO	615	\$ 14,760,000
TOTAL X MES		\$ 64,952,714
PROYECCION FACTURACION VIGENCIA 202-2023		\$ 779,432,568

11.11. Informe Proceso De Aplicación Tarifas,

Las tarifas de acueducto y alcantarillado que aplica actualmente Serviciudad E.S.P. en cada uno de sus tipos de usuario Residencial y No Residencial, se encuentran actualmente calculadas a partir de los costos medios de referencia resultantes de la aplicación de la Resolución CRA 688 de 2014 (actualmente compilada en la Resolución CRA 943 de 2021) para segundo segmento, los cuales, se afectan por los factores de subsidio o contribución definidos por el Consejo Municipal para cada estrato, a excepción del Estrato 4, cuya tarifa estará compuesta por los costos medios del servicio (CMA, CMO, CMI, CMT).

El servicio de aseo en cada uno de sus tipos de usuario Residencial y No Residencial, se encuentran actualmente calculadas a partir de los costos medios de referencia resultantes de la aplicación de la Resolución CRA 720 de 2015.

Además, hace parte de la estructura tarifaria del Servio de aseo el Cargo fijo (CF) compuesto por el costo de comercialización por suscriptor, el costo de limpieza urbana por suscriptor y el costo de barrido y limpieza por suscriptor y el Cargo Consumo (CC) compuesto por costo de recolección y trasporte, costo de disposición Final, Costo de tratamiento de Lixiviados, Valor de Base de aprovechamiento.

La regulación tarifaria en Colombia dispuesta por la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico dispone para el servicio de aseo lo establecido en el **“ARTÍCULO 2.3.2.2.1.13. del Decreto 1077 de 2015 (Decreto 2981 de 2023):**

Actividades del servicio público de aseo. Para efectos de este capítulo se consideran cómo actividades del servicio público de aseo, las siguientes:

1. *Recolección.*
2. *Transporte.*
3. *Barrido, limpieza de vías y áreas públicas.*
4. *Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas.*
5. *Transferencia.*
6. *Tratamiento.*

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



7. *Aprovechamiento.*
8. *Disposición final.*
9. *Lavado de áreas públicas.”*

Además, el municipio de Dosquebradas tiene establecido un PGIRS Municipal en el cual se tienen caracterizadas y aprobadas las diferentes zonas a intervenir en espacio público, como zonas de kilómetros de barrido, los metros cuadrados en los cuales se deben intervenir en espacio público de corte de césped, el inventario de árboles para hacerles mantenimiento, las áreas públicas (puentes peatonales) a intervenir. Todas estas intervenciones realizadas en todo municipio son llevadas a tarifa y distribuidas en el total de suscriptores que se atienden en nuestra APS.

De allí parte toda la aplicación de tarifa en las viviendas atendidas en nuestra APS en los diferentes estratos y clases de uso que existen en el municipio de Dosquebradas.

Se anexan los estudios tarifarios con los cuales se aprobaron la aplicación de las tarifas tanto de acueducto y alcantarillado, así como de aseo

Las tarifas aplicadas por Serviciudad ESP se encuentran publicadas en nuestra página web oficial en la siguiente ruta:

<https://www.serviciudad.gov.co/ws/atencion-al-usuario/tarifas>

A continuación, se mostrará las de tarifas aplicadas al final de cada vigencia

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2020

TARIFAS SERVICIO DE ACUEDUCTO PERIODO: DICIEMBRE DE 2020

ESTTO	Tarifa CARGO FIJO	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	3,941.40	1,157.67	1,653.82
Residenc 2	4,785.98	1,256.90	1,653.82
Residenc 3	5,630.57	1,653.82	1,653.82
Residenc 4	5,630.57	1,653.82	1,653.82
Comercial	8,445.86	2,480.73	2,480.73
Industrial	7,319.74	2,149.97	2,149.97
Ofic- Espec	5,630.57	1,653.82	1,653.82

TARIFAS SERVICIO DE ALCANTARILLADO PERIODO: DICIEMBRE DE 2020

ESTTO	Tarifa CARGO FIJO	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	2,221.63	797.65	1,139.50
Residenc 2	2,697.70	866.02	1,139.50
Residenc 3	3,173.76	1,139.50	1,139.50
Residenc 4	3,173.76	1,139.50	1,139.50
Comercial	4,760.64	1,709.25	1,709.25
Industrial	4,125.89	1,481.35	1,481.35
Ofic- Espec	3,173.76	1,139.50	1,139.50

TARIFAS SERVICIO DE ASEO ORDINARIO PERIODO: DICIEMBRE DE 2020

	CARGO FIJO	CARGO VARIABLE	Tarifa Total Aseo
Estrato1	\$ 5,678.89	\$ 3,413.26	\$ 9,092.15
Estrato2	\$ 6,552.57	\$ 4,266.95	\$ 10,819.52
Estrato3	\$ 8,736.75	\$ 5,939.61	\$ 14,676.37
Estrato4	\$ 8,736.75	\$ 6,565.48	\$ 15,302.23
Estrato5	\$ 13,105.13	\$ 11,913.56	\$ 25,018.69
Estrato6	\$ 13,978.81	\$ 15,511.66	\$ 29,490.47
Peq.Prd Ind	\$ 11,357.78	\$ 20,251.26	\$ 31,609.04
Peq.Prd Com	\$ 13,105.13	\$ 23,366.84	\$ 36,471.97
Peq.Prd Of-Esp	\$ 8,736.75	\$ 15,577.89	\$ 24,314.65
Gran.Prod Ind	\$ 11,357.78	\$ 188,542.47	\$ 199,900.25
Gran.Prod Com	\$ 13,105.13	\$ 217,549.01	\$ 230,654.14
Gran.Prod OF-ES	\$ 8,736.75	\$ 145,032.67	\$ 153,769.42

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2021

**TARIFAS SERVICIO DE ACUEDUCTO
PERIODO: DICIEMBRE DE 2021**

Uso/estrato	Tarifa Cargo Fijo	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	\$ 4,715.27	\$ 1,305.14	\$ 1,864.49
Residenc 2	\$ 5,725.69	\$ 1,417.01	\$ 1,864.49
Residenc 3	\$ 6,736.10	\$ 1,864.49	\$ 1,864.49
Residenc 4	\$ 6,736.10	\$ 1,864.49	\$ 1,864.49
Comercial	\$ 10,104.15	\$ 2,796.73	\$ 2,796.73
Industrial	\$ 8,756.93	\$ 2,423.83	\$ 2,423.83
Ofic- Espec	\$ 6,736.10	\$ 1,864.49	\$ 1,864.49

**TARIFAS SERVICIO DE ALCANTARILLADO
PERIODO: DICIEMBRE DE 2021**

Uso/estrato	Tarifa Cargo Fijo	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	\$ 2,791.97	\$ 913.57	\$ 1,305.10
Residenc 2	\$ 3,390.25	\$ 991.88	\$ 1,305.10
Residenc 3	\$ 3,988.53	\$ 1,305.10	\$ 1,305.10
Residenc 4	\$ 3,988.53	\$ 1,305.10	\$ 1,305.10
Comercial	\$ 5,982.80	\$ 1,957.66	\$ 1,957.66
Industrial	\$ 5,185.09	\$ 1,696.64	\$ 1,696.64
Ofic- Espec	\$ 3,988.53	\$ 1,305.10	\$ 1,305.10

**TARIFAS SERVICIO DE ASEO ORDINARIO
PERIODO: DICIEMBRE DE 2021**

	CARGO FIJO	CARGO VARIABLE	Tarifa Total Aseo
Estrato1	\$ 5,873.73	\$ 3,747.90	\$ 9,621.63
Estrato2	\$ 6,777.38	\$ 4,670.88	\$ 11,448.26
Estrato3	\$ 9,036.51	\$ 6,491.74	\$ 15,528.25
Estrato4	\$ 9,036.51	\$ 7,151.50	\$ 16,188.01
Estrato5	\$ 13,554.76	\$ 12,904.46	\$ 26,459.23
Estrato6	\$ 14,458.41	\$ 16,720.49	\$ 31,178.90
Peq.Prđ Ind	\$ 11,747.46	\$ 21,647.68	\$ 33,395.14
Peq.Prđ Com	\$ 13,554.76	\$ 24,978.09	\$ 38,532.85
Peq.Prđ Of-Esp	\$ 9,036.51	\$ 16,652.06	\$ 25,688.57
Gran.Prođ Ind	\$ 11,747.46	\$ 193,769.97	\$ 205,517.43
Gran.Prođ Com	\$ 13,554.76	\$ 223,580.74	\$ 237,135.50
Gran.Prođ OF-ES	\$ 9,036.51	\$ 149,053.82	\$ 158,090.33

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2022

**TARIFAS SERVICIO DE ACUEDUCTO
PERIODO: DICIEMBRE DE 2022**

Uso/estrato	Tarifa Cargo Fijo	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	\$ 5,262.18	\$ 1,461.36	\$ 2,087.65
Residenc 2	\$ 6,389.79	\$ 1,586.62	\$ 2,087.65
Residenc 3	\$ 7,517.40	\$ 2,087.65	\$ 2,087.65
Residenc 4	\$ 7,517.40	\$ 2,087.65	\$ 2,087.65
Comercial	\$ 11,276.09	\$ 3,131.48	\$ 3,131.48
Industrial	\$ 9,772.61	\$ 2,713.95	\$ 2,713.95
Ofic- Espec	\$ 7,517.40	\$ 2,087.65	\$ 2,087.65

**TARIFAS SERVICIO DE ALCANTARILLADO
PERIODO: DICIEMBRE DE 2022**

Uso/estrato	Tarifa Cargo Fijo	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	\$ 3,115.80	\$ 1,002.55	\$ 1,432.21
Residenc 2	\$ 3,783.47	\$ 1,088.48	\$ 1,432.21
Residenc 3	\$ 4,451.14	\$ 1,432.21	\$ 1,432.21
Residenc 4	\$ 4,451.14	\$ 1,432.21	\$ 1,432.21
Comercial	\$ 6,676.72	\$ 2,148.32	\$ 2,148.32
Industrial	\$ 5,786.49	\$ 1,861.88	\$ 1,861.88
Ofic- Espec	\$ 4,451.14	\$ 1,432.21	\$ 1,432.21

**TARIFAS SERVICIO DE ASEO ORDINARIO
PERIODO: DICIEMBRE DE 2022**

	CARGO FIJO	CARGO VARIABLE	Tarifa Total Aseo
Estrato1	\$ 6,319.26	\$ 4,250.71	\$ 10,569.97
Estrato2	\$ 7,291.45	\$ 5,267.72	\$ 12,559.18
Estrato3	\$ 9,721.93	\$ 7,300.22	\$ 17,022.16
Estrato4	\$ 9,721.93	\$ 7,991.61	\$ 17,713.54
Estrato5	\$ 14,582.90	\$ 14,269.40	\$ 28,852.30
Estrato6	\$ 15,555.09	\$ 18,318.49	\$ 33,873.59
Peq.Prd Ind	\$ 12,638.51	\$ 23,333.68	\$ 35,972.20
Peq.Prd Com	\$ 14,582.90	\$ 26,923.48	\$ 41,506.38
Peq.Prd Of-Esp	\$ 9,721.93	\$ 17,948.99	\$ 27,670.92
Gran.Prod Ind	\$ 12,638.51	\$ 219,981.02	\$ 232,619.54
Gran.Prod Com	\$ 14,582.90	\$ 253,824.26	\$ 268,407.16
Gran.Prod OF-ES	\$ 9,721.93	\$ 169,216.17	\$ 178,938.11

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

AÑO 2023 (octubre)

TARIFAS SERVICIO DE ACUEDUCTO PERIODO: OCTUBRE DE 2023

Uso/estrato	Tarifa Cargo Fijo	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	\$ 5,822.39	\$ 1,516.52	\$ 2,166.46
Residenc 2	\$ 7,070.04	\$ 1,646.51	\$ 2,166.46
Residenc 3	\$ 8,317.69	\$ 2,166.46	\$ 2,166.46
Residenc 4	\$ 8,317.69	\$ 2,166.46	\$ 2,166.46
Comercial	\$ 12,476.54	\$ 3,249.69	\$ 3,249.69
Industrial	\$ 10,813.00	\$ 2,816.40	\$ 2,816.40
Ofic- Espec	\$ 8,317.69	\$ 2,166.46	\$ 2,166.46

TARIFAS SERVICIO DE ALCANTARILLADO PERIODO: OCTUBRE DE 2023

Uso/estrato	Tarifa Cargo Fijo	Tarifa Consumo Básico 0-13 M3	Tarifa Cons Complem y Suntuario >13 M3
Residenc 1	\$ 3,447.51	\$ 1,080.79	\$ 1,543.99
Residenc 2	\$ 4,186.26	\$ 1,173.43	\$ 1,543.99
Residenc 3	\$ 4,925.01	\$ 1,543.99	\$ 1,543.99
Residenc 4	\$ 4,925.01	\$ 1,543.99	\$ 1,543.99
Comercial	\$ 7,387.52	\$ 2,315.98	\$ 2,315.98
Industrial	\$ 6,402.52	\$ 2,007.18	\$ 2,007.18
Ofic- Espec	\$ 4,925.01	\$ 1,543.99	\$ 1,543.99

TARIFAS SERVICIO DE ASEO ORDINARIO PERIODO: OCTUBRE DE 2023

	CARGO FIJO	CARGO VARIABLE	Tarifa Total Aseo
Estrato1	\$ 6,787.30	\$ 3,967.08	\$ 10,754.38
Estrato2	\$ 7,831.50	\$ 4,938.40	\$ 12,769.90
Estrato3	\$ 10,442.00	\$ 6,859.38	\$ 17,301.37
Estrato4	\$ 10,442.00	\$ 7,547.02	\$ 17,989.02
Estrato5	\$ 15,663.00	\$ 13,589.08	\$ 29,252.08
Estrato6	\$ 16,707.20	\$ 17,575.00	\$ 34,282.19
Peq.Prd Ind	\$ 13,574.60	\$ 22,680.61	\$ 36,255.21
Peq.Prd Com	\$ 15,663.00	\$ 26,169.93	\$ 41,832.93
Peq.Prd Of-Esp	\$ 10,442.00	\$ 17,446.62	\$ 27,888.62
Gran.Prod Ind	\$ 13,574.60	\$ 232,285.11	\$ 245,859.70
Gran.Prod Com	\$ 15,663.00	\$ 268,021.28	\$ 283,684.27
Gran.Prod OF-ES	\$ 10,442.00	\$ 178,680.85	\$ 189,122.85

NOTA1: Incluye incremento de acumulado de IPC en los servicios de Acueducto y Alcantarillado

NOTA2: Incluye ajuste de productividad en el servicio de Aseo, desde periodo septiembre de 2023.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE




Municipio de Dosquebradas


11.12. Estrategias de Mercadeo, Comunicaciones y sostenimiento de usuarios



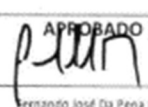
El plan de Mercadeo

El mismo fue elaborado, se actualiza cada año de acuerdo a las necesidades del servicio y a continuación se describen las actividades más relevantes, encaminadas a mejorar no solo la prestación de los servicios sino también el posicionamiento de imagen corporativa como empresa y como ciudad, de generar sentido de pertenencia de manera interna y externa, se elabora Plan de Mercadeo para ejecutar diversas actividades que llevarán la Empresa al cumplimiento de los objetivos propuestos.

	SERVICIUDAD E.S.P.	Código SCOT-11	Versión 1
	PLAN DE MERCADEO	Página 1 de 8	

**PLAN DE MERCADEO
SERVICIUDAD ESP**



ELABORADO POR:  Astrid Graldo Gallo Profesional Especializado mercadeo y publicidad	REVISADO POR:  Mauricio Andrés Rojas Tabora Subgerente Comercial y de Mercadeo	APROBADO POR:  Fernando José Da Pena Montenegro Gerente
Fecha: Oct-11-2022	Fecha: Oct-11-2022	Fecha: Oct-12-2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ELABORACION DE PLANES EMPRESARIALES DE MERCADEO, COMUNICACIONES Y PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DE MEDIOS



Estos planes fueron elaborados desde la vigencia 2020 pero se actualizaron en 2022, así mismo fueron incorporados a calidad con la debida codificación

El Plan de Mercadeo, que no existía, el que comprende el cumplimiento de actividades tendientes al mejoramiento y posicionamiento de imagen corporativa tanto a nivel externo como interno.

El mismo fue adoptado mediante Acto Administrativo y aprobado en Comité de Gerencia. Resolución No. 315 de junio 25 de 2019 y actualizado en 2022.

Plan de participación ciudadana, que establece los mecanismos utilizados para informar todo acerca de nuestra empresa y establecer confianza entre nuestros usuarios. Se trabaja de manera articulada con el Pan de Medios, este último se actualiza cada año de acuerdo a las necesidades comunicacionales de la Empresa para cada vigencia

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL Y CAMBIO DE IMAGEN

Se elaboro manual de identidad visual que establece tipos de letra, tamaños, colores, usos autorizados y no autorizados de nuestra imagen corporativa.

El mismo que es de obligatorio cumplimiento en cualquier tipo de publicidad.

Se incorporaron colores alusivos a cada uno de los servicios que prestamos, Azul: Acueducto, Verde Alcantarillado, Naranja: Aseo



Se hicieron cambios en la imagen corporativa, en cuanto a ajustes en logos y colores, se cambiaron avisos en puertas principales de ingreso a la sede administrativa y Servicio al cliente.

CAMPAÑAS DE EDUCACION Y CULTURA CIUDADANA

MI DOSQUEBRADAS LIMPIA

Es nuestra campaña líder de responsabilidad social empresarial. Con ella llegamos a escuelas, colegios, empresas y comunidad en general, para capacitar acerca del buen manejo de residuos sólidos. “Reducir, reutilizar y reciclar”, es nuestra consigna. Se ha hecho acompañamiento desde 2020, a diversos sectores, la campaña ha tenido alcance de 5.000 personas capacitadas aproximadamente.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ALCANTARILLADO
VERTIMIENTO RESPONSABLE.

COMPROMETIDOS
CON EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE.

EVITE VERTIR ACEITES, PINTURAS O DERIVADOS, LÍQUIDOS TÓXICOS E INFLAMABLES, BOLSAS CON EXCREMENTOS DE ANIMALES Y MUCHOS MENOS RESIDUOS SÓLIDOS DIRECTAMENTE A LAS REJILLAS O BOQUILLAS DE ACCESO DE AGUAS RESIDUALES COMO:

SIFÓN ALCANTARILLA LAVAPLATOS

¡QUE LAS AGUAS RESIDUALES VIAJEN SEGURAS!

EL RODEO
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA
DOSQUEBRADAS

SERVICIUDAD
CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

Av. Simón Bolívar No. 36-44, Piso 1, Entrada Posterior
Centro Administrativo Municipal CAM
Dosquebradas - Risaralda - Colombia
PBX: (606) 332 2109

ACUEDUCTO
MAYOR EFICIENCIA.

DOSQUEBRADAS AHORA TIENE AGUA PROPIA!

En las quebradas Santa Helena y San Joaquín nace ahora el agua para nuestra ciudad.

LE PROPONEMOS REUTILIZAR
LAS AGUAS LUVIAS Y EL ÚLTIMO CICLO DE LAVADO DE LA LAVADORA EN LABORES COMO:

DESCARGA DEL BAÑO LAVAR MANOS LAVAR EL CARRO REGAR EL JARDÍN

USE TECNOLOGÍAS DE BAJO CONSUMO EN:

EL USO RACIONAL ES AGUA PARA EL FUTURO!

TIPOS DE RESIDUOS

RESIDUOS ORGÁNICOS:
Cáscaras de frutas y verduras, desechos agrícolas, hojas.

SE EMPACAN EN BOLSA VERDE

RESIDUOS APROVECHABLES:
Plástico, tetrapak, vidrio, metales, papel y cartón limpios y secos.

SE EMPACAN EN BOLSA BLANCA

RESIDUOS NO APROVECHABLES:
Papel higiénico, servilletas, restos de comida y cualquier residuo contaminado con comida.

SE EMPACAN EN BOLSA NEGRA

RESIDUOS ESPECIALES:
Colchones, muebles, armarios, llantas, lavadoras, neveras, maderas, etc.

RESIDUOS PELIGROSOS:
Aparatos eléctricos y electrónicos, medicinas, líquidos tóxicos o inflamables, baterías, bombillos, fertilizantes e insecticidas, etc.

ESCANEE EL CÓDIGO Y ENTÉRSESE DE TODO LO QUE HACEMOS POR DOSQUEBRADAS.

ASEO
CIUDAD MÁS LIMPIA.

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO COMPRENDE:

- Recolección de residuos sólidos ordinarios.
- Barrido y limpieza de áreas públicas.
- Corte de césped.
- Podas de árboles.
- Aprovechamiento.
- Lavado de áreas públicas.
- Instalación de canastillas.

¡SEÑOR USUARIO!

ASEGURE RESPONSABLEMENTE QUE TODO RESIDUO SÓLIDO QUE GENERE SEA CLASIFICADO, SEPARADO EN LA FUENTE Y QUE LLEGUE A UN DEPÓSITO FINAL ADECUADO.

SERVICIUDAD
CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

EL ASEO ES RESPONSABILIDAD DE TODOS!

SERVICIOS PÚBLICOS

REGLAS DE CONVIVENCIA

SON OBJETO DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SANCIONES EN EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA:

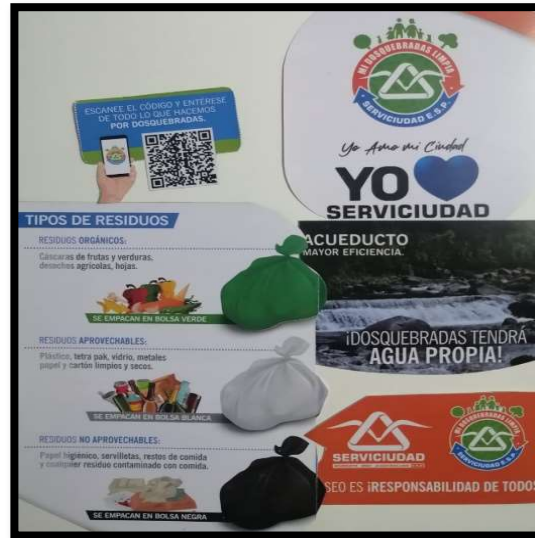
- Arrojar objetos, sustancias, residuos, escombros, combustibles o lubricantes a redes de alcantarillado, acueducto y aguas lluvias. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Modificar o alterar redes o instalaciones de servicios públicos. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Arrojar sustancias contaminantes, residuos o desechos a los cuerpos de agua. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Lavar bienes muebles en el espacio público, vía pública, ríos, canales y quebradas. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Realizar quemas de cualquier clase en privado o en vía pública sin autorización. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Emisión de contaminantes a la atmósfera que afecten la convivencia. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Sacar la basura en horarios no autorizados. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Arrojar residuos sólidos en sitios de uso público. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- Dejar las basuras esparcidas fuera de sus bolsas o contenedores. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015
- No usar los recipientes o demás elementos dispuestos para depositar la basura. ARTÍCULO 24 DEL DECRETO 2686 DE 2015



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



 **Serviciudad**
2 de octubre a las 11:22 · 🌐

#MiDosquebradasLimpia
#ColegioCristoRey

Con el objetivo de capacitar a estudiantes 👩🎓, docentes 👨🏫 y administrativos, en la correcta disposición de los residuos orgánicos✅, el programa Mi Dosquebradas Limpia de #ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses llegó hasta la institución educativa Cristo Rey🏫.

Cerca de 2000 estudiantes de los grados superiores fueron formados en aprovechamiento de residuos y cuidado del medio ambiente🌱🌿.

Trabajemos #JuntosPorUnaMejorDsoquebradas

#YoAmoAMiCiudad
#YoAmoAServiciudad
#Yo❤️Serviciudad



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

Serviciudad
7 de junio · 🌐

#MiDosquebradasLimpia 🍃🍃🍃
#ColegioSantalsabel 🧑🎓🧑🎓

#ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses continúa llegando a las diferentes poblaciones del Municipio Industrial con su programa Mi Dosquebradas Limpia. En esta oportunidad se capacitó en sostenibilidad, manejo correcto de residuos ordinarios y especiales, y economía circular, a la comunidad estudiantil del Instituto Tecnológico Santa Isabel.

Cerc... Ver más

Diversión en Grande

SAMARA PLAZA

GRANDES SORPRESAS
INFLABLE PINTACARITAS

SÁMARA PLAZA
CALLE 15 # 3A-07 CIUDAD NATURA - DOSQUEBRADAS
VIERNES 30 DE JUNIO - 3:00 PM



CAMPAÑAS DIRECCIONADAS AL COMERCIO GASTRONOMICO DE LA CIUDAD



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



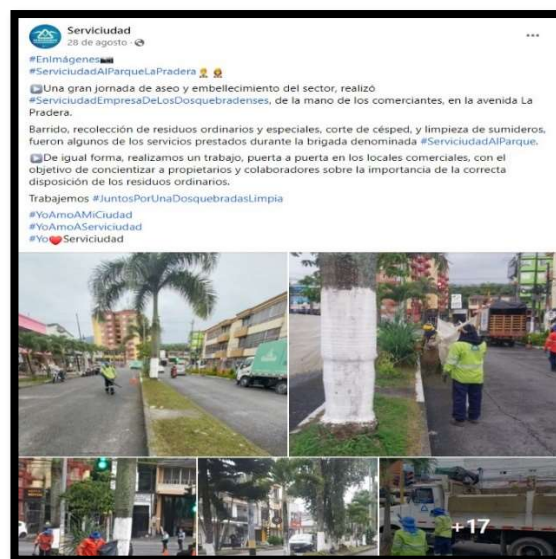
Se han desarrollado diversas campañas en los sectores de La Pradera, El Japon, La Badea siendo reconocidos como el sectores de comercio gastronómico y de entretenimiento mas importantes del Municipio, por ende hemos realizado acompañamientos, reuniones y sensibilizaciones de manera grupal y puerta a puerta para obtener un mejores resultados en el acercamiento.



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTRATEGIAS DE INCREMENTO DE RECAUDO

Se realizó concurso denominado “Cn Serviciudad pagar su factura a tiempo si paga”. Hemos entregado regalos a pagadores oportunos de la factura que han participado. Premiando de esta manera la puntualidad en el pago.

Ser Buena Paga
¡PAGA!

SERVICIUDAD
ACUEDUCTO - ASEO - ALCANTARILLADO E.S.P.

**PÓNGASE AL DÍA CON SU FACTURA DE SERVICIUDAD
Y PARTICIPE EN EL SORTEO DE UNA BICICLETA TODO
TERRENO Y ELECTRODOMÉSTICOS PARA EL HOGAR**

¡SERÁN 10 GANADORES!

GRAN SORTEO
28
DE ENERO
2022

PARTICIPAN TODOS LOS USUARIOS CON FACTURAS AL DÍA Y SIN SALDOS EN MORA A ENERO DE 2022. FACTURAS CON SALDOS EN FINANCIACIÓN O DIFERIDOS CON PAGOS PARCIALES NO PARTICIPAN. CONSULTE TÉRMINOS Y CONDICIONES EN WWW.SERVICIUDAD.GOV.CO



Proceso desvinculación servicio de aseo

Estrategias y acciones ejecutadas

- Consolidación del Comité de Mercadeo para implementación y seguimiento a estrategias establecidas.
- Plan Interno de Sensibilización a funcionarios

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Implementación línea jurídica de defensa, comercial y operativa
- Capacitación y Sensibilización usuarios acerca de buen uso de los servicios
- Implementación de terceras frecuencias, dominicales y nocturnas en avenidas principales y barrio La Pradera.
- Entrega de: canecas, contenedores, puntos ecológicos etc. (en comodato)
- Visitas de acercamiento a diversos sectores
- Serviciudad al Parque
- Jornadas Especiales

Socialización Interna y externa



SOCIALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Se llegó a la totalidad de los 314 funcionarios de la Empresa, así mismo se llegó aproximadamente a 150 funcionarios de la Alcaldía Municipal, a fin de generar sentido de pertenencia por la Empresa y el Municipio



Acercamiento y visitas a los usuarios

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Conjuntos residenciales y barrios



Jornadas de capacitación

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



Serviciudad al parque

Estrategia realizada para acercar a la Empresa a nuestros usuarios y hacer labores de limpieza de sumideros, lavado de áreas públicas, corte de césped, poda de árboles. Se realiza en los parques del Municipio entre otros hemos visitado La Mariana, Santa Isabel, Polideportivo el Japón, Santa Teresita, La Capilla, El Progreso, Valher, La Sultana, La Graciela, Minutos de Dios, Diego Jaramillo, Los Lagos, Los Naranjos, Villavento, Camilo Torres, Nueva Granada, Júpiter, Divino Niño. Etc



↓

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

Serviciudad
2 de agosto · 🌐


#ServiciudadAlParque 🧑‍🌾
#SantaTeresita 🏡 🏡

Cada vez son más los parques y espacios públicos intervenidos por #ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses a través de la brigada de aseo, mantenimiento y embellecimiento, denominada #ServiciudadAlParque.

En esta oportunidad los servicios de barrido, corte de césped, recolección, y alcantarillado, llegaron hasta el barrio Santa Teresita.

Trabajemos #JuntosPorUnaDosquebradasLimpia

#YoAmoAMiCiudad
#YoAmoAServiciudad
#Yo❤️Serviciudad



Promociona esta publicación para llegar a 2489 personas más por \$ 28 945. [Promocionar publicación](#)

10 1 comentario 10 veces compartida

Me gusta Comentar Compartir

Serviciudad
9 de septiembre · 🌐


#EnVideo 📺 🧑‍🌾
#ServiciudadAlParqueBuenosAires

#ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses y la comunidad 🧑‍🌾 se unieron en una brigada de limpieza 🧹 para mejorar y embellecer el parque del barrio Buenos Aires 🏡.

Nuestros servicios de barrido 🧹, recolección, limpieza de zonas duras 🗑️, y corte de césped ✂️, hicieron parte de esta nueva jornada de #ServiciudadAlParque 🧑‍🌾

Trabajemos #JuntosPorUnaMejorDosquebradas

#YoAmoAMiCiudad
#YoAmoAServiciudad
#Yo❤️Serviciudad



Me gusta Comentar Compartir

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

Entrega de implementos y adecuaciones

CONJUNTO	CANECA 240 L	SOPORTES METALICOS	CANASTILLA METALICA	CANECA DE 120L	COMBOS ECOLOGICOS	CONTENEDORES DE 1740 L
MAJESTIC	5	2			1	
BAMBU	6	3	3			
GUADUALES DEL OTUN	3					
BOREAL	7	1				
JARDIN COLONIAL I	2					
VILLAS DE LA PRADERA	7					
GALATEA	6					
MIRADOR DE VILLAVENTO	2					
MIRADOR DE LA PRADERA	4					
TORRES AMBAR	3	2		2		
MONSERRATE	2	1				
CENTRO CULTURAL FRAILES	1					
SENDEROS DE LA PRADERA	4	2		1	1	
TEKA	3	3	3			
SANTA MARIA DE MILAN	6	1			1	
ZAPAN		2	2		1	
MONTEBONITO RESERVADO	3	1				
TORRES DE LA ARBOLEDA	3	1				
PORTAL DEL PARQUE		2		2	1	
TORRES DE SANTA MARTHA	3	1			1	
ALICANTE	2					
TERRAZAS DEL LAGO	1			2		
COLMENARES		1		2		
MITACA	3	2			1	
FLORESTA	3	2			1	
LA CASTILLA		1			1	
PAPIRO	3	2				
COOMNES	2				1	
ZAGUAN DE VILLAVENTO	3				1	
TORRES DE SANTA MONICA				2	1	
ZANDALO PH				2	1	
ZONA ENTRETENIMIENTO LA BADEA				2	1	3
TOTALES	87	30	8	15	14	3
PRECIOS	259,840	247,500	737,800	63,315	266,602	1,820,568
TOTAL INVERSION	22,606,080	7,425,000	5,902,400	949,725	3,732,428	5,461,704
GRAN TOTAL						46,077,337

Como se observa en el resumen se han realizado inversiones importantes en las propiedades horizontales en cuanto a entrega de elementos que mejoran el servicio, pero además también facilitan la labor de nuestros funcionarios, como lo es la entrega de elementos como canecas, papeleras y combos ecológicos.

ADECUACIONES LOCATIVAS A SHUTS DE BASURAS DE PROPIEDADES HORIZONTALES, BARRIOS Y OTROS CLIENTES IMPORTANTES

Adicionalmente se contrató a todo costo la reparación locativa a shuts de basuras, a finde contribuir con la salubridad y buen manejo de residuos, a la fecha se han reparado una docena de shuts de basuras teniendo con esto un amplio acercamiento

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CIFRAS USUARIOS NUEVOS VS DESVINCULACIÓN USUARIOS

BALANCE INGRESO Y DESVINCULACIONES SERVICIO DE ASEO			
AÑO	NUEVOS SUSCRIPTORES	DESVINCULACIÓN SUSCRIPTORES	BALANCE SUSCRIPTORES
2021	2805	828	1977
2022	2723	2100	623
2023-octubre	3288	790	2498

Acercamiento y contacto permanente con la comunidad

Se ha llegado a la totalidad de los funcionarios de la Empresa, así mismo se llegó aproximadamente a 150 funcionarios de la Alcaldía Municipal, a fin de generar sentido de pertenencia por la Empresa y el Municipio. De igual forma la labor de acercamiento a comunidades se realiza de manera constante con usuarios de conjuntos cerrados, barrios, centros comerciales, zonas de entretenimiento (La Badea y La Pradera) donde se hemos ejecutado actividades especiales de socialización, educación y de servicio.

“Serviciudad Empresa de los dosquebradenses” en permanente contacto resolviendo inquietudes y contribuyendo a una mejor prestación del servicio que redunda en el mejoramiento de la percepción y satisfacción de nuestros usuarios.

Se tiene bases de datos de administradores de las PH para atender y resolver de manera permanente las inquietudes



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Participación en eventos y congresos donde se llega al público objetivo y potencial

Se ha participado en el Congreso de Propiedad Horizontal, realizado en la ciudad de Pereira ya que este espacio era de suma importancia para establecer alianzas estratégicas con los administradores, concejos de administración y asesores de las PH (conjuntos cerrados) usuarios sumamente importantes para nuestra Empresa




ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE




Municipio de Dosquebradas

PLAN DE COMUNICACIONES



Se elabora este Plan con el objetivo de planificar de manera adecuada y estratégica las comunicaciones de la empresa para impactar de manera positiva en nuestro público posicionando la imagen de la empresa Serviudad ESP.

	SERVICIUDAD E.S.P.	Código SCOT-06	Versión 1
	PLAN DE COMUNICACIONES SERVICIUDAD ESP	Página 1 de 6	

PLAN DE COMUNICACIONES


SERVICIUDAD
ACUEDUCTO - ASEO - ALCANTARILLADO ESP

SERVICIUDAD ESP

ELABORADO POR: 	REVISADO POR: 	APROBADO POR: 
Astrid Giraldo Gallo Profesional Especializado mercadeo y publicidad	Mauricio Andrés Rodas Tabara Subgerente Comercial y de Mercadeo	Fernando José Da Pena Montenegro Gerente
Fecha: Oct-11-2022	Fecha: Oct-11-2022	Fecha: Oct-12-2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTRATEGIA COMUNICACIÓN DIGITAL COVID 19

Dado que durante el periodo de la pandemia no era posible realizar actividades grupales, se determinó comunicar todo a través de nuestras redes sociales, grupos de WSP y así tener el contacto fluido y permanente con nuestros usuarios

NO TODOS LOS HÉROES TIENEN CAPA

Mientras todos estamos en casa estos **HÉROES ANÓNIMOS** seguirán en las calles garantizando el aseo de *nuestra ciudad*, contribuyendo al manejo correcto de los residuos, para que tú y yo **ESTEMOS BIEN.**

#QuédateEnCasa
#EvitaElCoronavirus

SERVICIUDAD es #EmpresaDeTodos

LLEVAMOS 400 REINSTALACIONES

NOSOTROS No descansaremos hasta que todos tengan **EL SERVICIO**

En este momento de emergencia sanitaria por el COVID-19

Donde el *lavado frecuente de manos con agua y jabón* es una de las recomendaciones para evitar el contagio.

En SERVICIUDAD

Adelantamos acciones para reconectar a los usuarios residenciales que actualmente se encuentran **SUSPENDIDOS** por falta de pago.

La prevención es responsabilidad de todos.



SERVICIIDAD

haciendo más fácil las cosas

¡Quédate en casa!
Te invitamos a conocer las modalidades que ofrece Serviciudad para que puedas realizar el pago de tu factura de servicios públicos sin congestiones ni contratiempos.

Apostar 600 sucursales en Dosquebradas
O en los bancos autorizados







Realiza el pago de tu factura de manera electrónica, a través del portal www.serviciudad.gov.co, empleando la opción PSE.

 Pague su Factura



ServiTps

Recomendaciones y medidas preventivas cotidianas para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias:



-  Lava tus manos frecuentemente durante el día.
-  Evita el contacto cercano con personas enfermas.
-  Al estornudar, cúbrete con la parte interna del codo.
-  Si tienes síntomas de resfriado, quédate en casa y usa tapabocas.
-  Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente.
-  Ventila tu casa.



SERVICIIDAD E.S.P

Puntos abiertos durante la emergencia **Apostar**

OFICINA	PDV	HORARIO	DIRECCIÓN
LA POPA	OFICINA PRAL	8:00 - 16:00	Calle 16 # 40-07 Centro Comercial Indiferente Dólar
	LA CAPILLA	8:00 - 16:00	Carrera 16 # 66-64
	EL JARDIN	8:00 - 16:00	Calle 8 # 23-21 Barrio Dólar
	PRO-RO	8:00 - 16:00	Calle 21 # 16-24
	FRILES	8:00 - 16:00	Manzana 5 Casa 8 Barrio Santiago LINDERO DÓLAR
INDUSTRIAL	ETA MONICA HOSPITAL ALDORA BALA	8:00 - 16:00	Calle 18 # 39-03 Barrio Santa Monica Dólar
	CAMPESTRE D	8:00 - 16:00	Manzana 10 casa 1 Barrio Campestre D
	LA GRACIELA 1	8:00 - 16:00	Manzana 7 casa 448 La Graciela
	SANTA BARB.1	8:00 - 16:00	Torreones 1 # 27-04 Barrio Santa Isabel
	CAMPESTRE B	8:00 - 16:00	Carrera 2 # 16-48 Campestre B
	LOS SAPOS	8:00 - 16:00	Manzana 10 casa 1 Campestre A
	LOS REYES	8:00 - 16:00	Calle 43 # 9-16
	SATELITE	8:00 - 16:00	Manzana 13 casa 1 Sector B Páez Industrial
	COMBIA	8:00 - 16:00	Cruce de Combia Local 3
	DRUGUERIA	8:00 - 16:00	Manzana 1 Casa 19 Sector D Ciudadela del Calle Droguearia
BOLIVAR	ACACIAS (SOAT)	8:00 - 16:00	Manzana 6 Casa 23 Barrio Las Acacias
	GUADALUPE	8:00 - 16:00	Calle 34 # 10-166
	LA MARIANA	8:00 - 16:00	Manzana 4 Casa 13 Barrio La Mariana
	MOLINOS CANCIA	8:00 - 16:00	Calle 4 # 26-21 Barrio Los Molinos
	LA PRADERA 1	8:00 - 16:00	Carrera 21 # 24-08 Barrio La Pradera
	SANTA MONICA AVENIDA	8:00 - 16:00	Carrera 16 # 10-76 Barrio Santa Monica Dólar
CANTO TORRES	MAJANOS ESQUINA	8:00 - 16:00	Carrera 16 # 37-30
	CAJ	8:00 - 16:00	Carrera 16 # 37-30
	CAMLO TORRES	8:00 - 16:00	Plan 3 zona 6 casa 56 Los Molinos Canto Torres



ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19

SERVICIIDAD

Te invita a cuidar el agua. Evita el desperdicio con acciones sencillas como cerrar la llave mientras te enjabonas las manos.



-  Realizar un manejo responsable con la disposición de los residuos, evita sacarlos fuera del horario que pasa el camión recolector.
-  No arrojes basuras y escombros en la vía pública.
-  ¡Quédate en casa! Recuerda que para tu comodidad y tranquilidad tenemos canales de atención virtual.

www.serviciudad.gov.co

 Chat virtual

 Pago de factura por PSE

 Registro de Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia O Denuncia



MIENTRAS ESTAS EN CASA

Nosotros continuaremos en la calle garantizando la continuidad en la prestación del servicio.






ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

#EmpiezaPorTusManos

¿Cómo se transmite el COVID-19?
La infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y pequeñas partículas del virus que entran en contacto con otras personas. Este mecanismo es similar entre todas las Infecciones Respiratorias Agudas.

¿Cuáles son los síntomas?
El nuevo Coronavirus causa una infección Respiratoria Aguda (IRA), es decir una gripe, que puede ser leve, moderada o severa. Puede producir fiebre, tos, secreciones nasales (mucos) y malestar general. Algunos pacientes pueden presentar dificultad para respirar.

Si presenta dos o más de los siguientes síntomas Comuníquese a la línea dispuesta por la Secretaría de Salud 315794026 (Voz o WhatsApp).

Recomendaciones y medidas preventivas cotidianas para ayudar a prevenir la propagación:

- Lava tus manos frecuentemente durante el día.
- Evita el contacto cercano con personas enfermas.
- Al estornudar, cubrele con la parte interna del codo.
- Si tienes síntomas de resaca, quédate en casa y usa tapabocas.
- Limpia y desinfecta los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente.
- Ventila tu casa.

La prevención es responsabilidad de todos.

ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19

SERVICIIDAD

Te invita a cuidar el agua. Evita el desperdicio con acciones sencillas como cerrar la llave mientras te enjabonas las manos.

Realizar un manejo responsable con la disposición de los residuos, evita sacarlos fuera del horario que pasa el camión recolector.

No arrojes basuras y escombros en la vía pública.

¡Quédate en casa!
Recuerda que para tu comodidad y tranquilidad tenemos canales de atención virtual.

www.serviciudad.gov.co

Chat virtual

Pago de factura por PSE

Registro de Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia O Denuncia

Línea de atención al cliente 3322109 de Lunes a Jueves de 7:30 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 6:00 PM / Viernes de 7:00 AM a 03:00 PM.

La prevención es responsabilidad de todos

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAMPAÑAS PUBLICITARIAS MAS REPRESENTATIVAS

Se han realizado diversas campañas publicitarias enfocadas a promocionar nuestra Empresa, a incentivar el amor y el sentido de pertenencia no solo por la Empresa sino no por el Municipio, hemos querido lograr que los Dosquebradenses se apropien de nuestra Empresa y la sientan como propia.



LOS 10 PRINCIPALES LOGROS DE LA EMPRESA DE LOS DOSQUEBRADENSES

SERVICIUDAD ESP la Empresa de los Dosquebradenses, bajo el liderazgo del Sr. Gerente Fernando José DaPena Montenegro 'El Hombre del Agua' en la región, ha alcanzado grandes logros a lo largo de su gestión. Aquí presentamos los 10 principales:

- 1 Construcción primera Planta de Tratamiento de Agua Potable propia para Dosquebradas, San Joaquín y Santa Helena que entrará en funcionamiento en 2022.
- 2 Ampliación y fortalecimiento de tanques de almacenamiento de agua potable (Giraldá, Oriente, El Rodeo, Sabanitas).
- 3 Expansión, restitución y rehabilitación de 36.660 metros lineales de redes de acueducto y 16.565 metros lineales de alcantarillado a lo largo y ancho de Dosquebradas.
- 4 Recuperación de 13 puntos porcentuales de agua no contabilizada entre 2017 y el 2022 beneficiando las finanzas de la empresa y garantizando la calidad y continuidad del servicio.
- 5 Saneamiento hídrico de las quebradas de la ciudad gracias a la instalación de cerca de 15 mil metros lineales de colectores en las distintas quebradas.
- 6 Serviciudad en alianza estratégica con otros actores, trabajan en la construcción de la PTAR Metropolitana que saneará las quebradas y ríos de Dosquebradas.
- 7 Adquisición de 6 nuevos vehículos recolectores de última tecnología, los cuales sumados a los existentes, optimizan el servicio de recolección de basuras.
- 8 Diseños definitivos para la construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable San José que aportará al crecimiento y desarrollo de la ciudad.
- 9 Al 2022 Serviciudad no tiene deuda pública garantizando el desarrollo de futuros proyectos de acueducto y alcantarillado.
- 10 Construcción de una nueva y moderna sede administrativa de Serviciudad que entrará en funcionamiento en el año 2023.

FERNANDO JOSÉ DAPENA MONTENEGRO
Gerente General SERVICIUDAD ESP

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MENOS RUIDO, MÁS SALUD.
Hagámoslo juntos!

EL RUIDO ES UN CONTAMINANTE INVISIBLE QUE PUEDE AFECTAR NUESTRA SALUD FÍSICA Y MENTAL Y A LA VEZ NUESTRA CONVIVENCIA. CONTRIBUYAMOS A MINIMIZARLO Y A MEJORAR NUESTRO AMBIENTE LABORAL Y LA FORMA DE RELACIONARNOS CON NUESTROS COMPAÑEROS COMPROMETIÉNDONOS A:

UTILIZAR AUDÍFONOS PARA LAS REUNIONES VIRTUALES

COMUNICARNOS EN UN TONO AMABLE Y MODERADO

BAJAR EL TIMBRE DEL MÓVIL

RESPECTAR LA CONCENTRACIÓN DE NUESTROS COMPAÑEROS

NO UTILIZAR ALTA VOZ EN LAS OFICINAS ABIERTAS

SERVICIDAD
ACUEDUCTO - ASEO - ALCANTARILLADO E.T.C.

USEMOS RACIONALMENTE EL PAPEL Y LOS RECURSOS
Hagámoslo juntos!

USA MENOS PAPEL Y MÁS CORREO
NO IMPRIMAS LO QUE NO SEA NECESARIO

SERVICIDAD
ACUEDUCTO - ASEO - ALCANTARILLADO E.T.C.

DEMOS UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS
Hagámoslo juntos!

ERES LA CARA VISIBLE DE NUESTRA EMPRESA CUANDO ATIENDES A LOS USUARIOS DE MANERA PRESENCIAL O TELEFÓNICA

TEN EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

- SIEMPRE SALUDA Y DESPEDIRSE DE MANERA CORDIAL.
- NO USES CALIFICATIVOS COMO "MI AMOR", "MI VIDA", "CORAZÓN", ETC. SIEMPRE DIRIGETE AL USUARIO COMO "SEÑOR" "SEÑORA" O "SEÑORITA", EN NUESTRA DE RESPETO E IMPORTANCIA A SU PRODUCTO E INGRESO.
- AL MOMENTO DE PRESTAR ALGÚN SERVICIO NO USES EL CELULAR PARA LLAMADAS O MENSAJES ESCRITOS, TODA LA ATENCIÓN DEBE SER PLENA EN EL USUARIO.
- LOS FUNCIONARIOS QUE DESEMPEÑAN SUS LABORES FUERA DE LA EMPRESA, RECUERDEN QUE SON LA CARA VISIBLE Y AMABLE DE SERVICIDAD Y COMO TAL DEBEN TENER UN COMPORTAMIENTO EJEMPLAR.

SERVICIDAD
ACUEDUCTO - ASEO - ALCANTARILLADO E.T.C.

CAMPAÑA	ALCANCES
Tomese un café con Servicidad	943
Conferencia de Serv Publicos	3956
Hagamoslo Juntos	2257
Nueva Planta	4148
10 logros	4483

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



VALLAS PUBLICITARIAS

Dentro de nuestras estrategias publicitarias se instalaron vallas publicitarias en tres puntos estratégicos de la ciudad a fin de crear conciencia y amor por la Empresa.



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



IMPULSO A REDES SOCIALES DE MANERA ORGANICA

Desde el interior de nuestra Empresa hemos creado e impulsado nuestras redes sociales, de manera orgánica, ya que no es posible invertir recursos en ellas, sin embargo, hemos tenido un crecimiento importante 38% para Facebook y el Instagram que no lo teníamos a la fecha cuenta con mas de 1.000 seguidores.

Tenemos de igual forma grupos internos de difusión de wsp, con casi la totalidad de los funcionarios para dejar registro de la información que de manera constante estamos comunicando tanto de interés interno como externo.

	2020	2021	2022	2023	Total
FACEBOOK	3128	652	893	695	5368
INSTAGRAM	0	550	348	263	1161

PLAN DE MEDIOS

Define las estrategias y acciones que nos permitan llegar de manera acertada a nuestro público objetivo con información clara, concisa y precisa; todo encaminado a la entrega correcta de los mensajes que generen sentido de pertenencia por nuestra Empresa de parte de la comunidad y funcionarios en general

Cada año de acuerdo a la necesidad se establece presupuesto y se definen medios a contratar de acuerdo al objetivo que se quiera alcanzar

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Plan de Medios 2020

NOMBRE	OBJETO	VALOR	DURACION
CNC NOTICIAS	Prestación de servicios para difundir en medios de comunicación las actividades y programas de Serviciudad E.S.P." - Emitir 1 mensaje diario (de lunes a viernes) institucional en el canal CNC NOTICIAS de las 8 pm, - Reemitir el mensaje diario (de lunes a viernes) institucional a las 10:30pm, y 1:30 pm - Publicar los mensajes institucionales en las plataformas sociales Facebook, Twitter e Instagram del canal CNC	8.400.000	7 MESES
ENTERATE PEREIRA	Prestar el servicio de transmisión de información general de la empresa en la página de Facebook. 1. Una Transmisión al mes en vivo por Facebook Live, previa coordinación y programación previamente por el área designada. (Total serían 7 transmisiones). 2. 15 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el cliente solicite durante el mes. (Total 105 publicaciones en 7 meses). 3. Contar con el medio digital para la transmisión de mensajes relacionados con noticias e información en general durante el periodo de contratación.	8.400.000	7 MESES
JULIO FDO HURTADO	Prestar el servicio de publicidad en el noticiero "Noticias Dosquebradas" de la Emisora Antena de los Andes 1520AM de lunes a viernes de 6:30 a 7:00 am. • 2 cuñas diarias durante 30 segundos de lunes a viernes en el horario de 6.30 a 7.00 am. • Invitación a un funcionario de la Empresa designado cuando se estime conveniente para tratar temas relacionados con la Empresa.	8.400.000	7 MESES
EL EXPRESO	Publicación de una nota semanal proporcionada por la entidad para la difusión de sus actividades en la página web www.elexpreso.co. 1. Publicación de 4 notas mensuales que deben ser enviadas al email elexpresoelperiodico@gmail.com. 2. Difusión de las notas en las redes sociales Facebook e Instagram, posterior a su publicación en la página web www.elexpreso.co. 3. Replica en redes sociales Facebook e Instagram de una (1) pieza audiovisual, al mes, referente a cualquier campaña llevada a cabo por la entidad.	8.400.000	7 MESES
JIMMY ARANGO	Prestar el servicio de transmisión de información general de la empresa en programa periodístico denominado LA CAMPANA que transmite el canal CNC de TELECAFE denominado LA CAMPANA que se transmite de lunes a viernes en el horario de las 12.30 m Objetivos Específicos: 1. Divulgación de 20 comerciales mensuales, hasta de 30 segundos en el horario de transmisión del programa 2. Divulgación de información de las campañas realice la empresa.	7.000.000	7 MESES
QUE BUENA	Prestar el servicio de publicidad en la programación habitual de la emisora QUE BUENA 92.1 en su programación habitual de lunes a domingo" OBJETIVOS ESPECIFICOS: • 4 cuñas diarias durante 30 segundos de lunes a domingo en la programación habitual de la Emisora. Para un total de 120 cuñas al mes. • Apoyo en redes sociales con información de la empresa que sea suministrada por la Oficina de Prensa • Entrevista a uno de los funcionarios designados para difundir las diferentes actividades adelantadas por Serviciudad Prestar el servicio de publicidad en la programación habitual de la emisora QUE BUENA 92.1 en su programación habitual de lunes a domingo"	7.000.000	7 MESES
ERIKA SERNA G.	Prestar el servicio de transmisión de información general de Serviciudad E.S.P en medio digital del eje cafetero que tiene su propia página en Facebook. Objetivos Específicos: 1. Una Transmisión al mes en vivo por Facebook Live, previa coordinación y programación previamente por el área designada. (Total serían 7 transmisiones). 2. Publicaciones en red social (cantidad y contenido suministrado y sugerido por la Empresa	4.200.000	7 MESES

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Plan de Medios 2021

NOMBRE	OBJETO	DURACION
ALBERTO ALVAREZ	<p>PERIODÍSTICO ACTUALIDAD AL AIRE QUE HACE PARTE DE LA PLATAFORMA FACEBOOK DE ACTUALIDAD REGIONAL. Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de dos mensajes institucionales diarios de lunes a viernes Banner y/o videos hasta 60 segundos con campañas de la Empresa. En el programa periodístico que se realiza de lunes a viernes a las 5 pm. 2. Se dará a conocer de manera adicional novedades registradas en el servicio u otras actividades que requiera la Empresa. <p>REALIZAR LA TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P., EN LAS EMISIONES DEL PROGRAMA PERIODÍSTICO ACTUALIDAD AL AIRE QUE HACE PARTE DE LA PLATAFORMA FACEBOOK DE ACTUALIDAD REGIONAL. Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de dos mensajes institucionales diarios de lunes a viernes Banner y/o videos hasta 60 segundos con campañas de la Empresa. En el programa periodístico que se realiza de lunes a viernes a las 5 pm. 	8 MESES
EL EXPRESO	<p>PUBLICACIÓN DE NOTAS REFERENTES A SERVICIUDAD E.S.P PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE EJECUTA, EN LA PÁGINA WEB WWW.ELEXPRESO.CO ASÍ COMO EN SUS CUENTAS DE REDES SOCIALES</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de 4 notas mensuales en la página web www.elexpreso.co, las cuales serán aportadas por Serviciudad E.S.P 2. Difusión de las notas en las redes sociales Facebook e Instagram una vez publicadas en la página web 	8 MESES
ENTERATE PEREIRA	<p>Prestar el servicio de transmisión de información general de Serviciudad E.S.P en medio digital del eje cafetero que tiene su propia página en Facebook e Instagram. Ttransmisión de mensajes relacionados con noticias e información en general durante el periodo de contratación.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una Transmisión al mes en vivo por Facebook Live, previa coordinación y programación previamente por el área designada. (Total serían 8 transmisiones). 2. 15 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el cliente solicite durante el mes. (Total 120 publicaciones en 8 meses). 	8 MESES
CARACOL	<p>REALIZAR LA EMISIÓN RADIAL DE CUÑAS REFERENTES A INFORMACIÓN DE SERVICIUDAD E.S.P EN EMISORAS MUSICALES Y NOTICIERO DEL MEDIO DÍA</p> <p>ALCANCES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir en la emisora Tropicana: 5 cuñas diarias de 20" (total mes 110) lunes a viernes • Transmitir en la emisora Bésame 5 cuñas diarias de 20" (total mes 110) lunes a viernes • Transmitir en Caracol Radio 2 cuñas de 20" Noticiero del medio Día de lunes a viernes (Total mes 40) • Realizar 2 remotos de 1 hora en cualquiera de las emisoras musicales • Realizar 2 free press por mes 	8 MESES
CAFÉ CALIENTE LEONEL ARBELAEZ	<p>EMISION DE 60 COMERCIALES AL MES (3 POR DÍA) EN LAS EMISIONES DE CAFÉ CALIENTE NOTICIAS EMISORA DIGITAL DE LUNES A VIERNES</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 comercial institucional de 30" primera emisión en el horario de 6 a 7 am de lunes a viernes. 2. 1 comercial institucional de 30" programa "Análisis" en el horario de 7 a 7:30 am de lunes a viernes. 3. 1 comercial institucional de 30" segunda emisión en el horario de 12 a 12:30 m de lunes a viernes. 4. Facilitar el ingreso del comunicador de Serviciudad a sus estudios para la grabación de pautas publicitarias. 	8 MESES
JIMMY ARANGO	<p>REALIZAR LA TRANSMISIÓN TELEVISIVA DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN PROGRAMA PERIODÍSTICO.</p> <p>Alcances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgación de 20 comerciales mensuales, hasta de 30 segundos en el horario de transmisión del programa 2. Se Divulgaran todas las actividades o campañas adicionales que la empresa requiera, información que se publicara de manera adicional a las cuñas mencionadas en el ítem anterior. 	8 MESES
FERMIN TORREGLOSA	<p>REALIZAR LA PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE SERVICIUDAD ESP EN NOTICIERO RADIAL</p> <p>Alcances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transmisión de 40 cuñas mensuales en horario comprendido entre las 12.m a 1:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuñas por emisión diaria de noticias, 2. Difusión de boletines y free press cuando se requiera. 	5 MESES
JULIO FERNANDO HURTADO	<p>REALIZAR LA PROMOCION DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA SERVICIUDAD ESP EN NOTICIERO DE AMPLIA DIFUSION</p> <p>PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN MEDIO DIGITAL DEL EJE CAFETERO QUE TIENE SU PROPIA PÁGINA EN FACEBOOK.</p> <p>Alcances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar en las redes sociales cantidad y contenido suministrado por la Empresa 2. Un Facebook live al mes 	5 MESES
ERIKA SERNA	<p>PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN MEDIO DIGITAL DEL EJE CAFETERO QUE TIENE SU PROPIA PÁGINA EN FACEBOOK.</p> <p>Alcances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar en las redes sociales cantidad y contenido suministrado por la Empresa 	5 MESES
MARINO SANCHEZ	<p>DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS LIDERADAS POR LA EMPRESA, A TRAVES DE PUBLICACIONES DE RADIO Y PRENSA DE AMPLIA COBERTURA A NIVEL REGIONAL</p> <p>1. Periodico Gente, Deporte y mas 1/4 pagina full color tamaño 25.5 cms de ancho x 9.9 cms de alto 2. Dos (2) cuñas de 30 segde lunes a viernes de 6 pm a 8 pm en el programa Gente DEporte y mas, estos mensajes se transmiten a traves de Radio Reloj1.300 am www.marinosanchesradio.com.</p>	5 MESES
PEREIRA CAPITAL DEL EJE	<p>PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN MEDIO DIGITAL DEL EJE CAFETERO QUE TIENE SU PROPIA PÁGINA EN FACEBOOK E INSTAGRAM.</p> <p>Alcances:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7 post al mes días a elegir 12 historias al mes días a elegir 1 transmisión en vivo mediante plataforma de Facebook Acompañamiento a ruedas de prensa 	5 MESES

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Plan de Medios 2022

NOMBRE	OBJETO	DURACION	VALOR
EL EXPRESO	PUBLICACIÓN DE NOTAS REFERENTES A SERVICIUDAD E.S.P PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE EJECUTA EN LA PÁGINA WEB WWW.ELEXPRESO.CO ASÍ COMO EN SUS CUENTAS DE REDES SOCIALES Objetivos Específicos: 1. Publicación de 4 notas mensuales en la página web www.elexpreso.co, las cuales serán aportadas por el contratador E.S.P. 2. Difusión de las notas en las redes sociales Facebook e Instagram una vez publicadas en la página web 3. Prestar el servicio de transmisión de información general de Serviciudad E.S.P en medio digital del eje cafetero que tiene su propia página en Facebook e Instagram. Transmisión de mensajes relacionados con noticias e información en general durante el periodo de contratación.	11 meses	13.200.000
ENTERATE PEREIRA	Objetivos Específicos: 1. Realizar transmisión en vivo por Facebook Live o por Instagram, previa coordinación y programación del área Mercados, cuando sea requerido. 2. Realizar tanto en Facebook como en Instagram 15 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día por medio o como el cliente solicite durante el mes. (Total 165 publicaciones en 11 meses). 3. Entrega de informes mensuales donde quede la evidencia de alcances de cada publicación a fin de establecer medición de las mismas.	11 meses	14.300.000
CARACOL	REALIZAR LA EMISIÓN RADIAL DE CUÑAS REFERENTES A INFORMACIÓN DE SERVICIUDAD E.S.P EN EMISORA S MUSICALES Y NOTICIERO DEL MEDIO DÍA Alcances: 1. Transmitir en la emisora Besame 84 cuñas mensuales de 30" lunes a sábado a partir de las 10:00 am 2. Transmitir en Caracol Radio 11 cuña de 30" Noticiero del medio día de lunes a viernes	8 MESES	15.974.000
JIMMY ARANGO	REALIZAR LA TRANSMISIÓN TELEVISIVA DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN PROGRAMA PERIODÍSTICO. Alcances: 1. Divulgación de 20 comerciales mensuales, hasta de 30 segundos en el horario de transmisión del programa periodístico. 2. Se Divulgarán todas las actividades o campañas adicionales que la empresa requiera, información que se publicará de manera adicional a las cuñas mencionadas en el ítem anterior.	8 MESES	9.600.000
JAMES AMAYA	PUBLICACIÓN DE COMERCIALES REFERENTES A SERVICIUDAD E.S.P PARA LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE EJECUTA, EN CANAL DE YOUTUBE ASÍ COMO EN REDES SOCIALES FACEBOOK E INSTAGRAM Objetivos Específicos: 1. Publicación de 15 Comerciales en programa que se emite en canal de Youtube 2. Difusión de 10 notas publicitarias durante el mes en redes sociales Facebook e Instagram 3. Entrega de informes donde quede evidencia de los alcances de cada publicación, a fin de establecer medición de las mismas.	11 meses	13.200.000
ERIKA SERNA	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN MEDIO DIGITAL DEL EJE CAFETERO QUE TIENE SU PROPIA PÁGINA EN FACEBOOK. Alcances: 1. Publicar en las redes sociales cantidad y contenido suministrado por la Empresa 2. Un Facebook live al mes 3. Prestar el servicio de transmisión de información general de Serviciudad E.S.P en medio digital del eje CAFETERO QUE TIENE SU PROPIA PÁGINA EN FACEBOOK. Alcances: 1. Publicar en las redes sociales cantidad y contenido suministrado por la Empresa	11 meses	7.700.000
MARINO SANCHEZ	SERVICIUDAD A TRAVÉS DE PUBLICACIONES DE RADIO Y PERIÓDICO 1. Realizar 3 publicación mensual en periódico de ¼ de página a full color, tamaño 25.5cms de ancho x 9.9 cms de alto. 2. Transmisión de 2 cuñas diarias de 30 segundos en programa radial que se emite de lunes a viernes en el horario de 6:00 pm a 8:00 pm.	8 meses	7.200.000
JULIO FERNANDO HURTADO	REALIZAR LA PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE SERVICIUDAD ESP EN NOTICIERO RADIAL Alcances: 1. Transmisión de 40 cuñas mensuales en horario comprendido entre las 6:30 a.m a 7:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuñas por emisión de noticias, entrevistas con el señor Gerente o quien sea designado cuando sea requerido por la empresa	3 meses	2.400.000
MARIO ALEJANDRO VARGAS	CAFETERO QUE TENGA SU PROPIA PÁGINA EN FACEBOOK. 1. Realizar publicaciones de banner 17*12 cms y video (comerciales publicados en fan page de Facebook, los que podrán ser rotados las veces que sea necesario y/o solicitado distribuidos en publicaciones día por medio o como el supervisor solicite durante el mes. 2. Disposición para entrevistas con el Gerente o el personal que se designe cuando sea necesario. Previa programación 3. Entrega de informes en los cuales haya evidencia de los alcances de las publicaciones para establecer medición de PERIODÍSTICO TRANSMITIDO A TRAVÉS DE LA RED SOCIAL FACEBOOK	3 meses	2.100.000
ALBERTO ALVAREZ ALZATE	Objetivos Específicos: 1. Publicación en programa periodístico de dos mensajes institucionales diarios de lunes a viernes a las 5 pm. Banner y/o videos de hasta 60 segundos con campañas de la Empresa. 2. Se dará a conocer de manera adicional novedades registradas en el servicio u otras actividades que requiera la	3 meses	2.100.000
LEONEL ARBELEAZ CASTAÑO	EMISIÓN DE COMERCIALES DE SERVICIUDAD E.S.P EN DIFERENTES PROGRAMACIONES DE EMISORA DIGITAL Objetivos Específicos: 1. 1 comercial institucional de 30" primera emisión de noticias en el horario de 6 a 7 am de lunes a viernes. 2. 1 comercial institucional de 30" programa que se transmite en horario de 7 a 7:30 am de lunes a viernes 3. 1 comercial institucional de 30" segunda emisión de noticias en el horario de 12 a 12:30 m de lunes a viernes	3 meses	2.400.000
CNC NOTICIAS	SERVICIUDAD E.S.P Alcances: 1. Emitir 1 mensaje diario (de lunes a viernes) institucional en el canal de televisión en programa de noticias de las 8 pm 2. Reemitir el mensaje diario (de lunes a viernes) institucional a las 7:00 am, 1:30pm, y 10:30 pm	3 meses	2.100.000
LUIS ALBERTO MARTINEZ	Alcances: 1. Transmisión de 40 cuñas mensuales en horario comprendido entre las 12.m a 1:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuñas por emisión diaria de noticias, 2. Realizar entrevista al Gerente de la Entidad o quien se designe cuando sea requerido Boletine	3 meses	2.400.000
FERMIN TORREGLOSA	Alcances: 1. Transmisión de 40 cuñas mensuales en horario comprendido entre las 12.m a 1:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuñas por emisión diaria de noticias, 2. Realizar entrevista al Gerente de la Entidad o quien se designe cuando sea requerido Boletine	3 meses	2.400.000
PEREIRA CAPITAL DEL EJE	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE SERVICIUDAD E.S.P EN MEDIO DIGITAL DEL EJE CAFETERO QUE TIENE SUS PROPIAS PÁGINAS EN FACEBOOK E INSTAGRAM. Alcances: 1. Realizar 12 post al mes, en el medio digital tanto en Facebook como en Instagram, los días a publicar serán concertados con el supervisor del contrato	3 meses	2.400.000

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Plan de Medios 2023

NOMBRE	OBJETO	DURACION	VR TOTAL
EL EXPRESO	PUBLICACION DE NOTAS REFERENTES A SERVIDUCIDAD E.S.P PARA LA DIFUSION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE SERVICIOS EN LA COMUNICACION SOCIAL Y COMO RESULTADOS DE SERVICIOS SOCIALES. Objetivos Especificos: 1. Realizar 10 publicaciones en la pagina web www.municipalidad.dosquebradas.gov.co y en la pagina de Facebook. 2. Realizar 10 notas en las redes sociales Facebook e Instagram una vez publicadas en la pagina web. 3. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram. Transmision de mensajes relacionados con noticias e informacion en general durante el periodo de contratación. Objetivos Especificos: 1. Realizar 10 publicaciones en vivo por Facebook Live o por Instagram, previa coordinacion y programacion del area de comunicacion social. 2. Realizar 10 spots en formato video en Instagram 15 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto fijas o foto, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el cliente solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 3. Entrega de evidencias mensuales donde quede la evidencia de alcance de cada publicación a fin de establecer alcances.	8	9.600.000
ENTERATE PEREIRA	REALIZAR LA EMISION RADIAL DE CUFTAS REFERENTES A INFORMACION DE SERVIDUCIDAD E.S.P EN NOTICIERO RADIAL. ALCANCES: 1. Transmision en la emisora de 40 cuftas mensuales de 30 segundos a partir de las 10:00 am. REALIZAR LA TRANSMISION TELEVISIVA DE INFORMACION GENERAL DE SERVIDUCIDAD E.S.P EN PROGRAMA PERIODICO. ALCANCES: 1. Emision en Canal 10 de 20 segundos del medio día de lunes a viernes.	9.2	14.250.000
OLIMPICA SA	REALIZAR LA EMISION RADIAL DE CUFTAS REFERENTES A INFORMACION DE SERVIDUCIDAD E.S.P EN NOTICIERO RADIAL. ALCANCES: 1. Transmision en la emisora de 40 cuftas mensuales de 30 segundos a partir de las 10:00 am. REALIZAR LA TRANSMISION TELEVISIVA DE INFORMACION GENERAL DE SERVIDUCIDAD E.S.P EN PROGRAMA PERIODICO. ALCANCES: 1. Emision en Canal 10 de 20 segundos del medio día de lunes a viernes.	8	10.400.000
JIMMY ARANGO	1. Emision de 20 comerciales mensuales, hasta de 30 segundos en el horario de transmision del periodo de 4 de por pagina 8 full color, tamaño 20. Serie de anuncios 8.9 cm de alto. 2. Se empujarán todas las actividades o campañas publicitarias que la empresa requiera, informacion que se publiquen en las redes sociales de la emisora. PUBLICACION DE COMERCIALES REFERENTES A SERVIDUCIDAD E.S.P PARA LA DIFUSION DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES EN LA COMUNICACION SOCIAL Y COMO RESULTADOS DE SERVICIOS SOCIALES. Objetivos Especificos: 1. Publicacion de 15 comerciales en programas que se emite en canal de Youtube. 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISION DE INFORMACION GENERAL DE SERVIDUCIDAD E.S.P EN MEDIUM DIGITAL DEL DEE CAFETERO QUE TENGA SU PROPIA PAGINA EN FACEBOOK. ALCANCES: 1. Realizar 10 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	8	10.400.000
JAMES AMAYA	1. Publicacion de 15 comerciales en programas que se emite en canal de Youtube. 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSMISION DE INFORMACION GENERAL DE SERVIDUCIDAD E.S.P EN MEDIUM DIGITAL DEL DEE CAFETERO QUE TENGA SU PROPIA PAGINA EN FACEBOOK. ALCANCES: 1. Realizar 10 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	6	8.100.000
ERIKA SERNA	1. Realizar 10 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	8	6.500.000
MARINO SANCHEZ	1. Realizar 1 publicación mensual en periódico de 4 de por pagina 8 full color, tamaño 20. Serie de anuncios 8.9 cm de alto. 2. Transmision de 2 cuftas diarias de 30 segundos en programa radial que se emite de lunes a viernes en el horario de 6:00 pm a 8:00 pm. REALIZAR LA PROMOCION DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE SERVIDUCIDAD ESP EN NOTICIERO RADIAL. ALCANCES: 1. Transmision de 40 cuftas mensuales en horario comprendido entre las 6:30 a.m a 7:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuftas por emision de noticias, entrevistas con el señor Gerente o quien sea designado cuando sea requerido por la emisora.	8	7.200.000
JULIO FERNANDO HURTADO	1. Transmision de 40 cuftas mensuales en horario comprendido entre las 6:30 a.m a 7:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuftas por emision de noticias, entrevistas con el señor Gerente o quien sea designado cuando sea requerido por la emisora. EMISION DE COMERCIALES DE SERVIDUCIDAD E.S.P., EN NOTICIERO DE CANAL DE TELEVISION REGIONAL. ALCANCES: 1. Emision de 20 segundos en comercial diario de 20 segundos en emision de noticiero de lunes a viernes en horario de 1:00 p.m a 2:00 p.m.	8	6.400.000
TVA NOTICIAS	1. Realizar 10 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	6	12.000.000
PEREIRA CAPITAL DEL EJE	1. Realizar 12 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	6	4.800.000
CNC NOTICIAS	1. Realizar 12 post al mes, en el medio digital tanto en Facebook como en Instagram, los días a publicar serán concertados con el supervisor del contrato. ALCANCES: 1. Emite 1 mensaje diario (de lunes a viernes) institucional en el canal de television en programa de noticias de las 8 pm. 2. Realizar el mensaje diario (de lunes a viernes) institucional a las 7:00 am, 4:30pm, y 10:30 pm. ALCANCES: 1. Transmision de 40 cuftas mensuales en horario comprendido entre las 12.m a 1:00 am de lunes a viernes, distribuidas, así: dos cuftas por emision de noticias, entrevistas con el señor Gerente o quien sea designado cuando sea requerido por la emisora. 2. Realizar entrevista al Gerente de la Entidad o quien se designe cuando sea requerido por la emisora.	8	7.200.000
FERMIN TORREGLOSA	1. Realizar 12 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	8	6.500.000
TARDEANDO	1. Realizar 12 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	6	4.800.000
BCN RADIO	1. Transmision de 400 hits (impacts de marca y slogan), es decir menciones de la marca 3 diarias, en la programación habitual de la emisora durante cada mes. 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	4	5.600.000
CARLOS ALBERTO MORALES REGIONET	1. Realizar 10 publicaciones de banner imagen fija o spot de video o foto noticia al mes, distribuidos en publicaciones día de por medio o como el supervisor solicite durante el mes. (Total 100 publicaciones en 11 meses). 2. Realizar 10 notas publicitarias de spots en redes sociales Facebook e Instagram. 10. Realizar el servicio de transmision de informacion general de serviducidad E.S.P en medio digital del que cubriera que tiene su propia pagina en Facebook e Instagram.	4	3.600.000

SUPERVISION A MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONTRATADOS

Se realiza la supervisión a los medios de comunicación contratados por la Empresa, medios radiales, televisivos, digitales y de prensa. Anualmente se elabora plan de medios de acuerdo a las necesidades de comunicación que tengamos lo que pretendamos comunicar y además todo enfocado a tener una excelente relación con los medios de comunicación en beneficio de la Empresa.

RONDAS DE MEDIOS Y PUBLICACIONES EN GENERAL

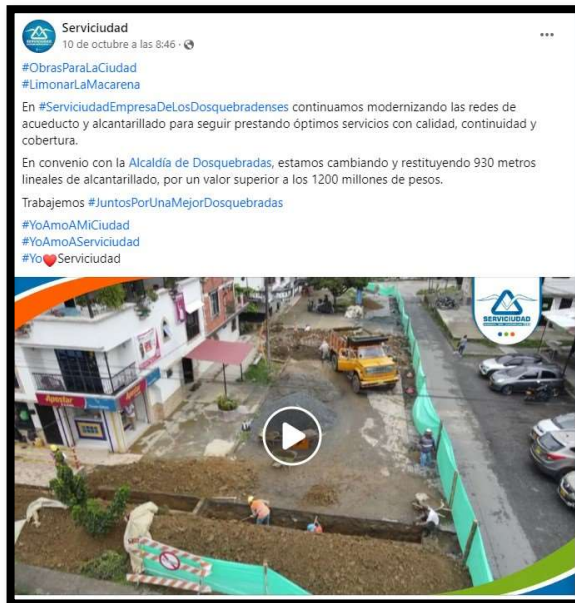
Se realizan de manera periódica a fin de utilizar medios contratados, pero además llegar de manera simultánea a varios nichos de mercado, contando nuestros planes, proyectos y acciones ejecutadas.

De manera constante se publican planes, proyectos, labores en general de nuestra Empresa

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLAN DE ATENCION AL CIUDADANO

Creado para fortalecer los ejercicios de participación ciudadana y control social de la gestión, que tenemos los ciudadanos colombianos, para acceder a nuestro Estado, en particular a los servicios públicos domiciliarios haciendo visible nuestra gestión; por ello, se crea este documento para fomentar acceso a la información y a la participación, en el proceso de generación de confianza que queremos establecer entre la ciudadanía y nuestra Empresa.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

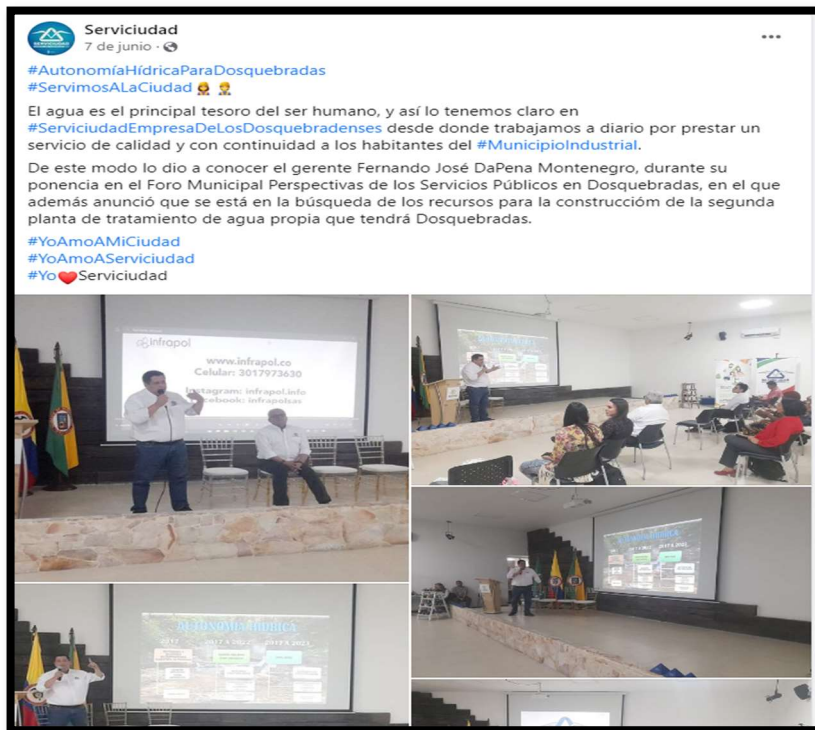


Se han realizado entre otras las siguientes acciones para que la ciudadanía acceda a la información y participe activamente

Rendición De Cuentas A Comunidad Y Medios De Comunicación

Ya es costumbre realizar esta actividad cada año, así mismo se participa en el Concejo Municipal de estos ejercicios cuando es solicitado

Participación en eventos foros, reuniones con comunidad, juntas de acción comunal etc



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



 **Serviciudad**
23 de marzo · 🌐

#RendiciónDeCuentasAlcaldíaDeDosquebradas
#ServimosALaCiudad 🙏👤

Una de las principales ejecutorias de la **Alcaldía de Dosquebradas** #EmpresaDeTodos en 2022, fue la construcción y puesta en marcha de la Primera Planta de Tratamiento de Agua Potable, El Rodeo, obra que estuvo a cargo de #ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses, así lo dio a conocer el alcalde Jorge Diego Ramos Castaño, durante la Rendición de Cuentas del periodo 2022.

Del evento hicieron parte el gerente de **Serviciudad** Fernando José DaPena Montenegro y su equipo de trabajo, quienes se hicieron presentes en el sector del Alto del Nudo.

#YoAmoAMiCiudad
#YoAmoAServiciudad
#Yo❤️Serviciudad



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



Serviciudad

17 de mayo · 🌐

...

#ConferenciaServiciudad 🙌🙌🙌

#ServimosALaCiudad 👤👤

Gran acogida tuvo esta mañana de miércoles, la Conferencia Metodologías Tarifarias Vigentes de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, aplicadas por #ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses, a la que asistieron, de manera presencial y virtual, en promedio 150 personas, quienes conocieron de primera mano los procedimientos usados por nuestra entidad para realiza la facturación de cada uno de los servicios que prestamos a los habitantes del #MunicipioIndustrial.

De la conferencia que fue liderada por Edilberto Guevara, especialista en Servicios Públicos, hicieron parte varios concejales de Dosquebradas, representantes de distintas empresas de la región, periodistas y comunidad en general.

#YoAmoAMiCiudad

#YoAmoAServiciudad

#Yo❤️Serviciudad



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



Serviciudad

26 de abril · 🌐



#ServiciudadNoSeVende 🙅🙅🙅

#ServimosALaCiudad 👤 👤

"No se privatizará el servicio de Aseo de Serviciudad", así lo dio a conocer el gerente de #ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses Fernando José DaPena Montenegro, durante su intervención este miércoles en el Concejo Municipal de Dosquebradas

El líder de la principal empresa de Servicios públicos del #MunicipioIndustrial, ante los diferentes cuestionamientos de los Corporados, dio un parte de tranquilidad por la calidad de servicios que se vienen prestando, y la solidez administrativa y financiera, que ha llevado a que en 2023 la entidad No tenga deuda pública.

"El servicio de aseo ni mucho menos la Empresa, se venderán", concluyó DaPena Montenegro.

#YoAmoAMiCiudad

#YoAmoAServiciudad

#Yo❤️Serviciudad



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

Serviciudad
7 de marzo · 🌐

#RendiciónDeCuentas2022
#ServimosALaCiudad 🧑🏫 🧑🏫

Con el objetivo de rendir cuentas de las acciones adelantadas por [#ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses](#) en aseo, acueducto y alcantarillado, período 2022, las cuales benefician a los habitantes del [#MunicipioIndustrial](#); el gerente Fernando José DaPena Montenegro realizó una audiencia en la que se hicieron presentes distintos medios de la región.

Durante el encuentro con los comunicadores, DaPena Montenegro destacó la inauguración y puesta en marcha de la primera Planta de Tratamiento de Agua Potable, El Rodeo; la construcción de más de 16 kilómetros de colectores que contribuirán con el saneamiento hídrico del Municipio; la modernización del parque automotor, y la consolidación de la planta de personal.

#YoAmoAMiCiudad
#YoAmoAServiciudad
#Yo❤️Serviciudad



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

 **Serviciudad**
16 de junio de 2022 · 🌐

#ServiciudadConLaComunidad
#CapacitaciónEnDerechosYDeberes

Con el objetivo de capacitar a los usuarios de #ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses, esta mañana de jueves se realizó de manera presencial y virtual, a través de las redes sociales de la Empresa, la Capacitación en Derechos y Deberes de los Usuarios de Servicios Públicos Domiciliarios (aseo, acueducto y alcantarillado).

Durante el encuentro que fue liderado por el gerente de Serviciudad Fernando José Da Pena Montenegro, se abordaron distintos temas que normalmente son desconocidos por la comunidad.

La conferencia estuvo a cargo del magister en Derecho con énfasis en Servicios Públicos, Edilberto Guevara.



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Serviciudad
2 de marzo de 2022 · 🌐

#EnImágenes
#AmpliaciónTanqueLaGiralda3

Con la presencia del alcalde de Dosquebradas Diego Ramos y el gerente de [#ServiciudadEmpresaDeLosDosquebradenses](#) Fernando José Da Pena, hoy realizamos la inauguración de la ampliación del Tanque de Almacenamiento de Agua Potable La Giralda, el cual pasó de albergar 800 metros cúbicos a 1500 metros cúbicos.

Con esta obra se verán beneficiados con cobertura, calidad y continuidad del servicio de acueducto, 31 mil dosquebradenses ubicados entre los sectores La Pradera y Frailes.

#YoAmoAMiCiudad
#YoAmoAServiciudad
#Yo❤️Serviciudad

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE





AUDIENCIA PÚBLICA

Solicitud de licencia ambiental para el proyecto Planta de Tratamiento de Aguas Residuales-PTAR- "El Paraíso", a nombre de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Pereira S.A.S ESP. Aguas y Aguas de Pereira

Fechas
Reunión informativa: 5 de febrero de 2021. 8:00 am
Audiencia Pública: 20 de febrero de 2021. 8:00 am

Ambos eventos serán virtuales. Los enlaces se encuentran en la descripción.
www.serviciudad.gov.co

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION SOBRE EL CAPITULO DE PLAN DE MERCADEO

11.13. Encuesta de Satisfacción al cliente

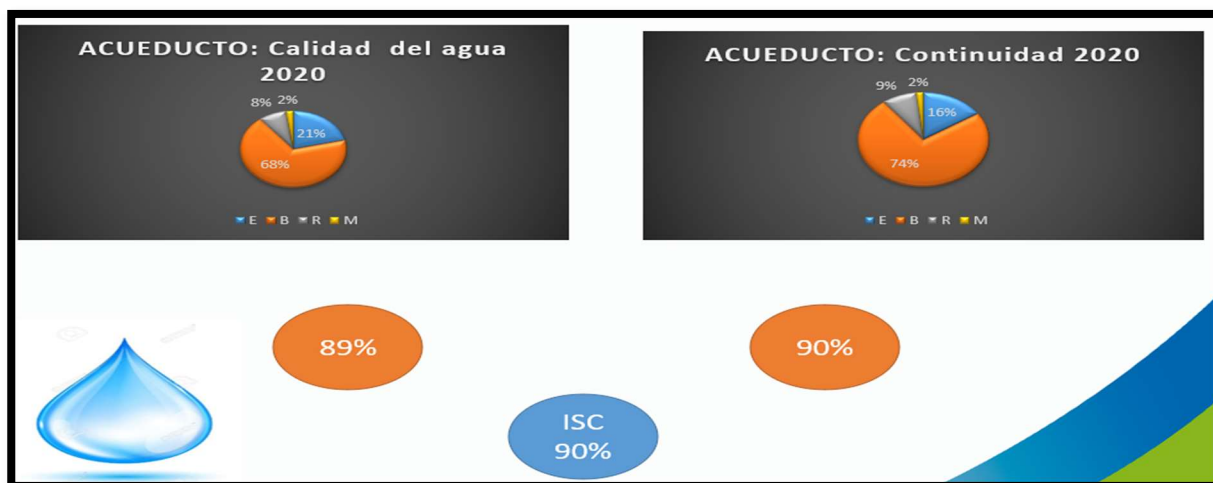
La empresa anualmente realiza a través de la empresa especializada en servicios de call center "BE CALL" una encuesta telefónica a una muestra de suscriptores de los tres servicios en todo el APS.

Año 2020

Características de la encuesta

- Encuesta Telefónica a través del B-call.
- 1350 encuestas en promedio realizadas
- Calificación de excelente, bueno, regular y malo
- Mas de 200 barrios encuestados.
- Fecha de elaboración: diciembre de 2020
- Los Usuarios encuestados tienen los tres servicios con Serviciudad.

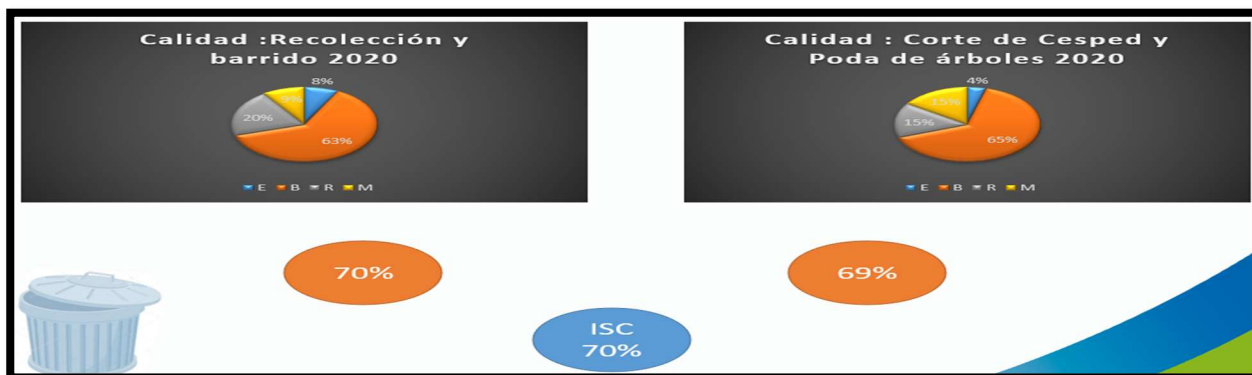
ACUEDUCTO



ALCANTARILADO



ASEO



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

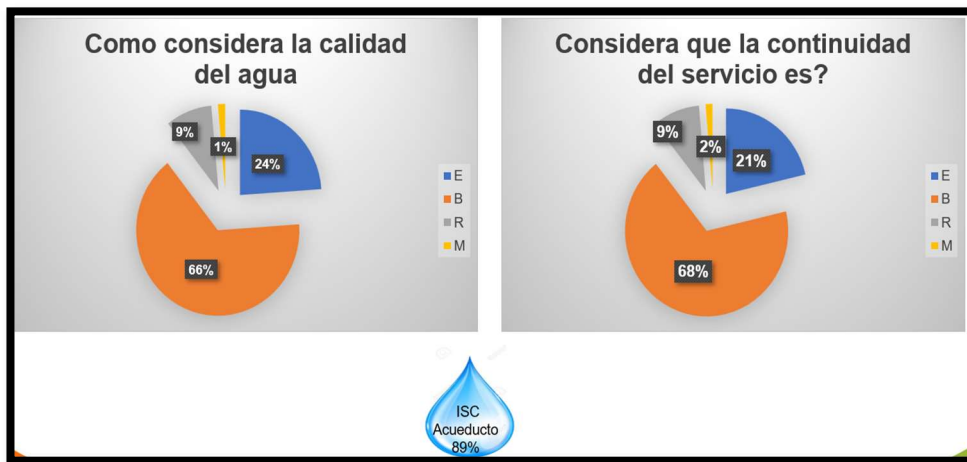
SERVICIO	2020
ACUEDUCTO	90%
ALCANTARILLADO	80%
ASEO	70%
INDICE DE SATISFACCION DEL CLIENTE	80%

Año 2021

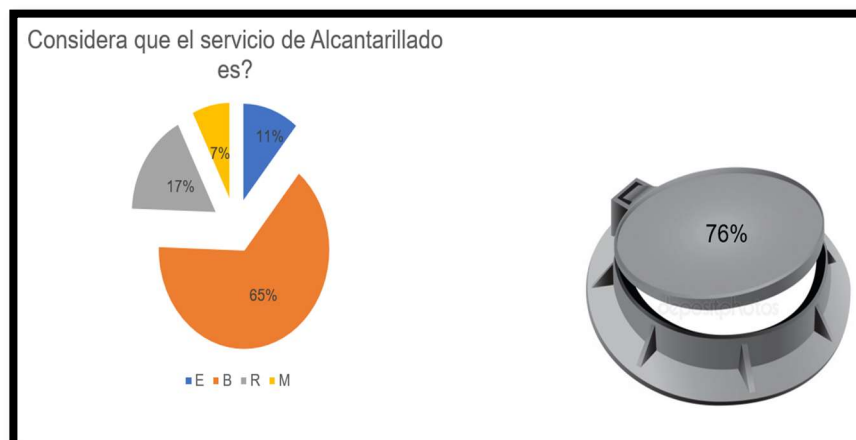
Características de la encuesta

- Encuesta Telefónica a través del Be-call.
- 1256 encuestas realizadas
- Calificación de excelente, bueno , regular y malo
- Mas de 200 barrios encuestados.
- Fecha de elaboración: Abril – mayo de 2022.

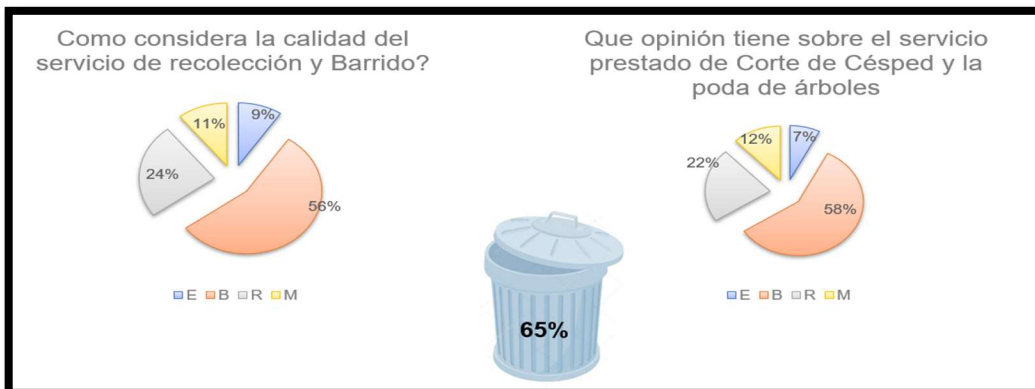
ACUEDUCTO



ALCANTARILLADO



ASEO

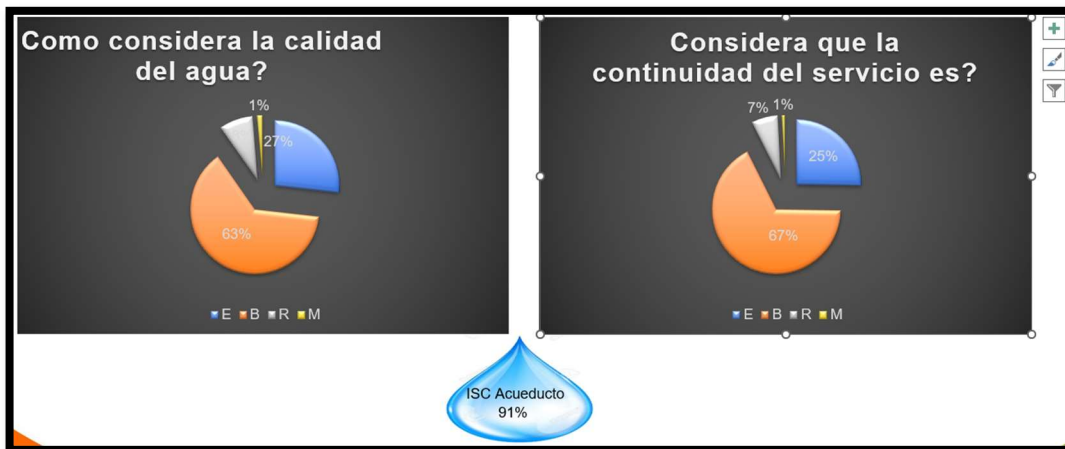


ACUEDUCTO	2021
ALCANTARILLADO	89%
ASEO	76%
INDICE DE SATISFACCION DEL CLIENTE	65%
	77%

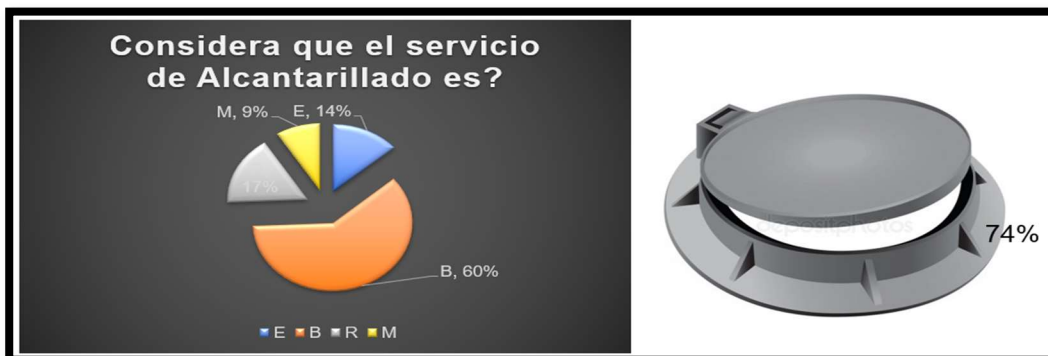
AÑO 2022

- Encuesta Telefónica a través del Be-call.
- 1500 encuestas realizadas
- Calificación de excelente, bueno, regular y malo
- Mas de 200 barrios encuestados.
- Fecha de elaboración: Mayo –junio de 2023

ACUEDUCTO



ALCANTARILLADO





ASEO



Servicio	2022
ACUEDUCTO	91%
ALCANTARILLADO	74%
ASEO	58%
ISC	74%

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION SOBRE EL CAPITULO DE ENCUESTA DE SATISFACION AL CLIENTE

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



11.15. Informe de Aforos y Control de Perdidas

La subgerencia comercial tiene a su cargo la medición y pesaje de los suscriptores del servicio de aseo No residenciales, por medio del cual se realiza periódicamente la visita de nuestros usuarios comerciales, industriales, oficiales, especiales del municipio y así determinar el cobro del cargo variable a cobrar a cada usuario no residencial.

AÑO 2020

MES	AFORO	ACUMULADO TON	RECAUDO	ACUM-FACTURADO
ENERO	11.24	11.24	\$ 1,612,636.52	\$ 1,612,636.5
FEBRERO	1.17	12.41	\$ 1,780,499.9	\$ 3,393,136.5
SERV. ESPEC-FEB	10.90	23.31	\$ 3,344,355.6	\$ 5,124,855.6
MARZO	0.56	23.87	\$ 3,424,700.5	\$ 8,549,556.1
SERV. ESPEC-MAR	5.57	29.44	\$ 4,223,845.1	\$ 12,773,401.2
ABRIL	0.33	29.77	\$ 4,271,191.2	\$ 17,044,592.4
SERV. ESPEC-ABR	14.68	44.45	\$ 6,377,374.9	\$ 23,421,967.3
MAYO	-6.06	38.39	\$ 5,507,928.5	\$ 28,929,895.7
SERV. ESPEC-MAY	2.29	40.68	\$ 5,836,481.6	\$ 34,766,377.4
JUNIO	-0.59	40.09	\$ 5,751,832.6	\$ 40,518,209.9
SERV. ESPEC-JUN	1.70	41.79	\$ 5,995,736.7	\$ 46,513,946.6
JULIO	8.95	50.74	\$ 7,279,820.0	\$ 53,793,766.6
SERV. ESPEC-JUL	8.17	58.91	\$ 8,451,994.4	\$ 62,245,761.1
AGOSTO	5.74	64.65	\$ 9,275,529.5	\$ 71,521,290.5
SEPTIEMBRE	3.26	67.91	\$ 9,743,251.4	\$ 79,484,042.0
OCTUBRE	1.32	69.23	\$ 9,932,635.8	\$ 86,072,322.2
NOVIEMBRE	8.35	77.58	\$ 11,130,635.3	\$ 102,327,813.1
NOVIEMBRE	-1.85	75.73	\$ 10,865,210.3	\$ 113,193,023.4

COMPORTAMIENTO DE LOS AFOROS Distribución de Aforos

dic-20			
Toneladas Facturadas	USUARIOS	%	
Entre 0 y T. base	2694	78.77	89.18
T. base a 0,250	356	10.41	
0,251 a 1	266	7.78	10.82
>1	104	3.04	
	3420	100.00	



DISTRIBUCION DE TONELASDAS		
CATEGORIA	No.USUARIOS	TOTAL TON
Pequeños G	3050	302
Grandes G	370	427
		729

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



AÑO 2021

MES	AFORO	ACUMULADO TON	RECAUDO	ACUM-FACTURADO
ENERO	6.73	6.73	\$ 1,003,127	\$ 1,003,126.7
FEBRERO	1.44	8.17	\$ 1,217,763.0	\$ 2,220,889.7
MARZO	1.59	9.76	\$ 1,454,757.3	\$ 3,675,647.0
ABRIL	5.61	15.37	\$ 2,290,944.6	\$ 5,966,591.6
MAYO	-2.44	12.93	\$ 1,927,255.3	\$ 7,893,846.9
JUNIO	0.54	13.47	\$ 2,007,743.9	\$ 9,901,590.8
JULIO	2.14	15.61	\$ 2,326,717.3	\$ 12,228,308.1
AGOSTO	1.76	17.37	\$ 2,589,050.6	\$ 14,817,358.7
SEPTIEMBRE	-2.17	15.20	\$ 2,265,605.6	\$ 17,082,964.3
OCTUBRE	6.47	21.67	\$ 3,229,978.5	\$ 20,312,942.8
NOVIEMBRE	2.99	24.66	\$ 3,675,647.0	\$ 23,988,589.8
DICIEMBRE	1.88	26.54	\$ 3,955,866.6	\$ 27,944,456.4
TOTAL	26.54			

COMPORTAMIENTO DE LOS AFOROS Distribución de Aforos

dic-21			
Toneladas Facturadas	USUARIOS	%	
Entre 0 y T.base	2829	78.26	88.35
T.base a 0,250	365	10.10	
0,251 a 1	310	8.58	
>1	111	3.07	11.65
	3615	100.00	



DISTRIBUCION DE TONELASDAS		
CATEGORIA	No. USUARIOS	TOTAL TON
Pequeños G	3194	328.9
Grandes G	421	457
	3615	785.9

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

AÑO 2022

MES	AFORO	ACUMULADO TON	RECAUDO	ACUM-FACTURADO
ENERO	2.85	2.85	\$ 509,973	\$ 509,973.3
FEBRERO	4.24	7.09	\$ 1,268,670.4	\$ 1,778,643.7
MARZO	-9.11	-2.02	\$ (361,454.8)	\$ 1,417,189.0
ABRIL	5.57	3.55	\$ 635,229.9	\$ 2,052,418.9
MAYO	-0.70	2.85	\$ 509,973.3	\$ 2,562,392.2
JUNIO	4.25	7.10	\$ 1,270,459.8	\$ 3,832,852.0
JULIO	5.34	12.44	\$ 2,225,988.7	\$ 6,058,840.7
AGOSTO	1.66	14.10	\$ 2,523,025.8	\$ 8,581,866.5
SEPTIEMBRE	-3.49	10.61	\$ 1,898,532.2	\$ 10,480,398.7
OCTUBRE	-2.90	7.71	\$ 1,379,612.0	\$ 11,860,010.6
NOVIEMBRE	-3.00	4.71	\$ 842,798.0	\$ 12,702,808.6
DICIEMBRE	8.50	13.21	\$ 2,363,771.0	\$ 15,066,579.6
TOTAL	13.21			

COMPORTAMIENTO DE LOS AFOROS Distribución de Aforos

dic-22			
Toneladas Facturadas	USUARIOS	%	
Entre 0 y T.base	3052	77.94	89.10
T.base a 0,250	437	11.16	
0,251 a 1	324	8.27	10.90
> 1	103	2.63	
	3916	100.00	



DISTRIBUCION DE TONELASDAS		
CATEGORIA	No.USUARIOS	TOTAL TON
Pequeños G	3489	340
Grandes G	427	445
	3916	785

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



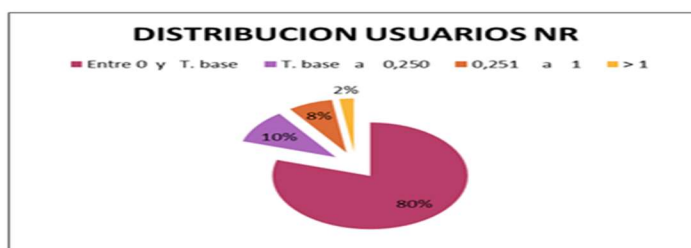
AÑO 2023

MES	AFORO	RECAUDO	ACUM-FACTURADO
ENERO	10	\$ 1,896,250	\$ 1,896,250.0
FEBRERO	5	\$ 2,844,375.0	\$ 4,740,625.0
MARZO	1.50	\$ 3,128,812.5	\$ 7,869,437.5
ABRIL	1.20	\$ 3,356,362.5	\$ 11,225,800.0
MAYO	0.00	\$ 3,356,362.5	\$ 14,582,162.5
JUNIO	-1.90	\$ 2,996,075.0	\$ 17,578,237.5
JULIO	-5.30	\$ 1,991,062.5	\$ 19,569,300.0
AGOSTO	0.00	\$ 1,991,062.5	\$ 21,560,362.5
SEPTIEMBRE	21.00	\$ 5,973,187.5	\$ 27,533,550.0
TOTAL	31.50		

COMPORTAMIENTO DE LOS AFOROS Distribución de Aforos

sep-23			
Toneladas Facturadas	USUARIOS	%	
Entre 0 y T. base	3409	79.84	90.19
T. base a 0,250	442	10.35	
0,251 a 1	317	7.42	9.81
>1	102	2.39	
	4270	100.00	

DISTRIBUCION DE TONELASDAS		
CATEGORIA	No.USUARIOS	TOTAL TON
Pequeños G	3851	360
Grandes G	419	455
	4270	815



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



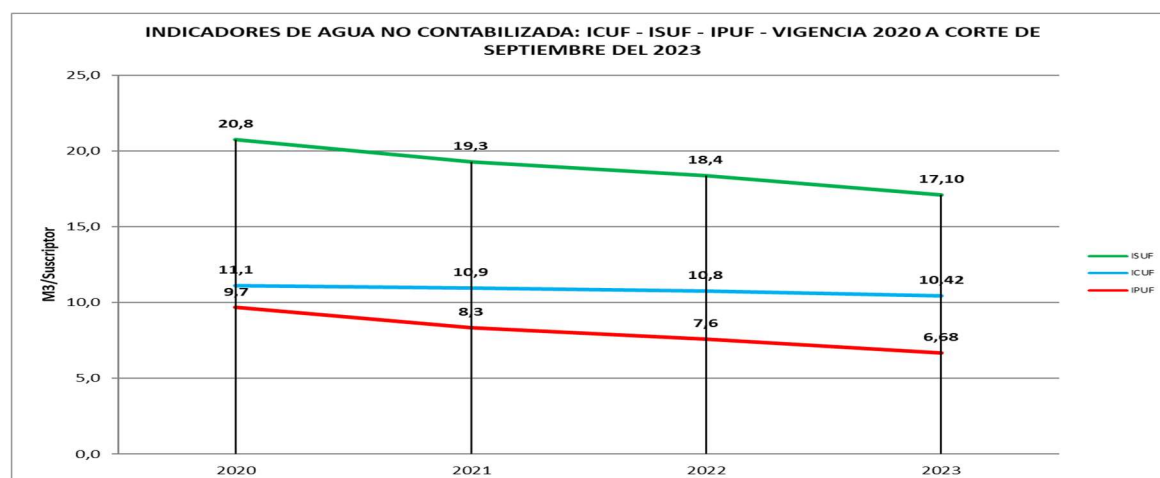
ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION SOBRE EL CAPITULO DE AFOROS

11.16. Informe de Control de Agua no contabilizada

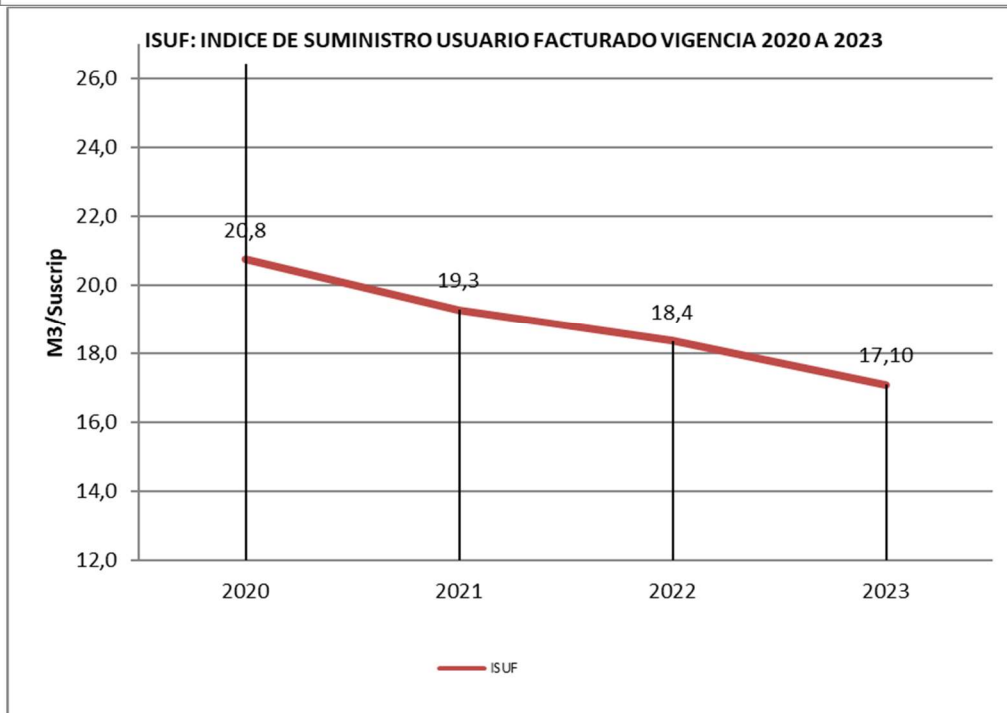
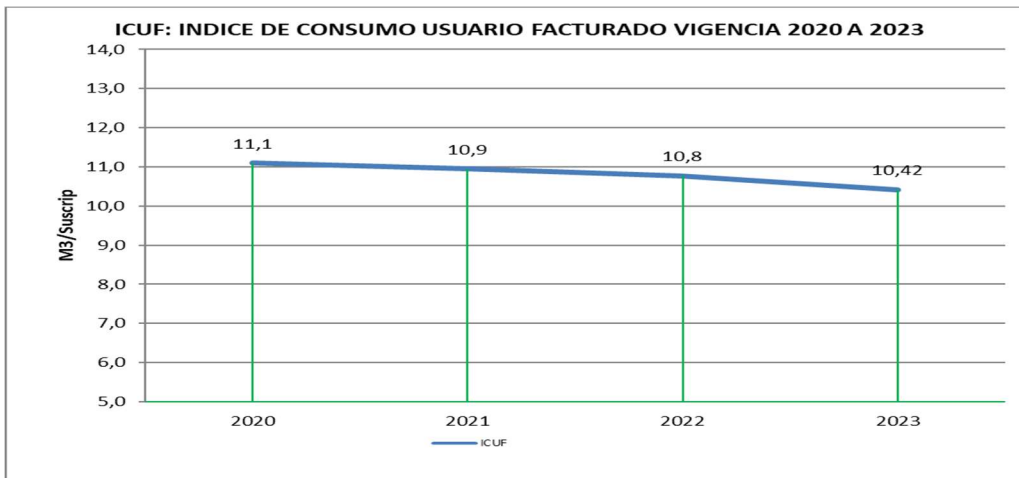
Conforme a la Resolución CRA 688 del 24 de Julio del 2014 Serviciudad ESP estableció un plan de pérdidas con lineamientos a ejecutar durante todo el periodo tarifario, es así que la ha desarrollado una serie de actividades para reducir las pérdidas de agua tanto en el sistema como pérdidas comerciales

Comportamiento histórico (2020 – 2023) de los indicadores de agua no contabilizada.
Corte septiembre 2023

VIGENCIA	FACTURADO	SUMINISTRO	# SUSCRITORES	ISUF	ICUF	IPIUF	IANC
2020	7.652.946	14.318.823	57.479	20,80	11,10	9,70	46,55%
2021	8.021.834	14.136.590	61.072	19,30	10,90	8,30	43,25%
2022	8.195.136	13.978.533	63.428	18,40	10,80	7,60	41,37%
2023	6.149.992	10.102.380	66.487	17,10	10,41	6,53	39,12%



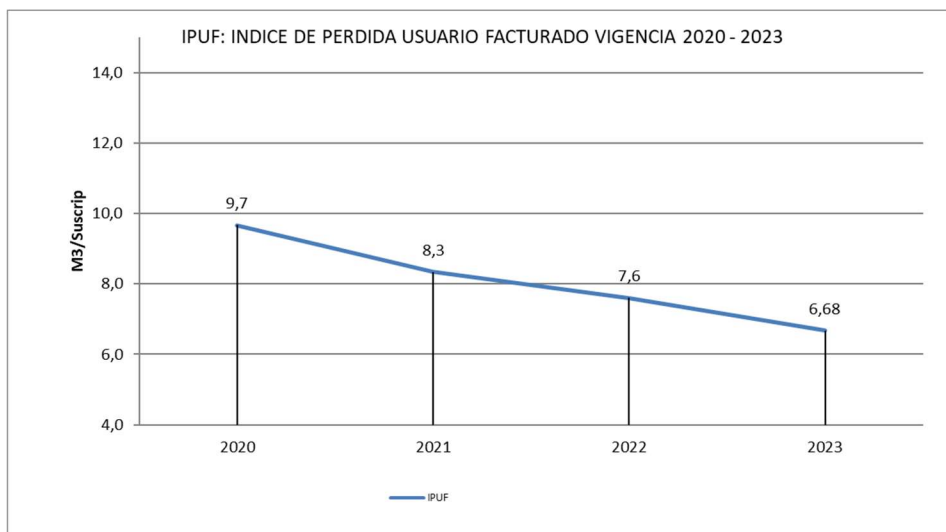
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

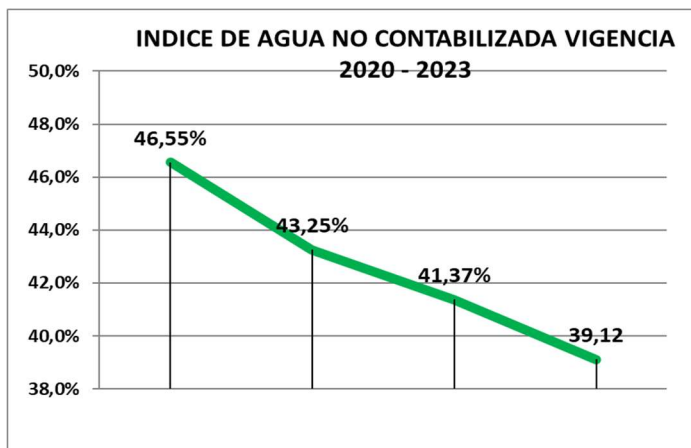


Municipio de Dosquebradas



CALCULO DE INDICADOR IANC COMPARATIVO

AÑO	IANC ACUMULADO
2017	53.69
2018	49.59
2019	45.37
2020	46.55
2021	43.25
2022	41.37
2023	39.12



Acciones adelantadas para deducir las pérdidas de agua

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE BISAGRA MEDIDORES DE AGUA VIGENCIA 2022 – SUSCRIPTORES CON SOSPECHA DE MANIPULACIÓN DEL MEDIDOR.

Tipos Dispositivos:

- Lava Autos.
- Tintorerías.
- Moteles.
- Hoteles.
- Industriales.
- Comerciales.



NORMALIZACION DE PREDIOS DIRECTOS (COBRADOS POR PROMEDIO)

CONCEPTO	MESES CON SERVICIO DIRECTO									Total
	1-5 meses	6-10 meses	11-15 meses	16-20 meses	21-25 meses	26-30 meses	31-35 meses	36-45 meses	46-200 meses	
Cant. Medidores instalados	583	143	64	12	21	16	4	3	1	847
Pendientes por instalar	16	8	3	1	1	1	0	0	0	30
Cuentas con anomalías	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3
	601	152	67	13	22	17	4	3	1	880

Porcentaje de medidores instalados 96%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



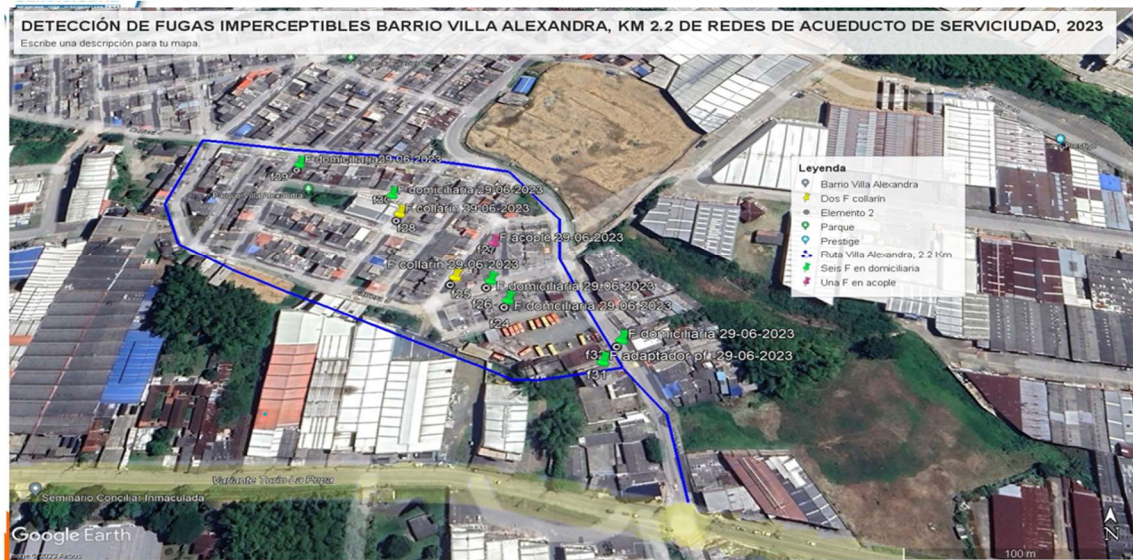
Ejecución proyecto detección de fugas imperceptibles en 63 kl de red de distribución vigencia 2022

Se realizo las demoliciones, excavaciones y reparaciones, de las fugas detectadas, donde se repararon 10 novedades y 44 fugas en acometidas

RELACION GENERAL DE RECUPERACION DE AGUA FUGAS DETECTADAS PRIMER SEMESTRE 2022											
Localización	Ciclo	Km/Intervenidos	Cant/Fugas	lts/seg recuperados	P/m3/hora	P/m3/día	P/m3/mes	Costo/m3	Totalm3/mes	P/m3/año	Totalm3/año
Servientrega - La Badea - Pedregales - Av. Simón Bolívar	69	10582	10	4,84	17	418	12.539	\$ 1.947	\$ 24.410.423	150.466	\$ 292.925.077,47
Cámbulos - Villa Fanny	61	4543	6	0,19	1	16	492	\$ 1.947	\$ 958.755	5.910	\$ 11.505.061,67
La Aurora	60	3753	6	2,92	11	253	7.577	\$ 1.947	\$ 14.750.164	90.920	\$ 177.001.972,43
Villa Laura - Villabarquín - Altos del Edén - Los Héroes - La Okanna - Mirador de Frailes - El Paraíso - San Gregorio - La Raquelita- El Japón fue donde se localizaron las fugas.	62	13408	9	6,07	22	525	15.743	\$ 1.947	\$ 30.648.166	188.915	\$ 367.777.991,63
Camilo Torres	59	9639	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0
Campestre B	53	5043	1	1,00	4	86	2.592	\$ 1.947	\$ 5.046.080	31.104	\$ 60.552.956,16
Santa Isabel	51	10392	3	1,64	6	141	4.240	\$ 1.947	\$ 8.254.690	50.882	\$ 99.056.284,15
Santa Mónica	56	5205	6	3,65	13	315	9.461	\$ 1.947	\$ 18.418.066	113.529	\$ 221.016.787,43
Buenos Aires	65	1513	3	0,54	2	46	1.392	\$ 1.947	\$ 2.709.127	16.699	\$ 32.509.528,02
		64,08	44	20,85	75,05	1.801,18	54.035,35		\$ 105.195.472	648.424	\$ 1.262.345.659
		Km/Intervenidos	Cant/Fugas	lts/seg recuperados	P/m3/hora	P/m3/día	P/m3/mes	Costo/m3	Totalm3/mes	P/m3/año	Totalm3/año

Se esta ejecutando proyecto de detección de fugas imperceptibles en 63 km de las redes de serviciudad, informe de los primeros 16,87km ejecutados.

CICLO	BARRIO	KM/CONT RACTUALES	KM/EJECUTADOS	BALANCE 2	F PRIORITARIAS	F PRIORITARIAS EJECUTADAS.	EJECUTADAS	LIT/SEG/REC	VM3/REC/MES	VM3/REC/AÑO	COSTO/M3	RECUPI/ECON/MES	RECUPI/ECON/AÑO.
52	Campestre A	5,11	5,21	-0,1	6	6	100%	3,34	8657,28	103887,36	\$ 2.101,53	\$ 18.193.533,64	\$ 218.322.403,66
52	Campestre D	5,28	5,28	0	1	1	100%	0,04	103,68	1244,16	\$ 2.101,53	\$ 217.886,63	\$ 2.614.639,56
53	Campestre C	4,26	4,26	0	9	9	100%	4,93	12778,56	153342,72	\$ 2.101,53	\$ 26.854.527,20	\$ 322.254.326,36
69	Villa Alexandra	2,81	2,24	0,57	7	8	90%	1,01	2617,92	31415,04	\$ 2.101,53	\$ 5.501.637,42	\$ 66.019.649,01
56	Santa Monica - La pradera	19,55	15,53	4,02	19	16	85%	3,33	8631,36	103576,32	\$ 2.101,53	\$ 18.139.061,98	\$ 217.668.743,77
	San Diego - Primavera Asul	26,48	20,46	6,02	18	0	0%	0	0	0	\$ 2.101,53	\$ -	\$ -
64N	Los Naranjos		8,54	-8,54	9	3	33%	0,82	2125,44	25505,28	\$ 2.101,53	\$ 4.466.675,92	\$ 53.600.111,08
60	la Aurora		1,97	-1,97	0	0	0%	0	0	0	\$ 2.101,53	\$ -	\$ -
		63,49	63,49	0	69	0		13,47	34.914	418.971		\$ 73.373.322,79	\$ 880.479.873,45



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



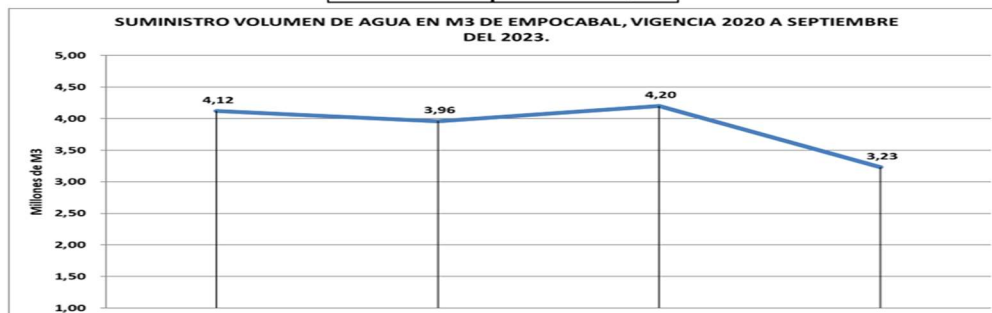
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INFORME SOBRE LA COMPRA AGUA EN BLOQUE

Histórico de la compra de agua en bloque de agua potabilizada a Empocabal.

VIGENCIA	SUMINISTRO EN MILES EMPOCABAL
2020	4,12
2021	3,96
2022	4,20
2023	3,23



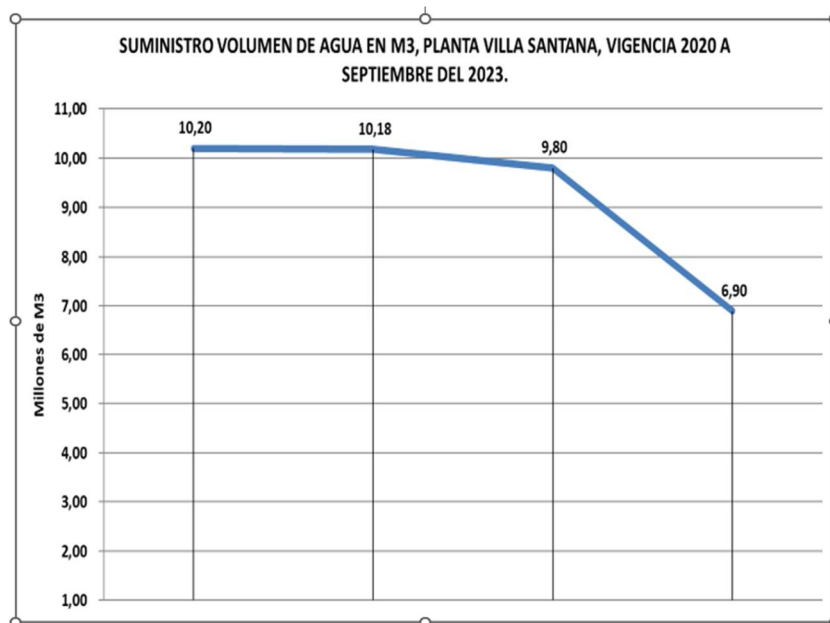
Histórico del agua procedente de la planta villa santana

VIGENCIA	SUMINISTRO EN MILES, PLANTA VILLA SANTANA
2020	10,20
2021	10,18
2022	9,80
2023	6,90

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION SOBRE EL CAPITULO CONTROL DE PERDIDAS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



11.17. Conciliación de toneladas de aprovechamiento

De acuerdo al a normatividad existente sobre el servicio de aseo resolución cra 720 de 2015 , se tiene que en el municipio esta creado el comité de aprovechamiento , conformado por :

Las empresas prestadoras de no aprovechables y las empresas prestadoras de aprovechables.

TONELADAS DE APROVECHAMIENTO								
AÑO	Emmaus	Redcicladores	Ekaplast	Vita Planet	Punto Verde	Entorno Limpio	San Miguel	Total
Año 2020	21.59	136.90	124.62	138.71	44.54	65.08	-	531.45
Año 2021	13.88	262.76	201.96	357.95	77.93	283.52	-	1,198.00
Año 2022	3.61	231.56	81.19	587.60	109.87	284.13	94.31	1,392.27
Año 2023	-	175.37	-	536.96	96.26	168.10	130.52	1,107.21
Total	39.08	806.60	407.77	1,621.22	328.61	800.83	224.83	4,228.94
TRASLADO DE RECURSOS DE APROVECHAMIENTO								
AÑO	Emmaus	Redcicladores	Ekaplast	Vita Planet	Punto Verde	Entorno Limpio	San Miguel	Total
Año 2020	\$ 13,410,708	\$ 54,421,803	\$ 49,672,684	\$ 57,900,143	\$ 15,212,378	\$ 9,894,387		\$ 200,512,103
Año 2021	\$ 9,661,732	\$ 73,080,477	\$ 72,951,282	\$ 86,964,423	\$ 21,859,793	\$ 70,304,969		\$ 334,822,676
Año 2022	\$ 790,105	\$ 45,293,887	\$ 12,326,272	\$ 84,269,336	\$ 17,193,931	\$ 55,452,004		\$ 215,325,535
Año 2023		\$ 58,716,288		\$ 171,430,295	\$ 32,398,312	\$ 64,749,831	\$ 41,263,340	\$ 368,558,066
Total	\$ 23,862,545	\$ 231,512,455	\$ 134,950,238	\$ 400,564,197	\$ 86,664,414	\$ 200,401,191	\$ 41,263,340	\$ 1,119,218,380

ANEXOS: CARPETA CON LA INFORMACION SOBRE EL CAPITULO DE CONCILIACION DE TONELADAS DE APROVECHAMIENTO

11.18. Aspectos Complementarios a los anteriores capítulos del Area Comercial

El área comercial cuenta con un área de atención al cliente, conformada por 2 auxiliares a cargo de un profesional de PQRS, adicionalmente esta área cuenta con 2 auxiliares y 1 técnico grado 1, para la sustentación de las respuestas escritas

PQRS

Los PQRS se recepción a través de los siguientes canales:

- De manera física:
 - Radicando en el área de archivo de la empresa, denominado como Ventanilla Única, donde se registra y radica a través del software denominado SAIA
 - En la sala de atención al cliente con los auxiliares ubicados en esta area
- De manera virtual a través de la página web de Serviciudad en el siguiente link
https://saia-serviciudad.netsaia.com/ws/registro_pgrsd/index.html
- Se cuenta con la contratación especializada de un Call Center, denominado BE CALL , con la línea única numero 6063322109, donde se reciben las llamadas de los usuarios reportando daños y novedades presentadas, de los servicios prestados por la empresa, de acueducto, alcantarillado y aseo. El operador lleva a cabo reporte directo con cada supervisor de AAA respectivamente 0para re4solver el respectivo reporte.

La respuesta a los PQRS se da acorde la normatividad vigente, para el tratamiento de peticiones quejas y reclamos lo cual se detalla en el manual de procedimientos de PQRS, que se encuentra en el anexo 11.4.

USUARIOS NUEVOS

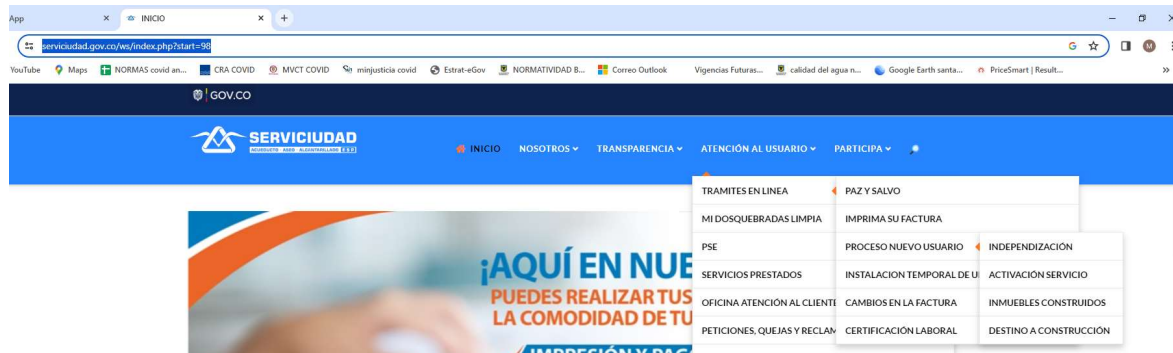
El área de usuarios nuevos está conformada por un técnico grado 3, y un auxiliar que está presente en un cubículo de atención al cliente, donde se reciben las siguientes solicitudes:

- Independización
- Activación Servicio
- Inmuebles construidos
- Destino a construcción

La información sobre los requerimientos está en la página Web de Serviciudad en el siguiente link

<https://www.serviciudad.gov.co/ws/atencion-al-usuario/solicitudes/proceso-nuevos-usuarios>

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Podrá acceder a la información sobre requerimientos, una vez acepte el tratamiento de datos.

El Manual de Procedimiento se encuentra en el anexo del capítulo de usuarios nuevos denominado como capítulo 11.5

MERCADEO Y PUBLICIDAD

Conformado por una Profesional especializada, la cual lleva a cabo las actividades enfocadas a la implementación, seguimiento y ejecución de políticas y estrategias de mercadeo y comunicación de la empresa, lo cual va de manera articulada con el cumplimiento de el Plan de Mercadeo, Plan de Comunicación, Plan de Medios, Plan de atención al ciudadano y demás actividades relacionadas en el capítulo 11.12.

A través de esta área se lleva a cabo la contratación de:

- Periodista Interno
- Medios de Comunicación digitales
- Medios de Comunicación impresos
- Medios de Comunicación radiales
- Educación ciudadana
- Diseñador gráfico e impresiones físicas y creaciones digitales

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONTROL DE ANC

Conformado por un Profesional Universitario, encargado de llevar a cabo el seguimiento y ejecución del plan de perdidas que esta en la carpeta del capítulo número 11.16.

Adicionalmente, esta área cuenta con el apoyo que se programa con funcionarios de la Subgerencia técnica y Subgerencia Comercial, para realizar operaciones en campo que permitan:

- Normalización de clandestinos.
- Seguimientos a Lavanderías y tintorerías.
- Reparaciones de fugas imperceptibles detectadas a través de contrato realizado con Empresa especializada en reducción de ANC.
- Profundización de acometidas superficiales.

Corte y Reconexión

Esta área está conformada por 1 técnico de corte y reconexión y 1 auxiliar, se cuenta además con el apoyo del área operativa de comercial al cual es coordinada por supervisor y conformada por 14 prácticos de fontanería.

Las políticas de corte y reconexión se llevan a cabo de acuerdo a lo establecido en los CCU de acueducto y alcantarillado

Se adjunta carpeta numerada como 11.18 , con información del area

MICROMEDICION

Unidad conformada por 1 técnico grado 3, y 2 auxiliares , quienes se encargan :

Realizar todo el proceso de notificación a los usuarios sobre la necesidad de llevar a cabo el cambio de micromedidores conforme al historial de la Base de Datos del area comercial denominado SICEPS donde se registre

- Medidor frenado
- Obsolescencia tecnológica
- Predios directos

En la notificación se le expresa al usuario que cuenta con la opción de traer el micromedidor con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato de condiciones uniformes CCU publicado en la página web en el siguiente link

<https://www.serviciudad.gov.co/ws/atencion-al-usuario/contrato-de-condiciones-uniforme/ccu-de-acuedcto-y-alcantarillado>

Se da la alternativa además de que sea suministrado por la empresa con cargo a su factura.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se cuenta con un contrato suscrito con Aguas de Manizales para llevar a cabo la calibración de los micromedidores de cada usuario, garantizando de esta manera el debido proceso

CONTROL DE PERDIDAS Y AFOROS

Esta área está conformado por un Profesional de control de perdidas, un vehículo tipo band , el conductor y un auxiliar, quienes llevan a cabo de manera diaria las labores descritas en el capítulo 11.15.

Este procedimiento esta enmarcado dentro de la normatividad vigente y se realiza para:

- Garantizar el adecuado cobro del cargo variable de los suscriptores no residenciales del servicio de aseo, que corresponda a lo realmente generado por cada usuario
- Llevar a cabo la actualización del censo de suscriptores de Serviciudad , garantizando la adecuada clasificación por uso del predio y detección y normalización de unidades adicionales no existentes en la base de datos.

FACTURACION

Esta area esta conformado por un técnico grado 3 , cuatro auxiliares y 1 apoyo a facturación además se tiene asignados 13 lectores en esta área se llevan a cabo las siguientes activades

- Lectura de medidores (micro y macro) apoyados en lectores portátiles, que permiten que la información digita en campo, se pueda cargar directamente al SICEPS
- Revisión previa (critica)
- Visitas de campo, generadas por detección de desviaciones de consumo con el fin de conformar la facturación a generarse

Una vez se lleva a cabo lo anteriormente descrito se procede a realizar:

- Liquidación de la facturación a los 19 ciclos de facturación que tiene Serviciudad lo cual se describe en CCU
- Impresión de la facturación en papelería que con antelación se compra preimpresa al a Empresa Dispapeles
- Entrega de la facturación en cada predio de los suscriptores, lo cual realizan por ciclos, los lectores

CAPITULO 12 SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA

12.1. Informe sobre los COMITES en los cuales se participa desde el área

En mi calidad de Subgerente Técnico y Operativo pertenezco a los siguientes comités:

- Comité de Gerencia
- Comité de Conciliación
- Comité Ambiental
- Comité de Agua No Contabilizada
- Comité de Bajas
- Comité de Calidad de Agua
- Comité de Convivencia Laboral
- Comité de Emergencias
- Comité de Seguridad Vial
- Comité Técnico

12.2. Copia de las Actas de los Comites en los cuales la secretaria esta a cargo de funcionario del área

COPIA DE LAS ACTAS DE LOS COMITÉS EN LOS CUALES LA SECRETARIA ESTA A CARGO DE FUNCIONARIO DEL AREA

Debe entregar acta de comité ambiental, san jose, calidad del agua y comité técnico

12.3. Plan De Emergencias Y Contingencia Y El Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados

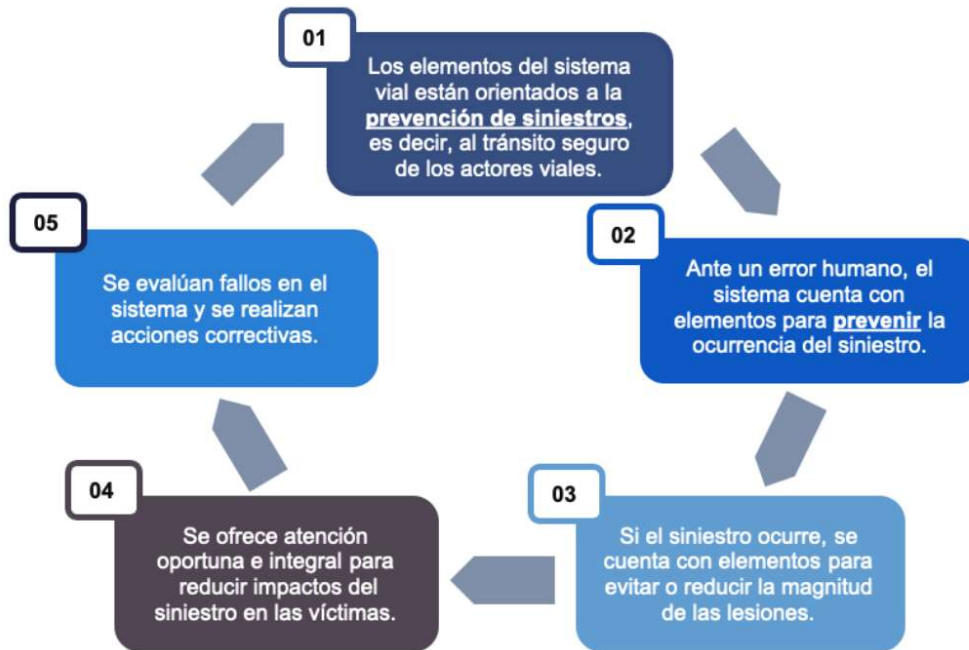
Se anexan los documentos solicitados para los 4 años

12.4. PESV y el Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados

PESV- SERVICIUDAD 2023

PESV, es la Herramienta de gestión que contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas de planificación, implementación, seguimiento y mejora que deben adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público o privado de conformidad con el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, encaminadas a generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir sus efectos nocivos.

Se debe tener en cuenta que, así como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, pasan a integrarse con el sistema de gestión por medio de los ciclos PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar); donde podemos identificar los siguientes aspectos que son de relevancia para la implementación y actualización del PESV bajo la Resolución 20223040040595 de 2022



Fuente: Construcción ANSV a partir de (Foro Internacional de Transporte, 2017).

Visión integral del enfoque Sistema Seguro

La dinámica de Sistema Seguro permite que, a través del análisis de la vulnerabilidad de los actores viales, la probabilidad de falla de los elementos del sistema y la exposición a la que se enfrentan los actores viales, se identifiquen las causas de los siniestros, su probabilidad de afectación a los involucrados y se diseñen las acciones que lleven a una efectiva protección de la vida. Así las cosas, este enfoque considera de manera proactiva la mejora continua del sistema, bajo intervenciones integrales que permitan el cumplimiento del objetivo cero fallecimientos derivados de siniestros viales. Lo anterior, a través de la atención de áreas de acción que atiendan los determinantes sociales que se constituyen en factores de riesgo, así como aspectos requeridos para la adopción de un Sistema Seguro.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Fuente: ANSV a partir de (OMS, 2017) e (Instituto de Recursos Mundiales, 2018).

Áreas de acción para consolidar el enfoque sistema seguro en Colombia



Fuente: ANSV, 2022

Áreas de acción de la estrategia nacional del PNSV 2022 - 2031

PASO 1. LÍDER DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PESV

La alta dirección deberá designar una persona con poder de decisión en los temas de gestión para el plan estratégico de seguridad vial, para que lidere el diseño e implementación del PESV.

SERVICIUDAD ESP, considera que el señor LUIS FERNANDO AGUIRRE VINASCO es la persona idónea para el proceso de rediseño, desarrollo, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) y todas las acciones contempladas en éste, por ser un profesional en ingeniería mecánica con una experiencia demostrada en temas relacionados con la planificación, mantenimiento y servicios técnicos, además de sus conocimientos en los vehículos, su personal y la seguridad en general; con capacidad para identificar riesgos relacionados con la misión de la organización.

PASO 2. COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL

La alta dirección deberá designar los miembros del Comité de Seguridad Vial (CSV), conformado por al menos tres (3) personas con poder de decisión (incluyendo al líder del PESV), la competencia y formación mínima que deben tener los integrantes del CSV deberá ser definida por la Organización y apoyada por el líder del SG SST de la empresa.

Conformado según resolución 431 de 2020.

[Resolución comité seguridad vial](#)

Importante tener en cuenta que el CSV (Comité de Seguridad Vial) del PESV y el COPASST del SG SST, son comités que pueden estar articulados, sin embargo, se debe tener en cuenta las diferencias en el alcance frente al riesgo y las metodologías de investigación de accidentes.

PASO 3. POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL DE LA ORGANIZACIÓN

El diseño y actualización de la Política de Seguridad Vial, es el documento en el que la alta dirección de la organización se compromete a suministrar y garantizar los recursos para el diseño e implementación, seguimiento y mejora del PESV. Entre otros requisitos, debe estar firmada por el representante legal y ser revisada como mínimo cada 3 años y socializada a todos los niveles de la organización, junto con la inducción y reinducción del SGSST.

Aquí podemos articular la política del PESV con los demás sistemas de gestión que tenga implementados la empresa.

[Políticas de seguridad vial](#)

PASO 4. LIDERAZGO, COMPROMISO Y CORRESPONSABILIDAD DE LA ALTA DIRECCIÓN

La alta dirección deberá demostrar liderazgo, compromiso y corresponsabilidad con la implementación del PESV y de cómo será articulado con el SGSST.

Funciones de la Alta Dirección:

- Liderar el proceso de implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.
- Involucrar un representante de cada área de la organización, según sea pertinente y que se entienda, participe en la creación y difusión de los objetivos de seguridad vial.
- Gestionar el presupuesto necesario para la implantación de las diferentes medidas y acciones que se vayan ejecutar.
- Establecer un proceso ágil, dinámico y eficaz de participación de los trabajadores de la Empresa.
- Adoptar las decisiones oportunas que hagan posible que se lleven a buen término las medidas que se propongan en las sesiones del Comité.
- Propender porque el personal que labora en cada área cumpla con lo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial y los documentos relacionados aplicables.

PASO 5. DIAGNÓSTICO

Con el objeto de construir un PESV de acuerdo a lo propuesto por el Ministerio de Transporte, se realiza un análisis de la empresa sobre su contexto, actividades, personal, desplazamientos in itinere y en misión, vehículos, infraestructura, teniendo en cuenta los riesgos que puedan afectar el desempeño empresarial desde la seguridad vial.

INFORMACIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO

Características de la organización y sociodemográficas del personal.

Misionalidad y Tamaño

Misionalidad:

Para efectos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, según lo definido en la Resolución 40595 de 2022, la misionalidad de la empresa se define en función de la exposición al riesgo vial y la prestación del servicio de transporte, por lo la organización Serviciudad ESP se ubica en misionalidad 2.

La misionalidad del PESV se define en función de la exposición del riesgo en seguridad vial y la prestación o no del servicio de transporte de la siguiente forma:

- **Misionalidad 1:** empresas dedicadas a la prestación del servicio de transporte automotor.
- **Misionalidad 2:** organizaciones dedicadas a actividades diferentes al transporte.

Tamaño:

Para efectos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, según lo definido en la Resolución 40595 de 2022, el tamaño de la empresa se define en función de:

Flota de vehículos automotores y no automotores: cantidad de vehículos (automotores y no automotores) puestos al servicio de la organización para el cumplimiento de sus funciones en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, incluidos los propios, arrendados, en leasing, renting que hagan parte de cualquier modelo de vinculación, contratación, intermediación o administración que realice la Serviciudad ESP con el propietario, tenedor o conductor del vehículo, también se debe incluir los vehículos utilizados por los contratistas y trabajadores para el cumplimiento de la misión.

Flota de vehículos automotores vinculados actualmente a la Empresa Serviciudad.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	PLACA	DEPENDENCIA	TIPO VEHICULO	NUM LLANTAS	ACEITE MOTOR 15W40 - 20W50. CANT CTOS	ACEITE TRANS 85W140	ACEITE CAJA 80W90	MARCA	LINEA	MODELO	COLOR	ESTADO ACTUAL
1	OCA 066	ASEO	RECOLECTOR	6	32	13	11	CHEVROLET	KODIAK 21	2001	GRIS NIEBLA	OPERANDO
2	OCA 054	ASEO	VOLQUETA	10	21	19	11	CHEVROLET	BRIGADIER	1997	BLANCO	OPERANDO
3	OCA 083	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	KODIAK	2008	BLANCO	OPERANDO
4	OEY002	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO	OPERANDO
5	OEY003	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO	OPERANDO
6	OEY004	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO	OPERANDO
7	OEY 015	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2018	BLANCO	OPERANDO
8	OEY 018	ASEO	RECOLECTOR	6	21	13	11	CHEVROLET	FVR	2019	BLANCO	OPERANDO
9	OEY021	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2019	BLANCO	OPERANDO
10	OEY022	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2019	BLANCO	OPERANDO
11	OEY026	ASEO	RECOLECTOR	10	2	19	11	CHEVROLET	FVZ	2021	BLANCO	OPERANDO
12	OEY028	ASEO	RECOLECTOR	6	21	19	11	CHEVROLET	FVR	2021	BLANCO	OPERANDO
13	OEY032	ASEO	RECOLECTOR	10	21	19	11	CHEVROLET	FVZ	2023	BLANCO	OPERANDO
14	OEY 023	ALC	CAMION	4	8	5	5	CHEVROLET	NHR	2020	BLANCO	OPERANDO
15	OEY 024	ACU	CAMION	4	8	4	5	CHEVROLET	NHR	2021	BLANCO	OPERANDO
16	OEY 025	ASEO	CAMION	4	8	4	5	CHEVROLET	NHR	2020	BLANCO	OPERANDO
17	OEY001	ACU	CAMION	4	8	5	5	JAC	MFC1006K	2014	BLANCO	OPERANDO
18	DQA 894	ACU	CAMIONETA	4	5	4	4	MITSUBISHI	L200 4WD	1996	BEIGE SAHARA	OPERANDO
19	OCA 042	ACU	CAMIONETA	0	0	0	0	TOYOTA	ND CRUIS	1997	BLANCO NIEVE	DAR DE BAJA
20	OCA 091	ALC	CAM. D. CAB 4X2 DOBLE CABINA	4	7	5	4	CHEVROLET	LUV D MAX	2012	BLANCO	OPERANDO
21	OCA 092	ACU	4X4	4	7	5	4	CHEVROLET	LUV D MAX	2012	BLANCO	OPERANDO
22	OEY 009	ASEO	AFOROS	4	4	4	3	DFSK	AN- CARG	2016	BLANCO	OPERANDO
23	OCA 069	ALC	VOLQUETA	4	32	13	11	CHEVROLET	KODIAK	2002	BLANCO	OPERANDO
24	OEY030	ACU	Carrotanque	6				DAF	LF280	2022	BLANCO	
25	OEY031	ACU	CAMION	4				CHEVROLET	NHR	2023	BLANCO	OPERANDO

Vehículo tipo Moto

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

	PLACA	DEPEN	TIPO	MARCA	LINEA	MOD	COLOR
1	SOP 82	ACU	Moto	HONDA	ECO	2007	PLATA NUBE
2	SOV 25C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
3	SOV 26C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
4	SOV 29C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
5	SOV 30C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
6	DMP 65 E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL
7	DMP 25 E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL
8	DMP 47E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL
9	RKQ 43E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
10	RKQ 44E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
11	RKQ 45E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
12	RKQ 46E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
13	RKQ 47E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
14	RKQ 48E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
15	RKQ 49E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
16	AQY82F	COMECIAI	MOTO	HONDA	CB160F	2020	BLANCO
17	LDQ27G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
18	LDN91G	ACU	MOTO	SUZUKI	DR150	2023	AZUL
19	LDN73G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
20	LDN55G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
21	LDQ28G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
22	LDN74G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



Dosquebradas, Enero 16 de 2023

CIRCULAR No. 01 DE 2023

PARA: TODOS LOS TRABAJADORES, COLABORADORES Y FUNCIONARIOS DE SERVICIUDAD E.S.P.

DE: GERENCIA

Dentro del marco del Plan Estratégico de Seguridad Vial -PESV- de Serviciudad E.S.P. en su fase de diagnóstico y caracterización de los riesgos de seguridad vial asociados a la empresa, se evidenció la existencia del riesgo relacionado con la movilidad de los trabajadores, funcionarios y colaboradores de la empresa en sus vehículos particulares para el cumplimiento de actividades misionales de Serviciudad E.S.P. es por ello que, en cumplimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial de Serviciudad E.S.P. y sus objetivos y lineamientos tendientes a la adquisición de compromisos por parte del nivel directivo orientado al cumplimiento de las acciones y estrategias en Seguridad Vial, se expide la siguiente:

DIRECTIVA

Queda completamente prohibido que los funcionarios, trabajadores y colaboradores de Serviciudad E.S.P. realicen desplazamientos en vehículos particulares para el cumplimiento de actividades misionales de la empresa o que tengan una relación directa con las actividades y funciones que desempeña dentro de la empresa. Por ello, en caso de requerir un traslado de su lugar de trabajo a otro en cumplimiento de las actividades misionales de Serviciudad E.S.P. o relacionadas directamente con las actividades y/o funciones desempeñadas, se deberá con el inmediato superior jerárquico o jefe de área, ponerle de presente la necesidad de moverse para que sea este quien coordine el desplazamiento del funcionario, trabajador o colaborador con un vehículo de la empresa.


FERNANDO JOSÉ DAPENA MONTENEGRO
Gerente.


LEONARDO RAMOS RAMIREZ
Secretario General

1

Edificio CAM piso 1 PBX (6) 332 21 09 Dosquebradas - Risaralda
www.serviciudad.gov.co



Conductores contratados o administrados por la organización: Número de personas que utilizan un vehículo automotor y no automotor puesto al servicio de la organización para el cumplimiento de sus funciones, independientemente del modelo de contratación o administración (vinculación o intermediación) que utilice la organización.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	Nombres y Apellidos	Número de identificación	Edad	Tipo de contrato	Años de experiencia en la conducción	Inscripción ante el RUNT	Tipo de licencia de conducción	RESTRICCIONES	Vigencia de la licencia de conducción	Tipo de vehículo que conduce
1	JHON JAIRO FRANCO VALENCIA	10127023	55	INDEFINIDO	34	26 de julio de 2010	C3	CONducir con LENTE	22/07/2025	CAMION DOBLE TROQU
2	JIMENEZ GUTIERREZ DIEGO	18507974	52	INDEFINIDO	29	septiembre 10 de 2010(# 831271	C2		4/09/2022	CAMION DOBLE TROQU
3	LOPEZ CASTRILLON JHON JAIRO	10127167	55	INDEFINIDO	34	abril 12 de 2011(#4328944)	C2		7/02/2023	CAMION DOBLE TROQU
4	OSORIO RUIZ JOSE ELIECER	10082435	66	INDEFINIDO	40	marzo 18 de 2010 (6217021)	C2	CONducir con LENTE	24/06/2022	CAMION DOBLE TROQU
5	RESTREPO OSORIO LUIS EDUARDO	10088014	66	INDEFINIDO	27	septiembre 06 de 2010 (# 433595	C3	CONducir con LENTE	11/08/2023	CAMION DOBLE TROQU
6	ZAPATA AGUDELO FEDERMAN	10125485	55	INDEFINIDO	37	febrero 05 de 2010 (#6227528)	C2	CON AUDIFONO BIAURICULAR	23/02/2025	CAMION DOBLE TROQU
7	VELAZQUEZ GARCIA JULIO CESAR	10009598	43	INDEFINIDO	25	29 de junio de 2010	C3		22/07/2023	CAMION DOBLE TROQU
8	LUIS FERNANDO LOAIZA JIMENEZ	18507268	54	INDEFINIDO	35	26 de mayo de 2010	C3		3/06/2025	CAMION DOBLE TROQU
9	ALEXANDER GUTIERREZ NARANJO	10006881	44	INDEFINIDO	24	5/01/2010	C3		21/12/2024	CAMION DOBLE TROQU
10	CARMONA VEGA OSCAR GUILLERMO	18519280	40	INDEFINIDO	6	septiembre 01 de 2011 (#622806	C2		12/01/2025	CAMION SENCILLO
11	CASTAÑO RUBEN	18500063	66	INDEFINIDO	25	julio 26 de 2010(#6219935)	C3		5/05/2023	CAMIONETA
12	LUIS CARLOS TREJOS	18500459	65	INDEFINIDO	45	marzo 09 de 2011 (#4120826)	C2		13/01/2022	CAMIONETA
13	GOMEZ ARISTIZABAL MIGUEL ANGEL	10097254	62	INDEFINIDO	44	mayo 28 de 2010 (#2752212)	C2		2/12/2024	CAMIONETA
14	JOSE VIDAL MUÑOZ MUÑOZ	18530289	55	INDEFINIDO	30	17 de febrero de 2011	C2		23/08/2025	CAMIONETA
15	CARLOS ENRIQUE VELASQUEZ RIVERA	10107355	60	INDEFINIDO	30	junio 22 de 2011 (#6221750)	C2		16/03/2025	CAMIONETA
16	RUBEN DARIO SERNA LOPEZ	18509602	50	INDEFINIDO	25	15/12/2009	C3		24/06/2024	CAMIONETA
17	JOSE GUILLERMO LONDOÑO VALENCIA	10095409	64	INDEFINIDO	40	febrero 08 de 2017 (#3656226)	C3	CONducir con LENTE	3/02/2023	VOLQUETA
18	BERNARDO ANTONIO LOPEZ ALZATE	18509364	50	INDEFINIDO	20	26/10/2009	C1		7/04/2024	VAN
19	JOSE OSCAR MOSQUERA	18505635					C1		26/05/2025	CAMIONETA
20	JOSE DUVAN BETANCOURT ARANGO	18508042	53	INDEFINIDO		martes, 2 de julio de 2019	A2		31/07/2029	MOTOCICLETA
21	LUIS EDILSON MANRIQUE HERNANDEZ	10126179	54	INDEFINIDO		enero 19 de 2010(#6228679)	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
22	DIEGO VALENCIA CARDONA	18592080	59	INDEFINIDO	35	enero 19 de 2020	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
23	JHON MAURICIO MUNERA	71756377	47	INDEFINIDO	20	febrero 04 de 2010(#10360638)	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
24	LUIS ALFONSO ROMERO MONCADA	10001088	48	INDEFINIDO	5	abril 05 de 2011(#11510180)	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
25	LUIS FERNANDO QUINTANA LOZANO	18507166	56	INDEFINIDO	30	septiembre 30 de 2011(#8312662	A2	CONducir con LENTE	10/01/2024	MOTOCICLETA
26	HERNANDO CARMONA HINCAPIE	18504346	59	INDEFINIDO	15	enero 04 de 2010(#6334510)	A2		27/07/2029	MOTOCICLETA
27	LUIS ALBEIRO RAMOS VILLA	10103350	61	INDEFINIDO		Julio 21 de 2010	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
28	JHONNANTAN BLANDON SALAZAR	18521221	39	INDEFINIDO	3	23 de junio de 2017	A2		17/08/2027	MOTOCICLETA
29	CARLOS HERNANDO DUQUE OSORIO	18503324	59	INDEFINIDO	40	11 de febrero de 2013	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
30	JOSE FERNANDO VELEZ OSPINA	10130908	58	INDEFINIDO	20	9 de febrero de 2015	A2		7/03/2025	MOTOCICLETA
31	MAURICIO ANDRES RAMIREZ BLANDON	1088256575		INDEFINIDO		7 de octubre de 2021	A2		14/10/2031	MOTOCICLETA
32	RAMON QUINTERO	18502205	60	INDEFINIDO	30	abril 23 de 2010 (#3182558)	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
33	ROBINSON LEANDRO SOTO ALVAREZ	14570941	35	INDEFINIDO	15	30 de julio de 2010	A2	CONducir con LENTE	19/08/2032	MOTOCICLETA
34	JOSE ORLANDO SALAZAR CASTAÑO	18504912	54	INDEFINIDO	8	JUNIO-01-2011	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA
35	NELSON ARTEAGA	10115001	58	INDEFINIDO	15	23/11/2009	A2		10/01/2024	MOTOCICLETA

Lista de contratistas: Ocasionales y permanentes, incluyendo flotas fidelizadas, flotas ocasionales, afiliados, personas vinculadas mediante tercerización, subcontratación, outsourcing o por intermediación laboral y personas naturales, que realizan desplazamientos laborales para dar cumplimiento al objeto de su contrato con la organización.

Lista de colaboradores de la organización: Incluyendo fecha de nacimiento, género, cargo, escolaridad, estado civil, vigencia de la licencia de conducción (si tiene), resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales, capacitaciones, evaluación de la competencia, siniestros viales, cantidad, tipo y estado de pago de sus infracciones de tránsito, medio de transporte que utiliza para el desplazamiento hacia el trabajo, y si tiene rol de conductor para desplazamientos laborales, tipo de vehículo automotor o no automotor que conduce y fecha de vinculación a la organización.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONDUCTORES ACUEDUCTO (SEDE SAN DIEGO)													
IDENIFICACION	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	ESTADO CIVIL	NIVEL EDUCATIVO	GENERO	VIGENCIA	ROL	
1	10097254	GOMEZ	ARISTIZABAL	MIGUEL	ANGEL	CONDUCTOR	1/10/1959	3/07/2007	SEPARADO	TECNICO	M	22/07/2023	CONDUCTOR
2	10107355	VELASQUEZ	RIVERA	CARLOS	ENRIQUE	CONDUCTOR	17/06/1962	2/01/1999	SOLTERO	BACHILLER	M	16/03/2025	CONDUCTOR
CONDUCTORES ALCANTARILLADO (SEDE GALAXIA)													
IDENIFICACION	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	ESTADO CIVIL	NIVEL EDUCATIVO	GENERO	VIGENCIA	ROL	
1	18500063	CASTAÑO	CASTAÑO	RUBEN	DARIO	CONDUCTOR	20/08/1956	5/01/2016	CASADO	BACHILLER	M	25/09/2019	CONDUCTOR
2	10095409	LONDOÑO	VALENCIA	JOSE	GUILLERMO	CONDUCTOR	21/09/1958	11/09/2018	CASADO	BACHILLER	M	3/02/2023	CONDUCTOR
3	18530289	MUÑOZ	MUÑOZ	JOSE	VIDAL	CONDUCTOR	29/07/1965	13/10/2010	CASADO	BACHILLER	M	23/08/2025	CONDUCTOR
4	18500459	TREJOS	AGUIRRE	LUIS	CARLOS	CONDUCTOR	25/02/1957	23/12/2010	UNION LIBRE	BACHILLER	M	21/12/2025	CONDUCTOR
CONDUCTORES ASEO (RECOLECCION)													
IDENIFICACION	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	ESTADO CIVIL	NIVEL EDUCATIVO	GENERO	VIGENCIA	ROL	
1	18519280	CARMONA	VEGA	OSCAR	GUILLERMO	CONDUCTOR RECOLECTOR	13/01/1982	5/01/2016	CASADO	BACHILLER	M	12/01/2025	CONDUCTOR
2	10127023	FRANCO	VALENCIA	JHON	JAIRO	CONDUCTOR RECOLECTOR	28/09/1967	16/08/2018	CASADO	BACHILLER	M	22/07/2025	CONDUCTOR
3	10006883	GUTIERREZ	NARANJO	ALEXANDER		CONDUCTOR RECOLECTOR	6/11/1978	10/08/2020	UNION LIBRE	BACHILLER	M	21/12/2023	CONDUCTOR
4	18507974	JIMENEZ	GUTIERREZ	DIEGO		CONDUCTOR RECOLECTOR	14/07/1969	3/11/2015	CASADO	BACHILLER	M	8/09/2025	CONDUCTOR
5	18507268	LOAIZA	JIMENEZ	LUIS	FERNANDO	CONDUCTOR RECOLECTOR	17/08/1968	11/06/2019	CASADO	BACHILLER	M	3/06/2025	CONDUCTOR
6	10127167	LOPEZ	CASTRILLON	JHON	JAIRO	CONDUCTOR RECOLECTOR	18/05/1967	3/11/2015	CASADO	BACHILLER	M	7/02/2025	CONDUCTOR
7	10082435	OSORIO	RUIZ	JOSE	ELIECER	CONDUCTOR RECOLECTOR	8/05/1956	3/11/2015	CASADO	BACHILLER	M	20/10/2023	CONDUCTOR
8	10088014	RESTREPO	OSORIO	LUIS	EDUARDO	CONDUCTOR RECOLECTOR	7/05/1956	3/11/2015	CASADO	BACHILLER	M	11/08/2023	CONDUCTOR
9	10009598	VELASQUEZ	GARCIA	JULIO	CESAR	CONDUCTOR RECOLECTOR	15/12/1978	10/07/2018	SOLTERO	BACHILLER	M	22/07/2023	CONDUCTOR
10	10125485	ZAPATA	AGUDELO	FEDERMAN		CONDUCTOR RECOLECTOR	17/06/1967	3/11/2015	CASADO	BACHILLER	M	23/02/2025	CONDUCTOR
1	18509602	SERNA	LOPEZ	RUBEN	DARIO	CONDUCTOR C-1	30/10/1971	24/03/2020	SOLTERO	BACHILLER	M	24/06/2024	CONDUCTOR
CONDUCTOR DE MOTO (AREA ADMINISTRATIVA)													
IDENIFICACION	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	ESTADO CIVIL	NIVEL EDUCATIVO	GENERO	VIGENCIA	ROL	
1	18502205	QUINTERO	CARDENAS	RAMON	ANTONIO	MENSAJERO	5/01/1962	20/10/2010	UNION LIBRE	BACHILLER	M	10/01/2024	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
CONDUCTORES DE MOTO Y C-1 AREA COMERCIAL													
IDENIFICACION	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE1	NOMBRE2	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	ESTADO CIVIL	NIVEL EDUCATIVO	GENERO	VIGENCIA	ROL	
1	18508042	BETANCOURT	ARANGO	JOSE	DUVAN	PRACTICO DE FONTANERIA	1/07/1966	23/12/2010	CASADO	CASADO	M	31/07/2029	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
2	18521221	BLANDON	SALAZAR	JONATAN		PRACTICO DE FONTANERIA	8/09/1969	05/06/17	SOLTERO	UNION LIBRE	M	17/08/2027	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
3	18504346	CARMONA	HINCAPIE	HERNANDO		PRACTICO DE FONTANERIA	9/08/1983	5/01/2015	CASADO	CASADO	M	27/07/2029	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
4	18503324	DUQUE	OSORIO	CARLOS	HERNANDO	PRACTICO DE FONTANERIA	24/11/1963	27/05/2015	CASADO	CASADO	M	20/06/2029	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
5	10126179	MANRIQUE	HERNANDEZ	LUIS	EDISON	OFICIAL COMERCIAL	22/10/1963	2/01/1999	UNION LIBRE	CASADO	M	30/06/2023	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
6	71756377	MUNERA		JOHN	MAURICIO	PRACTICO DE FONTANERIA	12/10/1967	1/03/2011	UNION LIBRE	UNION LIBRE	M	30/06/2023	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
7	1088256575	RAMIREZ	BLANDON	MAURICIO	ANDRES	PRACTICO DE FONTANERIA	7/05/1975	05/06/17	CASADO	SOLTERO	M	14/10/2031	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
8	10103350	RAMOS	VILLA	LUIS	ALBEIRO	PRACTICO DE FONTANERIA	14/12/1987	05/06/17	CASADO	SEPARADO	M	INDEFINIDA	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
9	10001088	ROMERO	MONCADA	LUIS	ALFONSO	PRACTICO DE FONTANERIA	7/05/1961	5/08/2014	CASADO	UNION LIBRE	M	30/06/2023	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
10	14570941	SOTO	ALVAREZ	ROBINSON	LEANDRO	PRACTICO DE FONTANERIA	2/01/1974	16/07/2013	SOLTERO	SOLTERO	M	25/10/2023	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
11	1059701062	SUAREZ	FRANCO	YEISON	ADOLFO	PRACTICO DE FONTANERIA	18/10/1984	05/06/17	CASADO	SOLTERO	M	4/03/2031	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
12	18592080	VALENCIA	CARDONA	DIEGO		PRACTICO DE FONTANERIA	17/01/1990	6/01/1999	CASADO	CASADO	M	30/06/2023	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
13	10130908	VELEZ	OSPINA	JOSE	FERNANDO	PRACTICO DE FONTANERIA	27/07/1963	05/06/17	CASADO	CASADO	M	7/03/2025	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR
14	18509364	LOPEZ	ALZATE	BERNARDO	ANTONIO	CONDUCTOR CATEGORIA M	20/01/1963	13/05/2021	VIUDO	VIUDO	M	7/04/2024	CONDUCE MOTO PARA DESEMPEÑAR SU LABOR

Lista de vehículos automotores y no automotores: Incluyendo los vehículos propios de la organización, afiliados, asociados, o que están puestos al servicio de la organización para realizar desplazamientos laborales, denominando placa del vehículo, número VIN, número de motor, kilometraje, fecha de fabricación, especificaciones técnicas del vehículo, vigencia SOAT, vigencia revisión técnico-mecánica, reporte de siniestros viales del vehículo, plan de mantenimiento preventivo, control de acciones de mantenimiento, tipo de vehículo y promedio o estimado de kilómetros que recorren al mes.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	PLACA	DEPENDENCIA	TIPO VEHICULO	CAPACIDAD	CAJA	MARCA	LINEA	MODELO	COLOR	ESTADO ACTUAL
1	OCA 066	ASEO	RECOLECTOR	16 Yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	KODIAK 21	2001	GRIS NIEBLA	OPERANDO
2	OCA 054	ASEO	VOLQUETA	16 M ³	BUFALO	CHEVROLET	BRIGADIER	1997	BLANCO	OPERANDO
3	OCA 083	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	KODIAK	2008	BLANCO	OPERANDO
4	OEY002	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO	OPERANDO
5	OEY003	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO	OPERANDO
6	OEY004	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO	OPERANDO
7	OEY 015	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	FVZ	2018	BLANCO	OPERANDO
8	OEY 018	ASEO	RECOLECTOR	17 yD ³	RAMONERRE	CHEVROLET	FVR	2019	BLANCO	OPERANDO
9	OEY021	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2019	BLANCO	OPERANDO
10	OEY022	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2019	BLANCO	OPERANDO
11	OEY026	ASEO	RECOLECTOR	25Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2021	BLANCO	OPERANDO
12	OEY028	ASEO	RECOLECTOR	17 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVR	2021	BLANCO	OPERANDO
13	OEY032	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	FVZ	2023	BLANCO	OPERANDO
14	OEY 023	ALC	CAMION			CHEVROLET	NHR	2020	BLANCO	OPERANDO
15	OEY 024	ACU	CAMION			CHEVROLET	NHR	2021	BLANCO	OPERANDO
16	OEY 025	ASEO	CAMION			CHEVROLET	NHR	2020	BLANCO	OPERANDO
17	OEY001	ACU	CAMION			JAC	MFC1006K	2014	BLANCO	OPERANDO
18	DQA 894	ACU	CAMIONETA			MITSUBISHI	L200 4WD	1996	BEIGE SAHARA	OPERANDO
19	OCA 042	ACU	CAMIONETA			TOYOTA	ND CRUIS	1997	BLANCO NIEVE	DAR DE BAJA
20	OCA 091	ALC	CAM. D.CAB 4X2			CHEVROLET	LUV D MAX	2012	BLANCO	OPERANDO
21	OCA 092	ACU	DOBLE CABINA 4X4			CHEVROLET	LUV D MAX	2012	BLANCO	OPERANDO
22	OEY 009	ASEO	AFOROS			DFSK	AN- CARG	2016	BLANCO	OPERANDO
23	OCA 069	ALC	VOLQUETA			CHEVROLET	KODIAK	2002	BLANCO	OPERANDO
24	OEY030	ACU	Carrotanque			DAF	LF280	2022	BLANCO	
25	OEY031	ACU	CAMION			CHEVROLET	NHR	2023	BLNCO	OPERANDO

Cada vehículo tiene un recorrido promedio de 2500 Km mes

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

	PLACA	DEPEN	TIPO	MARCA	LINEA	MOD	COLOR
1	SOP 82	ACU	Moto	HONDA	ECO	2007	PLATA NUBE
2	SOV 25C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
3	SOV 26C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
4	SOV 29C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
5	SOV 30C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL
6	DMP 65 E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL
7	DMP 25 E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL
8	DMP 47E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL
9	RKQ 43E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
10	RKQ 44E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
11	RKQ 45E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
12	RKQ 46E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
13	RKQ 47E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
14	RKQ 48E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
15	RKQ 49E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL
16	AQY82F	COMECIA	MOTO	HONDA	CB160F	2020	BLANCO
17	LDQ27G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
18	LDN91G	ACU	MOTO	SUZUKI	DR150	2023	AZUL
19	LDN73G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
20	LDN55G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
21	LDQ28G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL
22	LDN74G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL

Listado de Motocicletas Parque Automotor Serviciudad.

VEHICULO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DCA066	MANTO					MANTO					manto	
DCA064		MANTO										MANTO
DCA063					manto 227217						manto	
DEV002		MANTO 160900			MANTO 167000km						172.090 km	
DEV003	LOS 170.000 K			MANTO 176000				Manto 183000			Manto 192722 Km	
DEV004		MANTO 171700			MANTO 177500			MANTO			MANTO 184995	
DEV016	MANTO 69000				manto 76771			83000				MANTO DIC 21 89417
DEV018		MANTO 95000			MANTO 103262		Manto 111060 K				MANTO 119366	
DEV021			MANTO 71000			MANTO 77.000				MANTO 83000		MANTO DIC17-90290
DEV022	MANTO 60000			MANTO 66600				Manto 82-22 manto a los 12800 Km				MANTO DIC-21 - a los 80861 Km
DEV026	MANTO.31000					MANTO 40168				MANTO		
DEV028		MANTO 20000				MANTO 30000					MANTO a los 40000 Km	
DEV023				MANTO 42000						MANTO 52349		MTO 58000 Km
DEV001					MANTO. 156174 KM				MANTO 50000	Manto 161723		
DEV024			MANTO 40000									
DEV025							30.000 Km					
DCA042												
DCA091		MANTO A LOS 186000										MANTO DIC-19 a los 201610 Km
DCA092					Manto a los 288.800					manto 295649 Km		Manto a los 104092 Km
DEV 009		MANTO.						MANTO				
DCA069			MANTO						MANTO			

Cuadro mantenimiento vehículos programado Año a Año

Lista de rutas frecuentes: Inventario de rutas frecuentes de los desplazamientos laborales, incluyendo el número de kilómetros, frecuencia del uso de la ruta (número de veces que se utiliza la ruta en la semana, al mes o al año).

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



En la subgerencia Técnica y Operativa se destacan los tres servicios por utilizar prácticamente el 100% del área urbana del municipio de Dosquebradas. Los vehículos que se utilizan para la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado recorren la totalidad de las vías de forma aleatoria, dependiendo de cada necesidad o de la labor encomendada. Posiblemente se tenga una mayor recurrencia en el uso de las vías principales, justo antes de ingresar a los barrios a realizar las actividades propias del servicio. Entre éstas se destacan vías como la Avenida Simón Bolívar, la Avenida Ferrocarril, Avenida Molinos, vía a los Campestres, Avenida Milán, Avenida La Pradera, Avenida Santa Mónica y vía El Japón Frailes Violetas La Pradera. En el caso de los vehículos que se usan para la prestación del servicio de acueducto, se debe incluir, aunque no con tanta frecuencia, la vía que lleva a la Planta villa Santana en el barrio Villa Santana de la ciudad de Pereira y la vía que de La Romelia conduce al sector de Boquerón y posterior retorno. En el caso de los vehículos que se usan para la prestación del servicio de aseo, a diferencia de los anteriores, estos no hacen los recorridos de forma aleatoria sino a través de rutas programadas (frecuencia de dos veces por semana), las cuales como se dijo anteriormente, recorren prácticamente el 100% del área urbana del municipio. Para este caso se debe hacer un especial énfasis en la utilización de la Variante La Romelia El Pollo ingresando por el sector de Combia en Pereira hasta llegar al relleno sanitario La Glorita, igualmente en Pereira.

En la subgerencia comercial y de mercadeo se desarrollan las funciones de Fontanería, Lectura, Facturación, Aforos de Aseo actividades que implican desplazamientos prácticamente en el 100% del área urbana del municipio de Dosquebradas. Dichas actividades implican desplazamientos del personal con roles de peatones y conductores recorren la totalidad de las vías de forma coordinada por cada área, dependiendo de cada necesidad o de la labor encomendada. Posiblemente se tenga una mayor recurrencia en el uso de las vías principales, justo antes de ingresar a los barrios a realizar las actividades propias del servicio. Entre éstas se destacan vías como la Avenida Simón Bolívar, la Avenida Ferrocarril, Avenida Molinos, vía a los Campestres, Avenida Milán, Avenida La Pradera, Avenida Santa Mónica y vía El Japón Frailes Violetas La Pradera. En el caso del vehículo que se usa para la realización de los aforos del servicio de aseo, este se debe desplazar a la ciudad de Manizales con una frecuencia de dos veces en el mes por lo cual hace uso de vías nacionales. Para las actividades de lectura y facturación se hace a través de rutas programadas (Ver archivo anexo), las cuales como se dijo anteriormente, recorren prácticamente el 100% del área urbana del municipio.

Número de colaboradores capacitados en el plan de emergencias viales: Descripción de los colaboradores capacitados en el plan de emergencias viales de la organización, número de equipos, equipamiento o elementos de primeros auxilios dispuestos para la atención de siniestros viales, tipo y fecha de simulacros de atención de emergencias viales realizados.

Numero de equipos, equipamientos, o elementos de primeros auxilios para atender una emergencia vial:

Los elementos dispuestos en el plan de emergencia de la empresa que sirven de apoyo para atención de emergencia s viales son:

- Chaleco de brigadista dotado de elementos básicos de bioseguridad (tapabocas quirúrgico, guantes latex, gafas).
- Señales de carretera que cada vehículo debe tener como medida de prevención y seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios para vehículo y ajustado de acuerdo al riesgo en los carros de recolección.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Camillas con inmovilizadoras, conos de señalización vial, cintas de señalización, carros con reflectivo en la labor de barrido para minimizar el riesgo vial, chalecos, paletas pare y siga.
- Equipos de carretera ajustados al artículo 30 del código nacional de tránsito como: gato, cruceta, dos señales de carretera reflectivas triangular y con soporte y/o bastones luminosos, botiquín, extintor abc de 20 libras, dos tacos para bloquear el vehículo, caja de herramientas básica, llanta de repuesto y linterna.

Tipo de simulacros de atención de emergencias viales y sus fechas:

Tenemos una brigada de emergencia activa y capacitada por la arl colpatria y los simulacros se han realizado en las diferentes sedes de la empresa. Los funcionarios de serviciudad no hemos recibido capacitación sobre simulacros de atención de emergencias viales pero la gran población de funcionarios operativos fueron capacitados en plan de emergencias viales direccionado en el pesv con el objetivo de evitar los accidentes de tránsito, crear actitudes de prevención, conocer las normas viales y crear comportamientos viales, identificar los grupos de riesgos viales.

INFORMACIÓN PARA EL REPORTE DE AUTOGESTION

La organización debe realizar un reporte de autogestión, el cual consiste en reportar anualmente por los medios que disponga la entidad verificadora que le corresponda (Ministerio de Trabajo, Superintendencia de Transporte u Organismo de Tránsito) los resultados de la medición y análisis de los indicadores a los que hace referencia la Tabla 10. Indicadores de Gestión del PESV y la información que se lista a continuación con corte al 31 de diciembre de cada año, teniendo en cuenta que el reporte se debe realizar a más tardar el 31 de enero de cada año:

- Razón social o nombre, Nit, dirección y teléfono del domicilio o sede principal de la empresa, entidad u organización.
- Nombre, cargo y correo electrónico institucional del Líder del diseño e implementación del PESV.
- Nombre, cargo y correo electrónico de auditor(es) del PESV en el último año.
- Nombre del representante legal de la empresa, entidad u organización.
- Misionalidad y tamaño de la organización para efectos del PESV.
- Número de vehículos automotores o no automotores (flota de vehículos): Tipo y cantidad de vehículos utilizados para desplazamientos laborales propios, contratistas, tercerizados y de propiedad de los colaboradores puestos al servicio de la organización, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo I. Metodología para el diseño e implementación del PESV.
- Cantidad de colaboradores de la organización por tipo de actor vial (conductores, peatones, motociclistas y ciclistas) de acuerdo con lo establecido en el Capítulo I. Metodología para el diseño e implementación del PESV.
- Tipo y número de contratistas, subcontratistas y terceros, incluyendo conductores y propietarios de vehículos permanentes y ocasionales que tienen impacto directo en la ejecución del PESV.
- Descripción de los objetivos y metas del PESV de acuerdo con lo definido en el paso 7 (año finalizado y propuestas para el nuevo año).

- Descripción de los programas de gestión de riesgos críticos y factores de desempeño de acuerdo con lo definido en el paso 8 (año finalizado y propuestos para el nuevo año).
 - Número de infracciones por tipo o código de infracción a las normas de tránsito de los conductores de la organización.
 - Copia del informe de la última auditoría interna realizada al PESV, donde se constate que el PESV está implementado y el nivel de cumplimiento de los 24 pasos establecidos en la metodología del PESV.
 - Para efectos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, según lo definido en la Resolución 40595 de 2022, para la caracterización de la empresa y elaboración del diagnóstico de riesgos viales (Paso 5) y el diseño del Paso 15. Planificación de desplazamientos laborales, es necesario tener acceso a la siguiente información:
- **Lista de rutas frecuentes:** Inventario de rutas frecuentes de los desplazamientos laborales, incluyendo el número de kilómetros, frecuencia del uso de la ruta (número de veces que se utiliza la ruta en la semana, al mes o al año).
 - Procedimientos para la planificación de desplazamientos laborales de los colaboradores incluyendo las salidas extramurales, los cuales al menos deben contener: tiempo de antelación con el que se planifica el recorrido, requisitos para el inicio del viaje, horarios, tiempos, requisitos de seguridad vial, documentos y registros que deben diligenciar los colaboradores.

Lo anterior, para todas las áreas de la empresa y sus diferentes operaciones.



5. Diagnóstico

- Caracterización de la empresa
- Caracterización de los funcionarios
- Descripción de los desplazamientos laborales
- Identificación de contratistas que realizan desplazamientos laborales en función de la empresa.
- Caracterización e identificación de los vehículos motorizados y no motorizados al servicio de la empresa.

PASO 6. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS:

Para la evaluación y control de riesgos la organización debe definir y aplicar procedimientos de evaluación y control de riesgos en seguridad vial, que tenga alcance sobre todos los

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



procesos, funciones y actividades relacionadas con el tránsito, este procedimiento debe permitir identificar, analizar y valorar los riesgos en seguridad vial de la empresa.

El procedimiento de evaluación y control de riesgos en seguridad vial al menos debe contener, la identificación del riesgo, análisis del riesgo, valoración del riesgo y tratamiento de los riesgos.

La evaluación y control de los riesgos se debe actualizar como mínimo una (1) vez al año, cada vez que ocurra un siniestro vial, cuando se presente un siniestro vial de un miembro de la comunidad de la organización al interior o en su entorno, o cuando se presenten cambios en las actividades misionales relacionadas con el transporte.

Además, puedes articular la caracterización, evaluación y control de riesgos del PESV con la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos del SG-SST, siempre y cuando se tengan en cuenta las diferencias en el alcance frente al riesgo.

En este rango se pueden distinguir los siguientes riesgos:

Entorno
Vehículos

En recolección:

- Caída de los trabajadores: caídas cuando suben o bajan de los vehículos, caídas al foso de descarga o cuando retiran el toldo de las cajas de los camiones.
- Caída de diversos residuos cuando se abren las cajas de los camiones o cuando se retiran los toldos.
- Heridas al pisar o tocar objetos punzantes o cortantes en la zona de descarga.
- Atrapamientos causados por el volcamiento del camión.
- Proyección de fragmentos o partículas durante la operación de descarga.
- Accidentes o atropellos con otros vehículos cuando hay mucha congestión de personas y vehículos en la zona de descarga.
- Exposición a agentes químicos que conllevan a enfermedades graves.

En saneamiento y alcantarillado:

Práctica para garantizar la protección de los trabajadores, durante la ejecución de trabajos de construcción, conservación y mantenimiento en redes de saneamiento y alcantarillado.

Falta de señalización vial en calles, un peligro latente para conductores.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MATRIZ DE CALIFICACIÓN DE RIESGOS VIALES																
Año de elaboración: 2021			Responsable: Gonzalo Quintana Aguirre													
GRUPO DE TRABAJO	PUESTO DE TRABAJO	IDENTIFICACIÓN DE PELIGRO			EVALUACIÓN DEL RIESGO			VALIDACIÓN DEL RIESGO			MEDIDAS DE INTERVENCIÓN					
		RECURSO HUMANO	RECURSO TECNOLÓGICO	RECURSO MATERIALES	NIVEL DE RIESGO	INDICADOR	VALOR DE RIESGO	INDICADOR	VALOR DE RIESGO							
		ROL EN LA VÍA	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CONTROLES EXISTENTES											
Administrativa	Oficina planta	SI	Peatón	Por hábito	Sueño / Fatiga	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Entrenamiento de conductores	N/A	N/A	Vigilancia y control	N/A	
		SI	Peatón	Por entorno	Mal estado de la vía	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Capacitación, normas de comportamiento,	Cambio de rutas	Solicitud y gestión de mantenimiento de vías	Control y política de administración de rutas, chequeo	Redes instaladas, chequeo	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Normas de comportamiento, utilización de las	N/A	N/A	N/A	Chequeo (previos), certificado EPP	
		SI	Peatón	Por hábito	Velocidad	No se evidencia	2	3	6	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Capacitación en la normativa y comportamiento	Transporte empresarial	Monitoreo satelital, cámara	Facilitación de los horarios	N/A	
		SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Facilitación en los horarios, uso de rutas alternativas	N/A	N/A	Capacitación en comportamiento, normas y	N/A	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Cumplimiento de la normatividad	Identificación de vehículos en mal estado	Characterización	Capacitación en normas y	N/A	
		SI	Conductor	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación, manejo preventivo, prohibición de uso de equipos electrónicos	Transporte empresarial	Instalación de dispositivos	Vigilancia y control	N/A	
		SI	Conductor	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	3	3	9	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Cambio de rutas	Elaboración de rutas	Noticia de socialización y	N/A	
		SI	Conductor	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	2	4	8	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Transporte empresarial	Monitoreo satelital, revisión técnica, RTM	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Equipos de protección	
		SI	Conductor	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	N/A	N/A	Equipos de protección		
	Comercial	Oficina vehicular	SI	Peatón	Por entorno	Mal estado de las vías	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Capacitación y aplicación de las políticas de seguridad	Monitoreo satelital, cámara	Monitoreo satelital, cámara	Aplicación de las políticas de seguridad	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	3	9	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Cambio de rutas	Monitoreo satelital, cámara	Aplicación de las políticas de seguridad	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por hábito	Velocidad	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Capacitación y aplicación de las políticas de seguridad	Cambio de rutas	Monitoreo satelital, cámara	Aplicación de las políticas de seguridad	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Capacitación, aplicación de las políticas de seguridad	Monitoreo satelital, cámara	Monitoreo satelital, cámara	Aplicación de las políticas de seguridad	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por vehículo	Falta de mantenimiento	No se evidencia	2	4	8	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Transporte empresarial	N/A	Capacitación en las misiones	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	N/A	N/A	Equipos de protección	
			SI	Peatón	Por entorno	Mal estado de las vías	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Capacitación y aplicación de las políticas de seguridad	Monitoreo satelital, cámara	Monitoreo satelital, cámara	Aplicación de las políticas de seguridad	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Cambio de rutas	Monitoreo satelital, cámara	Aplicación de las políticas de seguridad	Equipos de protección
			SI	Peatón	Por hábito	Uso de alcohol/drogas	No se evidencia	3	3	9	NO ACEPTABLE	Pruebas de control alcohol y drogas	Capacitación y aplicación de las políticas de seguridad	N/A	Vigilancia y control	N/A
			SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Planificación de las misiones	Buscar vías alternas	Navegación asistida	Control y política de administración de rutas	Uso de equipos de Protección
Infancia/Juvenel	Vehículo	SI	Peatón	Por entorno	Mal estado de las vías	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Mantenimiento preventivo, chequeo preventivo y RTM	Modernización de flota	Diagnóstico y revisión técnica, mantenimiento preventivo	Auditorías al plan de mantenimiento	Uso de equipos de Protección	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación, aplicación de las políticas de seguridad	Casco con Bluetooth	Monitoreo de satelital	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Uso obligatorio EPP	
		SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Cambio de rutas	Navegación asistida	Control y política de administración de rutas y	Uso adecuado de equipos de protección	
		SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	2	3	6	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Auditorías a los mantenimientos y chequeo preventivo	Auditorías a los mantenimientos y chequeo preventivo	Auditorías al plan de mantenimiento	Equipos de protección personal	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Instalación de Bluetooth y otros dispositivos	Monitoreo satelital, cámara	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	N/A	
		SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Cambio de rutas	Elaboración de rutas	Noticia de socialización y actualización de	N/A	
		SI	Peatón	Por entorno	Falta de mantenimiento	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Auditorías a los mantenimientos y chequeo preventivo	Diagnóstico y revisión técnica, mantenimiento preventivo	Auditorías al plan de mantenimiento	Uso de EPP (casco)	
		SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Capacitación y aplicación de las políticas de seguridad	N/A	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	N/A	
		SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	3	3	9	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Adecuación y actualización de la flota	N/A	Control y política de administración de rutas	Uso de prendas reflectivas	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Identificación de vehículos que representan riesgo	Transporte empresarial	Exigir cumplimiento a la normatividad	Vigilancia y control	
Operativa	Us - Vehículos	SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Normas de comportamiento para pasajeros	Transporte empresarial	N/A	Aplicación de las políticas	N/A	
		SI	Peatón	Por entorno	Mal estado de las vías	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Planificación de la misión con vehículos de la empresa	Gestión de vías	N/A	Política de socialización y actualización de información	N/A	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	3	9	NO ACEPTABLE	Identificación de vehículos que representan riesgo	Transporte empresarial	Elegir cumplimiento a las autoridades	N/A	N/A	
		SI	Peatón	Por hábito	Uso de alcohol/drogas	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Pruebas de control alcohol y drogas	Capacitación, aplicación de las políticas de seguridad	N/A	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	N/A	
		SI	Peatón	Por entorno	Factores climáticos	No se evidencia	2	3	6	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Revisión y aplicación de las misiones	Capacitación y actualización de la flota	Navegación asistida	Control y política de administración de rutas	Uso de prendas reflectivas	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado de las vías	No se evidencia	2	3	6	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Manejo preventivo	Análisis de puntos críticos y elaboración de rutas	Gestión para el mejoramiento de rutas	Control y política de administración de rutas	Uso de prendas reflectivas	
		SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Casco con Bluetooth	Monitoreo de satelital	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Uso obligatorio EPP y es en moto	
		SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Cambio de rutas	N/A	Equipos de protección		
		SI	Peatón	Por vehículo	Falta de mantenimiento	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Auditorías a los mantenimientos y chequeo preventivo	Diagnóstico y revisión técnica, mantenimiento preventivo	Auditorías al plan de mantenimiento	Equipos de protección	
		SI	Peatón	Por hábito	Uso de alcohol/drogas	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Pruebas de control alcohol y drogas	Capacitación, aplicación de las políticas de seguridad	N/A	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Uso obligatorio EPP y es en moto	
Técnica	Oficina - Vehículo	SI	Peatón	Por entorno	Mal estado de las vías	No se evidencia	2	3	6	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Planificación de la misión con vehículos de la empresa	Gestión de vías	N/A	Política de socialización y actualización de información	N/A	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	3	3	9	NO ACEPTABLE	Identificación de vehículos que representan riesgo	Transporte empresarial	Elegir cumplimiento a las autoridades	N/A	N/A	
		SI	Peatón	Por hábito	Uso de alcohol/drogas	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Pruebas de control alcohol y drogas	Capacitación y aplicación de las políticas de seguridad	N/A	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Uso de cinturón de seguridad	
		SI	Peatón	Por entorno	Factores climáticos	No se evidencia	2	3	6	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Revisión y aplicación de las misiones	Capacitación y actualización de la flota	Navegación asistida	Control y política de administración de rutas	Uso de prendas reflectivas	
		SI	Peatón	Por vehículo	Mal estado del vehículo	No se evidencia	2	4	8	NO ACEPTABLE	Mantenimiento preventivo	Capacitación y actualización de la flota	Diagnóstico y revisión técnica, mantenimiento preventivo	Auditorías al plan de mantenimiento	Equipos de protección	
		SI	Peatón	Por hábito	Distracción	No se evidencia	4	4	16	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Casco con Bluetooth	Monitoreo de satelital	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Uso obligatorio EPP y es en moto	
		SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación en las misiones	Cambio de rutas	N/A	Equipos de protección		
		SI	Peatón	Por vehículo	Falta de mantenimiento	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Capacitación, chequeo preventivo, mantenimiento preventivo	Auditorías a los mantenimientos y chequeo preventivo	Diagnóstico y revisión técnica, mantenimiento preventivo	Auditorías al plan de mantenimiento	Equipos de protección	
		SI	Peatón	Por hábito	Uso de alcohol/drogas	No se evidencia	3	4	12	NO ACEPTABLE	Pruebas de control alcohol y drogas	Capacitación, aplicación de las políticas de seguridad	N/A	Vigilancia y control, aplicación de las políticas	Uso obligatorio EPP y es en moto	
		SI	Peatón	Por entorno	Alto tráfico vehicular	No se evidencia	2	2	4	ACEPTABLE CON CONTROL ESPECÍFICO	Planificación de la misión con vehículos de la empresa	Gestión de vías	N/A	Política de socialización y actualización de información	N/A	

PASO 7. OBJETIVOS Y METAS

La alta dirección junto con los líderes de la organización, deberán definir los objetivos y metas del PESV de conformidad con la política de Seguridad Vial, los cuales deben estar enfocados a la prevención, ser claros, medibles y cuantificables, compatibles con la normatividad vigente, y ser coherentes con los riesgos definidos.

Los objetivos y metas deben ser comunicados a todos los colaboradores de la organización, actualizados, revisados y evaluados mínimo una (1) vez al año.

Los Objetivos y metas del PESV se pueden articular con los objetivos y metas definidos en el SGSST.

PASO 8. PROGRAMAS DE RIESGO CRÍTICOS Y FACTORES DE DESEMPEÑO

La organización deberá diseñar e implementar, como mínimo los siguientes programas:

Programa de Velocidad Segura.

Programa de Prevención de la Fatiga

Programa de Prevención de la Distracción

Programa de Cero Tolerancia a la conducción bajo los efectos del Alcohol y Sustancias Psicoactivas.

Programa para la protección de actores viales vulnerables.

Los programas y factores de desempeño del PESV deben ser actualizados como mínimo una (1) vez al año.

Para definir los programas de gestión de riesgos y factores de desempeño del PESV, debes en primer lugar, seleccionar los riesgos con valoración crítica para asociar los programas y posteriormente diseñar programas de intervención para los colaboradores de la organización y estos deberán ser evaluados para obtener los indicadores apropiados para identificar la eficacia de los programas.

PASO 9. PLAN ANUAL DE TRABAJO

El plan anual de trabajo para el cumplimiento del PESV, es el documento de gestión que contiene: Objetivos, Metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades del año, este podrá ser adecuado y articulado con el plan de trabajo del SGSST.

Aquí debes tener en cuenta la Política de Seguridad Vial, Diagnóstico, Evaluación y control de riesgos, Objetivos y metas, Programas de riesgos críticos y factores de desempeño.

Se debe tener en cuenta lo establecido en los pasos 3, 5, 6,7 y 8.

Este se puede articular con el Plan Anual de trabajo del SGSST; dado que ambos planes deben estructurarse con igual contenido.

Dado que el SGSST Contiene en este caso lo establecido e identificado dentro del PESV;

Se solicita al SGSST información al respecto.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PASO 10: COMPETENCIA Y PLAN ANUAL DE FORMACION:

La organización debe establecer los lineamientos generales de sensibilización y capacitación para promover en los colaboradores la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la Vía.

Herramientas como Whatsap; Team, capacitaciones

Para definir el plan anual de formación, la organización debe tener en cuenta:

- ✓ Paso 6. Caracterización, evaluación y control de riesgos
- ✓ Paso 9. Plan anual de trabajo.
- ✓ Paso 21. Registro y análisis estadístico de siniestros viales
- ✓ Adicionalmente, la organización debe priorizar la formación de acuerdo con los resultados de dichos análisis y sus procedimientos internos
- ✓ Incluir la capacitación de todos los colaboradores de la organización, en relación con los contratistas la organización deberá tener en cuenta lo establecido en el Paso 18. Gestión del cambio y gestión de contratistas

Apoyo para articulación

PESV	SG-SST	ISO 39001
Paso 10. Competencia y plan anual de formación (Aplica para todos los niveles)	Artículo 2.2.4.6.11. Capacitación en seguridad y salud en el trabajo – SST.	7.3 Competencia

La organización debe documentar la competencia de los siguientes cargos y roles:

1. Líder del PESV.
2. Miembros del Comité de Seguridad Vial.
3. Capacitadores en seguridad vial.
4. Planificadores de rutas o personas que realizan la función de coordinar desplazamientos laborales.
5. Coordinadores y técnicos de mantenimiento de vehículos.
6. Auditores de seguridad vial.
7. Brigadista Vial o personas de la organización con conocimientos en primeros auxilios, rescate vehicular y manejo de extintores, encargadas de brindar apoyo en la atención de los siniestros viales, bien sea como primer respondiente o como soporte en la atención.
8. Investigadores Internos de accidentes de tránsito.
9. Colaboradores que conducen un vehículo para sus desplazamientos laborales.

**12.5. Plan De Mantenimiento Correctivo Y Preventivo De Vehiculos - Informe De
Maquinaria Y Parque Automotor**

Mantenimiento correctivo y preventivo

Los vehículos al servicio de la empresa están catalogados como una herramienta indispensable para cumplimiento de la misión de manera eficiente, por lo tanto, es responsabilidad de SERVICIUDAD ESP, bajo el liderazgo del Técnico de Parque Automotor el mantener una flota moderna con las mejores condiciones de seguridad y por tanto, debe vigilar que sus mecanismos y sistemas básicos de seguridad activa y pasiva se mantengan en excelente estado para que respondan eficiente y oportunamente al comando de los conductores o ante un evento de tránsito.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

El Parque automotor de Serviciudad el cuan consta de los siguientes vehículos:

	PLACA	DEPENDENCIA	TIPO VEHICULO	CAPACIDAD	CAJA	MARCA	LINEA	MODELO	COLOR
1	OCA 066	ASEO	RECOLECTOR	16 Yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	KODIAK 211	2001	GRIS NIEBLA
2	OCA 054	ASEO	VOLQUETA	16 M ³	BUFALO	CHEVROLET	BRIGADIER	1997	BLANCO
3	OCA 083	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	KODIAK	2008	BLANCO
4	OEY002	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO
5	OEY003	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO
6	OEY004	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2013	BLANCO
7	OEY 015	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	FVZ	2018	BLANCO
8	OEY 018	ASEO	RECOLECTOR	17 yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	FVR	2019	BLANCO
9	OEY021	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2019	BLANCO
10	OEY022	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2019	BLANCO
11	OEY026	ASEO	RECOLECTOR	25Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVZ	2021	BLANCO
12	OEY028	ASEO	RECOLECTOR	17 Yd ³	FANALCA	CHEVROLET	FVR	2021	BLANCO
13	OEY032	ASEO	RECOLECTOR	25 Yd ³	RAMONERRE	CHEVROLET	FVZ	2023	BLANCO
14	OEY 023	ALC	CAMION			CHEVROLET	NHR	2020	BLANCO
15	OEY 024	ACU	CAMION			CHEVROLET	NHR	2021	BLANCO
16	OEY 025	ASEO	CAMION			CHEVROLET	NHR	2020	BLANCO
17	OEY001	ASEO	CAMION			JAC	MFC1006K	2014	BLANCO
18	DQA 894	ASEO	CAMIONETA			MITSUBISHI	L200 4WD	1996	BEIGE SAHARA
19	OCA 042	ACU	CAMIONETA			TOYOTA	AND CRUISE	1997	BLANCO NIEVE
20	OCA 091	ALC	CAM. D.CAB 4X2			CHEVROLET	LUV D MAX	2012	BLANCO
21	OCA 092	ALC	DOBLE CABINA 4X4			CHEVROLET	LUV D MAX	2012	BLANCO
22	OEY 009	ASEO	AFOROS			DFSK	VAN- CARGA	2016	BLANCO
23	OCA 069	ALC	VOLQUETA			CHEVROLET	KODIAK	2002	BLANCO
24	OEY030	ACU	Carrotanque			DAF	LF280	2022	BLANCO
25	OEY031	ACU	CAMION			CHEVROLET	NHR	2023	BLANCO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Para mantener la flota de vehículos en las mejores condiciones de seguridad y que sus mecanismos y sistemas básicos de seguridad activa y pasiva se mantengan en excelente estado, la empresa desarrolla un plan de mantenimiento preventivo de los vehículos que debe cumplir las siguientes características:

- Especificar toda la información de los vehículos incluidos los sistemas de seguridad activa y pasiva.
- Tener siempre en cuenta las recomendaciones técnicas de los fabricantes para los mantenimientos.
- Definir los sistemas de seguridad objeto del programa de mantenimiento, que como mínimo deben ser los ordenados en la RTM.
- Describir las operaciones específicas que se realizarán y los elementos por reemplazar a cada sistema objeto de mantenimiento y el período para su realización.

Mantenimiento llevado a cabo a través de contratista



CONTRATO DE SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS CF- 032 -2023

CONTRATISTA: COMERCIALIZADORA HOMAZ S.A.S

Contratista que debe realizar los mantenimientos Preventivos y correctivos según programación, desde Parque Automotor.

Para lo cual, el contratista garantiza:

1. Contar con al menos un técnico en horas de la mañana al inicio de las labores de manera que se verifique las condiciones de operación de los vehículos.
2. Disponer de personal técnico en caso que se presente alguna novedad durante la jornada diaria de operación, incluyendo el desplazamiento hasta donde sean requeridos.
3. Contar con equipos y herramientas necesarias para la realización de reparaciones, ya sea en la sede de operación de Serviciudad o en taller del Contratista.
4. Para reparaciones de Sistemas hidráulicos y de cajas compactadoras, el contratista debe suministrar el personal técnico para realizar las intervenciones necesarias en mantenimientos preventivos como correctivos.

CONTRATISTA:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Comercializadora HOMAZ S.A.S.

Dirección AVENIDA 30 DE AGOSTO 94 165

PEREIRA RISARALDA



Instalaciones de Opeación de Contratista Comercializadora Homaz. S.A.S
Consecionario CHEVROLET

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Talleres disponibles para reparaciones en soldadura, sistemas hidráulicos y cajas compactadoras.

Taller Hidroneumática

- La empresa Hidroneumática Jh S A S se encuentra situada en el departamento de RISARALDA, en la localidad DOSQUEBRADAS y su dirección postal es CARRERA 16 36 98 PLANTA TEXTILES OMNES, DOSQUEBRADAS, RISARALDA.



Taller Hidroneumática Cra 16 Nro 36 – 98 Dosquebradas

Cuenta con personal idóneo para adelantar reparaciones en sistemas hidráulicos y compactadores.

Taller JJ Repuestos y Servicios

CARRERA 7 9 47 BG 47 ANTIGUA PLAZA DE FERIAS, DOSQUEBRADAS, RISARALDA

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



doc.com x homaz x Comerci x COM x chevrolet x Nueva P x Agend x taller jj x TALLER x Mantener
.com/web/@4.82355918,-75.69268346,1445.66040039a,0d,60y,299.60907645h,72.62391671t,0r/data=lhoKfKjMdDFvbHBvMVNGbFk5SHRPNjifNncQAJocDcGw

h. El nuevo diseño agiliza la creación y el uso compartido de archivos



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Reparaciones En Taller JJ

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Programación Mantenimientos.

Los mantenimientos Preventivos y correctivos se programan según Lista de chequeos Diligenciada por los conductores ya sea en físico o mediante la implementación de Software diseñado para esto.

INSPECCION PREOPERACIONAL SOFTWARE

FORMULARIO INSPECCIÓN PRE-OPERACIONAL DIARIA DE VEHÍCULOS

Formulario de inspección pre-operacional diaria, para los conductores de los vehículos de Serviciudad E.S.P, el cual se debe diligenciar de manera obligatoria.
¡POR FAVOR LEER MUY BIEN Y DETENIDAMENTE CADA PREGUNTA!
 Muchas gracias.

Este formulario recoge automáticamente los correos de todos los encuestados. [Cambiar configuración](#)

+
📄
Tt
📏
▶
☰

INSPECCION PREOPERACIONAL FISICA

SERVICIIDAD E.S.P.		PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES										CÓDIGO	STFO-28								
FORMATO		INSPECCION PREOPERACIONAL DIARIA DE VEHICULOS										VERSIÓN	3								
DATOS												DESCRIPCIÓN DE DAÑOS OBSERVADOS		Encierre cualquier daño observado en un círculo y describa brevemente.							
FECHA																					
VEHICULO:																					
PLACA:																					
NOMBRE TRAFICANTE:																					
CONDUCTOR:																					
AREA:																					
INSPECTOR:																					
DOCUMENTOS		REV. NIVELES		VIDRIOS/ESPEJOS		OTROS		REV. INTERNA		INSTRUMENTOS		Llaves		HERRAMIENTAS		CAJA COMPACT		LLANTAS			
Tarjeta de Propiedad	<input checked="" type="checkbox"/>			Acelerador	<input checked="" type="checkbox"/>					Presion Aire	<input checked="" type="checkbox"/>				Frangulas Reflectores (2)	<input checked="" type="checkbox"/>					
Revision tecnico mecanica	<input checked="" type="checkbox"/>			Axles Hidraulico	<input checked="" type="checkbox"/>					Luccion	<input checked="" type="checkbox"/>				Caja de herramientas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Seguro obligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>			Ligado de freno	<input checked="" type="checkbox"/>					Panel de control	<input checked="" type="checkbox"/>				Conos	<input checked="" type="checkbox"/>					
Licencia de Conducion	<input checked="" type="checkbox"/>			Refrigerante	<input checked="" type="checkbox"/>					Nivel de combustible	<input checked="" type="checkbox"/>				Tarifa	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<input checked="" type="checkbox"/>			Agua parabrisas	<input checked="" type="checkbox"/>					serje bateria	<input checked="" type="checkbox"/>				KIT DE DERRAMES	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<input checked="" type="checkbox"/>			Nivel combustible	<input checked="" type="checkbox"/>					Temperatura Motor	<input checked="" type="checkbox"/>				Campana	<input checked="" type="checkbox"/>					
	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>					Talonero y Velocimetro	<input checked="" type="checkbox"/>										
	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>										
OBSERVACIONES: (Describir cualquier condicion anormal observada con la fecha) <i>no se pudo revisar los espejos ya que no se veian los espejos...</i>																					
DMi NOTAS DEPARTAMENTO DE REVISION										DATOS DE VERIFICACION Y/O INFORMACION											



Análisis de información para programación de intervenciones

Preguntas Respuestas **56** Configuración

63,6%

Si algún elemento o accesorio de los mencionados anteriormente no cumple con el estado adecuado ósea esta en mal estado por favor justificar aquí. **(si cuenta con todo por favor no escriba nada)**

20 respuestas

- Empaque portalón malo
- N/A
- Empaque portalon regular
- Cilindro Central execiva fuga de hidrahulico
- Empaque del portalón malo y bujes de pala malos
- Cilindro Central con fuga execiva de hidrahulico
- Empaque portalón malo y bujes de pala malos compactación
- Empaque portalón malo y bujes de pala de compactación malos
- Enpaque portalón malo y bujes de pala malos

Si algún elemento o accesorio de los mencionados anteriormente no cumple con el estado adecuado ósea esta en mal estado por favor justificar aquí. **(si cuenta con todo por favor no escriba nada)**

18 respuestas

- El brazo de la plumilla está malo
- parabrisas malo
- El brazo de la plumilla lado derecho esta malo tiene fuego y la plumilla baja hasta abajo
- Espejo lateral derecho auxiliar en Mal estado
- Brazo de la plumilla esta malo
- El brazo de la plumilla al lado derecho está mala
- El brazo de la plumilla está mala

¿El vehículo cuenta con las luces tales como: **Bajas, Plenas, Direccionales, Cocuyos, Reversa, Cabina, Emergencia?**  Copiar

55 respuestas



Respuesta	Porcentaje
Si	90,9%
No	9,1%

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



HOJAS DE VIDA DE LOS VEHÍCULOS

SERVICIUDDAD ESP, registra la información de los vehículos en carpetas individuales para cada vehículo y en Software (SIPA) diseñado para el control de cada vehículo en el que son registradas todas las intervenciones realizadas a cada vehículo una vez estas sean facturadas, así como también, se registra el suministro de combustible, los documentos de cada vehículo y las características de los mismos; Cumpliendo con la documentación de ley requerida, las acciones ejecutadas y definidas en el plan estratégico.

El Técnico de Parque Automotor es el responsable de alimentar la matriz con toda la información de vehículos y los conductores y se encargará mantener actualizada toda la información.

PANEL PRINCIPAL

Conductores Activos: 33

Conductores En vacaciones: 1

Vehiculos Activos: 48

Vehiculos En Mantenimiento: 0

















































































Conductor	Fecha de Vencimiento	Dias de Vencimiento
LUIS ALBERO RAMOS	2028-06-22	1696
LUIS ALFONSO ROMERO MONCADA	2033-07-05	3535
CARLOS ANDRES MOSQUERA RESTREPO	2024-05-02	184
BERNARDO ANTONIO LOPEZ ALZATE	2024-04-07	159
CARLOS ENRIQUE VELASQUEZ RIVERA	2025-03-16	502
DIEGO JIMENEZ GUTIERREZ	2025-09-08	678
LUIS EDILSON MANRIQUE HERNANDEZ	2024-01-10	71

Placa	Soat	Tecnomecanica	Impuesto
OCA054	2024-09-03	2023-12-23	2024-07-15
OEY001	2024-01-22	2024-03-08	2024-07-15
OEY 021	2024-03-17	2025-04-23	2024-07-15
OEY 028	2024-03-23	2027-04-15	2024-07-15
OEY 026	2024-07-24	2026-07-30	2024-07-15
OEY025	2024-03-14	2026-05-18	2024-07-15
OEY015	2023-11-20	2024-11-26	2024-07-15

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SOFTWARE SIPA (Sistema de Información Parque Automotor)

No.	Placa	Seccion	Clase	Capacidad	Vencimiento del Soat	Vencimiento Tecnomécanica	Vencimiento Impuestos	estado	Ver y Editar Detalles
1	OCA054	Aseo	Volqueta	18 TON	2024-09-03	2023-12-23	2024-07-15	Activo	       
2	OEY001	Aseo	Camion	2.5	2024-01-22	2024-03-08	2024-07-15	Activo	       
3	OEY 021	Aseo	null	14 TON	2024-03-17	2025-04-23	2024-07-15	Activo	       
4	OEY 028	Aseo	null	8 TON	2024-03-23	2027-04-15	2024-07-15	Activo	       
5	OEY 026	Aseo	null	14	2024-07-24	2026-07-30	2024-07-15	Activo	       
6	OEY025	Aseo	Camion	2.200	2024-05-14	2026-05-18	2024-07-15	Activo	       
7	OEY015	Aseo	null	14,5	2023-11-20	2024-11-26	2024-07-15	Activo	       
8	OEY002	Aseo	null	14 TON	2023-11-29	2024-02-12	2024-07-15	Activo	       
9	OEY004	Aseo	null	14 TON	2024-02-17	2024-04-08	2024-07-15	Activo	       
10	OEY 003	Aseo	null	14 TON	2023-11-29	2024-03-01	2024-07-15	Activo	       

1
2
3
4
5
6
Siguiete



Control de Documentación Por vehículos

Ficha Técnica del Vehículo

Seleccione La Tarjeta de Propiedad (pdf):

No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione el Soat (pdf):

No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione La Tecnomecánica (pdf):

No se ha seleccionado ningún

Seleccione Los Impuestos (pdf):

No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione la Foto Frontal (PNG):

No se ha seleccionado ningún archivo

Seleccione La Foto Lateral (png):

No se ha seleccionado ningún

Propietario del Vehículo

Identificación Interna

Tarjeta de Propiedad No.

Vencimiento del Soat

Vencimiento Tecno-mecánica

Vencimiento de los Impuestos

Registrar Estado

Registrar Seccion

Registrar Clase

Registrar Placa

Registrar Modelo

Registrar Marca

Registrar Color

Registrar Capacidad

Registrar Cilindraje

Registrar Combustible

Registrar Avaluo

Registrar Tipo de Caja

Registrar Numero del Motor

Registrar Numero de Serie

Registrar Numero de Chasis

Ficha Técnica Por vehículo

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Registro.	Placa	Fecha	Tipo de Combustible	Kilometraje	Precio Galón	Número de Galones	Total a Pagar	Número de Factura
2861	2023-07-31	OEY002	Acpm	183855	9190	25.403	233454	0326654
2860	2023-07-28	OEY002	Acpm	183721	9190	32.646	300017	0325873
2859	2023-07-26	OEY002	Acpm	183524	9190	29.18	268164	0325343
2858	2023-07-24	OEY002	Acpm	183343	9190	23.093	212225	0324729
2857	2023-07-21	OEY002	Acpm	183206	9190	31.372	288309	0324110
2856	2023-07-18	OEY002	Acpm	183018	9190	35.959	330463	0323315
2752	2023-07-12	OEY002	Acpm	182587	9190	37.572	345287	0321779
2634	2023-06-24	OEY002	Acpm	181500	9190	50	459.5	0317139
2559	2023-06-13	OEY002	Acpm	0	9190	37.33	343136	0416487
2540	2023-06-09	OEY002	Acpm	187129	9190	40	219512	0312922
2537	2023-06-07	OEY002	Acpm	181582	9190	37.15	341473	0312385
2525	2023-06-05	OEY002	Acpm	181378	9190	37.21	342015	0413959
2516	2023-06-01	OEY002	Acpm	181158	9190	26.51	243682	0412670
2477	2023-05-26	OEY002	Acpm	10852	9190	40.3	370403	038030

Control de consumo de Combustible.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Exportar a Excel Exportar a PDF Buscar:

No.	No. Factura	Tipo	Placa	Fecha	Revisado por	Item	cantidad	V. unitario	Iva	Total	Total Factura
1	TSB-144443	Recolector	OEY 003	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	CAMBIO EMPAQUES PUERTAS DELANTERAS	2	67850	19 %	161483	\$ 1986910 =
2	TSB-144443	Recolector	OEY 003	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	SWITCH PRESION TANQUE AIRE	1	135922	19 %	161747	\$ 1986910 =
3	TSB-144443	Recolector	OEY 003	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	SELLO PUERTA DELANTERA DERECHA	1	723276	19 %	860698	\$ 1986910 =
4	TSB-144443	Recolector	OEY 003	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	SELLO PUERTA DELANTERA IZQUIERDA	1	674778	19 %	802986	\$ 1986910 =
5	TSB-144444	Recolector	OEY022	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	Item duplicado	0	0	0 %	0	\$ 1361830 =
6	TSB-144444	Recolector	OEY022	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	ITEM DUPLICADO	0	0	0 %	0	\$ 1361830 =
7	TSB-144444	Recolector	OEY022	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	ITEM DUPLICADO	0	0	19 %	0	\$ 1361830 =
8	TSB-144444	Recolector	OEY022	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	CAMBIO DE VENTILADOR DE LA CALEFACCION	2	67850	19 %	161483	\$ 1361830 =
9	TSB-144444	Recolector	OEY022	2022-07-15	LUIS FERNANDO AGUIRRE	REVISION CIRCUITO DE ALIMENTACION VENTILADOR	1	33925	19 %	40370.8	\$ 1361830 =

Control Mantenimiento facturados

Información que puede ser analizada en tiempo real desde Equipos autorizados para acceder a la información y que puede ser descargada ya sea en PDF o en Excel, en todo momento.

De esta manera es llevado y controlado las labores de mantenimiento Correctivo y preventivo de los vehículos de la empresa.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Mantenimiento De las Motocicletas Vinculadas a SERVICIUDAD ESP

	PLACA	DEPEN	TIPO	MARCA	LINEA	MOD	COLOR	Estado
1	SOP 82	ACU	Moto	HONDA	ECO	2007	PLATA NUBE	Dar Baja
2	SOV 25C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL	operativa
3	SOV 26C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL	operativa
4	SOV 29C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL	operativa
5	SOV 30C	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2012	AZUL	operativa
6	DMP 65 E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL	operativa
7	DMP 25 E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL	operativa
8	DMP 47E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2018	AZUL	operativa
9	RKQ 43E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
10	RKQ 44E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
11	RKQ 45E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
12	RKQ 46E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
13	RKQ 47E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
14	RKQ 48E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
15	RKQ 49E	ACU	Moto	SUZUKI	AX 4	2019	AZUL	operativa
16	AQY82F	COMECIAL	MOTO	HONDA	CB160F	2020	BLANCO	operativa
17	LDQ27G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL	operativa
18	LDN91G	ACU	MOTO	SUZUKI	DR150	2023	AZUL	operativa
19	LDN73G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL	operativa
20	LDN55G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL	operativa
21	LDQ28G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL	operativa
22	LDN74G	COMER	MOTO	SUZUKI	GN125	2023	AZUL	operativa

El mantenimiento de las motocicletas se realiza en la vigencia 2023, a través de consumo de CDP solicitado a inicios de año a través de taller autorizado Suzuki, en el municipio de Dosquebradas Sector Balalaika o taller Suzuki calle 21 carrera 12: Operando de manera similar a lo relacionado con los vehículos; y realizando los mismos controles con el SOFTWARE (SIPA), desarrollado en la empresa para tal fin.

Con el mantenimiento llevado a cabo y con los controles desarrollados para cumplir con los estándares de operación, se ha logrado conservar un parque automotor con una eficiencia superior al 87% mensualmente,

INDICADOR	MES	META	VALOR IND.	TOLERANCIA	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
Efectividad De Los Vehículos (I1)	mayo	90.00	87.43	5%	97.14%	
Mantenimiento De Los vehículos (I11)	mayo	90.00	87.50	5%	97.22%	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Area: Subgerencia Técnica y Operativa | Año: 2023 | Mes: Agosto

Todas las categorías

buscar

INDICADOR	MES	META	VALOR IND.	TOLERANCIA	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
Efectividad De Los Vehículos (II)	agosto	90.00	90.35	5%	100.39%	
Mantenimiento De Los vehículos (III)	agosto	90.00	87.50	5%	97.22%	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

- INFORME SOBRE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO (TANQUES DE ALMACENAMIENTO LA ZONIFICACION- PTAPS- INVENTARIO HIDRANTES- BALANCE HIDRICO ARTICULACION POT- ZONIFICACION-SECTORIZACION)
 - INFORME DE OPERACIÓN , MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SANTA HELENA SAN JOAQUIN
 - INFORME DE OPERACIÓN , MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA VILLASANTANA
 - INFORME DE OPERACIÓN , MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y BOMBEO
 - INFORME DE INVERSION Y PROGRAMACION DE EJECUCION DEL PROYECTO SAN JOSE

12.6. Informe Sistema Acueducto De Serviciudad

12.6.1. Aducciones y conducciones matrices.

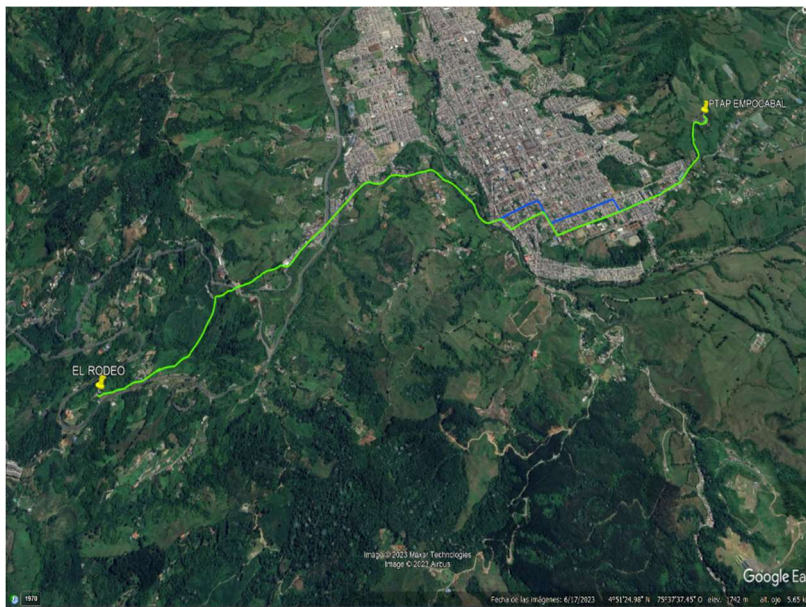
Conducciones desde Empocabal: Se presentan las conducciones 1 y 2 provenientes de Santa Rosa de Cabal las cuales vienen en diámetros de 315 mm y 350 mm – 400 mm respectivamente, las mismas fueron restituidas totalmente entre los años 2003 y 2015 a material a PEAD (Polietileno de Alta Densidad).

Conducción desde Villasantana: Se presenta la tubería de conducción Villasantana - La Giralda en diámetros de 1066 mm y 833 mm CCP (tipo American Pipe)

Aducciones Santa Helena: Se presenta la aducción desde las bocatomas Santa Helena y San Joaquín en diámetros de 150 mm, y 350 mm. en material PEAD, que llegan a la planta de tratamiento El Rodeo. Es importante anotar que a partir del cruce en el río San Eugenio la conducción N° 1 se convierte en la aducción Santa Helena.

Conducción El Rodeo-La Divisa: Esta conducción conduce el agua producida en las plantas Empocabal y El Rodeo por toda la ladera oriental del municipio para dar abasto a zonas urbanas perimetrales hasta el tanque La Divisa del cual puede abastecerse zonas del sector de Frailes.

Conducción El Rodeo-La Romelia: Conducción en diámetro de 315 mm en material PEAD

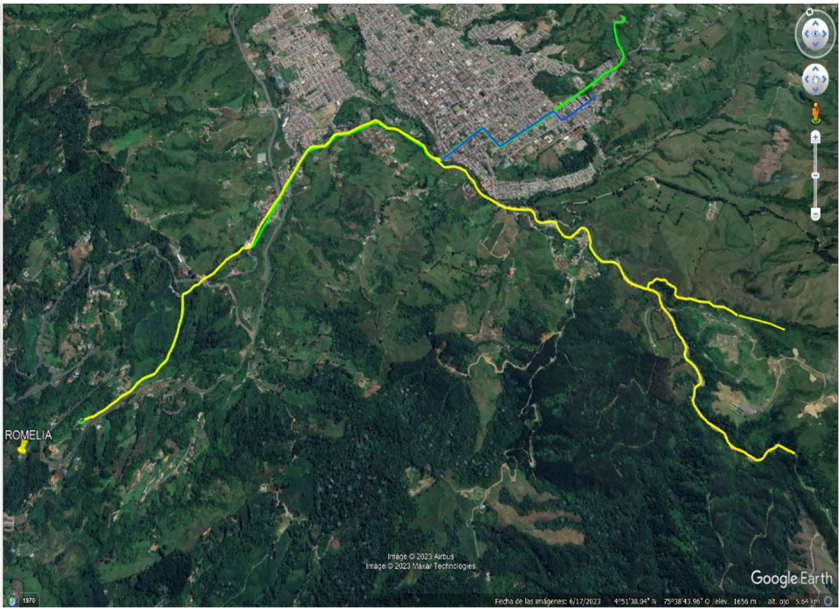


Conducciones N° 1 y N° 2

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

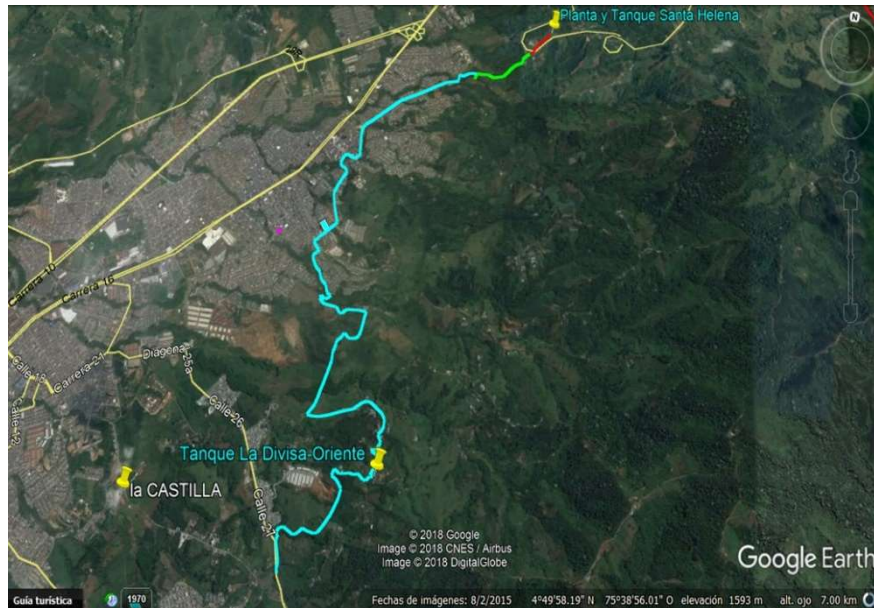


Conducción Villasantana – La Giralda

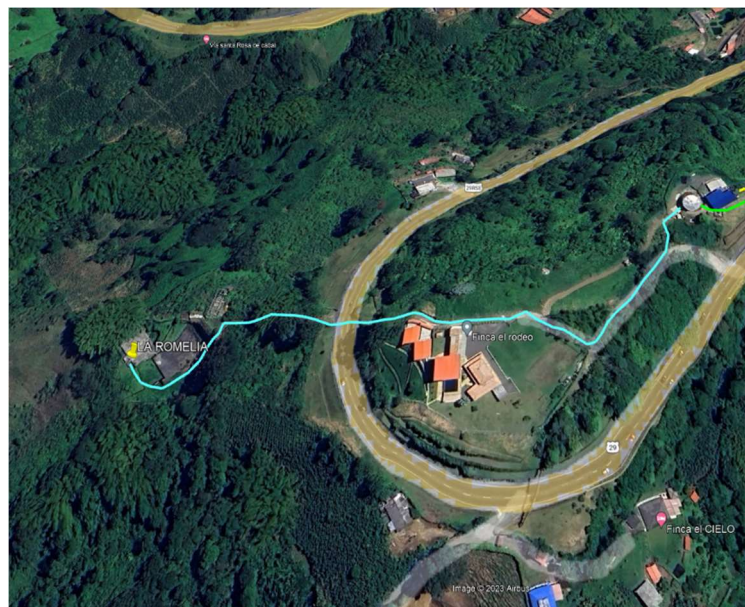


Aducciones Santa Helena y San Joaquín

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Conducción El Rodeo – La Divisa



Conducción El Rodeo – La Romelia

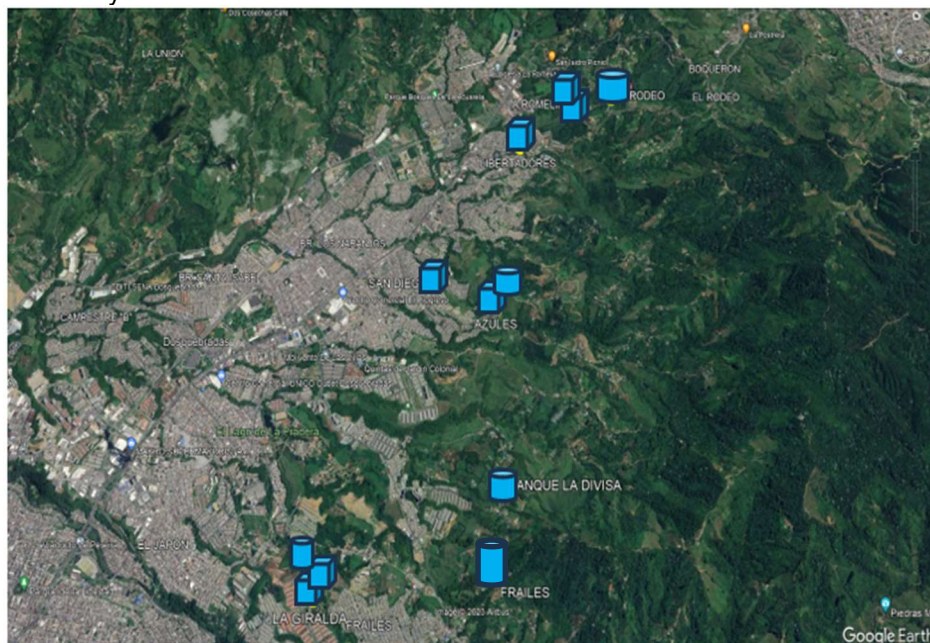
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.2. Tanques de almacenamiento

Los tanques de almacenamiento de acuerdo a su capacidad y cota de ubicación son los responsables de determinar las zonas de servicios que pueden cubrir.

A continuación, se presenta la ubicación de los tanques y se muestra sus características principales incluyendo su volumen y cota:



Ubicación de los tanques (sobre base Google-Earth)

TANQUE	VOLUMEN (m3)	COTAS (M.S.N.M.)	OPERACIÓN
ROMELIA 1	1600	1575	2017
ROMELIA 2	2300	1575	1998
LIBERTADORES	1600	1505	1975
SAN DIEGO	5600	1498	1987
AZUL 1	508	1562	2007
AZUL 2	560	1562	2017
LA GIRALDA 1	1600	1504	2017
LA GIRALDA 2	6000	1504	FUNCIONANDO
LA GIRALDA 3	1500	1539	FUNCIONANDO/2016/AMP 2021
EL RODEO	750	1640	FUNCIONANDO 2023
LA DIVISA-O	1200	1618	PENDIENTE FUNCIONAMIENTO

Características de los tanques.

Se anota que los tanques Romelia 1, Giralda 1 fueron objeto de tratamientos de impermeabilización para su rehabilitación y que los tanques Azul 2 y Giralda 3 entraron en funcionamiento en los años 2017 y 2016. También es importante aclarar que los tanques Azules y Giralda 3 se abastecen por bombeo desde el tanque que los antecede. Es de anotar que el tanque Giralda 3 fue ampliado en el año 2021 a su capacidad total de 1500 metros cúbicos, con esto se podrá dar cobertura a unos 10.000 suscriptores en la zona sur-oriente del municipio.

12.6.3. Catastro de redes de acueducto

Se ha realizado un trabajo interesante en la restitución de redes de acueducto con el fin de modernizarlas alargando su vida útil y mejorando la continuidad del servicio gracias a la menor cantidad de roturas que se generan. Esto se ha logrado con la instalación masiva de tubería de Polietileno de Alta Densidad (PEAD) en diámetros desde 90 mm (3") hasta 500 mm (20"); donde las mayores longitudes se han realizado en las de menor diámetro con una longitud superior a los 25000 metros (52% del total del PEAD instalado).

El total del PEAD instalado está cercano al 20% del total de las tuberías existentes, mientras el PVC conserva un porcentaje de 70% y el asbesto-cemento A-C se ha reducido a menos del 3%. Los porcentajes menores están distribuidos entre los materiales CCP (Concrete Cylinder Pipe) y HD (Hierro Dúctil).

El catastro en general exhibe un avance importante en la modernización de las redes y en la política de cero asbesto.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas



SERVICIUDAD ESP
Empresa Industrial y Comercial del Estado
NIT. 816.001.609-1
NUIR 1-661700002



CATASTRO DE REDES DE ACUEDUCTO (2023)

	1/2"	3/4"	1"	1 1/2"	2"	2 1/2"	3"	4"	6"	8"	10"	12"	14"	16"	18"	20"	22"	24"	30"	33"	42"	Totales	Porcentaje Tipo de Material		
(VC)	268,89	114,50	3.524,35	391,90	8.077,60	160,86	130.927,57	10.298,36	19.289,94	6.932,89	7.203,94	10.096,22	846,7	176,01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198.309,73	70,69%
	0,14%	0,00%	1,78%	0,20%	4,07%	0,08%	66,02%	5,19%	9,73%	3,50%	3,63%	5,09%	0,43%	0,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	213,99	0	705	645,63	0	96	0	0	0	0	0	0	0	1.675,62	0,60%
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,90%	12,77%	0,00%	42,07%	38,53%	0,00%	5,73%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
(C.C.P.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	453,56	3702,39	257,68	136,00	0	3081,88	112,3	2.520,37	540	0	10.804,18	3,85%	
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,20%	34,27%	2,39%	1,26%	0,00%	28,52%	1,04%	23,33%	5,00%	0,00%	100,00%		
(P. E. A. D)	0	0	0	0	0	0	25.431,41	830,17	4.376,11	4.809,45	2166,37	8354,95	712,6	1.261,00	0	792,25	0	0	0	0	0	0	0	48.734,31	17,37%
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	52,16%	1,70%	8,98%	9,87%	4,45%	17,14%	1,46%	2,59%	0,00%	1,63%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%		
(a)	0	0	0	0	0	0	26,84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,84	0,01%
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
(C.)	0	0	0	0	0	0	3.162,45	1.666,80	3.706,65	3.283,65	2.060,00	2.308,11	638,00	949,88	0	201,75	0	0	0	0	0	0	0	17.977,29	6,41%
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	17,59%	9,27%	20,82%	18,27%	11,46%	12,84%	3,55%	5,28%	0,00%	1,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.064,77	1.948,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.012,94	1,07%
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	35,34%	64,66%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	
	268,89	114,50	3.524,35	391,90	8.077,60	160,86	159.521,43	12.822,17	27.372,70	15.040,99	12.709,07	22.707,45	3.355,86	6.734,91	257,68	1.226,00	0,00	3.081,88	112,30	2.520,37	540,00	0	280.540,91	100,00%	
	0,10%	0,04%	1,26%	0,14%	2,88%	0,06%	56,86%	4,57%	9,76%	5,36%	4,53%	8,09%	1,20%	2,40%	0,09%	0,44%	0,00%	1,10%	0,04%	0,90%	0,19%	0,00%	100,00%		

CATASTRO DE REDES ACTUALIZADO A 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.4. Catastro de hidrantes

A continuación, se muestra el catastro de hidrantes que se

No. de hidrante.	Localización /Dirección:	Marca	Diametro en pulgadas:	No. De salidas
1	CALLE 68 CRA 15 B	TORINO	4	3
2	CALLE 6 CRA 15	TORINO	4	3
3	CRA 15 CASETA COMUNAL	TORINO	4	3
4	CALLE 13 B	APOLO	3	3
5	CALLE 59 CRA 13	TORINO	4	3
6	CALLE 56 CRA 15	TORINO	3	3
7	CALLE 50 CRA 15	APOLO	3	3
8	CALLE 50 CRA 11	TORINO	3	3
9	CALLE 17 CRA 11	TORINO	3	3
10	CALLE 49 CRA 14	APOLO	3	3
11	CALLE 49 CRA 14 A	TORINO	6	3
12	CALLE 51 CRA 16	APOLO	6	3
13	CALLE 47 CRA 13	APOLO	3	3
14	CALLE 47 CRA 14 A	APOLO	3	3
15	CALLE 43 CRA 14	TORINO	6	3
16	CALLE 43 ESQUINA	TORINO	6	3
17	CALLE 44 CRA 12	ZIGGIOTTO	3	3
18	CALLE 40 CRA 13	TORINO	6	3
19	CALLE 41 CRA 16	APOLO	6	3
20	CALLE 38 CRA 15	APOLO	3	3
21	CALLE 37 CRA 13	TORINO	6	3
22	CALLE 37 CRA 11	APOLO	3	3
23	CALLE 34 CRA 10 A	APOLO	3	3
24	CALLE 34 CRA 10	TORINO	3	3
25	CALLE 33 CRA 11	APOLO	3	3
26	CALLE 33 CRA 14	TORINO	3	3
27	CALLE 34 CRA 16	APOLO	3	3
28	CALLE 36 CRA 13	OTHER	3	3
29	CALLE 35 CRA 13	TORINO	3	3
30	CALLE 35 CRA 15	TORINO	3	3
31	AV LAS TORRES	APOLO	3	3
32	CRA 16 # 15 - 42	TORINO	3	3
33	MZ 1 CS 22 B	ZIGGIOTTO	3	3
34	MZ 17 CS 15	TORINO	6	3
35	MZ 26 CS 16	OTHER	3	3

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



No. de hidrante.	Localización /Dirección:	Marca	Diametro en pulgadas:	No. De salidas
36	MZ 19 CS 9	ZIGGIOTTO	3	3
37	VILLA CAMPESTRE	TORINO	3	3
38	MZA 7CS 6	TORINO	3	3
39	CRA 2 # 19 - 62	TORINO	6	3
40	CRA 2 # 18 - 4	ZIGGIOTTO	3	3
41	CRA 2 MZA 16 CS 06	TORINO	3	3
42	C 16 # 1 A 33	TORINO	3	3
43	MZ 4 CS 24	TORINO	3	3
44	MZA 12 CS 10 B	TORINO	3	3
45	MZ 6 CS 13	APOLO	3	3
46	MZA 3 CS 35	APOLO	3	3
47	MZA B CS 28	APOLO	3	3
48	CRA 9 OESTE	APOLO	3	3
49	C 9 # 2 - 245	TORINO	6	3
50	C 9 BODEGA 1	TORINO	6	3
51	C 8 CRA 9 A	TORINO	3	3
52	C 18 CRA	TORINO	6	3
53	CRA 16 # 38-103	TORINO	6	3
54	CRA 16 # 26-02	TORINO	3	3
55	CRA 16 # 14-16	APOLO	6	3
56	CRA 16 NICOLE	TORINO	3	3
57	CRA 10 C 43 PLAYA RICA	TORINO	3	3
58	LAGO AZUL	TORINO	6	3
59	AV. SIMON BOLIVAR CRA 16 # 80-05	APOLO	4	3
60	AV. SIMON BOLIVAR CRA 16 # 76-96	TORINO	3	3
61	OLIMPICA-ENTRADA MONTE BONITO	APOLO	3	3
62	MONTE BONITO DIAG 4 NO. 41-15 (ESQUINA MANZANA 3 Y8)	TORINO	3	3
63	MONTE BONITO	APOLO	6	3
64	DIAG 5A NO. 43-28 TORRE D5- MULTIFAMILIARES LA GIRALDA	OTHER	3	3
65	ENTRADA MULTIFAMILIAR LA GIRALDA	OTHER	3	3
66	MANZANA 3 CASA 18 - MIRADOR DE LA ESTANCIA	TORINO	3	3
67	MANZANA 11 CASA 13 MIRADOR DE LA ESTANCIA	TORINO	3	3
68	MANZANA 8 CASA 17 ESQUINA MIRADOR LA ESTANCIA	TORINO	3	3
69	MANZANA 12 CASA 1 LARERAL - MIRADOR LA ESTANCIA	TORINO	3	3
70	MANZANA 23 CASA 15 ESQUINA - MIRADOR LA ESTANCIA	APOLO	3	3

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



No. de hidrante.	Localización /Dirección:	Marca	Diametro en pulgadas:	No. De salidas
71	MANZANA 19 CASA 3 ESQUINA - MIRADOR LA ESTANCIA	TORINO	3	3
72	BOREAL APARTAMENTOS	TORINO	3	3
73	CALLE 8 NO. 29-85 SECTOR LA ESTANCIA	TORINO	3	3
74	CALLE 8 NO. 31-02 LA RAQUELITA	TORINO	3	3
75	CALLE 11A NO. 29C-48 LA EUCARINA	TORINO	3	3
76	CASETA DE ACCIÓN COMUNAL SAN RAFAEL	TORINO	3	3
77	SAN GREGORIO MANZANA B CASA 57-ESQUINA	TORINO	3	3
78	JAPÓN CALLE 6 NO. 26-78 ESQUINA	TORINO	3	3
79	JAPÓN CALLE 6 NO. 24-05	TORINO	3	3
80	JAPÓN CALLE 6 NO. 23-47	TORINO	3	3
81	JAPÓN CALLE 8 NO. 19-84	TORINO	3	3
82	CALLE 8 NO. 19-128 JAPÓN	TORINO	3	3
83	CALLE 8 NO. 16-96 VILLA FANNY	ZIGGIOTTO	3	3
84	CALLE 8 LATERAL URBANIZACIÓN PANORAMA	TORINO	3	3
85	CALLE 8 NO. 22A-39 JAPÓN	APOLO	3	3
86	CALLE 8 NO. 29-13 EUCARINA	TORINO	3	3
87	VILLA DIANA MZ 3 CS 18	TORINO	3	3
88	VALHER CRA 17 NO. 17-02 CO & TEX ESQUINA	TORINO	3	3
89	VILLA FANNY CALLE 8 NO. 16A-00 ESQUINA	APOLO	3	3
90	VALHER CRA 16 NO.15-38	TORINO	3	3
91	ALONSO VALENCIA CRA 16 NO. 17-04	TORINO	3	3
92	ALONSO VALENCIA CRA 19 NO. 16-04 ESQUINA	APOLO	3	3
93	CAMBULOS LA POPA CRA 18 NO. 12-33	APOLO	3	3
94	JAPÓN CRA 20 NO. 9-64	TORINO	3	3
95	JAPÓN CRA 22 B NO. 9-13	TORINO	3	3
96	JAPÓN CRA 23 NO. 23A-35 ESQUINA	TORINO	3	3
97	AURORA BAJA CRA 22 NO. 11-15	TORINO	3	3
98	AURORA BAJA CRA 21 NO. 9-04 ESQUINA	ZIGGIOTTO	3	3
99	I. E. SANTA SOFIA SEDE LA AURORA BAJA	TORINO	3	3
100	GEMELA CALLE 11 BIS NO. 21-87 ESQUINA	APOLO	3	3
101	CARRERA 19A NO. 17-18 SANTA MONICA	OTHER	3	3
102	CALLE 18 NO. 20-120 AVENIDA SANTA MONICA	OTHER	3	3
103	FRENTE A EDIFICIO MONSERRATE-ALEMNDROS	APOLO	3	3

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



No. de hidrante.	Localización /Dirección:	Marca	Diametro en pulgadas:	No. De salidas
104	CARRERA 21A NO. 13-00 ENTRADA MIRADOR SANTA MARIA	OTHER	3	3
105	CALLE 18 NO. 20-07 AVENIDA SANTA MONICA	TORINO	3	3
106	CALLE 18 NO. 19-03 AVENIDA SANTA MONICA	TORINO	3	3
107	CALLE 18 NO. 18-03 AVENIDA SANTA ISABEL	OTHER	3	3
108	INS. MUNICIPAL DE SALUD SANTA MONICA	APOLO	3	3
109	CARRERA 19 NO. 17-23 SANTA MONICA	TORINO	3	3
110	CALLE 18 NO. 17-03 AVENIDA SANTA MONICA	TORINO	3	3
111	CARRERA 16 NO. 18-26 SANTA MONICA	APOLO	3	3
112	CARRERA 16 NO. 18-182 LA PRADERA	TORINO	3	3
113	CARRERA 19 NO. 18-75 SANTA MONICA	TORINO	3	3
114	CARRERA 17NO. 17-02 PRADERA	APOLO	3	3
115	CALLE 20 NO. 12-14 PRADERA	ZIGGIOTTO	3	3
116	CALLE 21 NO. 19-106 AVENIDA LA PRADERA	APOLO	3	3
117	CALLE 21 NO: 22-98 AVENIDA LA PRADERA	OTHER	3	3
118	ENTRADA LAGO LA PRADERA	TORINO	3	3
119	TRANSVERSAL 21 NO. 21-49 AVENIDA LAS TORRES	TORINO	3	3
120	CALLE 21 NO. 22-34 LA PRADERA	TORINO	3	3
121	CARRERA 24 NO. 21-112 LA PRADERA	TORINO	3	3
122	CALLE 22 NO. 20-04 LA PRADERA	TORINO	3	3
123	CALLE 22 NO. 17-42 LA PRADERA	TORINO	3	3
124	DIAGONAL 225A TRANVERSAL 21 ESQUINA MILAN	TORINO	3	3
125	MANZANA 3 CASA 22 GIRASOL	TORINO	3	3
126	CARRERA 21 NO. 46-26 ENTRADA EL MARTILLO	TORINO	3	3
127	MANZANA A CASA 6 EL MARTILLO	APOLO	3	3
128	CARRERA 22 NO. 23-20 VILLA TULA	TORINO	3	3
129	ZONA VERDE PRIMAVERA AZUL	TORINO	3	3
130	MANZANA 17 CASA 1B PRIMAVERA AZUL	TORINO	3	3
131	MANZANA 31 CASA 2B PRIMAVERA AZUL	TORINO	3	3
132	CARRERA 26C NO. 858-3 EL ENSUEÑO	APOLO	3	3
133	MANZANA A CASA 1A PUERTO NUEVO	TORINO	3	3
134	CALLE 56 NO. 20-94 SAN DIEGO	TORINO	3	3
135	MANZANA R CASA12 BSRRIO EL MARTILLO	TORINO	3	3
136	MANZANA R CASA 12 EL MARTILLO	APOLO	3	3

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

No. de hidrante.	Localización /Dirección:	Marca	Diametro en pulgadas:	No. De salidas
137	CALLE 8 CRA 28 LOS HÉROES	APOLO	6	3
138	CRA 1 LA BADEA - SAFERBO	APOLO	6	3
139	CALLE 43 CRA 24 VILLA DEL PILAR 1	APOLO	3	3

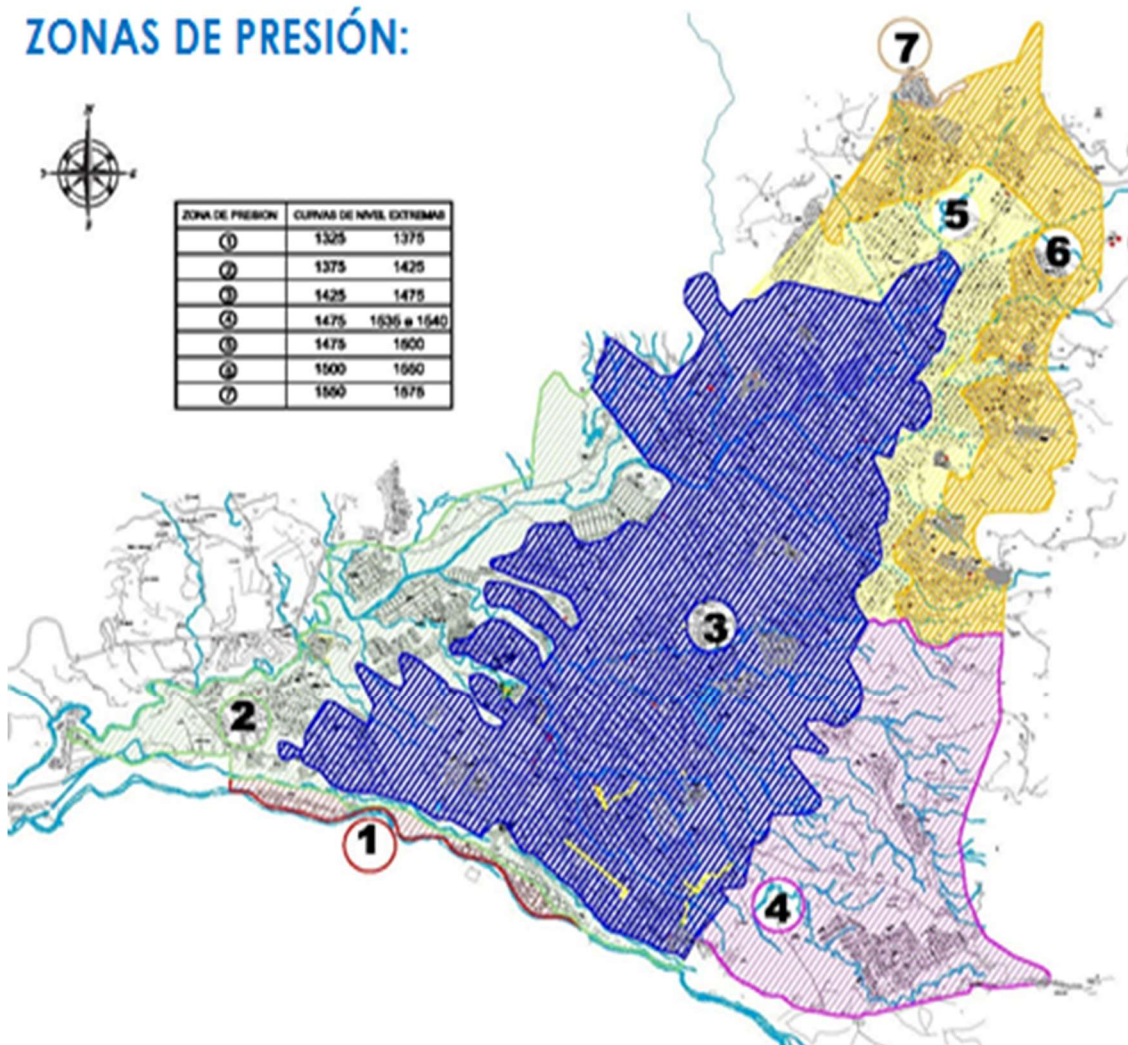
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.5. Zonas de presión

El estudio de Plan Maestro de Acueducto de Dosquebradas de 1994 determinó distribuir el sistema en siete zonas de presión de acuerdo a la topografía del municipio, la ubicación de los tanques y su capacidad de almacenamiento.

ZONAS DE PRESIÓN:



Zonas de presión

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.6. Sectorización

La sectorización consistente en la subdivisión en circuitos menores de la malla de distribución con perímetros definidos, medidos y controlados, se basó, por decisión administrativa, en los ciclos de facturación, esto con el fin de no tener mayores contratiempos al implementarse pues de lo contrario tales ciclos deberían replantearse totalmente y tendrían un impacto inmediato y drástico en el flujo de caja de la Empresa.

También se tuvo en cuenta la posibilidad de que no fuese demasiado complicado el cierre de las mallas de sectorización y que, en lo posible, incluyeran los barrios sin fraccionar dentro de los sectores. Es por ello que se derivaron 19 sectores.

En la actualidad se tienen en funcionamiento los sectores 69, 57, 55 y 54, Giralda 3, sector denominado Azules, así por su dependencia explícita de estos tanques y delimitación precisa fue puesto en funcionamiento. Esta es una labor que se está trabajando con el área de Agua No Contabilizada.

El sector 56 está en proceso constructivo mediante Contrato CF-133-2023, cuyo objeto es “LA OBRA CIVIL TENDIENTE A LA SECTORIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO (SECTOR 56) EN LOS BARRIOS LA PRADERA Y SANTA MÓNICA”

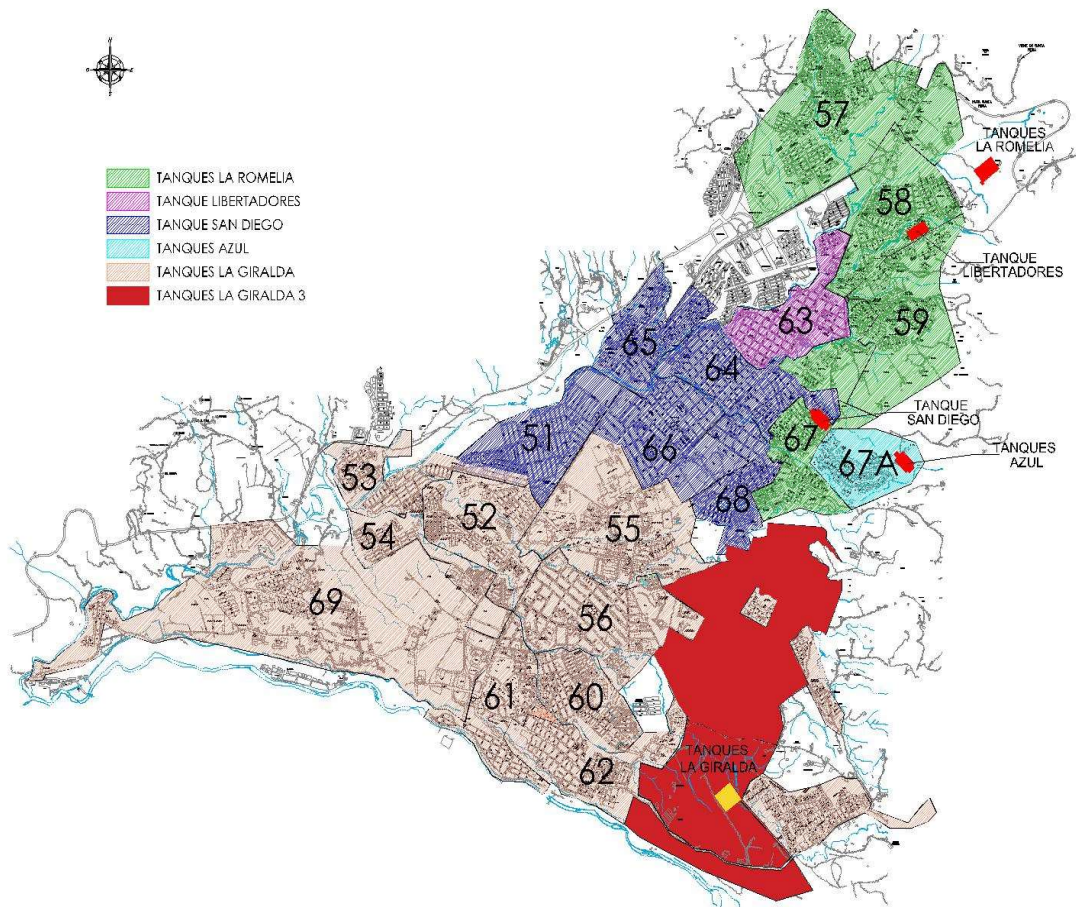


Diagrama de sectorización enmarcado en la zonificación.

Cabe anotar que al momento del diseño de los sectores no se contaba con la información de zonificación pues el contratista de dicho estudio incumplió el tiempo de entrega por un lapso superior a un año y los recursos gestionados para sectorización tenían que ser aprovechados de inmediato pues de lo contrario se perderían. Así mismo los sectores debieron ser concebidos y diseñados en tiempo récord dada la premura de presentación del proyecto. Otro de los problemas fue, en la fase constructiva, la poca calificación técnica y profesional de algunos contratistas. Con esto los sectores actualmente existentes que no están en funcionamiento deben ajustarse para su independencia total y enmarcarse a la zonificación planteada originalmente por el Plan Maestro de Acueducto 1994. Para tal fin se debe contar con personal especializado con amplio conocimiento del sistema y con dedicación exclusiva y permanente a dicha tarea ya que debe desarrollarse en campo con el apoyo de la información catastral y del conocimiento común de los administradores y operadores del sistema. Así mismo una vez dichos sectores se logren poner en marcha requieren de administración y mantenimiento permanente.

12.6.7. Situación particular zona de presión 4 (tanque la giralda 3)

Esta zona abarca geográficamente desde el sector de Pradera Alta y La Castilla hasta los barrios del sector Comuneros y Frailes.

De acuerdo al diseño del Plan Maestro de Acueducto la zona 4, cuya cobertura comprende desde la cota 1475 a la 1535 estaba concebida con alimentación desde el tanque La Giralda hacia el tanque Andalucía ubicado en la cota 1562, y ubicado en zona rural del barrio Comuneros vía Alto del Toro. Su alimentación estaba diseñada a través de sistema de bombeo.

Este sistema nunca fue implementado y el tanque construido fue tomado por la comunidad del barrio Frailes por lo cual la zona no se habilitó en ningún escenario.

Como medida contingente, la Empresa implementó la construcción de una estructura de concreto reforzado elevada hasta la cota 1539 en la cual se instaló un tanque con volumen inicial de 750 metros cúbicos expandido en 2021 a 1500 m³ para surtir parcialmente esta zona cubriendo hasta la cota 1515-19. El sistema contempló también el diseño de una estación de bombeo captando el agua desde el tanque adyacente La Giralda N° 2.

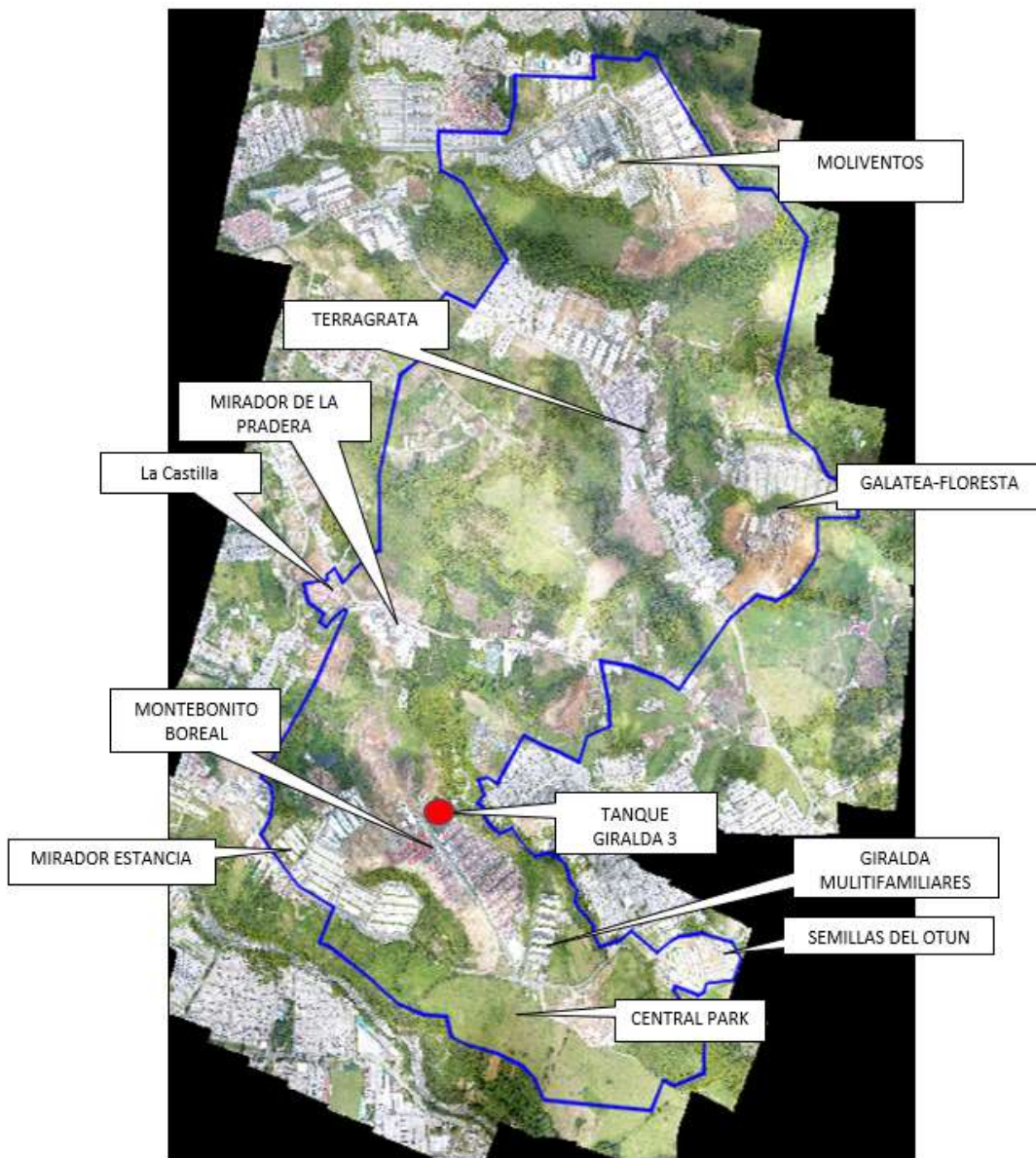
El sistema genera una cobertura de 188.4 hectáreas, si se contextualiza el área por cota de servicio, (Contrato de Consultoría N° SF-052 de 2013, ingeniero Luis Caicedo). De acuerdo a la densidad poblacional determinada para la zona y el diseño inicial, la cobertura sería de 7538 viviendas. Esta población se proyectó en el año 2013 para cubrirse en 15 años, pero dada la alta demanda de vivienda en el área metropolitana, la cual se ha concentrado en mayor proporción en el municipio industrial se previó que la oferta del sistema hidráulico se coparía en un umbral de tiempo de 7 años. Previsto este fenómeno efectivamente al año 2023 se ha generado una cobertura de 10.594, cantidad interesante de viviendas dado que se ha maximizado su capacidad gracias a una buena gestión de la dotación y de las pérdidas que ha optimizado al máximo la cobertura.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Tanque La Giralda N° 3 (ampliación 1500 metros cúbicos en 2021)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Plano de cobertura delimitado por la línea azul

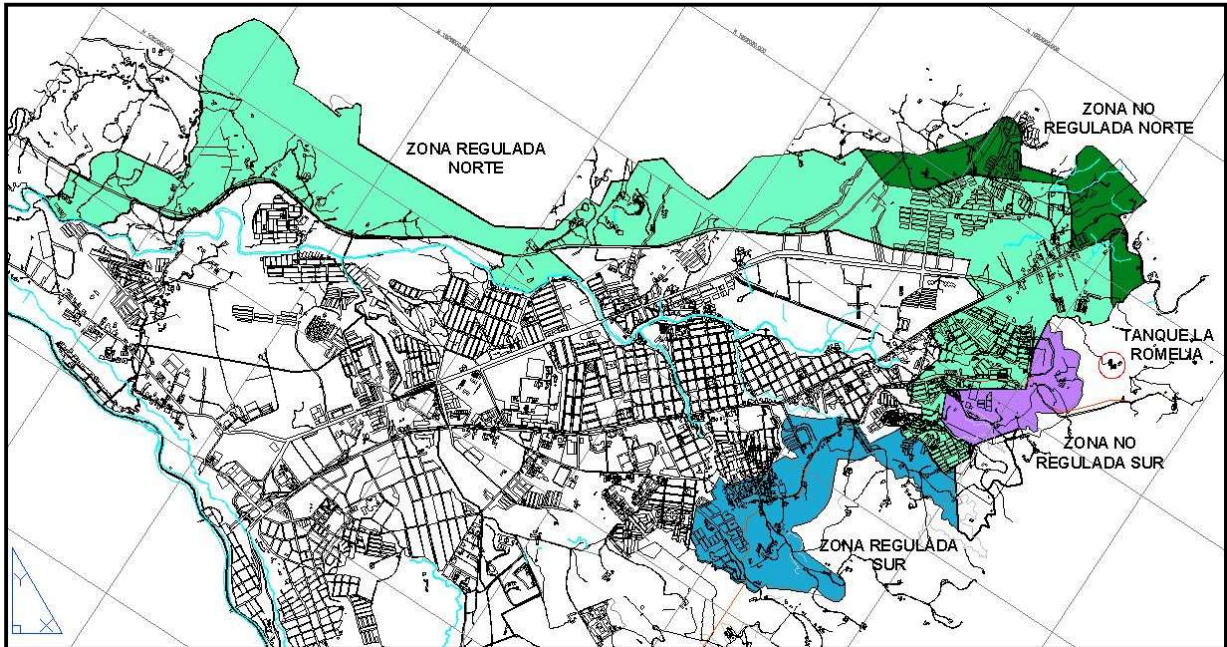
**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Los proyectos que a la fecha hacen parte de la demanda de servicios en este sector son:

URBANISMO	CONSTRUCTORA	CANTIDAD DE USUARIOS
MOLIVENTOS	GERENCIAR	1839
BOREAL	ASUL	588
MONTEBONITO	ASUL	1458
MONTEBONITO RESERVADO	ASUL	200
MIRADOR DE LA ESTANCIA	IARCO	665
TERRAGRATA	REALIDAD CO	987
PALMAR DEL OTÚN	CENTROSUR	202
GUADUALES DEL OTÚN	CENTROSUR	520
MIRADOR DE LA PRADERA	QBIKA	395
MAJESTIC I (ET 1-2-3-4)	CFC	440
CASTILLA	N.A.	57
FLORESTA	QBKA	623
GALATEA	QBKA	654
JACARANDÁ	QBKA	364
PRADERA HCIENDA CAMPESTRE	QBKA	188
VILLAS DE LA PRADERA	GERENCIAR	522
MULTIFAMILIARES LA GIRALDA	IDM	440
ACQUAHILLS (ET 1-2-3)	CFC	576
MAJESTIC II (ET 1-2-3-4)	CFC	464
MUKALA	MONTECARLO	90
ACQUA HILLS ET 4	CFC	192
TOTAL		11.464

12.6.8. Situación particular zona 7 (tanques la romelia)



Coberturas desde tanque La Romelia

Esta zona de presión tiene plenamente demandada su capacidad de cobertura en su sector oriental, mas no así su sector occidental. En este sector se destaca la cobertura de la atención a la zona de expansión que se genera en la vía troncal Romelia-El Pollo, vía de carácter nacional y cuya característica de población se ha desarrollado más en el tema comercial e industrial que en el residencial.

Hacia ese costado la Empresa instaló una red de distribución de 315 mm PEAD desde la carrera 16 con calle 79 (puente peatonal) hasta la vía troncal Romelia- El Pollo hasta su intersección con la calle 43 y se encuentra activa hasta el acceso a la Unidad Residencial Villas de la Merced.

Cobertura proyectada

Ante el reto de dar cobertura a las áreas propuestas por el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial, que basado en el Acuerdo Municipal 014 de 2012 amplió las zonas de cobertura urbana, la Empresa se propuso la contratación de los estudios que dieran lugar a posibles soluciones, entonces entre los años 2016 y 2017 adelantó varios estudios relevantes para prever garantizar la cobertura del servicio y tener además sistemas contingentes de prestación:

12.6.9. Estudios

“Consultoría para el predimensionamiento del proyecto: construcción del sistema de acueducto complementario para el área urbana de la ciudad de Dosquebradas tomando como alternativa de suministro las siguientes fuentes de agua: quebrada San José y los ríos Otún y San Eugenio”.

Este estudio se realizó por la firma Agua Century XXI, en el mes de julio de 2017 y su objetivo principal fue el de identificar dentro de varias alternativas de oferta hídrica cuál era la mejor para lograr una fuente

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



propia que pueda dar cobertura a las principales áreas de expansión actual y futura que el plan de ordenamiento del municipio de Dosquebradas pretende desarrollar.

“Estudios y diseños definitivos de las obras que permitirán el suministro de agua al área urbana complementaria del municipio de Dosquebradas, a través del sistema de acueducto de Serviciudad E.S.P., con base en los prediseños del sistema de acueducto de la quebrada Santa Helena, ubicada en el municipio de Santa Rosa de Cabal, como alternativa viable que se obtuvo del estudio de fuentes alternas y/o complementarias, frente a la situación de calidad de agua presentada con la empresa Empocabal.”

Realizado por la firma Agua Siglo XXI, este estudio realizado en el mes octubre de 2017, se derivó como alternativa más inmediata, económica y viable para la creación de un sistema de acueducto desde las quebradas Santa Helena y San Joaquín que se ubican en Santa Rosa de Cabal y que pueden sumar un caudal de 80 lps y cuyo caudal puede abastecer a mediano plazo el desarrollo de la parte oriente del municipio. Así mismo, esta solución provee de manera paralela solución a los inconvenientes de contaminación con arsénico desde la fuente del río Campoalegrito.

“Estudios y diseños de contingencia de abastecimiento sistema de distribución de agua potable del municipio de Dosquebradas”.

Este estudio elaborado por la firma TECCON, plantea una solución que pueda llevar agua desde el sistema Villa Santana-La Giralda al sistema Empocabal-La Romelia. De esta forma se llevaría un caudal aproximado de 150 litros por segundo mediante conducciones expresas y plantas de bombeo pudiéndose restituir la alimentación de agua desde Empocabal y así solucionando el problema de arsénico en la fuente.

“Estudios y diseños fase 3 - ingeniería de detalle del sistema de acueducto de agua potable de Serviciudad E.S.P en la quebrada San José, municipio de Dosquebradas”

Este estudio elaborado por el Consorcio AA San José, Agua Siglo XXI y Diego León Alzate, plantea la disponer de un sistema de acueducto adicional que permita la prestación del servicio a un área de la zona de expansión y de proyección urbana que se requiere para alojar el crecimiento de la población en un horizonte de mediano y largo plazo, mediante un caudal de 200 lps de la quebrada San José.

12.6.10. Proyectos desarrollados y a desarrollar

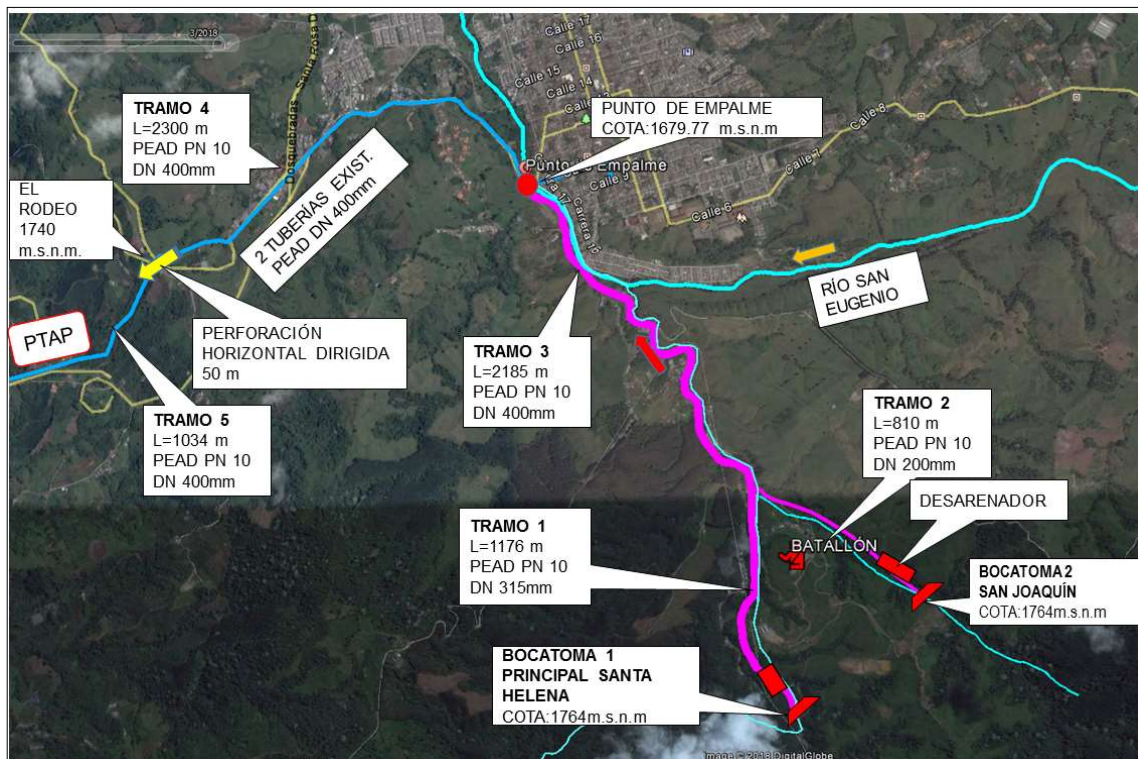
De los estudios anteriores se derivaron como soluciones la construcción de los acueductos Santa Helena y San José, como fuentes propias del sistema de acueducto de Serviciudad. Ambos proyectos están incluidos en el Plan de Obras e Inversiones Regulado de la Empresa y sus construcciones se realizarían a partir de los años 2 (2018) y 6 (2022) de dicho POIR, con el fin de proveer soluciones a la demanda de agua potable del municipio.

12.6.11. Sistema Santa Helena

DESCRIPCIÓN:

El acueducto Santa Helena es un proyecto nuevo para producción de agua potable realizando captaciones en las quebradas Santa Helena y San Joaquín, las cuales se ubican en jurisdicción del municipio de Santa Rosa de Cabal, con un caudal sumado de 80 l.p.s. (50 y 30 lps). Desde las bocatomas y desarenadores, las aducciones confluyen aguas abajo a una distancia promedio de 1 kilómetro. A partir de este punto inicia una sola línea de 315 mm. (PEAD) de 2 kilómetros hasta el puente sobre el río San Eugenio. Aquí se conectará a la denominada conducción 1, existente en 300 mm. la cual llevará el agua cruda hasta una planta de tratamiento tipo compacta ubicada en el sitio de la cámara de quiebre El Rodeo (vereda del mismo nombre en la cota 1640).

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Tramo aducciones

Desde el sitio del tanque el Rodeo el cual se encuentra ubicado en el costado derecho de la vía que conduce de Pereira a Santa Rosa, la tubería inicia como conducción y se empalma la red existente la cual es de PEAD DN 315 mm y que actualmente surte la Urbanización Los Juncos, el empalme se proyecta a la entrada de esta urbanización en el barrio Libertadores. Continúa la línea por el costado oriente del municipio de Dosquebradas, por vías urbanas y algunas servidumbres hasta llegar al tanque de almacenamiento que se ubicará en la vereda La Divisa en la cota 1607. Dicho tanque tendrá una capacidad de 1200 metros cúbicos. La conducción descrita tiene una longitud superior a los 5000 metros y se construirá en tubería PEAD de 315 mm.

La población a servir por el acueducto en las áreas complementarias y de expansión, será de 5098 viviendas para el área urbana y 6945 para el área de expansión, totalizando 12043 viviendas servidas y el caudal medio a suministrar será de 51.5 l/s, por lo tanto, el caudal remanente a largo plazo, para dilución del factor de riesgo por arsénico en el agua de EMPOCABAL, será de 28.5 l/s. No obstante, se anota que, a corto plazo, hasta que vayan actuando los constructores, consolidando las áreas de cobertura y hasta que se disponga de una solución definitiva a la problemática presentada sobre el As, el caudal disponible para dilución se estima en un 80%, esto es 64 l/s.

Es de anotar que la población a servir la cual se ubica en el costado oriente del municipio tendrá el servicio de manera diferencial de acuerdo a las cotas del servicio que dan lineamiento a la cobertura y al desarrollo de las obras civiles que están previstas en el Plan de Obras e Inversiones Regulado de Serviciudad.

12.6.12. Sistema De Acueducto San José

El estudio del proyecto se denomina: Construcción del sistema de acueducto complementario para el área urbana de la ciudad de Dosquebradas tomando como alternativa de suministro las siguientes fuentes de agua: quebrada San José y los ríos Otún y San Eugenio". A partir del proyecto se derivó la escogencia y

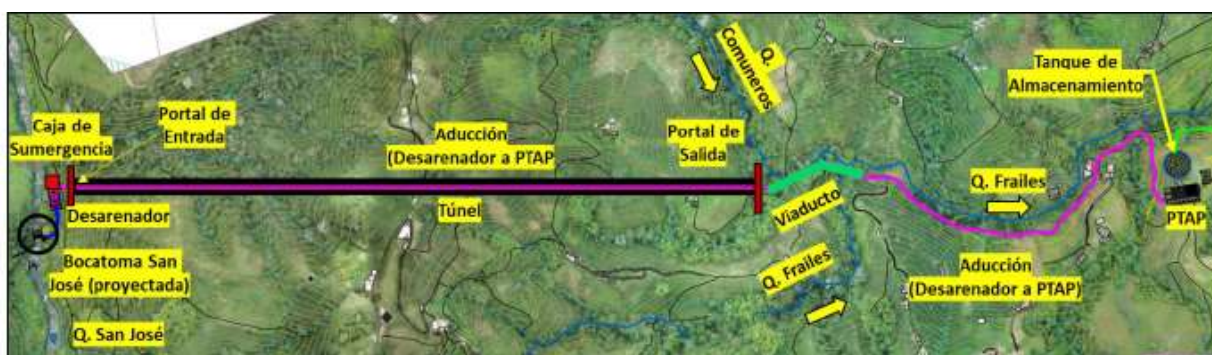
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



consolidación del proyecto Acueducto San José para la producción de 410 litros por segundo de agua potable.

Descripción:

En esta alternativa se plantea como fuente abastecedora la Quebrada San José en un punto ubicado sobre esta fuente hídrica a una altitud de 1642 m.s.n.m, con el fin de captar de 410 [lps]., se plantea un desarenador, seguidamente se plantea la ubicación 50 metros aguas abajo de la bocatoma de la Empresa Acuseo para localizar la nueva bocatoma Serviciudad. En el sector Comuneros parte alta se identificó el predio para la localización de la PTAP. Esta es antecedida por la aducción la cual debe atravesar la montaña por debajo del alto del Toro a través de un túnel de 1030 metros con sección de 2 por 2.3 metros. El volumen de agua captado se utiliza para surtir el Tanque proyectado San José localizado en el sector de Frailes, en la cota 1621



**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



PRESUPUESTO Y TIEMPO

CAPÍTULO	COSTO DIRECTO (Millones)	TIEMPO DE EJECUCIÓN
BOCATOMA	\$ 3.439	11 MESES
DESARENADOR	\$ 2.201	9 MESES
ADUCCIÓN	\$ 4.273	5 MESES
VÍAS DE ACCESO	\$ 2.957	8 MESES
TÚNEL	\$ 11.370	17 MESES
PTAP SAN JOSÉ	\$ 14.360	25 MESES
TANQUE DE ALMACENAMIENTO	\$ 15.249	11 MESES
RED DE DISTRIBUCIÓN	\$ 3.891	5 MESES
TOTAL	\$ 57.740	3 AÑOS

*Costos para 200 l/s. El tiempo es relativo, depende de la gestión de recursos para obras simultáneas.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

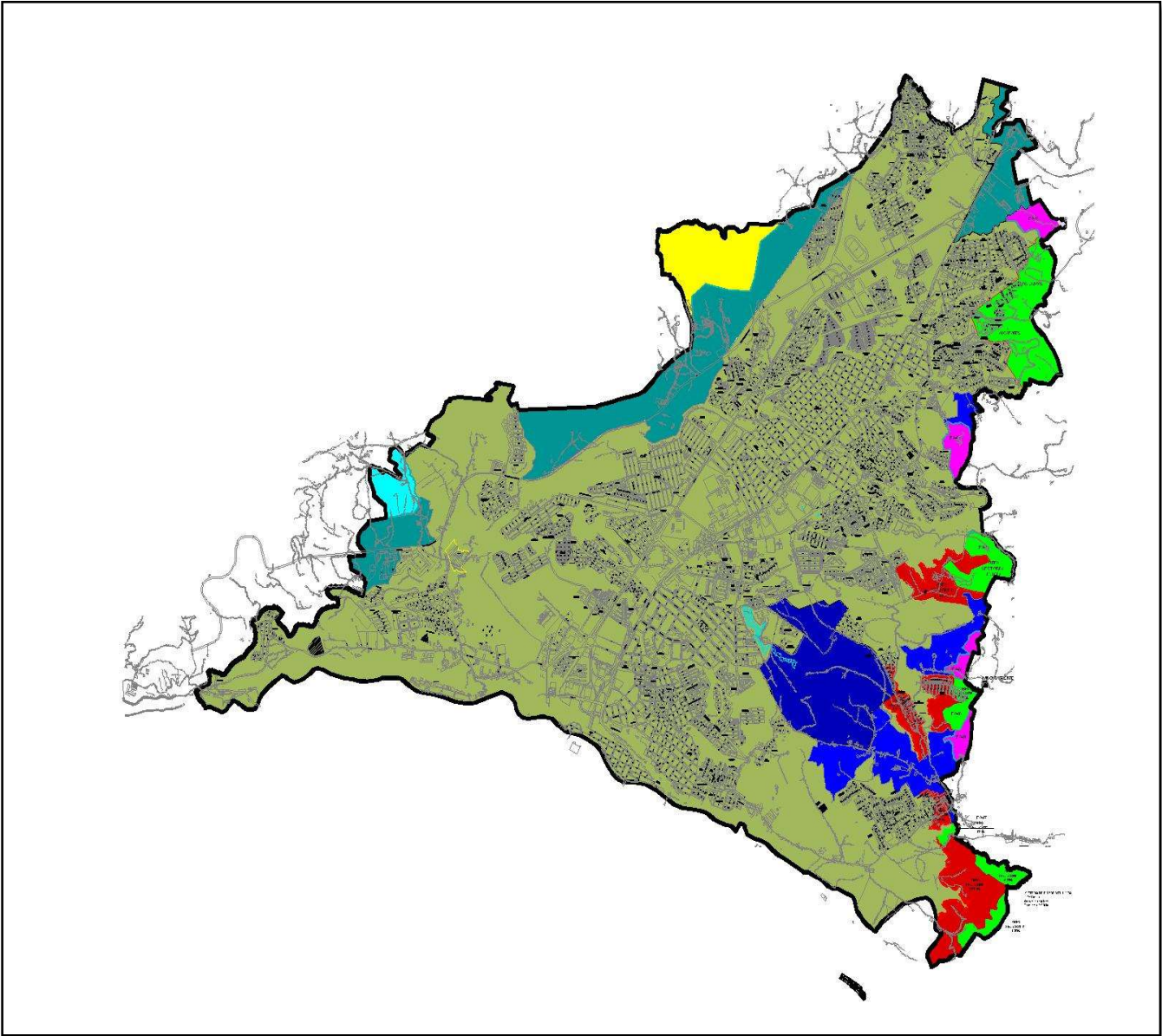


12.6.13. Autonomía Hídrica Del Municipio De Dosquebradas.

Teniendo en cuenta que la empresa Serviciudad actualmente compra agua en bloque en un caudal estimado de 430 litros por segundo para el abasto de un aproximado 78 por ciento de la población del municipio, con los acueductos Santa Helena y San José se obtendría un caudal aproximado de 200 litros/segundo para la cobertura de áreas de expansión, complementarias urbanas y deficitarias urbanas. Se aclara que el caudal de 80 l.p.s. proveniente de Santa Helena no puede aplicarse en su totalidad para las áreas mencionadas por requerirse de manera diferencial en el tiempo, un caudal variable, para la dilución del arsénico proveniente de Empocabal. Esto reflejaría una autonomía de abasto (sin depender de empresas externas) de un aproximado 55%, el cual es virtual pues obedece a variables como la densidad de viviendas por hectárea, los contratos de compraventa de agua en bloque, la competencia con Acuseo en el mercado futuro, entre otros, por tanto, deben analizarse en función del tiempo.

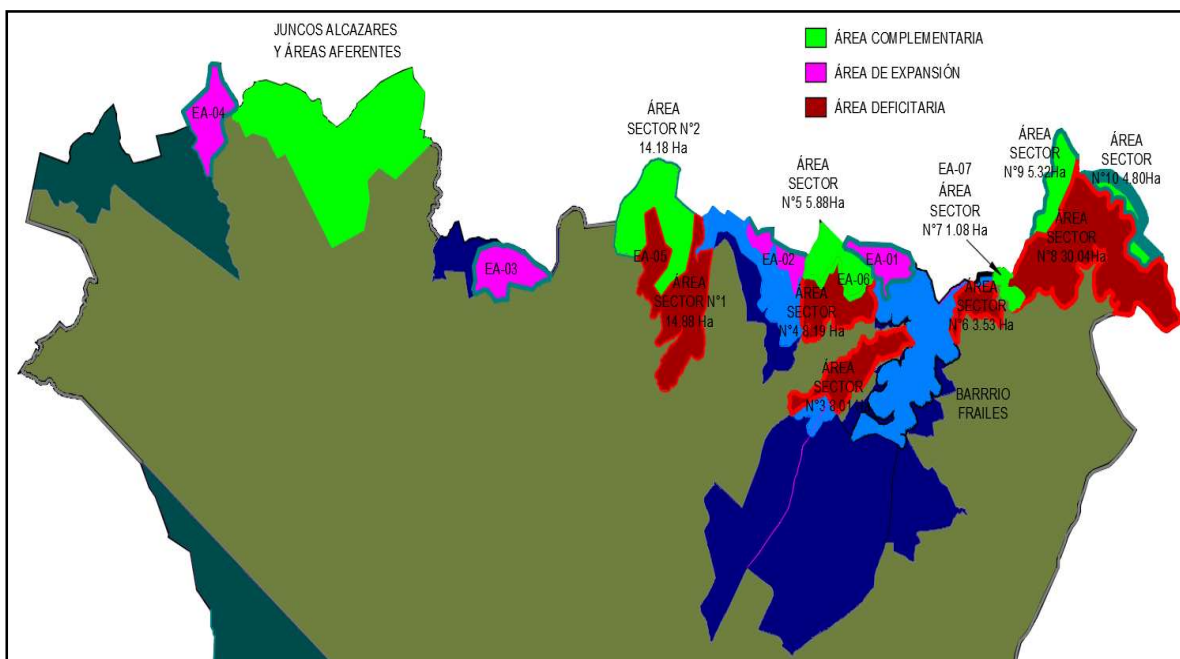
En el plano general presentado abajo, donde la gran mancha color verde oliva es el perímetro urbano, se muestran las áreas de servicio que tendrían el abasto desde el acueducto Santa Helena, haciendo relevante que el color magenta muestra las áreas de expansión y el color verde claro las áreas urbanas complementarias, las cuales corresponden a las cotas más altas del municipio y a las cuales no se podría llegar con el sistema San José. El color rojo representa las áreas urbanas deficitarias las cuales tendrían cobertura desde el sistema de acueducto San José y temporalmente del sistema Santa Helena, siempre y cuando no se sacrifiquen áreas originales para las cuales se diseñó el sistema. La convención azul índigo de mayor tamaño corresponde a la cobertura lograda desde el tanque Giralda 3 entre las cotas 1475 y 1519, para la denominada zona 4.

Se muestran otras áreas en azul no concentradas que representan las áreas de expansión, las cuales por esta observancia no son objeto de prioridad en la cobertura; no obstante, de ser suficiente la cota y el caudal y con base en un balance técnico detallado, podrían ser abastecidas de manera temprana.



Plano general del sistema con catastro urbanizado

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Plano general de áreas de expansión y urbanas deficitarias

ID ÁREA	DENSIDADES (Viv/ha)	ÁREAS (Ha)	DENSIDADES (Hab/Viv)	Viviendas	POBLACION (Hab)	qmd (Lt/seg)
ÁREAS URBANAS QUE SE SURTEN DEL ACUEDUCTO DE SANTA HELENA						
EA-05	80	14.18	3.70	1134	4197	8.40
S. FRAILES	80	10.14	3.70	811	3001	6.01
LOS JUNCOS	80	2.8	3.70	224	829	1.66
ALCAZARES Y AFERENTES	80	29.65	3.70	2372	8776	17.57
EA-06	80	5.88	3.70	470	1740	3.48
EA-07	80	1.08	3.70	86	320	0.64
SUBTOTAL:		63.7		5098	18864	37.8
ÁREAS DE EXPANSIÓN QUE SE SURTEN DEL ACUEDUCTO DE SANTA HELENA						
AE-01	80	4.51	3.70	361	1335	2.67
AE-02	80	4.26	3.70	341	1261	2.52
AE-03	80	7.06	3.70	565	2090	4.18
AE-04	80	7.25	3.70	580	2146	4.30
SUBTOTAL:		23.1		1846	6832	13.7
TOTAL:		86.8		6945	25696	51.5

AREAS DEFICITARIAS A SURTIR POR SAN JOSÉ

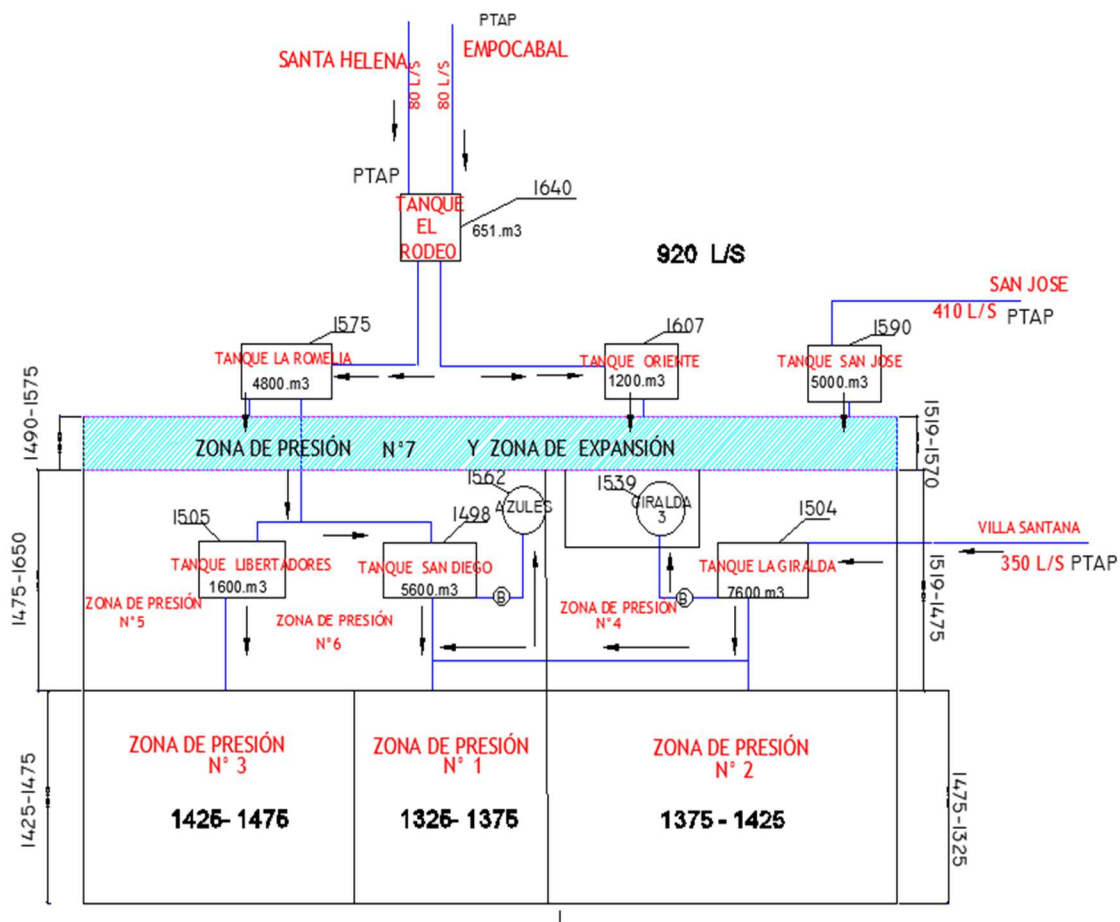
ID ÁREA	DENSIDADES (Viv/ha)	ÁREAS (Ha)	DENSIDADES (Hab/Viv)	Viviendas	POBLACION (Hab)	qmd (Lt/seg)
SECTOR 1	80	14.88	3.70	1190	4404	8.82
SECTOR 3	80	8.01	3.70	641	2371	4.75
SECTOR 4	80	8.19	3.70	655	2424	4.85
SECTOR 6	80	3.53	3.70	282	1045	2.09
SECTOR 8	80	30.04	3.70	2403	8892	17.80
SUBTOTAL:		64.7		5172	19136	38.3

Zonas de cobertura a través de los sistemas Santa Helena y San José

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.14. Sinopsis De La Prestación De Los Servicios Y La Proyección Con Los Sistemas Santa Helena Y San José



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.6.15. Plan De Calidad Del Agua Y El Informe De Ejecucion, Gestion Y Resultados

Se anexan los documentos solicitados para los 4 años

12.6.16. PUEAA

La empresa cuenta con tres concesiones de agua y por el mismo motivo cuenta con tres PUEAA aprobados:

PUEAA OTÚN: Se aprobó mediante Resolución 2811 de noviembre de 2019

Este PUEAA tiene la entrega de los informes anuales, el último fue presentado este año.

Se debe elaborar de acuerdo al presupuesto a presentar para la vigencia 2024-2029 el nuevo cronograma de actividades para que sea aprobado por la corporación.

PUEAA SANTA HELENA – SAN JOAQUÍN: Se aprobó mediante Resolución 0886 de abril de 2019

Quedo estipulado dentro del programas, los siguientes proyectos con sus respectivas actividades:

PROYECTO 1: PERDIDA DE AGUA

ACTIVIDADES	INDICADOR	N° ACTIVIDADES
Visitas de control y vigilancia del funcionamiento de sistema desde la bocatoma Santa Helena, hasta la unión en aducción con San Joaquín. Desde bocatoma San Joaquín hasta unión en aducción con Santa Helena. Desde unión de aducciones hasta Puente San Eugenio.	Número de visitas realizadas/ Número de visitas programadas	Se plantearon 144 visitas por año, estarán a cargo del bocatomero. La vigencia del programa son 5 años.
Visitas de control y vigilancia de funcionamiento de sistema. desde aducción del puente San Eugenio a la PTAP conducción del Tanque Rodeo – tanque la divisa.	Número de visitas realizadas/ Número de visitas programadas	Se plantearon 144 visitas por año, estarán a cargo del bocatomero. La vigencia del programa son 5 años
Verificar y controlar las pérdidas de agua generadas por el lavado de unidades en la Planta para que estas sean mínimas.	Número de lavados realizados/ Número de los programados.	Se plantearon 160 lavados por año. Se deberá tener un registro de cada una de estos para la evidencia y reporte a CARDER anual.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	Diferencia entre volumen de agua de ingreso y salida.	Responsable encargado de la planta. Se planteó que esa diferencia sea $\geq 5\%$
Reparación de la aducción tramos, bocatomas al Puente San Eugenio, aducción del puente San Eugenio a la PTAP, conducción del tanque Rodeo a Tanque Oriente Afectación Tanque e Rodeo, Afectación Tanque Oriente, Afectación PTAP Revisar las estructuras de aducción y conducción y bocatomas cuando ocurran crecidas súbitas del agua en la fuente para verificar que no se presenten daños en la estructura o taponamiento de la misma e informe de manera inmediata al Profesional de Acueducto.	Número de eventos de riesgo atendidos Número de eventos de riesgos presentados	Se debe atender el 100% de los eventos, estará a cargo de las revisiones diarias del bocatomo para la identificación de fallas y el apoyo de la cuadrilla de acueducto.

PROYECTO 2: MEDICIÓN DE CONSUMO

ACTIVIDAD	INDICADOR	Nº DE ACTIVIDADES
Construcción punto de toma de muestras de agua cruda en la Quebrada San Joaquín	Número de construcciones realizadas/ Número de construcciones programadas.	1 al año uno. Debe estar construido al momento de inicio del sistema.
Construcción punto de toma de muestras de agua cruda en la Quebrada Santa Helena.	Número de construcciones realizadas/ Número de construcciones programadas.	1 al año uno. Debe estar construido al momento de inicio del sistema.
Suscripción de contrato anual para revisión, calibración de instrumentos de regulación y medición de caudales captados.	Contrato suscrito de manera anual	Se programó una actividad cada año. Estará a cargo del área de acueducto.
Revisión y calibración y reposición de macro medidores y micromedidores.	Número de reposiciones realizadas Número de reposiciones presentadas	Se deberá por año realizar el 100% de las reposiciones que sean necesarias.

PROYECTO 3: AGUAS LLUVIAS

ACTIVIDAD	INDICADOR	Nº DE ACTIVIDADES
Campañas de sensibilización a los suscriptores sobre la		Se estipularon dos (2) actividades anuales. Estará a cargo del área de

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



importancia del reúso del agua y maneras de hacerlo, esto mediante medios escritos, redes sociales o audiovisuales.	Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas	comercial mediante el programa de mi Dosquebradas limpia y de comunicaciones para la difusión de la información que desde el área ambiental se genere.
---	---	--

PROYECTO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
Campañas de sensibilización a la población ubicado aguas arriba de las Bocatomas Santa Helena y San Joaquín, sobre Manejo adecuado de los residuos. Mantenimiento de los Sistemas Sépticos, protección y conservación del recurso hídrico	Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas	Se estipularon dos (2) actividades anuales.

PROYECTO 5: TECNOLOGIAS DE BAJO CONSUMO

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
Realizar campañas dirigidas a los suscriptores enfocadas en el uso eficiente del recurso, mediante la implementación de elementos y prácticas que permitan ahorra agua, las campañas mediante medios escritos, redes sociales o audiovisuales.	Número de campañas realizadas/ Número de campañas programadas	Se estipuló (1) actividad anual. Estará a cargo del área ambiental y del programa de mi Dosquebradas limpia.

PROYECTO 6: ZONAS DE MANEJO ESPECIAL

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
Contratación de personal técnico para labores de control y vigilancia en la microcuenca de las Q. San Joaquín de Santa Helena	Número de contratos legalizados/ Número de contratos programados	Una revisión anual, estará a cargo del área de acueducto mediante el bocatomo.
Jornadas de reforestación en la zona forestal protectora de las quebradas Santa Helena y San Joaquín.	Número de jornadas. Realizadas/ Número de las programadas	Se planteó una jornada anual de reforestación. Estará a cargo del área ambiental con el apoyo del contrato forestal para cumplimiento de las obligaciones de las resoluciones.
Monitoreo de calidad y cantidad de agua cruda de las quebradas Santa Helena	Número de monitoreos realizados/ Número de monitoreos programados	Se deberá realizar un monitoreo anual, quedará encargada el área de acueducto.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Para este PUEAA, quedaron dos obligaciones:

1. Una vez instalados los instrumentos de medición de agua distribuida y de consumo (micromedición), realizar las lecturas de los registros de medición, a fin de llevar un control del caudal captado (no podrá ser superior al concesionado), caudal distribuido (las pérdidas de agua con respecto al caudal derivado), realizar el cálculo del porcentaje de pérdidas en el sistema. Incluir en el reporte anual de ejecución del PUEAA.
2. Presentar informe anual sobre el avance de metas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA; con las respectivas evidencias de ejecución de cada meta propuesta. Se recomienda utilizar formato de registro de actividades (bitácora) a fin de soportar las actividades ejecutadas. El primer año de ejecución inicia a partir de la fecha de aprobación del PUEAA.

PUEAA SAN JOSE: Se aprobó mediante Resolución 1103 de abril de 2023

Quedo estipulado dentro del programas, los siguientes proyectos con sus respectivas actividades, para este PUEAA, se definió el cumplimiento de las actividades a partir del año 3; sin embargo, esto va condicionado al inicio del sistema de acueducto y de no ser el inicio en el año 3, se deberá enviar un oficio solicitando a la corporación su modificación:

PROYECTO 1: PERDIDA DE AGUA

ACTIVIDAD	INDICADOR	Nº DE ACTIVIDADES
Control y vigilancia del funcionamiento del sistema e identificación de conexiones ilícitas: desde bocatomas, desarenador a PTAP.	Número de conexiones ilícitas detectadas/ Número de conexiones normalizadas	Se deberán normalizar el 100% de las conexiones ilícitas detectadas.
Control y registro diario del total del caudal captado y que ingresa a la planta desde las bocatomas San José.	Caudal captado/ Caudal concesionado Reportes de caudal a la CARDER	Se planteó la entrega del caudal captado de manera como lo exige la corporación. Trimestralmente, ósea un total de 4 envíos por año y un consolidado total.
Verificar y controlar las pérdidas de agua generadas por el lavado de unidades en la Planta para que estas sean mínimas.	Número de pérdidas detectadas/Número de pérdidas corregidas	Se deberán corregir el 100% de las pérdidas identificadas.
Reparación aducción tramos bocatomas a PTAP y al tanque de almacenamiento.	Número de eventos de riesgo atendidos/Número de eventos de riesgo presentados.	Se deberán reparar el 100% de los eventos de riesgo identificadas.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PROYECTO 2: MEDICIÓN DE CONSUMO

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
Construcción punto de toma de muestras de agua cruda en la Quebrada San José.	% de construcción punto de toma de muestras de agua cruda en Quebrada San José / 100%	Se deberá construir el punto de toma de muestras al inicio de puesta en marcha del sistema de acueducto.
Suscripción de contrato anual para revisión, calibración de instrumentos de regulación y medición de caudales captados.	Contrato suscrito de manera anual.	Se programó una actividad cada año. Estará a cargo del área de acueducto.
Revisión, calibración y reposición de macromedidores y micromedidores.	Número reposiciones presentadas / Número reposiciones ejecutadas	Se programó una actividad cada año.

PROYECTO 3: AGUAS LLUVIAS

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
Campañas de sensibilización a los suscriptores sobre la importancia del reuso del agua.	Número de campañas educativas orientadas a tal fin / Número de campañas programadas	Se estipularon dos (2) actividades anuales. Estará a cargo del área de comercial mediante el programa de mi Dosquebradas limpia y de comunicaciones para la difusión de la información que desde el área ambiental se genere.

PROYECTO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
Campañas de sensibilización a la población ubicada aguas arriba de la Bocatoma San José.	Número de jornadas de capacitación realizadas al año, a los predios aguas arriba de las bocatomas / Número de jornadas de capacitación programadas	Se estipularon dos (2) actividades anuales. Estarán a cargo del profesional ambiental de la empresa.

PROYECTO 5: ZONAS DE MANEJO ESPECIAL

ACTIVIDAD	INDICADOR	N° DE ACTIVIDADES
-----------	-----------	-------------------

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Contratación de personal técnico para labores de control y vigilancia en la microcuenca de la Q. San José.	Número de contratos legalizados/ Número de contratos programados	Una revisión anual, estará a cargo del área de acueducto mediante el bocatomoero.
Jornadas de reforestación en la zona forestal protectora de las quebradas Santa Helena y San Joaquín.	Número de jornadas. Realizadas/ Número de las programadas	Se planteó una jornada anual de reforestación. Estará a cargo del área ambiental con el apoyo del contrato forestal para cumplimiento de las obligaciones de las resoluciones.
Monitoreo de calidad y cantidad de agua cruda de las quebradas Santa Helena	Número de monitoreos realizados/ Número de monitoreos programados	Se deberá realizar un monitoreo anual, quedará encargada el área de acueducto.

Para este PUEAA, quedaron dos obligaciones:

- Una vez instalados los instrumentos de medición de agua distribuida y de consumo (micromedición), realizar las lecturas de los registros de medición, a fin de llevar un control del caudal captado (no podrá ser superior al concesionado), caudal distribuido (las pérdidas de agua con respecto al caudal derivado), realizar el cálculo del porcentaje de pérdidas en el sistema. Incluir en el reporte anual de ejecución del PUEAA.
2. Presentar informe anual sobre el avance de metas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua PUEAA; con las respectivas evidencias de ejecución de cada meta propuesta. Se recomienda utilizar formato de registro de actividades (bitácora) a fin de soportar las actividades ejecutadas. El primer año de ejecución inicia a partir de la fecha de aprobación del PUEAA

12.6.17. POMCA

El consejo de cuenca del Río Otún se reúne una vez al mes y siempre se realiza el primer martes de cada mes.

Al grupo creado, envían el acta de reunión, debe de llegar leída para ser aprobada o para solicitar alguna modificación.

12.7. Informe Sobre Como Se Realiza La Prestacion Del Servicio De Alcantarillado (Articulacion Pot-Ptar)

El servicio de alcantarillado del Municipio es combinado para el área urbana y para las Propiedades Horizontales o urbanizaciones nuevas se les solicita mediante convenios de disponibilidad de servicios la conducción de sus aguas residuales y lluvias de forma separada, las aguas lluvias se deben disponer a la fuente superficial más cercana sin alterar el área tributaria de la cuenca, las aguas residuales deben conectarse a las redes de alcantarillado de agua residual de la empresa, adicionalmente los Urbanizadores deben garantizar el cumplimiento a lo establecido en el decreto 3930 de 2010 y a la resolución 631 de 2015, en lo que respecta al manejo de vertimientos.

La quebrada Dosquebradas sirve como receptora de todas las quebradas principales y secundarias del Municipio las cuales a su vez reciben todos los vertimientos de aguas residuales y de aguas lluvias, la quebrada Dosquebradas finalmente vierte sus aguas al río Otún.

Se tiene actualizado el catastro de redes del Sistema de Alcantarillado clasificados por diámetro y vida útil; actualización que partió del inventario entregado en el año 2000 por la Empresa consultora Avalúos Century 21 a través del contrato No. 518 del 22 de Diciembre de 1999, donde se realizó el catastro de redes de acueducto y alcantarillado de la Empresa y el avalúo correspondiente, este catastro se actualiza periódicamente en medio magnético con la información sobre obras realizadas en expansión, reposición y rehabilitación de redes que suministra la Subgerencia Técnica y Operativa de la Empresa, cada año.

12.7.1. Componentes del Sistema de Alcantarillado

Dentro de los componentes del sistema de alcantarillado, se identifican principalmente los colectores secundarios, colectores primarios o matriz, los interceptores, los emisarios finales, las cámaras de inspección, estaciones de Bombeo, estructuras hidráulicas (aliviaderos, pasos subfluviales), viaductos y el sistema de tratamiento de aguas residuales domésticas.

Teniendo en cuenta que se denomina colector secundario al conducto cerrado circular, semicircular, rectangular, entre otros, que recoge las conexiones domiciliarias directas y transporta los caudales a los colectores primarios.

Se entiende por colector primario ó matriz el conducto cerrado circular, semicircular, rectangular, entre otros, sin conexiones domiciliarias directas que recibe los caudales de los tramos secundarios, siguiendo líneas directas de evacuación de un determinado sector.

Se entiende por interceptor, el conducto cerrado que recibe las afluencias de los colectores principales (primarios o matrices) y generalmente se construye paralelamente a quebradas o ríos, con el fin de evitar el vertimiento de las aguas residuales a los mismos.

En la siguiente tabla se identifica la cantidad de redes del sistema de alcantarillado clasificadas por diámetro y por edad.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CATASTRO REDES DE ALCANTARILLADO A DICIEMBRE DE 2022																						
DIAMETROS	6"	8"	10"	12"	14"	15"	16"	18"	20"	21"	24"	27"	30"	31"	32"	33"	34"	36"	39"	48"	Totales	
EDAD																						
0 - 5 Años		50,10	671,92	3.679,50	68,95		377,57		95,40		513,48										270,41	5.456,92
5 - 10 Años	364,00	695,33	6.214,51	12.098,45	1.150,41		6.488,83	1.038,99	2.053,21	59,00	2.519,55	89,00	3.464,92					797,88	0,00			37.034,08
10 - 15 Años	493,11	731,99	4.346,60	12.988,63	1.686,20	274,70	6.875,07	492,55	416,30	489,25	4.756,93	204,25	665,18	0,00	0,00	45,10	0,00	84,00	43,00	58,00		34.650,86
15 - 20 Años	0,00	0,00	1.623,79	7.330,12	601,50	0,00	1.082,64	1.233,12	0,00	229,00	1.747,39	0,00	236,00	0,00	0,00	22,00	0,00	296,00	0,00	0,00		14.401,56
20 - 25 Años	0,00	140,00	674,04	7.700,33	0,00	70,00	0,00	1.351,90	0,00	229,00	2.380,10	0,00	165,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		12.722,37
Mayor a 25 Años	0,00	816,50	26.801,71	40.020,98	6.571,81	1.856,02	0,00	11.459,21	0,00	2.560,32	14.072,74	0,00	181,19	20,80	0,00	0,00	312,46	2.838,70	0,00	0,00		107.512,44
Total x Diámetro	857,11	2.433,92	40.332,57	83.818,01	10.078,87	2.200,72	14.824,11	15.575,77	2.564,91	3.566,57	25.990,19	293,25	4.712,29	20,80	12,00	67,10	312,46	4.016,58	43,00	58,00		211.778,23

En el área de prestación del servicio por parte de SERVICIUDAD E.S.P, se debe tener en cuenta que el sistema de alcantarillado de la empresa es netamente residual, sin embargo, debido a la antigüedad de las redes, se tienen conexiones de aguas lluvias al sistema mediante los sumideros ubicados a todo lo largo del municipio, debiendo ser objeto de mantenimiento para mantener las redes de alcantarillado residual en óptimas condiciones, realizando periódicamente limpieza de los sumideros.

Actualmente se tiene la siguiente cantidad de Cámaras de Inspección, Sumideros sencillos, sumidero de doble reja y transversales:

Barrios	Camaras de Inspección	Sumideros	Sumideros Transversales
TOTAL	5,308	3,683	310
			3,993

Para la prestación del servicio de alcantarillado mediante el sistema de operación se realizan las siguientes actividades:

- Mantenimiento periódico quincenal de todos los colectores interceptores que cuenta la empresa SERVICIUDAD ESP. (Frailes, La Víbora, Monte bonito, Cañaveral, Ladera Norte, Dosquebradas) entre otros.
- Mantenimiento de las redes primarias y secundarias existentes en toda el área de prestación de servicios de la empresa SERVICIUDAD ESP, de acuerdo a peticiones de la comunidad y programación directa de la cuadrilla de alcantarillado.
- Limpieza y mantenimiento en todo el Municipio de los sumideros conectados a las redes de alcantarillado de agua residual de la empresa.
- Reparaciones de las redes de alcantarillado que han tenido problemas por obstrucción o colapso de las mismas.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Realización de obras menores que estén al alcance de la operación, como construcción de aliviaderos de aguas lluvias, que como su nombre lo indica aliviar las redes de alcantarillado de aguas residuales del exceso de aguas lluvias, reparaciones de recamaras de inspección, reparación de redes incluyendo reposiciones de pavimentos en los sitios que ameriten.
- Cumplir con todas las peticiones que se realizan mediante las PQR telefónicas y derechos de petición referente a visitas técnicas por quejas de alcantarillado

Estas labores hacen parte de la Operación y Mantenimiento del Sistema de Alcantarillado con el fin de garantizar un funcionamiento hidráulico adecuado del Sistema y garantizar la recolección y Transporte de las aguas residuales.

Para realizar la operación del servicio de alcantarillado mediante la Recolección, Transporte y Disposición Final de las aguas residuales se cuenta con un contrato de materiales supervisado por el profesional universitario de alcantarillado, el cual tiene un proveedor que suministra al área de alcantarillado los materiales necesarios para realizar las actividades propias de la operación de alcantarillado en el municipio, cuyas actividades son realizadas por la cuadrilla de alcantarillado, la cual está compuesta por el siguiente personal:

- Un Supervisor (1)
- Siete oficiales (7)
- Un fontanero (1)
- Catorce ayudantes (14)
- Cuatro conductores (4)

La cuadrilla de alcantarillado se encuentra a cargo del profesional universitario de alcantarillado de la empresa.

El área de alcantarillado de la empresa cuenta con los siguientes vehículos:

- Una camioneta doble cabina carpada, placa OCA 091.
- Una camioneta doble cabina carpada, placa OCA 092.
- Un camión carpado doble cabina, placa OEY 023.
- Una volqueta para el transporte de residuos, escombros y material extraído de la limpieza de sumideros, y de material sobrante de las obras ejecutadas directamente por personal de la empresa, placa OCA 069.

El personal de la operación es transportado en los diferentes vehículos doble cabina, así como el material especialmente se transporta en el camión y la volqueta, a los diferentes frentes de trabajo.

También se cuenta con equipo menor el cual es operado por los integrantes de la cuadrilla para facilitar las diferentes actividades de la operación de alcantarillado, el cual está compuesto por:

- 1 Motobomba sumergible TSURUMI HS 3.75S 220V.
- 1 Generador eléctrico HONDA G6500 DXLE-D.
- 1 Cortadora de pisos HUSVARNA FS 400.
- 1 Demoledor de pisos MAKITA HM 1812.
- 1 Apisonador tipo Canguro BARNES E9720.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- 1 Placa Vibro compactadora BARNES E 9721 (Rana)
- 1 Moto soldador DUCATI DGW3500E-ES

Se ha incluido en el presupuesto para el año 2024, un rubro para el mantenimiento de dichos equipos.

Se tiene la necesidad de adquirir una cámara de inspección de tuberías – circuito cerrado de televisión – CCTV, la cual se ha incluido para el presupuesto del 2024.

El servicio de alcantarillado cuenta con el área de control de vertimientos especiales correspondiente a todos los usuarios clasificados como no domésticos con el fin de garantizar el cumplimiento a lo establecido en el decreto 3930 de 2010 y a la resolución 631 de 2015, en lo que respecta al manejo de vertimientos.

12.7.2. PSMV - Informe de Ejecucion, Gestion y resultados

La Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, mediante la Resolución No. 5699 del 17 de noviembre del año 2022, resuelve en su **Artículo Primero**: Aprobar la Actualización del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), SERVICIUDAD EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS identificada con Nit. 816.001.609-1, de conformidad con lo establecido en el concepto técnico 3505 del 26 de octubre de 2022.

De igual manera se menciona en su **Artículo Segundo**: Aprobar el cronograma para la ejecución de obras, de conformidad con lo establecido en el concepto técnico 3505 del 26 de octubre de 2022.

En las tablas siguientes se detalla el cronograma de obras de inversión para el periodo comprendido entre el año 2021 al año 2031, relacionados con el saneamiento hídrico.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

SERVICIUDAD E.S.P.				PLAN DE INVERSIÓN INTERCEPTORES Y PTAR											
PROGRAMACIÓN FÍSICO FINANCIERA				2021				2022				2023			
Cronograma de Obras - Inversión				INVERSIÓN		FINANCIACIÓN		INVERSIÓN		FINANCIACIÓN		INVERSIÓN		FINANCIACIÓN	
OBRAS FÍSICAS	UNIDAD	LONGITUD	PESOS	\$	ML	POIR	GESTIÓN RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTIÓN RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTIÓN RECURSOS
Interceptor Dosquebradas	ml	97	\$ 435.368.396	\$ 435.368.396	97	\$ 435.368.396									
Interceptor Dosquebradas	ml	143	\$ 805.515.467					\$ 805.515.467	143	\$ 805.515.467					
Interceptor Dosquebradas	ml	145	\$ 690.831.604									\$ 690.831.604	145	\$ 690.831.604	
Interceptor Dosquebradas	ml	459	\$ 2.064.697.950												
Interceptor Dosquebradas	ml	522	\$ 2.350.000.000												
Interceptor Dosquebradas	ml	522	\$ 2.350.000.000												
Interceptor Dosquebradas Gobernación	ml	2.135	\$ 11.300.000.000	\$ 3.700.000.000	658		\$ 3.700.000.000	\$ 3.800.000.000	676		\$ 3.800.000.000	\$ 3.800.000.000	800		\$ 3.800.000.000
Interceptor Dosquebradas Municipio	ml	173	\$ 820.000.000					\$ 820.000.000	173		\$ 820.000.000				
Interceptor Dosquebradas	ml	490	\$ 2.350.000.000												
Interceptor Dosquebradas	ml	490	\$ 2.350.000.000												
Interceptor Dosquebradas	ml	490	\$ 1.350.000.000												
Interceptor Dosquebradas	ml	490	\$ 1.350.000.000												
Interceptor Dosquebradas	ml	843	\$ 1.350.000.000												
Subtotal		6.998	\$ 29.566.413.417	\$ 4.135.368.396	755	\$ 4.135.368.396	\$ 3.700.000.000	\$ 5.425.515.467	992	\$ 805.515.467	\$ 4.620.000.000	\$ 4.490.831.604	945	\$ 690.831.604	\$ 3.800.000.000
Acumulado Anual				\$ 4.135.368.396	755	\$ 4.135.368.396	\$ 3.700.000.000	\$ 9.560.883.863	1.747	\$ 1.240.883.863	\$ 8.320.000.000	\$ 14.051.715.467	2.693	\$ 1.931.715.467	\$ 12.120.000.000
Interceptor Ladera Norte-Estacion Bombeo	ml	80	\$ 1.000.000.000												
Interceptor Ladera Norte Nicole-Vallarta	ml	208	\$ 1.000.000.000												
Interceptor Ladera Norte Nicole-Vallarta	ml	208	\$ 1.000.000.000												
Interceptor Gutierrez	ml	83	\$ 398.400.000												
Subtotal		579	\$ 3.398.400.000												
Acumulado Anual															
Mitigación y Rehabilitación Interceptor															
Frailes - Sector San Rafael 3	ml	32	\$ 361.592.872									\$ 361.592.872	32	\$ 361.592.872	
Subtotal		32	\$ 361.592.872					\$ 0	-	\$ 0		\$ 361.592.872	32	\$ 361.592.872	\$ 0
Acumulado Anual								\$ 0	-	\$ 0		\$ 361.592.872	32	\$ 361.592.872	\$ 0
PTAR - Aportes Construcción															
			\$ 8.534.000.000					\$ 2.987.000.000		\$ 2.987.000.000		\$ 2.987.000.000		\$ 2.987.000.000	
Subtotal			\$ 8.534.000.000					\$ 0	\$ 2.987.000.000	\$ 2.987.000.000	\$ 0	\$ 2.987.000.000	\$ 2.987.000.000	\$ 0	\$ 0
Acumulado Anual								\$ 2.987.000.000	-	\$ 2.987.000.000	\$ 0	\$ 5.974.000.000	-	\$ 5.974.000.000	\$ 0
TOTAL PSMV			\$ 41.860.406.289	\$ 4.135.368.396	755	\$ 4.135.368.396	\$ 3.700.000.000	\$ 12.547.883.863	\$ 1.747	\$ 4.227.883.863	\$ 8.320.000.000	\$ 20.387.368.339	\$ 2.725	\$ 8.267.368.339	\$ 12.120.000.000

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

2024				2025				2026				2027												
INVERSION		OBRA		FINANCIACION				INVERSION		OBRA		FINANCIACION				INVERSION		OBRA		FINANCIACION				
\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	
\$ 2,064,697,950	459	\$ 2,064,697,950		\$ 2,350,000,000	522	\$ 2,350,000,000		\$ 2,350,000,000	522	\$ 2,350,000,000		\$ 2,350,000,000	490	\$ 2,350,000,000										
\$ 2,064,697,950	459	\$ 2,064,697,950	\$ 0	\$ 2,350,000,000	522	\$ 2,350,000,000	\$ 0	\$ 2,350,000,000	522	\$ 2,350,000,000	\$ 0	\$ 2,350,000,000	490	\$ 2,350,000,000	\$ 0									
\$ 16,116,413,417	3,151	\$ 3,996,413,417	\$ 12,120,000,000	\$ 18,466,413,417	3,674	\$ 6,346,413,417	\$ 12,120,000,000	\$ 20,816,413,417	4,198	\$ 6,696,413,417	\$ 12,120,000,000	\$ 23,166,413,417	4,686	\$ 11,046,413,417	\$ 12,120,000,000									
\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0									
\$ 361,592,872	32	\$ 361,592,872		\$ 361,592,872	32	\$ 361,592,872		\$ 361,592,872	32	\$ 361,592,872		\$ 361,592,872	32	\$ 361,592,872										
\$ 2,560,000,000		\$ 2,560,000,000																						
\$ 2,560,000,000		\$ 2,560,000,000	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0								
\$ 8,534,000,000	-	\$ 8,534,000,000	\$ 0	\$ 8,534,000,000	-	\$ 8,534,000,000	\$ 0	\$ 8,534,000,000	-	\$ 8,534,000,000	\$ 0	\$ 8,534,000,000	-	\$ 8,534,000,000	\$ 0									
\$ 25,012,006,289	\$ 3,183	\$ 12,892,006,289	\$ 12,120,000,000	\$ 27,362,006,289	\$ 3,706	\$ 15,242,006,289	\$ 12,120,000,000	\$ 29,712,006,289	\$ 4,228	\$ 17,592,006,289	\$ 12,120,000,000	\$ 32,062,006,289	\$ 4,716	\$ 19,942,006,289	\$ 12,120,000,000									

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de
Dosquebradas

2028				2029				2030				2031			
INVERSION		FINANCIACION		INVERSION		FINANCIACION		INVERSION		FINANCIACION		INVERSION		FINANCIACION	
\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS	\$	ML	POIR	GESTION RECURSOS
\$ 2.350.000,000	490	\$ 2.350.000,000													
				\$ 1.350.000,000	281	\$ 1.350.000,000		\$ 1.350.000,000	281	\$ 1.350.000,000		\$ 1.350.000,000	281	\$ 1.350.000,000	
\$ 2.350.000,000	490	\$ 2.350.000,000	\$ 0	\$ 1.350.000,000	281	\$ 1.350.000,000		\$ 1.350.000,000	281	\$ 1.350.000,000		\$ 1.350.000,000	281	\$ 1.350.000,000	
\$ 25.516.413,417	5.175	\$ 13.396.413,417	\$ 12.120.000,000	\$ 26.886.413,417	5.456	\$ 14.746.413,417	\$ 12.120.000,000	\$ 28.216.413,417	5.737	\$ 16.096.413,417	\$ 12.120.000,000	\$ 29.566.413,417	6.018	\$ 17.446.413,417	\$ 12.120.000,000
				\$ 1.000.000,000	80	\$ 1.000.000,000		\$ 1.000.000,000	208	\$ 1.000.000,000		\$ 1.000.000,000	208	\$ 1.000.000,000	
\$ 398.400,000	83	\$ 398.400,000										\$ 1.000.000,000	208	\$ 1.000.000,000	
\$ 398.400,000	83	\$ 398.400,000	\$ 0	\$ 1.000.000,000	80	\$ 1.000.000,000		\$ 1.000.000,000	208	\$ 1.000.000,000		\$ 1.000.000,000	208	\$ 1.000.000,000	
\$ 398.400,000	83	\$ 398.400,000	\$ 0	\$ 1.398.400,000	163	\$ 1.398.400,000		\$ 2.398.400,000	371	\$ 2.398.400,000		\$ 3.398.400,000	579	\$ 3.398.400,000	
\$ 361.592,872	32	\$ 361.592,872													
\$ 361.592,872	32	\$ 361.592,872	\$ 361.592,872	\$ 361.592,872	32	\$ 361.592,872		\$ 361.592,872	32	\$ 361.592,872		\$ 361.592,872	32	\$ 361.592,872	
\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
\$ 8.534.000,000	-	\$ 8.534.000,000	\$ 0	\$ 8.534.000,000		\$ 8.534.000,000		\$ 8.534.000,000		\$ 8.534.000,000		\$ 8.534.000,000		\$ 8.534.000,000	
\$ 34.810.406,289	\$ 5.290	\$ 22.690.406,289	\$ 12.120.000,000	\$ 37.160.406,289	\$ 5.651	\$ 25.040.406,289	\$ 12.120.000,000	\$ 39.510.406,289	\$ 6.140	\$ 27.390.406,289	\$ 12.120.000,000	\$ 41.860.406,289	\$ 6.629	\$ 29.740.406,289	\$ 12.120.000,000

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

De igual manera se menciona en su **Artículo Tercero**: Aprobar el cronograma propuesto para la Reducción de Puntos de Vertimiento del Alcantarillado así:

Cronograma Eliminación de Vertimientos			2021				2022				2023			
OBRAS FISICAS	Camara Inicial	Camara Final	VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS		VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS		VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS	
			Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE	Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE	Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE
Interceptor Dosquebradas	C144A	C160	Interceptor Vibora C144A Interceptor Fralles C155A	30"	1,154,083	1,026,497								
				24"	1,153,643	1,026,156								
Interceptor Dosquebradas	C160	C197					MT-10	18"	1,153,194	1,026,028				
							MT-4A	14"	1,153,120	1,025,928				
							LG-43	18"	1,153,075	1,025,900				
Interceptor Dosquebradas	C197	C227									LI-15	21"	1,152,477	1,025,734
Interceptor Dosquebradas	C227	C240												
Interceptor Dosquebradas	C240	C259												
Interceptor Dosquebradas	C259	C276												
Interceptor Dosquebradas	C276	C291-061												
Interceptor Dosquebradas	C138	C144A												
Interceptor Dosquebradas	C126	C138												
	Subtotal													
	Acumulado Anual													

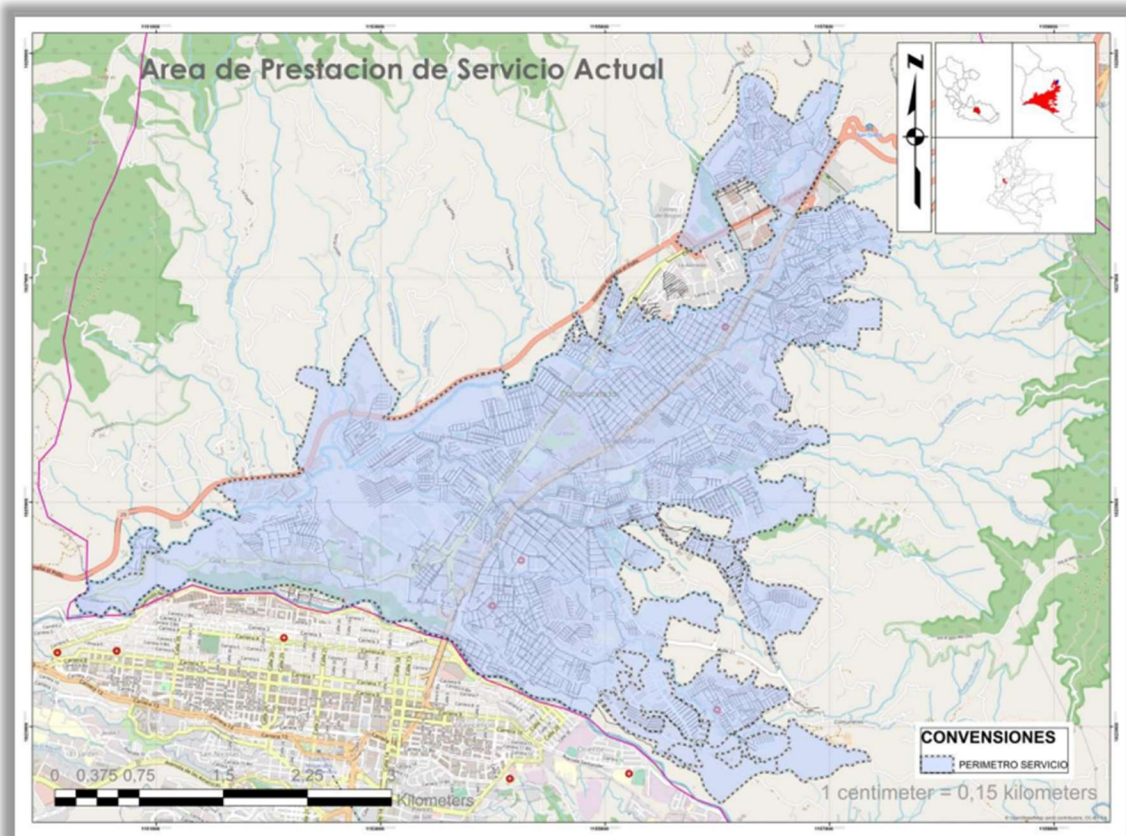
2024				2025				2026				2027			
VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS		VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS		VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS		VERTIMIENTO		COORDENADAS PLANAS	
Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE	Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE	Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE	Identificación	Pulg.	ESTE	NORTE
LVG-3A	12"	1,151,838	1,025,515												
				LVG-06	12"	1,151,794	1,026,641								
				LVG-07	14"	1,151,836	1,025,600								
				LVG-11	12"	1,151,834	1,025,997								
				LVG-13	18"	1,151,616	1,025,579								
				LVG-15	12"	1,151,594	1,025,510								
								LVG-27	14"	1,151,545	1,025,327				
												PD-04	12"	1,151,127	1,025,046

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.7.3. Area de prestación del servicio de alcantarillado actual

En el siguiente esquema se presenta el área de prestación del servicio de alcantarillado actual de la empresa SERVICIUDAD E.S.P., en la cual se están atendiendo 74.269 suscriptores, en el esquema se incorporan las áreas previstas en el acuerdo 014 de 2012, “Por el cual se ajusta el Plan de Ordenamiento Territorial, del Municipio de Dosquebradas adoptado mediante acuerdo 014 de 2000, incorporando al perímetro urbano predios requeridos para la construcción de vivienda de interés social (vis) y vivienda de interés prioritario (vip) y se dictan otras disposiciones”.



Área Prestación de Servicio Actual

La proyección de redes primarias para la recolección de las aguas residuales de las áreas incorporadas al perímetro urbano del municipio requeridos para la construcción de vivienda de interés social – VIS y vivienda de interés prioritario – VIP y las provenientes de las áreas de expansión proyectadas, se realizan de acuerdo a las observaciones realizadas por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER con relación a la Ley 388 de 1997 en su Artículo 31. SUELO URBANO y Artículo 32. SUELO DE EXPANSIÓN URBANA, en el cual se especifica que: Constituyen el suelo urbano, las áreas del territorio distrital o municipal destinadas a usos urbanos por el plan de ordenamiento, que cuenten con infraestructura vial y redes primarias de energía, acueducto y alcantarillado, posibilitándose su urbanización y edificación, según sea el caso y el Suelo de Expansión Urbana constituido por la porción del territorio municipal destinada a la expansión urbana, que se habilitará para el uso urbano durante la vigencia del plan de ordenamiento, según lo determinen los Programas de Ejecución. La

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



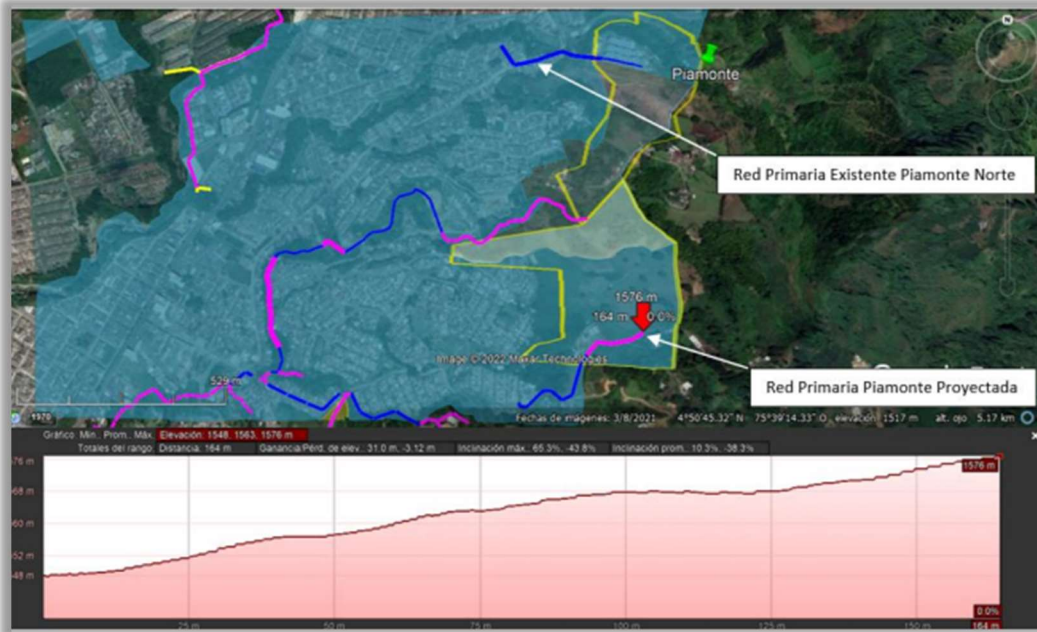
determinación de este suelo se ajustará a las previsiones de crecimiento de la ciudad y a la posibilidad de dotación con infraestructura para el sistema vial, de transporte, de servicios públicos domiciliarios, áreas libres, y parques y equipamiento colectivo de interés público o social.

12.7.4. Proyección de interceptores y redes primarias en áreas del acuerdo 014 de 2012 – vis y vip

En este capítulo se presentan las redes e interceptores existentes del sistema de alcantarillado y la proyección de redes primarias que pueden recolectar las aguas residuales provenientes de las áreas incorporadas al perímetro urbano del municipio requeridos para la construcción de vivienda de interés social–VIS y vivienda de interés prioritario–VIP, a través del acuerdo 014 de 2012.

12.7.5. Perímetro Urbano Piamonte

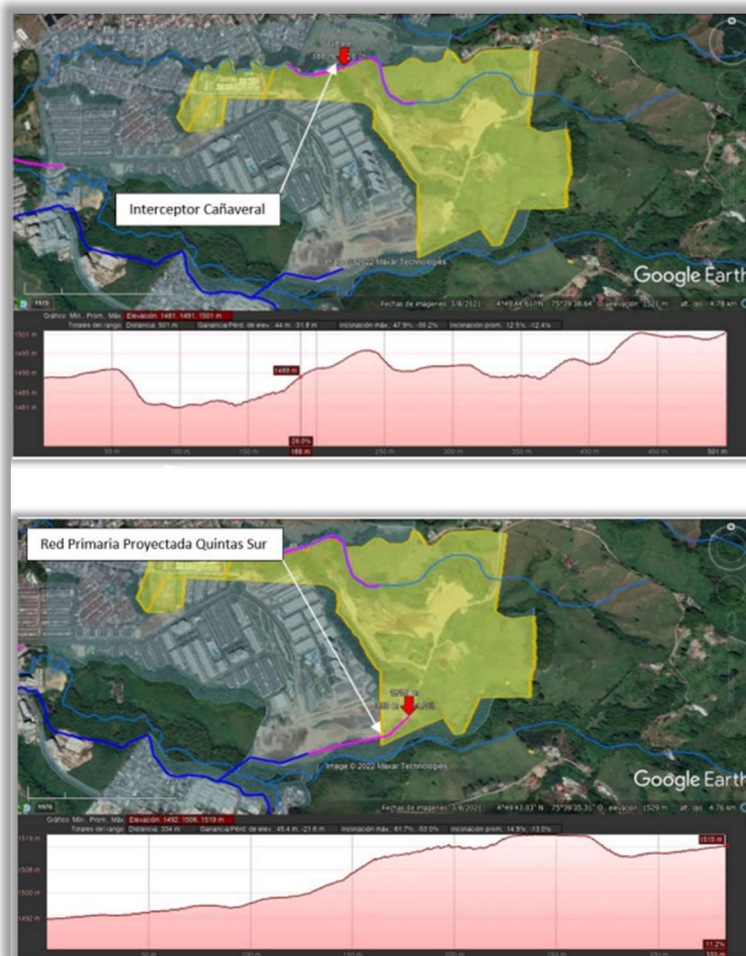
Se proyectan redes primarias al interior del perímetro Piamonte para la recolección de las aguas residuales de los sectores norte, sur y sector intermedio para la proyección urbanística que se logre desarrollar.



Perímetro Urbano Piamonte

12.7.6. Perímetro Urbano Quintas.

En el perímetro urbano Quintas las aguas residuales se recolectan a través del Interceptor Cañaveral y del Interceptor La Víbora, del plan parcial la Cecilia y para recolectar las aguas residuales del sector oriental se proyecta la continuación del Interceptor Cañaveral para atender la zona norte y una red primaria para atender la zona sur que tributa hacia este sector.



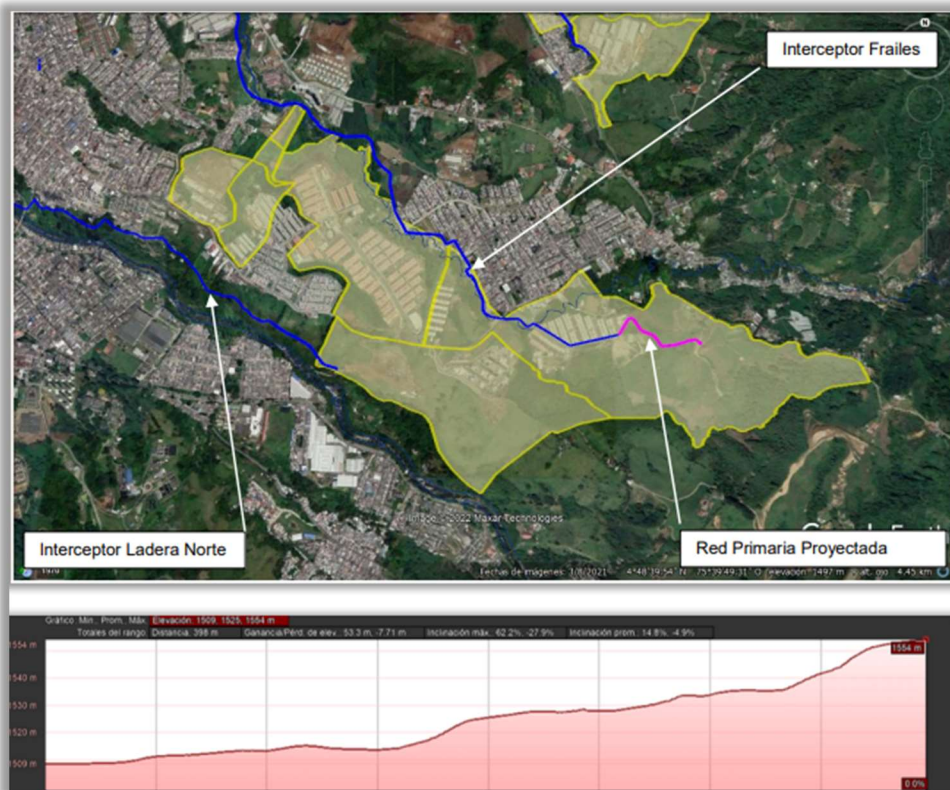
Perímetro Urbano Quintas

12.7.7. Perímetro Urbano Frailes.

En el perímetro urbano Frailes las aguas residuales se recolectan a través del Interceptor Frailes donde están conectados los conjuntos Semillas del Otún, Palmar del Otún y Majestic 1, y del Interceptor Ladera Norte donde se conectarían los conjuntos del proyecto Central Park.

Se proyecta la red primaria dando continuidad la red primaria existente, para atender los futuros proyectos que se desarrollen en el costado oriental del perímetro Frailes.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Perímetro Urbano Frailes

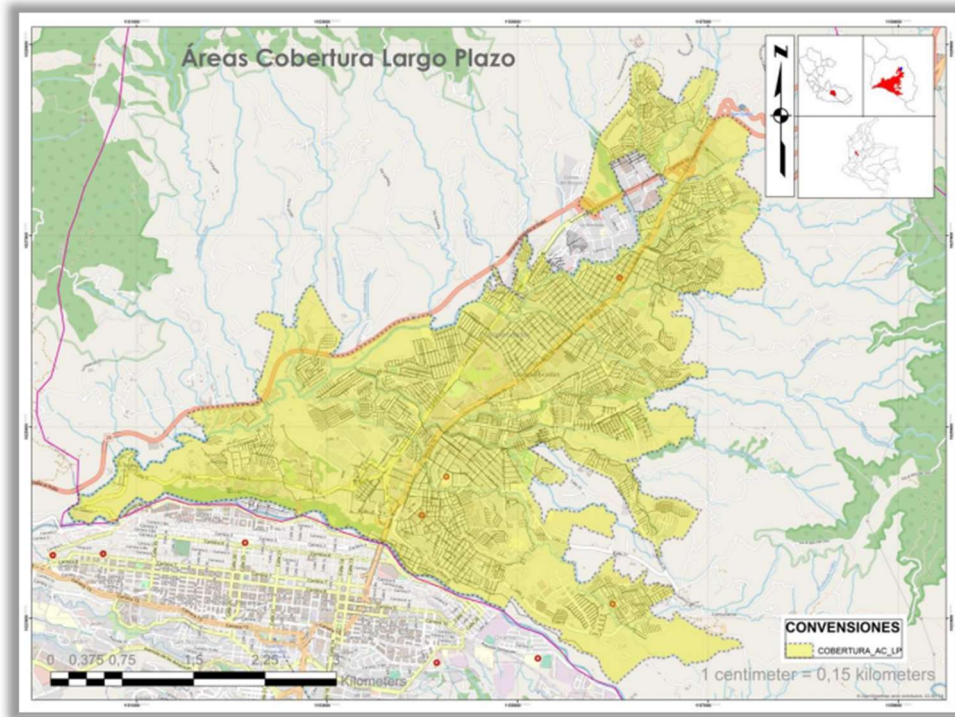
En las Tablas siguientes se detalla el cronograma de inversión para el diseño y construcción de interceptores y redes primarias para las áreas definidas en el capítulo anterior.

VIS - VIP	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Inteceptor Cañaveral			815,605,599		231,484,401		
Red Primaria Piamonte					270,600,000		
Red Primaria Quintas Sur					698,060,000		
Red Primaria Frailes					608,114,578	48,585,422	
			815,605,599	0	1,808,258,979	48,585,422	0

12.7.8. PROYECCIÓN INTERCEPTORES Y REDES PRIMARIAS AREAS DE EXPANSIÓN

En este capítulo se presentan las redes e interceptores existentes del sistema de alcantarillado y la proyección de interceptores y redes primarias que pueden recolectar las aguas residuales provenientes de las áreas de expansión proyectadas y analizadas a través de las obras que permitirán el suministro de agua al área urbana complementaria del municipio de Dosquebradas.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



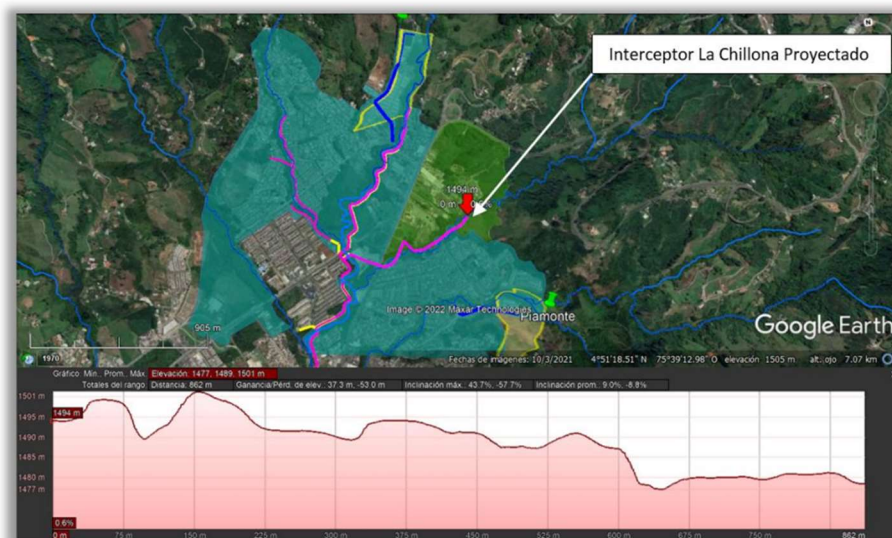
Cobertura de Largo Plazo

La proyección de redes primarias para la recolección de las aguas residuales de las áreas de expansión proyectadas se realiza de acuerdo a las observaciones realizadas por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER con relación a la Ley 388 de 1997 en su Artículo 31. SUELO URBANO y Artículo 32. SUELO DE EXPANSIÓN URBANA, en el cual se especifica que: Constituyen el suelo urbano, las áreas del territorio distrital o municipal destinadas a usos urbanos por el plan de ordenamiento, que cuenten con infraestructura vial y redes primarias de energía, acueducto y alcantarillado, posibilitándose su urbanización y edificación, según sea el caso y el Suelo de Expansión Urbana constituido por la porción del territorio municipal destinada a la expansión urbana, que se habilitará para el uso urbano durante la vigencia del plan de ordenamiento, según lo determinen los Programas de Ejecución. La determinación de este suelo se ajustará a las previsiones de crecimiento de la ciudad y a la posibilidad de dotación con infraestructura para el sistema vial, de transporte, de servicios públicos domiciliarios, áreas libres, y parques y equipamiento colectivo de interés público o social.

12.7.9. Área de Expansión Proyectada La Romelia.

Esta área de expansión localizada en el sector nororiental del Municipio, será atendida con la construcción del Interceptor La Chillona, mediante el cual se recolectarán las aguas residuales provenientes de los futuros proyectos, para garantizar el saneamiento hídrico de la quebrada La Chillona.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Área de Expansión La Romelia.

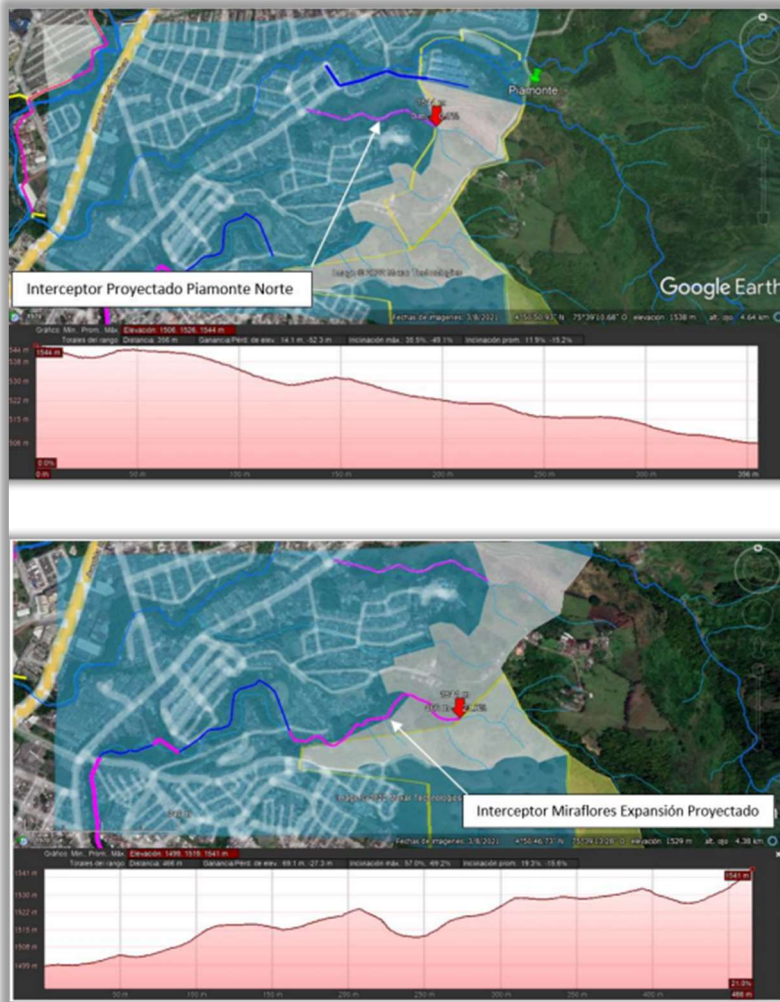
12.7.10. Área de Expansión Proyectada Piamonte.

Esta área de expansión localizada en el sector oriental del Municipio, será atendida con la construcción del interceptor Piamonte Norte y del interceptor Miraflores Expansión, mediante el cual se recolectarán las aguas residuales provenientes de los futuros proyectos, para garantizar el saneamiento hídrico de la quebrada Miraflores.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

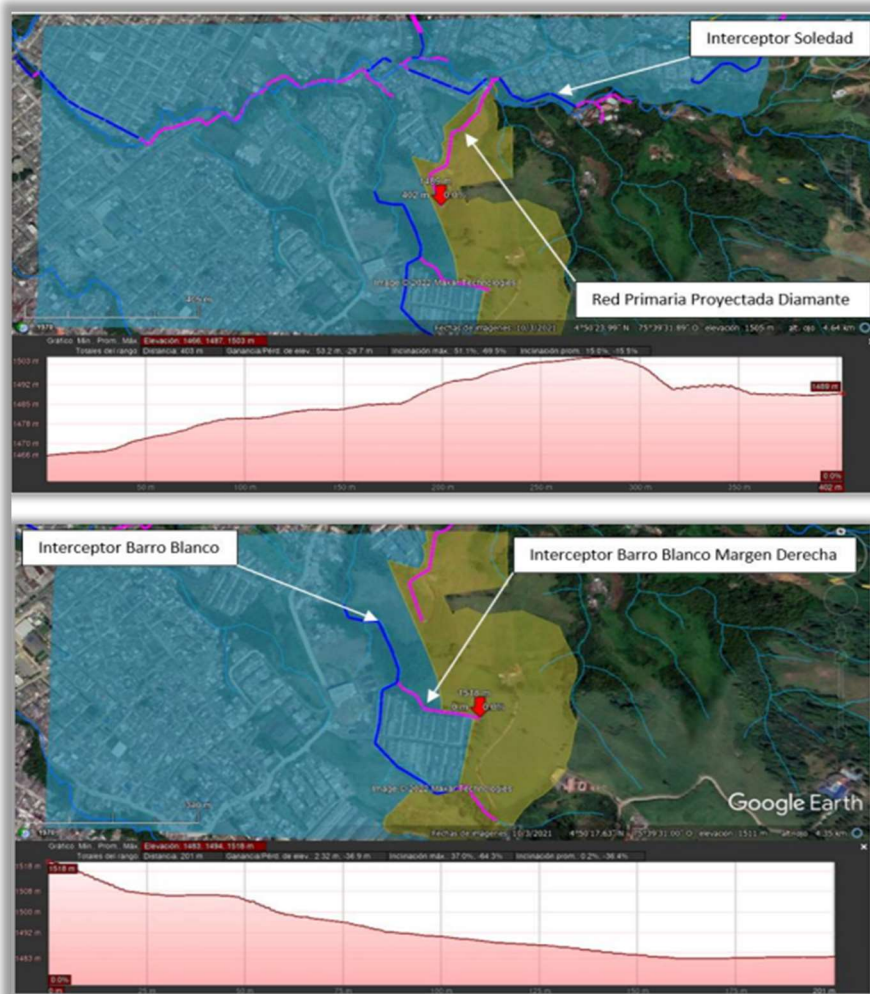


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.7.11. Área de expansión proyectada el diamante – el Ensueño.

Esta área de expansión localizada en el sector oriental del Municipio, será atendida con la expansión del interceptor Barro Blanco y de la red primaria el Diamante, mediante el cual se recolectarán las aguas residuales provenientes de los futuros proyectos, para garantizar el saneamiento hídrico de la quebrada Barro Blanco y La Soledad.



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



En las Tablas siguientes se detalla el cronograma de inversión para el diseño y construcción de interceptores y redes primarias para las áreas de expansión proyectadas y aprobadas por la autoridad ambiental.

EXPANSIÓN							
TIPO DE ACTIVO	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interceptor Chillona						1,101,414,578	1,150,000,000
Intercept Piamonte Norte							
Intercept Miraflores Exp							
Red Primaria Diamante							
Intercep Barro Blanco MD							
Intercep B. Blanco Proyec							
	0	0	0	0	0	1,101,414,578	1,150,000,000

EXPANSIÓN					
TIPO DE ACTIVO	2028	2029	2030	2031	TOTAL
Interceptor Chillona	416,085,422				2,667,500,000
Intercept Piamonte Norte			145,608,325	598,431,675	744,040,000
Intercept Miraflores Exp		1,117,288,325	164,211,675		1,281,500,000
Red Primaria Diamante			840,180,000		840,180,000
Intercep Barro Blanco MD	420,090,000				420,090,000
Intercep B. Blanco Proyec	209,728,325	32,711,675			242,440,000
	1,045,903,747	1,150,000,000	1,150,000,000	598,431,675	5,533,220,000

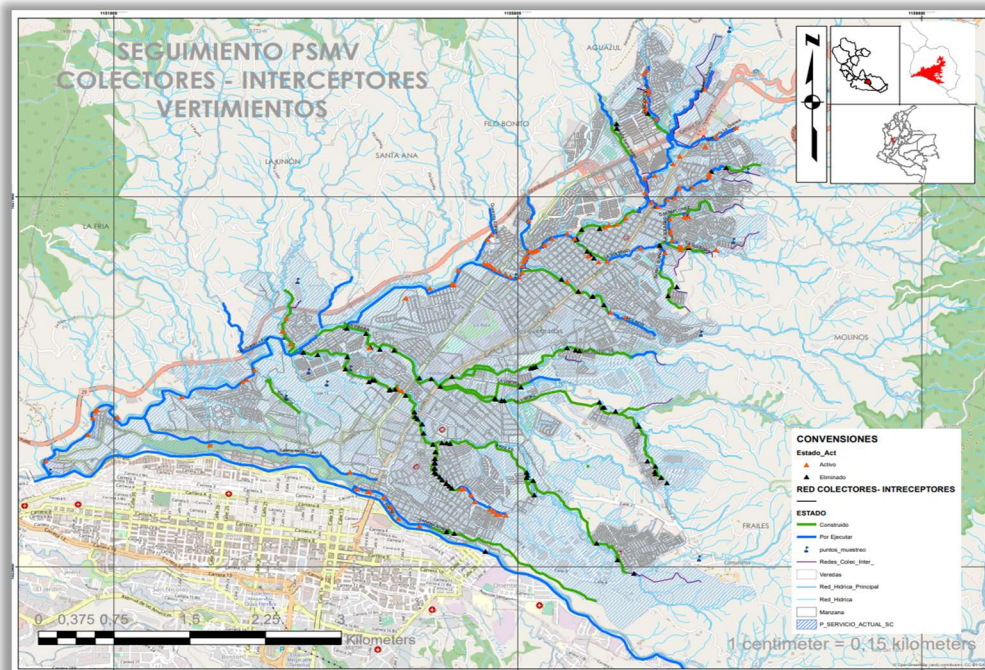
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.7.12. Avance construcción interceptores - Saneamiento Hídrico

En la tabla siguiente se detalla el avance en la construcción de Interceptores en el Municipio, el cual hasta el momento nos muestra un avance 22.213 metros construidos para un avance del 47.62%.

AVANCE CONSTRUCCIÓN DE INTERCEPTORES EN DOSQUEBRADAS						
No.	Interceptores	Longitud	Construido		Por Ejecutar	
		m	m	%	m	%
1	Frailes	5,231.02	5,231.02	100,00%	0.00	0,00%
2	Montebonito	1,918.05	999.49	52,11%	918.56	47,89%
3	Vibora	5,988.57	5,705.66	95,28%	282.91	4,72%
4	Cañaveral	2,566.06	2,280.08	88,86%	285.98	11,14%
5	Ladera Norte	4,432.11	1,456.90	32,87%	2,975.21	67,13%
6	Gutiérrez	1,313.10	1,168.00	88,95%	145.10	11,05%
7	Esap	265.10	265.10	100,00%	0.00	0,00%
8	Sakabuma	817.40	567.40	69,42%	250.00	30,58%
9	Soledad	1,951.90	800.33	41,00%	1,151.57	59,00%
10	Miraflores	974.10	618.76	63,52%	355.34	36,48%
11	Barro Blanco	786.42	430.42	54,73%	356.00	45,27%
12	Molinos	1,669.55	952.40	57,05%	717.15	42,95%
13	Manizales	1,496.00	236.77	15,83%	1,259.23	84,17%
14	Santa Isabel	987.90	361.20	36,56%	626.70	63,44%
15	Juncal-Cordoncillo	1,189.50	230.00	19,34%	959.50	80,66%
16	Chillona	969.80	0.00	0,00%	969.80	100,00%
17	Aguazul	1,900.40	0.00	0,00%	1,900.40	100,00%
18	Amoladora	771.05	0.00	0,00%	771.05	100,00%
19	Tominejo	593.13	0.00	0,00%	593.13	100,00%
20	La Fria	700.00	0.00	0,00%	700.00	100,00%
21	La Cristalina	1,150.00	0.00	0,00%	1,150.00	100,00%
22	Dosquebradas	8,979.00	909.50	10,13%	8,069.50	89,87%
TOTALES		46,650.16	22,213.03	47,62%	24,437.13	52,38%



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.7.13. Identificación número de vertimientos puntuales eliminados.

El número de vertimientos puntuales identificados en el sistema de alcantarillado de la empresa SERVICIUDAD E.S.P., corresponde a 229, de los cuales se han venido eliminando con la construcción de los colectores e interceptores para un total de 104, correspondientes al 45,41%, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

No.	Nombre	Vertimientos Identificados	Vertimientos Eliminados
1	Quebrada Dosquebradas	48	3
2	Rio Otún Ladera Norte	13	3
3	Quebrada Aguazul	6	
4	Quebrada Juncal-Cordoncillo	10	1
5	Quebrada Chillona	4	
6	Quebrada Santa Isabel	2	2
7	Quebrada Manizales	12	2
8	Quebrada Soledad	16	5
9	Quebrada Miraflores	8	1
10	Quebrada Molinos	10	5
11	Quebrada Tominejo	2	
12	Quebrada Amoladora	2	
13	Quebrada Cañaverl	7	7
14	Quebrada La Víbora	26	25
15	Quebrada Montebonito	26	16
16	Quebrada Frailes	30	28
17	Quebrada Gutiérrez	4	4
18	Quebrada La Fría	0	
19	Quebrada La Cristalina	0	
20	Quebrada Barro Blanco	3	2
21	Caño ESAP	0	
22	Caño Sakabuma	0	
	Total Vertimientos	229	104

12.7.14. Sistema de tratamiento de aguas residuales – PTAR

Desde el año 2007, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico formuló el Programa “Saneamiento de Vertimientos – SAVER”, cuyo objetivo principal es cumplir las metas del Documento Colombia Visión 2019 y los Objetivos de Desarrollo del Milenio-ODM, para alcanzar el tratamiento del 50% del caudal de aguas residuales generadas en el país, en forma coordinada con los lineamientos del Plan Nacional de Manejo de Aguas Residuales.

La priorización de los municipios que contaminan más, dio como resultado que dentro de las cuencas críticas en el país está la Cuenca de los Ríos Otún y Consota, lo cual incluye a los Municipios de Pereira y Dosquebradas; con el fin de avanzar en el Saneamiento Hídrico de estos dos Municipios se logró incluirlas en la cofinanciación del Crédito de la Nación (MVCT) y la banca alemana KfW.

El Consejo Nacional de Política Económica y Social, a través del CONPES 3948 otorgó concepto favorable a la nación para contratar empréstitos externos con la banca multilateral o bilateral hasta por 40 millones de euros, o su equivalente en otras monedas, destinados al financiamiento parcial del programa para el saneamiento de vertimientos de las Cuencas Chinchiná y Otún-Consota.

Con el aporte de varias entidades regionales como Aguas y Aguas de Pereira, SERVICIUDAD E.S.P., Municipio de Pereira, Municipio de Dosquebradas, Gobernación de Risaralda, CARDER y el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio - MVCT, se elaboraron los estudios y diseños para el sistema de tratamiento regional de las aguas residuales - PTAR, con capacidad estimada de 1,7 metros cúbicos por segundo, a ubicarse en el predio El Paraíso en jurisdicción del Municipio de Pereira.

La Cooperación alemana a través del Banco Alemán de Desarrollo, Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW), elaboró los análisis de prefactibilidad técnica e institucional que dieron los soportes base para que la nación y las entidades regionales gestionaran de manera conjunta una solución para el saneamiento de la Cuenca del Río Otún-Consota.

Así mismo suscribió un contrato de aporte financiero para los estudios de factibilidad actualmente en ejecución

Se estima un costo total del sistema de tratamiento PTAR más la interventoría de obra en \$ 263.855.013.369 millones de pesos, sobre el cual se proyecta como esquema de financiación un aporte del Gobierno Nacional (con cargo a los recursos del crédito) por un máximo de \$ 108.927'013.369 millones de pesos y los restantes \$ 154.928'000.000 con contrapartidas locales (Alcaldía de Pereira, Alcaldía de Dosquebradas, Gobernación de Risaralda, Aguas y Aguas de Pereira S.A. ESP, SERVICIUDAD E.S.P. y CARDER, el cual será definido en el esquema financiero que soporte el Convenio de Aportes Financieros.

Los diseños definitivos estuvieron a cargo de del consorcio Hazen and Sawyer – Conhydra – Fichtner. La Interventoría del proyecto estuvo a cargo de la firma IDOM.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

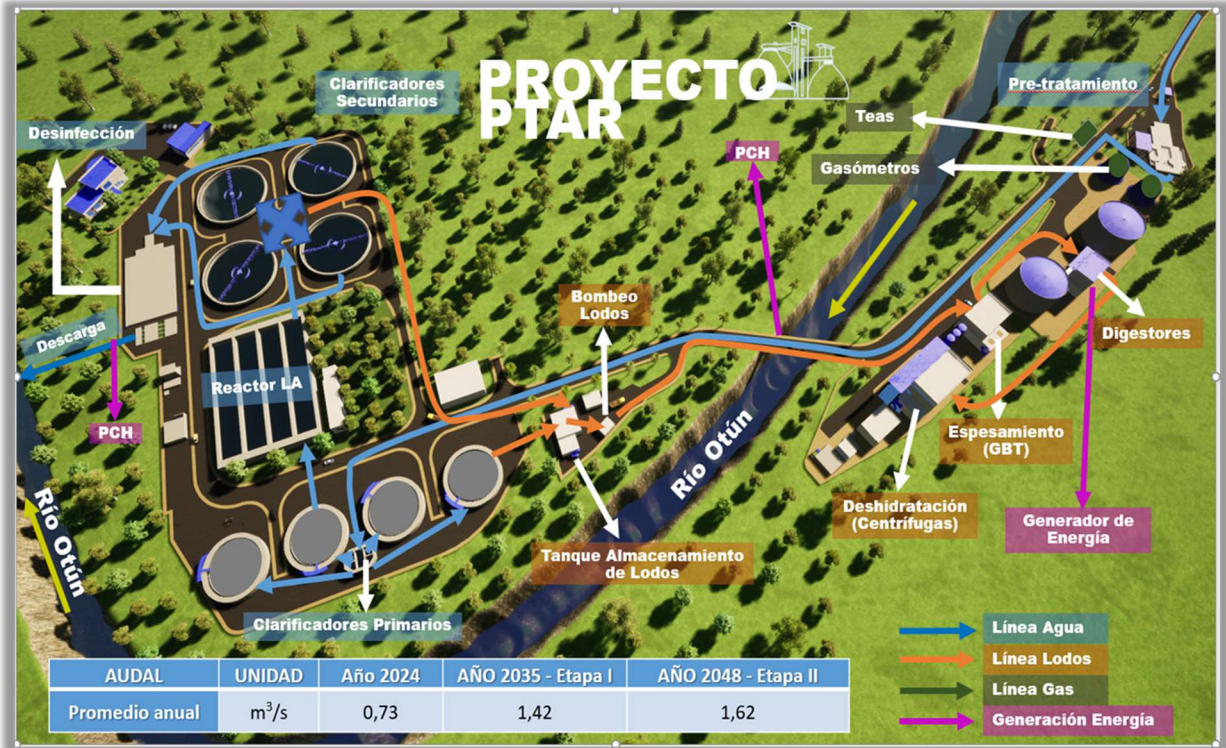


Localización General de la PTAR

Como es de conocimiento el Plan Nacional de Desarrollo, Ley 2294 de 2023, dentro de sus proyectos estratégicos para Risaralda incluyo: Construcción de PTAR que contribuye al Saneamiento del Rio Otún – Consota.

Como antecedentes del proyecto se tiene que en el año 2021 mediante el documento CONPES 4054 se declaró de importancia estratégica el proyecto de saneamiento de vertimientos de cuencas priorizadas en el territorio nacional – Saneamiento de Vertimientos de la cuenca Otún-Consota; de igual manera durante el primer semestre del año 2022 se adelantó el proceso licitatorio para la contratación de las obras, el cual fue necesario declarar desierto en el mes de julio de dicho año, debido a la ausencia de participantes, los cuales según sondeo posterior hecho con los oferentes, justificaron su no participación en el alto riesgo generado por la alta volatilidad del dólar para la época del cierre de la licitación, junio de 2022 y los altos valores de inflación interna y externa que generaron crecimientos no estimados en los costos de los materiales, suministro y mano de obra en general.

El proyecto PTAR Pereira – Dosquebradas cuenta con Licencia Ambiental (Resolución 00662 de 2021) y hace parte del Plan Nacional de Desarrollo Colombia Potencia Mundial de La Vida, Plan Plurianual de Inversiones, inversiones estratégicas Departamento de Risaralda.



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.7.15. Informe de vertimientos, implementacion de software

Serviciudad ESP, actualmente a través de la oficina Ambiental y de Vertimientos cumple como lo que exige la norma ambiental de vertimientos, pues efectivamente se tienen identificados las principales empresas que vierten residuos líquidos con posible alta carga contaminante y que estando matriculados en el servicio de alcantarillado son sujetos al control, seguimiento y registro de los vertimientos residuales por ser establecimientos y/o usuarios, comerciales, oficiales, industriales y especiales.

En el área de operación de SERVICIUDAD ESP de acuerdo a la normatividad vigente – Decreto 1594/1984, Decreto 3930/2010, Decreto 1076/2015 y la Resolución 0631/2015. Normatividad regulada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Social.

A continuación, se describe el proceso para obtener el Certificado de Vertimientos:
Pasos o procedimiento:

1. Diligenciar Registro de Vertimientos (se puede descargar de la página www.Serviciudad.gov.co o solicitarla en el área comercial Oficina de usuarios nuevos) y radicarla diligenciado en la ventanilla única de archivo primer piso CAM con oficio dirigido a la subgerencia técnica y operativa – oficina de vertimientos.

2. Se hace visita técnica con el objetivo evaluar el proceso productivo de la empresa y así poder determinar cuál es su clase de vertimiento, si son aguas residuales domesticas – ARD o si por el contrario son aguas residuales no domesticas – ARnD. Todo el proceso se realiza en aplicación al decreto 3930 de 2010, Decreto 1076 de 2015 y Resolución 0631 de 2015 normatividad expedida por el Ministerio de Ambiente y desarrollo Sostenible – MADS.

3. Luego si el caso aplica, se les solicitan las caracterizaciones físico-químicas de las aguas residuales mediante oficio escrito donde se explican los requisitos y documentos a presentar tales como uso del suelo, cámara de comercio, etc. Previo a la caracterización deberán presentar inicialmente un PLAN de MUESTREO de acuerdo a la "guía para el monitoreo de vertimientos, aguas superficiales y subterráneas" expedida por el IDEAM.

4. Una vez sea aprobado el plan de muestreo por parte de Servicios ESP, se autoriza la ejecución de las caracterizaciones de las ARD o ARnD que deberán ser realizadas solo por laboratorios con acreditación vigente por el IDEAM, (Consultar : Lista de Laboratorios Acreditados (Decreto1076de2015-Artículo,2.2.8.9.1.7) <http://www.ideam.gov.co/web/contaminacion-y-calidad-ambiental/acreditacion>).

5. Importante saber que para todo el proceso se debe contratar con profesionales idóneos y laboratorio acreditados por IDEAM.

6. Si el usuario cumple con los parámetros físico-químicos caracterizados de acuerdo a la resolución 0631 de 2015, se procederá a expedir el certificado de vertimientos con vigencia de un año (1), de no cumplir deberán presentar plan de mejoramiento con cronograma para la ejecución de las actividades por un periodo máximo de tres (3) meses, verificando luego el cumplimiento de la norma de vertimientos con una caracterización adicional solo de los parámetros no cumplidos, si ya cumple se expide el certificado de vertimientos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

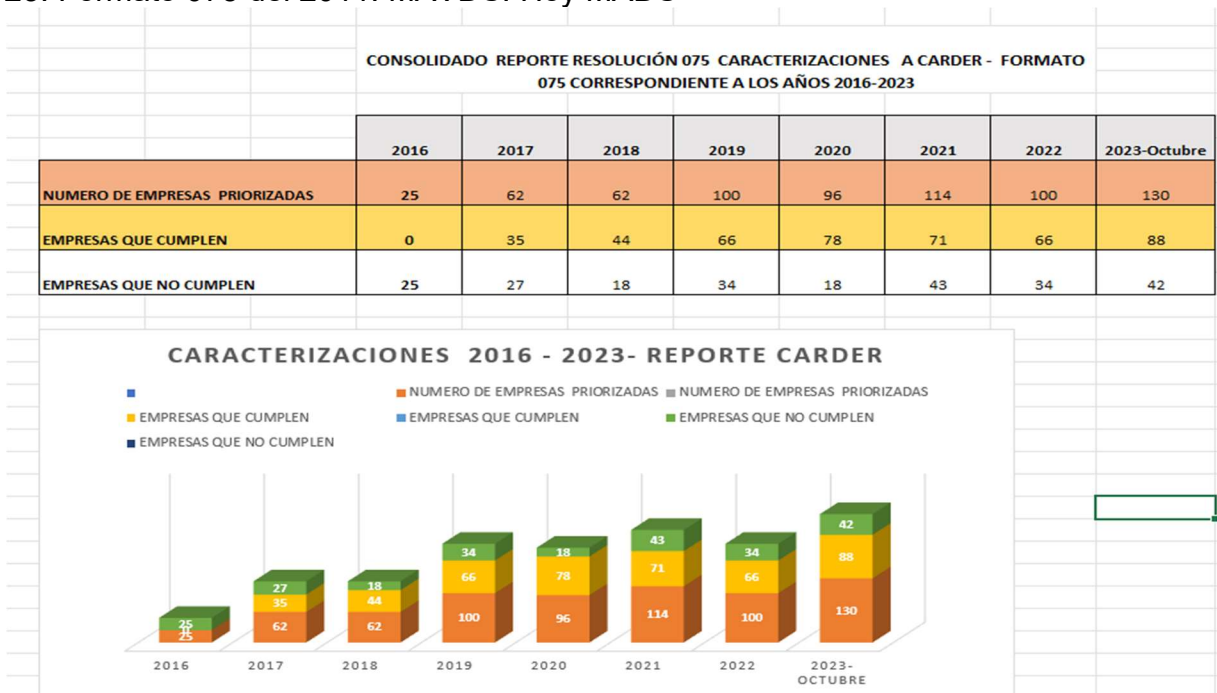


7. Cuando se haga necesario implementar sistemas de tratamientos para las aguas residuales los diseños, construcción y memorias de cálculo son solo única y exclusiva responsabilidad del usuario, sin embargo, Serviciudad ESP podrá exigir la presentación de planos, diseños y memorias de cálculo elaborados de acuerdo a las normas INCONTEC y RAS última versión. Para la elaboración de planos y memorias de cálculo es necesario contratar personal profesional idóneo.

8. Cuando el prestador del servicio determine que el usuario y/o suscriptor no está cumpliendo con la norma de vertimiento al alcantarillado público deberá informar a la autoridad ambiental competente, allegando la información pertinente, para que ésta inicie el proceso sancionatorio por incumplimiento de la norma de vertimiento al alcantarillado público” (Artículo 39 el Decreto 3930 de 2010).

Dar aviso antes de la ejecución de las caracterizaciones, para que SERVICIUDAD ESP, pueda hacer control y seguimiento al proceso.

Esta información está en la página web de Serviciudad ESP en la pestaña atención al ciudadano – servicios prestados – alcantarillado – control de vertimientos, comportamiento sobre el reporte de las Caracterizaciones a CARDER del 2016- octubre 2023. Formato 075 del 2011. MAVDS. Hoy MADS



De la anterior grafica se puede concluir que hemos ido aumentando la eficiencia en el cumplimiento de la norma Ambiental de Vertimientos del 2016 a octubre del 2023, hecho reflejado en el aumento de la presentación de las caracterizaciones de las aguas residuales por parte de los usuario Comerciales, Industriales, Oficiales y especiales (Decreto 3930 del 2010).

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Actualmente se instaló una plataforma web mediante el contrato No 160-2022 que está en funcionamiento con las siguientes observaciones en el acta final.

12.8. Informe servicio de Aseo

El municipio de Dosquebradas cuenta con un esquema de prestación de servicio de aseo municipal para las actividades de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, limpieza urbana, corte de césped, poda de árboles y lavado de áreas públicas; sujeto a la normatividad que ha establecido la CRA, la SSPD, el MVCT y demás entidades de regulación del estado, las cuales estipulan que la prestación del servicio de aseo, debe hacerse en condiciones óptimas y a precios justos. Además de lo anterior un esquema regional para la prestación del servicio de disposición final en el relleno sanitario La Glorita

Las labores de Recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos ordinarios, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, corte de césped, poda de árboles y lavado de áreas públicas, de conformidad con la normatividad expedida por la CRA, las ha venido prestando SERVICIUDAD, en la zona urbana del Municipio de Dosquebradas, siendo la última estructura tarifaria aplicada por la Empresa, la estipulada por la CRA en la Resolución 720 de 2015, la cual determina un régimen de calidad y de descuentos a favor de los suscriptores y en detrimento de las personas prestadoras, asociado al nivel de cumplimiento y definido bajo el concepto de integralidad de la tarifa.

La cronología de la prestación de las actividades es la siguiente:

ACTIVIDAD	Fecha de inicio
Recolección	01-1989
Transporte	01-1989
Barrido y limpieza de vías y áreas publicas	10-2007
Corte césped en vías y áreas publicas	05-2016
Poda árboles en vías y áreas publicas	12-2016
Lavado de vías y áreas publicas	05- 2016

Para garantizar cada una de las actividades la empresa ha procurado contar con los equipos, el personal y los mecanismos necesarios que permitan cumplir a cabalidad con las frecuencias y horarios establecidos en el PGIRS.

En el presente documento se presenta un resumen de la ejecución de las actividades durante los últimos 3.5 años.

12.8.1. Evolución Usuarios Aseo SERVICIUDAD 2019-2023

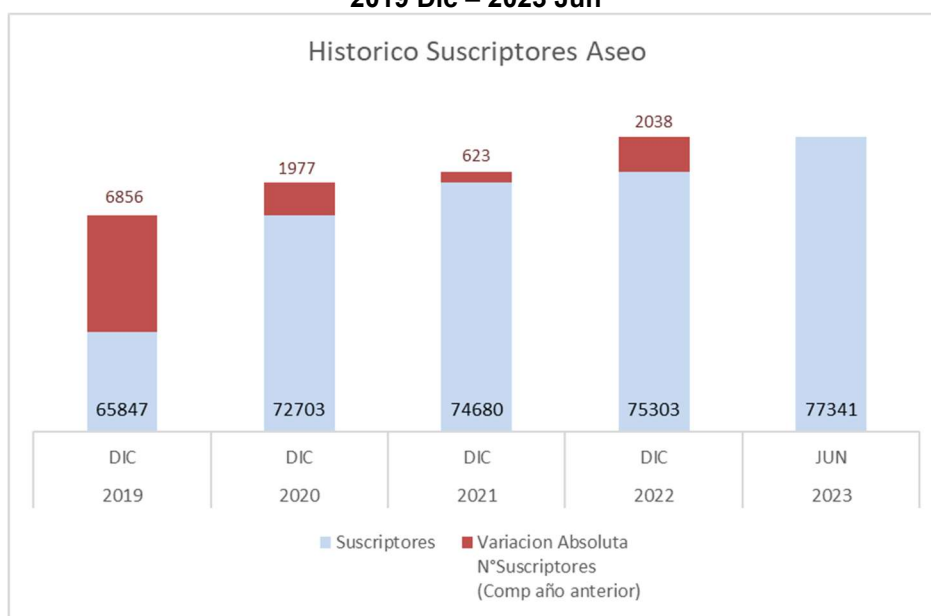
En la medida en que crece el municipio crece el número de Usuarios, entre el cierre del mes de diciembre del año 2019 y el cierre del mes de junio de 2023, SERVICIUDAD ha tenido un incremento de 11.494 usuarios en el servicio de ASEO, esto es el 17% en 3 años y medio, y la dinámica continua igual.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



HISTORICO SUSCRIPTORES SERVICIO DE ASEO				
Año	mes	Suscriptores	Variacion Absoluta N°Suscriptores (Comp año anterior)	Variacion % N° Suscriptores
2019	DIC	65847	3489	6%
2020	DIC	72703	6856	10%
2021	DIC	74680	1977	3%
2022	DIC	75303	623	1%
2023	JUN	77341	2038	3%
CRECIMIENTO % DEL PERIODO			11494	17%

**Variación N°. de Suscriptores SERVICIUDAD
2019 Dic – 2023 Jun**



12.8.2. RECOLECCION

Macro Rutas y Micro Rutas de Recolección:

De acuerdo con el plan operativo vigente, la prestación del servicio se realiza con 3 Macro Rutas, cada una de ellas con 8 microrutas, con ellas se da cobertura total al área de prestación de servicio de SERVICIUDAD.

La frecuencia de cada macro ruta es de dos veces por semana y en los días que se relacionan a continuación:

- Macro Ruta 1: Lunes y Jueves.
- Macro Ruta 2: Martes y Viernes
- Macro Ruta 3: Miércoles y Sábado.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLANO MACRO RUTAS RECOLECCIÓN



Rutas Recolección

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

MACRO RUTA 1						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
1	DIURNO	OEY021	LUNES JUEVES	Sector cardiesel	Recolección	06:00-14:00
				Centro Comercial El Molino		
				Av Simón Bolívar Cl 35-Ci 60		
				Serviciudad		
				San Fernando		
				Conjunto Santa Lucía		
				Av Molinos hasta Cl 41		
				Cambulos		
				El Progreso		
				Jardín Colonial		
				Metropolitano		
				Jardín Colonial 2		
				Molinos		
				Villa Pilar		
				Villa de Molinos		
				Catalan		
				Casa de la Cultura		
				Olimpica		
				Super Tex		
				El Crucero		
Pablo Sexto						
Girasol						
Colinas						
2	DIURNO	OEY026	LUNES JUEVES	Zona Industrial La Romelia	Recolección	06:00-14:00
				Lara Bonilla		
				La Romelia		
				La Romelia Alta		
				Buena Vista		
				Villa Carola		
				San Marcos		
				Galaxia		
				Paraíso del Eden		
				Laureles		
				Estación Gutierrez		
				Los Pinos		
				Los Guamos		
				Bocacanoa		
				Shut Bosques de la Acuarela I y II		
				Rivera Baja		
Las Acacias						
El Rosal						
3	DIURNO	OEY015	LUNES JUEVES	Colegio Colombo Britanico	Recolección	06:00-14:00
				La Alegria		
				El Ensueño (enseñada del Colombo Britanico)		
				SaKabuma		
				Minuto de Dios		
				La Graciela		
				Inquilinos		
				Villa Alexandra		
				Parque Industrial la Badea		
				Vallarta		
				Pedregales		
				Bodegas Zona Industrial Vallarta		
				Futurama		
				Zona Rosa		
Papiro						

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

MACRO RUTA 1						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
4	DIURNO	OEY028	LUNES JUEVES	Zona Industrial la Macarena	Recolección	06:00-14:00
				Calzado Romulo		
				Eticolor		
				Bambú		
				Teka		
				Zapan		
				Portal de la Macarena		
				Torres de Santa Marta		
				Servientrega		
				Mall de Comidas la Macarena		
				Colegio Empresarial		
				Av. La Badea Antigua zona Industrial Plaza de Ferias		
				Calle de las Aromas (Tras. 5)		
				Majestic (tercera frecuencia)		
Mirador de la Pradera (tercera frecuencia)						
5	DIURNO	OEY032	LUNES JUEVES	Quintas de San Rafael	Recolección	06:00-14:00
				Campestre B		
				Quintas de Buena Vista		
				El Porvenir		
				Altos de Santa Clara		
				Campestre C		
				Asomeris		
				Campestre A		
				Campestre D		
				Quintas del Campestre		
				Villas de san Angel		
Los Olivos						
Villa del Campestre						
6	DIURNO	OEY004	LUNES JUEVES	Playa Rica	Recolección	06:00-14:00
				Urbanizacion Garma		
				Guayacanes		
				Villa del Campo		
				E.D.S. Texaco		
				Centro del Adulto Mayor		
				Bomberos		
				Quintas de Aragon		
				La Primavera		
				Villa Elena		
				La Montana		
				La Estacion		
				Villa Perla		
				El Recreo		
				Conjunto Santa Maria		
				Villa Mery		
				San Felix		
				La Pilarica		
				Pinares de playa Rica		
				Barrio Obrero		
				Andalucia		
Villa tury I y II						
Villa Diana						
TCC						
Makro						
Zona Industrial la Popa Sector Nicole						
Mercamas						
Coltanques						

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

MACRO RUTA 1						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
				Centro Penitenciario Mujeres Mitaka Nutresa Sumunistros		
7	DIURNO	OEY022	LUNES JUEVES	Parque de Milan Avenida Milan Conjunto Santa Barbara Ciclo Caribe Muebles Pereira Quintas de Baleares Antigua Fiscalia Torre Milano La Pradera Senderos de la Pradera Reservas de la Pradera Rincon de la Pradera Triada Calle 21 desde Reservas hasta Las Margaritas Santa Monica	Recolección	06:00-14:00
8	DIURNO	OEY003	LUNES JUEVES	El Estanquillo Av Simon Bolivar Cl 18-Cl 35 La Carmelita El Refugio Estacion Villegas Torres del Sol Portal del Sol Los Cerezos Quintas de San Martin La Macarena Limonar Construyamos Colombia	Recolección	06:00-14:00

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

MACRO RUTA 2						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
9	DIURNO	OEY022	MARTES VIERNES	San Nicolas Guadalupe Inducentro Buenos Aires Av Simon Bolivar Cl 46-Cl 35	Recolección	06:00-14:00
10	DIURNO	OEY015	MARTES VIERNES	Av Simon Bolivar Cl 59-Cl 68 Camilo Torres Plan I Tierra Verde Camilo Torres Plan II Camilo Torres Plan III. Zona VII Plan III zona VII Pueblo sol Alto Plan III zona 2a Plan III zona V Plan III zona VI Plan III zona I Plan III zona III Solidaridad por Colombia Destechados Camilo Torres Pueblo Sol Bajo Altos de la Soledad El Diamante Loma linda Altos de la Capilla Diamante Arturo Lopez Llano Azul Venus	Recolección	06:00-14:00
11	DIURNO	OEY004	MARTES VIERNES	Mercamas Centro Comercial Unico Hospital Santa Monica ABB Makro Fedex Tecnodiesel Maracay Sika El Poblado AltaMira Altos de Navarra San Sebastian Industria Molinera de Caldas EDS Texaco Parqueadero Centrales Colegio Salesiano Casas de Milan Unad Santa Barbara Bosques de Milan Guadales de Milan Coomnes Prado Verde	Recolección	06:00-14:00
				El Martillo Modelo Comando de Policia - Casa de la cultura Mega bus parqueadero		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

MACRO RUTA 2						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
12	DIURNO	OEY026	MARTES VIERNES	Cruz Roja Barro Blanco Panorama Country 1 Panorama Country 2 Puerto Nuevo El Ensueño La Soledad Versalles Pasaje Zapata Av Simon Bolivar Cl 52-Cl 54 San Diego Guadualito bajo El Mirador Cerro Azul Terrazino	Recolección	06:00-14:00
13	DIURNO	OEY021	MARTES VIERNES	Tayrona Conjunto Residencial Zandalo Conjunto Residencial Opalo Bohio Santa Clara Santa Isabel 1a Etapa Quintas de Santa Isabel Santa Isabel 2da Bodegas Centro Logistico Zuitama Supermercado Bodega Super Inter Santa Isabel	Recolección	06:00-14:00
14	DIURNO	OEY032	MARTES VIERNES	Mirador de Santa Maria Urbanizacion los Almendros La Aurora Arboleda Santa Monica Altos de Santa Monica Villas de Santa Monica Mirador de Santa Monica La Sultana Aurora Alta Villa Clara I y II Gemela Alonso Valencia Valher Cambulos La Campiña Villa Fanny Abedules Portal del Parque	Recolección	06:00-14:00
15	DIURNO	OEY003	MARTES VIERNES	Diag 25 F Cr 16-Tr 21 La Rosa Av Simon Bolivar Cl 25-Cl 46 Guadualito Alto Venus Bella Vista Primavera Azul Molivento I Molivento II Villavento I, II, III y IV Mirador de Molivento Av La Pradera (Calle 21) (solo Viernes)	Recolección	06:00-14:00

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



MACRO RUTA 2						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
				Kosta Azul		
				Zona Industrial Balalaika		
				Shut Super Inter Balalaika		
16	DIURNO	OEY028	MARTES VIERNES	Zona Industrial via la Romelia el Pollo	Recolección	06:00-14:00
				Condominio la Alqueria		
				Eje nexos		
				Postobon		
				Truck Parts		
				Portal de la Sierra		
				Mirador de las Camelias		
				La Gran Via		
				Diagnosticentro		
				Petrobras		
				EDS Boimax		
				Vitalplanet		
				La Capilla		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

MACRO RUTA 3						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
17	DIURNO	OEY026	MIERCOLES SABADO	Los Naranjos 1o Agosto Arrayanes Av Simon Bolivar CI 52-CI 57 Shuts Bosques de La Acuarela IV	Recolección	06:00-14:00
18	DIURNO	OEY022	MIERCOLES SABADO	Nueva Esperanza Diana Turbay Villa Mariela Alvaro Patiño Amariles I Lara Bonilla 3 Camilo Mejia Duque Vela I y II Santiago Londoño Saturno Diego Patiño Amariles II Via Japon Frailas CI 15A-Cr 31 Semillas del Otun Central Park	Recolección	06:00-14:00
19	DIURNO	OEY015	MIERCOLES SABADO	Av Simon Bolivar CI 69-CI 76 El Zafiro Puerto Nuevo Luis Carlos Galan El Jazmin Villa Maria Mercurio Portal de los Alpes El Prado Nogal de los Alpes Los Alpes La Mariana Zaguan de las Villas Villa de San Marcos Los Libertadores Los Juncos Piamonte Acqua Sinai Cesar Augusto Divino Niño Jupiter	Recolección	06:00-14:00
20	DIURNO	OEY021	MIERCOLES SABADO	El Carbonero El Bosque Urbanizacion Vaúa Santa Teresita Bosques de la Acuarela Etapa III	Recolección	06:00-14:00
				Mercamas Via Naranjales Reservas de Milan Quintas de Milan II Colmenares Reservas del Lago Villa del Lago Rivera del Lago El Cipres Pradera Verde Los Lagos		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



MACRO RUTA 3						
Ruta	Turno	Placa Equipo Programado	Frecuencia	Sector	Servicio	Horario
21	DIURNO	OEY004	MIERCOLES SABADO	Las Violetas	Recolección	06:00-14:00
				Diego Jaramillo Cuartas		
				Los Rosales		
				La Playita		
				Comuneros		
				Castilla		
				San Rafael		
				Olaya Herrera		
				Rosales		
				Galatea		
				Tierra Grata		
				Villas de la pradera		
				Laguitos		
				Altos de la pradera		
				Entrada Alto del Oso		
Mirador de la Pradera						
Japon Bajo						
22	DIURNO	OEY032	MIERCOLES SABADO	Mirador de Frailes	Recolección	06:00-14:00
				El Paraiso		
				San Gregorio		
				la Raquelita		
				Japon Alto		
				Villa Laura		
				Villa Alquin		
				Altos del Eden		
				Los Heroes		
				La Okarina		
				Av La Esperanza desde Santa Maria de Milan Hasta Postobon		
23	DIURNO	OEY003	MIERCOLES SABADO	Av Simon Bolivar CI 25-CI 60	Recolección	06:00-14:00
				Av Simon Bolivar CI 60- Anillo Vial La Popa		
				El Balso		
				Av Simon Bolivar Puente Mosquera CI 20		
				Av La Pradera (Calle 21)		
				San Judas		
Shuth Reservas del Lago						
24	DIURNO	OEY028	MIERCOLES SABADO	Villas del Lago	Recolección	06:00-14:00
				Cipres		
				Vía Principal Frailes		
				Multifamiliares la Giralda		
				Montebonito		
				Mirador de la Estancia		
Restaurante la Estancia						

Vehículos, equipos y/o elementos

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se relacionan a continuación los vehículos utilizados en la operación de recolección de residuos no aprovechables y de aquellos generados en las actividades complementarias de barrido, limpieza.

Tipo de vehículo equipos	Capacidad	Cantidad
Compactador	25 yardas	8
Compactador	16 yardas	2
Volqueta	7 m3	1
Volqueta	14 m3	1

Planta de personal Actividad Recolección:

La planta de personal aprobada para la Actividad de recolección asciende a 49 colaboradores.

Cargo	T1tal
Conductor Recolector	11
Operario Recolección	37
Supervisor Aseo	1
Total general	49

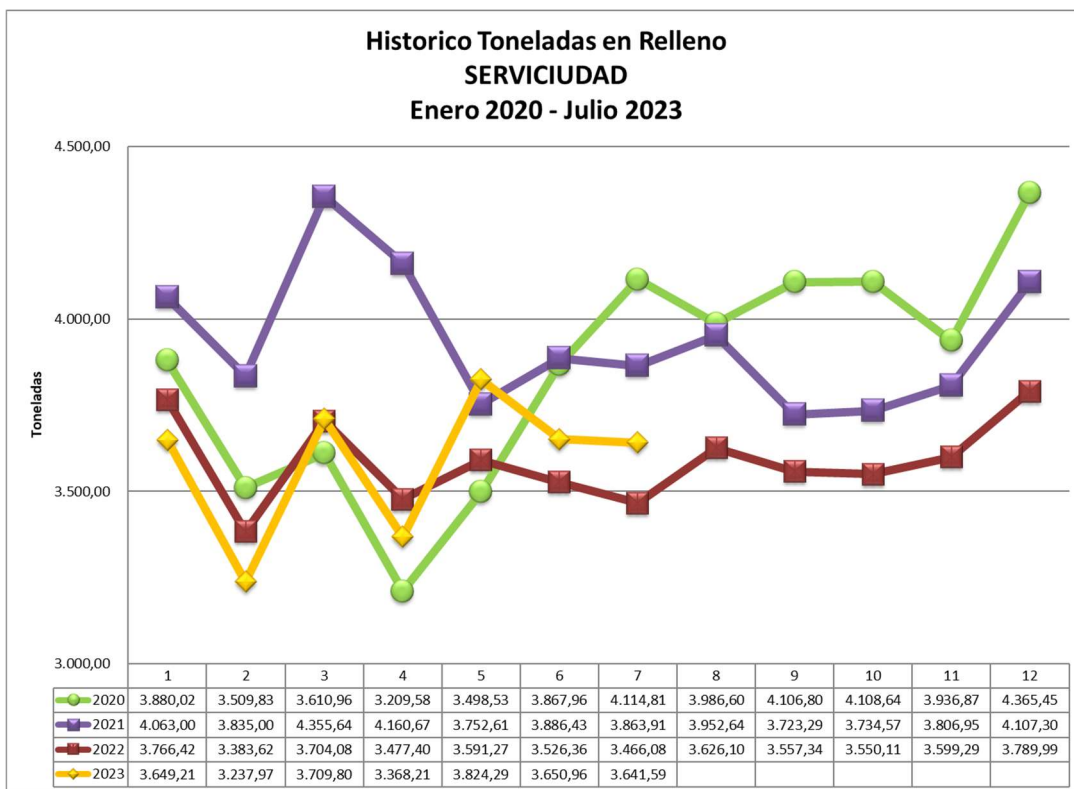
Evolución Actividad Recolección 2020 Ene – 2023 Jul

Se presenta a continuación el Histórico de toneladas depositadas en el Relleno Sanitario por SERVICIUDAD, el periodo de tiempo revisado es desde Ene de 2019 hasta Jul 2023; en la Grafica a continuación se evidencia la tendencia año a año.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.8.3. BARRIDO

Macro Rutas y Micro Rutas de Barrido:

De acuerdo con el plan operativo vigente, la prestación del servicio se realiza con 3 Macro Rutas, y 19 microrutas que incluyen vías principales, cuya frecuencia es de lunes a sábado, con ellas se da cobertura parcial al área de prestación de servicio de SERVICIUDAD.

La frecuencia de cada macro ruta es de dos veces por semana y en los días que se relacionan a continuación:

Macro Ruta 1- lunes y jueves.

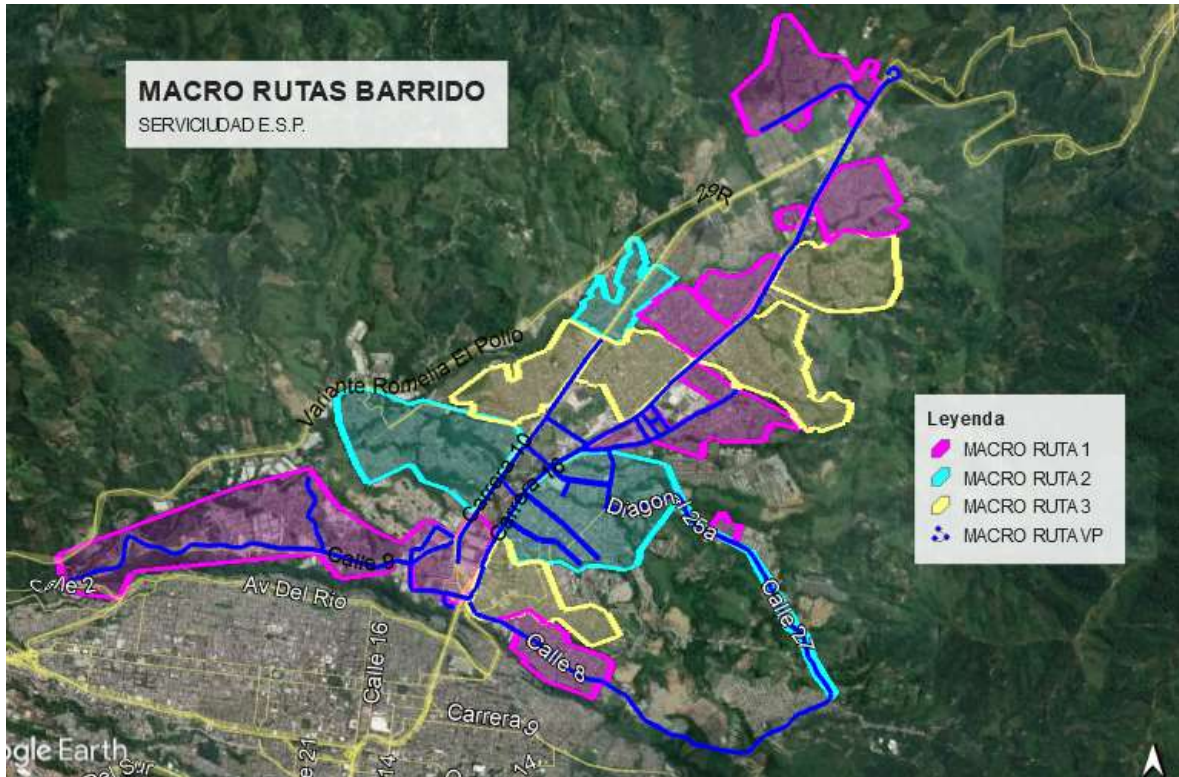
Macro Ruta 2- martes y viernes

Macro Ruta 3- y sábado.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLANO MACRO RUTAS DE BARRIDO



CONTENIDO

- RUTA 01: Cábulos, El Progreso, Molinos, Girasol, Pablo VI, García Herreros, La Esmeralda, Colinas, San Fernando, La Carmelita.
Frecuencia: MARTES Y VIERNES
UBA: 2
- RUTA 02: Lara Bonilla, Romelia Alta y Baja, Villa Carola, Carlos Ariel, Galaxia, Laureles, Bosques de la Acuarela Etapas I, II y III, Los Pinos, Los Guamos, Nueva Colombia, Rivera Baja, El Rosal, Tamarindo, Acacias
Frecuencia: MARTES Y VIERNES
UBA: 3
- RUTA 03: TCC, Makro, Nicole, Zona Industrial La Macarena, Servientrega, Av. Turín La Popa, Calle de los aromas, Colegio Empresarial, Antigua Zona Industrial, Vallarta, ESAP, Minuto de Dios, Pedregales, La Graciela, Inquilinos, Villa Alexandra, El Ensueño.
Frecuencia: MARTES Y VIERNES
UBA: 1
- RUTA 04: Campestres A, B, C, D, Olivos, El Porvenir, Guadales, Villa del campestre, Altos de Santa Lucía, El Refugio, La Macarena, Limonar, Los Cerezos, Vía Maracay.
FRECUENCIA: MARTES Y VIERNES
UBA: 1
- RUTA 05: Playa Rica, Garma, Quintas de Aragón, Villa del Campo, Guayacanes, recreo, Villa Mery, La Estación, Villa Perla, San Félix, Pilarica, Villa Tury I y II, La Primavera, Montana.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



FRECUENCIA: MARTES Y VIERNES

UBA: 3

- RUTA 06: Milán, Vía a Prado Verde, Colegio Salesiano, La Pradera, Santa Mónica, Reservas del Lago, Anillo vial la Pradera a Comuneros.

FRECUENCIA: MARTES Y VIERNES

UBA: 2

- RUTA 07: San Nicolás, Guadalupe, Inducentro y Buenos Aires

FRECUENCIA: MIÉRCOLES Y SÁBADO

UBA: 1

- RUTA 08: Bella Vista, Venus I y II, Camilo Torres I, y II, Capilla, Altos de la Capilla, Diamante, Pueblo Sol alto y bajo, Solidaridad por Colombia.

FRECUENCIA: MIÉRCOLES Y SÁBADO

UBA: 3

- RUTA 09: Avenidas Molinos, La Pradera, Santa Mónica, Simón Bolívar, Ferrocarril, El Japón, CAM.

FRECUENCIA: LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES Y SÁBADO

UBA: 1, 2, 3

- RUTA 10: Santa Isabel etapas I et II, Santa Clara, La Isabella, El Bohío, El Poblado, Altamira, Altos de Navarra

FRECUENCIA: MIÉRCOLES Y SÁBADO

UBA: 1

- RUTA 11: Modelo, Martillo, Maglosa, Barro Blanco, Villa Tula, Nueva Granada, San Diego, Versalles, guadualito, El Mirador, Cerro Asul, La Soledad, Primavera Asul, Panorama Country I et II, Altos del Mirador, El Ensueño.

FRECUENCIA: MIÉRCOLES Y SÁBADO

UBA: 3

- RUTA 12 : La Aurora alta y Baja, Villa de Santa Mónica, La Sultana, Mirador de Santa Mónica, Altos de Santa Mónica, Villa Clara, La Gemela, Cambulos La Campiña, Los Abedules, Mirador de la Popa, Villa Fanny, Alfonso Valencia, Valher.

FRECUENCIA: MIÉRCOLES Y SÁBADO

UBA: 2 Y 3

- RUTA 13: Los Naranjos, Primero de Agosto y Arrayanes.

FRECUENCIA: LUNES Y JUEVES

UBA: 3

- RUTA 14 : San Rafael, Olaya Herrera, Los Lagos, Violetas, Los Rosales, Diego Jaramillo, Nueva Esperanza, Comuneros, Diana Turbay, La Castilla, Villa Mariela, Diego Patiño I y II, Lara Bonilla I et III, Camilo Mejía, Vela I et II, Santiago Londoño, Saturno, Av. Circunvalar Frailes a Lago la Pradera.

FRECUENCIA: LUNES Y JUEVES

UBA: 2

- RUTA 15 : Puerto Nuevo, Emaús I et II, Libertadores, Mercurio, Villa María, Luis Carlos Galán, Portal de los Alpes, El Prado, Los Alpes, La Mariana, Cesar Augusto, Divino Niño, Júpiter.

FRECUENCIA: LUNES Y JUEVES

UBA: 3

- RUTA 16: Santa Teresita, 7 de Agosto.

FRECUENCIA: LUNES Y JUEVES

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



UBA 3

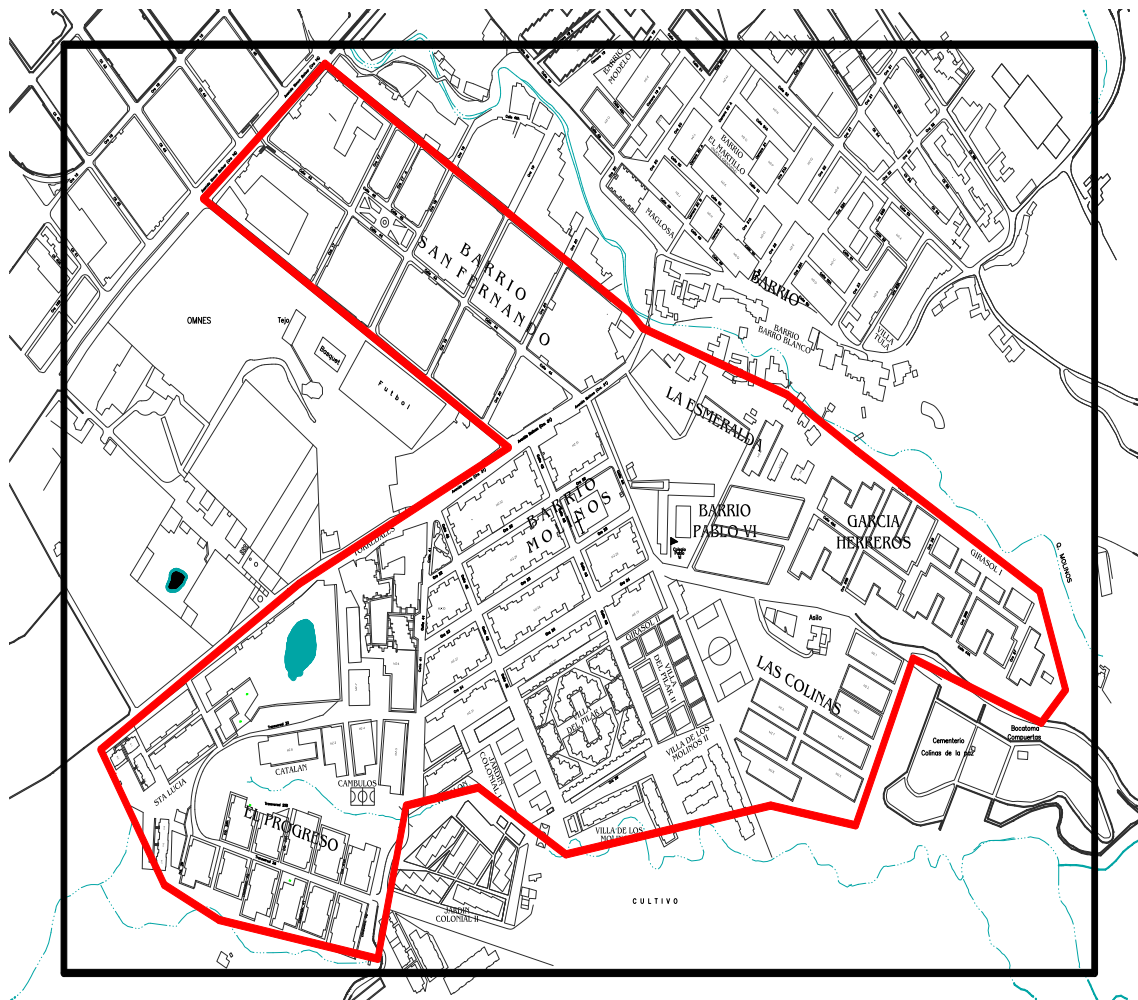
- RUTA 17 : El Carbonero y el Bosque, Otún y el Balso
FRECUENCIA: LUNES Y JUEVES
UBA: 1 Y 3
- RUTA 18: Japón, San Gregorio, El Paraíso, Villa Alquin, La Okarina, Los Héroeos, Altos del edén, Villa Alicia.
FRECUENCIA: LUNES Y JUEVES
UBA: 1

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 1 DE BARRIDO

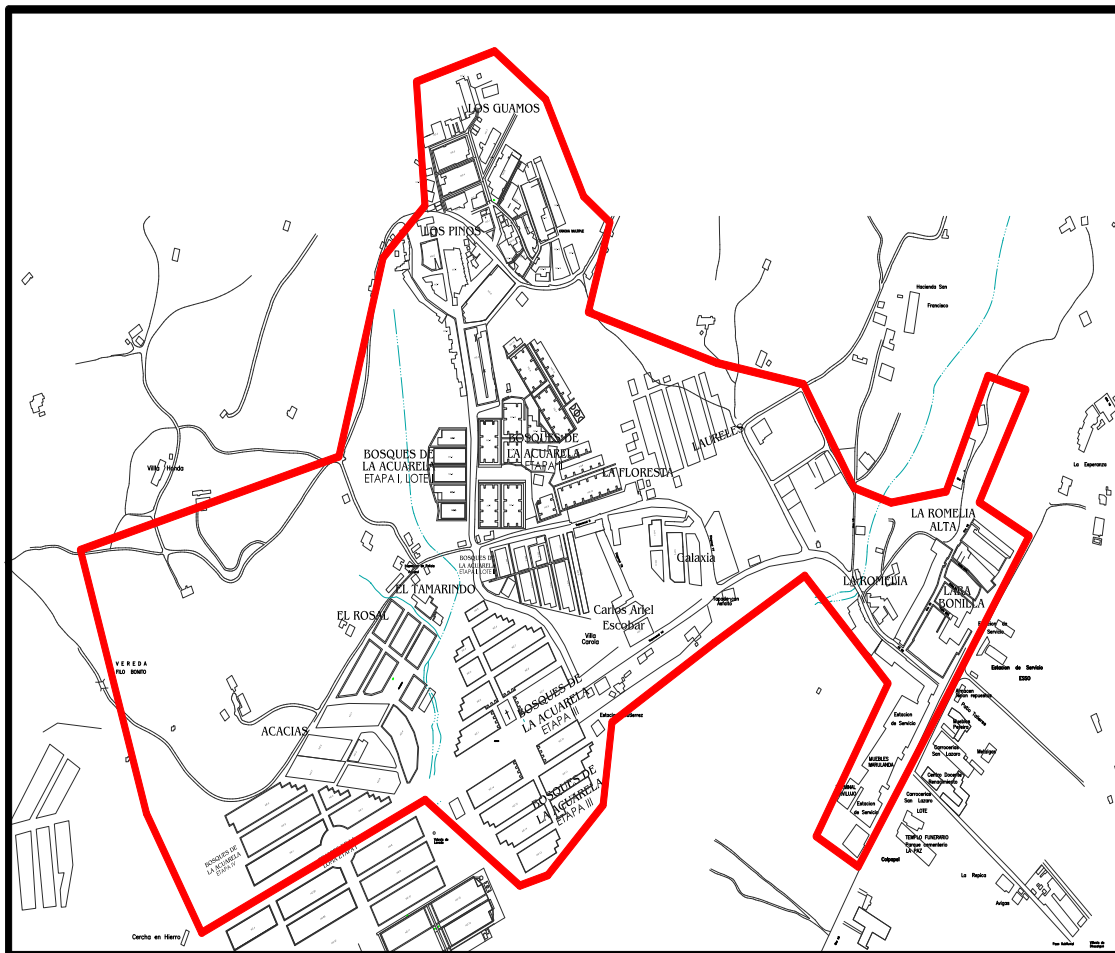
Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
1	Martes y Viernes	Cámbulos, El Progreso, Molinos, Girasol, Pablo VI, García Herreros, La Esmeralda, Colinas, San Fernando, La Carmelita.



RUTA 2 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
2	Martes y Viernes	Lara Bonilla, Romelia Alta y Baja, Villa Carola, Carlos Ariel, Galaxia, Laureles, Bosques de la Acuarela Etapas I, II y III, Los Pinos, Los Guamos, Nueva Colombia, Rivera Baja, El Rosal, Tamarindo, Acacias

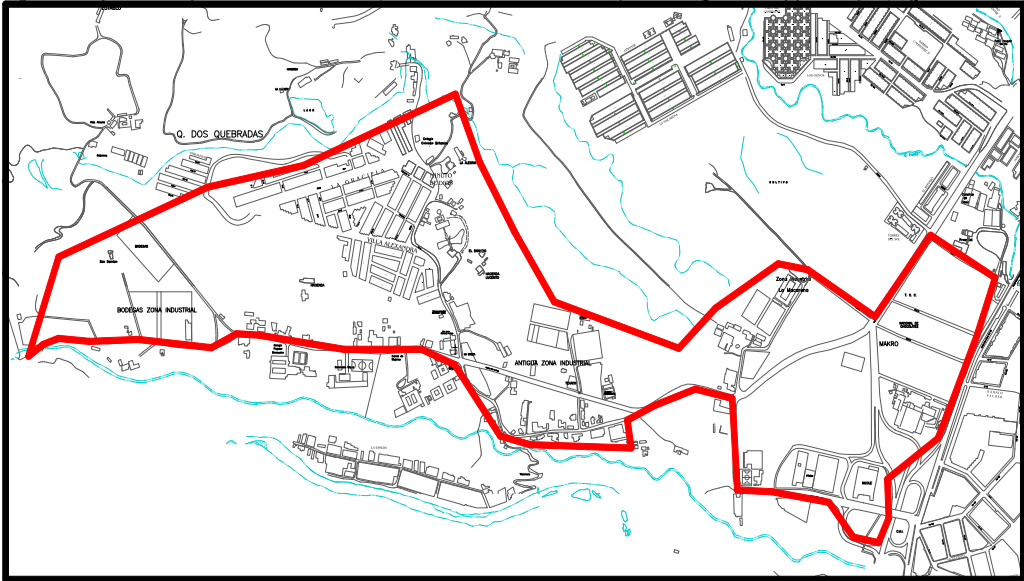
**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 3 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
3	Martes Viernes	TCC, Makro, Nicole, Zona Industrial La Macarena, Servientrega, Av. Turín La Popa, Calle de los aromas, Colegio Empresarial, Antigua Zona Industrial, Vallarta, ESAP, Minuto de Dios, Pedregales, La Graciela, Inquilinos, Villa Alexandra, El Ensueño.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**

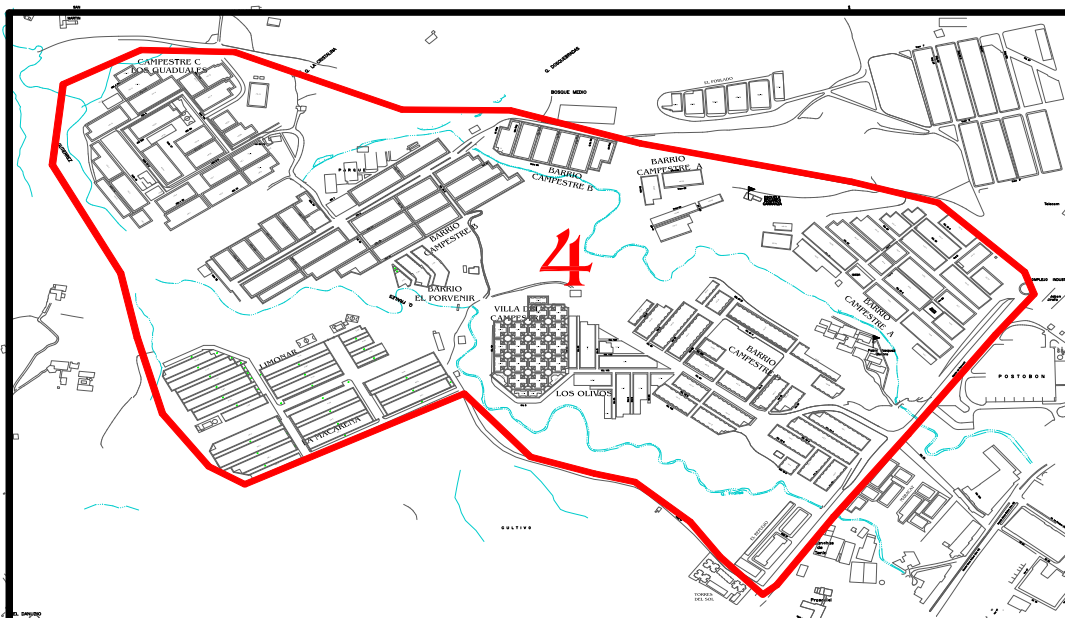


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RUTA 4 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
4	Martes y Viernes	Campestres A, B, C, D, Olivos, El Porvenir, Guadales, Villa del campestre, Altos de Santa Lucia, El Refugio, La Macarena, Limonar, Los Cerezos, Vía Maracay.

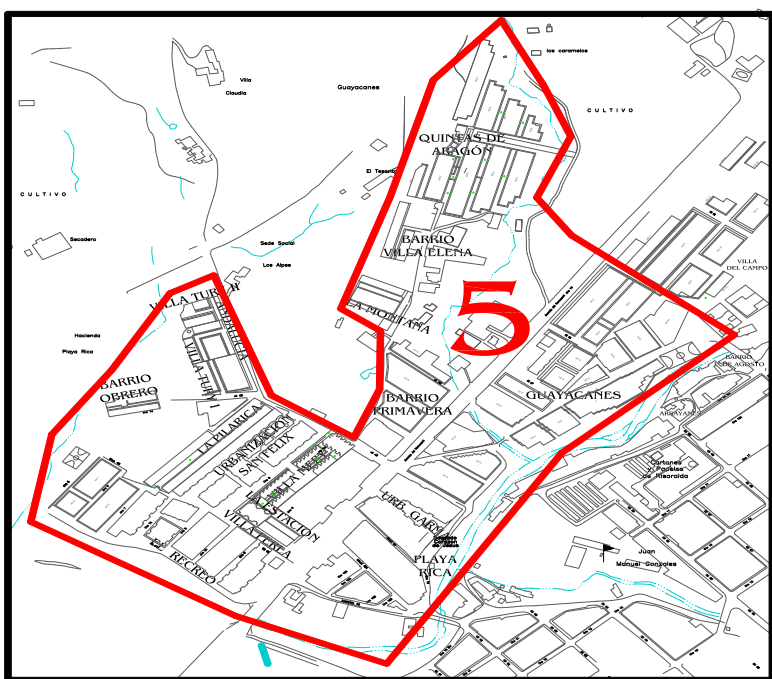


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 5 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
5	Martes y Viernes	Playa Rica, Garma, Quintas de Aragón, Villa del Campo, Guayacanes, recreo, Villa Mery, La Estación, Villa Perla, San Félix, Pilarica, Villa Tury I y II, Andalucía, Barrio Obrero, La Primavera, Montana.



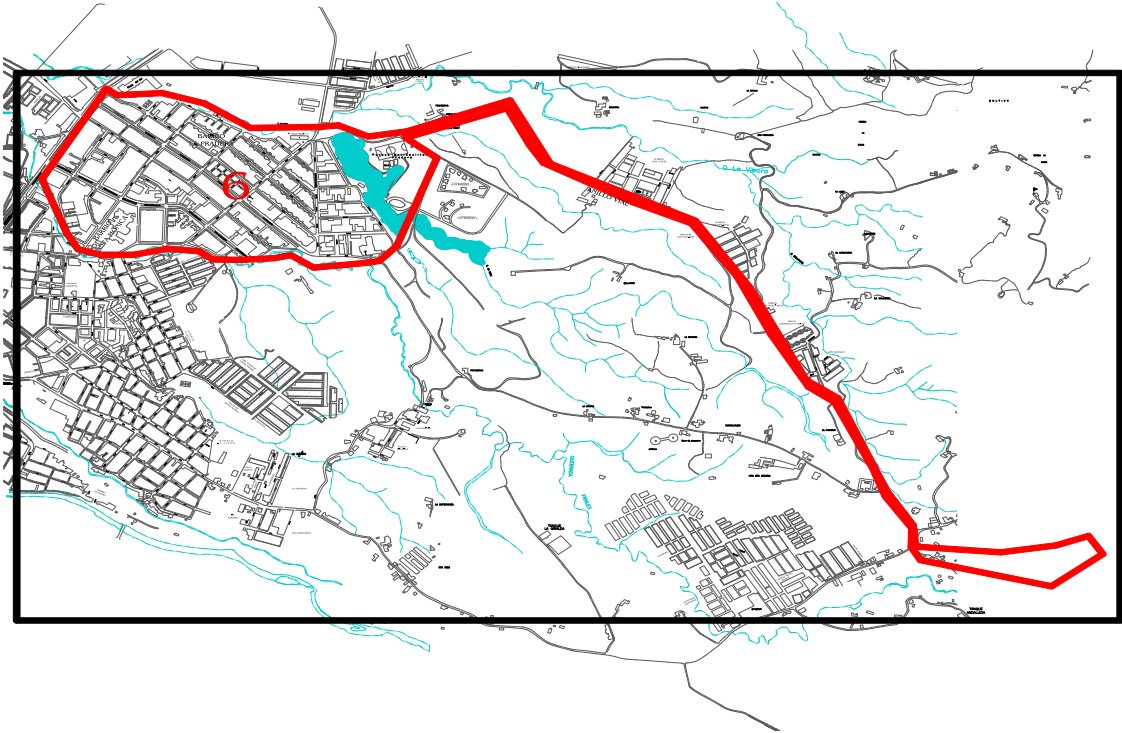
RUTA 6 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
6	Martes y Viernes	Milán, Vía a Prado Verde, Colegio Salesiano, La Pradera, Santa Mónica, Reservas del Lago, Anillo vial la Pradera a Comuneros.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

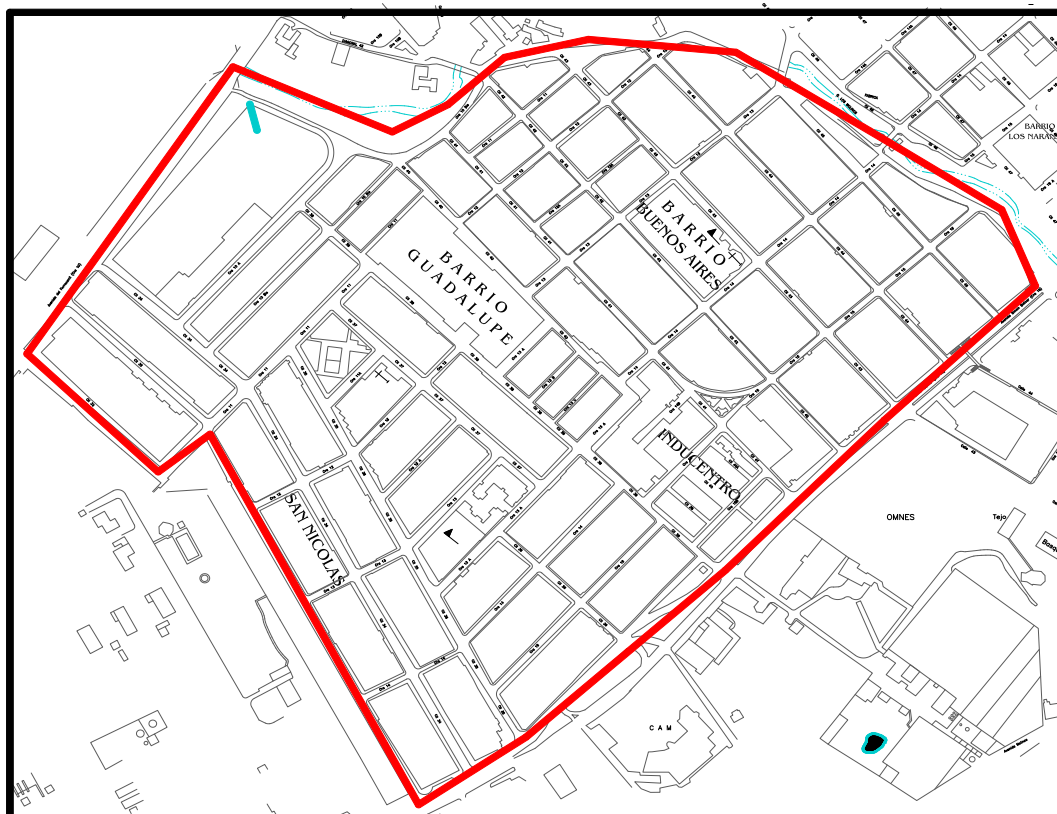


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 7 DE BARRIDO

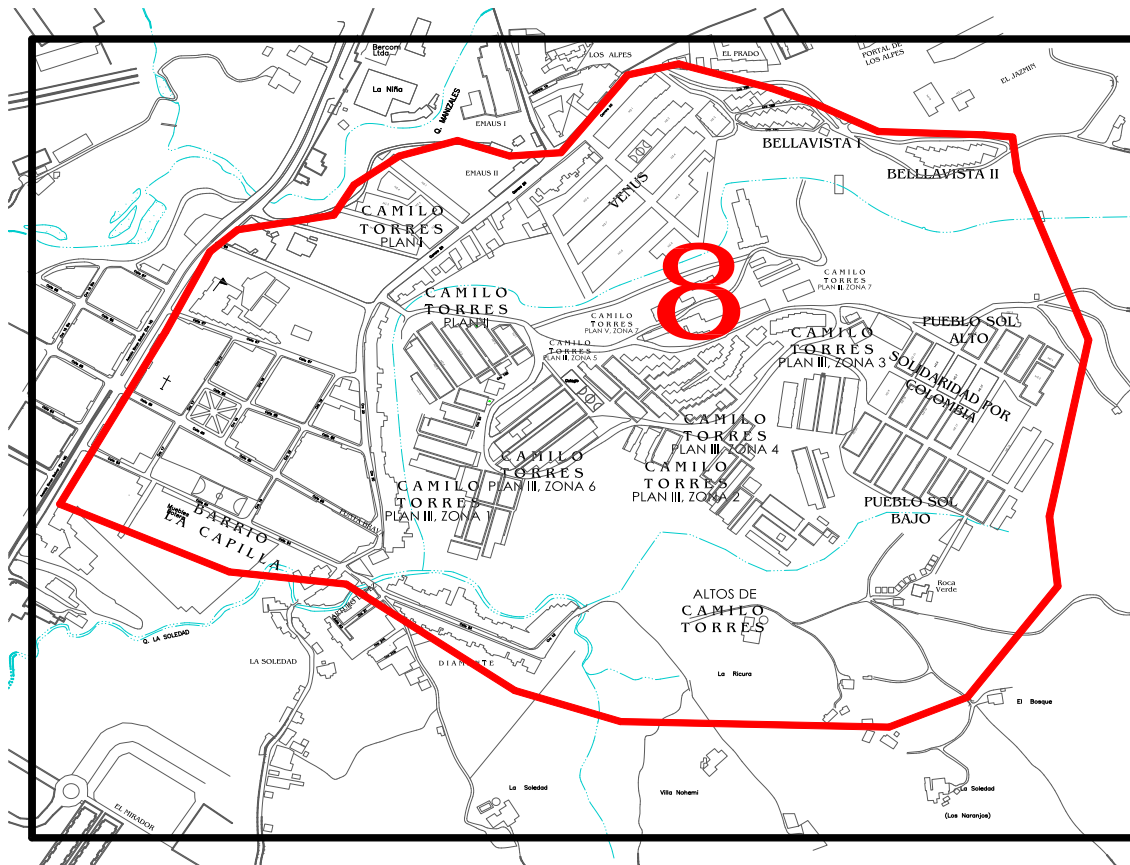
Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
7	Miércoles y sábado	San Nicolás, Guadalupe, Inducentro y Buenos Aires



RUTA 8 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
8	Miércoles y Sábado	Bella Vista, Venus I y II, Camilo Torres I, y II, Capilla, Altos de la Capilla, Diamante, Pueblo Sol alto y bajo, Solidaridad por Colombia.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

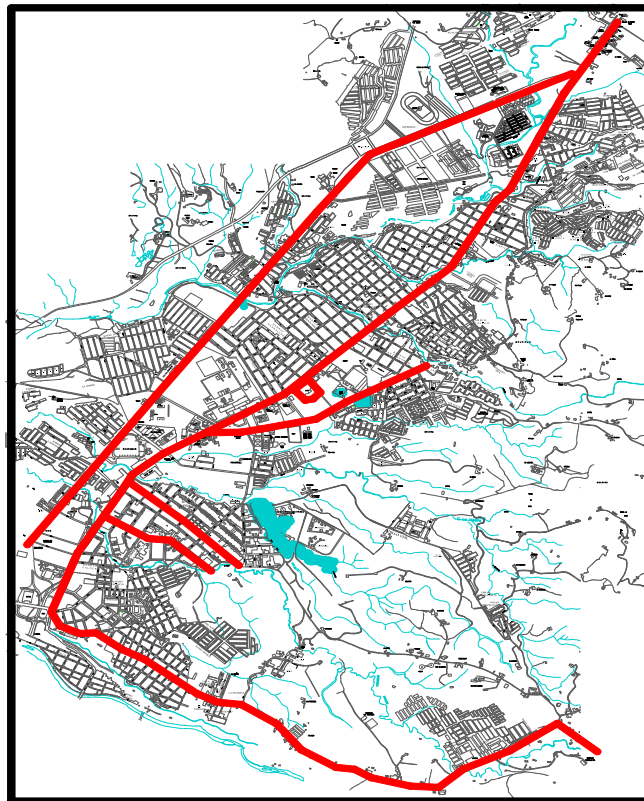


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 9 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
9	Diaria Lunes a Sabado	Avenidas Molinos, La Pradera, Santa Mónica, Simón Bolívar, Ferrocarril, El Japón, CAM.

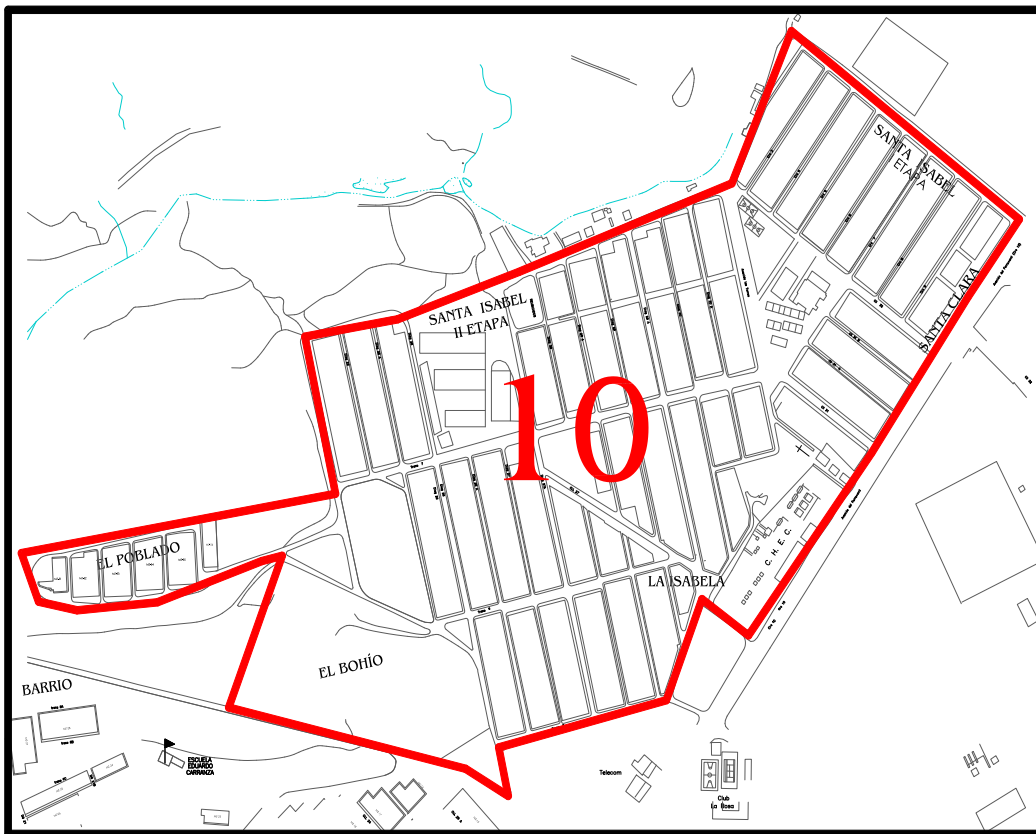


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ruta 10 de Barrido

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
10	Miércoles y Sábado	Santa Isabel etapas I et II, Santa Clara, La Isabella, El Bohío, El Poblado

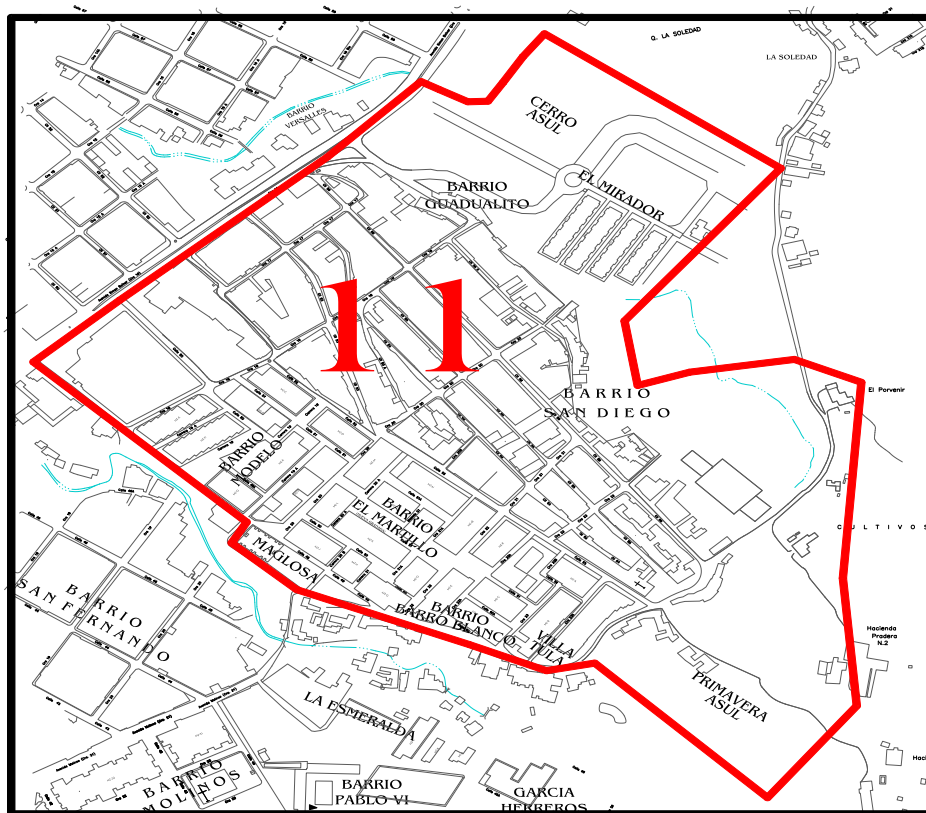


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 11 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
11	Miércoles y Sábado	Modelo, Martillo, Maglosa, Barro Blanco, Villa Tula, Nueva Granada, San Diego, Versalles, guadualito, El Mirador, cerro Azul, La Soledad, Primavera Azul, Panorama Country I et II, Altos del Mirador



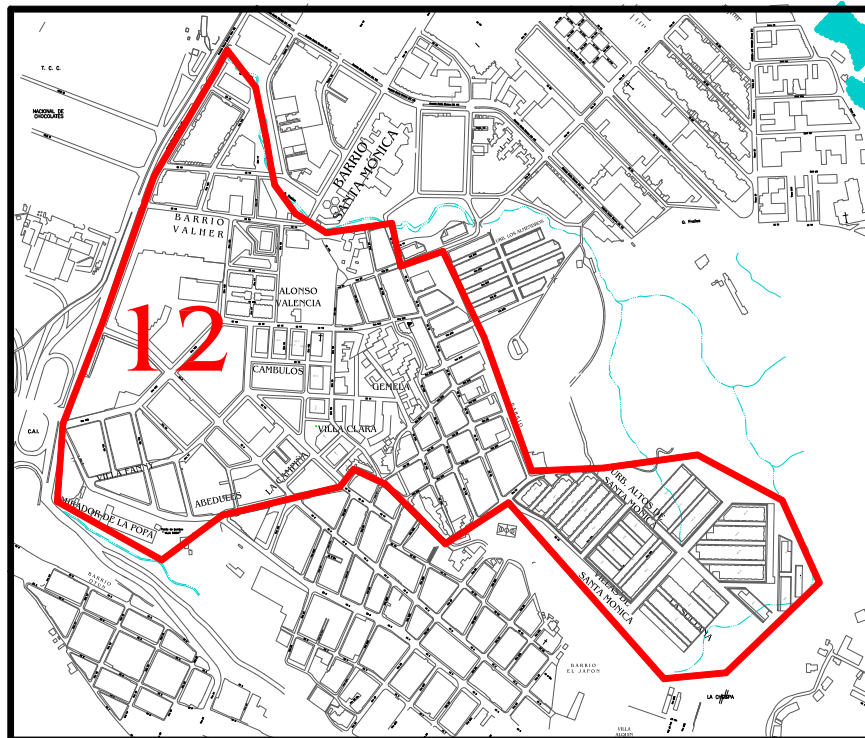
RUTA 12 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
12	Miércoles y Sábado	La Aurora alta y Baja, Villa de Santa Mónica, La Sultana, Mirador de Santa Mónica, Altos de Santa Mónica, Villa Clara, La Gemela, Cambulos La Campiña, Los Abedules, Mirador

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



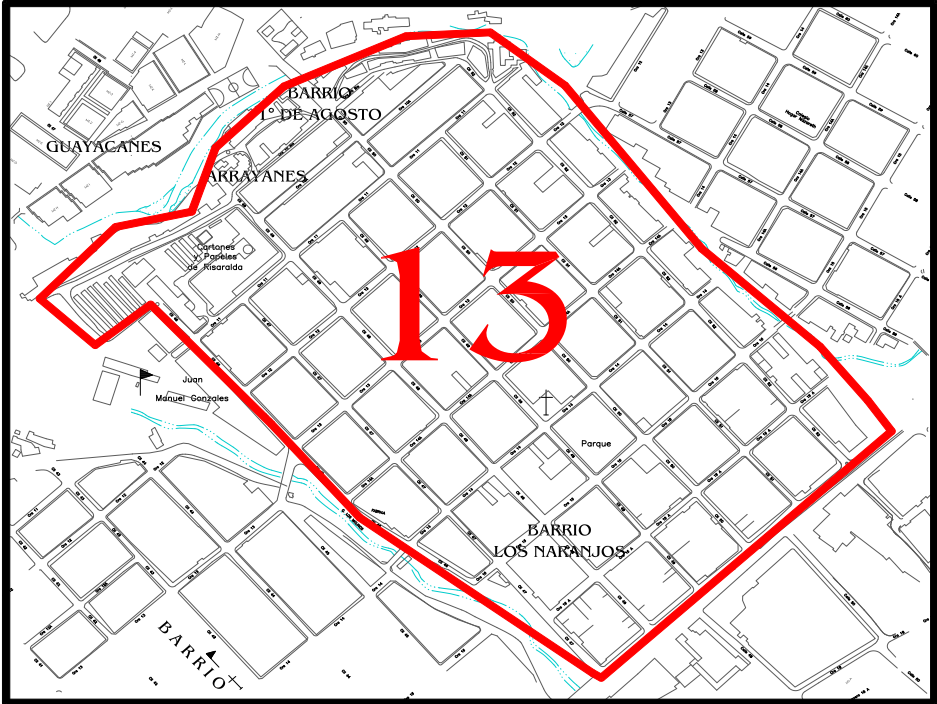
		de la Popa, Villa Fanny, Alfonso Valencia, Valher
--	--	---



RUTA 13 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
13	Lunes y Jueves	Los Naranjos, Primero de Agosto, Arrayanes.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

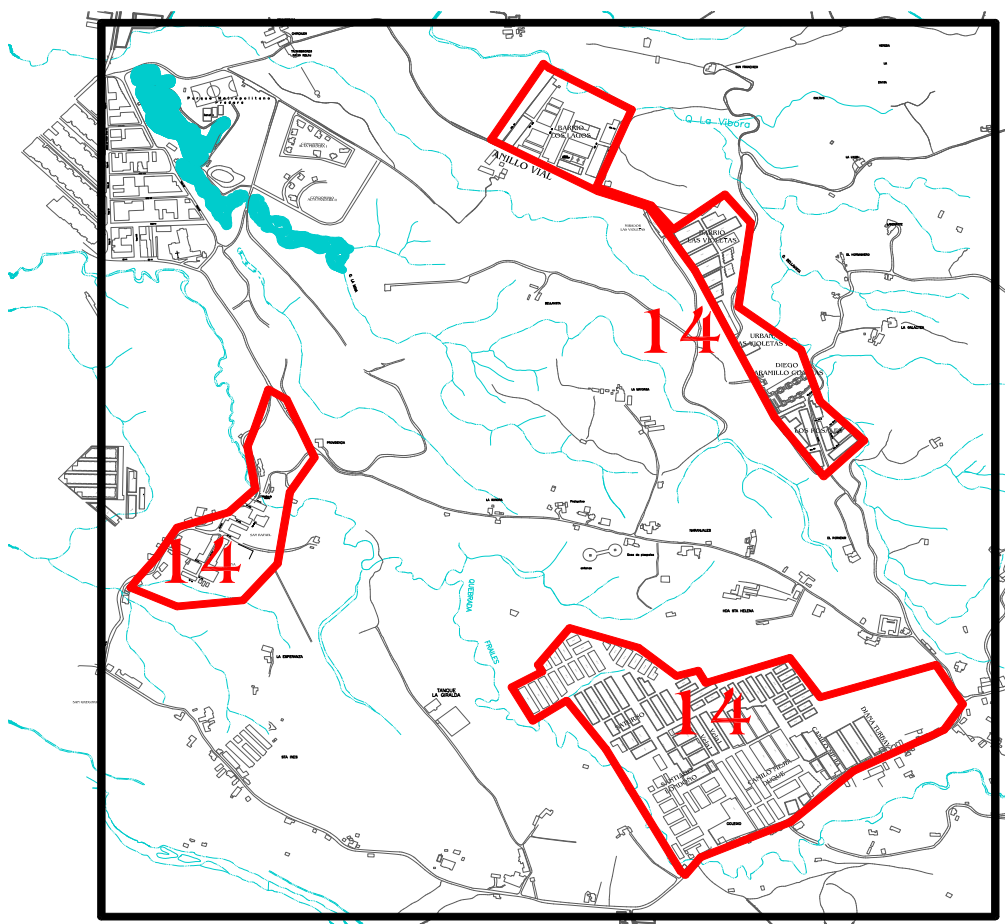


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 14 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
14	Lunes y Jueves	San Rafael, Olaya Herrera, Los Lagos, Violetas, Los Rosales, Diego Jaramillo, Nueva Esperanza, Comuneros, Diana Turbay, La Castilla, Villa Mariela, Diego Patiño I y II, Lara Bonilla I et III, Camilo Mejía, Vela I et II, Santiago Londoño, Saturno, Av. Circunvalar Frailes a Lago la Pradera.



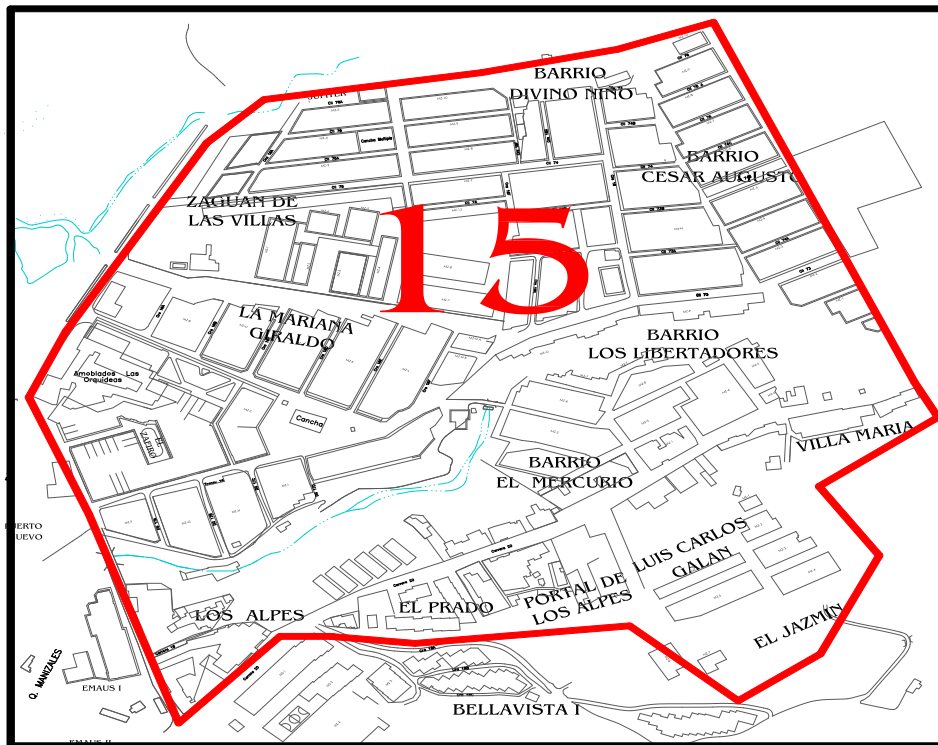
RUTA 15 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
15	Lunes y Jueves	Puerto Nuevo, Emaús I et II, Libertadores, Mercurio, Villa María, Luis Carlos Galán, Portal de los Alpes, El Prado, Los Alpes, La Mariana, Cesar Augusto, Divino Niño, Júpiter.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



--	--	--

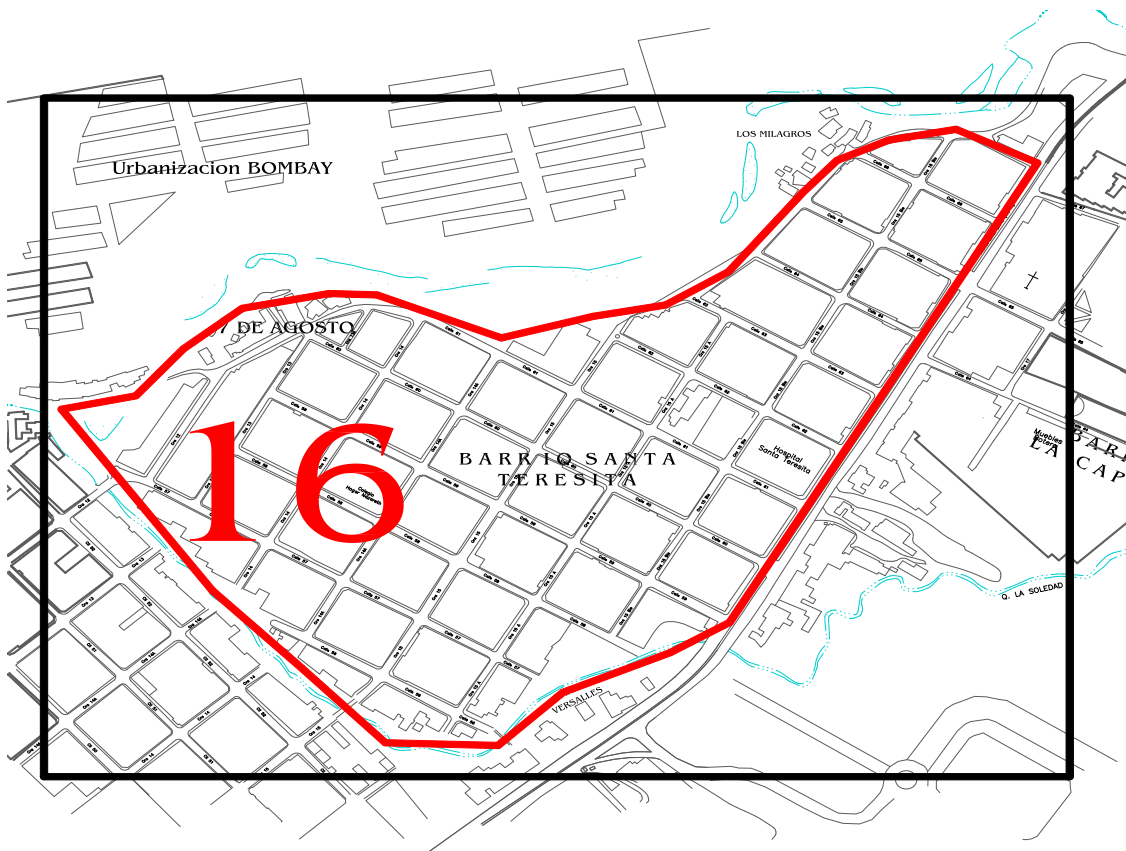


ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RUTA 16 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
16	Lunes y Jueves	Santa Teresita, 7 de Agosto.

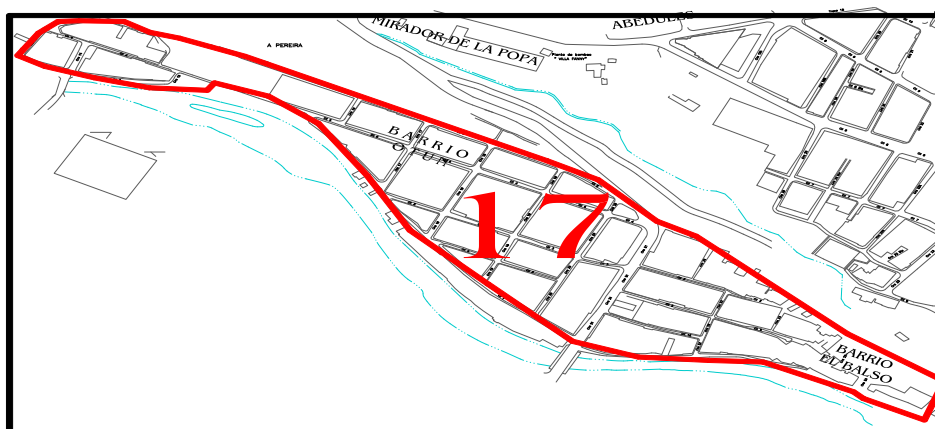
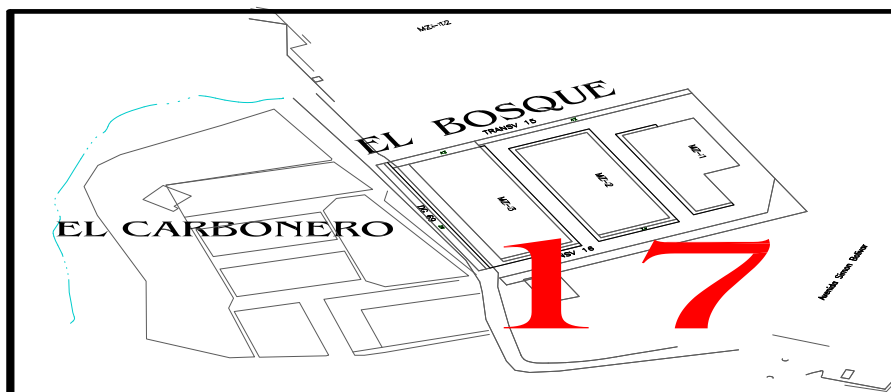


**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



RUTA 17 DE BARRIDO

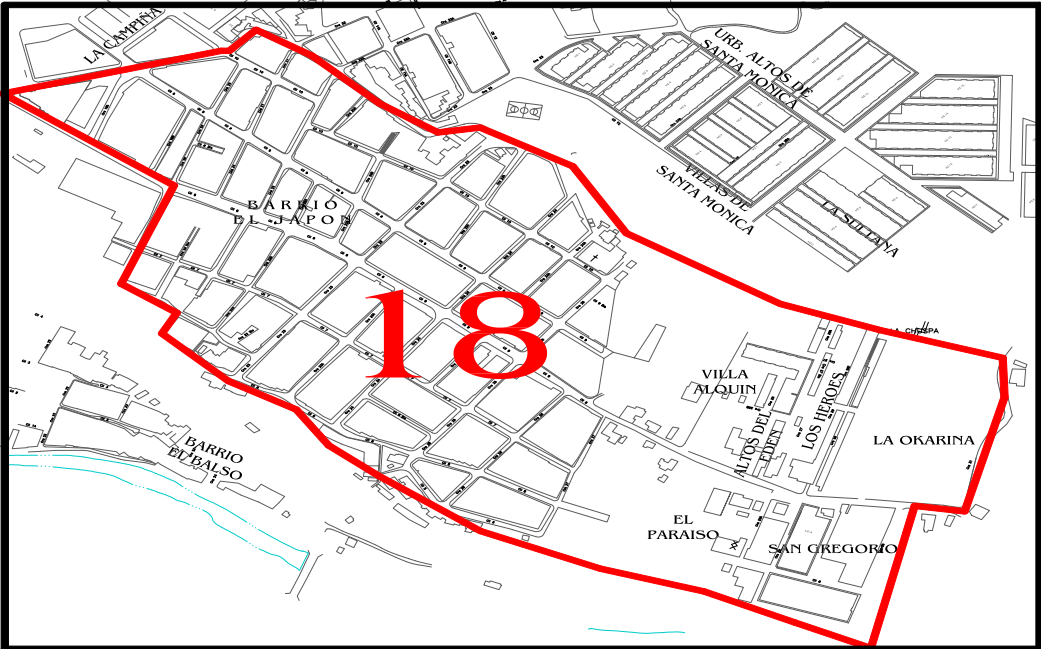
Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
17	Lunes y Jueves	El Carbonero y el Bosque, Otún y el Balso



RUTA 18 DE BARRIDO

Ruta	Días de la Ruta	Lugar de recorrido
18	Lunes y Jueves	Japón, San Gregorio, El Paraíso, Villa Alquin, La Okarina, Los Héroes, Altos del edén, Villa Alicia

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Vehículos, equipos y/o elementos

Se relacionan a continuación los equipos y elementos utilizados en la operación de barrido y limpieza.

Tipo de vehículo- Equipos - Elementos	Cantidad
Barredoras de Empuje	6
Carros Papeleros	45
Camioneta	1



Barredora de empuje



Carro Papelero

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Planta de personal Actividad Barrido:

La planta de personal aprobada para la Actividad de Barrido asciende a 59 colaboradores, así:

Cargo	Total
Operarios Barrido	57
Jefe de Cuadrilla	2
Total general	59

Evolución Actividad Recolección 2020 Ene – 2023 Jul

De acuerdo con el PGIRS la asignación de Kilómetros a barrer por parte de SERVICIUDAD es de 6815 Km mes, en la tabla a continuación se detalla el inventario de Kilómetros del municipio de Dosquebradas y la distribución en las empresas prestadoras del municipio.

Tabla 28. Inventario de cunetas a barrer en el área urbana

TOTAL KILÓMETROS A BARRER/MES				
TIPO DE VÍA Y ÁREAS PÚBLICAS	Km LINEAL	CUNETAS	FRECUENCIA/SEMANAL	BARRIDO
TOTAL VÍAS PAVIMENTADAS	223,63	447,26		
Principales	67,09	134,18	6	3494,05
Periferia	156,54	313,08	2	2717,53
TOTAL VÍAS SIN PAVIMENTAR	21,03	42,06	2	365,08
			SUBTOTAL VIAS	6576,66
ÁREAS PÚBLICAS A BARRER				
Principales	21,17		6	551,27
Periferia	44,37		2	385,13
			SUBTOTAL PARQUES	936,40
			TOTAL Km A BARRER/MES	7513,06

Fuente: Zoluciona Limitada

Tabla 29. Kilómetros de cuneta de barrido por prestador del servicio

ÁREA DE CONFLUENCIA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE					
EMPRESAS PRESTADORAS DE ASEO	No SUSCRIPTORES	% DE SUSCRIPTORES	ÁREAS A BARRER CUNETAS	ÁREAS A BARRER PARQUES	TOTAL POR PRESTADOR
SERVICIUDAD ESP	58.533	90,71%	5965,47	849,38	6814,85
ACUASEO	5.248	8,13%	534,86	76,15	611,01
ATESA	334	0,52%	34,04	4,85	38,89
ACUAVEGA	415	0,64%	42,30	6,02	48,32
TOTAL SUSCRIPTORES	64.530	100,00%	6576,66	936,40	7513,06

Fuente: Zoluciona Limitada

El cobro de Kilómetros de Barrido a nuestros usuarios se ha realizado de la siguiente manera

AÑO	MES	BARRIDO MES KM	BARRIDO AÑO KM
2020	ene-dic	5.733	68.796
2021	ene-dic	5.733	68.796
2022	ene-dic	5.733	68.796
2023	ene-jul	5.733	40.131

12.8.4. Corte De Césped Y Poda De Arboles

Generalidades actividades corte de Césped y poda de Arboles

El corte de césped y la poda de árboles se realiza en las zonas verdes de vías y áreas públicas del Municipio tales como: separadores viales o peatonales, glorietas, rotondas, orejas o similares y parques públicos sin restricciones de acceso. Dentro de esta se excluyen actividades de ornato y embellecimiento.

El corte de césped se realiza cuando el área a intervenir supere los diez (10) centímetros de altura del césped. La altura mínima del césped una vez cortado no debe ser menor a dos (2) centímetros. Para su prestación se utilizan los equipos y herramientas para desarrollarlo de manera segura y adecuada

La poda de árboles comprende el corte de ramas, follaje, recolección y transporte para la disposición final y su aprovechamiento de los residuos que se obtienen de la actividad. Esta se realiza en árboles ubicados en separadores viales, vías peatonales, glorietas, rotondas, orejas o similares y parques sin restricciones de acceso. Al igual que en el corte de césped, se excluyen de la actividad aquellos árboles que se encuentren en antejardines frente a inmuebles, en zonas de seguridad definidas por el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE), zonas de manejo y preservación ambiental de quebradas, ríos, canales y donde se adelanten obras en espacio público. Esta actividad no incluye la tala de árboles y labores de ornato y embellecimiento.

Evolución Actividad Corte de Césped

Relacionamos a continuación la cobertura mensual de la actividad de Corte de Césped durante los últimos 3 años.

AÑO	Mts² mensuales
2020	448.094
2021	448.094
2022	448.094
2023	448.094

El inventario de zonas verdes asignado inicialmente a SERVICIUDAD ascendía a 377.394mt², esta cantidad fue actualizada en el año 2019 y con base en lo aprobado por el comité coordinador del PGIRS se ajustó el inventario a 448.094 mt²

Planta de personal Corte y Poda

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



La planta de personal

Cargo	Total
Técnico Grado III Corte y Poda	1
Georreferenciador	1
Conductor	1
Total general	3

Planta de personal Actividad Corte de Césped.

La planta de personal aprobada para la Actividad de recolección asciende a 23 colaboradores.

Cargo	Total
Operarios Corte de césped	22
Jefe de Cuadrilla	1
Total general	23

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Vehículos, equipos y/o elementos

Se relacionan a continuación los equipos y elementos utilizados en la operación de Corte de césped

Tipo de vehículo- Equipos - Elementos	Cantidad
Guadañas	11
Sopladoras	3
Camión*	1

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Evolución Actividad Poda de Arboles

La Actividad Poda de Árboles se realiza a partir del año 2018. Mediante el PGIRS y posterior al Catastro en vías y áreas públicas se asigna a SERVICIUDAD E.S.P. un inventario de 5681 árboles los cuales se deben intervenir con una frecuencia de 2 veces al año para los árboles y 6 veces al año para las palmas.

Con base en lo anterior, relacionamos a continuación la cobertura mensual de poda de árboles durante los años 2020 al 2023

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD Und. Mes
PODA DE ARBOLES	Árbol tipo 1 (Altura hasta 5 mts)	668
	Árbol tipo 2 (Altura entre 5 y 15 mts)	932
	Árbol tipo 3 (Altura entre 15 y 20 mts)	98
	Árbol tipo 4 (Altura más de 20 mts)	10
TOTAL MES		1.708

Planta de personal Actividad Corte de Césped.

La planta de personal aprobada para la Actividad de recolección asciende a 51 colaboradores y está cubierta en su totalidad.

Cargo	Total
Operarios Corte de Poda de Arboles	7
Jefe de Cuadrilla	1
Total general	8

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Vehículos, equipos y/o elementos

Se relacionan a continuación los equipos y elementos utilizados en la operación de Poda de Árboles

Tipo de vehículo- Equipos - Elementos	Cantidad
Motosierras	3
Podadora de Altura	1
Camión*	1

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.8.5. Lavado De Areas Publicas

De acuerdo con el PGIRS la actividad de lavado de áreas públicas dentro de la prestación del servicio de aseo comprende el lavado de puentes peatonales y de aquellas áreas cuya condición de limpieza se deteriora por un uso inadecuado, constituyéndose en puntos críticos sanitarios.

A SERVICIUDAD E.S.P. le fueron asignados los puentes que a continuación se relacionan:

PUENTE	DESCRIPCION	COORDENADAS N	COORDENADAS W	SUPERFICIE m ²	PRESTADOR
1	AVENIDA SIMÓN BOLÍVAR (LA ROMELIA)	4°51'19.62"N	75°39'21.70"W	392,6	SERVICIUDAD
2	AVENIDA SIMON BOLIVAR (AL LADO DE BIOMAX)	4°51'15.39"N	75°39'24.54"W	649,74	SERVICIUDAD
3	CARRERA 16 (EL CRUCERO)	4°50'14.31"N	75°40'7.09"W	145,86	SERVICIUDAD
4	CARRERA 9 OESTE (BARRIO LAS VEGAS)	4°49'29.68"N	75°42'36.05"W	77,4	SERVICIUDAD
5	CALLE 9 (LA BADEA)	4°49'21.95"N	75°41'30.16"W	88,35	SERVICIUDAD
6	ANTES DEL VIADUCTO (IZQUIERDA)	4°49'10.99"N	75°41'6.13"W	205,8	SERVICIUDAD
7	CARRERA 16ª (ENSEGUIDA A NICOLE)	4°49'14.39"N	75°41'7.04"W	150,5	SERVICIUDAD
8	CARRERA 10 (ANTES DEL VIADUCTO A LA DERECHA)	4°49'11.75"N	75°41'8.29"W	510,4	SERVICIUDAD
9	CALLE 56 (NARANJOS – BUENOS AIRES)	4°50'27.14"N	75°39'55.36"W	50,54	SERVICIUDAD
10	DIAGONAL 17 (VALHER)	4°49'25.50"N	75°40'53.23"W	22	SERVICIUDAD
11	Cl. 17 #4-2 a 4-504 (LA MACARENA-V DEL CAMPESTRE)	4°49'49.31"N	75°41'19.62"W	42	SERVICIUDAD
12	Cl. 17a #2b-2 a 2b-22 (LA MACARENA – EL LIMONAR)	4°49'52.98"N	75°41'26.08"W	14,85	SERVICIUDAD
13	Cra. 10 #50-131 a 50-139 (LOS NARANJOS)	4°50'35.83"N	75°40'7.05"W	43,8	SERVICIUDAD
14	Cl. 61 #14-1 a 14-47	4°50'39.26"N	75°39'54.81"W	61,6	SERVICIUDAD
15	Tv. 22 #25f-2 a 25f-46	4°49'42.57"N	75°40'23.18"W	23,22	SERVICIUDAD
16	Cl. 22 #16-1 a 16-157 (ATRÁS DEL ÚNICO)	4°49'41.79"N	75°40'46.43"W	11,88	SERVICIUDAD
17	PLAYA RICA	4°50'37,3"N	75°40'21,0"W	21,59	SERVICIUDAD
18	BARRIO SAN JUDAS	4° 48'58,2"N	75°40'56,8"W	534	SERVICIUDAD
	TOTAL			3046,13	

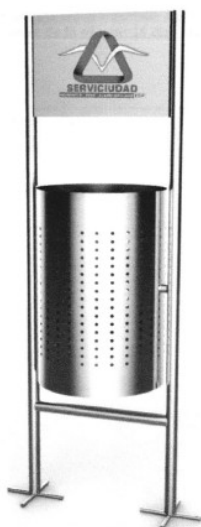
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.8.6. Instalación Y Mantenimiento De Cestas

De conformidad con lo establecido en el decreto 2981 de 2013 y en el PGIRS, SERVICIUDAD E.S.P. ha realizado la instalación de 68 canastillas, en vías y áreas públicas, para almacenamiento exclusivo de residuos sólidos producidos por los peatones a partir del año 2016 y realiza mantenimiento mensual a 75. La ubicación de las cestas se realizó previa aprobación del municipio.

Modelo de Cestas instaladas por SERVICIUDAD E.S.P.



Características Cestas:

- Elaborado en lámina de acero inoxidable AISI SAE 304 calibre 18, con perforaciones para la entrada de aire.
- Estructura en tubo redondo de 1"112 altura de 150cms.
- Diámetro: 40cms
- Parales de 150cms.

De conformidad con la actualización del PGIRS tenemos pendiente la instalación de nuevas unidades de Cestas, en el último comité Técnico del PGIRS se avanzó respecto al tema, la empresa presentó modelos de cestas que brinden comodidad al usuario, con tapa y cuya boca permita el depósito de residuos que desechen los transeúntes.

Cabe anotar que es la secretaría de Desarrollo Agropecuario y Gestión ambiental la encargada de definir la ubicación de las nuevas cestas, cuya adquisición fue incluida en el presupuesto de 2023.

12.8.7. Principales Acciones de mejoramiento Área de Aseo 2020 – 2023

Actividad Recolección:

Se contrató en el año 2023 un profesional especializado, para que realizara el acompañamiento, asesoría, planeación y elaboración de UN NUEVO PLAN OPERATIVO para la prestación del servicio de aseo en la empresa SERVICIUDAD E.S.P..

Compra de 2 Recolectores de 25Yd³ y 1 de 17Yd³, con la adquisición de los compactadores continuamos con el proceso de mejoramiento en el cumplimiento de horarios de las micro rutas.

SERVICIUDAD cuenta con un sistema de gestión y control vehicular, este es un sistema de posicionamiento en tiempo real con tecnología de punta GPS para rastreo y monitoreo de vehículos. Permite recopilar información correspondiente a la posición geográfica, altitud, longitud y rumbo para transmitirlos cada 10 segundos a una central de operaciones a través de un sistema satelital y red gprs, para que la información sea utilizada por la empresa en el momento en que lo necesitemos.

Capacitación al personal de Recolección en el Plan Estratégico de Seguridad Vial. PESV

Actividad de Barrido

Se contrató en el año 2023 un profesional especializado, para que realizara el acompañamiento, asesoría, planeación y elaboración de UN NUEVO PLAN OPERATIVO para la prestación del servicio de aseo en la empresa SERVICIUDAD E.S.P.

Adquisición software seguimiento Satelital Barrido, el cual es un sistema de posicionamiento en tiempo real, con tecnología avanzada que permite rastrear y monitorear el cumplimiento de las rutas de Barrido, trazabilidad de las rutas, recopilar información fundamental para toma de decisiones.

Se realizó la compra de una Barredora Mecánica la cual será entregada a mediados de diciembre de 2023.

Capacitación al personal de Recolección en el Plan Estratégico de Seguridad Vial. PESV

Se realizó jornada de certificación en competencias laborales con el SENA

Actividad de Corte y Poda

A partir de junio de 2020 SERVICIUDAD asume la actividad de Corte y Poda, para ello se contratan Mandos medios y Operarios.

Se adquiere un Camión y todo el equipo y maquinaria necesarios para llevar a cabo las labores. Se realiza una capacitación a todo el personal cuya duración fue de 30 días.

Se capacita al personal de Poda de Árboles y algunos de corte de Césped en trabajo seguro en alturas.

Se han realizado 2 Jornadas de certificación en Competencias Laborales con el SENA.

Se realizó acompañamiento permanente para garantizar un tiempo prudencial en la curva de aprendizaje.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



El personal fue capacitado por parte del proveedor de maquinaria y equipo en cuanto a mantenimiento y manejo de los equipos.

El personal fue capacitado en el Plan Estratégico de Seguridad Vial. PESV.

- PROGRAMA DE ASEO INFORME SOBRE EJECUCION GESTION Y RESULTADOS
- ESTÁ EN EL INFORME DE ASEO
- INFORME PAGOS BONO PRODUCTIVIDAD ASEO Y HORAS EXTRAS
- TALENTO HUMANO
- ESTADO DE LA ARTICULACION DEL PROGRAMA DE ASEO, PGIRS Y CCU
- PLAN OPERATIVO DE ASEO INFORME SOBRE EJECUCION GESTION Y RESULTADOS

ESTÁ EN EL INFORME

- INFORME SOBRE LAS RESPONSABILIDADES Y EL CUMPLIMIENTO CON RELACION AL PGIRS (ACUERDO DE PRESTACION DE SERVICIO)

**12.9. Plan De Calibracion De Equipos Y El Informe De Ejecucion, Gestion Y
Resultados**

GENERALIDADES

Anualmente se realiza el mantenimiento y la calibración a los equipos de medición de los laboratorios de las Plantas de tratamiento (físicoquímico y microbiológico), del área de toma de muestras de acueducto y afloros perteneciente al área de comercial, con el objetivo de dar cumplimiento a los requisitos normativos establecidos por el Ministerio de la Protección Social en el Decreto 1575 de 2007 y en la Resolución 2115 de 2007, quienes a su vez contemplan lo siguiente:

Decreto 1575 de 2007

Artículo 27. Requisitos mínimos para la autorización de los laboratorios que realizan análisis de agua para consumo humano. Sin perjuicio de los demás requisitos exigidos por las demás autoridades competentes, el Ministerio de la Protección Social autorizará anualmente a los laboratorios que pueden realizar los análisis físicos, químicos o microbiológicos al agua para consumo humano, tanto para control como para vigilancia y diagnóstico general, los cuales deben cumplir como mínimo, con los siguientes requisitos referentes a los equipos y dotación de los laboratorios:

- *Infraestructura, dotación, **equipos** y elementos de laboratorio necesarios para realizar los análisis.*
- *Personal competente en esta actividad.*
- *Participar en el Programa Interlaboratorio de Control de Calidad del Agua Potable, Piccap, que lidera el Instituto Nacional de Salud y cuya inscripción es anual.*
 - **Tener implementado un Sistema de Gestión de la Calidad y Acreditación por Pruebas de Ensayo ante entidades nacionales o internacionales que otorguen dicho reconocimiento.**

Por lo tanto, se identifican a continuación los numerales de la **NTC-ISO/IEC 17025: 2017** para EQUIPOS que deben ser calibrados, y dar cumplimiento al numeral **6.4 Equipamento** de la NORMA:

- **Numeral 6.4.5** *El equipo utilizado para la medición debe ser capaz de lograr la exactitud de la medición y/o la incertidumbre de medición requeridas para proporcionar un resultado válido.*
- **Numeral 6.4.6.** *El equipo de medición **debe ser calibrado** cuando: la exactitud o la incertidumbre de medición afectan a la validez de los resultados informados y/o para establecer la trazabilidad metrológica de los resultados informados.*

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- **Numeral 6.4.7.** *El laboratorio debe establecer un **programa de calibración**, el cual se debe revisar y ajustar según sea necesario, para mantener confianza en el estado de la calibración.*
- **Numeral 6.5.1.** *El laboratorio debe establecer y mantener la trazabilidad metrológica de los resultados de sus mediciones por medio de una cadena ininterrumpida y documentada de **calibraciones**, cada una de las cuales contribuya a la incertidumbre de la medición, vinculándose con la referencia apropiada.*
- **Numeral 6.5.2.** *El laboratorio debe asegurar la trazabilidad metrológica al SI mediante: la calibración proporcionada por un laboratorio competente (laboratorios que cumplan con NTC-ISO/IEC 17025: 2017).*

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Adicionalmente, también se hace referencia en la resolución 2115 de 2007:

“Artículo 18, Cuadro N°. 8. Puntajes para el índice de tratamiento del agua para consumo humano IRABAm, se establece el puntaje máximo de calificación para los laboratorios de ensayo:

CRITERIO DE ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTAJE MÁXIMO
DOTACIÓN BÁSICA DE LABORATORIO EN PLANTA DE TRATAMIENTO: La persona prestadora debe contar con los equipos mínimos necesarios para realizar los siguientes ensayos: prueba de jarras, demanda de cloro, turbiedad, color y pH. Se le asignará 3 puntos por cada equipo utilizado en los ensayos citados.	15

Los equipos mencionados, son utilizados cada hora para controlar el proceso de tratamiento del agua en las Plantas de tratamiento.

Es por ello, que anualmente se llevan a cabo, todos los procesos con el objetivo de dar cumplimiento al Programa de Mantenimiento y Calibración de los equipos, bajo el formato STFO-53, que hacen parte de los laboratorios (físicoquímicos y microbiológico) ubicados en las plantas de tratamiento y en las otras áreas requeridas.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



EJECUCIÓN

Anualmente se han llevado a cabo los procesos de contratación para ejecutar el plan de mantenimiento y calibración de los equipos de laboratorio. A continuación, se describen los contratos desde el año 2016 a la fecha.

Vigencia	No. Contrato	Empresa	Valor	Objeto	Cant. Mante/	Cant. Calibra/
2016	OPS: 034 2016	CEIINC	\$ 5'126.040	Mantenimiento y calibración Físicoquímico	7	7
	OPS: 047 2016	METROINDUSTIAL	\$ 2.246.760	Mantenimiento y calibración microbiología	1	3
2017	OPS: 144 2017	ANDIA	\$ 9.999.978	Mantenimiento y calibración microbiología	14	7
2019	OPS: 131 2019	CM Y CIA LTDA	\$19.266.100	Mantenimiento y calibración FQ y MB	20	17
2020	OPS: 131 2020	CM Y CIA LTDA	\$25'489.800	Mantenimiento y calibración FQ y MB	14	26
2022	OPS: 64 2022	CM Y CIA LTDA	\$32'725.000	Mantenimiento y calibración FQ y MB	34	23
2023	OPS: 091 2023	METROMEDICS SAS	\$21'184.380	Mantenimiento y calibración FQ y MB	31	19

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



GESTIÓN

Para el año 2023 se encontró una nueva empresa de la región que permitió disminuir los costos por desplazamiento de personal obteniendo una mejora considerable en el precio.

El Programa de Mantenimiento y calibración, ha permitido hacer seguimiento al funcionamiento de los equipos instalados, con el fin de verificar el estado de los mismos y ello, ha permitido realizar la reposición de aquellos que, por su mal estado quedan fuera de servicio, mejorando la capacidad de lectura con equipos nuevos con una mejor trazabilidad.

A continuación, se encuentran los equipos a los que se les ha dado de baja o se les ha realizado su respectiva reposición.

Descripción del Equipo	Código Inventario	Observaciones	Equipo de reemplazo	Código de Inventario
Turbidímetro HACH 2100Q	201600020	Equipo Fuera de servicio por daño en la lámpara	Turbidímetro HANNA	20160034
Multiparámetro HACH HQ30D	201600011	Equipo Fuera de Servicio por falla en tarjeta amplificadora.		

Adicionalmente se han adquirido nuevos equipos que se han venido incluyendo en el laboratorio, esto con el objetivo de poder trasladar los análisis de los parámetros de la resolución 2115 de 2007, que hasta el momento se vienen realizando en el laboratorio de EMPOCABAL al laboratorio de la PTAP de Villasantana, dado que, el laboratorio de EMPOCABAL a la fecha no cuenta con un sistema de gestión de la calidad, como si se viene ejecutando en el laboratorio ubicado en las instalaciones de la PTAP de Villasantana.

Para el año 2023 se realizó un acuerdo con la Planta de Tratamiento Villasantana Sociedad Limitada, para realizar la dotación de un laboratorio de control de calidad que permita llevar a cabo la realización de los parámetros exigidos por la normatividad vigente para las muestras de la red de distribución del municipio.

En el abril del año 2021, se solicita modificación al formato de STFO-53 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS, con una nueva versión para incluir los ítems que faltaban de los requisitos normativos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



RESULTADOS 2020

SERVICIUIDAD E.S.P.		STFO-53		V:01						
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE EQUIPOS						PAG 1 DE 1				
EQUIPO	MANTENIMIENTO			CALIBRACIÓN Y/O CALIFICACIÓN			CONFIRMACIÓN			
	Tipo Periodicidad	Última	Próxima	Tipo Periodicidad	Última	Próxima	Tipo Periodicidad	PATRON	VARIABLE	RANGO DE ACEPTACIÓN
Turbidímetro HACH 2100P Código Inventario: LAQ-17	anual	2021-01-18	2022-01-30	Trimestral	2021-03-03	2021-06-03	Trimestral	Estándar Primario	NTU	20 NTU ± 1.0 NTU 100 NTU ± 5.0 NTU 800 NTU ± 40 NTU
Turbidímetro HACH 2100Q Código Inventario: 201600020	anual	2021-01-18	2022-01-30	Trimestral	2021-03-12	2021-06-12	Trimestral	Estándar Primario	NTU	20 NTU ± 1.0 NTU 100 NTU ± 5.0 NTU 800 NTU ± 40 NTU
Espectrofotómetro HACH DR3900 Código Inventario: LAQ-18	anual	2021-01-18	2022-01-18	biannual	2021-01-27	2023-01-27	Biannual	Estándar Primario	Absorbancia	+/- 0.05 Abs
Multiparámetro HACH HQ300 - Medidor de pH Código Inventario: 201600011	anual	2021-01-19	2022-01-18	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	unidades de pH	4.00 ± 0.5 unidades de pH 7.00 ± 0.5 unidades de pH 9.00 ± 0.5 unidades de pH 10.00 ± 0.5 unidades de pH
Multiparámetro HACH HQ300 - Medidor conductividad Código Inventario: 201600012	anual	2021-01-19	2022-01-18	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	µS /cm	0.01 ± 0.5 µS /cm 0.1 ± 0.5 µS /cm
Multiparámetro HACH HQ400 - Medidor de pH Código Inventario: 201600021	anual	2021-01-19	2022-01-18	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	unidades de pH	4.00 ± 0.5 unidades de pH 7.00 ± 0.5 unidades de pH 9.00 ± 0.5 unidades de pH 10.00 ± 0.5 unidades de pH
Multiparámetro HACH HQ300 - Medidor conductividad Código Inventario: 201600021	anual	2021-01-19	2022-01-18	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	µS /cm	0.01 ± 0.5 µS /cm 0.1 ± 0.5 µS /cm
Medidor de Color Pocket II Código Inventario: 2016-0009	Biannual	2019-09-05	2022-01-18	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	mg/L	0.24 ± 0.1 mg/L 0.91 ± 0.1 mg/L 1.63 ± 0.1 mg/L
Multiparámetro WTW INCI AB 720 - Medidor de pH Código Inventario: LAQ-16	anual	2021-01-19	2022-01-19	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	unidades de pH	4.00 ± 0.5 unidades de pH 7.00 ± 0.5 unidades de pH 9.00 ± 0.5 unidades de pH 10.00 ± 0.5 unidades de pH
Multiparámetro WTW INCLAB 720 - Sensor de T° - Medidor de pH Código Inventario: LAQ-16	anual	2021-01-19	2022-01-19	anual	2021-02-06	2022-01-06	N.A	N.A	N.A	N.A
Multiparámetro WTW INCLAB 720 - Medidor conductividad Código Inventario: LAQ-16	anual	2021-01-19	2022-01-19	N.A	N.A	N.A	diaria	Estándar Primario	µS /cm	0.01 ± 0.5 µS /cm 0.1 ± 0.5 µS /cm
Incubadora Memmert BE400 Código Inventario: LAM-10	anual	2021-01-19	2022-01-30	biannual	2021-01-25	2023-01-30	diaria	Termómetro	Temperatura	+/- 0.5 C
Autoclave Markt Forge STME Código Inventario: LAM-08	anual	2021-01-19	2022-01-30	biannual	2021-01-25	2023-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A
Pipeta de Pistón BRAND Código Inventario: 2016-0017	anual	2020-12-22	2021-12-30	anual	2020-12-22	2021-12-30	anual	Volumen	mL	±60 ul
Balanza digital BCECO Gemany 310g Código Inventario: LAM-12	biannual	2019-08-28	2022-01-30	anual	2019-08-28	2022-01-30	antes de usar	pesas 20g	g	EMP ± 0,008
Cabina de Flujos laminar C4 Código Inventario: LAM-06	anual	2021-01-19	2022-01-30	anual	2021-01-25	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A
Balanza LEXUS 300kg Serie: JK140947	anual	2021-01-18	2022-01-30	anual	2021-01-18	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A
Balanza BASCA 200kg Serie: PM14925	anual	2021-01-18	2022-01-30	anual	2021-01-18	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A
Nevera CENTRALES Código Inventario: LAQ-22	anual	2019-08-27	2022-01-30	Diaria	N.A	N.A	Diaria	Termómetro	Temperatura	± 2, ±3 °
Bomba de Vacío GAST Código Inventario: LAM-07	anual	2021-01-19	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
Autoclave All American Código Inventario: LAM-09	anual	2021-01-19	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
Destilador de Agua BRAND Código Inventario: LAQ-24	anual	2021-01-19	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
Horno Memmert Código Inventario: LAM-05	anual	2021-01-19	2022-01-30	No Aplica	2021-01-25	2020-06-31	Diaria	Termómetro	Temperatura	+/- 0.5 C
Baño María Código Inventario: LAM-04	anual	2021-01-19	2022-01-30	anual	N.A	2023-01-30	Por definir	N.A	N.A	N.A
Placa de Calentamiento con aplicación Código Inventario: LAM-27	anual	2021-01-19	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
Transferpipeta BRAND (10-100 µl) Código Inventario: LAM-4091	anual	2020-12-16	2021-12-30	anual	2020-12-22	2021-12-30	anual	balanza	volumen	EMP ± 0,80
Transferpipeta BRAND (100-1000 µL) Código Inventario: LAM-2565	anual	2020-12-16	2021-12-30	anual	2020-12-22	2021-12-30	anual	balanza	volumen	EMP ± 8 uL
Termómetro Trazable Fisher Código Inventario: LAQ-0267	anual	2021-01-22	2022-01-30	anual	2021-02-17	2022-02-28	N.A	N.A	N.A	EMP ± 0,05
Bureta Digital BRAND 25mL (Dúndis) Código Inventario: LAQ-5493	anual	2021-01-22	2022-01-30	anual	2021-01-25	2022-01-30	anual	balanza	volumen	EMP ± 50
Bureta Digital BRAND 25mL (Alcalinoads) Código Inventario: LAQ-5496	anual	2021-01-22	2022-01-30	anual	2021-01-25	2022-01-30	anual	balanza	volumen	EMP ± 50
BALANZA RADWAG Código Inventario: LAQ-5587	anual	2021-01-10	2022-01-30	anual	2021-01-18	2022-01-30	antes de usar	Pesas 2g	gramos	EMP ± 0,004
Juego de Pesas M2 TPFM Código Inventario: LAQ-0020	anual	N.A	N.A	ANUAL	N.A	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	20 g EMP ± 0,008 2 g ± 0,004
Bureta Digital BRAND 25mL (Cloratos) Código Inventario: LAQ-2828	anual	NUEVO	2022-01-30	anual	NUEVO	2022-01-30	anual	balanza	volumen	EMP ± 50
COLORIMETRO DE CLORO YSI Código Inventario: LAQ-6859	anual	Nuevo	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	Diaria	Estándar secundario	Cloro residual	± 2,5%
REFRIGERADOR SUPERVENDICO Código Inventario: LAQ-3544	anual	Nuevo	2022-01-30	N.A	N.A	N.A	Diaria	Termómetro LAQ-3685	Temperatura	EMP ± 0,05
Termómetro Trazable(Nevera FQ) Código Inventario: LAQ-3685	anual	Nuevo	2022-01-30	anual	Nuevo	2022-02-28	N.A	N.A	N.A	EMP ± 0,05
Termohigrómetro Fisherbrand LAM-0218	anual	NUEVA	2022-01-30	N.A	N.A	2022-01-30	anual	Termómetro	Temperatura	± 1°C - ± 5% HR
Termohigrómetro Fisherbrand LAQ-7371	anual	NUEVA	2022-01-30	N.A	N.A	2022-01-30	anual	Termómetro	Temperatura	± 1°C - ± 5% HR

Elaborado Por: Luisa Marina Montoya P.

Revisado Por: Geny Marcela Hurtado

2021

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SERVICIUDAD E.S.P.		AÑO DE VIGENCIA, 2021												STFO.43 V.02	
Programa de Mantenimiento, Calibración y Verificación de Equipos		Página 1 de 1												Fecha de Elaboración: 2021-09-23	
Laboratorio: Control y calidad PTP Vilasantana															
EQUIPO	Código inventario	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Fecha de ejecución (dmes-ds)	
Turbidímetro HI-CH2100P	LAG-17	2021												M	
Turbidímetro HI-CH2100D	201802020	2021												C	V. 2021-09-23
Equipos fotómetros HI-CH-DRE800	LAG-18	2021												M	
Multiparámetros HI-CH-H2001 - Medidor de pH	201800011	2021												V	
Multiparámetros HI-CH-H2001 - Medidor conductividad	201800011	2021												V	2021-09-23
Multiparámetros HI-CH-H2001 - Medidor de pH	201800021	2021												M	
Multiparámetros HI-CH-H2001 - Medidor conductividad	201800021	2021												C	
Medidor de Color Pocket1	2016-0039	2021												V	2021-09-23
Multiparámetros VITWINCLAS TDS - Medidor de pH	LAG-19	2021												M	
Multiparámetros VITWINCLAS TDS - Sensor de pH - Medidor de pH	LAG-19	2021												C	
Multiparámetros VITWINCLAS TDS - Medidor conductividad	LAG-19	2021												V	
Acidímetro Memmert BECO	LAG-19	2021												M	
Autoclave Mariel Forge ETHE	LAG-20	2021												V	2021-09-23
Placa de Peltier BRAND	2016-00011	2021												M	
Balanza digital BECKCO Germany 310g	LAG-21	2021												C	
Celera de Paja Imbricar CA	LAG-20	2021												V	2021-09-23
Balanza ED-UB 300g Serie: 404087	2021													M	
Balanza BR-UB 300g Serie: 404022	2021													C	
Nevera CONTROLIB	LAG-22	2021												V	2021-09-23
Bomba de Vacío GAST	LAG-27	2021												M	
Autoclave Al American	LAG-28	2021												C	
Destilador de Agua BRAND	LAG-24	2021												V	2021-09-23
Horno Memmert	LAG-26	2021												M	
Bañía María	LAG-24	2021												C	
Placa de Calentamiento con agitación	LAG-27	2021												V	2021-09-23
Transfornopara BRAND (10-100 µl)	LAG-4001	2021												M	
Transfornopara BRAND (100-200 µl)	LAG-2960	2021												C	
Termómetro Traulsen Finer	LAG-2027	2021												V	2021-09-23
Bureta Digital BRAND 25mL (Drema)	LAG-2490	2021												M	
Bureta Digital BRAND 25mL (Alcon)	LAG-2490	2021												C	
BALANZA PLODINAG	LAG-2507	2021												V	2021-09-23
Juego de Placa 10 TPRM	LAG-2002	2021												M	
Bureta Digital BRAND 25mL (Drema)	LAG-2490	2021												C	
COLORIMETRO DE CLORO YSI	LAG-2589	2021												V	2021-09-23
REFRIGERADOR SUPERCHOCOO	LAG-2544	2021												M	
Termómetro Traulsen (Nevera FG)	LAG-2008	2021												C	
Termopilómetros Pahrbrand	LAG-2510	2021												V	2021-09-23
Termopilómetro Pahrbrand	LAG-2511	2021												M	
Termopilómetro Pahrbrand	LAG-2512	2021												C	
Termopilómetro Pahrbrand	LAG-2513	2021												V	2021-09-23

2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SERVICIUMED E.S.P.		Programa de Mantenimiento, Calibración y Verificación de Equipos										STFO 63	V 02		
Laboratorio:		Fecha de Elaboración:										2022-04-11			
EQUIPO	Código Inventario	AÑO DE VIGENCIA: 2022												Fecha de ejecución (dmes-da)	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
Turbidímetro HI9142100P	LAQ-17	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-18
Espectrofotómetro HI91420300	LAQ-18	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-03-25
Multiparámetro HI91420450- Medidor de pH	2018-00021	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
Multiparámetro HI91420450- Medidor conductividad	2018-00021	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
Medidor de Color Pocket 1	2018-0009	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
Multiparámetro WTW INCLAB 720- Medidor de pH y Conductividad	LAQ-18	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-05
Senor de T ^o Medidor de pH Multiparámetro WTW INCLAB 720	LAQ-10	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-05-10
Inductora Memmert BECO	LAM-10	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-20
Autoclave Memmert Forge 31NE	LAM-05	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-21
Pieza de Pistón BRIND 100-1000µl	2018-00017	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-08
Pieza de Pistón BRIND 100-1000µl	LAM-2883	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-08
Pieza de Pistón BRIND 10-100 µl	LAM-4091	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-11
Balanza digital BECO Germany 310g	LAM-12	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-18
Balanza LEUBUS 1000g Serie: JK165897		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-18
Balanza MICA 2000g Serie: M146020		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-18
BALANZA METRICAL 2000g Serie: 181000471		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
BALANZA RADWAG	LAQ-0587	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-21
Cubeta de Pijón Ambar C4	LAM-05	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-05
Naveira CENTRALES	LAQ-22	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-20
Bomba de Vacío GAST	LAM-07	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-20
Autoclave A3 American	LAM-09	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
Oxidador de Agua BRIND	LAQ-24	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
Horno Memmert	LAM-05	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-20
Bañía María	LAM-04	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-20
Placa de Calentamiento con agitación	LAM-27	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-09
Termómetro Tracalor Fisher	LAQ-0207	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-11
Termómetro Tracalor (Newara HQ)	LAQ-3088	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-09
Termómetro a Fisherbrand	LAM-0218	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-09
Termómetro a Fisherbrand	LAQ-7371	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-08
Bureta Digital BRIND 25mL (Directa)	LAQ-6483	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-08
Bureta Digital BRIND 25mL (Indirecta)	LAQ-0496	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-22
Aljofar de Pases 102 TRPH	LAQ-0782	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-27
Bureta Digital BRIND 25mL (Directa)	LAQ-3028	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-08
COLONMETRO DE COLOR YSI	LAQ-5889	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-19
REPRIMORA DOR SUPERKORICO	LAQ-3044	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	M 2022-04-20

2023

Esta pendiente porque a la fecha se está ejecutando el del año en curso.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- PLAN DE REDUCCION DE PERDIDAS Y EL INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS
- PUEAA Y EL INFORME DE EJECUCION, GESTION Y RESULTADOS

12.10. Plan de inversión de Acueducto, Alcantarillado Y Aseo

PLAN DE INVERSIONES 2020-2023

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo transmitir la información básica y estratégica acerca del comportamiento y ejecución del plan de inversiones de la empresa en el periodo 2020-2023, el cual es liderado desde la subgerencia técnica específicamente el área de proyectos.

RESUMEN

La entidad cuenta con una estructura de proyectos de inversión a ejecutar en un horizonte de tiempo determinado, proyectos que apuntan a la resolución de planes, programas y metas establecidas y donde se destacan los siguientes:

- **POIR** (Plan De Obras De Inversión Reguladas)
- **PSMV** (Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos)
- **PUEAA** (Programa de uso eficiente y ahorro del agua)
- **PGIRS** (Planes de gestión integral de residuos sólidos)
- **PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “DOSQUEBRADAS EMPRESA DE TODOS”**
- **PLAN ESTRATEGICO DE LA EMPRESA**

OBJETIVOS DE INVERSIÓN

La ejecución del plan de inversiones de la empresa se enmarca en la consecución de los siguientes objetivos:

- Mantenimiento de la infraestructura existente.
- Expansión de la capacidad para satisfacer la demanda creciente.
- Mejora de la eficiencia operativa y la sostenibilidad.
- Cumplimiento de regulaciones y normativas

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Que, para la ejecución de proyectos de inversión, la entidad considero las siguientes fuentes de financiación:

- **Recursos propios:** son los recursos vía tarifa y corresponden a los costos medios de inversión, los cuales están regulados conforme al marco tarifario de la entidad a través de la ejecución del POIR (Plan de obras de inversión reguladas).
- **Recursos de gestión:** Hacen parte de la bolsa de recursos que la entidad accede, a través de convenios interadministrativos, proyectos gestionados ante entidades gubernamentales del orden territorial y nacional. Es importante señalar que esta bolsa de recursos NO hace parte de los recursos provenientes de tarifa.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



12.10.1. Plan De Inversiones De La Entidad Sistema De Acueducto

PLAN DE INVERIONES ACUEDUCTO					
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACIÓN
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT4	Construcción de redes hidráulicas fase 3, tendientes a garantizar la cobertura y continuidad del servicio.	01-07-2019	30-06-2020	\$ 1.215.856.086	PROPIOS
Actualización a la norma NSR 2010 Fase I de los tanques Romelia No. 1 y Giralda No 1 – AT4	Estudio y Reforzamiento estructural de los Tanques La Romelia No. 1 y La Giralda No.1 para actualización a la exigencia sísmica demandada por la NORMA SISMORESISTENTE DE 2010	01-07-2019	30-06-2020	\$ 338.250.854	PROPIOS
Actualización a la norma NSR 2010 Fase II v tanques Romelia No. 2 Giralda No 2 y San Diego – AT4	Estudio y Reforzamiento estructural de los Tanques La Romelia No. 2 La Giralda No.2 y San Diego para actualización a la exigencia sísmica demandada por la NORMA SISMORESISTENTE DE 2010	01-07-2019	30-06-2020	\$ 58.640.000	PROPIOS
Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT4	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde las quebradas Santa Helena y San Joaquín como fuente alterna	01-07-2019	30-06-2020	\$ 2.459.376.389	PROPIOS
Macromedición Tanque La Giralda No. 1 – AT4	Instalación de macromedidores ultrasónicos a la salida del Tanque giralda	01-07-2019	30-06-2020	\$ 134.870.568	PROPIOS
Actualización a la norma NSR 2010 Fase I de los tanques Romelia No. 1 y Giralda No 1 – AT5	Estudio y Reforzamiento estructural de los Tanques La Romelia No. 1 y La Giralda No.1 para actualización a la exigencia sísmica demandada por la NORMA SISMORESISTENTE DE 2010	01-07-2020	30-06-2021	\$ 71.232.114	PROPIOS
Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT5	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde las quebradas Santa Helena y San Joaquín como fuente alterna	01-07-2020	30-06-2021	\$ 2.530.219.757	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT5	Construcción de redes hidráulicas fase 3, tendientes a garantizar la cobertura y continuidad del servicio.	01-07-2020	30-06-2021	\$ 490.962.681	PROPIOS
Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT6	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde las quebradas Santa Helena y San Joaquín como fuente alterna	01-07-2020	30-06-2021	\$ 2.773.349.156	PROPIOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLAN DE INVERIONES ACUEDUCTO					
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACIÓN
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT6	Construcción de redes hidráulicas fase 4, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio.	01-07-2021	30-06-2022	\$ 3.045.589.353	PROPIOS
Construcción Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José - AT6	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde la quebrada San José como fuente alterna.	01-07-2021	30-06-2022	\$ 968.555.927	PROPIOS
Impermeabilización Tanque San Diego - AT6	Impermeabilización de paredes internas y juntas del Tanque San Diego No.1	01-07-2021	30-06-2022	\$ 630.319.396	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT7	Construcción de redes hidráulicas fase 5, tendientes a garantizar la continuidad del servicio.	01-07-2022	30-06-2023	\$ 4.631.896.813	PROPIOS
Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena - AT7	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde las quebradas Santa Helena y San Joaquín como fuente alterna	01-07-2022	30-06-2023	\$ 1.582.037.777	PROPIOS
Construcción Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José - AT7	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde la quebrada San José como fuente alterna.	01-07-2022	30-06-2023	\$ 194.090.895	PROPIOS
Actualización a la norma NSR 2010 Fase II v tanques Romelia No. 2 Giralda No 2 y San Diego - AT7	Estudio y Reforzamiento estructural de los Tanques para actualización a la exigencia sísmica demandada por la NORMA SISMORESISTENTE DE 2010	01-07-2022	30-06-2023	\$ 30.260.213	PROPIOS
Macromedición Sectores hidráulicos Fase1 - AT7	Instalación de macromedidores ultrasónicos a la salida de tanques	01-07-2022	30-06-2023	\$ 197.350.428	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT8	Construcción de redes hidráulicas fase 6, tendientes a garantizar la continuidad del servicio.	01-07-2023	30-06-2024	\$ 2.069.380.745	PROPIOS
Construcción Bocatoma para PTAP San José - AT8	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde la quebrada San José como fuente alterna.	01-07-2023	30-06-2024	\$ 3.287.152.810	PROPIOS
Estación de Bombeo en la Distribución de Agua Potable - AT8	compra e instalación de dos motobombas lapicero de 60hp para el sistema de bombeo giralda 3	01-07-2023	30-06-2024	\$ 76.091.494	PROPIOS
Sistema Tratamiento de Lodos - Planta Santa Elena San Joaquín - AT8	Construcción Sistema de tratamiento de lodos PTAP el rodeo	01-07-2023	30-06-2024	\$ 1.001.645.352	PROPIOS

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



PLAN DE INVERSIONES ACUEDUCTO					
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACIÓN
Construcción Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José – AT8	Construcción Sistema de captación Producción y Almacenamiento desde la quebrada San José como fuente alterna.	01-07-2023	30-06-2024	\$ 924.750.000	PROPIOS
Macromedición Tanque La Giralda No. 3 – AT8	Instalación de macromedidores ultrasónicos a la salida del Tanque giralda	01-07-2019	30-06-2020	\$ 134.870.568	PROPIOS
Restitución de redes de acueducto en el municipio de Dosquebradas	Convenio interadministrativo de unión de esfuerzos para restitución de redes de acueducto en el municipio de Dosquebradas comunas 1-7-9		2021	\$ 1.550.853.499	SGP
Ampliación tanque almacenamiento elevado la giralda 3 - Reposición redes de acueducto	Convenio interadministrativo para aunar esfuerzos y llevar a cabo la ejecución de reposición de redes de acueducto y la ampliación del tanque de almacenamiento la giralda, con el fin de garantizar la continuidad, calidad y cobertura en la prestación del servicio de acueducto en el municipio de Dosquebradas		2021	\$ 1.131.902.087	SGP
Construcción sector 56 sistema de acueducto	convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para construcción de obras para la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa Mónica en el municipio de Dosquebradas		2023	\$ 1.254.849.872	SGP
TOTAL INVERSIÓN RECURSOS PROPIOS				\$ 28.846.749.376	
TOTAL INVERSIÓN RECURSOS DE GESTIÓN				\$ 3.937.605.458	
TOTAL PLAN DE INVERSIONES				\$ 32.784.354.834	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.10.2. Plan De Inversiones De La Entidad Sistema DeL Sistema de Alcantarillado

PLAN DE INVERIONES ALCANTARILLADO					
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACION
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT4	Construcción de redes de alcantarillado fase 4, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad del servicio.	01-07-2019	30-06-2020	650.583.238	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT4	Construcción de interceptores y colectores fase 4, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio.	01-07-2019	30-06-2020	4.163.246.892	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT5	Construcción de redes de alcantarillado fase 5, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad del servicio.	01-07-2020	30-06-2021	\$ 4.860.292.981	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT5	Construcción de interceptores y colectores fase 5, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio.	01-07-2020	30-06-2021	\$ 2.458.733.468	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT6	Construcción de redes de alcantarillado fase 6, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad del servicio.	01-07-2021	30-06-2022	\$ 4.421.575.886	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT6	Construcción de interceptores y colectores fase 6, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio.	01-07-2021	30-06-2022	\$ 3.304.369.117	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT7	Construcción de redes de alcantarillado fase 7, tendientes a garantizar la continuidad del servicio.	01-07-2022	30-06-2023	\$ 3.503.987.729	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT7	Construcción de interceptores y colectores fase 7, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio.	01-07-2022	30-06-2023	\$ 1.362.816.784	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT8	Construcción de redes de alcantarillado fase 8, tendientes a garantizar la continuidad del servicio.	01-07-2023	30-06-2024	\$ 3.243.410.951	PROPIOS
Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT8	Construcción de interceptores y colectores fase 8, tendientes a garantizar la cobertura, continuidad y calidad del servicio.	01-07-2023	30-06-2024	\$ 4.842.413.449	PROPIOS
Restitución de redes de alcantarillado del municipio de Dosquebradas	Restitución de redes de alcantarillado en la infraestructura a través de la cual, SERVICIUDAD ESP transporta las aguas residuales en la zona urbana del municipio de Dosquebradas		2021	\$ 314.054.203	SGP
Construcción de colectores - interceptores quebrada Dosquebradas	Aunar esfuerzos entre la CARDER, y La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Dosquebradas E.S.P. - SERVICIUDAD E.S.P, para llevar a cabo, la construcción y Mitigación de Riesgos del Colector Interceptor Quebrada Dosquebradas entre las		2022	\$ 1.462.544.890	CARDER

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLAN DE INVERIONES ALCANTARILLADO					
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACION
	Cámaras 29 y Cámara 42 del Municipio de Dosquebradas				
Construcción de colectores - interceptores quebrada cañaveral	Aunar esfuerzos entre la CARDER, y La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Dosquebradas E.S.P. SERVICIUDAD E.S.P, para llevar a cabo la ejecución acciones de mejoramiento, recuperación y descontaminación de la microcuenca de la quebrada cañaveral.	2022		\$ 484.839.992	CARDER
Construcción de colectores - interceptores quebradas Vibora-Cordoncillo y Frailes	aunar esfuerzos entre la carder, y la empresa SERVICIUDAD E.S.P, para llevar a cabo, la construcción de obras de estabilización y saneamiento quebrada Dosquebradas, víbora, cordoncillo y frailes del municipio de Dosquebradas	2022		\$ 1.639.971.598	CARDER
Construcción de colectores - interceptores quebrada Dosquebradas	Construcción de tramo del colector de aguas residuales de la quebrada Dosquebradas en la zona urbana del municipio de Dosquebradas.	2022		\$ 3.401.011.892	REGALIAS
Construcción de colectores - interceptores quebrada Dosquebradas sector campestre B	Aunar esfuerzos entre la CARDER, y serviciudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas barrio campestre b fase ii municipio de Dosquebradas	2022		\$ 2.055.877.579	CARDER
Construcción de colectores - interceptores quebrada Dosquebradas sector EL BOHIO	Aunar esfuerzos entre la CARDER, y serviciudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas de la cámara 131 a la cámara 141 en el barrio santa Isabel y el bohío, del municipio de Dosquebradas.	2022		\$ 1.159.747.672	CARDER

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PLAN DE INVERIONES ALCANTARILLADO					
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACION
Construcción de colectores - interceptores quebrada Dosquebradas sector SANTA ISABEL - LUCITANIA	Aunar esfuerzos entre la CARDER, y serviciudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas de la cámara 131 a la cámara 141 en el barrio santa Isabel y el bohío, del municipio de Dosquebradas.	2023		\$ 1.268.313.435	CARDER
Construcción de colectores - interceptores quebrada Dosquebradas sector INQUILINOS	Aunar esfuerzos entre la CARDER, y serviciudad empresa industrial y comercial del estado empresa de servicios públicos domiciliarios para llevar a cabo la construcción del colector interceptor quebrada Dosquebradas cámara 197 a la cámara 204, en el sector barrio inquilinos del municipio de Dosquebradas	2023		\$ 2.394.080.852	CARDER
Rehabilitación de redes de alcantarillado del municipio de Dosquebradas Sector Santa Mónica	convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio Santa Mónica en el municipio de Dosquebradas	2023		\$ 1.898.537.768	SGP
Rehabilitación de redes de alcantarillado del municipio de Dosquebradas sector la Macarena-Limonar	convenio interadministrativo de asociación con el fin de unir esfuerzos para la rehabilitación de redes de alcantarillado en el barrio Santa Mónica en el municipio de Dosquebradas	2023		\$ 1.133.612.360	SGP
TOTAL INVERSIÓN RECURSOS PROPIOS				\$ 32.811.430.494	
TOTAL INVERSIÓN RECURSOS DE GESTIÓN				\$ 17.212.592.241	
TOTAL PLAN DE INVERSIONES				\$ 50.024.022.735	

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



12.10.3. Plan De Inversiones De La Entidad Sistema DeL Sistema de Aseo

PLAN DE INVERIONES ASEO				
NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	FECHA PROYECTO	INVERSION TOTAL	FUENTE FINANCIACIÓN
Inversiones complementarias sevicio de Aseo	adquisición de un chasis con motor y caja compactadora para vehículo recolector de 25 yardas cubicas	2020	\$ 446.215.781	PROPIOS
Inversiones complementarias sevicio de Aseo	adquisición de un chasis con motor y caja compactadora para vehículo recolector de 17 yardas cubicas	2021	\$ 441.715.777	PROPIOS
Inversiones complementarias sevicio de Aseo	adquisición de un chasis con motor y caja compactadora para vehículo recolector de 25 yardas cubicas	2022	\$ 726.172.000	PROPIOS
Inversiones complementarias sevicio de Aseo	adquisición de un equipo de limpieza urbana o barredora de vías mecanicas de aspirado o succion de residuos ensamblada en chasis de camion con motor	2023	\$ 672.303.690	PROPIOS
TOTAL INVERSIÓN RECURSOS PROPIOS			\$ 2.286.407.248	
TOTAL INVERSIÓN RECURSOS DE GESTIÓN			\$ -	
TOTAL PLAN DE INVERSIONES			\$ 2.286.407.248	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.11. POIR - Informe de ejecución Gestion y resultados

POIR (PLAN DE OBRAS DE INVERSIÓN REGULADAS)

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo transmitir la información básica y estratégica acerca del comportamiento y ejecución del plan de obras de inversión regulada de la empresa en el periodo 2020-2023, el cual es liderado desde la subgerencia técnica específicamente el área de proyectos.

RESUMEN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1 .2.1.1.3. de la Resolución CRA 943 de 2021: "Plan de Obras e inversiones Regulado - POIR: Conjunto de proyectos que la persona prestadora considera necesario llevar a cabo, para cumplir con las metas frente a los estándares del servicio exigidos durante el período de análisis".

La entidad cuenta con una estructura de proyectos de inversión a ejecutar en un horizonte de tiempo determinado, en este caso 10 años tarifarios, donde el inicio del marco tarifario data del 1 julio del 2016 y su finalización el 30 de junio del 2026, la ejecución de este plan de obras es fundamental ya que los proyectos formulados y estructurados apuntan a la resolución de planes, programas y metas establecidas.

OBJETIVOS DE INVERSIÓN

La ejecución del Plan De Obras De Inversión Reguladas de la empresa se enmarca en la consecución de los siguientes objetivos:

- Mantenimiento de la infraestructura existente.
- Expansión de la capacidad para satisfacer la demanda creciente.
- Mejora de la eficiencia operativa y la sostenibilidad.
- Cumplimiento de regulaciones y normativas

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Que, para la ejecución de proyectos de inversión, la entidad considero las siguientes fuentes de financiación:

Recursos propios: son los recursos vía tarifa y corresponden a los costos medios de inversión, los cuales están regulados conforme al marco tarifario de la entidad a través de la ejecución del POIR (Plan de obras de inversión reguladas).

PLAN DE OBRAS DE INERSIÓN REGULADAS (POIR)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Estructura actual

En la actualidad la entidad cuenta con la siguiente estructura del POIR para los servicios de acueducto y alcantarillado en el horizonte de tiempo determinado:

ID PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL EN EL ACTIVO FINANCIADO CON TARIFA (EN PESOS DEL AÑO BASE)
AC001	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT1	01-07-2016	30-06-2017	739.217.302
AC002	Impermeabilización Tanque La Giralda 1 – AT1	01-07-2016	30-06-2017	210.963.606
AC003	Impermeabilización Tanque La Romelia 1 – AT1	01-07-2016	30-06-2017	207.334.369
AC004	Macromedición Tanque La Romelia No. 2 – AT1	01-07-2016	30-06-2017	45.768.449
AC005	Construcción Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José – AT1	01-07-2016	30-06-2017	39.663.076
AC006	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT2	01-07-2017	30-06-2018	1.416.921.109
AC007	Impermeabilización Tanque La Romelia 1 – AT2	01-07-2017	30-06-2018	6.731.291
AC008	Impermeabilización Tanque Los Libertadores – AT2	01-07-2017	30-06-2018	257.344.118
AC009	Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT2	01-07-2017	30-06-2018	91.222.732
AC010	Macromedición Conducción 1 – AT2	01-07-2017	30-06-2018	78.718.661
AC011	Macromedición Tanque La Romelia No. 2 – AT2	01-07-2017	30-06-2018	78.718.661
AC012	Macromedición Tanque Libertadores – AT2	01-07-2017	30-06-2018	78.718.661
AC013	Macromedición Tanque San Diego – AT2	01-07-2017	30-06-2018	78.718.661
AC014	Macromedición Tanque Azul No. 1 – AT2	01-07-2017	30-06-2018	78.718.661
AC015	Macromedición salida Planta Villasantana - AT2	01-07-2017	30-06-2018	112.995.897
AC016	Macromedición Tanque Azul No. 2 – AT2	01-07-2017	30-06-2018	78.718.661
AC017	Construcción Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José – AT2	01-07-2017	30-06-2018	130.260.558
AC018	Impermeabilización Tanque La Giralda 2 – AT2	01-07-2017	30-06-2018	3.706.381
AC019	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT3	01-07-2018	30-06-2019	1.637.437.117
AC020	Actualización a la norma NSR 2010 Fase II v tanques Romelia No. 2 Giralda No 2 y San Diego – AT3	01-07-2018	30-06-2019	37.513.372
AC021	Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT3	01-07-2018	30-06-2019	161.120.121
AC022	Macromedición Conducción 1 – AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC023	Macromedición Tanque La Romelia No. 2 – AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC024	Macromedición Tanque Libertadores – AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC025	Macromedición Tanque San Diego – AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC026	Macromedición Tanque Azul No. 1 – AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC027	Macromedición salida Planta Villasantana - AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC028	Macromedición Tanque Azul No. 2 – AT3	01-07-2018	30-06-2019	65.994.708
AC029	Macromedición Tanque La Giralda No. 2 – AT3	01-07-2018	30-06-2019	142.960.378
AC030	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT4	01-07-2019	30-06-2020	973.638.180

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ID PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL EN EL ACTIVO FINANCIADO CON TARIFA (EN PESOS DEL AÑO BASE)
AC031	Actualización a la norma NSR 2010 Fase I de los tanques Romelia No. 1 y Giralda No 1 – AT4	01-07-2019	30-06-2020	171.356.964
AC032	Actualización a la norma NSR 2010 Fase II v tanques Romelia No. 2 Giralda No 2 y San Diego – AT4	01-07-2019	30-06-2020	55.058.565
AC033	Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT4	01-07-2019	30-06-2020	1.947.242.861
AC034	Macromedición Tanque La Giralda No. 1 – AT4	01-07-2019	30-06-2020	105.961.472
AC035	Actualización a la norma NSR 2010 Fase I de los tanques Romelia No. 1 y Giralda No 1 – AT5	01-07-2020	30-06-2021	54.003.608
AC036	Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT5	01-07-2020	30-06-2021	1.950.516.835
AC037	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT5	01-07-2020	30-06-2021	387.257.438
AC038	Construcción Sistema de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada Santa Elena – AT6	01-07-2020	30-06-2021	1.917.006.998
AC039	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT6	01-07-2021	30-06-2022	2.105.186.103
AC040	Construcción Planta de Tratamiento de Agua Potable desde la quebrada San José – AT6	01-07-2021	30-06-2022	669.489.626
AC041	Impermeabilización Tanque San Diego – AT6	01-07-2021	30-06-2022	435.692.235
AC042	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT7	01-07-2022	30-06-2023	6.000.000.000
AC043	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT8	01-07-2023	30-06-2024	8.000.000.000
AC044	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT9	01-07-2024	30-06-2025	10.000.000.000
AC045	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT10	01-07-2025	30-06-2026	10.410.045.592
AL001	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT1	01-07-2016	30-06-2017	1.967.412.450
AL002	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT1	01-07-2016	30-06-2017	97.641.920
AL003	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT2	01-07-2017	30-06-2018	1.787.992.208
AL004	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT2	01-07-2017	30-06-2018	3.199.915.216
AL005	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT3	01-07-2018	30-06-2019	579.687.308
AL006	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT3	01-07-2018	30-06-2019	2.199.039.423
AL007	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT4	01-07-2019	30-06-2020	582.699.844
AL008	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT4	01-07-2019	30-06-2020	3.233.090.700
AL009	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT5	01-07-2020	30-06-2021	2.985.700.568

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ID PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INICIO PROYECTO	FECHA TERMINACION DEL PROYECTO	INVERSION TOTAL EN EL ACTIVO FINANCIADO CON TARIFA (EN PESOS DEL AÑO BASE)
AL010	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT5	01-07-2020	30-06-2021	1.883.835.706
AL011	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT6	01-07-2021	30-06-2022	3.063.119.449
AL012	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT6	01-07-2021	30-06-2022	2.284.061.027
AL013	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT7	01-07-2022	30-06-2023	461.213.822
AL014	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT7	01-07-2022	30-06-2023	2.538.786.178
AL015	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT8	01-07-2023	30-06-2024	1.176.908.825
AL016	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT8	01-07-2023	30-06-2024	2.323.091.176
AL017	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT9	01-07-2024	30-06-2025	983.550.511
AL018	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT9	01-07-2024	30-06-2025	3.016.449.490
AL019	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Redes - AT10	01-07-2025	30-06-2026	924.152.772
AL020	Expansión, Reposición y/o Rehabilitación de Interceptores - AT10	01-07-2025	30-06-2026	3.475.707.289

Ejecución, gestión y resultados del POIR

A continuación, se proporciona una visión general de cómo se ha desarrollado el POIR en comparación con la estructura original, teniendo en cuenta que la entidad actualmente está cursando el año tarifario 8, el cual comprende periodo de tiempo de 1 julio del 2023 hasta el 30 de junio del 2024

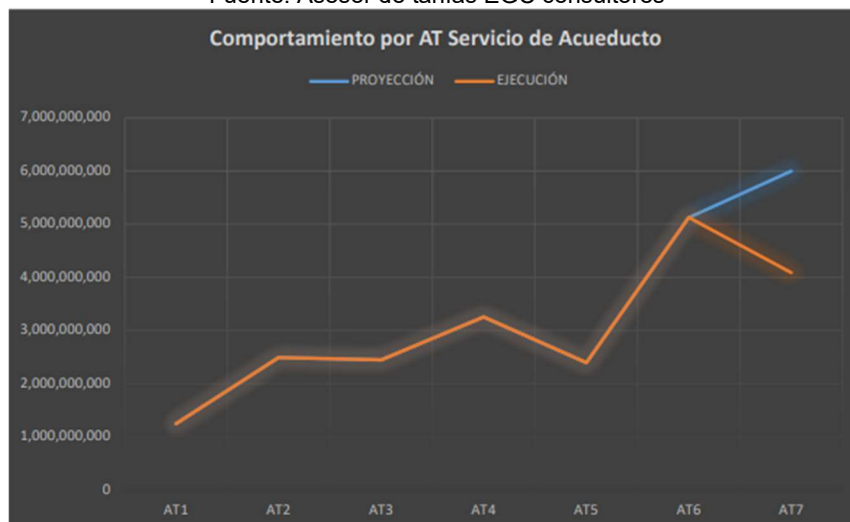
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



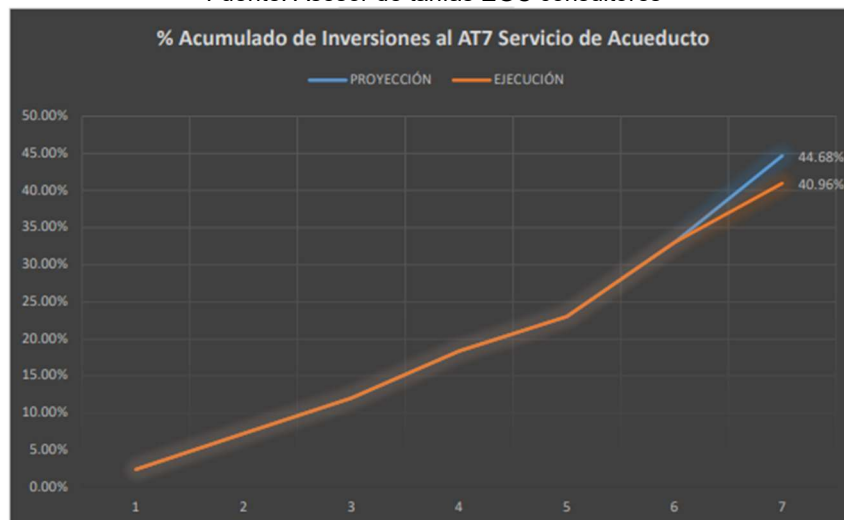
Servicio de acueducto

SERVICIO DE ACUEDUCTO (\$ DE DICIEMBRE DE 2014)				
AT / SERVICIO	PROYECCIÓN	EJECUCIÓN	DIFERENCIA	% CUMPLIMIENTO
AT1	1,242,946,802	1,242,946,802	0	100%
AT2	2,491,494,052	2,491,494,052	0	100%
AT3	2,440,993,944	2,440,993,944	0	100%
AT4	3,253,258,043	3,253,258,043	0	100%
AT5	2,391,777,880	2,391,777,880	0	100%
AT6	5,127,374,962	5,127,374,962	0	100%
AT7	6,000,000,000	4,090,869,672	-1,909,130,328	68%
TOTAL	22,947,845,684	21,038,715,355	-1,909,130,328	92%

Fuente: Asesor de tarifas EGC consultores



Fuente: Asesor de tarifas EGC consultores



Fuente: Asesor de tarifas EGC consultores

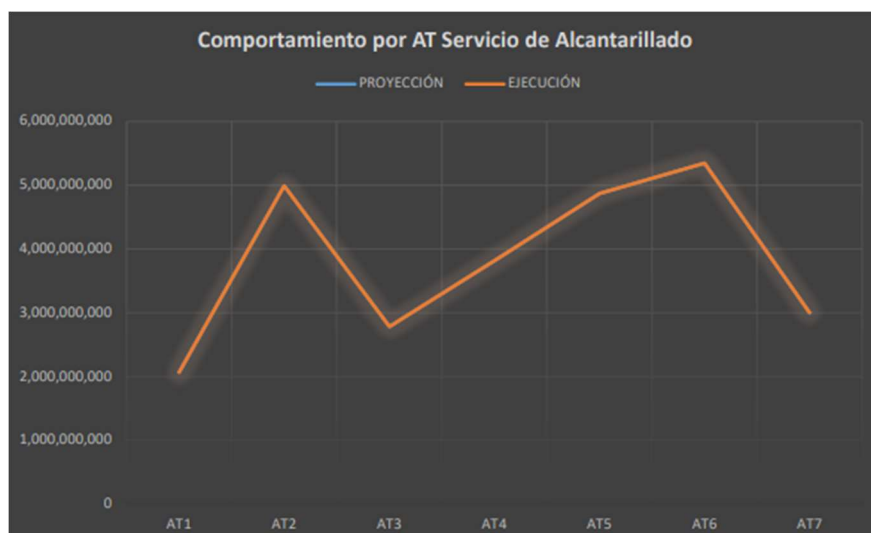
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Servicio de alcantarillado

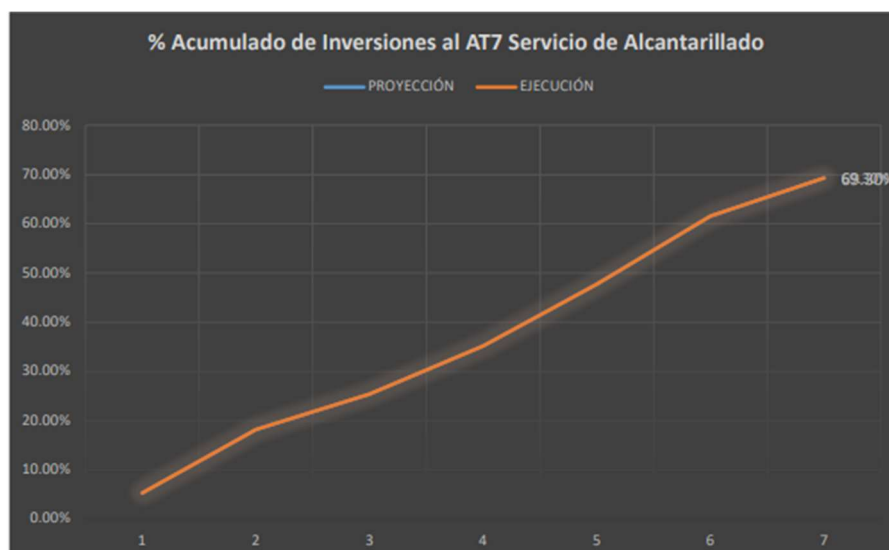
SERVICIO DE ALCANTARILLADO (\$ DE DICIEMBRE DE 2014)				
AT / SERVICIO	PROYECCIÓN	EJECUCIÓN	DIFERENCIA	% CUMPLIMIENTO
AT1	2,065,054,371	2,065,054,371	0	100%
AT2	4,987,907,423	4,987,907,423	0	100%
AT3	2,778,726,731	2,778,726,731	0	100%
AT4	3,815,790,544	3,815,790,544	0	100%
AT5	4,869,536,274	4,869,536,274	0	100%
AT6	5,347,180,475	5,347,180,475	0	100%
AT7	3,000,000,000	3,000,384,982	384,982	100%
TOTAL	26,864,195,819	26,864,580,801	384,982	100%

Fuente: Asesor de tarifas EGC consultores



Fuente: Asesor de tarifas EGC consultores

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Fuente: Asesor de tarifas EGC consultores

En virtud a lo anterior se evidencia que la entidad ha tenido un comportamiento favorable en cuanto a la ejecución del POIR ya que los porcentajes de cumplimiento de las inversiones son superlativos para los dos servicios lo que indica la capacidad de gestión y de ejecución que se ha desarrollado a lo largo de los años tarifarios transcurridos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.12. Componente Ambientales

12.12.1. Informe detallado de los permisos ambientales

La empresa SERVICIUDAD E.S.P., debe cumplir con la normatividad ambiental al momento de la realización de las obras que requiera en las áreas de acueducto y alcantarillado para el correcto funcionamiento y prestación en el servicio. Por lo tanto, toda obra que requiera un trámite ambiental para su ejecución debe antes de iniciarse contar con los actos administrativos respectivos.

Actualmente la empresa cuenta con los siguientes:

Permisos de ocupación de cauce

OCUPACIÓN DE CAUCE										
N°	QUEBRADA	SECTOR	N° CONTRATO	Radicados CARDER		Auto inicio CARDER		Resolución		Estado vigencia
				Fecha	N°	N°	Fecha	N°	Fecha	
1	DOSQUEBRADAS	CAM 113 - CAM 159	varios	22-jul-21	9911	00759-2021	22-jul-21	644	1-abr-22	abr-24
2	DOSQUEBRADAS	CAM 183 - CAM 193	164-2022	17-ago-21	13666	00950-2021				abr-24
3	DOSQUEBRADAS	CAM 42 - CAM 53	158-2021	11-nov-21	19076	01260-2021	11-nov-21	1260	25-abr-22	abr-24
4	DOSQUEBRADAS	CAM 29 - CAM 42	164-2021	13-dic-21	21316	01430-2021	14-dic-21	1259	25-abr-22	abr-24
5	RÍO OTÚN	VIDRIERA OTÚN	CF-100-2021	29-jun-21	10483	00780-2021	30-jul-21	2801	16-dic-21	abr-22
6	RÍO OTÚN	LADERA NORTE	NO EJECUTADO	13-jul-05	21983	00011-2022	4-ene-22	4404	26-ago-22	ago-24
7	FRAILES	LOS CEREZOS	CF-028-2021					1980	30-nov-20	nov-22
8	CAÑAVERAL	CÑE01 - CÑE 12	075-2022			01412-2022	10-dic-22	1519	20-abr-22	abr-24
9	FRAILES	ARENEROS						259	12-mar-21	abr-24
10	FRAILES	LA CASTILLA - SAN RAFAEL		2-jul-21	12167	00885-2021	23-ago-21	1	12-ene-21	ene-23
11	FRAILES	SAN RAFAEL 3	099-2022	5-may-22	8449	00596-2022	25-may-22	3955	24-ago-22	ago-24
12	TEKA	TEKA	CF-162-2021	23-dic-21	21982	00032-2022	7-ene-22	1617	21-abr-22	abr-24
13	CORDONCILLO	TEJARES DE LA LOMA	SF-172-2021	22-ene-22	1034			1096	25-abr-22	abr-24
14	SANTA HELENA - SAN JOAQUÍN	BOCATOMA SANTA HELENA A DESARENADOR	SF-105-2022	30-sep-21	19034	781	30-jul-22	858	17-mar-22	mar-24
15	FRAILES	O. DOSQUEBRADAS CAM 157-CAM158	NO EJECUTADO	10-abr-23	6447	492		1713	9-jun-23	jun-25
16	FRAILES	VARIOS (MUROS)		27-feb-23	3725	216		1712	9-jun-23	jun-25
17	DOSQUEBRADAS	CAM 159-183 Y CAM 183-227		10-abr-23	6450	528		1714	9-jun-23	jun-25
18	SAN JOSE	BOCATOMA Y DESARENADOR Y PUENTE METÁLICO	NO EJECUTADO	8-may-23	8942	527		1816	14-jun-23	jun-25
19	LA VIBORA	MOLIVENTO	NO EJECUTADO	2-jun-23	11137	660	14-jun-23	2663	18-ago-23	ago-25
20	DOSQUEBRADAS	CENTRO LOGISTICO	NO EJECUTADO	15-jun-23	12073	715	22-jun-23	2651	25-ago-23	ago-25

De los anteriores permisos se discrimina toda la información y se define su estado y vigencia. Normalmente las resoluciones de ocupación de cauce son otorgadas por un lapso de dos años y al finalizar las obras deberán ser informadas a la corporación para su respectivo cierre.

En total se encuentran vigentes 17 resoluciones, de las cuales 9 se encuentran finalizadas en su totalidad, 3 se encuentran parcialmente ejecutadas, ya que se han contratado obras por tramos; 5 se encuentran sin ejecutar obras y se esta a la espera de su contratación.

Los permisos sin ejecución corresponden a:

- Interceptor Dosquebradas para el paso subfluvial entre las cámaras 157 a 158 sobre la quebrada frailes (Vigente hasta junio de 2025)
- Cercha de paso de tubería de aguas residuales sobre la quebrada la víbora sector Molivento. (Vigente hasta agosto de 2025)
- Muro de contención para protección de la tubería de acueducto sector centro logístico. (Vigente hasta agosto de 2025)
- Bocatoma, desarenador y puente metálico para el proyecto de San José. (Vigente hasta junio de 2025)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Mejoramiento del cabezal de descarga sector ladera norte sobre el río Otún. (Vigente hasta agosto de 2024)

Permisos de vertimientos, la empresa ha radicado el permiso de vertimientos de la Plata de tratamiento de villasantana para el manejo de lodos y este se encuentra en proceso dentro de la corporación, a continuación, se detalla la tabla con los radicados y las fechas:

VERTIMIENTOS										
N°	QUEBRADA	SECTOR	N° CONTRATO	Radicados CARDER		Auto inicio CARDER		Resolución		Estado vigencia
				Fecha	N°	N°	Fecha	N°	Fecha	
1		LODOS DE LA PTAP-STARD								
2		LODOS DE LA PTAP- VILLASANTANA		abr-22	6.168	14/05/1901	15-may-23			

En la tabla se puede observar el permiso de vertimientos del baño ubicado dentro de la Planta de tratamiento de agua potable del rodeo, pero este fue devuelto y no se pudo continuar ya que como requerimiento solicitaban la copia de la CC de la propietaria del predio, pero esta no se pudo obtener por tanto se debe reiniciar el proceso presentando la documentación de la empresa con la autorización que se tiene para ocupación del predio, y ya con esto se debe radicar nuevamente dicho permiso.

Adicionalmente y como no ha entrado en operación la PTAP el rodeo, se debe esperar para determinar el manejo que se realizará a los lodos provenientes de dicha planta.

Permiso de aprovechamiento forestal único

Para el proyecto San José se radico ante la corporación, sin embargo, esta solicita que los conceptos de uso del suelo sean emitidos por la curaduría urbana y no por la oficina de planeación municipal. Debido a esta situación se solicitó apoyo al abogado francisco rivera quien solicitó sean pagados en esta ocasión dichos conceptos y pueda continuar el trámite.

Se dejo la justificación para el pago de estos conceptos ante la curaduría.

Se debe tener en cuenta que el requerimiento de CARDER llego el 25 de agosto de 2023 y se tiene solamente 1 mes contado a partir de esta fecha.

12.12.2. Informe detallado de las concesiones

La empresa cuenta con el otorgamiento de tres concesiones de aguas superficiales, a continuación, se discriminan:

CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES										
N°	QUEBRADA	SECTOR	N° CONTRATO	Radicados CARDER		Auto inicio CARDER		Resolución		Estado vigencia
				Fecha	N°	N°	Fecha	N°	Fecha	
1	SANTA HELENA-SAN JOAQUÍN	CONCESIÓN DE 80L/S						1981	2018	Octubre 2023
2	SAN JOSE	CONCESIÓN 200L/S		15318	9-ago-22	01000-2022	7-sep-22	1103	2.023	2033
3	RÍO OTÚN	CONCESIÓN 350L/S						1038	2.018	jun-23

12.12.3. Concesión Rio Otún Resolución 1038 de 2018:

POR LA CUAL SE PRORROGA UNA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES, PRORROGADA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN CARDER NÚMERO O1215 DEL 25 DE JUNIO DE 2016, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



CONCESIONES AGUA SUPERFICIAL					
Régimen de Explotación	Nombre de la Corriente y Código Captación	Usos Autorizados	Vigencia	Caudal (l/s)	
				Concesionado	Ambiental
Continuo	Río Otún	Consumo Humano y Uso Doméstico	5 años Se solicitó prórroga dentro del tiempo	350	Tabla Rangos de caudales ambientales propuestos según oferta hídrica

Esta concesión en su aducción se comparte con las empresas aguas y agua de Pereira y Energía de Pereira y la CARDER, ha determinado que se debe tramitar una renovación de la concesión y que esta debe hacerse de manera conjunta.

Se han realizado mesas de trabajo y se espera respuesta de la CARDER para proceder con el trámite de prórroga.

12.12.4. Concesión Santa Helena – San Joaquín Resolución 1981 de 2018

Por la cual se otorga una concesión de aguas superficiales, se otorga un permiso de ocupación de cauce y se dictan otras disposiciones.

CONCESIONES AGUA SUPERFICIAL					
Régimen de Explotación	Nombre de la Corriente y Código Captación	Usos Autorizados	Vigencia	Caudal (l/s)	
				Concesionado	Ambiental
Continuo	Q. Santa Elena	Consumo Humano y Uso Doméstico	5 años	42	17.91
Continuo	Q. Santa Elena	Industrial	5 años	8	17.91
Continuo	Q. Santa Elena	Consumo Humano y Uso Doméstico	5 años	26	10.1
Continuo	Q. Santa Elena	Industrial	5 años	4	10.1

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.12.5. Concesión San José Resolución 1103 de 2023

POR LA CUAL SE OTORGA UNA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES, SE APRUEBA UN PROGRAMA EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA PUEAA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

CONCESIONES AGUA SUPERFICIAL					
Régimen de Explotación	Nombre de la Corriente y Código Captación	Usos Autorizados	Vigencia	Caudal (l/s)	
				Concesionado	Ambiental
Continuo	Q. San José	Consumo Humano y Uso Doméstico	10 años	168.26	Tabla 11 Transposición Rangos de caudales ambientales Res. 1668/2016
		Industrial		31.74	

Dicha concesión se encuentra vigente, tiene una vigencia de 10 años. Se debe tener en cuenta y de acuerdo al inicio en funcionamiento del sistema de informar a la corporación para que se inicie el cobro de la tasa por uso de agua.

12.12.6. Plan de manejo ambiental de la empresa

Los impactos ambientales se generan sobre el ambiente, más específicamente sobre los medios abiótico, biótico y socioeconómico, definiéndose como una alteración adversa o beneficiosa, total o parcial, que pueda ser atribuido al desarrollo de un proyecto, obra o actividad (Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, 2005). En cuanto al sector de la construcción, se refiere a la demanda de recursos para construir y de energía para operar, dando lugar a impactos ambientales clasificados según su medio; impactos en el medio abiótico (suelo, aire y agua) e impactos en el medio biótico (impactos socioculturales)

Las afectaciones en el suelo, aire y agua del medio abiótico, se hacen referencia a los cambios en el medio para extraer, transformar y comercializar los recursos necesarios para las actividades. Las alteraciones socioculturales del medio biótico, son las de ocupación, desplazamiento de comunidades, material particulado, cerramientos, ruido, entre otras actividades que tengan algún tipo de afectación a la población.

De acuerdo a lo anterior, es necesario realizar planes de manejo ambientales para el desarrollo de proyectos, obras o actividades con la intención de prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles impactos ambientales.

En este sentido, en el Plan de Manejo Ambiental de SERVICIUDAD E.S.P., se establecen las medidas de manejo para prevenir, corregir, mitigar o compensar los impactos generados por la sede administrativa de la empresa de servicios públicos del municipio de Dosquebradas, Risaralda.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PROGRAMA 1. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

PROYECTO 1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA SERVICIUDAD E.S.P

PROGRAMA 2. GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

PROYECTO 1. MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA SERVICIUDAD E.S.P

PROGRAMA 3. BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

PROYECTO 1. PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS

PROGRAMA 4. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

PROYECTO 1. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS ORDINARIOS EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARES SERVICIUDAD E.S.P.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Objetivo General

Elaborar un Plan de Manejo Ambiental, orientado a la prevención, mitigación y control de los impactos ambientales generados en la sede administrativa de la empresa de servicios públicos del municipio de Dosquebradas, Risaralda, SEVICIUDAD E.S.P.

Objetivos Específicos

Identificar los principales impactos ambientales, generados por la sede administrativa de la empresa SEVICIUDAD E.S.P.

Realizar la evaluación de impacto ambiental de la sede administrativa de la empresa SEVICIUDAD E.S.P.

Diseñar lineamientos, para prevenir, corregir, mitigar o compensar los impactos ambientales principales, generados por la sede administrativa de la empresa SEVICIUDAD E.S.P.


El plan ambiental quedo formulado para su implementación.

12.12.7. Certificación ambiental cierre de obras

Se diseño un instructivo para el proceso de permisos ambientales en la empresa con el fin de identificar si una obra requiere realizar trámite ante la corporación ambiental.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	SERVICIUDAD E.S.P.	Código STIN-25	Versión 02
	Instructivo solicitud permisos ambientales en condiciones normales y por emergencia	Página 1 de 5	

1. INTRODUCCIÓN


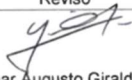
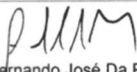
En cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y dentro de su política de mejoramiento continuo ambiental, la empresa SERVICIUDAD E.S.P., debe tramitar, a los proyectos a ejecutar, los permisos ambientales; evaluando e identificando los posibles efectos o impactos que pudieran ejercer sus proyectos o actividades sobre el medio ambiente, así como las medidas necesarias para prevenir, mitigar o compensar dichas alteraciones.

2. OBJETIVOS

- Cumplir a cabalidad con los lineamientos ambientales exigidos por la normatividad ambiental colombiana.
- Tramitar los permisos ambientales necesarios antes de la ejecución de las obras.

3. ALCANCE: Este instructivo aplica para todas las obras que requieren permisos ambientales.

4. RESPONSABLE: Son responsables las personas descritas dentro del flujograma.

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Paola Guevara Arcila Profesional ambiental Fecha: 05-10-2021	 Edgar Augusto Giraldo G Subgerente técnico y operativo Fecha: 05-10-2021	 Fernando José Da Pena M Gerente Fecha: 5-10-2021

Si la obra requiere permiso se procede a realizar revisión de las obligaciones establecidas en el acto administrativo y se solicita al contratista que ejecuta la siguiente información, con el fin de entregar en CARDER y proceder al cierre de las resoluciones relacionadas:

- Descripción de las actividades ejecutadas
- Características detalladas de los materiales utilizados.
- Longitud total del área de las obras
- Registro fotográfico comparativo del antes y el después de la obra.
- Plano Récord con la ubicación de la obra.
- Imagen satelital con ubicación de la obra
- Certificados de disposición adecuada de residuos peligrosos, aprovechables y especiales, con un gestor ambiental debidamente certificado por la CARDER, y adjuntar los respectivos permisos

En caso de tener Compensación Ambiental:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos en la Resolución durante la ejecución de las obras.
- Realizar la compensación forestal donde sea indicado por SERVICIUDAD ESP.
- Presentar el “Informe de establecimiento de la compensación forestal” y si es del caso el “Informe del traslado de los helechos arbóreos” bajo los lineamientos de la CARDER, con el acompañamiento y apoyo del profesional forestal de la empresa.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12.12.8. Comité ambiental

En cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y dentro de su política de mejoramiento continuo, la empresa SERVICIUDAD E.S.P., debe evaluar e identificar los posibles efectos o impactos ambientales que pudieran ejercer sus proyectos o actividades sobre el medio ambiente, así como las medidas necesarias para prevenir, mitigar o compensar dichas alteraciones. Por lo anterior el comité velará porque se cumplan las exigencias normativas.

La empresa SERVICIUDAD E.S.P., solicita a los contratistas de obras, para el cumplimiento de la normatividad ambiental y de las obligaciones adquiridas ante la Corporación autónoma regional de Risaralda CARDER la información que se requiere para el cierre ambiental, de la resolución o resoluciones asociadas a las obras ejecutadas por el contratista.

Existen tres actas de comité ambiental hasta la fecha, este deberá realizarse con una periodicidad trimestral o antes si es el caso.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



CAPITULO 13 SUBGERENCIA DE PLANEACION

13. INFORMACION PLANEACION

13.1. Informe sobre los comites en los cuales se participa desde el área

No.	COMITES	INTEGRANTES	ACTO ADMINISTRATIVO
1	FINANCIERO	<ul style="list-style-type: none"> • SUBGERENTE ADMON Y FCIERO • PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CONTABILIDAD • PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN TESORERIA • PROFESIONAL EN PRESUPUESTO • REP. SUBGERENCIA DE PLANEACION • ENCARGADO DE TARIFAS • ENCARGADO DE POIR • ENCARGADO DE COSTOS 	RS 225 DE 01 DE JUNIO DE 2018
2	AGUA NO CONTABILIZADA	<ul style="list-style-type: none"> • GERENTE • SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO • SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO • SUBGERENTE DE PLANEACION • PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE ACUEDUCTO • PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO • TECNICO E CONTROL DE PERDIDAS • AUX TECNICO • ASESOR DE CONTROL INTERNO 	RS 277 DEL 10 DE JULIO DE 2017
3	CALIDAD DEL AGUA	<ul style="list-style-type: none"> • SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO • PROFESIONAL TOMA DE MUESTRAS • PROFESIONAL ACUEDUCTO • AUXILIAR TOMA DE MUESTRAS • JEFE DE PLANTA DE TRATAMIENTO VILLASANTANA 	RS 030 DEL 20 DE ENERO DE 2017

No.	COMITES	INTEGRANTES	ACTO ADMINISTRATIVO
4	CONVIVENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD • SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 	RS 233 DEL 30 DE MAYO DE 2017

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



		<ul style="list-style-type: none"> • TÉCNICO GRADO 1 EN GESTIÓN DE PERDIDAS (COMERCIAL) • OPERARIO RECOLECCIÓN (SUBGERENCIA TÉCNICA) • AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SUBGERENCIA COMERCIAL) 	
5	SEGURIDAD VIAL	<ul style="list-style-type: none"> • SUBGERENTE PLANEACIÓN • TÉCNICO DEL PARQUE AUTOMOTOR • SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO • SUPERVISOR DE CORTE Y RECONEXIÓN • PROFESIONAL SERVICIO DE ASEO • PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL • PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO • MIEMBROS DEL COPASST • SUPERVISOR SERVICIO DE ASEO • PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD 	RS 475 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2019
6	GERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • EL GERENTE • EL SECRETARIO GENERAL • LA SUBGERENTE DE PLANEACIÓN • EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO • EL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO. • EL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO • EL ASESOR DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN, CON VOZ Y SIN VOTO • PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD (SECRETARIA) 	RS 267 DEL 09 DE AGOSTO DE 2016
7	CONCILIACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • GERENTE GENERAL. • SECRETARIO GENERAL. • SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO • SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO • SERÁN INVITADOS PERMANENTES SOLO CON DERECHO A VOZ • ASESOR DE CONTROL INTERNO • SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO • SUBGERENTE DE PLANEACIÓN 	RS 262 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2014

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

		<ul style="list-style-type: none"> • SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ QUE ES EL DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 	
8	ARCHIVO	<ul style="list-style-type: none"> • EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO • EL TÉCNICO DE ARCHIVO • EL SECRETARIO GENERAL • EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN • EL PROFESIONAL DE SISTEMAS • EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CALIDAD • EL ASESOR (A) DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN, QUIEN TENDRÁ VOZ, PERO NO VOTO • LOS FUNCIONARIOS PARTICULARES O INVITADOS, QUIENES TENDRÁN VOZ, PERO NO VOTO 	RS 300 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2014
9	ELABORACION PLAN DE CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none"> • DICHO COMITÉ, ESTARÁ INTEGRADO POR DOS (2) TRABAJADORES DE SINTRAEMSDES SUBDIRECTIVA DOSQUEBRADAS • DELEGADO DE LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN • LA PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO • EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO • EL SECRETARIO GENERAL QUIEN SERÁ EL COORDINADOR DEL COMITÉ. • LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TENDRÁN VOZ Y VOTO Y LAS DECISIONES QUE SE ADOPTEN OBEDECEN AL VOTO DE LA MAYORÍA 	RS 179 DEL 20 DE ABRIL DE 2018
10	BENEFICIOS EDUCATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • LA PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO QUIEN SERÁ SU SECRETARIA. • EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN • EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO • EL SECRETARIO GENERAL • DOS REPRESENTANTES DE SINTRAEMSDES SUBDIRECTIVA DOSQUEBRADAS 	RS 190 DEL 03 DE JULIO DE 2013
11	COPASS	<ul style="list-style-type: none"> • ESTE COMITÉ ES ELEGIDO CADA DOS AÑOS POR TODOS LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA, DONDE POR VOTACIÓN SALEN 4 REPRESENTANTES Y 4 SON 	ES DE CUMPLIMIENTO

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



		ESCOGIDOS POR LA ALTA DIRECCIÓN	
12	INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO	<ul style="list-style-type: none"> • GERENTE • SECRETARIO GENERAL • SUBGERENTE DE PLANEACIÓN • SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO • SUBGERENTE FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO • SUBGERENTE COMERCIAL Y MERCADEO • DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO • PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CALIDAD (SECRETARIA) 	RS 291 DEL 09 DE JULIO DE 2018
13	SANTA HELENA Y SAN JOAQUIN	<ul style="list-style-type: none"> • EL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO, QUIEN LO PRESIDIRÁ • EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN. • EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ACUEDUCTO. • EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PROYECTOS • EL SECRETARIO GENERAL DE SERVICIUDAD • EL PROFESIONAL EN GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS. 	RS 300 DEL 13 DE JULIO DE 2018
14	GESTION DEL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> • EL GERENTE QUIEN LO PRESIDIRÁ, CON SUBGERENCIA DEL SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO. • EL SECRETARIO GENERAL CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL EN PQRS, • EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CON SUPLENCIA DE LA TESORERA. • EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ACUEDUCTO CON SUPLENCIA DEL INGENIERO DE APOYO EN TÉCNICA. • EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO ALCANTARILLADO CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL DE GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS. • PROFESIONAL ASEO CON SUPLENCIA DEL SUPERVISOR DE ASEO • EL SUBGERENTE COMERCIAL Y DE MERCADEO CON 	RS 288 DEL 19 DE JULIO DE 2017

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



		SUPLENCIA DEL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN	
		• LA PROFESIONAL JEFE DE PLANTA DE TRATAMIENTO VILLA SANTANA CON SUPLENCIA DEL PROFESIONAL DE LABORATORIO	
15	SAN JOSE	• GERENTE	RS 406 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2021
		• SECRETARIO GENERAL	
		• PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PROYECTOS	
		• SUBGERENTE TECNICO Y OPERATIVO	
		• PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE ACUEDUCTO	
		• PROFESIONAL GESTION TECNICA DE PROYECTOS	
		• PROFESIONAL AMBIENTAL	

NOTA: Se hace claridad que la Subgerente de Planeación no ha participado en el comité financiero y en el comité de Santa Helena y San Joaquín, dado que no ha recibido citaciones para su asistencia.

ANEXO 13.1. RESOLUCIONES DE IMPLEMENTACION DE LOS COMITES

13.2. Copia De Las Actas De Los Comités En Los Cuales La Secretaria Esta A Cargo De Funcionario Del Area

COMITÉ DE GERENCIA

El Comité de Gerencia fue creado mediante resolución 248 de septiembre de 2004 y su última actualización se realiza mediante resolución No.267 de agosto 9 de 2016; este comité está integrado por:

- El Gerente o su delegado quien lo presidirá
- El Secretario General
- El Subgerente de Planeación
- El subgerente Comercial y de Mercadeo
- El Subgerente Administrativo y Financiero
- El Subgerente Técnico y operativo
- El Asesor de Control interno
- El Profesional Especializado de calidad (secretaria técnica)

Las Funciones del comité son:

- a) Proponer, evaluar y definir el plan estratégico, el plan de acción de la entidad en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas y los responsables de liderar el cumplimiento de las mismas.
- b) Proponer y recomendar al Gerente el presupuesto de cada vigencia con su respectivo plan de compras y de inversión.
- c) Analizar el comportamiento de los indicadores que miden la gestión de los diferentes procesos, para aprobación por parte del representante legal.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- d) Revisar los asuntos de interés institucional que puedan impactar en la organización y proponer políticas internas y estrategias que se estimen convenientes.
- e) Evaluar los informes de cada dependencia, hacer seguimiento y revisión a los programas, planes, metas, objetivos y políticas con el propósito de lograr un desempeño efectivo.
- f) Definir la información que por naturaleza de la misma deba ser socializada a cada líder de proceso y multiplicada a todos los funcionarios de la entidad.
- g) Presentar ante el comité los informes sobre el desarrollo de gestión por áreas.
- h) Guardar la debida discreción y reserva de lo tratado en el comité.
- i) Apoyar la alta Dirección en la definición y difusión de la política y objetivos de calidad de la entidad.
- j) Realizar revisión mensual al sistema de gestión de calidad.
- k) Verificar el cumplimiento de objetivos y planes de mejoramiento periódicamente
- l) Planear acciones ante las no conformidades de mayor impacto
- m) Evaluar el compromiso del personal hacia las políticas y objetivos de calidad y tomar las acciones encaminadas al mejoramiento continuo de la Entidad.
- n) Verificar que se cumplan los programas de capacitación y auditorías internas de Sistema de Gestión de Calidad.
- o) Promover el Control de la Documentación
- p) Revisar y evaluar los resultados de los indicadores y las no conformidades para definir las acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.
- q) Aprobar el programa de auditorías de calidad y coordinar las acciones, planes de mejoramiento para asegurar la eficacia de las auditorías internas.
- r) Analizar, tramitar y resolver los demás asuntos planteados por el Gerente de la Empresa en las sesiones del Comité.

Para los años de la vigencia de la presente administración se realizaron las siguientes reuniones todas con sus respectivas actas, las cuales se entregan como anexo del informe:

Año 2020: 21 reuniones de comité de gerencia

Año 2021: 17 reuniones de comité de gerencia

Año 2022: 16 reuniones de comité de gerencia

Año 2023: al mes de agosto se han realizado 9 reuniones de comité de Gerencia

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Se cuenta con un comité Institucional de Gestión y Desempeño creado mediante Resolución 291 de julio 9 de 2018 con el fin de adoptar las siguientes políticas de gestión y desempeño institucional del modelo:

1. Planeación institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento humano
4. integridad
5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Servicio al ciudadano
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. Racionalización de trámites
10. Gestión documental
11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
12. Seguridad Digital
13. Defensa jurídica
14. Control interno
15. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



El comité en mención está conformado por:

- Gerente: Quien lo presidirá
- Secretario General
- Subgerente de Planeación
- Subgerente Técnico y Operativo
- Subgerente Financiero y Administrativo
- Subgerente Comercial
- Asesor de Control Interno de Gestión
- Profesional Especializado de Calidad

Este comité se reunirá por lo menos 4 veces al año y llevará a cabo las siguientes funciones:

- Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG
- Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Proponer al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Presentar los informes que el Comité Municipal de Gestión y Desempeño institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad.
- Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión.
- Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información.
- Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo

Desde su implementación se han llevado a cabo 18 reuniones de Comité institucional de Gestión y Desempeño, para lo cual se anexan las respectivas actas de reunión.

ANEXO 13.2 COPIA DE ACTAS COMITÉS A CARGO

13.3. MIPG – FURAG

Modelo Integrado de Planeación y Gestión:

Serviciudad adopta el Modelo integrado de Planeación y Gestión al interior de la empresa mediante Resolución No. 290 de 2018 como marco de referencia para para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión empresarial, con el fin de generar resultados que respondan a lo establecido en el Direccionamiento Estratégico de la empresa, en aras de mejorar continuamente los procesos y satisfacer las necesidades de los ciudadanos de una manera óptima y oportuna.

Se trazan como principales objetivos:

El fortalecimiento del liderazgo y el talento humano.

La agilización, simplificación y flexibilización de los procesos para cumplir su objetivo institucional

El desarrollo de la cultura organizacional con fundamento en la información y gestión del conocimiento, que contribuya a la toma de decisiones

El seguimiento, control y evaluación de resultados, que contribuya a la mejora continua

La facilitación y promoción de la efectiva participación ciudadana y la rendición de cuentas en la planeación, gestión y evaluación

La coordinación con las demás entidades públicas y otras partes interesadas

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se cuenta con un comité Institucional de Gestión y Desempeño creado mediante Resolución 291 de julio 9 de 2018 con el fin de adoptar las siguientes políticas de gestión y desempeño institucional del modelo:

1. Planeación institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Talento humano
4. Integridad
5. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
7. Servicio al ciudadano
8. Participación ciudadana en la gestión pública
9. Racionalización de trámites
10. Gestión documental
11. Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
12. Seguridad Digital
13. Defensa jurídica
14. Control interno
15. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional

El comité en mención está conformado por:

- Gerente: Quien lo presidirá
- Secretario General
- Subgerente de Planeación
- Subgerente Técnico y Operativo
- Subgerente Financiero y Administrativo
- Subgerente Comercial
- Asesor de Control Interno de Gestión
- Profesional Especializado de Calidad

Este comité se reunirá por lo menos 4 veces al año y llevará a cabo las siguientes funciones:

- Aprobar y hacer seguimiento, por lo menos una vez cada tres meses, a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG
- Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Proponer al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Presentar los informes que el Comité Municipal de Gestión y Desempeño institucional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la entidad.
- Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión.
- Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y directrices en materia de seguridad digital y de la información.
- Las demás que tengan relación directa con la implementa, desarrollo y evaluación del Modelo

Desde su implementación se han llevado a cabo 18 reuniones de Comité institucional de Gestión y Desempeño, para lo cual se anexan las respectivas actas de reunión

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



FORMATO ÚNICO DE RENDICIÓN DE AVANCE A LA GESTIÓN-FURAG: A partir del Decreto 1499 de 2017 la medición y gestión del desempeño institucional se realiza a través del formulario único de reporte y avance de gestión FURAG acorde a metodología definida por la Función Pública.

Se presenta a continuación el comportamiento de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión de Serviciudad durante los últimos cuatro años.

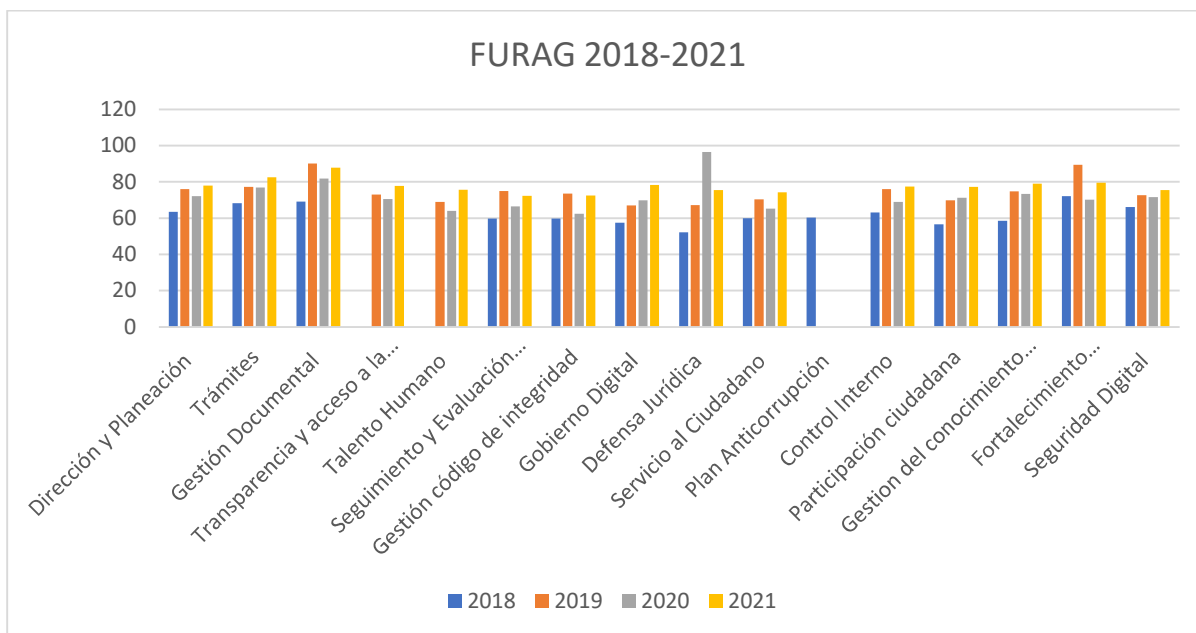
POLITICAS MIPG	RESULTADOS FURAG			
	2018	2019	2020	2021
Dirección y Planeación	63,5	76,1	72,2	78
Trámites	68,2	77,2	76,9	82,6
Gestión Documental	69,2	90,2	81,8	87,8
Transparencia y acceso a la información		73	70,6	77,7
Talento Humano		68,9	64,08	75,6
Seguimiento y Evaluación del Desempeño	59,8	75	66,4	72,3
Gestión código de integridad	59,7	73,5	62,5	72,5
Gobierno Digital	57,5	67	69,9	78,3
Defensa Jurídica	52,1	67,2	96,5	75,4
Servicio al Ciudadano	60	70,4	65,3	74,2
Plan Anticorrupción	60,3			
Control Interno	63,2	76	69	77,4
Participación ciudadana	56,6	69,9	71,2	77,2
Gestión del conocimiento y la innovación	58,5	74,8	73,3	79,02
Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos	72,2	89,4	70,1	79,6
Seguridad Digital	66,2	72,7	71,6	75,4
IDI (Índice de Desempeño Institucional)	62,2	74,2	71,1	78,5

Nota: En algunos años encontramos casillas en blanco, esto quiere decir que para este año no se evaluaba esa variable, ya que cada año se presentan algunos cambios en las políticas a evaluar.

Observación: las casillas que están en blanco obedecen a que en dicha vigencia el FURAG no pedía la elaboración de dichas políticas

El formulario del FURAG se elaboró del 2022 y se envió al DAFP, pero a la fecha no ha emitido resultados a la fecha, el año 2023 se reportara en el año 2024

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Los avances más significativos por política son:

Dirección y Planeación:

- Seguimiento y control al plan Estratégico 2016-2021
- Caracterización de los grupos de valor y partes interesadas
- Actualización seguimiento y control de la política de administración de los riesgos.
- Elaboración, seguimiento y control al Plan Estratégico 2022-2026.
- Seguimiento y control al Plan de Gestión y resultados IUS PGR 2020-2023

Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

- Elaboración y aprobación plan de compras 2020-2021-2022-2023
- Seguimiento y control permanente a la ejecución Presupuestal – Comité Financiero y comité de Gerencia.

Talento Humano

- Elaboración y ejecución del Plan institucional de Capacitaciones 2020-2023
- Elaboración y ejecución del plan de Previsión años 2020-2023
- Elaboración y ejecución del plan de Bienestar 2020-2023
- Elaboración y ejecución del plan de Seguridad y Salud den el Trabajo 2018-2023
- Elaboración y ejecución del plan de Vacantes años 2020-2023
- Elaboración y ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano 2020-2023
- Actualización manual de funciones empleados públicos

Integridad

- Documentación y adopción del código de valores e integridad
- Elaboración del plan de Acción código de integridad 2023
- Capacitación en código de valores todos los funcionarios
- Procesos de inducción y reinducción al personal
- Formación en liderazgo de funcionarios
- Medición del clima organizacional

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Elaboración de encuestas de personalidad TPT

Trámites:

- Elaboración del inventario de Trámites
- Inscripción al SUIT de los tramites y publicación en página web
- Actualización de la política de racionalización de trámites
- Actualización del inventario de trámites

Gestión Documental

- Elaboración y ejecución del plan de acción de PINAR y PGD 2020-2023
- Actualización del sistema de información SAIA
- Actualización del inventario de activos de la información
- Documentación del índice de información clasificada y reservada
- Documentación de la planeación y producción documental
- Documentación de la transferencia, disposición y conservación de los documentos.

Transparencia y Acceso a la información

- Actualización y socialización de matriz ITA en Página web (Ley 1712 de 2014)
- Actualización de la información del Botón Participa en Página web
- Documentación del sistema de conservación de documentos
- Seguimiento y control al Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2020-2023

Seguimiento y evaluación del desempeño

- Medición de procesos a través de indicadores de gestión 2020-2023
- Implementación Software indicadores 2023
- Seguimiento y control Auditorias de gestión a todos los procesos
- Control y seguimiento plan estratégico 2016-2021 2022-2026

Gobierno Digital:

- Implementación de la política de Gobierno Digital
- Elaboración y ejecución de PETI 2020-2023
- Modernización de infraestructura tecnológica (Hardware y software)
- Fortalecimiento de la ciberseguridad
- Implementación de procesos de Transformación digital

Seguridad Digital

- Elaboración y ejecución del Plan de Seguridad y privacidad de la información 2020-223
- Elaboración y ejecución Plan de Riesgos de seguridad y privacidad de a la información 2020-2023
- Implementación de procesos de validación y actualización de las políticas de seguridad
- Acceso y restricción de usuarios a sistemas y servicios
- Elaboración de simulacros de vulnerabilidad cibernética

Defensa Jurídica

- Seguimiento y control de todos los procesos Jurídicos que adelanta la empresa 2020-202
- Definición de la metodología de la política de prevención del daño antijurídico
- Diseño y aplicación de las fichas técnicas para abordar los casos en el comité de conciliación.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Definición de indicadores para medir la eficiencia de la gestión en materia de la implementación de la conciliación.

Servicio al ciudadano:

- Elaboración y ejecución del plan de atención al ciudadano 2020-2023
- Capacitación a 32 funcionarios en atención y servicio al ciudadano año 2021
- Conferencias on line sobre la normatividad y regulación aplicable en los servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.

Participación Ciudadana:

- Rendición de cuentas 2020-2023
- Elaboración de campañas de sensibilización con la comunidad “Mi Dosquebradas Limpia”
- Elaboración de campañas de sensibilización con la comunidad “Uso racional de agua para el futuro”
- Difusión permanente en redes sociales y página web de videos y noticias de interés a la comunidad
- Generación del Botón participa en la página web

Gestión del conocimiento y la innovación:

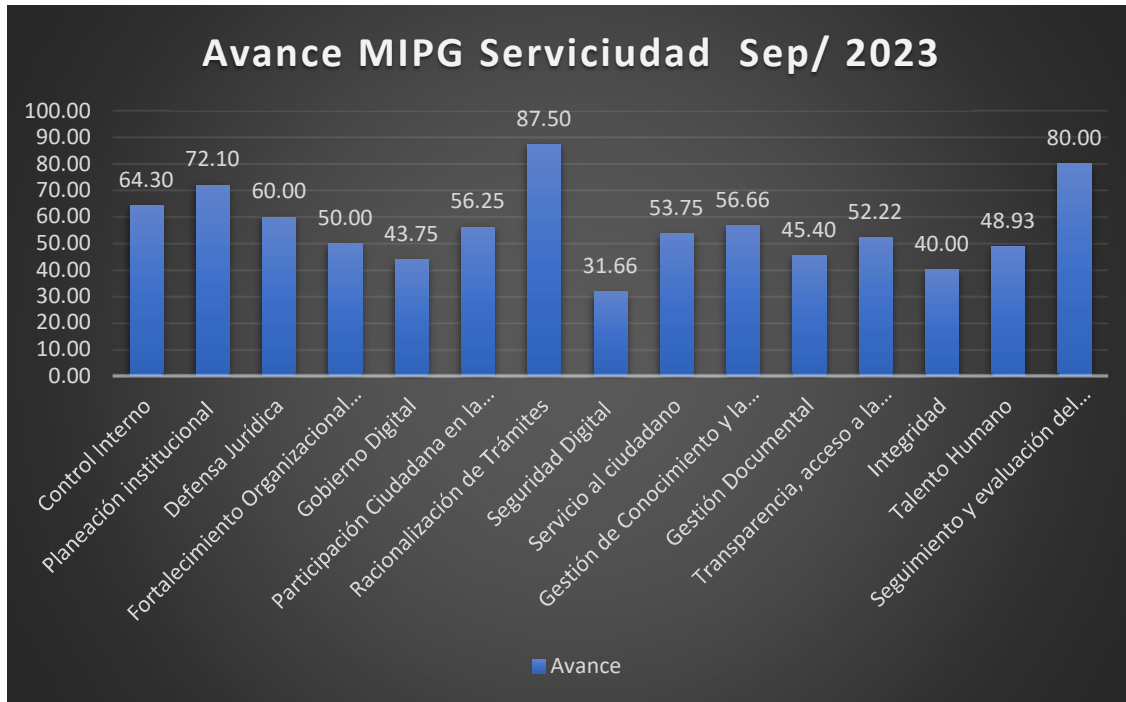
- Elaboración de la matriz de la gestión del conocimiento
- Sistematización y georreferenciación de la información de los procesos de poda de árboles y corte de césped en sistema de información Survey 123 ARGIS.
- Se incluyen proyectos de innovación y tecnología en PETI (Software de indicadores, software de proveedores, Software de laboratorio, Software de vertimientos).
- Almacenamiento de la memoria histórica catastro de redes de acueducto y alcantarillado en software de georreferenciación.

Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos:

- Fortalecimiento de las áreas de Sistemas y Talento humano con nuevo personal para mejoramiento de proceso.
- Elaboración de trámites en línea a través de la página web.
- Seguimiento y control de procesos a través de indicadores de gestión
- Seguimiento y control al Índice de desempeño institucional a través del comité institucional de gestión y desempeño y comité de Gerencia.

Para el 30 de Septiembre del año 2023 se actualiza el plan de acción de MIPG donde se detalla el cumplimiento de cada una de las actividades de las políticas del modelo, el cual se anexa al presente documento.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Dimensión	Política	Avance	Area Responsable
Control Interno	Control Interno	64,30	Control Interno
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	72,10	Planeación
Gestión con Valores para Resultados	Defensa Jurídica	60,00	Secretaria General
	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	50,00	Gerencia / Planeación
	Gobierno Digital	43,75	Planeación / sistemas
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	56,25	Comercial / Mercadeo
	Racionalización de Trámites	87,50	Planeación / Comercial
	Seguridad Digital	31,66	Sistemas
	Servicio al ciudadano	53,75	Comercial / Atención al usuario
Gestión de Conocimiento y la Innovación	Gestión de Conocimiento y la Innovación	56,66	Talento Humano
Información y Comunicación	Gestión Documental	45,40	Gestión Documental
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	52,22	Planeación
Talento humano	Integridad	40,00	Talento Humano / Psicóloga
	Talento Humano	48,93	Talento Humano
Evaluación de Resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	80,00	Gerencia / Planeación
TOTAL		56,17	

Anexo 13.3 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG Y FORMATO ÚNICO DE RENDICIÓN DE AVANCE A LA GESTIÓN-FURAG

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Resolución de adopción del Modelo
- Certificado de Cumplimiento FURAG II 2019-2020-2021
- Plan de Acción MIPG SEPTIEMBRE 2023

13.4. Informe De Plan Estratégico 2023

Durante las vigencias 2020 a 2023, Serviciudad ESP contó con dos planes estratégicos, los cuales se detallan a continuación:

2. Plan Estratégico 2017-2021:

Para este plan se crearon 22 objetivos estratégicos, los cuales se detallan a continuación:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PERSPECTIVA	SERVICIO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
INVERSIÓN Y FINANCIERA	ACUEDUCTO (SEGURIDAD HÍDRICA)	Lograr Autonomía Hídrica
		Disminuir las pérdidas de agua en el sistema de acueducto
		Garantizar la <i>cobertura</i> en la prestación del servicio de acueducto
		Garantizar la <i>continuidad</i> en el suministro de agua a los suscriptores de Serviciudad
		Garantizar la <i>calidad</i> en la prestación el servicio de acueducto
	Implementar acciones encaminadas a la <i>gestión del riesgo</i> para acueducto	
	ALCANTARILLADO (SANEAMIENTO BÁSICO)	Garantizar la cobertura en la prestación del servicio de alcantarillado
		Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de alcantarillado
		Ejecutar el Plan de Saneamiento y manejo de vertimientos - Calidad del Agua
		Implementar acciones encaminadas a la gestión del riesgo para alcantarillado
	ASEO	Implementar el Programa de Aseo garantizando la continuidad, calidad y cobertura en la recolección de residuos sólidos a nuestros suscriptores
		Implementar el Programa de aseo garantizando la continuidad y cobertura en el barrido y limpieza de vías y áreas públicas
	Acueducto (Financiera)	Garantizar la viabilidad financiera del Servicio de Acueducto
Alcantarillado (Financiera)	Garantizar la viabilidad financiera del Servicio de Alcantarillado	
ASEO (Financiera)	Garantizar la viabilidad financiera del Servicio de Aseo	
USUARIOS	Generar estrategias de mercado que Garantice el Posicionamiento de Marca de la Empresa y la Satisfacción del Usuario	
	Mejorar los Ingresos Percibidos por Facturación	
	Acercamiento a la comunidad	
ORGANIZACIÓN	Modernizar la estructura organizacional de la empresa	
	Contar con procesos administrativos y operativos dinámicos, ágiles y confiables que respondan oportunamente a las necesidades del cliente interno y externo	
INNOVACION Y GENERACION DE VALOR EN LA ORGANIZACIÓN	Garantizar la permanente actualización tecnológica de la empresa	
	Promover el desarrollo integral del equipo humano de Serviciudad comprometido y competente.	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE

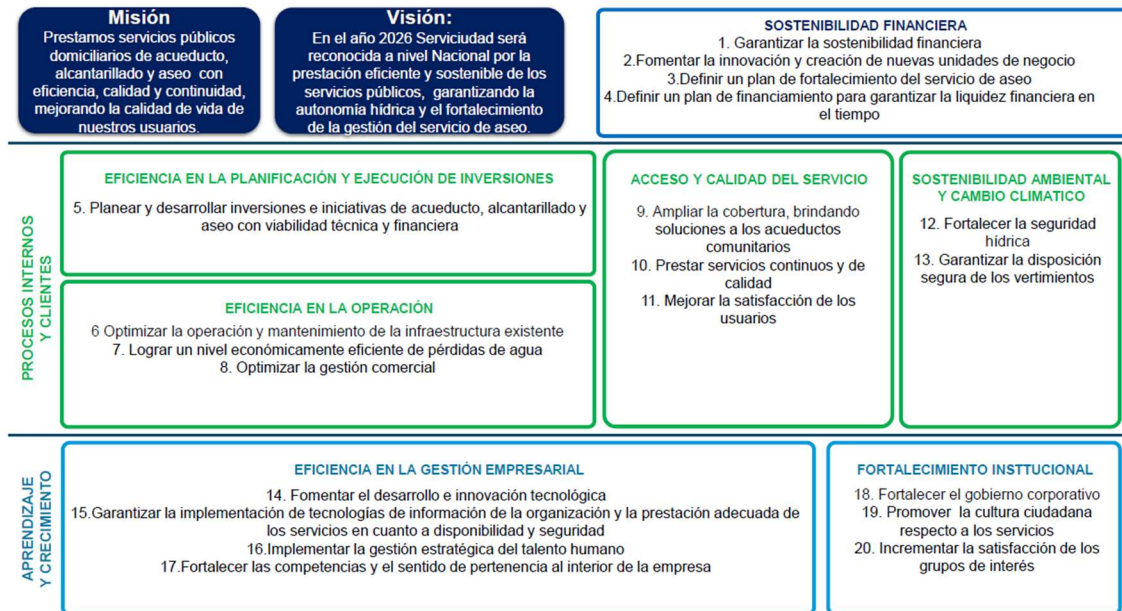


El resultado del seguimiento de este plan estratégico se anexa en el presente informe.

3. Plan Estratégico 2022- 2026:

Juntos Creciendo, mejorando e innovando, será la hoja de ruta para cumplir los objetivos de la organización en los próximos cinco años y contribuir de esta manera al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible: OD6 Agua Limpia y saneamiento, de forma directa, y de otros 7 ODS indirectamente. Fue adoptado mediante la resolución 476 del 22 de Julio del 2022,

Está compuesto por la misión y visión empresarial, 7 ejes, 20 objetivos, 40 indicadores estratégicos, 15 acciones y un Plan de implementación en cuatro dimensiones: acueducto, alcantarillado, aseo e institucional. con su respectivo seguimiento e informe para el año 2022.



Para el año 2022 se realizó el primer seguimiento al plan estratégico el cual obtuvo el siguiente resultado de cumplimiento:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Eje estratégico	%	Objetivo estratégico		%
				2022
Sostenibilidad financiera	46%	1	Garantizar la sostenibilidad financiera	86%
		2	Fomentar la innovación y creación de nuevas unidades de negocio	0%
		3	Definir un plan de fortalecimiento del servicio de aseo	0%
		4	Definir un plan de financiamiento para garantizar la liquidez financiera en el tiempo	100%
Eficiencia en la planificación y ejecución de inversiones	100%	5	Planear y desarrollar inversiones e iniciativas de acueducto, alcantarillado y aseo con viabilidad técnica y financiera	100%
Eficiencia en la operación	79%	6	Optimizar la operación y mantenimiento de la infraestructura existente	50%
		7	Lograr un nivel económicamente eficiente de pérdidas de agua	90%
		8	Optimizar la gestión comercial	97%
Acceso y calidad del servicio	93%	9	Ampliar la cobertura, brindando soluciones a los acueductos comunitarios	99%
		10	Prestar servicios continuos y de calidad	100%
		11	Mejorar la satisfacción de los usuarios	78%
Sostenibilidad ambiental	83%	12	Fortalecer la seguridad hídrica	65%
		13	Garantizar la disposición segura de los vertimientos	100%
Eficiencia en la gestión empresarial	51%	14	Fomentar el desarrollo e innovación tecnológica	0%
		15	Garantizar la implementación de tecnologías de información de la organización y la prestación adecuada de los servicios en cuanto a disponibilidad y seguridad	25%
		16	Implementar la gestión estratégica del talento humano	99%
		17	Fortalecer las competencias y el sentido de pertenencia al interior de la empresa	81%
Fortalecimiento institucional	83%	18	Fortalecer el gobierno corporativo	50%
		19	Promover la cultura ciudadana respecto a los servicios	100%
		20	Incrementar la satisfacción de los grupos de interés	99%
TOTAL 2022	76%			

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Anexos:

- Plan Estratégico 2017-2021
- Seguimiento Plan Estratégico 2017-2021
- Plan Estratégico 2022- 2026
- Informe Plan estratégico 2022

13.5. Plan Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano

La Ley 1474 de 2011, en su Artículo 73 establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Dicha estrategia denominada Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Serviciudad E.S.P. consciente del papel que desempeña en la sociedad de brindar servicios públicos domiciliarios de acueducto, aseo y alcantarillado de excelente calidad, los cuales se consideran como básicos para garantizar la calidad de vida y el bienestar del ser humano, se ha comprometido con la comunidad en brindar dichos servicios con calidad continuidad y cobertura y sobre todo garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

Las políticas del Gobierno Nacional, han estado enfocadas en crear al interior de las entidades del sector público, procesos que permitan garantizar la transparencia en el manejo de los recursos de la comunidad, es así como se han expedido Normas para que sean implementadas en las Entidades Públicas y así se tenga la certeza de que los recursos públicos están siendo invertidos en beneficio de la comunidad, de manera equitativa, transparente y pertinente; acorde a lo anterior Serviudad viene implementando el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano donde se incluyen temas relacionados con la participación de la ciudadanía en la gestión pública, la racionalización de trámites, transparencia y acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, rendición de cuentas

A través de este "Plan de Anticorrupción y de Atención al ciudadano " se pretende implementar herramientas orientadas a la prevención y disminución de actos de corrupción; para lo cual se presentan estrategias y acciones tendientes a generar una cultura de transparencia, basados en la ética, valores, capacidades y conocimientos de sus colaboradores orientados hacia el logro de f os objetivos empresariales.

Dando cumplimiento al Decreto 612 de 2018 este Plan es publicado en la sección de "Participa" de la página web de Serviudad antes del 31 de enero de cada año web:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



[Directory Listing of PARTICIPA/PLANEACION Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO/Plan Anticorrupcion/ \(SERVICIUDAD ESP\)](#)

SERVICIUDAD ESP

INDEX / PARTICIPA / PLANEACION Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO / PLAN ANTICORRUPCION

Directorio

- 2022
- 2023

This directory does not contain any files.

Anexo 13.5 PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

- Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020
- Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2021
- Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2022
- Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2023

13.6. Informe SIA Misional

La Contraloría Municipal de Dosquebradas, en su página web, y en su misión, realiza vigilancia a la gestión fiscal de los recursos públicos de las entidades sujetas de control, generando una cultura de autocontrol, fundamentada en valores morales, éticos, cívicos y culturales, que contribuya a un desarrollo sostenible en lo económico, social, ambiental y aporte al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

Asimismo, Serviciudad EPS está sujeta a control, donde debe rendir informes mensuales, bimestrales y anuales en su plataforma sistema integrado de auditoria SIA los formatos presupuestales relacionados a continuación:

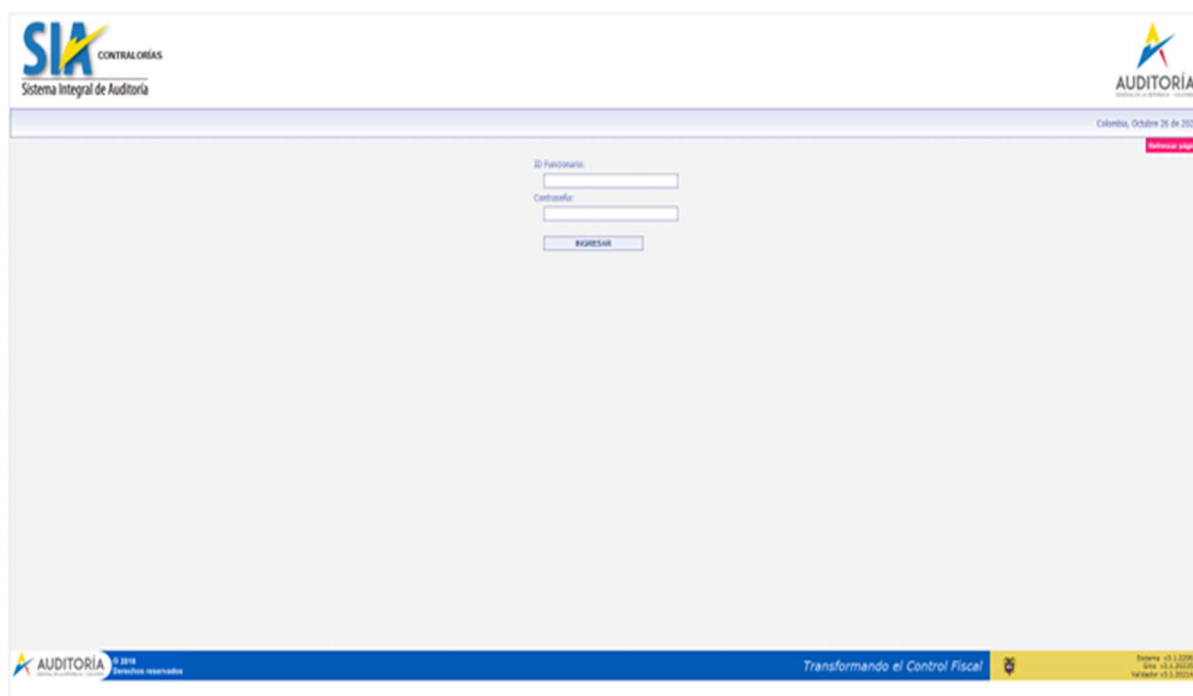
F01_AGR:	Catálogo de Cuentas.
F02A_AGR:	Resumen de Caja Menor.
F02B_AGR:	Relación de Gastos de Caja.
F03_AGR:	Cuentas Bancarias.
F04_AGR:	Pólizas de Aseguramiento.
F05A_AGR:	Propiedad Planta y Equipo Adquisiciones y Bajas.
F05B_AGR:	Propiedad Planta y Equipo Inventario.
F06_AGR:	Ejecución Presupuestal de Ingresos.
F07_AGR:	Ejecución Presupuestal de Gastos.
F08A_AGR:	Modificaciones al Presupuesto de Ingresos.
F08B_AGR:	Modificaciones al Presupuesto de Egresos.
F10_AGR:	Ejecución Reserva Presupuestal.
F11_AGR:	Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar.
F12_AGR:	Proyectos de Inversión.
F14A1_AGR:	Talento Humano Recursos Propios funcionarios por Nivel.
F14A2_AGR:	Talento Humano Recursos Propios Nombramientos.
F14A3_AGR:	Talento Humano Recursos Propios Pagos por Nivel.
F14A4_AGR:	Talento Humano Recursos Propios Cesantías.
F14A5_AGR:	Talento Humano Recursos Propios Número de funcionarios.
F15A_AGR:	Evaluación de Controversias Judiciales.
F16_AGR:	Gestión Ambiental.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- F18_AGR: Sistema Estadístico Unificado de Deuda SEUD.
- F20_CMD: Ejecución Presupuestal Destinada al Medio Ambiente (en millones de pesos)
- F21A_CMD: Actividades Ambientales Registradas en el Presupuesto de la Entidad.
- F25_AGR: Información Adicional. Planes.
- F32A_CMD: Otros informes.
- F20_2_AGR: FIDUCIAS Control fiscal de los patrimonios autónomos fondos cuenta y fideicomisos abiertos.

Por consiguiente, esta información se ha venido reportando desde los años 2020-2023 en esta plataforma, de acuerdo a los requerimientos establecidos que la Auditoría General de la Nación estipule y de igual manera la Contraloría Municipal de Dosquebradas, en el link <https://siacontralorias.auditoria.gov.co>



Los formatos 202013, 202113, 202213 y 202313 son nombrados de esta manera por la Auditoría general de la Republica en su plataforma Sistema Integral de Auditoria SIA, por medio de esta página la Contraloría Municipal de Dosquebradas solicita a todos sus entes realizar las respectivas actualizaciones lo que constituye una obligación formal y deben presentarse ante las Contralorías en el término establecido, de los cuales se presenta la siguiente información:


formato_202013.inf

4. Informes Contraloría 2020		
5. Reporte Anual	6. 27	7. Reportados
8. Reporte Bimensual	9. 6	0. Reportados
1. Reporte Mensual	2. 12	3. Reportados
4. Total, Informes	5. 45	6. Reportados

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

SIA CONTRALORÍAS
Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Gestión Fiscal para un Desarrollo Sostenible"

ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES
SERVICIADAD ESP
Contenido del Expediente No. 000020

Documento	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Archivos
FORMATO_202113.INF	11	2021-02-26 14:42:04	ARCHIVE
FORMATO_202113.JPG	561	2021-02-26 14:42:03	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR.PMT	61	2021-02-26 12:06:58	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR.LDS	1	2021-02-25 12:06:58	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR_BALANCEGENERAL.PDF	1,124	2021-02-25 12:07:04	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR_ESTADODEACTIVIDADFINANCIERASCONCOMPARACIONAMBIENTAL.PDF	132	2021-02-25 12:07:18	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR_ESTADODECARRIBENELATROMONDO.PDF	495	2021-02-25 12:07:32	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR_ESTADODECARRIBENELMUNDO.PDF	493	2021-02-25 12:07:44	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR_INFORMECONTROLDIFERENCIONCONTABLE.XLS	70	2021-02-25 11:52:28	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR_NOTASALBALANCE.PDF	599	2021-02-25 12:07:59	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR.PMT	1	2021-02-23 13:09:32	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR.LDS	1	2021-02-23 13:09:32	ARCHIVE
FORMATO_202113_FOL_AGR.PMT	1	2021-02-23 13:09:44	ARCHIVE

PARA PODER VER VISUALIZAR CORRECTAMENTE EL ARCHIVO COMPRESO ES NECESARIO UTILIZAR EL ZIP

SELECCIONE EL ARCHIVO QUE DESHA INCORPORAR AL EXPOSITOR (MÁX 4000)
SOLoS DOCUMENTOS TIPO: .GSI, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .GIR, .JPG, .TXT, .PMT, .PDF, .ZIM, .AAA, .7Z, .BRI, .BRI2, .BRI3, .BRI4, .BRI5, .BRI6, .BRI7, .BRI8, .BRI9, .BRI0

formato_202113.inf

7. Informes Contraloría 2021		
8. Reporte Anual	9. 27	0. Reportados
1. Reporte Bimensual	2. 6	3. Reportados
4. Reporte Mensual	5. 12	6. Reportados
7. Total, Informes	8. 45	9. Reportados

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



SIA CONTRALORIAS
Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Gestión Fiscal para un desarrollo sostenible"

ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES
SERVICIADO ESP
Contenido del Expediente No. 000020

Documento	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Archivos
FORMATO_202213_INF	13	2022.02.28 18:53:06	ARCHIVO
FORMATO_202213_INF	1,176	2022.02.28 18:53:06	ARCHIVO
FORMATO_202213_INF.PMS	3,180	2022.02.28 18:29:10	ARCHIVO
FORMATO_202213_INF.PDF	723	2022.02.28 18:27:29	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.PMT	63	2022.02.28 13:03:49	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.LOG	1	2022.02.25 13:03:55	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_BALANCEGENERAL.PDF	976	2022.02.25 11:46:58	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_CARRERASINDICIALES.PDF	305	2022.02.25 11:44:50	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_ESTADOGACFINANCERACONSOCIAL.PDF	822	2022.02.25 11:45:04	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_FLUJODEEFECTIVO.PDF	254	2022.02.25 11:45:50	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_INFOMONITORIOCONTABLE.MLS	10	2022.02.25 13:09:49	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_NOTASALIANZA.PDF	2,210	2022.02.25 11:45:44	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.PMT	1	2022.02.27 08:38:51	ARCHIVO

PARA PODER VISUALIZAR CORRECTAMENTE EL ARCHIVO COMPRESO ES NECESARIO UTILIZAR EL O EL

SELECCIONE EL ARCHIVO QUE DESHA INCORPORAR AL EXPEDIENTE (MAY 4096K)
SÓLO DOCUMENTOS TPO: .XLS, .DOC, .DOCX, .XLSX, .XLSB, .GSR, .PPT, .TIF, .PNG, .PPTX, .ZIP, .RAR, .7Z, .GZ, .ISO, .ISO2, .ISO3, .ISO4, .ISO5, .ISO6, .ISO7, .ISO8, .ISO9, .ISO10

[Elegir archivo] (No se ha seleccionado ningún archivo)

formato_202213.inf

Informes Contraloría 2023		
Reporte Anual	0	Reportados
Reporte Bimensual	4	Reportados

SIA CONTRALORIAS
Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
"Gestión Fiscal para un desarrollo sostenible"

ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES
SERVICIADO ESP
Contenido del Expediente No. 000020

Documento	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Archivos
FORMATO_202213_INF	13	2022.02.27 14:35:28	ARCHIVO
FORMATO_202213_INF	178	2022.02.27 14:36:38	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.PMT	63	2022.02.25 10:09:04	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.LOG	1	2022.02.25 10:09:04	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_BALANCEGENERAL.PDF	1,052	2022.02.25 08:58:40	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_ESTADOGACFINANCERACONSOCIAL.PDF	420	2022.02.25 08:54:17	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_FLUJODEEFECTIVO.PDF	498	2022.02.25 08:54:57	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_INFOMONITORIOCONTABLE.MLS	985	2022.02.25 08:58:34	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR_INFOMONITORIOCONTABLE.MLS	74	2022.02.25 08:53:07	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.PMT	2,081	2022.02.25 08:56:26	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.PMT	1	2022.02.14 10:37:04	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.LOG	1	2022.02.14 10:37:04	ARCHIVO
FORMATO_202213_FEL_AGR.PMT	1	2022.02.14 10:37:04	ARCHIVO

PARA PODER VISUALIZAR CORRECTAMENTE EL ARCHIVO COMPRESO ES NECESARIO UTILIZAR EL O EL

SELECCIONE EL ARCHIVO QUE DESHA INCORPORAR AL EXPEDIENTE (MAY 4096K)
SÓLO DOCUMENTOS TPO: .XLS, .DOC, .DOCX, .XLSX, .XLSB, .GSR, .PPT, .TIF, .PNG, .PPTX, .ZIP, .RAR, .7Z, .GZ, .ISO, .ISO2, .ISO3, .ISO4, .ISO5, .ISO6, .ISO7, .ISO8, .ISO9, .ISO10

[Elegir archivo] (No se ha seleccionado ningún archivo)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Para el reporte

anual de 2023 se debe realizar los informes y cierre final para el mes de febrero del año 2024; de acuerdo a estos reportes, la Contraloría Municipal de Dosquebradas debe tener agrupado todos los requerimientos incorporados en la plataforma, con el fin de revisar la información que la empresa rinde y a su vez por el término establecido de presentación ante la Auditoría General de la República AGR.

13.7. PETI Plan Estratégico De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones (PETI)

El PETI tiene como principal objetivo visualizar la situación actual de la organización, generando una relación directa con los modelos empresariales actuales, es por ello que analizar, conocer sus debilidades y alcances en cuanto a tecnología será vital en esta etapa, de igual manera se ha transformado en una herramienta válida para que las organizaciones puedan diseñar adecuadamente sus proyectos informáticos presentes y futuros, teniendo como principal objetivo dar solución a sus problemas internos en especial sus procesos de control, segundo para dar un mejor servicio al cliente que ve necesario adquirir sus actividades comerciales.

Como su nombre lo indica PETI busca definir un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, con ello los planes presentes y futuros de la organización, en esta etapa se equilibra el costo-beneficio que representa para la institución el uso de las tecnologías de la información, tomando en consideración que las herramientas diseñadas servirán de soporte a clientes y usuarios.

Anexos:

- Plan Estratégico De Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones (PETI) 2020-2023
- Seguimiento Plan Estratégico De Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones (PETI) 2020-2023

Procesos ejecutados del PETI

AÑO 2021

Dependencia	Proyecto
Oficina de control	Tableros de control para el seguimiento a los planes de mejoramiento.
Oficina de TI	Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de información
	Mantenimiento del sistema de información comercial.
	Internet, correos y Fortinet.
	Licencias de AutoCad.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Secretaría general	Software para la dinamización de la contratación.
	Integración del proceso contractual con el proceso presupuestal.
	Software para la defensa jurídica.
	Software para facturación y nómina electrónica.

Dependencia	Proyecto
Subgerencia administrativa y financiera	Sistema de información de costos para redistribución de costos a nivel administrativo y operativo.
	Actualización del sistema financiero para alinearlos a solicitudes de información desde MIPG.
	Integración de pagos entre el sistema comercial y financiero.
	Software de control de recaudo en tiempo real.
	Actualización del sistema de información SAIA en su última versión.
	Sistematización del histórico de archivos de la entidad.
Gerencia comercial y de mercadeo	Implementación de nuevo sistema de información comercial.
Subgerencia de planeación	Plataforma centralizada de gestión de indicadores en tiempo real.
	Implementación de un sistema de información para la gestión de los procesos del laboratorio de calidad de agua de la entidad.
	Herramienta de control y seguimiento de las políticas establecidas en
	Datacenter local - Adquisición de un clúster de servidores bajo un esquema de funcionamiento HA.
	Implementación de protocolo de copias de seguridad con esquemas de almacenamiento en nube.
	Sistema de seguridad informática.
	Modificación y nuevo diseño del sitio web.
	Compra de Hardware y Software.
	Desarrollo de política de gobierno digital.
	Implementación de política de gobierno digital y obtención de sellos de excelencia.
	Centro de datos para recopilación estratégica de proyectos de cada
	Plataforma de gestión de usuarios.
Plataforma para la administración del sistema de gestión de la calidad.	
Subgerencia técnica y operativa	Software de control de mantenimiento y reparación de alcantarillado.
	Sistema de ordenes de trabajo en tiempo real.
	Sensor de calidad del agua sobre vertimientos especiales.
	Ampliación de medidores a nivel de telemetría.
	Software para seguimiento y medición de rutas.
	Compra de software de modelación.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



AÑO 2022

Dependencia	Proyecto
Oficina de control	Tableros de control para el seguimiento a los planes de mejoramiento.
Oficina de TI	Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de información
	Mantenimiento del sistema de información comercial.
	Internet, correos y Fortinet.
	Licencias de AutoCad.
Secretaría general	Software para la dinamización de la contratación.
	Integración del proceso contractual con el proceso presupuestal.
	Software para la defensa jurídica.
	Software para facturación y nómina electrónica.

Dependencia	Proyecto
gerencia administrativa y financiera	Sistema de información de costos para redistribución de costos a nivel administrativo y operativo.
	Actualización del sistema financiero para alinearlos a solicitudes de información desde MIPG.
	Integración de pagos entre el sistema comercial y financiero.
	Software de control de recaudo en tiempo real.
	Actualización del sistema de información SAIA en su última versión.
	Sistematización del histórico de archivos de la entidad.
gerencia comercial y de mercadeo	Implementación de nuevo sistema de información comercial.
Subgerencia de planeación	Plataforma centralizada de gestión de indicadores en tiempo real.
	Implementación de un sistema de información para la gestión de los procesos del laboratorio de calidad de agua de la entidad.
	Herramienta de control y seguimiento de las políticas establecidas en
	Datacenter local - Adquisición de un clúster de servidores bajo un esquema de funcionamiento HA.
	Implementación de protocolo de copias de seguridad con esquemas de almacenamiento en nube.
	Sistema de seguridad informática.
	Modificación y nuevo diseño del sitio web.
	Compra de Hardware y Software.
	Desarrollo de política de gobierno digital.
	Software para la gestión del proceso de proveedores.
	Implementación de política de gobierno digital y obtención de sellos de excelencia.
	Centro de datos para recopilación estratégica de proyectos de cada
	Plataforma de gestión de usuarios.
Plataforma para la administración del sistema de gestión de la calidad.	
Subgerencia técnica y operativa	Software para procesos de control de vertimientos.
	Software de control de mantenimiento y reparación de alcantarillado.
	Sistema de ordenes de trabajo en tiempo real.
	Sensor de calidad del agua sobre vertimientos especiales.
	Ampliación de medidores a nivel de telemetría.
	Software para seguimiento y medición de rutas.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



Municipio de
Dosquebradas

	Sistema de Información Parque Automotor
	Compra de software de modelación.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



AÑO 2023

Dependencia	Proyecto
Oficina de control	Tableros de control para el seguimiento a los planes de mejoramiento.
Oficina de TI	Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de información
	Mantenimiento del sistema de información comercial.
	Internet, correos y Fortinet.
	Licencias de AutoCad.
Secretaría general	Software para la dinamización de la contratación.
	Integración del proceso contractual con el proceso presupuestal.
	Software para la defensa jurídica.
	Software para facturación y nómina electrónica.

Dependencia	Proyecto
gerencia administrativa y financiera	Sistema de información de costos para redistribución de costos a nivel administrativo y operativo.
	Actualización del sistema financiero para alinearlos a solicitudes de información desde MIPG.
	Integración de pagos entre el sistema comercial y financiero.
	Software de control de recaudo en tiempo real.
	Actualización del sistema de información SAIA en su última versión.
	Sistematización del histórico de archivos de la entidad.
gerencia comercial y de mercadeo	Implementación de nuevo sistema de información comercial.
Subgerencia de planeación	Plataforma centralizada de gestión de indicadores en tiempo real.
	Implementación de un sistema de información para la gestión de los procesos del laboratorio de calidad de agua de la entidad.
	Herramienta de control y seguimiento de las políticas establecidas en
	Datacenter local - Adquisición de un clúster de servidores bajo un esquema de funcionamiento HA.
	Implementación de protocolo de copias de seguridad con esquemas de almacenamiento en nube.
	Sistema de seguridad informática.
	Modificación y nuevo diseño del sitio web.
	Compra de Hardware y Software.
	Desarrollo de política de gobierno digital.
	Software para la gestión del proceso de proveedores.
	Implementación de política de gobierno digital y obtención de sellos de excelencia.
	Centro de datos para recopilación estratégica de proyectos de cada
	Plataforma de gestión de usuarios.
Plataforma para la administración del sistema de gestión de la calidad.	
Subgerencia técnica y operativa	Software para procesos de control de vertimientos.
	Software de control de mantenimiento y reparación de alcantarillado.
	Sistema de ordenes de trabajo en tiempo real.
	Sensor de calidad del agua sobre vertimientos especiales.
	Ampliación de medidores a nivel de telemetría.
	Software para seguimiento y medición de rutas.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Sistema de Información Parque Automotor
Compra de software de modelación.

Se anexa el Plan Estratégico De Tecnologías de la Información y Las Comunicaciones (PETI) 2023

13.8. Plan Estratégico De Seguridad Y Privacidad De La Información

Luego de la implementación de la estrategia de Gobierno Digital contratada en el año 2020, se determinaron las políticas de seguridad y privacidad de la información de la empresa, las cuales fueron implementadas y se lleva controles periódicos a su ejecución.

Este informe detalla los protocolos de seguridad implementados en Serviciudad ESP para garantizar la seguridad y privacidad de la información. Se ha implementado un conjunto integral de medidas, incluido un dispositivo de seguridad perimetral Fortinet, filtrado web, control de consumo de banda ancha, usuarios VPN con certificado SSL, licencia actualizada de antivirus y sandbox del UTM, software de endpoint Kaspersky y un sistema de copias de seguridad utilizando una solución de copia de información incremental y una NAS de 8 terabytes de capacidad.

Descripción de los Protocolos Implementados:

1. Dispositivo de Seguridad Perimetral - Fortinet:
2. Proporciona una barrera de protección entre la red interna y externa.
3. Filtra y controla el tráfico entrante y saliente.
4. Detecta y previene amenazas como intrusiones, virus y malware.
5. Filtrado Web:
6. Controla y restringe el acceso a sitios web maliciosos o no autorizados.
7. Minimiza el riesgo de infecciones y ataques originados en la navegación web.
8. Control de Consumo de Banda Ancha:
9. Administra y limita el ancho de banda disponible para aplicaciones y servicios.
10. Evita la congestión de la red y garantiza un rendimiento óptimo.
11. Usuarios VPN con Certificado SSL:
12. Permite conexiones seguras desde ubicaciones externas.
13. Los usuarios autenticados acceden a la red de manera segura a través de VPN.
14. Licencia de Antivirus y Sandbox UTM:
15. Protección activa contra malware, virus y amenazas avanzadas.
16. El sandboxing analiza y aísla posibles amenazas antes de llegar a la red.
17. Software Endpoint Kaspersky:
18. Restringe el uso de dispositivos USB para prevenir la pérdida de información.
19. Agrega una capa adicional de seguridad en los puntos finales.
20. Sistema de Copias de Seguridad - Solución Incremental:
21. Realiza copias incrementales para respaldar datos de manera eficiente.
22. Minimiza el tiempo y el espacio requeridos para las copias de seguridad.
23. NAS de Almacenamiento:
24. Almacena copias de seguridad de manera centralizada y segura.
25. Ofrece una capacidad de almacenamiento de 8 terabytes para datos respaldados.

La implementación de estos protocolos de seguridad en Serviciudad ESP demuestra un compromiso sólido con la protección de la información y la privacidad. La combinación de medidas tecnológicas avanzadas, como el dispositivo de seguridad perimetral Fortinet, junto con la restricción de dispositivos USB y un sólido sistema de copias de seguridad, brinda una defensa integral contra amenazas cibernéticas y la pérdida de datos.

Anexos

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Plan de Seguridad y Privacidad de la información 2020- 2023.
- Políticas de Plan de Seguridad y Privacidad de la información 2020- 2023.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



13.9. Plan De Gestión Y Resultados – IUS

El Plan de Gestión y Resultados es un instrumento de planificación desarrollado por las entidades prestadoras de servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, el cual deberá evaluarse y actualizarse anualmente, teniendo como base lo previsto en la presente resolución CRA 906 del 2019, compilada en la resolución CRA 943 de 2021 y todas aquellas la modifiquen o adicionen y aquellos elementos a los cuales el prestador se compromete a cumplir en cada una de sus APS, dentro del horizonte de planificación, con el fin de lograr objetivos de corto, mediano y largo plazo. El cual fue presentado por primera vez en el 2020, con una línea base del 2019 y un horizonte de planeación de 15 años con metas por cada uno de los indicadores del 2020 al 2034.

El PGR se mide a través del Indicador único sectorial- IUS, creado con el objetivo de definir los criterios, metodologías, indicadores, parámetros y modelos de carácter obligatorio, para evaluar la gestión y resultados de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado. Conformado por diferentes dimensión y subdimensiones de la siguiente manera:



Fuente: CRA, 2019.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



DIMENSIÓN	VALOR
CS. Calidad de servicio	CS.1. Calidad del agua potable
	CS.2. Distribución de agua para uso y consumo
	CS.3. Atención al usuario
EP. Eficiencia en la planificación y ejecución de inversiones	EP.1. Cumplimiento del plan de inversiones acueducto
	EP.2. Cumplimiento del plan de inversiones alcantarillado
	EP.3. Planificación ante emergencias
EO. Eficiencia en la operación	EO.1. Eficiencia en la gestión del recurso agua
	EO.2. Eficiencia en la gestión de infraestructura
	EO.3. Eficiencia en la gestión de la energía
GE. Eficiencia en la gestión empresarial VBA	GE.1. Eficiencia del personal administrativo y recursos de apoyo
	GE.2. Eficiencia del personal operativo y recursos de apoyo
	GE.3. Gestión social
SF. Sostenibilidad financiera	SF.1. Suficiencia financiera
	SF.2. Flujo financiero
	SF.3. Gestión de rentabilidad y endeudamiento
GYT. Gobierno y transparencia	GYT.1. Estructura empresarial
	GYT.2. Valor económico agregado
	GYT.3. Desarrollo estratégico
	GYT.4. Gestión social del agua
SA. Sostenibilidad ambiental	SA.1. Gestión ambiental acueducto
	SA.2. Gestión ambiental alcantarillado
GT. Gestión tarifaria	GT.1. Gestión tarifaria acueducto
	GT.2. Gestión tarifaria alcantarillado

El Indicador Único Sectorial – IUS está acotado entre 0% y 100%:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Zona de Riesgo	Resultado IUS	Calificación	Efecto
Inaceptable	$0 \leq \text{IUS} \leq 30$	Riesgo Alto	Advierte un riesgo para la persona prestadora debido a su posible intervención por parte de la SSPD y a su vez, un riesgo en la prestación de los servicios, por incumplimiento de un gran número de indicadores y parámetros necesarios, relacionados con la correcta prestación de los servicios.
Importante	$30 < \text{IUS} \leq 60$	Riesgo Medio Alto	Indica que los requisitos mínimos no han sido cumplidos, lo que señala una grave deficiencia en su desempeño, que requiere de una acción correctiva prioritaria.
Moderado	$60 < \text{IUS} \leq 80$	Riesgo Medio	Se verificará la causa del resultado por dimensión y por indicador para hacer su respectivo control y seguimiento. Debido a que la aprobación de cada una de las dimensiones es una condición necesaria para un desempeño efectivo.
Tolerable	$80 < \text{IUS} \leq 90$	Riesgo Medio Bajo	Evidencia que existen aspectos a fortalecer por parte de la persona prestadora, en lo relacionado con la prestación de los servicios.
Aceptable	$90 < \text{IUS} \leq 100$	Riesgo Bajo	Refleja una práctica sobresaliente para la persona prestadora. Este nivel de riesgo refleja una calificación intermedia entre el cumplimiento de los requisitos mínimos de cumplimiento y la aplicación y/o aprobación de los indicadores y de las dimensiones

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Actualmente, la Superservicios calcula y publica el resultado del Indicador Único Sectorial (IUS) y el nivel de riesgo para los prestadores de los servicios de acueducto y/o alcantarillado en el marco de lo establecido por la CRA en la Resolución 906 de 2019 y sus modificatorias. Esta resolución derogó la Resolución CRA 315 de 2005 para los servicios de acueducto y alcantarillado.

A continuación, podrá consultar los documentos y resultados del indicador IUS para los años 2020 en adelante. Igualmente, los resultados históricos y la información de interés relacionada con la aplicación de este indicador.

[Nivel de riesgo | Superintendencia Servicios Públicos Domiciliarios \(superservicios.gov.co\)](http://superservicios.gov.co)

https://superservicios.gov.co/Empresas-vigiladas/Acueducto-alcantarillado-y-aseo/Acueducto-y-alcantarillado/Nivel-de-riesgo

Nuestra entidad | Transparencia y acceso a información pública | **Atención y servicios a la ciudadanía** | Participa | Empresas vigiladas | Normativa | Sala de prensa | Preguntas frecuentes

RESULTADOS DEL INDICADOR ÚNICO SECTORIAL (IUS)

A continuación, se presentan los resultados de los cálculos del IUS, realizados a partir de la vigencia 2020, en el marco de la implementación de la nueva metodología de la Resolución CRA 906 de 2019. Consulte por cada vigencia.

Cálculo IUS 2022		
Documento	Descripción	Fecha de publicación
Cálculo IUS y Nivel de Riesgo 2022 versión 2	Última actualización, luego de comentarios recibidos por las empresas prestadoras.	12 de octubre de 2023
Resultados del indicador para el año 2022 versión 2	Acceso a la herramienta de visualización de datos donde se puede consultar los resultados del IUS 2022 versión 2.0	12 de octubre de 2023
Cálculo IUS y Nivel de Riesgo 2022 versión 1	Versión inicial 2022 para comentarios de los prestadores	29 de junio de 2023
Documento de fuentes de información IUS 2022	Fuentes de información para el cálculo del IUS 2022, con el fin de facilitar la revisión de sus resultados	17 de mayo de 2023

Cálculo IUS 2021		
Documento	Descripción	Fecha de publicación
Cálculo IUS y Nivel de Riesgo 2021 versión 3	Última actualización, luego de comentarios recibidos por las empresas prestadoras.	19 de enero de 2023
Resultados del indicador para el año 2021	Acceso a la herramienta de visualización de datos donde se puede consultar los resultados del IUS	19 de enero de 2023
Cálculo IUS y Nivel de Riesgo 2021 versión 2	Modificada, luego de comentarios recibidos por las empresas prestadoras	31 de agosto de 2022
Cálculo IUS y Nivel de Riesgo 2021 versión 1	Versión inicial para comentarios de los prestadores	30 de junio de 2022
Documento de fuentes de información 2021	Fuentes de información con las que se calculó el IUS 2021 y las fechas de corte tomadas, con el fin de facilitar la revisión de sus resultados	29 de junio de 2022

Cálculo IUS 2020		
Documento	Descripción	Fecha de publicación
Resultados del indicador para el año 2020	Acceso a la herramienta de visualización de datos donde se puede consultar los resultados del IUS	29 de abril de 2022 Actualizado a 6 de septiembre de 2022, versión 6
Cálculo IUS y Nivel de Riesgo 2020	Última actualización, luego de comentarios recibidos por las empresas prestadoras	29 de abril de 2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Teniendo en cuenta lo anterior nos permitimos relacionar el resultado de la evaluación realizada por la SSPD para Serviciudad ESP para los años 2020, 2021 y 2022.

Descripción	2020	2021	2022
Calidad del Servicio	10.43	11.99	12.49
Eficiencia en la Planificación y Ejecución de Inversiones	8.76	10.04	12.50
Eficiencia en la Operación	10.42	9.1	10.51
Eficiencia en la Gestión Empresarial	12.5	12.5	12.50
Sostenibilidad Financiera	11.53	11.8	10.81
Gobierno y Transparencia	12.5	8.71	12.07
Sostenibilidad Ambiental	6.25	6.25	6.25
Gestión Tarifaria	10	11.25	11.25
CALIFICACIÓN IUS	82.39	81.64	88.38
NIVEL DE RIESGO	Riesgo Medio Bajo	Riesgo Medio Bajo	Riesgo Medio Bajo

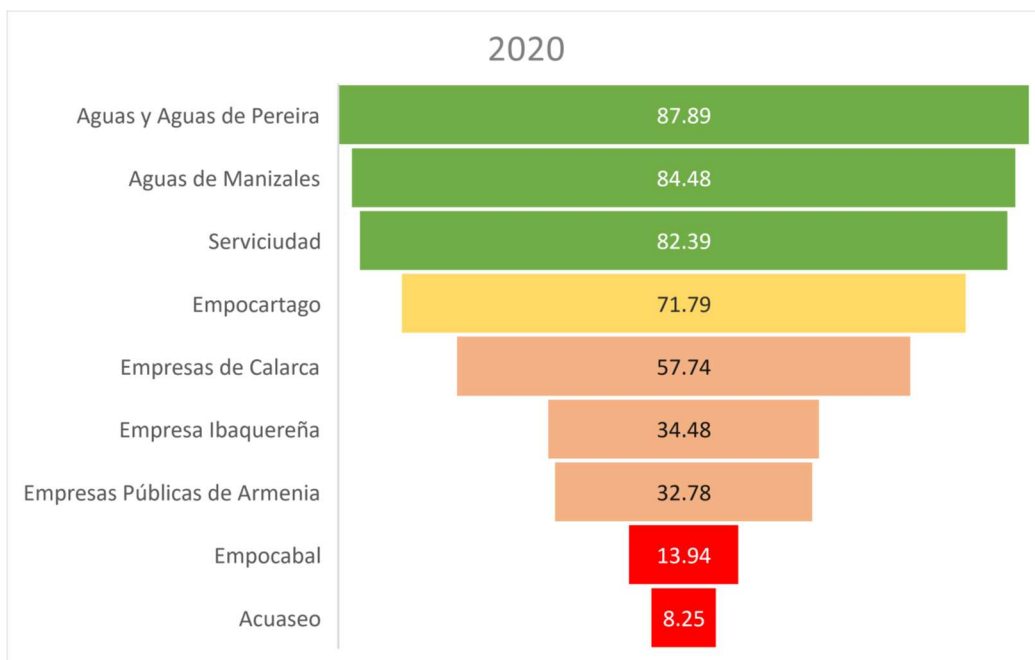
La calificación del año 2023 se publicará en la página del SSPD el 29 de junio del 2024, ya que para su cálculo se requiere información anual y mensual debidamente cargada al SUI del 2023.

Serviciudad ha sido catalogada como una de las mejores empresas de servicios públicos a nivel Regional por esta calificación que otorga directamente la SSPD.

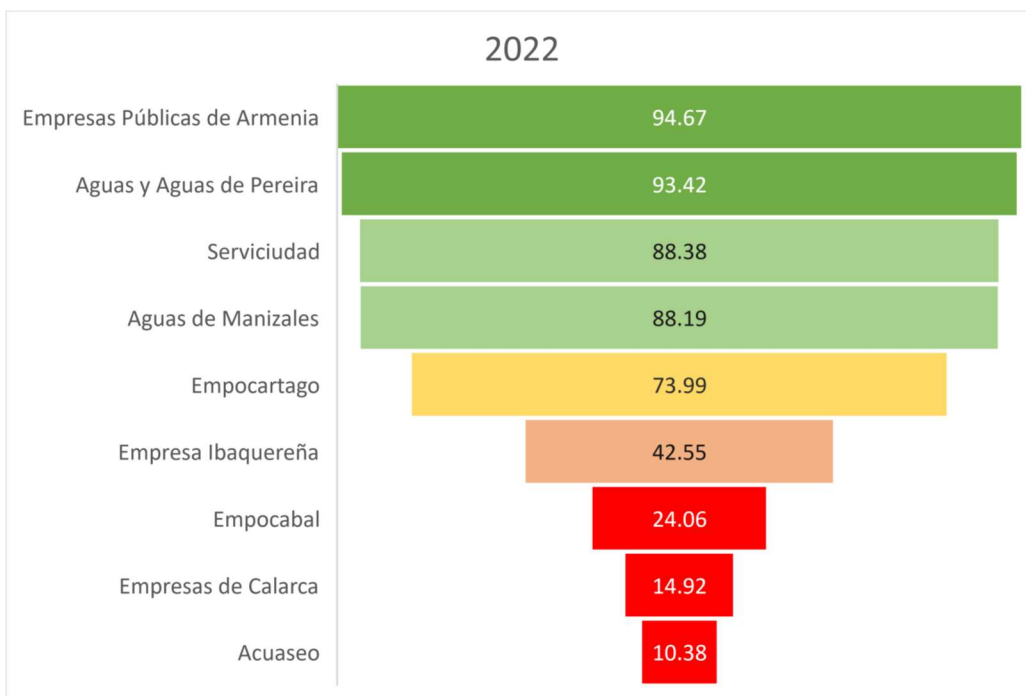
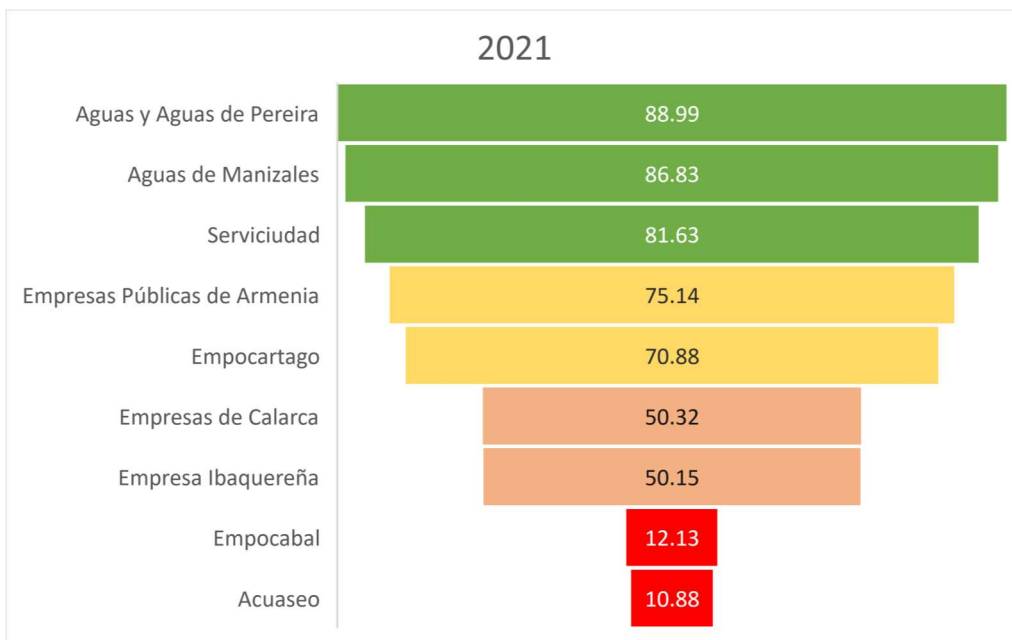
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ANÁLISIS REGIONAL



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Anexos:

- Tabla de Mando 2020
- Informe consultoría 2021
- Informe consultoría 2022

13.10. Información Estadística

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



El centro estadístico de Serviciudad, es un valor representativo o característico de un conjunto de datos que se utiliza para resumir o describir la distribución de esos datos. Los centros estadísticos son medidas que proporcionan información sobre la tendencia central o el punto alrededor del cual los datos tienden a agruparse.

Los centros estadísticos en una organización son unidades o departamentos dedicados a la recopilación, análisis, interpretación y presentación de datos relevantes para la toma de decisiones y la planificación estratégica, estos centros se encargan de gestionar y aprovechar la información numérica para respaldar la toma de decisiones informadas en diferentes áreas de la organización.

Existen tres medidas comunes de centros estadísticos: la media aritmética, la mediana y la moda.

Es importante destacar, la importancia y el alcance de un centro estadístico dependiendo del enfoque de la organización y de cómo valore la información basada en datos en su toma de decisiones. En un mundo cada vez más impulsado por los datos, los centros estadísticos desempeñan un papel crucial en el éxito y la innovación de las organizaciones.

A la anterior se adjunta el centro estadístico realizado, de acuerdo los datos que se han tomado en las diferentes áreas de la empresa.

MANUAL DE INDICADORES

El manual de indicadores es documento que proporciona una guía detallada sobre cómo una entidad, ya sea una organización, empresa, institución gubernamental, o cualquier otro tipo de entidad, mide y evalúa su desempeño a través de indicadores específicos. Estos manuales son herramientas importantes para el seguimiento y la evaluación de procesos, proyectos, programas o el desempeño general de la entidad

Por eso, es una herramienta esencial para la empresa, ya que pueda medir y evaluar su desempeño de manera efectiva, proporcionando una estructura que garantiza que los indicadores sean coherentes, confiables y relevantes para los objetivos de la entidad, y que los resultados se utilicen para la toma de decisiones para la alta gerencia, y para la mejora continua.

La importancia de la información sobre los aspectos clave de los manuales de indicadores son las siguientes:

- ◆ Un Propósito
- ◆ Desarrollo de Indicadores
- ◆ Metodología de la Información
- ◆ Interpretación de resultados:
- ◆ Responsabilidades y roles:
- ◆ Actualización y revisión:
- ◆ Comunicación y divulgación:
- ◆ Ejemplos de indicadores:
- ◆ Cumplimiento normativo:

Acorde a lo anterior, el manual de indicadores con que cuenta Serviciudad ESP, esta con versión 1, desde 14 de febrero de 2014 con el código SPMI-02, sin embargo, y de acuerdo a la auditoría realizada el año inmediatamente anterior por el área de Control Interno de Gestión de la empresa, recomendó que se realizara las actualizaciones y ajustes pertinentes a este manual, por ende, la subgerencia de planeación en cabeza del funcionario de estadística se encuentra realizando los cambios y arreglos necesarios de este manual; por lo tanto se anexa el manual anterior y el que se está actualizando con un 90% de avance.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Anexos:

- Manual de Indicadores V1
- Manual de Indicadores V2- En actualización
- Centro Estadístico

13.11. Información De Indicadores – Software De Indicadores

INFORME DE INDICADORES

Los indicadores son herramientas utilizadas en una variedad de campos para medir, evaluar y comunicar información importante de manera cuantitativa o cualitativa. Tienen diversos propósitos y aplicaciones en diferentes contextos. Algunas de sus principales funciones incluyen:

- **Medición y seguimiento:** Los indicadores permiten medir el desempeño, el progreso o el estado de una situación, proceso o sistema. Proporcionan una forma objetiva de evaluar cambios a lo largo del tiempo y ayudan a determinar si se están logrando los objetivos establecidos.

- **Toma de decisiones:** Los indicadores proporcionan datos concretos y basados en evidencia que ayudan a tomar decisiones informadas. Permiten identificar áreas que requieren atención o mejoras, así como identificar tendencias y patrones que podrían influir en las decisiones estratégicas.

- **Comunicación y rendición de cuentas:** Los indicadores son herramientas útiles para comunicar información de manera clara y concisa a diferentes partes interesadas, como gerentes, accionistas, empleados, clientes y la comunidad en general. También ayudan a establecer la rendición de cuentas al proporcionar medidas objetivas para evaluar el desempeño y el cumplimiento de objetivos.

- **Identificación de problemas:** Los indicadores pueden ayudar a identificar problemas, deficiencias o desviaciones en un proceso o sistema. Esto permite una intervención temprana para resolver problemas antes de que se conviertan en crisis más graves.

- **Evaluación de eficiencia y eficacia:** Los indicadores permiten evaluar la eficiencia y eficacia de procesos, proyectos y actividades. Ayudan a identificar oportunidades para optimizar recursos y mejorar los resultados.

- **Establecimiento de metas y objetivos:** Los indicadores se utilizan para definir metas y objetivos específicos y medibles. Al proporcionar una medida clara del progreso, los indicadores ayudan a mantener el enfoque en los resultados deseados.

- **Seguimiento de tendencias:** Los indicadores también permiten el seguimiento de tendencias a lo largo del tiempo. Esto puede ayudar a prever cambios y adaptarse a nuevas circunstancias antes de que se conviertan en problemas significativos.

- **Apoyo a la planificación estratégica:** Los indicadores proporcionan información esencial para la planificación estratégica al ayudar a identificar áreas de fortaleza y debilidad, así como oportunidades y amenazas potenciales.

En resumen, los indicadores son herramientas fundamentales para medir, evaluar y tomar decisiones informadas en una variedad de contextos, desde la gestión empresarial y la salud pública hasta la educación y el desarrollo sostenible.

Tabla de mando

Una tabla de mando de indicadores, también conocida como "tablero de control" o "tablero de mando integral", es una herramienta visual que muestra una serie de indicadores clave de rendimiento para medir el desempeño y el progreso de la organización, Estos tableros son utilizados para tomar decisiones informadas y monitorear el cumplimiento de objetivos.

Las tablas de mando de indicadores suelen ser diseñadas de manera personalizada para cada situación específica, y pueden incluir gráficos, indicadores de semáforo (colores para señalar el estado),

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



gráficos de tendencias y otros elementos visuales para facilitar la interpretación rápida de la información.

El objetivo principal de la tabla de mando de indicadores es brindar una visión clara y concisa del desempeño, para la toma de decisiones que puedan identificar áreas que necesiten atención y tomar medidas adecuadas para mejorar los resultados.

A continuación, se muestra una estructura básica para crear un informe de tablas de mando de indicadores:

1. Introducción:

- Breve descripción del propósito del informe y del contexto en el que se utiliza el cuadro de mando.

2. Resumen Ejecutivo:

- Visión general del desempeño en un vistazo rápido.
- Indicadores clave destacados.
- Tendencias generales.

3. Cuadro de Mando Integral:

- Sección dedicada a cada perspectiva del Balanced Scorecard:
- Perspectiva Financiera.
- Perspectiva de Clientes.
- Perspectiva de Procesos Internos.
- Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento.

→ Perspectiva Financiera:

Indicadores financieros clave como ingresos, margen de beneficio, retorno sobre la inversión, etc. Comparaciones con objetivos y períodos anteriores.

→ Perspectiva de Clientes:

Indicadores que reflejen la satisfacción del cliente, retención de clientes, adquisición de nuevos clientes, etc.

Comentarios sobre las tendencias y acciones para mejorar la satisfacción del cliente.

→ Perspectiva de Procesos Internos:

Indicadores relacionados con la eficiencia operativa, calidad del producto/servicio, tiempos de entrega, etc.

Análisis de procesos

→ Perspectiva de Aprendizaje y Crecimiento:

Indicadores vinculados al desarrollo del personal, capacitación, innovación, etc. Iniciativas para fomentar el crecimiento y la mejora continua.

→ Conclusiones y Recomendaciones:

Síntesis de los resultados y tendencias identificadas en el informe.

Acciones sugeridas para abordar áreas de mejora o aprovechar oportunidades.

→ Anexos:

Detalles adicionales, gráficos detallados, definiciones de indicadores, metodología utilizada,

La estructura y el contenido del informe pueden variar según las necesidades específicas de la empresa y la complejidad de los indicadores que estás monitoreando. El objetivo principal es proporcionar una visión clara y concisa del desempeño de la entidad y ofrecer información accionable para la toma de decisiones estratégicas.

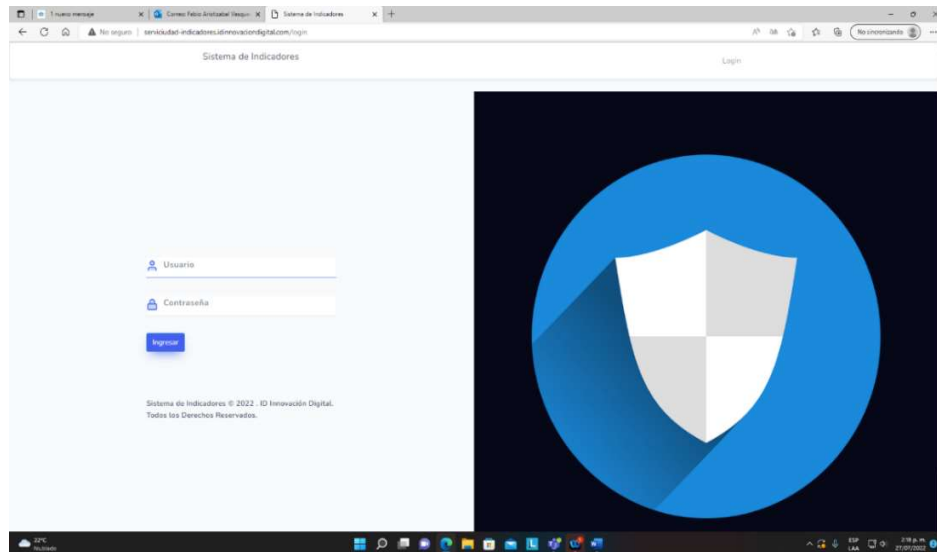
Expresado lo anterior, se adjunta las tablas de mando de los años 2020, 2021 donde se encuentra la información relevante a los indicadores de estos dos periodos, donde se mide la gestión y desempeño

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



de la empresa, el cual es comprensible para visualizar y medir los cambios. Y para las tablas demandando 2022 y 2023, se tiene el software de indicadores, del cual ingresaron todos los datos para ser actualizados y analizados.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Este sistema de indicadores permite a todos los usuarios ingresar los datos de manera sencilla y funcional, se puede revisar cada una de sus funciones de forma individual, con el fin de corregir posibles errores, de cambiar metas que se hayan modificado, igualmente tendrá una alerta que será enviada a cada encargado de reportar esta información.

También proporcionara a Serviciudad la capacidad mejorar su gestión, además, tener los datos organizados, de la misma manera el software permitirá que la empresa tenga la posibilidad de informar oportunamente a todos los entes de control de forma precisa y verás, Ahora bien, es una herramienta que agilizará la información que Serviciudad maneja, es un programa que controlara la información de manera ágil y ordenada los indicadores los cuales optimizaran tiempos de entrega de informes y datos estadísticos que requiera la entidad, estos a su vez estarán guardados en los servidores de la empresa ya que actualmente toda esta información es manejada en hojas de Excel, si existiera una falla en el sistema esta genera una pérdida.

INDICADORES INGRESADOS AL SOFTWARE

A la fecha se ingresaron al sistema un total de 109 indicadores para los años 2022 y 2023, con el respectivo nombre del indicador, la periodicidad, el área, el responsable del indicador y su fórmula, esto, con el fin de alimentar el software y poder obtener el resultado de la información.

El software se ajuste a las necesidades requeridas, dependiendo de la naturaleza de los indicadores que desees ingresar, podría ser un software de análisis de datos, una hoja de cálculo, un sistema de gestión empresarial o software de monitoreo.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



De acuerdo a lo anterior, el total de indicadores que se encuentran ingresados en el aplicativo, se muestran en las siguientes tablas al periodo de agosto del presente año, ya que algunos indicadores dependen del ciclo de facturación, otros por los reportes anuales que se deben presentar, con el fin que la información requerida sea suficiente para el respectivo empalme:

NUMERO DEL INDICADORE	NOMBRE	PERIODICIDAD	USUARIO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1	ACPUC Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo	Mensual	Edilson Tascón Areiza	80.65	89.46	99.14	91.2	94.58	90.64	94.51	95.41	92.88
2	ACU Aplicación Costos Ref Aprobado	Semestral	Carlos Arturo Vargas Giraldo		0	0	0	0	0	0	0	0
3	AL Aplicación Costos Ref Aprobada	Semestral	Carlos Arturo Vargas Giraldo		0	0	0	0	0	0	0	0
4	Apalancamiento	Mensual	Irma López Henao									
5	Aprobación PSMV	Semestral	Herman Cardona García	100						100		
6	Ausentismo	Mensual	Luz Edilma Grajalés Oyuela	4.4	5.14	6.18	6.06	5.8	4.34	4.25	6.38	
7	CEAC Consumo Energético del Sistema de Tratamiento de Agua Potable AC	Mensual	Genny Marcela Hurtado Giraldo	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
8	CG Cubrimiento Costos y Gastos PGR	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	CM Catastro de Medidores	Semestral	Jair Valencia Castaño	1						1		
10	CMCOBAC Cumplimiento Meta Cobertura AC	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	100	344.30	352.63	360.75	373.7	440.79	613.2	74.38	74.38
11	CMCOBAL Cumplimiento Meta Cobertura de AL	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	100	289.53	297.2	304.86	315.3	372.34	517.9	25.81	25.81
12	CMCONAC Cumplimiento Metas Continuidad AC	Mensual	Daniela Moreno Cardona	100	100.07	101.48	101.33	101.4	101.45	101.4		
13	CMCPR Cumplimiento Metas Reducción Pérdidas AC	Mensual	Edilson Tascón Areiza	100	130.80	155.25	133.76	143.7	132.26	130.8	138.4	135.33
14	CMPESV Cumplimiento Metas	Semestral	Luis Fernando Aguirre Vinasco	60						73.91		
15	Cobertura Corte de Césped	Mensual	Johan Alexander Ruiz Díaz	100	80	77.65	53.27	56.38	64.57	78.5	81.38	
16	Cobertura de Acueducto ICBNAC	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	73	73.80	74.38	74.33	74.33	74.4	75.15	74.67	74.79
17	Cobertura de Alcantarillado ICBNAL	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	83	82.21	82.86	82.81	82.81	82.83	83.58	83.05	83.14
18	Cobertura de Asco ICBNAS	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	86	85.82	87.51	87.59	87.54	87.48	87.96	87.17	87.14
19	Cobertura de Barrido	Mensual	Johan Alexander Ruiz Díaz	100	84.35	84.32	84.32	84.32	84.32	84.32		
20	Cobertura de Lavado	Mensual	Johan Sebastián Pérez Salazar		0	0	0	0	0	0	0	0
21	Cobertura de Recolección	Mensual	Johan Alexander Ruiz Díaz	86	79.62	71.16	81.43	73.88	83.52	79.14		
22	Cobertura Poda de Árboles	Mensual	Johan Sebastián Pérez Salazar	100	100	100	100	100	100	100		
23	Continuidad de Césped	Mensual	Johan Sebastián Pérez Salazar	100	100	100	100	100	100	100		
24	CPGR Cumplimiento PGR	Anual	Fabio Zurley Aristizábal Vasquez	100	0	0	0	0	0	0	0	0
25	CPUEAA Cumplimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Anual	Daniela Moreno Cardona	100	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Cubrimiento de Costos y Gastos AC	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
27	Cubrimiento de Costos y Gastos AL	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
28	Cubrimiento de Costos y Gastos AS	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
29	Cumplimiento de actividades plan anual PESV	Semestral	Luis Fernando Aguirre Vinasco	50						79		
30	Cumplimiento del Plan de Auditorías	Anual	Andrés Felipe Zuluaga Montoya		0	0	0	0	0	0	0	0
31	Cumplimiento del PSMV	Semestral	Herman Cardona García	100						100		
32	Cumplimiento Planes Empresariales	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero		0	0	0	0	0	0	0	0
33	Endeudamiento	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
34	EBITDA	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
35	Efectividad De Los Vehículos	Mensual	Luis Fernando Aguirre Vinasco	90	91.55	91.14	90.11	90.38	87.43	89.98	90.44	90.35
36	Eficiencia del Recaudo AAA	Anual	Sandra Patricia Osorio Turriago		0	0	0	0	0	0	0	0
37	Eficiencia en el cumplimiento de proyectos TI	Semestral	Harrison González Santa		0	0	0	0	0	0	0	0
38	Eficiencia en la atención de clientes de infraestructura de TI	Mensual	Harrison González Santa		0	0	0	0	0	0	0	0
39	Eficiencia Laboral Acueducto	Mensual	Diana María Bohórquez y Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
40	Eficiencia Laboral Alcantarillado	Mensual	Diana María Bohórquez y Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
41	Eficiencia Laboral Aseo AS	Mensual	Diana María Bohórquez y Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
42	Ejecución Planes de Mejoramiento	Anual	Nidia Marielinda Vanegas		0	0	0	0	0	0	0	0
43	ERI Eficiencia Recaudo PGR	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
44	ERI Eficiencia de Recaudo AC	Mensual	Sandra Patricia Osorio Turriago	96	84.86	91.65	93.37	94.96	94.43	95.44	95.69	
45	ERI Eficiencia de Recaudo AL	Mensual	Sandra Patricia Osorio Turriago	96	84.27	91.07	92.98	94.44	94.1	95.23	95.58	
46	ERI Eficiencia de Recaudo AS	Mensual	Sandra Patricia Osorio Turriago	94	83.81	86.87	89.56	91.7	91.76	92.95	93.54	
47	Estado de la Micromedición	Mensual	Jair Valencia Castaño	98.5	97.11	97.37	97.29	97.41	97.14	97.27	97.11	96.85
48	EVA Valor Agregado Económico	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
49	FAC Fallas en la Red Transporte y Distribución de AC	Mensual	Daniela Moreno Cardona	0.14	0.07	0.12	0.10	0.06	0.12	0.07		
50	FAL Fallas en Red de Alcantarillado	Mensual	Carlos Ernesto Agudelo Quintero	0.05	0	0	0	0	0	0	0	0
51	FC Flujos comprometidos	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
52	Frecuencia de Accidentalidad	Mensual	Luz Edilma Grajalés Oyuela	1.15	0.97	0.96	1.33	1.27	1.89	1.52	1.23	
53	Gastos en capacitación por empleado	Anual	Diana María Bohórquez y Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
54	GS Relación Costos y Gastos	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
55	GV Cobertura gestión Velocidad	Semestral	Luis Fernando Aguirre Vinasco	50						64.64		

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

56	IANC	Mensual	Edilón Tascón Areisa	48	40,86	37,76	40,3	38,58	39,93	38,85	38,28	39,0
57	IANC Villa Santana	Mensual	Genny Marcela Hurtado Giraldo	6	8,00	8,48	8,00	8,51	8,40	8,39	8,87	8,78
58	IC Índice de Continuidad Ac	Mensual	Daniela Moreno Cardona	23,99	23,99	23,99	23,99	23,99	23,99	23,99	23,99	23,99
59	ICA Cartera Administrativa	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	ICTBL Continuidad De Barrio	Mensual	Norma Beatriz Londoño González	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	ICTR Continuidad recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Díaz	100	100	100	100	100	100	100	100	100
62	ICTR NA Calidad Técnica Recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Díaz	100	100	100	100	100	100	100	100	100
63	ICUP Índice de Consumo Usuario Facturado	Mensual	Edilón Tascón Areisa	12,77	10,47	10,05	10,38	10,48	10,72	10,17	10,53	10,48
64	IDÍ Índice de desempeño Institucional	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	IEAIAC Índice de Ejecución de Inversiones de Acueducto	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	100						77,7		
66	IEAIAL Índice de Ejecución de Inversiones de Alcantarillado	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	100						99,47		
67	IEF NA Continuidad y Frecuencia Recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Díaz	100	100	100	100	100	100	100	100	100
68	IHR NA Horario recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Díaz	100	100	100	100	100	100	100	100	100
69	IIAAC Índice de Inversiones Acumuladas de Acueducto	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	70,08						98,79		
70	IIAAL Índice de Inversiones Acumuladas de Alcantarillado	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	92,16						100		
71	IIAAS Índice de Ejecución Inversiones Acumuladas AS	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	IMA Índice de macro medición efectiva	Mensual	Daniela Moreno Cardona	90	72,73	72,73	72,73	72,73	72,73	72,73	72,73	72,73
73	IMI Índice de Micromedición Efectiva	Mensual	Jair Valencia Castaño	95	96,13	96,13	96,13	96,44	96,39	96,54	96,25	96,88
74	Incidencia Enfermedad Laboral	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Índice Micromedición Nominal (IMN) Cobertura Medición	Mensual	Jair Valencia Castaño	99	98,44	98,78	99,03	99	99,25	99,11	98,98	98,98
76	Índice Satisfacción Usuarios AC	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	Índice Satisfacción Usuarios AL	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	Índice Satisfacción Usuarios AS	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	IPQRAC Índice de Atención de PQR Acueducto	Mensual	Juan Carlos Saldarriaga Serna	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	IPQRAL Índice de Atención de PQR Alcantarillado	Mensual	Juan Carlos Saldarriaga Serna	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	IPUF Índice de Perdidas Usuario Facturado	Mensual	Edilón Tascón Areisa	9,47	7,24	6,1	7,08	6,99	7,16	6,46	6,51	6,88
82	IRCA Índice de Riesgos de Calidad del Agua	Mensual	Luis Fernando Quintana Lozano	1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
83	IRCAP Índice de Reporte y Calidad de Agua Potable	Mensual	Luis Fernando Quintana Lozano	1	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
84	IRDP Índice Rotación de Personal Directivo	Anual	Maria Elena Peláez López	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	ISUF Índice de Suministro Usuario Facturado	Mensual	Edilón Tascón Areisa	22,24	17,21	16,14	17,47	17,96	17,96	16,62	17,26	17,26
86	L - Limpieza	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	LA - Limpieza Ajustada	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	Mantenimiento De Los vehículos	Mensual	Luis Fernando Aguirre Vinasco	90	89,58	91,67	87,8	0	0	0	0	0
89	Margen EBITDA	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	Margen Neto	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	MH Modelo Hidráulico	Semestral	Daniela Moreno Cardona	0						1,00		
92	PEC Plan de Emergencia y Contingencia AL	Semestral	Melissa Marin Garcia	100						100		
93	PEC Plan de Emergencia y Contingencia AC	Semestral	Melissa Marin Garcia	100						100		
94	POAC Productividad del Personal Operativo de AC	Mensual	Maria Elena Peláez López	1,02	1,05	1,06	1,05	1,04	1,07	1,1	1,1	1,1
95	POAC Productividad del Personal Operativo de AL	Mensual	Maria Elena Peláez López	0,42	0,45	0,46	0,49	0,48	0,4	0,47	0,47	0,47
96	POAS Productividad del Personal Operativo de AS	Mensual	Maria Elena Peláez López	1,06	1,79	1,79	1,79	1,76	1,78	1,78	1,8	1,8
97	PAP Productividad del Personal Administrativo del Prestador	Mensual	Maria Elena Peláez López	1,18	1,14	1,09	0,98	1,01	1,29	1,13	1,13	1,13
98	Prevalencia Enfermedad Laboral	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	1,00	974,03	96,154	954,63	955,4	946,27	934,6	970,3	970,3
99	Proporción Accidentes de Trabajo Mortales	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	RAHC Reporte Afectación Hídrica	Mensual	Daniela Moreno Cardona	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	RC Rotación de Cartera	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	RDP Relación de Endeudamiento	Anual	Irma López Henao	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	RSVI Riesgos Seguridad Vial Identificados	Anual	Luis Fernando Aguirre Vinasco	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	Severidad de Accidentalidad	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	5,75	1,62	16,99	8,48	0,98	8,06	4,37	8,8	8,8
105	TSV Tasa de Sinistros Viales	Anual	Luis Fernando Aguirre Vinasco	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	UA Utilización Recurso Agua	Mensual	Genny Marcela Hurtado Giraldo	100	89,00	71,87	85,18	83,00	86,0	86,1	86,40	86,40
107	Disponibilidad Tecnológica	Mensual	Harrison González Santa	100								
108	Ejecución de proyectos con componente tecnológico	Semestral	Harrison González Santa	100								
109	Proyectos con componentes tecnológicos en ciudades	Semestral	Harrison González Santa	100								

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Municipio de Dosquebradas

INDICADORES INGRESADOS CON DATOS

Los indicadores con datos ingresados en el software de indicadores se encuentran al periodo de agosto 2023, se relacionan en la tabla siguiente, con un total de 62 indicadores donde se muestra la periodicidad, el área, el responsable, las metas y los periodos con sus registros.

NUMERO DEL INDICADOR	NOMBRE	PERIODICIDAD	USUARIO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1	ACPUC Agua Controlada en Puntos de Uso y Consumo	Mensual	Edilón Tascón Areisa	80.65	89.46	99.34	91.2	94.58	90.64	94.81	95.41	92.85
2	Aprobación PSMV	Semestral	Herman Cardona García	100						100		
3	Auseñtismo	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	4.4	5.14	6.16	6.06	5.6	4.34	4.79	6.58	
4	CEAC Consumo Energético del Sistema de Tratamiento de Agua Potable AC	Mensual	Genny Marcela Hurtado Giraldo	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	
5	CM Catastro de Medidores	Semestral	Jair Valencia Castaño	1							1	
6	CMCOBAC Cumpplimento Meta Cobertura AC	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	100	344.30	352.63	350.75	373.7	440.79	613.2	34.87	
7	CMCOBAL Cumpplimento Meta Cobertura de AL	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	100	289.53	297.2	304.86	315.3	372.34	517.9	29.35	
8	CMCONAC Cumpplimento Metas Continuidad AC	Mensual	Daniela Moreno Cardona	100	100.07	101.46	101.33	101.4	101.45	101.4		
9	CMPCR Cumpplimento Metas Reducción Peridas AC	Mensual	Edilón Tascón Areisa	100	130.80	155.25	133.76	143.7	132.26	130.8	138.4	138.33
10	CMPEV Cumpplimento Metas	Semestral	Luis Fernando Aguirre Vinasco	60						79.91		
11	Cobertura Corte de Césped	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	100	80	77.05	51.27	46.56	68.57	78.5	81.94	
12	Cobertura de Acueducto ICBNAC	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	73	73.80	74.38	74.33	74.4	75.15	74.67	74.79	
13	Cobertura de Alcantarillado ICBNAL	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	83	82.21	82.86	82.81	82.81	82.83	83.58	83.05	83.14
14	Cobertura de Aseo ICBNAS	Mensual	Mónica Lorena Echeverry Peláez	86	85.82	87.51	87.59	87.54	87.48	87.96	87.17	87.14
15	Cobertura de Barrido	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	100	84.12	84.21	84.12	84.17	84.12	86.32		
16	Cobertura de Recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	86	79.62	71.16	81.45	73.86	83.52	79.46		
16	Cobertura Poda de Árboles	Mensual	Johan Sebastián Pérez Salazar	100	100	100	100	100	100	100		
17	Continuidad de Césped	Mensual	Johan Sebastián Pérez Salazar	100	100	100	100	100	100	100		
19	Cumplimiento de actividades plan anual PESV	Semestral	Luis Fernando Aguirre Vinasco	90						76		
20	Cumplimiento del PSMV	Semestral	Herman Cardona García	100					0	100		
21	Efectividad De Los Vehiculos	Mensual	Luis Fernando Aguirre Vinasco	90	91.55	91.14	90.11	90.38	87.43	89.96	90.44	90.35
22	ERI Eficiencia de Recaudo AC	Mensual	Sandra Patricia Osorio Turriago	96	84.86	91.65	93.37	94.96	94.43	95.44	95.69	
23	ERI Eficiencia de Recaudo AL	Mensual	Sandra Patricia Osorio Turriago	96	84.27	91.05	92.98	94.44	94.1	95.23	95.55	
24	ERI Eficiencia de Recaudo AS	Mensual	Sandra Patricia Osorio Turriago	94	83.92	86.37	89.56	91.7	91.76	92.95	93.54	
25	Estado de la Micromedición	Mensual	Jair Valencia Castaño	96.5	97.11	97.37	97.29	97.41	97.14	97.27	97.11	96.85
26	FAC Fallas en la Red Transporte y Distribución de AC	Mensual	Daniela Moreno Cardona	0.14	0.07	0.12	0.10	0.06	0.12	0.07		
27	FAL Fallas en Red de Alcantarillado	Mensual	Carlos Ernesto Agudelo Quintero	0.05	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Frecuencia de Accidentalidad	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	1.15	0.97	0.96	1.93	1.27	1.89	1.52	1.23	
29	GV Cobertura gestión Velocidad	Semestral	Luis Fernando Aguirre Vinasco	90						84.48		
30	IANC	Mensual	Edilón Tascón Areisa	43	40.86	37.76	40.3	38.58	39.93	38.85	38.28	39.6
31	IANC Villa Santana	Mensual	Genny Marcela Hurtado Giraldo	6	4.06	9.46	5.09	3.51	4.40	2.39	1.87	2.76

32	IC Índice de Continuidad Ac	Mensual	Daniela Moreno Cardona	23.93	23.96	23.95	23.92	23.96	23.88	23.95		
33	ICTR Continuidad recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	100	100	100	100	100	100	100	100	100
34	ICTR-NA Calidad Técnica Recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	100	100	100	100	100	100	100	100	100
35	ICUF Índice de Consumo Usuario Facturado	Mensual	Edilón Tascón Areisa	12.77	10.47	10.05	10.49	10.49	10.77	10.17	10.53	10.43
36	IEAIAC Índice de Ejecución de Inversiones de Acueducto	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	100							77.2	
37	IEAIAL Índice de Ejecución de Inversiones de Alcantarillado	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	100							90.47	
38	IFR-NA Continuidad o Frecuencia Recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	100	100	100	100	100	100	100		
39	IHR-NA Horario recolección	Mensual	Jhon Alexander Ruiz Diaz	100	100	100	100	100	100	100		
40	IIAAC Índice de Inversiones Acumuladas de Acueducto	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	70.08							93.75	
41	IIAAL Índice de Inversiones Acumuladas de Alcantarillado	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez	92.16							100	
42	IMA Índice de macro medición efectiva	Mensual	Daniela Moreno Cardona	90	72.73	72.73	72.73	72.73	72.73	72.73		
43	IMI Índice de Micromedición Efectiva	Mensual	Jair Valencia Castaño	95	96.13	96.18	96.35	96.44	96.39	96.54	96.25	95.83
44	Incidenca Enfermedad Laboral	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
45	Índice Micromedición Nominal (IMN) Cobertura Medición	Mensual	Jair Valencia Castaño	99	98.44	98.78	99.03	99	99.23	99.25	99.11	98.94
46	IPUF Índice de Perdidas Usuario Facturado	Mensual	Edilón Tascón Areisa	9.47	7.24	6.1	7.08	6.59	7.16	6.46	6.53	6.84
47	IRCA Índice de Riesgos de Calidad del Agua	Mensual	Luis Fernando Quintana Lozano	5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48	IRCAP Índice de Reporte y Calidad de Agua Potable	Mensual	Luis Fernando Quintana Lozano	1	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
49	ISUF Índice de Suministro Usuario Facturado	Mensual	Edilón Tascón Areisa	22.24	17.71	16.15	17.57	17.08	17.92	16.62	17.38	17.26
50	Mantenimiento De Los Vehiculos	Mensual	Luis Fernando Aguirre Vinasco	90	89.58	91.67	87.5					
51	MH Modelo Hidráulico	Semestral	Daniela Moreno Cardona	0							100	
52	PEC Plan de Emergencia y Contingencia AL	Semestral	Melissa Mañn García	100							100	
53	PEC Plan de Emergencias y Contingencias AC	Semestral	Melissa Mañn García	100							100	
54	POAC Productividad del Personal Operativo de AC	Mensual	Maña Bena Peláez López	1.02	1.05	1.06	1.05	1.04	1.07	1.1		
55	POALC Productividad del Personal Operativo de AL	Mensual	Maña Bena Peláez López	0.42	0.35	0.36	0.39	0.39	0.4	0.39		
56	POAS Productividad del Personal Operativo de AS	Mensual	Maña Bena Peláez López	1.06	1.79	1.79	1.75	1.76	1.74	1.8		
57	PPAP Productividad del Personal Administrativo del Prestador	Mensual	Maña Bena Peláez López	1.18	1.14	1.02	0.99	1.00	1.20	1.12		
58	Prevalencia Enfermedad Laboral	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	1300	974.09	951.54	964.63	955.4	946.37	914.6	920.3	
59	Proporción Accidentes de Trabajo Mortales	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	RAHC Reporte Afectación Hídrica	Mensual	Daniela Moreno Cardona	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21	Severidad de Accidentalidad	Mensual	Luz Edilma Grajales Oyuela	5.75	1.62	16.99	6.43	0.93	5.03	4.27	8.9	
62	UA Utilización Recurso Agua	Mensual	Genny Marcela Hurtado Giraldo	100	89.04	91.87	85.86	83.82	86.6	86.3	86.46	86.4

INDICADORES PENDIENTES DE DATOS

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se indica en la tabla siguiente un total de 47 de indicadores sin ingreso de análisis, dado que la gran mayoría tiene una periodicidad semestral y anual, algunos son indicadores financieros y requieren la información al año siguiente, y para periodicidad mensual el responsable de la información no la ha registrado.

NUMERO DEL INDICADORE	NOMBRE	PERIODICIDAD	USUARIO	META	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1	ACU Aplicación Costos Ref Aprobado	Semestral	Carlos Arturo Vargas Giraldo		0	0	0	0	0	0	0	0
2	AL Aplicación Costos Ref Aprobada	Semestral	Carlos Arturo Vargas Giraldo		0	0	0	0	0	0	0	0
3	Apalancamiento	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
4	CG-Cubrimiento Costos y Gastos PGR	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
5	Cobertura de Lavado	Mensual	Johan Sebastián Pérez Salazar		0	0	0	0	0	0	0	0
6	CPGR Cumplimiento PGR	Anual	Fabio Zurley Aristizábal Vásquez		0	0	0	0	0	0	0	0
7	CPUEAA Cumplimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	Anual	Daniela Moreno Cardona		0	0	0	0	0	0	0	0
8	Cubrimiento de Costos y Gastos AC	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
9	Cubrimiento de Costos y Gastos AL	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
10	Cubrimiento de Costos y Gastos AS	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
11	Cumplimiento del Plan de Auditorías	Anual	Andrés Felipe Zuluaga Montoya		0	0	0	0	0	0	0	0
12	Cumplimiento Planes Empresariales	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero		0	0	0	0	0	0	0	0
13	E Endeudamiento	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
14	EBITDA	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
15	Eficiencia del Recaudo AAA	Anual	Sandra Patricia Osorio Turriago		0	0	0	0	0	0	0	0
16	Eficiencia en implementación de proyectos TI	Semestral	Harrison González Santa		0	0	0	0	0	0	0	0
17	Eficiencia en la atención de clientes de infraestructura de TI	Mensual	Harrison González Santa		0	0	0	0	0	0	0	0
18	Eficiencia Laboral Acueducto	Trimetral	Diana María Bohórquez Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
19	Eficiencia Laboral Alcantarillado	Trimetral	Diana María Bohórquez Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
20	Eficiencia Laboral Aseo AS	Trimetral	Diana María Bohórquez Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
21	Ejecución Planes de Mejoramiento	Anual	Nidia Marulanda Vanegas		0	0	0	0	0	0	0	0
22	ER-Eficiencia Recaudo PGR	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
23	EVA Valor Agregado Económico	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
24	FC Flujos comprometidos	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
25	Gastos en capacitación por empleado	Anual	Diana María Bohórquez Gutiérrez		0	0	0	0	0	0	0	0
26	GS-Relación Costos y Gastos	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
27	ICA Carga Administrativa	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
28	ICTBL Continuidad De Barrido	Mensual	Norma Beatriz Londoño Gonzalez		0	0	0	0	0	0	0	0
29	IDI Índice de desempeño Institucional	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero		0	0	0	0	0	0	0	0
30	IIAAS Índice de Ejecución Inversiones Acumuladas AS	Semestral	Luis Fernando Arango Alvarez		0	0	0	0	0	0	0	0
31	Índice Satisfacción Usuarios AC	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero		0	0	0	0	0	0	0	0
32	Índice Satisfacción Usuarios AL	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero		0	0	0	0	0	0	0	0
33	Índice Satisfacción Usuarios AS	Anual	Luz Andrea Álvarez Botero		0	0	0	0	0	0	0	0
34	IPQRAC Índice de Atención de PQR Acueducto	Mensual	Juan Carlos Saldarriaga Serna		0	0	0	0	0	0	0	0
35	IPQRAL Índice de Atención de PQR Alcantarillado	Mensual	Juan Carlos Saldarriaga Serna		0	0	0	0	0	0	0	0
36	IRDP Índice Rotación de Personal Directivo	Anual	María Elena Peláez López		0	0	0	0	0	0	0	0
37	L - Liquidez	Anul	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
38	LA - Liquidez Ajustada	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
39	Margen EBITDA	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
40	Margen Neto	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
41	RC Rotación de Cartera	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
42	RDP Relación de Endeudamiento	Anual	Irma López Henao		0	0	0	0	0	0	0	0
43	RSVI Riesgos Seguridad Vial Identificados	Anual	Luis Fernando Aguirre Vinasco		0	0	0	0	0	0	0	0
44	TSV Tasa de Siniestros Viales	Anual	Luis Fernando Aguirre Vinasco		0	0	0	0	0	0	0	0

VARIABLES

La importancia de las variables son elementos fundamentales en la programación en general. Son espacios de memoria reservados para almacenar datos que pueden cambiar durante la ejecución de un programa. Las variables permiten a los programadores manipular y operar con datos de manera dinámica, lo que hace que los programas sean flexibles y capaces de realizar tareas diversas.

Estas variables son utilizadas para diversas finalidades, entre las cuales se incluyen:

- Almacenamiento de datos: Las variables se utilizan para almacenar valores como números, cadenas de texto, booleanos u otros tipos de datos. Esto permite que los programas trabajen con información y la manipulen según sea necesario.
- Manipulación de datos: Las variables permiten realizar operaciones matemáticas, concatenar cadenas de texto, comparar valores y ejecutar una variedad de acciones en función de los datos almacenados en ellas.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



► Control de flujo: Las variables a menudo se utilizan para controlar la lógica de un programa. Los valores almacenados en variables pueden influir en las decisiones que toma un programa, como la ejecución de bucles, la toma de decisiones condicionales y más.

► Comunicación entre partes del programa: Las variables permiten que diferentes partes de un programa compartan información. Por ejemplo, una función puede recibir datos de otra función utilizando variables como argumentos.

► Almacenamiento temporal: Las variables también se utilizan para almacenar resultados intermedios en cálculos complejos o procesos que requieren múltiples pasos.

► Interacción con el usuario: Las variables son esenciales para capturar y procesar la entrada del usuario, como en aplicaciones que solicitan nombres, edades u otra información.

En general, las variables son herramientas esenciales para el desarrollo de programas informáticos porque permiten el almacenamiento, la manipulación y el uso dinámico de datos, lo que contribuye a la flexibilidad y la funcionalidad de los programas.

En cuanto a las variables, para calcular los indicadores se han ingresado un total de 192 variables, con el área encargada, nombre de la variable, responsable de la información y la periodicidad, con la finalidad de cumplir los requerimientos establecidos por la ley y la entidad, el cual se presenta en la tabla siguiente.

NOMBRE VARIABLE	COD	AREA	RESPONSABLE	TIPO	PERIODICIDAD	ESTADO	ACCIONES
Constante Equivalente	233	Subgerencia Técnica y Operativa	Luis Fernando Aguirre Vinasco	Nº	Anual	Activo	[Iconos de acciones]
AC Activo Corriente Anual AC	208	Subgerencia Administrativa y Financiera	Irma López Henao	Nº	Anual	Activo	[Iconos de acciones]
AC Activo Corriente Anual AL	211	Subgerencia Administrativa y Financiera	Irma López Henao	Nº	Anual	Activo	[Iconos de acciones]
AC Activos Corrientes Totales	25	Subgerencia Administrativa y Financiera	Irma López Henao	Nº	Mensual	Activo	[Iconos de acciones]
ACUcc Aplicación Costo referencia Aprob. CxC Acueducto	127	Subgerencia Comercial	Carlos Arturo Vargas Giraldo	Nº	Semestral	Activo	[Iconos de acciones]
ACUcf Aplicación Costos de referencia aprobado CF Acueducto	126	Subgerencia Comercial	Carlos Arturo Vargas Giraldo	Nº	Semestral	Activo	[Iconos de acciones]
AEP Actividades Ejecutadas Plan Anual de Trabajo PESV	241	Subgerencia Técnica y Operativa	Luis Fernando Aguirre Vinasco	Nº	Semestral	Activo	[Iconos de acciones]
Agua Cruda en Bloque	165	Subgerencia Técnica y Operativa	Genny Marcela Hurtado Giraldo	Nº	Mensual	Activo	[Iconos de acciones]
Agua Tratada Saliente	166	Subgerencia Técnica y Operativa	Genny Marcela Hurtado Giraldo	Nº	Mensual	Activo	[Iconos de acciones]
AL Años Laborados Personal Directivo Desde Dos Mil Doce	158	Subgerencia Administrativa y Financiera	Maria Elena Peláez López	Nº	Trimestral	Activo	[Iconos de acciones]
ALcc Aplicación Costo Referencia Cargo por Consumo AL	133	Subgerencia Comercial	Carlos Arturo Vargas Giraldo	Nº	Semestral	Activo	[Iconos de acciones]
ALcf Aplicación Costo Referencia Cargo AL	132	Subgerencia Comercial	Carlos Arturo Vargas Giraldo	Nº	Semestral	Activo	[Iconos de acciones]
AM Acciones Mejora PGR	203	Subgerencia de Planeación	Fabio Zurley Aristizábal Vásquez	Nº	Anual	Activo	[Iconos de acciones]
Amortizaciones	33	Subgerencia Administrativa y Financiera	Irma López Henao	Nº	Mensual	Activo	[Iconos de acciones]

Anexos:

- Tabla de Mando 2020
- Tabla de Mando 2021
- Presentación Gerencia Indicadores agosto 2023

13.12. La Política De Administración De Los Riesgos (Mapa De Riesgos)

La Política De Administración De Los Riesgos Por Procesos su Implementación Y Estado A La Fecha (Mapa De Riesgos)

La política de administración de Riesgos para los años 2020-2021-2022 se administraba bajo los lineamientos establecidos en los Manuales de Riesgos: CIMR-01 V02: agosto 2015, CIMR-01 V03

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



enero 2022, los cuales contenían las metodologías establecidas por el DAFP para ese entonces. En el año 2023 se conto con la actualización del manual de riesgos CIMR-01 V04: septiembre 2023, donde se incluye el manejo y la administración de los riesgos fiscales para lo cual se llevaron a cabo mesas de trabajo con la participación de cada uno de los responsables de los procesos, dando cumplimiento a la versión y los lineamientos del mismo DAFP y la elaboración y control de los mapas de Riesgo.

Serviciudad E.S.P., dando cumplimiento al Decreto 1499 de 2017, a la Norma Técnica Colombia NTC-ISO 31000 y en articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) opera a través de las 7 dimensiones que agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional lo cual permite identificar claramente las metas y necesidades que se deben atender o satisfacer y definiendo los posibles riesgos asociados al cumplimiento de las mismas.

Teniendo en cuenta que el proceso de administración del riesgo es un esfuerzo conjunto entre la Alta Dirección y los servidores en todos sus niveles a través de las diferentes líneas de defensa, el área de Planeación en su ejercicio ha desarrollado la Administración del Riesgo, iniciando con la formulación de la Política de Administración del Riesgo, la cual incluye los niveles de responsabilidad frente al seguimiento y evaluación de los riesgos y el impacto que estos puedan generar.

De allí se genera la Política de Administración de Riesgos de los Procesos actualizada en su versión 2023:

“Serviciudad E.S.P. en cabeza de la Alta Dirección y con el liderazgo del Representante Legal, se compromete a administrar adecuadamente los riesgos de gestión, de corrupción, Seguridad Digital y Fiscales, asociados a los objetivos estratégicos y a los procesos institucionales; a través de la correcta identificación y valoración de riesgos, lo cual permita establecer estrategias para mitigarlos y establecer controles con la participación activa de las diferentes líneas de defensa, con todos los servidores públicos y contratistas, que conlleven al mejoramiento continuo y al logro de la misión y visión de la organización.

La política de administración de riesgos es aplicable a todos los servicios, procesos, proyectos y planes de la entidad durante el desarrollo de su gestión y a todos los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.”

Bajo este lineamiento se actualiza también el Manual de Administración de Riesgos de Serviciudad ESP como un instrumento de prevención en el desarrollo de una cultura de autocontrol y gestión institucional, en el que se establecen los mecanismos para identificar, valorar y minimizar los riesgos a los que constantemente está expuesta la empresa.

Dicha actualización se realiza en el 2020 de acuerdo a los lineamientos dados en la Versión 5 de la Guía de administración del riesgo y diseño de controles para las entidades públicas expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, en la que se actualizan y precisan algunos elementos metodológicos para mejorar el ejercicio de identificación y valoración del riesgo, manteniendo la estructura general bajo tres pasos principales (Política de Administración de Riesgos, Identificación y Valoración de Riesgos), los cuales fundamentan la estructura metodológica que desde las primeras versiones de la guía se había venido desarrollando.

Posterior a esta versión se realiza una actualización en el 2023 a la última Versión (6) de la Guía de administración del riesgo y diseño de controles para las entidades públicas expedida por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, en la que se mantiene la estructura conceptual para la administración del riesgo y se incluye un capítulo específico sobre riesgo fiscal.

Estableciendo así los mapas de gestión de riesgo de la empresa como una herramienta metodológica que permite hacer un inventario de los riesgos de manera ordenada y sistemática, definiéndolos y haciendo la descripción y clasificación de cada uno de ellos, de las posibles consecuencias e impacto

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



que pueda generar su materialización, así mismo la descripción y efectividad de los controles establecidos y planes de acción que se puedan generar.

Anexos:

- Matriz de Riesgo Planeación
- Matriz de Riesgo Logística
- Matriz de Riesgo Jurídica
- Matriz de Riesgo Financiera
- Matriz de Riesgo Control y Seguimiento
- Matriz de Riesgo Comercial y Facturación
- Matriz de Riesgo Comercial y Atención al Cliente
- Matriz de Riesgo Aseo
- Matriz de Riesgo Alcantarillado
- Matriz de Riesgo Tecnología
- Manual para la administración de riesgo con sus respectivas versiones para los años 2020, 2021, 2022.

13.13. Resolución De Implementación De Los Comités

Se anexa la carpeta con todas las resoluciones de implementación de comités 2020 a 2023.

13.14. Informe De Proveedores - Software De Proveedores

El sistema de información de proveedores, software de proveedores, es una herramienta informática que ayuda a automatizar tareas repetitivas y a gestionar de manera ágil y eficiente la relación de la empresa con sus proveedores.

El uso del software de proveedores permite optimizar el proceso de búsqueda y selección de proveedores, lo que se traduce en una mejor calidad de los productos y servicios recibidos por la empresa.

La implementación del software de proveedores se dio ante la necesidad de adquirir una herramienta esencial que contribuyera de manera eficiente el manejo de la información de los proveedores y de los colaboradores de la empresa.

El sistema de información de proveedores de la empresa se creó con el fin de elaborar una base de datos constituida por personas Naturales y Jurídicas que ofrecieran soluciones a los requerimientos de Serviciudad en sus diferentes áreas, así mismo que facilitara la búsqueda de la información y documentación aportada por estos. Hay que mencionar que este proceso se realizó de manera manual, mediante la herramienta Excel lo que hacía dispendiosa la tarea, sin embargo así se mantuvo hasta el año 2020.

En el año 2021, se identificó la necesidad de mejorar el proceso de inscripción de proveedores, para lo cual se incluyó un botón en la página web de la empresa que haría de este proceso algo más eficiente para el registro del proveedor.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Este botón permitía que el proveedor diligenciara su inscripción según el tipo de persona (Natural o Jurídica) y al finalizar el proceso de registro y cargue de documentos, se enviaba un correo de notificación al administrador de la base de datos, para que este hiciera la revisión respectiva de la información suministrada, y la aprobara o informara al proveedor si algún documento no cumplía con las condiciones.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar has a folder named 'Creacion Proveedores' circled in orange. The main pane shows a list of contact forms under the heading 'Creacion Proveedores'. Each entry includes a red circle with the letter 'E', the company name, a contact number, a date, and a prompt to enter the contact name.

Fecha	Numero de Contacto	Nombre del Contacto
10/03/2023	#269	Jhonelver Guañarita
03/03/2023	#263	ALEJANDRA SANTA MUN...
24/02/2023	#256	ESPERANZA LONDOÑO O...
31/01/2023	#250	900365660
21/01/2023	#248	JJ REPUESTOS Y SERVICIO...
20/01/2023	#247	JAKELINE PINILLA PEÑA Di...
14/01/2023	#243	ANDERSON HENAO
12/01/2023	#242	Orlando Navas Mahecha D...

Con esta implementación el proceso mejoró bastante, ya que se facilitó que el proveedor pudiese cargar la documentación a través de la página web de la empresa y no tuviera que hacer el desplazamiento hasta las oficinas a entregar sus documentos en físico, así mismo se redujo el manejo de volumen de papel por parte del funcionario encargado de la administración de la base de datos.

Para el año 2022, pensando en la automatización y la mejora del proceso, se contrató el desarrollo de un software capaz de gestionar toda la información correspondiente a la base de datos de proveedores y que hiciera a este aún más eficiente, por eso desde abril de 2023 se puso al servicio de la empresa y de los proveedores un programa que permite hacer este proceso 100% en línea.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Actualmente el Software cuenta con 379 proveedores inscritos de los cuales 56 realizaron la actualización de sus documentos, así mismo el Software de proveedores se encuentra al 100% en operatividad y funcionalidad.

El ingreso al software de proveedores y a sus diferentes módulos se realiza a través del módulo “Sistema de información de proveedores”

1. Realizamos el proceso de registro

INNOVACIÓN DIGITAL



Bienvenidos al Registro al Sistema de información de Proveedores

En este formulario se registra la información del responsable de la gestión de la información del proveedor, una vez se validen los datos en su correo electrónico, se permitirá el ingreso a la plataforma, para el registro de la(s) empresa(s)- Personas Naturales o Jurídicas.

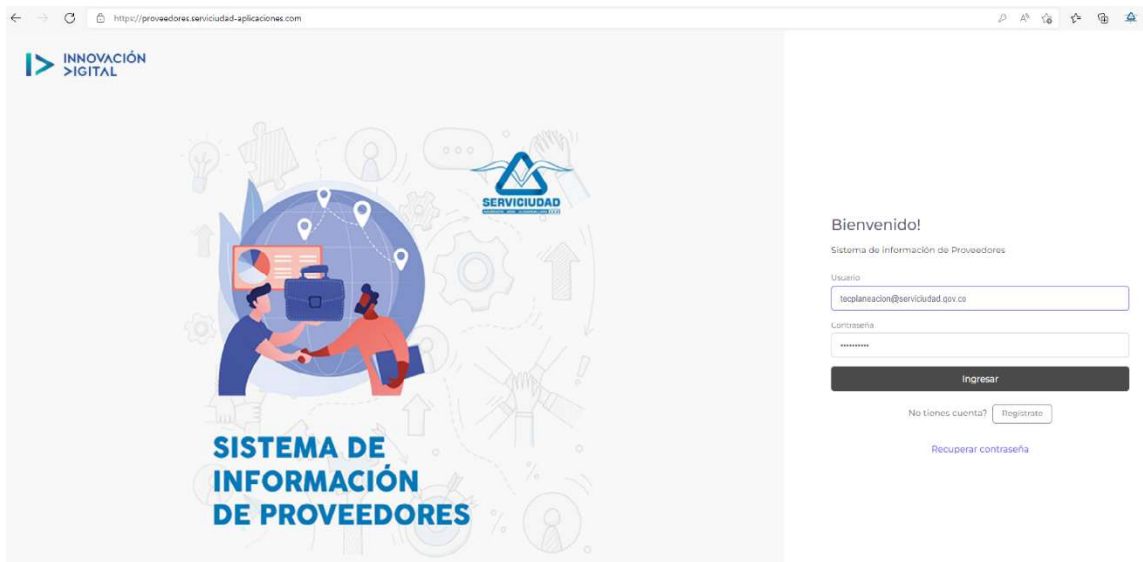
Tipo Documento	Numero documento
Seleccione	<input type="text"/>
Nombres	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Teléfono
teplaneacion@serviciudad.gov.co	<input type="text"/>
Contraseña	Confirmar Contraseña
<input type="password"/>	<input type="password"/>

[¿Ya tienes una cuenta? inicia sesión](#)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



2. Posterior al registro se inicia sesión con el usuario y contraseña



ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



3. Botón crear empresa; da inicio al proceso de registro. Permite elegir el tipo de persona (Natural o Jurídica) que se va a inscribir.

The screenshot displays a web application interface for managing companies. A modal dialog titled 'Crear Empresas' is open, allowing the user to select the type of person to register: 'Persona Natural' (selected) or 'Persona Jurídica'. The background shows a table of companies with columns for NIT, name, status, and type. The table data is as follows:

NIT	Nombre	Estado	Tipo	Documentos	Acciones
3611706-7	FREDDY HUMBERTO LOAIZA MONGADA	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
800114312-5	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	Empresa Activa	Proveedor de Servicios Generales	[Icon]	[Icon]
800132336-7	OSORIO Y CIA LTDA	Empresa Activa	Proveedor de Suministros	[Icon]	[Icon]
10000720	EDILSON TASCAN ARIZA	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
10004829	EDGAR AUGUSTO GIRALDO GARCIA	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
10007161-6	ERNESTO GUZMAN SERNA	Empresa Activa	Proveedor de Suministros	[Icon]	[Icon]
10007364	CARLOS MAURICIO VELASQUEZ	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
10007613	JOSE LUIS VALENCIA TORO	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
10010141-1	JAVIER ALEJANDRO MORALES MARTINEZ	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
10014343	ANDRES FELIPE VELEZ SANCHEZ	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]
10022670-6	JORGE ROBINSON RODRIGUEZ LOPEZ	Empresa Activa	Obra Civil Persona Natural	[Icon]	[Icon]

4. En este punto podemos consultar el estado en el cual se encuentra el proceso de inscripción del proveedor.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INNOVACIÓN DIGITAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES V13.32

PROVEEDORES

- Procesos Pendientes
- Gestión empresas
- Empresas
 - Empresas General
 - Gestión documentos
 - Gestión permisos
 - Parametrización

Horacio
Administrador del Sistema

Empresas

Listado

buscar

Seleccione un estado: Empresa Activa

- Empresa en Creación
- Documentos en Carga
- Documentos en Revisión
- Documentos Devueltos
- Empresa Activa
- Empresa Inactiva

NIT	NOMBRE	CATEGORIAS	Estado	Fecha	Acciones
3611706-7	FREDDY HUMBERTO LOAIZA MONCADA	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
800114312-5	DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS	• Proveedor de Servicios Generales	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
800132936-7	OSORIO Y CIA LTDA	• Proveedor de Suministros	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10000720-0	EDILSON TASCOR ARIZA	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10004829-0	EDGAR AUGUSTO GIRALDO GARCIA	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10007161-6	ERNESTO GUZMAN SERNA	• Proveedor de Suministros	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10007364-0	CARLOS MAURICIO VELASQUEZ	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10007613-0	JOSE LUIS VALENCIA TORO	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10010141-1	JAVIER ALEJANDRO MORALES MARTINEZ	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10014343-0	ANDRES FELIPE VELEZ SANCHEZ	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]
10022670-6	JORGE ROBINSON RODRIGUEZ LOPEZ	• Obra Civil Persona Natural	Empresa Activa	2022-03-30	[Iconos]

5. Este módulo corresponde al general de los documentos que deben aportar los proveedores que realicen el proceso de inscripción.

INNOVACIÓN DIGITAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES V13.32

PROVEEDORES

- Procesos Pendientes
- Gestión empresas
- Gestión documentos
- Gestión Documentos
- Documentos de Cate...
- Configuración de Rev...
- Gestión permisos
- Parametrización

Horacio
Administrador del Sistema

Gestión de Documentos

Documento Base

Agregar Documento

buscar

Filtrar tipo de documento: Documento Base

NOMBRE O REQUERIMIENTO	AREA	NATURALEZA	TIPO	ADJUNTO	ACCIONES
Cédula Representante Legal	Subgerencia de Planeación	Persona Natural y Persona Jurídica	Documento Base	SI	[Iconos]
Certificado de Existencia y Representación Legal	Secretaría General	Persona Jurídica	Documento Base	SI	[Iconos]
Hoja de Vida SIGEP	Secretaría General	Persona Natural	Documento Base	SI	[Iconos]
Portafolio de Servicios	Subgerencia de Planeación	Persona Jurídica	Documento Base	SI	[Iconos]
RUT	Subgerencia Administrativa y Financiera	Persona Natural y Persona Jurídica	Documento Base	SI	[Iconos]

Sistema de información de Proveedores | ID Innovación Digital. Todos los Derechos Reservados © 2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Este módulo permite asignar permisos a los colaboradores que quieren verificar el estado de inscripción del proveedor.

NOMBRE	PERMISOS
Abogado	Modificar permisos 1
Administrador Contratacion	Modificar permisos 4
Administrador del Sistema	Modificar permisos 17
Administrador Proveedores	Modificar permisos 14
Colaborador	Modificar permisos 2
Director de contratación	Modificar permisos 1
Gerencia	Modificar permisos 1
Gestor procesos	Modificar permisos 1
Jefe de área	Modificar permisos 1
Proveedor	Modificar permisos 1

- Módulo de perfiles.

NOMBRE	ESTADO	ACCIONES
Abogado	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Administrador Contratacion	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Administrador del Sistema	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Administrador Proveedores	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Director de contratación	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Gerencia	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Gestor procesos	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Jefe de área	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Proveedor	ACTIVO	[Edit] [Delete]

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



8. Categorías y Subcategorías en las que se encuentran inscritos los proveedores.

NOMBRE	SUBCATEGORIAS	ACCIONES
Consultorías Persona Jurídica	0 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Consultorías Persona Natural	1 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Interventorías	1 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Obra Civil Persona Jurídica	0 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Obra Civil Persona Natural	1 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Prestación de Servicios de Apoyo	0 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Prestación de Servicios Profesionales Persona Jurídica	0 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Prestación de Servicios Profesionales Persona Natural	0 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Proveedor de Servicios Generales	7 Subcategorías	[Edit] [Delete]
Proveedor de Suministros	3 Subcategorías	[Edit] [Delete]

9. Este módulo permite ver a los colaboradores que tienen acceso al software de proveedores, a su vez el estado en el que se encuentra el proceso de inscripción.

AREA	USUARIO	PERFIL	ESTADO	ACCIONES
Control Interno de Gestión	Andrés Felipe Zuluaga Montoya	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Gerencia	Fernando Jose Da Pena Montenegro	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Secretaría General	Leonardo Ramos Ramírez	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Secretaría General	Lina María Marín Henao	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Subgerencia Administrativa y Financiera	Luz Aida Pachón Vicente	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Subgerencia Comercial y de Mercadeo	Mauricio Rodas Taborda	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Subgerencia de Planeación	Diana Carolina Herrera Castaño	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Subgerencia de Planeación	Horacio Carvajal Ramírez	Administrador del Sistema	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Subgerencia Técnica y Operativa	Eduardo Andrés Brand Ruiz	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]
Subgerencia Técnica y Operativa	Martha Rojas	Colaborador	ACTIVO	[Edit] [Delete]

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



10. Módulo de usuarios externos

INNOVACIÓN DIGITAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES V.13.2

PROVEEDORES

- Procesos Pendientes
- Gestión empresas
- Gestión documentos
- Gestión permisos
- Parametrización
 - Perfiles
 - Categorías Proveedor...
 - Usuarios Internos
 - Usuarios Externos**
 - Configuración de Ord...
 - Áreas
 - Vigilancia Inscripciones

Horacio
Administrador del Sistema

Usuarios Externos | Listado

Q buscar Agregar

IDENTIFICACION	USUARIO	TELEFONO	EMAIL	ESTADO	ACCIONES
101010101	Albeiro Alvarez	101010	periodicoactualidadregional@gmail.com	ACTIVO	
42014840	Andrea Alvarez	3113428279	andreaiso9001@hotmail.com	ACTIVO	
10026709	Carlos Andrés Ocampo Mantilla	3127987802	candresocampo@gmail.com	ACTIVO	
10032674	Horacio Carvajal Ramírez	3124884213	santil1019@gmail.com	ACTIVO	
18604764	Hugo Alexander Castro Rios	3172120283	tuozpereira@gmail.com	ACTIVO	
42017200	Lina María Marín Henao	12345678	lmmarin79@hotmail.com	ACTIVO	
1088026557	Luis Eduardo Castro Henao	3164731892	ventaspereiral@casaval.net	ACTIVO	
8304063	luis fernando ruiz perez	3214746717	FERNANDO.RUIZ@SIMAT.CO	ACTIVO	
102030	Pedro Perez	3456789	pedroperez@yopmail.com	ACTIVO	
43287683475	Pepito Pérez	76876342	harrison.gonzalez@gmail.com	ACTIVO	

11. Orden en el que se realiza la revisión y aprobación de los documentos.

INNOVACIÓN DIGITAL

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES V.13.2

PROVEEDORES

- Procesos Pendientes
- Gestión empresas
- Gestión documentos
- Gestión permisos
- Parametrización
 - Perfiles
 - Categorías Proveedor...
 - Usuarios Internos
 - Usuarios Externos
 - Configuración de Ord...**
 - Áreas
 - Vigilancia Inscripciones

Horacio
Administrador del Sistema

Configuración Orden Proceso de Activación

Agregar Area

ORDEN	AREA	CAMBIAR ORDEN	ELIMINAR
1	Subgerencia de Planeación		
2	Subgerencia Técnica y Operativa		
3	Secretaría General		
4	Subgerencia Administrativa y Financiera		

Sistema de información de Proveedores | ID Innovación Digital. Todos los Derechos Reservados © 2022.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



12. Áreas de Serviciudad E.S.P.

The screenshot shows the 'Áreas' management page. On the left is a navigation menu with options like 'Procesos Pendientes', 'Gestión empresas', 'Gestión documentos', 'Gestión permisos', 'Parametrización', 'Perfiles', 'Categorías Proveedor...', 'Usuarios Internos', 'Usuarios Externos', 'Configuración de Ord...', 'Áreas', and 'Vigencia Inscripciones'. The 'Áreas' option is selected. The main content area has a search bar with 'buscar' and an 'Agregar' button. Below is a table with columns 'NOMBRE' and 'ACCIONES'.

NOMBRE	ACCIONES
Control Interno de Gestión	[Edit] [Delete]
Gerencia	[Edit] [Delete]
Secretaría General	[Edit] [Delete]
Subgerencia Administrativa y Financiera	[Edit] [Delete]
Subgerencia Comercial y de Mercadeo	[Edit] [Delete]
Subgerencia de Planeación	[Edit] [Delete]
Subgerencia Técnica y Operativa	[Edit] [Delete]

Footer: Sistema de información de Proveedores | ID Innovación Digital. Todos los Derechos Reservados © 2022.

13. Se determinó por la secretaría general que la vigencia de los documentos aportados por los proveedores al momento de la inscripción será de 12 meses, con las excepciones del caso.

The screenshot shows the 'Vigencia de inscripciones' configuration page. A dropdown menu is open, showing a list of months from 1 to 19. The number '12' is selected and highlighted in the list.

Anexos:

- Manual de Usuarios Sistema de Información de Proveedores.
- **SPIN 02 V.02** - Instructivo Registro de Proveedores
- **SAPR 03 V.06** – Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Respecto de la Evaluación de Proveedores, se incluye el siguiente cuadro Informativo consolidado de las calificaciones dadas por los Supervisores asignados en las respectivas vigencias.

EVALUACIONES	2020	2021	2022
EVALUACIONES TIPO A	99	96	109
EVALUACIONES TIPO B	9	7	9
EVALUACIONES TIPO C	108	2	1
TOTAL EVALUACIONES	108	105	119

Los contratos para la Vigencia 2023 a 30 de septiembre del 2023 corresponden a un total de 157 según información suministrada por el funcionario de secretaria general José Alberto Arias.

Anexos 13.7 INFORME DE PROVEEDORES

- Evaluación de proveedores 2020, 2021 y 2022
- Se anexa el Manual de Usuarios Sistema de Información de Proveedores y listado de Proveedores 2020, 2021 y 2022

13.15. Inventario De Tramites Suit

Los tramites SUIT son un sistema electrónico de administración de información de trámites y servicios de la administración pública que opera a través del Portal del informo Colombiano y cuyo funcionamiento es coordinado por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

De igual manera, el SUIT es la fuente única y válida de la información de los trámites que todas las instituciones del Estado ofrecen a la ciudadanía, facilita la implementación de la política de racionalización de trámites y contribuye a fortalecer el principio de transparencia.

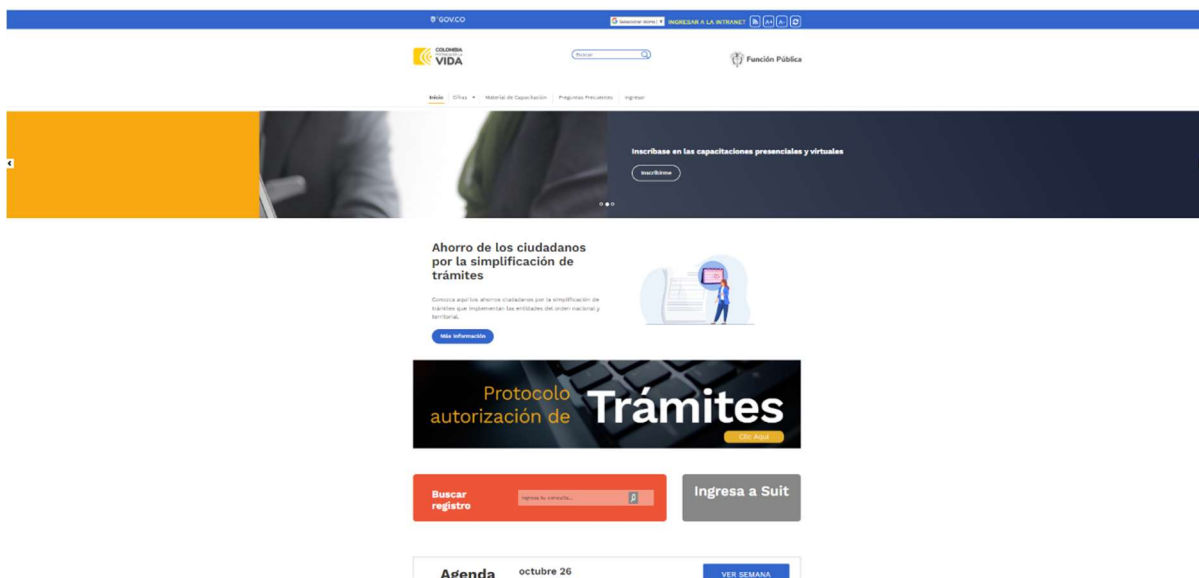
Este sistema busca simplificar y agilizar la gestión de trámites gubernamentales al centralizar la información y permitir a los ciudadanos realizar trámites en línea. Los ciudadanos pueden acceder a una plataforma electrónica para presentar documentos, hacer seguimiento de sus trámites y realizar otros procedimientos administrativos de forma más eficiente.

Los trámites durante los años 2020-2021-2022 se mantuvieron y se actualizaron en la plataforma de acuerdo a la información suministrada por la subgerencia Comercial y de mercadeo.

Para ingresar a la página del SUIT se ingresa por el link:

<https://tramites1.suit.gov.co/suit-web/login.html>

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



El Departamento de la Función Pública – DAF dispone para todas las entidades públicas de acuerdo a su objeto un listado de Trámites correspondiente a la normatividad que a cada una le aplica, con base en esto, Serviciudad E.S.P. debe cumplir con los siguientes Trámites inscritos ante el SUITt:

NOMBRE DEL TRÁMITE	TIPO	Número del modelo disponible en el SUIT v.3	NOTA
Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	PLANTIL LA	4916	Aplica para TODAS las empresas de servicios públicos domiciliarios (Acueducto, alcantarillado, energía eléctrica, aseo, gas combustible).
Factibilidad de servicios públicos	PLANTIL LA	17871	
Instalación, mantenimiento o reparación de medidores (Excepto para el servicio de aseo)	PLANTIL LA	4909	
Suspensión del servicio público	PLANTIL LA	4938	
Restablecimiento del servicio público	PLANTIL LA	4939	
Conexión a los servicios públicos (Excepto para el servicio de aseo)	PLANTIL LA	4940	
Instalación temporal del servicio público	PLANTIL LA	4982	
Independización del servicio público	PLANTIL LA	5001	
Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar	PLANTIL LA	5051	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Cambio de tarifa de servicios públicos	PLANTIL LA	5054	
Cambio de la clase de uso del inmueble al cual se le está prestando el servicio público	PLANTIL LA	5068	
Cambios en la factura de servicio público	PLANTIL LA	5073	
Denuncio del contrato de arrendamiento (10 días de respuesta)	PLANTIL LA	5336	
Adquisición de telefonía, televisión e internet	PLANTIL LA	8626	Aplica para empresas de Telecomunicaciones
Servicios suplementarios	PLANTIL LA	8628	
Facilidades de pago para los deudores morosos de obligaciones no tributarias	PLANTIL LA	15900	
Duplicado de los recibos de pago	PLANTIL LA	19635	

Cabe aclarar que en caso de que la entidad considere que alguno de los Trámites anteriormente mencionados no es aplicable, se debe solicitar la eliminación del mismo con su debida justificación. Revisando los trámites inscritos en el SUIT por Serviciudad E.S.P. se encuentran los siguientes:

NÚMERO	NOMBRE	ESTADO
35573	Cambio de la clase de uso de un inmueble al cual se le presta el servicio público	Inscrito
	Cambio de tarifa de servicios públicos	Eliminado
35662	Cambios en la factura de servicio público	Inscrito
38238	Certificado de paz y salvo	Inscrito
36107	Conexión a los servicios públicos	Inscrito
35602	Factibilidad de servicios públicos	Inscrito
35601	Independización del servicio público	Inscrito
36237	Instalación temporal del servicio público	Inscrito
36323	Instalación, mantenimiento o reparación de medidores	Inscrito
35670	Restablecimiento del servicio público	Inscrito
35667	Suspensión del servicio público	Inscrito

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



35347	Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	En Corrección
-------	---	---------------

Por lo tanto, se hace necesario revisar la aplicabilidad de los Trámites faltantes de acuerdo a la normatividad que rige la entidad y validar si se deben inscribir y para el caso del Trámite que se encuentra en corrección, subsanarla e inscribirlo.

NOMBRE DEL TRÁMITE	TIPO	Número del modelo disponible en el SUI v.3	ESTADO
Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos	PLANTILLA	4916	En Corrección
Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar	PLANTILLA	5051	Cancelado inventario
Cambio de tarifa de servicios públicos	PLANTILLA	5054	Eliminado
Denuncio del contrato de arrendamiento (10 días de respuesta)	PLANTILLA	5336	Cancelado inventario
Facilidades de pago para los deudores morosos de obligaciones no tributarias	PLANTILLA	15900	No Inscrito
Duplicado de los recibos de pago	PLANTILLA	19635	No Inscrito

Trámites en Corrección

-Viabilidad y disponibilidad de servicios públicos:

Qué se necesita			
Fecha	Momento	Observación	Asesor
2016-08-03	Momento:	el primer momento se debe llamar: reunir los documentos dentro de el se deben cargar uno a uno los documentos del trámite, por favor eliminar en este momento el canal de atención. Se debe crear un segundo momento que se llame: Radicar los documentos y dentro de este debe seleccionar el canal de atención	irivera
2016-08-05	Momento: 1	Es necesario cargar la norma que reglamenta el trámite para verificar la información	irivera
2016-09-28	Momento: 1	Revisando la norma de la entidad los documentos registrados en el suit no corresponden al artículo relacionado por favor verificar y ajustar	irivera
2016-11-17	Momento: 1	Señor administrador el primer momento se debe llamar: Reunir los documentos. registrar dentro de el uno a uno los documentos que se exigen en el trámite. El segundo momento se debe llamar: Radicar los documentos. Dentro de el va el canal de atención. El tercer momento es realizar el pago	irivera

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Trámites Cancelados

-Denuncio del contrato de arrendamiento:

Justificación de cancelación del formato integrado propuesto

Fecha	Justificación	Soporte	Ingresado por	Nombre
29/06/2016	Este es un trámite que no aplica en nuestra empresa.	No existe	Institución	jttoro397

-Cambio de tarifa para hogares comunitarios o sustitutos del Bienestar Familiar:

Fecha	Justificación	Soporte	Ingresado por	Nombre
29/06/2016	Estos casos suelen ocurrir por solicitud escrita del Instituto de bienestar Familiar y la empresa realiza el cambio internamente, sin ningún trámite.	No existe	Institución	jttoro397

Trámites Eliminados

-Cambio de tarifa de servicios públicos:

Justificación de la eliminación por parte del DAFP

elimina por solicitud REQ 2016-033063, realizada por el usuario Jose Omar Toro Toro en la que manifiesta de manera cordial solicito realizar la siguiente anulación de trámite por estar inserto en otro ya establecido en la entidad: El trámite " Cambio de Tarifa de Servicios Públicos" ya se encuentra incluido su momento y efectos en el trámite "Cambio de la clase de Uso de un inmueble al cual se le presta servicios públicos", en este último al cambiar de uso significa también cambio en la tarifa del servicio. En resumen se solicita muy cordialmente anular el trámite Cambio de Tarifa de Servicios

Histórico de la solicitud

Nombre Solicitante	Usuario	Fecha Solicitud de Eliminación	Fecha Rechazo DAFP	Fecha Eliminación
MARCELA RAMOS BELLO	MRAMOS	17/08/2016		17/08/2016

Anexos:

- Tramites SUIIT inscritos
- Racionalización de tramites 2023
- Manual para la racionalización de tramites V1

13.16. Informe GODI – GOBIERNO DIGITAL

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) expide el Decreto 1263 de 2022, "Por el cual se adiciona el Título 23 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de definir lineamientos y estándares aplicables a la Transformación Digital Pública".

Pasando por la Estrategia de Gobierno en Línea y con el despliegue de la Política de Gobierno Digital (PGD) desde el año 2018, Colombia ha avanzado significativamente en la consolidación de entidades públicas más eficientes y proactivas, que hacen uso de las TIC para prestar mejores servicios a la ciudadanía y resuelven de forma óptima sus necesidades y solicitudes.

Según el Índice de Gobierno Digital, durante este periodo de gobierno las entidades nacionales han avanzado en promedio 8,5 puntos en la implementación de la Política de Gobierno Digital. Las entidades territoriales, por su parte, han avanzado en promedio 7,9 puntos en la implementación de la PGD. Esto, gracias a que la transformación digital pública fue establecida como asunto prioritario para el gobierno en el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022: Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad, y en los artículos 147 y 148 de la Ley 1955 de 2019.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Desde el pasado 16 de mayo, Colombia actualizó la Política de Gobierno Digital a través el Decreto 767 de 2022, con el propósito avanzar en ese objetivo. Es precisamente la evolución de la PGD la hoja de ruta de la transformación digital pública para los próximos años, con el fin de hacer realidad un Estado más digital.

Por esta razón, resulta indispensable continuar con el robustecimiento del marco normativo que soporta la Política de Gobierno Digital, teniendo en cuenta que la transformación digital pública permite hacer realidad una Colombia moderna y competitiva.

El Decreto 1263 de 2022 contempla la infraestructura de datos, la interoperabilidad, los proyectos relacionados con digitalización y automatización de trámites, el uso de mecanismos de agregación de demanda, el uso de servicios en la nube, planeación institucional, sandbox regulatorios e inteligencia artificial como los lineamientos y estándares aplicables a la transformación digital pública, en total armonía con el despliegue de la Política de Gobierno Digital.

Para Serviciudad ESP el objetivo principal de la implementación de esta política es promover el uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, para consolidar una ciudad y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

AÑO 2021

Se realizó un contrato para la implementación de la política de Gobierno Digital GODI mediante un contrato SF 122 del 2020, con el cual se realizó un diagnóstico de ajustes y propuestas de documentos del informe de Gobierno Digital.

AÑO 2022

Se realizó actualización de Gobierno de TI como proceso pasando de Sistemas a TI, adicional se Generan 3 roles “Proyectos, Estrategias y Infraestructura” esto con el fin de realizar avances sobre cada Rol pertinente a la documentación de Gobierno Digital, (Mapa de Procesos Actualizados y Banco de Proyectos).

AÑO 2023

Se Actualiza el Banco de Proyectos y Catálogo de Servicios, con componente tecnológico del PETI respectivo y el Plan de Acción Basado en las Propuestas de estudio de Gobierno Digital.

Se anexa autodiagnóstico de Gobierno Digital

13.17 Informe Pagina Web De Serviciudad Estado De Cumplimientos E Informe Sobre Su Conformación Y Sus Diferentes Opciones.

La accesibilidad web consiste básicamente en la posibilidad que tiene un usuario de acceder a un sitio web y navegar en él, sin importar que cuente con algún tipo de discapacidad.

Buscando disminuir la brecha digital para este tipo de usuarios, se establece la norma NTC 5854 de Accesibilidad web en Colombia. El propósito de esta norma es establecer los parámetros básicos que debe cumplir una página web para ser accesible a cualquier tipo de usuario, pero especialmente a personas con discapacidades visuales, auditivas, físicas, de habla, cognitivas, de lenguaje, de aprendizaje o neurológicas, con el fin de que estas puedan entender, navegar e interactuar en el sitio, con facilidad y total entendimiento del contenido.

Beneficios de implementar esta norma

1. Posicionamiento del sitio web: cumplir con estándares de código fuente que se establecen en esta norma, hace que los sitios web sean más visibles y mejor posicionados en motores de búsqueda.
2. Tener un sitio web adaptable a cualquier dispositivo: implementar esta norma hace que las páginas web sean más accesibles desde cualquier dispositivo, lo que también significa la posibilidad de obtener más visitas y de poder entregar al usuario el mensaje que se quiere. [Lee aquí: por qué pensar en móvil al momento de crear tu página web].
3. Optimizar la usabilidad: esta norma aporta varias características que apuntan directamente a optimizar la experiencia de usuario, uno de los objetos claves de los lineamientos de usabilidad. [Lee aquí: 10 tips para mejorar la usabilidad de tu página web]
4. Responsabilidad social: cumplir con esta norma deja en claro el compromiso de una marca con la inclusión social.
5. cumplimientos de lineamientos legales: dando cumplimiento a la Estrategia de Gobierno en Línea, el cumplimiento de esta norma es obligatoria para los sitios web de las entidades de Gobierno.

Principios de la norma

Perceptible:

Este principio consiste en que los contenidos del sitio web se distingan unos de otros, se adapten a cualquier dispositivo o tipo de pantalla y ofrezcan alternativas textuales. Entre los elementos fundamentales de este principio se encuentran: el uso de las imágenes con texto, la presentación visual del sitio, los sonidos de fondo y control de audio, el contraste y color de la página, el uso de subtítulos o lenguaje de señas, el tamaño del texto y las instrucciones de navegación que ofrece el sitio, que por ejemplo, no deben depender exclusivamente de características sensoriales (tamaño, forma, color, etc).

Operable:

Este principio comprende características sobre las operaciones que se realizan en el sitio, el tiempo que debe tomar cada una y las posibilidades de navegación. Entre los elementos más importantes que se tienen en cuenta a la hora de aplicar este principio se encuentran: encabezados y etiquetas, títulos de páginas, uso de enlaces, capacidad de navegación a través del teclado, tiempos de espera, mecanismos de pausa, ocultar o detener, y uso de bloques de contenido repetidos.

Comprensible:

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Este principio comprende características como la legibilidad, lo predecible de los mecanismos de navegación del sitio y manejo de datos. En este punto se establecen requerimientos en cuanto a la prevención de errores (legales, financieros, datos), el uso de etiquetas e instrucciones, la navegación coherente, el nivel de lectura, el uso de palabras inusuales, el idioma de la página y las abreviaturas que se usan en el sitio web.

Robusto:

Este principio hace referencia a la compatibilidad del sitio web con diferentes aplicaciones de ayuda o asistencia al usuario, tales como lectores de pantalla, ampliadores de pantalla o software de reconocimiento de voz. Para esto se tienen en cuenta elementos como el uso de controles estándar de HTML y etiquetas de apertura y cierre, que permitan que las tecnologías de asistencia puedan procesar el contenido de forma correcta.

Niveles de cumplimiento de la norma

De acuerdo al número de requisitos implementados en una página web, estas pueden tener tres niveles de cumplimiento: A, AA y AAA, los cuales indican el menor o mayor grado de accesibilidad del sitio.

Verificación de nivel de accesibilidad de un sitio web

Para verificar el nivel de cumplimiento de un sitio web se debe utilizar un validador de accesibilidad como lo es TAW. Solo basta con ingresar la URL del sitio y seleccionar una de las opciones de nivel de análisis. Después de hacer clic en Analizar. Una vez se generen los resultados, podrán explorarse en detalle los problemas y advertencias que presenta la página evaluada.

Anexos:

Informe Página Web 2020-2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



13.18. ITA – Transparencia Y Acceso De La Información / Botón

El acceso a la información pública, como se establece en las convenciones y leyes nacionales, representa un derecho fundamental para todos los ciudadanos que deseen buscar y recibir información y datos en manos del Estado. Asimismo, es importante porque permite participar en los asuntos políticos y monitorear las acciones del Estado transparentando la gestión pública.

El ejercicio del derecho de acceso a la información pública fortalece la participación ciudadana, las políticas públicas, la gestión pública y por ende la gobernabilidad democrática. Al mismo tiempo, permite reforzar la legitimidad del sistema democrático incorporando al ciudadano en los procesos de deliberación, gestión y evaluación de las políticas públicas, sumando un componente de sustentabilidad a las políticas públicas.

Enlace página Web

<https://www.serviciudad.gov.co/ws/transparencia-y-atencion-al-ciudadano/transparencia-y-acceso-a-la-informacion>

Anexos

informe, resultados y matriz de ITA para los años 2020, 2021, 2022 y 2023

13.19 Inventario De Servidores – Informe Derechos De Autor

AÑO 2020 - 2021

En el año 2021 la empresa contaba con dos servidores HPE Proliant DL160 Gen 6 los cuales contenían las bases de datos de los sistemas de información comercial y financiero y también se contaba con un servidor HPE Proliant DL320 Gen 5 que contenía la base de datos de el sistema de información de archivo.

AÑO 2022 – 30 septiembre de 2023

se implementa dos servidores HPE Proliant DL160 Gen10 en el entorno de la empresa en el año 2022. Estos servidores fueron configurados con el sistema operativo Windows Server 2022 y equipados con el hipervisor VirtualBox. En cada uno de los servidores se crearon máquinas virtuales para gestionar los servicios en línea y las bases de datos de la empresa, optimizando la infraestructura y garantizando un rendimiento eficiente.

Objetivos de la Implementación:

Mejorar la eficiencia y escalabilidad de los servicios en línea y bases de datos de la empresa.

Minimizar los costos operativos al consolidar múltiples servicios en una infraestructura virtualizada.

Incrementar la disponibilidad y redundancia de los servicios críticos de la empresa.

Descripción de la Implementación:

Se procedió a la instalación de dos servidores HPE Proliant DL160 Gen10 con el sistema operativo Windows Server 2022. En cada servidor, se configuró el hipervisor VirtualBox para crear y administrar máquinas virtuales.

Servidor 1:

En el primer servidor, se instalaron tres máquinas virtuales, cada una destinada a gestionar servicios en línea esenciales para la empresa:

Máquina Virtual "Pagos PSE": Encargada de procesar pagos en línea mediante el sistema PSE, garantizando la seguridad y eficiencia en las transacciones financieras.

Máquina Virtual "Página Web Intranet": Aloja la página web interna de la empresa, proporcionando un espacio colaborativo para empleados y facilitando la comunicación interna.

Máquina Virtual "Sistema de Información Financiero": Gestiona la información financiera y contable de la empresa, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Servidor 2:

El segundo servidor alberga dos máquinas virtuales, cada una especializada en la gestión de bases de datos y servicios web:

Máquina Virtual "Base de Datos Información Comercial": Almacena y administra la información comercial de la empresa, asegurando la integridad y la disponibilidad de los datos.

Máquina Virtual "Servicios Web de Recaudos": Proporciona servicios web para la recaudación de fondos y transacciones relacionadas, garantizando la seguridad y eficiencia en estos procesos.

Beneficios de la Implementación:

Optimización de Recursos: La virtualización permite utilizar eficientemente los recursos de hardware, reduciendo la necesidad de múltiples servidores físicos.

Escalabilidad: La infraestructura virtualizada permite agregar rápidamente más recursos según las necesidades de la empresa.

Alta Disponibilidad: La configuración de máquinas virtuales redundantes asegura la continuidad de los servicios en caso de fallos.

Seguridad: La virtualización permite aislar los servicios, lo que contribuye a mejorar la seguridad y minimizar el riesgo de ataques.

PROTOCOLOS DE CIBERSEGURIDAD IMPLEMENTADOS PARA SU MANEJO Y CONTROL.

1. Firewalls de Host:

- Paso 1: Se han configurado firewalls en cada servidor para bloquear tráfico no autorizado.
- Paso 2: Se han autorizado solo los puertos necesarios para los servicios y aplicaciones en uso.
- Paso 3: Se realiza una revisión periódica y actualización de las reglas del firewall para mantener la seguridad.

2. Actualizaciones y Parches:

- Paso 1: Se ha implementado un proceso automatizado de actualización para sistemas operativos y aplicaciones.
- Paso 2: Se realizan pruebas exhaustivas en un entorno de prueba antes de aplicar actualizaciones en producción.
- Paso 3: Se mantiene un registro detallado de todas las actualizaciones y parches aplicados.

3. Seguridad de Contraseñas:

- Paso 1: Se han establecido políticas de contraseñas sólidas y se requiere su cambio regular.
- Paso 2: Se ha implementado autenticación de dos factores (2FA) para un nivel adicional de seguridad.
- Paso 3: Se evita el uso de contraseñas predeterminadas y se promueve una cultura de no compartir contraseñas.

4. Control de Acceso:

- Paso 1: El acceso a los servidores se ha restringido únicamente a usuarios y direcciones IP autorizadas.
- Paso 2: Se han establecido grupos de seguridad y permisos basados en roles para controlar el acceso.
- Paso 3: Se lleva a cabo una monitorización constante y se revisan los registros de acceso para detectar actividades sospechosas.

5. Cifrado de Datos:

- Paso 1: Se utiliza cifrado SSL/TLS para todas las comunicaciones en red, garantizando la seguridad de los datos transmitidos.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Paso 2: Se ha implementado cifrado de disco completo en los servidores para proteger los datos almacenados.
- Paso 3: Las copias de seguridad se cifran antes de ser almacenadas en un lugar seguro y fuera del sitio.

6. Auditoría y Monitoreo:

- Paso 1: Se han configurado herramientas de monitoreo para supervisar tanto el rendimiento como la seguridad de los servidores.
- Paso 2: Se han establecido alertas para notificar sobre eventos anómalos o posibles amenazas.
- Paso 3: Se realizan análisis regulares de los registros y auditorías para identificar posibles brechas de seguridad.

7. Control de Software:

- Paso 1: Se ha implementado una política estricta de control de software para limitar la instalación de aplicaciones no autorizadas.
- Paso 2: Se utilizan listas blancas de aplicaciones permitidas y se bloquean las no autorizadas.
- Paso 3: Se realiza una actualización y parcheo regular del software de terceros para abordar vulnerabilidades conocidas.

8. Backup y Recuperación:

- Paso 1: Se sigue un plan de copias de seguridad regular para respaldar los datos críticos almacenados en los servidores.
- Paso 2: Las copias de seguridad se almacenan en un lugar seguro y fuera de las instalaciones principales.
- Paso 3: Se realizan pruebas de recuperación de datos de forma periódica para asegurar la viabilidad de las copias de seguridad.

9. Autenticación y Autorización:

- Paso 1: Se ha implementado un sistema de autenticación centralizado, utilizando Active Directory para controlar el acceso.
- Paso 2: Se han establecido roles y permisos adecuados para garantizar que los usuarios solo tengan acceso a lo que necesitan.
- Paso 3: Se revisan regularmente los usuarios y permisos para mantener un control riguroso y actualizado.

10. Educación y Entrenamiento:

- Paso 1: Se ha proporcionado capacitación en seguridad cibernética a todos los equipos involucrados en la administración de los servidores.
- Paso 2: Los usuarios han sido sensibilizados sobre prácticas de seguridad, incluyendo la identificación de correos electrónicos de phishing.
- Paso 3: Todo el personal se mantiene informado sobre las políticas y procedimientos de seguridad a través de comunicaciones regulares.

Con estos protocolos de seguridad implementados y operativos, la empresa ha establecido una sólida infraestructura que protege los servidores y los datos contra amenazas cibernéticas y garantiza un entorno de trabajo seguro y confiable.

USUARIOS DE CON ACCESO A LOS SERVIDORES Y LOS PERMISOS:

Dirección IP del cliente	Nombre	Protección de acceso a redes	Perfil de filtro
xxx.168.xxx.99	APOYOARCHIVO	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.136	APOYOCOM1	Acceso restringido	Permitir

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



xxx.168.xxx.139	apoyocom10	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.129	APOYOCOM4	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.148	APOYOCOM42	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.97	APOYOCOM6	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.121	Apoyocom7	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.146	Apoyocom7	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.100	APOYOCOM8	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.160	APOYOCONTAB	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.166	APOYOCONTAB	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.91	APOYOFIN3	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.105	APOYOFIN3B	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.167	APOYOFIN4	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.61	APOYOSIS	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.152	ASESORCIG	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.144	AUXICOM12022	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.124	AUXILIARARCHIVO	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.81	AUXILIARCOM1	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.142	AUXILIARCOM10	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.176	AUXILIARCOM11	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.110	AUXILIARCOM2	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.123	AUXILIARCOM3	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.156	AUXILIARCOM4	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.127	AUXILIARCOM5	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.155	AUXILIARCOM5	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.154	AUXILIARCOM523	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.118	AUXILIARCOM7	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.151	AUXILIARCOM8	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.186	AUXILIARCOM8	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.84	AUXILIARCOM923	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.175	AUXILIARFIN2	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.52	AUXILIARFIN5	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.92	AUXILIARFIN6	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.77	AUXILIARTALLERES	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.85	AUXTESORERIA	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.126	DIRECTORCID	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.190	DIRECTORCID2022	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.138	EQCOPIAS	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.153	GERENCIA	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.169	PROFESIONALACU	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.185	PROFESIONALANC	Acceso restringido	Permitir

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



xxx.168.xxx.150	PROFESIONALCI	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.172	PROFESIONALCON	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.80	PROFESIONALD	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.48	PROFESIONALECAL	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.40	PROFESIONALECS	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.87	PROFESIONALEM	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.32	PROFESIONALEP	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.49	PROFESIONALET	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.171	PROFESIONALETIC	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.86	PROFESIONALGPA	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.56	PROFESIONALIO	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.112	PROFESIONALPRE	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.128	PROFESIONALPS	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.71	PROFESIONALSO	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.98	PROFESIONALTH	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.88	SECGERENCIA	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.132	SECRETARIOGEN	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.64	SUBGERENTEAF	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.131	SUBGERENTECM	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.51	SUBGERENTEP	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.93	SUBTECNICA	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.133	SUPERVISORALALC	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.102	TECNICOG1C1	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.114	TECNICOG1C2	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.191	TECNICOG1C22022	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.83	TECNICOG1C4	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.46	TECNICOG1CIG	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.116	TECNICOG1F1	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.70	TECNICOG1F2	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.104	TECNICOG1F3	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.89	TECNICOG1F6	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.165	TECNICOG1P1	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.149	TECNICOG1P2	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.130	TECNICOG1PLAN1	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.184	TECNICOG1SG1B	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.183	TECNICOG1SG2B	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.82	TECNICOG1SST	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.193	TECNICOG3C12022	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.107	TECNICOG3C2	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.161	TECNICOG3C2	Acceso restringido	Permitir

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



xxx.168.xxx.192	TECNICOG3C32022	Acceso restringido	Permitir
xxx.168.xxx.90	TECNICOG3F2	Acceso restringido	Permitir

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



INVENTARIO DE SERVIDORES

AÑO 2020

Servidor	Características
ARON	Sistema de Información Financiera
ARES	Sicesp
TRANSACCIONES	Webservice Apostar
NASS	Documentos Serviciudad
PROXMOSSS	Bases de Datos de la Empresa

AÑO 2021

Servidor	Características
ARON	Sistema de Información Financiera
ARES	Sicesp
TRANSACCIONES	Webservice Apostar
NASS	Documentos Serviciudad
PROXMOSSS	Bases de Datos de la Empresa

AÑO 2022

Servidor	Características
ARON	Sistema de Información Financiera
ARES	Directorio Activo
JUPITER	Sistema de Información Comercial, Servidor Web
SATURNO	Sicesp, Webservice PSE

AÑO 2023

Servidor	Características
ARON	Sistema de Información Financiera
ARES	Directorio Activo
JUPITER	Sistema de Información Comercial, Servidor Web
SATURNO	Sicesp, Webservice PSE

13.20 Informe Sobre Plataformas Utilizadas Por Serviciudad PSE Y Otros Pagos

En el año 2020, la empresa adoptó un enfoque tradicional para la conciliación de los pagos de las facturas. Este proceso implicaba el envío de archivos al correo corporativo del profesional encargado de la tesorería. Una vez recibidos, este profesional se encargaba de organizar manualmente los archivos de recaudo y subirlos a los sistemas de información comercial de la empresa.

Este método, aunque funcional, requería una considerable cantidad de tiempo y esfuerzo por parte del personal. Además, presentaba oportunidades para errores humanos, ya que cada paso se realizaba manualmente. Esto incluía la organización de los archivos de recaudo, su carga en los sistemas y la verificación de que los datos coincidieran con las facturas correspondientes.

Además, el sistema de pagos en línea de la empresa, conocido como PSE (Pagos Seguros en Línea), era bastante básico en ese momento. No ofrecía la capacidad de realizar transacciones en tiempo real. En su lugar, se enviaba un archivo con las transacciones realizadas a través del PSE y los pagos se reflejaban en el sistema al día siguiente.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Este retraso en la actualización del estado de los pagos podría haber llevado a confusiones o malentendidos con los clientes. Por ejemplo, un cliente que hubiera realizado un pago a través del PSE no vería su pago reflejado inmediatamente en su cuenta. En cambio, tendría que esperar hasta el día siguiente para confirmar que su transacción se había procesado correctamente.

AÑO 2021 - 2022

El año 2021 la empresa implemento exitosamente un Webservice para el recaudo en línea de facturas, rogramado en Java y accesible a través de www.serviciudadpse.com, ha demostrado ser un componente crucial para facilitar y mejorar la gestión de pagos en línea. Su implementación ha permitido a la empresa optimizar sus operaciones, mejorar la eficiencia y proporcionar un mejor servicio a sus clientes.

La implementación del Webservice se llevó a cabo en una máquina virtual en el servidor 2 de Serviciudad ESP. Los servicios del Webservice se ofrecen para el recaudo en línea de facturas y son actualmente utilizados por dos recaudadores: Apostar S.A. y Evertec (a través de la pasarela de pagos Play to Pay, del Banco Colpatria). Los recaudadores acceden a los servicios utilizando la dirección www.serviciudadpse.com y autenticándose mediante un usuario y contraseña.

La tecnología utilizada para la implementación del Webservice incluye el lenguaje de programación Java y una máquina virtual en el servidor 2. El dominio público www.serviciudadpse.com proporciona un acceso fácil y seguro a los servicios del Webservice.

Los recaudadores involucrados en el uso del Webservice son Apostar S.A., una empresa que utiliza el Webservice para recaudar pagos en línea de sus clientes, y Evertec (Play to Pay), una pasarela de pagos del Banco Colpatria que utiliza el Webservice para el recaudo a través del botón PSE en la página web www.serviciudad.gov.co.

La implementación exitosa del Webservice ha tenido un impacto positivo significativo en las operaciones de Serviciudad ESP. Ha permitido a la empresa gestionar eficientemente el recaudo de facturas en línea, reducir errores, mejorar la eficiencia operativa y proporcionar un mejor servicio a sus clientes. Además, ha facilitado la colaboración con los recaudadores, permitiendo una gestión más eficiente y efectiva del recaudo.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



ESTADÍSTICAS DEL BOTÓN PSE:

MES	AÑO	VALOR RECAUDADO	NUMERO DE CUPONES	% DE INCREMENTO
7	2020	\$ 459,357,010.00	6,599.00	112%
7	2021	\$ 676,272,050.00	7,977.00	47.50%
7	2022	\$ 836,027,255.00	8,868.00	23.63%
7	2023	\$ 1,100,692,057.00	12,364.00	31.67%

AÑO 2023

Se realizaron ajustes en las políticas de seguridad del dominio WWW.SERVICIUDADPSE.COM, las cuales son:

1. Autenticación de usuarios por medio de llaves SSH en vez de contraseñas
2. Control de acceso a recursos del servidor por usuarios o por grupos
3. Registro de eventos para identificar y responder rápidamente ante incidentes de seguridad
4. Protección de firewall, permite controlar que servicios están expuestos a la red, bloqueando o restringiendo el acceso a todos los puertos excepto aquellos que se usen para las transacciones en línea.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



13.21 Contratos De Proveedores De Internet, Impresoras, Mantenimiento Y Soporte De Software

CONTRATOS DE PROVEEDORES				
PRODUCTO	PROVEEDOR	2021	2022	2023
PROVEEDOR DE INTERNET:	MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S	CONT 051 VALOR 66.667.232	CONT 034 VALOR 74.545.756	CONT 038 VALOR 95.403.550
IMPRESORAS	SERTECOP	CONT 020 VALOR 45.000.000	CONT 029 VALOR 46.000.001	CONT 034 VALOR 53.000.000
SOFTWARE COMERCIAL SICESP	LEONIDAS GUEVARA	CONT 061 VALOR 22.103.000	CONT 026 VALOR 30.902.940	CONT 028 VALOR 34.957.406
SOFTWARE DOCUMENTAL SAIA	CEROK	CONT 075 VALOR 14.659800	CONT 085 VALOR 35.992.701	CONT 014 VALOR 30.063.950

Anexos:

- información de todos los proveedores, con el nombre, tipo de contrato, objeto y duración.

13.22. Catálogo De Servicios De Tecnologías De La Información

Se anexa catálogo de sistemas de información

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



13.23. Reporte De Los Sistemas De Información O Software Que Maneja.

AÑO 2021

Dependencia	Proyecto
Oficina de control	Tableros de control para el seguimiento a los planes de mejoramiento.
Oficina de TI	Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de información
	Mantenimiento del sistema de información comercial.
	Internet, correos y Fortinet.
	Licencias de AutoCad.
Secretaría general	Software para la dinamización de la contratación.
	Integración del proceso contractual con el proceso presupuestal.
	Software para la defensa jurídica.
	Software para facturación y nómina electrónica.
Dependencia	Proyecto
Subgerencia administrativa y financiera	Sistema de información de costos para redistribución de costos a nivel administrativo y operativo.
	Actualización del sistema financiero para alinearlos a solicitudes de información desde MIPG.
	Integración de pagos entre el sistema comercial y financiero.
	Software de control de recaudo en tiempo real.
	Actualización del sistema de información SAIA en su última versión.
	Sistematización del histórico de archivos de la entidad.
Gerencia comercial y de mercadeo	Implementación de nuevo sistema de información comercial.
Subgerencia de planeación	Plataforma centralizada de gestión de indicadores en tiempo real.
	Implementación de un sistema de información para la gestión de los procesos del laboratorio de calidad de agua de la entidad.
	Herramienta de control y seguimiento de las políticas establecidas en
	Datacenter local - Adquisición de un clúster de servidores bajo un esquema de funcionamiento HA.
	Implementación de protocolo de copias de seguridad con esquemas de almacenamiento en nube.
	Sistema de seguridad informática.
	Modificación y nuevo diseño del sitio web.
	Compra de Hardware y Software.
	Desarrollo de política de gobierno digital.
	Implementación de política de gobierno digital y obtención de sellos de excelencia.
	Centro de datos para recopilación estratégica de proyectos de cada
	Plataforma de gestión de usuarios.
Plataforma para la administración del sistema de gestión de la calidad.	
Subgerencia técnica y operativa	Software de control de mantenimiento y reparación de alcantarillado.
	Sistema de ordenes de trabajo en tiempo real.
	Sensor de calidad del agua sobre vertimientos especiales.
	Ampliación de medidores a nivel de telemetría.
	Software para seguimiento y medición de rutas.
	Compra de software de modelación.

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



AÑO 2022

Dependencia	Proyecto
Oficina de control	Tableros de control para el seguimiento a los planes de mejoramiento.
Oficina de TI	Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de información
	Mantenimiento del sistema de información comercial.
	Internet, correos y Fortinet.
	Licencias de AutoCad.
Secretaría general	Software para la dinamización de la contratación.
	Integración del proceso contractual con el proceso presupuestal.
	Software para la defensa jurídica.
	Software para facturación y nómina electrónica.

Dependencia	Proyecto
gerencia administrativa y financiera	Sistema de información de costos para redistribución de costos a nivel administrativo y operativo.
	Actualización del sistema financiero para alinearlos a solicitudes de información desde MIPG.
	Integración de pagos entre el sistema comercial y financiero.
	Software de control de recaudo en tiempo real.
	Actualización del sistema de información SAIA en su última versión.
	Sistematización del histórico de archivos de la entidad.
gerencia comercial y de mercadeo	Implementación de nuevo sistema de información comercial.
Subgerencia de planeación	Plataforma centralizada de gestión de indicadores en tiempo real.
	Implementación de un sistema de información para la gestión de los procesos del laboratorio de calidad de agua de la entidad.
	Herramienta de control y seguimiento de las políticas establecidas en
	Datacenter local - Adquisición de un clúster de servidores bajo un esquema de funcionamiento HA.
	Implementación de protocolo de copias de seguridad con esquemas de almacenamiento en nube.
	Sistema de seguridad informática.
	Modificación y nuevo diseño del sitio web.
	Compra de Hardware y Software.
	Desarrollo de política de gobierno digital.
	Software para la gestión del proceso de proveedores.
	Implementación de política de gobierno digital y obtención de sellos de excelencia.
	Centro de datos para recopilación estratégica de proyectos de cada
	Plataforma de gestión de usuarios.
Plataforma para la administración del sistema de gestión de la calidad.	
Subgerencia técnica y operativa	Software para procesos de control de vertimientos.
	Software de control de mantenimiento y reparación de alcantarillado.
	Sistema de ordenes de trabajo en tiempo real.
	Sensor de calidad del agua sobre vertimientos especiales.
	Ampliación de medidores a nivel de telemetría.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



	Software para seguimiento y medición de rutas.
	Sistema de Información Parque Automotor
	Compra de software de modelación.

AÑO 2023

Dependencia	Proyecto
Oficina de control	Tableros de control para el seguimiento a los planes de mejoramiento.
Oficina de TI	Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de información
	Mantenimiento del sistema de información comercial.
	Internet, correos y Fortinet.
	Licencias de AutoCad.
Secretaría general	Software para la dinamización de la contratación.
	Integración del proceso contractual con el proceso presupuestal.
	Software para la defensa jurídica.
	Software para facturación y nómina electrónica.

Dependencia	Proyecto
Subgerencia administrativa y financiera	Sistema de información de costos para redistribución de costos a nivel administrativo y operativo.
	Actualización del sistema financiero para alinearlos a solicitudes de información desde MIPG.
	Integración de pagos entre el sistema comercial y financiero.
	Software de control de recaudo en tiempo real.
	Actualización del sistema de información SAIA en su última versión.
	Sistematización del histórico de archivos de la entidad.
Gerencia comercial y de mercadeo	Implementación de nuevo sistema de información comercial.
Subgerencia de planeación	Plataforma centralizada de gestión de indicadores en tiempo real.
	Implementación de un sistema de información para la gestión de los procesos del laboratorio de calidad de agua de la entidad.
	Herramienta de control y seguimiento de las políticas establecidas en
	Datacenter local - Adquisición de un clúster de servidores bajo un esquema de funcionamiento HA.
	Implementación de protocolo de copias de seguridad con esquemas de almacenamiento en nube.
	Sistema de seguridad informática.
	Modificación y nuevo diseño del sitio web.
	Compra de Hardware y Software.
	Desarrollo de política de gobierno digital.
	Software para la gestión del proceso de proveedores.
	Implementación de política de gobierno digital y obtención de sellos de excelencia.
	Centro de datos para recopilación estratégica de proyectos de cada
	Plataforma de gestión de usuarios.
	Plataforma para la administración del sistema de gestión de la calidad.
Software para procesos de control de vertimientos.	

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Subgerencia técnica y operativa	Software de control de mantenimiento y reparación de alcantarillado.
	Sistema de ordenes de trabajo en tiempo real.
	Sensor de calidad del agua sobre vertimientos especiales.
	Ampliación de medidores a nivel de telemetría.
	Software para seguimiento y medición de rutas.
	Sistema de Información Parque Automotor
	Compra de software de modelación.

Se anexa el listado de activos de la información

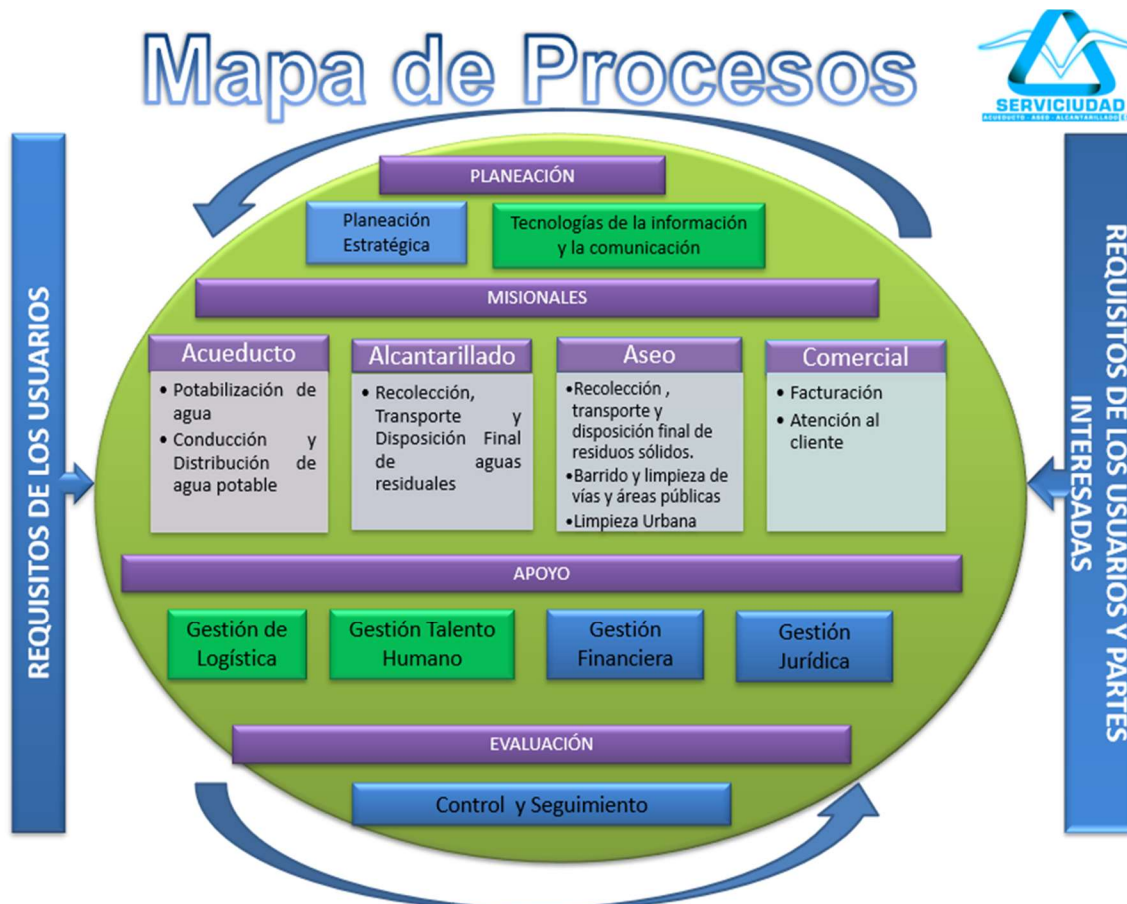
13.24. Relación Inventario De Herramientas Tecnológicas

Se anexa inventario de herramientas tecnológicas

13.25. Sistema de Gestion de Calidad

DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Dada la transición que se tuvo a partir de la expedición del Decreto 1499 de 2017 donde el Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008 y la NTCGP:1000 pierde vigencia en función de la Ley 872 de 2003.; la empresa mantiene vigente la documentación empresarial de manuales, procesos y procedimientos bajo esta norma de calidad con a la modalidad de documentación por procesos



La documentación del Sistema de Gestión de calidad se encuentra disponible en sus versiones actualizadas y por proceso en la Intranet de la empresa: [Sistema de Gestión de Calidad y](#)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



[Documentación \(serviciudad.gov.co\)](http://serviciudad.gov.co), cada funcionario tiene el acceso bajo usuario y contraseña a la documentación.



CAPITULO 14 CONTROL INTERNO DE GESTION

14.1. Comités en los cuales se participa desde el área

Comités	En calidad de
Comité de Gerencia	Integrante con voz y sin voto
Comité de Conciliación	Invitado permanente con voz y sin voto
Comité Coordinador de control interno	Integrante con voz y sin voto /secretaria técnica
Comité Institucional de Gestión y desempeño	Invitado permanente con voz y sin voto
Comité Coordinador de Control Interno Municipal	Integrante con voz y con voto
Comité de archivo	Invitado permanente con voz y sin voto
Comité financiero	Invitado permanente con voz y sin voto
Comité de Saneamiento Contable	Invitado con voz, pero sin voto.
Comité de bajas	Invitado con voz, pero sin voto.

14.2. Copia de las actas de los comités en los cuales la secretaria esta a cargo de funcionario del area.

De acuerdo a la resolución 043 de 2019 “Por la cual se modifica el comité de coordinación del sistema de control interno de Serviciudad ESP, en su Artículo 2.2.21.1.5 (...) estableció un Comité institucional de Coordinación de Control Interno como órgano asesor e instancia decisoria en los asuntos del control interno, integró al Asesor de control interno o quien haga sus veces, participará con voz, pero sin voto en el mismo y ejercerá la Secretaría Técnica y una Periodicidad de las reuniones Comité de Coordinación del Sistema de Control interno, hoy Comité Institucional de Coordinación De Control Interno de la siguiente manera:

1. De manera ordinaria: Comité institucional De Coordinación De Control interno se reunirá dos (2) veces en el año, previa citación del secretario del Comité.
2. Extraordinarias: Cuando las necesidades así lo exijan, el secretario del Comité u otro integrante del mismo convocará a sesión extraordinaria, con una antelación de tres (3) días calendario.

Anexo 1: Actas de comité Coordinador de Control Interno vigencias 2020-2023

14.3. La politica de control interno informe de gestion

La Oficina Asesora de Control Interno de la Empresa Serviciudad ESP Dosquebradas, cumple un papel fundamental como asesora, evaluadora, integradora y dinamizadora del Sistema de Control Interno, con el fin de propender por acciones dirigidas a mejorar la cultura organizacional y a contribuir con la productividad del Estado, por lo tanto se constituye en el “control de controles”. Esta Asesoría es tan sólo un componente del Sistema de Control Interno, el cual tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



en el ejercicio de las funciones de la entidad para cumplir con los fines constitucionales para la cual fue creada.

Así que bajo los principios de autocontrol, autorregulación y autogestión, desde cada una de las áreas o dependencias, con los líderes de los diferentes procesos, la Alta Dirección y/ o representante legal de la Entidad, se conforma el Sistema de Control Interno y por ende todos tenemos la responsabilidad de contribuir al mismo, así como efectuar el seguimiento a los controles a cargo de cada uno.

Conforme lo expresa el artículo 17 del Decreto 648 de 2017, modificatorio del artículo 2.2.21.5.3 del Decreto 1083 de 2015, y la guía del DAFP, se actualizaron los cinco (5) roles que enmarcan las funciones de la Asesoría de Control Interno, los cuales se rinde la siguiente información enmarcada en la estructura del MECI está conformada por cinco componentes, los cuáles hacen parte del sistema de control interno de la empresa Serviciudad ESP.

A continuación, se detallan las responsabilidades que debe cumplir la empresa Serviciudad ESP bajo el liderazgo de la Oficina Asesora de Planeación como líder de la Política y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno como máxima instancia tomadora de decisiones, con la asesoría y acompañamiento permanente de la Oficina de Control Interno que ejerce la secretaria técnica de dicho comité y es la instancia encargada de la evaluación independiente del Sistema de Control Interno:

- **Ambiente de Control:** este componente busca asegurar un ambiente de control que le permita a la entidad disponer de las condiciones mínimas para el ejercicio del control interno. Requiere del compromiso, el liderazgo y los lineamientos de la alta dirección y del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (DAFP, 2021).
- **Evaluación del riesgo:** su propósito es identificar, evaluar y gestionar eventos potenciales, tanto internos como externos, que puedan afectar el logro de los objetivos institucionales (DAFP, 2021).

- **Actividades de control:** su propósito es permitir el control de los riesgos identificados y como mecanismo para apalancar el logro de los objetivos y forma parte integral de los procesos (DAFP, 2021).

- **Actividades de monitoreo:** su propósito es desarrollar las actividades de supervisión continua (controles permanentes) en el día a día de las actividades, así como evaluaciones periódicas (autoevaluación, auditorías) que permiten valorar: (i) la efectividad del control interno de la entidad pública; (ii) la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos; (iii) el nivel de ejecución de los planes, programas y proyectos; (iv) los resultados de la gestión, con el propósito de detectar desviaciones, establecer tendencias, y generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de la entidad pública (DAFP, 2021).

- **Información y comunicación:** tiene como propósito utilizar la información de manera adecuada y comunicarla por los medios y en los tiempos oportunos. Para su desarrollo se deben diseñar políticas, directrices y mecanismos de consecución, captura, procesamiento y generación de datos dentro y en el entorno de cada entidad, que satisfagan la necesidad de divulgar los resultados, de mostrar mejoras en la gestión administrativa y procurar que la información y la comunicación de la entidad y de cada proceso sea adecuada a las necesidades específicas de los grupos de valor y grupos de interés (DAFP, 2021).

En este sentido, la oficina de control interno de gestión de la empresa Serviciudad a través de sus roles se convierte en un soporte estratégico para la presentación los informes, el flujo de información con dichos organismos el manejo de información estratégica y realiza alertas oportunas ante los cambios actuales o potenciales que puedan afectar el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad con respecto a la información financiera y al cumplimiento de las normas relacionadas, y se facilita la comunicación entre el

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



órgano de control y la entidad, para ello puede asesorar a los procesos en aspectos como la oportunidad, integridad y coherencia general.

La oficina asesora de control interno de Serviciudad ESP, con el fin de definir el estado de Avance del Modelo Estándar de Control Interno MECI, ha diligenciado de manera oportuna anualmente en el aplicativo en línea FURAG II, el formulario de recolección de datos de la información del avance del Sistema de Control Interno, y los resultados del índice de desempeño de Control interno FURAG vigencias 2020-2021, cabe mencionar que para la vigencia 2022 aun los resultados no están disponibles:

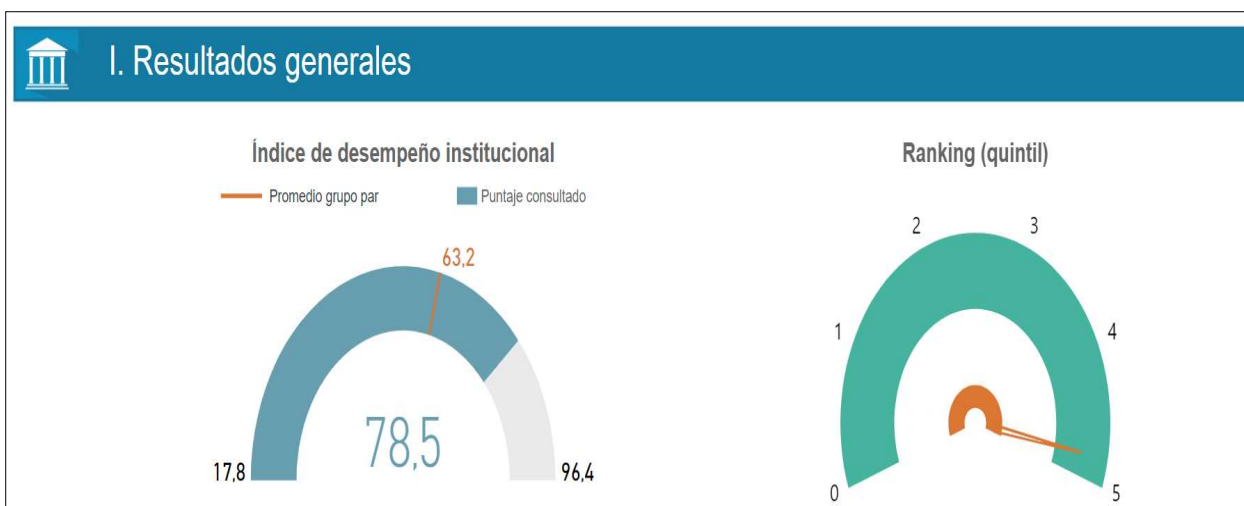
ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



2020



2021



14.4. Plan de auditorías y los informes de ejecución, gestión y resultados

Con el fin de dar cumplimiento del rol de actividades de monitoreo cuyo propósito es desarrollar las actividades de supervisión continua (controles permanentes) en el día a día de las actividades, así como evaluaciones periódicas (autoevaluación, auditorías) que permiten: (i) la efectividad del control interno de la entidad pública; (ii) la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos; (iii) el nivel de ejecución de los planes, programas y proyectos; (iv) los resultados de la gestión.

En este sentido, a través de la primera reunión anual del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la empresa, se aprueba el plan anual de auditoría para la respectiva vigencia, así mismo se incluyen auditorías exprés requeridas por la Gerencia, además coordinar con los líderes de los procesos la elaboración de los planes de mejoramiento y asesorar sobre metodologías para establecer las causas y realizar seguimiento trimestral a los planes de mejoramiento de acuerdo a las acciones del mismo.

Anexo 2: Plan Anual de Auditorías (Cronogramas años 2020-2023) Informes de ejecución, gestión y resultados (2020-2022)

14.5. Informes de seguimiento de planes de mejoramiento

Auditorías Internas

En cumplimiento del procedimiento de auditorías de la empresa Serviciudad ESP, se realizan los seguimientos trimestrales a cada uno de los planes suscritos por las áreas de acuerdo a las auditorías realizadas en cumplimiento del plan anual de auditorías precisando su vigencia, avances y seguimientos a los planes de mejoramiento.

Auditoria programadas y ejecutadas	Vigencia	Plan de mejoramiento
Financiera	2020	Finalizado
SG-SST	2020	Finalizado
Obras – exprés	2020	Finalizado
Contrato Atesa – exprés	2020	Finalizado
Contrato Terpel – exprés	2020	Finalizado
Tanques – exprés	2020	Finalizado
Contrato Emas – exprés	2020	Finalizado
PESV	2020	Finalizado
SG-SST	2021	Finalizado
Financiera	2021	Finalizado
PESV	2021	En proceso
Nomina	2021	En proceso
Planeación	2022	En proceso
SG-SST	2022	En proceso
Financiera	2022	En proceso
Planes de mejoramiento	2022	En proceso

Auditorías de Contraloría Municipal

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Los entes de control se encargan del control y vigilancia fiscal, teniendo como objetivo fundamental auditar el manejo de recursos públicos de los sujetos (entidades descentralizadas como el cuerpo oficial de bomberos, la personería y el concejo, entre otros) y puntos de control (las instituciones educativas oficiales) del municipio, basados en valores morales y éticos para contribuir al desarrollo sostenible que mejore la calidad de vida de los ciudadanos con entes externos.

Auditoría entes de control	Vigencia	Plan de mejoramiento
Auditoría Modalidad Especial a los Estados Contables, dictamen y evaluación del Sistema de control interno contable.	2019	Plan suscrito en la vigencia 2020 y finalizado en el año 2023
Auditoría Modalidad Especial al Manejo y Estado de las finanzas públicas.	2019	Plan suscrito en la vigencia 2020 y finalizado en el 2020
Auditoría Modalidad Regular a Serviciudad E.S.P., Gestión Fiscal.	2019	Plan suscrito en la vigencia 2021 y finalizado en el 2021
Auditoría de Cumplimiento y Certificación de las Finanzas Públicas, Vigencia Fiscal 2020, PVCFT – 2021.	2020	Plan suscrito en la vigencia 2021 y finalizado en el 2021
Auditoría Financiera y de Gestión 2020-PVCFT 2021	2020	Plan suscrito en la vigencia 2021 y finalizado en el 2021
Auditoría de desempeño sobre el estado actual y al situación de los recursos naturales y del ambiente del Municipio de Dosquebradas, vigencia 2020- PVCFT 2021	2020	Sin hallazgos Serviciudad
Auditoría exprés de cumplimiento denuncia DOT-DEN-12-2021 a presuntas irregularidades en contratos de suministros de repuestos parque automotor Serviciudad E.S.P vigencias 2017 y 2018.	2017-2018	Plan suscrito en la vigencia 2022 y finalizada en 2023.
Auditoría financiera y de gestión, a SERVICIUDAD E.S.P. Vigencia fiscal 2021, PVCFT - 2022	2021	Plan suscrito en la vigencia 2022 y está en proceso
Auditoría de cumplimiento estado de las finanzas públicas a Serviciudad E.S.P vigencia 2021.	2021	No se presentaron observaciones en el proceso de auditoria
Auditoría de cumplimiento actuación especial denuncia ciudadana Nro 07-022 proceso jurídico administrativo y financiero a Serviciudad E.S.P relacionado con las acciones de repetición contra el ex gerente y dos secretarios generados por despidos sin justa causa.	2021	No se presentaron observaciones en el proceso de auditoria

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Auditoría exprés de cumplimiento atención denuncia DEN-003-2022 Serviciudad E.S.P	2013-2021	Plan suscrito en la vigencia 2023 y en proceso de seguimiento
Auditoria financiera y de gestión a SERVICIUDAD E.S.P. Vigencia fiscal 2022, PVCFT – 2023	2022	Instalada y en proceso de ejecución
Auditoria de cumplimiento estado de las finanzas públicas Vigencia fiscal 2022, PVCFT – 2023	2022	Instalada y en proceso de ejecución

Anexo 3: Planes de Mejoramiento Contraloria - Informe de los planes de mejoramiento suscritos ante los órganos de control y grado de avance en su cumplimiento de las vigencias 2020 a 2023.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



14.6. Seguimientos informes de ley

INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS					
NOMBRE DEL INFORME	OBJETO DEL INFORME	PERIODICIDAD	INTERNO	EXTERNO	ESTADO
Medición del estado de avance del modelo Estándar de Control Interno MECI	Información sobre el cumplimiento de los objetivos y la implementación de las políticas de MIPG, así como recolectar la información sobre el avance del Sistema de Control Interno, con el fin de llevar a cabo la Medición del Desempeño Institucional MDI, cuyo propósito es proporcionar información para que las entidades públicas identifiquen sus fortalezas o debilidades en materia de gestión y control, y establezcan las acciones de mejora a que haya lugar.	Anual	Plan de acción FURAG Revisión cuatrimestral	Función Pública / Comité Municipal de Gestión y Desempeño	Presentadas vigencias 2020-2022.
Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno (Anterior informe pormenorizado de control interno)	el presente informe se enfoca en la Dimensión de Control Interno de MIPG, el cual se desarrolla a través del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, cuya finalidad es proporcionar una estructura de control de la gestión, desarrollando actividades para los cinco componentes en los que se estructura. El Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública” (artículo 156), donde señala que el jefe de la Unidad de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, deberá publicar cada seis (6) meses, en el sitio web de la entidad, un Informe de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno	Semestral	Publicación página web entidad	Función Pública	Presentada vigencia 2020-2022 y primer semestre de 2023.
Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Seguimiento a las estrategias de anticorrupción, servicio al ciudadano, rendición de cuentas y participación ciudadana.	Cuatrimestral	Publicación página web entidad	Función Pública	Presentadas Vig 2020-2022. Dos seguimientos 2023
Informe de Seguimiento a las PQRD'S	En este informe se presentan los resultados de seguimiento a la atención de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y recursos, recepcionados en el área comercial	Semestral	Publicación página web entidad	Contraloría Municipal	Presentadas vigencias 2020-2022. Primer semestre 2023
Seguimiento a SIA OBSERVA	el objetivo principal es verificar que la totalidad de los contratos celebrados sean publicados en el aplicativo de la contraloría Municipal	Mensual	Publicación página web entidad	Contraloría Municipal	Presentado vigencias 2020-2023
Seguimiento informe Ley de Cuotas presentando	Adecuada y efectiva participación de la mujer en los niveles decisorios de las diferentes ramas y órganos del poder público. (ARTÍCULO 12. Informes de	Anual	Publicación página web entidad	Procuraduría General de la Nación /	Presentadas vigencia 2020-2022

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



por Talento Humano	evaluación y cumplimiento. Con el fin de evaluar el cumplimiento del Plan Nacional de Promoción y Estímulo a la Mujer, el Consejo Superior de la Judicatura, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Dirección Administrativa del Congreso de la República, presentarán antes del 31 de diciembre de cada año, un informe sobre la provisión de cargos, el porcentaje de participación de las mujeres en cada rama y órgano de la administración pública.			Función Pública	
Seguimiento al cumplimiento de la Ley de transparencia y acceso a la información pública.	El Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) de la Procuraduría General de la Nación mide exclusivamente el grado de cumplimiento de las obligaciones de publicar su información derivadas de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Anual	Publicación página web entidad	Procuraduría General de la Nación	Presentadas vigencia 2020-2023
Seguimiento al registro, actualización y gestión en el SIGEP.	El Departamento Administrativo de la Función Pública lidera desde el año 2010 la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de compilar información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, lo anterior en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 909 de 2004	Trimestral	Publicación en modulo SIGEP II	Función Pública	Presentadas vigencia 2020-2023
Informe por dependencias	Consolida la evaluación independiente de la Oficina de Control Interno a la gestión de las dependencias.	Anual	Representante legal / Subgerentes		Presentadas vigencia 2021-2022
Informe de control interno contable	para generar la información financiera de la entidad, con las características fundamentales de relevancia y representación fiel, definidas en el marco conceptual del marco normativo que le sea aplicable a la entidad	Anual	Oficina de CIG	Contaduría General de la Nación	Presentadas vigencias 2020-2022.
Seguimiento a informe de derechos de autor	Verificación, recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor referente al software.	Anual	Oficina de las TICS	Dirección nacional de derechos de autor	Presentadas vigencias 2020-2023.

Anexo 4: Informes de ley vigencias 2020-2023

14.7. Informe del reporte al SUI

La oficina de Control interno de Serviciudad ESP informa que no se reporta ninguna información generada desde esta área al Sistema Único de información-SUI de la superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

En las vigencias 2020 y 2021, la oficina de Control interno realizó actividades de control y seguimiento a través de la verificación de los formatos y formularios pendientes que cada una

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



de las áreas les corresponde cargar en el aplicativo, y envía el correspondiente informe para su validación para lo cual se realizaron mesas de trabajo.

Es de anotar que para la vigencia 2022 y 2023, la empresa cuenta con el apoyo de una empresa especializada quienes realizan dicho seguimiento y cargue de la información con cada una de las áreas encargadas.

Anexo 5 Informes SUI - Listado de asistencia Jornada SUI (2020 y 2021)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CAPITULO 15 ASESORIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Se adjunta carpeta denominada 15_Asesoria CID, en donde esta la información organizada por año, y que se relaciona en el presente capítulo

15.1. Informe Sobre Los Comités En Los Que Participa Esta Area

El ocho (8) de enero de 2020, en cumplimiento de la Resolución 002 del siete (7) de enero de 2020 el director de Control Interno de SERVICIUDAD ESP, Doctor RICARDO AGUIRRE CUERVO hace entrega del cargo y funciones de la secretaria técnica del Comité de Conciliación, el área no lleva a cabo la elaboración de Actas, participa en el Comité de Conciliación .

15.2. Relación de procesos disciplinarios 2020-2023

PROCESOS DISCIPLINARIOS	PROCESOS DISCIPLINARIOS ARCHIVADOS	PROCESOS DISCIPLINARIOS CON SANCIONES	PROCESOS DISCIPLINARIOS EN CURSO	TOTAL PROCESOS DISCIPLINARIOS REALIZADOS	QUEJAS POR APERTURAR
AÑO 2020	Cinco (5)	Procesos con multa de salario: dos (2). Procesos con suspensión: Diez (10). Procesos con destitución e inhabilidad: uno (1) Total: Trece (13)	Dos (2)	Dieciocho (18)	Siete (7)
AÑO 2021	Cero (0)	Procesos con multa de salario: dos (2) Procesos con suspensión uno (1)	Cero (0)	Tres (3)	Quejas por aperturar: trece (13)
AÑO 2022	Uno (1)	Procesos con multa de salario (1)	Tres (3)	Cinco (5)	Quejas por aperturar veinticinco (25)
AÑO 2023	Dos (2)	Procesos con destitución e inhabilidad: uno (1) el proceso estaba en curso desde la vigencia anterior	Trece (13) Dos (2) de los cuales se encuentran en etapa de juzgamiento por parte de la secretaria general	Dieciocho (18)	Quejas por aperturar Diecinueve (19)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



15.3. Informe De Sustanciación De Procesos Disciplinarios 2020-2023

Por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario para el año 2020 fueron recibidas veintisiete (27) quejas e informes con posibles connotaciones disciplinarias dando apertura veinte (20) indagaciones e investigaciones disciplinarias.

Para el año 2021 fueron recibidas dieciséis (16) quejas e informes con posibles connotaciones disciplinarias dando apertura a tres (3) investigaciones disciplinarias

En el año 2022 fueron recibidas treinta (30) quejas e informes con posibles connotaciones disciplinarias dando apertura a cinco (5) investigaciones disciplinarias.

Hasta el 31 de octubre del 2023 fueron recibidas treinta y cinco (35) quejas con posibles connotaciones disciplinarias dando apertura a dieciséis (16) indagaciones e investigaciones disciplinarias.

15.4. Informe Sobre El Desarrollo De Control Disciplinario 2020-2023

En relación a las funciones otorgadas a la Oficina de Control interno de SERVICIUDAD EPS en el año 2020 se realizaron las siguientes acciones de comunicación, contratación, intervención y preventivas:

ASUNTO	DIRIGIDO A
Oficio de remisión de ejecución de una sanción	Doctor Omar Yesid Triviño Correa Coordinador Grupo Siri – ADJUNTO EN CARPETA AÑO 2020\GESTION 2020\REMITE EJECUCIÓN SANCIÓN JULIO CESAR VELÁSQUEZ 017-2020.pdf
Solicitud de concepto de derecho laboral	Doctor Oscar Fernando Mejía Abogado externo SERVICIUDAD ADJUNTO EN CARPETA AÑO 2020\GESTION 2020\SOLICITUD CONCEPTO DOCTOR OSCAR FERNANDO MEJÍA.pdf
Remisión queja de atención al ciudadano	Edgar Augusto Giraldo Garcia Subgerente ADJUNTO EN CARPETA AÑO 2020\GESTION 2020\MEMORANDO_1295_2020_04_21 REMISIÓN QUEJA CIUDADANA STÓ.pdf
Respuesta solicitud de información	Doctor José Fernando Da Pena Montenegro Gerente General SERVICIUDAD ADJUNTO EN CARPETA AÑO 2020\GESTION 2020\MEMORANDO_1528_2020_05_28.pdf RPTA GTE PLAN DE ACCIÓN COVID.pdf

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Remisión cumplimiento plan de acción COVID 19	Dra. Claudia Milena Rubio Mejia profesional especializada de proyectos SERVICIUDAD ESP ADJUNTO EN CARPETA AÑO 2020\GESTION 2020\REMISIÓN CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN COVID.pdf
---	---

15.5. Informe sobre el desarrollo de control disciplinario 2021

En relación a las funciones otorgadas a la Oficina de Control interno de SERVICIUDAD EPS en el año 2021 se realizaron las siguientes acciones de comunicación, contratación, intervención y preventivas:

ASUNTO	DIRIGIDO A
capacitación Ampliar conceptos derechos de petición	ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021\ASISTENCIA A CAPACITACION MARZO 17 DE 2021.pdf AÑO 2021\GESTION 2021\ASISTENCIA A CAPACITACION MARZO 19 DE 2021.pdf
Memorando cumplimiento horario laboral	Subgerentes - ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021\MEMORANDO 872 2021 03 09.pdf A DIRECTIVOS.pdf
Respuesta horario laboral	Doctor Mauricio Andrés Rodas Subgerente comercial - ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021\MEMORANDO 958 2021 03 12 RPTA MAURICIO.pdf
Presentación capacitación manual de interventoría	ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021\32. PRESENTACION CAPACITACION MANUAL DE INTERVENTORIA.pptx
Suspensión de términos por vacaciones	ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021
Presentación CID Junta Directiva	Dra. Luz Aida Pachón subgerente financiera y Administrativa ADJUNTO EN CARPETA - AÑO 2021\GESTION 2021\PRESENTACIÓN CID.pptx
Remisión formulario ejecución de sanciones de Julián David Pérez Alfaro	Procuraduría General de la Nación ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021\FORMULARIO REGISTRO SANCIONES JULIÁN DAVID PÉREZ ALFARO.pdf
Memorial de remisión de ejecución de sanción de Yan Karlo Velásquez Arias	Procuraduría General de la Nación ADJUNTO EN CARPETA- AÑO 2021\GESTION 2021\MEMORIAL REMITE FORMULARIO SIRI YAN KARLO VELÁSQUEZ ARIAS.pdf

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



15.6. Informe sobre el desarrollo de control disciplinario 2022

En relación a las funciones otorgadas a la Oficina de Control interno de SERVICIUDAD EPS en el año 2022 se realizaron las siguientes acciones de comunicación, contratación, intervención y preventivas

ASUNTO	DIRIGIDO A
Aceptación de encargo Secretaria General	Doctor José Fernando Da Pena Montenegro Gerente General SERVICIUDAD ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\ACEPTACIÓN ENCARGO.pdf
Capacitación CID Inducción	Dra. Maria Elena Pelaez Lopez Profesional de Talento Humano SERVICIUDAD E.S.P ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\CAPACITACION CID INDUCCIÓN.pdf
Informe de capacitaciones	Dra. Maria Elena Pelaez Lopez Profesional de Talento Humano SERVICIUDAD E.S.P ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\INFORMANDO CAPACITACIONES CID.pdf
Oficio informe apertura investigacion disciplinaria 005-2022	Personería Municipal de Dosquebradas Risaralda ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\INFORME INV DISC 005-2022 JONATAN SALAZAR.pdf
Oficio informe apertura investigacion disciplinaria 004-2022	Personería Municipal de Dosquebradas Risaralda ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\INFORME APERTURA INV DISC KENNET SANTIAGO LUNA.pdf
Respuesta solicitud amparo Constitucional Derecho de Petición	Jairo Antonio Franco Herrera ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\RESPUESTA SOLICITUD AMPARO CONSTITUCIONAL VEEDURIA CULTURAL (1).pdf
Auto que atiende comisión	Dra. Luz Adriana González apoderada de confianza Jonatan Blandón Salazar ADJUNTO EN CARPETA-AÑO 2022\GESTION 2022\AUTO ATIENDE COMISIÓN PROBATORIA.pdf

15.7. Informe sobre el desarrollo de control disciplinario 2023

En relación a las funciones otorgadas a la Oficina de Control interno de SERVICIUDAD EPS en el año 2023 se realizaron las siguientes acciones de comunicación, contratación, intervención y preventivas

ASUNTO	DIRIGIDO A
Auto de reanudación de términos	AÑO 2023\GESTION 2023\auto reanudacion de terminos.pdf
Oficios llamados de atención	AÑO 2023\GESTION 2023\OFICIO LLAMADOS DE ATENCION.pdf

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Charla control interno disciplinario	AÑO 2023\GESTION 2023\CHARLA Control Interno Disciplinario.pdf
Oficio consultorio jurídico solicitud de defensor de oficio	AÑO 2023\GESTION 2023\CONSTANCIA ENVIO CONSULTORIO JCO UNILIBRE.pdf
Informe comité de gerencia	AÑO 2023\GESTION 2023\INFORME COMITE DE GERENCIA.pdf
Llamado de atención Pedro Nel Cardona Loaiza	AÑO 2023\GESTION 2023\LLAMADO DE ATENCION PEDRONEL CARDONA.pdf
Acción preventiva Miguel Ángel Peláez cruz	AÑO 2023\GESTION 2023\accion preventiva miguel angel.pdf
Respuesta requerimiento Personería Municipal de Dosquebradas	AÑO 2023\GESTION 2023\RESPUESTA REQUERIMIENTO PERSONERIA PDF.pdf
Respuesta requerimiento Personería Municipal de Dosquebradas Dr Mauricio Rodas	AÑO 2023\GESTION 2023\RESPUESTA PERSONERIA DR MAURICIO RODAS.pdf

CAPITULO 16 SECRETARIA GENERAL

16.1. Informe De Comités En Los Cuales Se Participa Desde El Area.

- Convivencia laboral
- De cartera
- De gerencia
- De baja de bienes
- De conciliación
- De archivo
- De saneamiento contable
- Elaboración plan de capacitaciones
- De beneficios educativos
- Institucional de gestión y desempeño
- Santa elena – san Joaquín
- Gestión del riesgo
- San José
- De mercadeo

16.2. Copia De La Actas De Comité En Los Cuales La Secretaria General Esta A Cargo De Funcionario Del Area.

Se entrega en medio magnético el informe presentado por el secretario técnico del comité de conciliación, señor JOSE ALBERTO ARIAS FLORESZ No existen comités del área de secretaria

16.3. Informe de Procesos Jurídicos

Esta carpeta contiene :

Informes de Representación Judicial.

Informes Proceso En Tramite Ante La Jurisdicción Contencioso, Civil Y Laboral.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Procesos En Contra De Serviciudad.
Procesos A Favor De Serviciudad

Se entrega a información del periodo 2020 a 2023.

16.4. Informe De Fichas Laborales Conciliadas.

Se entrega en medio magnético las fichas laborales conciliadas en el año 2020 y 2022.

16.5. Estado De Sentencias Por Pagar Y Cumplir.

A la fecha del presente informe no se tiene ninguna sentencia por pagar.

Se tienen dos acciones populares las cuales se está pendiente su cumplimiento. Se adjuntan en medio magnético la parte resolutive del fallo.

16.6. Tramites Sancionatorios Ante Carder Y Entes De Control

Se entrega en medio magnético el informe.

16.7. Informe Sia Observa Contratacion.

Se entrega informe en Excel de la contratación de Serviciudad de los periodos 2020-2023 en el capitulo 8 del presente informe

16.8. Informe De Actos Administrativos De Junta Directiva.

Se adjuntan en medio magnético las actas de junta directiva y los acuerdos del periodo comprendido 2020-2023.

16.9. Fallos De Procesos Disciplinarios.

La secretaria general como primera instancia en los procesos disciplinarios de Serviciudad ha emitido un fallo sancionatorio, el cual se adjunta en PDF.

16.10. Expediente De Los Convenios Suscritos Por Serviciudad Estado De Ejecucion Y Liquidacion.

Se adjunta Excel con la información solicitada.

16.11. Informe Sobre La Sede Administrativa Nueva.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se adjunta informe.

16.12. Informe Sobre La Sede Operativa A Adquirir.

En junta directiva 03 llevada a cabo el día 20 de septiembre de 2023, se solicitó por parte de Serviciudad que la compra de la sede operativa se difiriera en dos pagos, uno este año y el otro la próxima vigencia, por cuanto se debían de pagar impuestos a la DIAN, y se debía de disponer parte del presupuesto de la compra de la sede, lo aprobado en junta directiva fue:

Aprobación de ajuste presupuestal, el cual consiste en que del presupuesto para la compra del predio donde funcionara la sede operativa de Serviciudad, que asciende a la suma de \$3.700.000.000, se cancelara así:

VIGENCIA 2023: \$1.200.000.000 (44%)

VIGENCIA 2024: \$1.500.000.000 (56%)

Con los \$1.500.000.000, se pagarán los impuestos a la DIAN, por la suma de \$1.271.940.368, y el restante será distribuido para el funcionamiento y administración de la empresa.

En la carpeta 10_2 se tiene información complementaria sobre la sede operativa suministrada por la Subgerencia Administrativa y financiera

16.13. Informe Vocales De Control De Serviciudad.

Se adjunta el informe en medio digital

16.14. Acciones De Repeticion

Se adjunta informe.

16.15. Mecanismos De Politicas De Prevencion De Daño Antijuridico

Se adjunta en medio digital las políticas de daño antijurídico

16.16. Documentos Lote donde esta ubicado el Tanque el RODEO y la PTAP

Se adjunta en medio digital carpeta con la información

16.17. Estado De Sentencias Por Pagar Y Cumplir.

Se adjunta en medio digital carpeta con la información

FINALIZA INFORMACIÓN APORTADA HASTA DICIEMBRE 18 DE 2023

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



De manera complementaria a la información aportada hasta el 18 de Diciembre, se hizo entrega por parte del Dr Fernando Jose Da Pena, de la siguiente información, recomendaciones y/o sugerencias

ENTORNO GENERAL

CONTRATOS PRIORITARIOS

Con relación a los Contratos que se tienen como prioritarios, están los relacionados con la Operación y Funcionamiento de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo, se tiene lo siguiente

- Servicio de Seguridad para las instalaciones de Serviciudad, prorroga hasta el 15 de enero de 2024
- Servicio Pólizas de Seguros, prorroga hasta marzo de 2024
- Servicio de suministro de combustible, prorroga hasta enero 20 de 2024
- Servicio de Mantenimiento del parque automotor, prorroga hasta enero 30 de 2024
- Servicio de suministro de lubricantes, aceite, existencia hasta el 20 de enero de 2024
- Servicio de Montallantas, prorroga hasta enero 30 de 2024
- Servicio de suministro Montallantas, en existencia 4 llantas direccionales, 20 llantas para motos, 4 llantas para las camionetas.
- Servicio de suministro de bolsas plásticas, en existencia en Almacén, hasta el 31 de enero de 2024
- Servicio de suministro de materiales para la operación de acueducto, en existencia hasta enero 5 de 2024
- Compra de Agua potable en Bloque, contrato hasta agosto de 2024
- Arrendamiento de PTAP Villasantana, pago hasta enero de 2024
- Servicio de suministro de insumos para la potabilización del agua en las PTAPs, se tiene en existencia sulfato de aluminio hasta enero 15 de 2024, Cloro hasta febrero de 2024, CAL hasta febrero de 2024 y PAC prioridad para primera semana de enero de 2024
- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de medición, comunicaciones y componente eléctrico, del sistema de telemetría de acueducto, prorroga hasta marzo de 2024
- Servicio de suministro de materiales para la operación de alcantarillado, existencia hasta enero 5 de 2024
- Servicio de suministro de materiales para la operación de aseo, existencia hasta enero 31 de 2024
- Servicio de Relleno Sanitario, prorroga hasta el 31 de enero de 2024
- Servicio de suministro de elementos de protección, existencia en Almacén hasta enero de 2024
- Prioridad primer semana de enero de 2024, alquiler de espacio para oficinas donde está el Área técnica, parte del área de Planeación y área de Control Interno
- Prioridad primer semana de enero de 2024, alquiler de sitio para la sede operativa de AAA
- Servicio de Software de Correspondencia, prorroga hasta marzo de 2024
- Servicio de Software Sistema Financiero, prioridad primer semana de enero de 2024
- Servicio de Software Comercial, prioridad primer semana de enero de 2024

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



- Servicio de Servidor (hosting), computación en la nube (cloud computing), prioridad primer semana de enero de 2024
- Servicio de Internet hasta enero 5 de 2024, prioridad primer semana de enero de 2024
- Servicio de Call Center, prioridad primer semana de enero de 2024
- Servicio de Auxilio Funerario, prorroga hasta enero 30 de 2024
- Servicio de Impresión, escáner, fotocopias, prioridad primer semana de enero de 2024
- Servicio de suministro de dotación, queda en existencia en Almacén, de 150 uniformes,
- Servicio de Aseo y Cafetería
- Servicio de Suministro de alimentos para funcionarios, prioridad primer semana de enero de 2024
- Servicio de Asesor Tarifario – reporte de SUI, cálculo del IUS.
- Se anexa listado de cuentas por pagar presupuestales, quedarían pendiente los ajustes del cierre financiero

PROYECTO MORETTI SEDE ADMINISTRATIVA NUEVA

Se suscribió PRORROGA No. 5 Al Contrato De Promesa De Contrato De Compraventa De Bienes Inmuebles Sobre Planos Destinados Al Funcionamiento De La Sede Administrativa De Serviciudad E.I.C.E.E.S.P., hasta el 15 de marzo de 2024 (adjunto)

Se suscribió Prorroga no. 5 al Convenio de asociación entre Serviciudad ESP EICE Y el CONSORCIO DECERO QUALITY CROUP CONSTRUCCIONES (HOY CONSORCIO DECERO ING. MANUEL FERNANDO RAMIREZ CADAVID), hasta el 15 de marzo de 2024 (adjunto)

Se suscribió OTRO SI NO 1 Y PRÓRROGA NO. 2 AL CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN de amoblamiento y obras del local comercial y piso No 2 Torre edificio Moretti Plaza destinados para la sede administrativa de Serviciudad (adjunto)

Se recomienda llevar a cabo de manera semanal el Comité de seguimiento al proyecto Moretti Plaza en lo que respecta a Serviciudad

VENTA DE LOCALES DEL CAM

Se sugiere llevar a cabo la venta de los locales de Serviciudad ubicados en el CAM el Local 9 B-P1, el Local 10 P1, el Local 11 P1, los cuales están de acuerdo a Avalúo realizado, en 1500 millones de pesos aproximadamente, valor que hace parte del componente de Ingresos, del presupuesto del año 2024, lo cual genera el equilibrio financiero del presupuesto que se proyectó para el año 2024 y se aprobó por Junta Directiva. Se adjuntan los avalúos y la proyección de incremento con IPC, llevada a cabo por el Dr. Santiago Villa Almacenista de la Empresa.

COMPRA DE LOTE NUEVA SEDE OPERATIVA DE AAA

Se debe comprar un lote para la nueva sede operativa de Serviciudad, para lo cual se tiene un Comité creado, quienes han llevado a cabo estudios de mercado y análisis en general sobre este tema.

MANUAL DE FUNCIONES DE LOS TRABAJADORES OFICIALES

Se sugiere llevar una reorganización y actualización de la planta de trabajadores oficiales.

Creación del área de recopilación y retroalimentación de información del SIG.

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



PRIORIDAD JURIDICA


Continuidad de la defensa jurídica del deslizamiento ocurrido en el sector de la Esneda en febrero 8 de 2022, y defensa jurídica de los procesos de la CARDER.

AGUAS LLUVIAS

Recomendar al Dr. Roberto Jiménez, alcalde electo 2024-2027; el realizar a través de la secretaria de Planeación Municipal o la secretaria que considere indicada, la elaboración del Plan Maestro de Drenaje Pluvial Urbano.

POT PERIMETRO SANITARIO

Recordar sobre este tema, el que Serviciudad aporó el soporte Técnico elaborado por la Subgerencia Técnica de Serviciudad, para dar disponibilidad de servicios el corto, mediano y largo plazo, a 71.67 hectáreas aproximadamente, información que se aportó con las entregas realizadas en el proceso de empalme, en la carpeta denominada

 0_TECNICA Y OPERATIVA

Donde está la siguiente información que fue la entregada, además, a la secretaria de Planeación Municipal, en el proceso de elaboración del proyecto de formulación del POT de Dosquebradas.

 ANEXO CARTOGRAFICO PERIMETRO SANITARIO
 Expediente Perímetro Sanitario - POT

DIAN

Debe estar pendiente con la respuesta de la DIAN, que debe dar al comunicado que se radico en diciembre 26 de 2023 (adjunto copia) como Respuesta a Requerimiento Especial No. 2023016040000781 del 14, de septiembre de 2023. Se tiene contrato suscrito con Ricardo Sabogal el cual comprende la formulación del comunicado entregado a la DIAN y la prima de éxito por los resultados frente a la DIAN

CONVENIOS

El convenio 1670 de 2023 suscrito con el Municipio de Dosquebradas

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Id del contrato SECOP	objeto	Valor total	
Convenio 1670	La obra civil tendiente a la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera, santa Mónica y valher	1,754,849,872	
	SGP	1,254,849,872	
	Serviciudad	500,000,000	
contrato 130 de 2023	Interventoría técnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa Mónica.	\$ 148,169,102.00	ORLANDO NAVAS MAHECHA
contrato 133 de 2023	La obra civil tendiente a la sectorización y optimización del sistema de acueducto (sector 56) en los barrios la pradera y santa Mónica.	\$ 1,606,405,198.00	CONSORCIO LA PRADERA

Se llevo a cabo Prorroga del Convenio y los Contratos hasta Febrero de 2024 , se adjuntan documentos.

El supervisor por parte de Serviudad del Convenio es el Subgerente Técnico y operativo y el supervisor de la interventoría del Contrato de Obra es el Ingeniero Marco Tabora quienes cuentan con la información de la ejecución y prorrogas

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONVENIO 1669

MUNICIPIO SGP - PROPIOS-2023 - INFORME DE LA EJECUCION			
Id del contrato	objeto	Valor total	Estado
Convenio 1669	La Obra Civil Tendiente a La Rehabilitación De Redes De Alcantarillado Sector Macarena - Limonar Fase 2 - 930 ML	1,268,494,770	
	Sgp	1,133,612,360	
	Serviciudad	134,882,410	
131	IA obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena - limonar fase 2	1,160,820,940	Andrés Felipe León Gómez
115	Interventoría técnica, administrativa y financiera de la obra civil tendiente a la rehabilitación de redes de alcantarillado sector macarena - limonar fase 2	106,689,450	Julián Arias

Acta final con observaciones meta cumplida al 100%, que corresponde a 930 metros lineales, pendiente por cobrar el 12.13% \$12.943.010 queda como cuenta por pagar para el 2024 , pendiente el Acta final y el Acta de liquidación , el comunicado final se radico en Planeación Municipal, por parte del Subgerente Técnico y Operativo, quien cuenta con la información de su ejecución y prorrogas .

Convenio 1668

Id del contrato SECOP	ENTIDAD	objeto	Valor total	
Convenio 1668	MPIO DDAS	LA OBRA CIVIL TENDIENTE A LA REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO SANTA MONICA - 540 MI	2,056,753,653	
		SGP	1,898,537,768	
		Interventoría Serviciudad	158,215,885	
122	26-jun-23	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA OBRA CIVIL TENDIENTE A LA REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO SANTA MONICA	\$ 158,215,885.00	UT INGENIERIA Y CONSULTORIA S.A.S
132	27-jun-23	LA OBRA CIVIL TENDIENTE A LA REHABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL BARRIO SANTA MONICA	\$ 1,898,085,138.00	CONSORCIO SANTA MONICA

Tiene actas de recibo de obra, ya están los informes finales, pendiente la liquidación de los Contratos y convenio.

El supervisor por parte de Serviciudad del Convenio y supervisor de la interventoría del Contrato de obra es el Subgerente Técnico y operativo quien cuenta con la información de la ejecución , y proceso de liquidación

CONVENIO 680

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CONVENIO	objeto	Valor total	
Convenio 680	Colector Ddas Sta Isabel el Bohio - C 131 a C 141 - 871.76 MI	2,526,507,984	
	CARDER	1,159,747,672	
	SERVICIUDAD	1,366,760,312	
125	Interventoría Técnica, Administrativa Y Financiera De La Obra Civil Tendiente A La Construcción Del Colector Interceptor Quebrada Dosquebradas En El Barrio Santa Isabel Y El Bohío, Del Municipio De Dosquebradas.	\$ 166,202,879.00	JOSE LUIS VALENCIA TORO
126	La Obra Civil Tendiente A La Construcción Del Colector Interceptor Quebrada Dosquebradas En El Barrio Santa Isabel Y El Bohío, Del Municipio De Dosquebradas	\$ 2,356,213,413.00	MARCO JULIO SUESCUN LOZANO

El supervisor por parte de Serviciudad del Convenio y supervisor de la interventoría del Contrato de obra es el Subgerente Técnico y operativo quien cuenta con la información de la ejecución y proceso de liquidación

CONVENIO 911

EN EJECUCION - INFORME DE LA EJECUCION			
Id del contrato SECOP	objeto	Valor total	
CONVENIO 911 y/o 871/22	Construcción del Colector Interceptor Quebrada Dosquebradas Barrio Campestre B Fase II Municipio de Dosquebradas.	2,055,877,579	
Contrato 168/22 obra	Obra Civil Tendiente A La Construcción Del Interceptor Dosquebradas Sector Campestre B Fase 2.	2,050,757,944	CONSORCIO CAMPESTRE
Contrato 166/22 interventoría	Interventoría Técnica, Administrativa Y Financiera De La Construcción Del Interceptor Dosquebradas Sector Campestre B Fase 2	229,423,624	Ing Yason Felipe Car

El supervisor por parte de Serviciudad del Convenio y supervisor de la interventoría del Contrato de obra es el Subgerente Técnico y operativo quien cuenta con la información de la ejecución y proceso de liquidación

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Convenio 626 CARDER

Id del contrato SECOP	ENTIDAD	objeto	Valor total	
Convenio 626 y/o - 595 y/o 596	CARDER	Colector Ddas Inquilinos C 197 a C 204 - 262 MI	2,572,059,233	
		CARDER	2,394,080,852	
		SERVICIUADAD	177,978,381	
119	24-jun-23	INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA OBRA CIVIL TENDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR INTERCEPTOR QUEBRADA DOSQUEBRADAS SECTOR INQUILINOS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	\$ 176,309,210.00	JULIAN FERNANDO ARIAS G
123	26-jun-23	LA OBRA CIVIL TENDIENTE A LA CONSTRUCCIÓN DEL INTERCEPTOR DOSQUEBRADAS SECTOR INQUILINOS	2,393,792,144	JAIRO LONDOÑO GUATIVA

Contrato 119 prorroga hasta enero 10 de 2024, Contrato 123 prorroga hasta febrero 22 de 2024. Convenio Prorroga hasta febrero 22 de 2024.

75.52% de ejecución de obras y pago también, se llevó a cabo 230 ml de 39" 55.20 de Caisson y 27.5 toneladas de acero

Queda cuenta por pagar de la CARDER por 586.053.148 y cuenta por pagar de interventoría con recursos propios 48.084.330.

Pendiente ampliación de las pólizas por parte del Ingeniero Julián Arias. Estaba pendiente por pago parcial 2 por valor de 605.551.450.

El supervisor por parte de Serviciudad del Convenio y supervisor de la interventoría del Contrato de obra es el Subgerente Técnico y operativo quien cuenta con la información de la ejecución y prorrogas

CON RELACION AL SERVICIO DE ACUEDUCTO

PROYECTO SAN JOSE

Los Términos de referencia de la consultoría de los Estudios y diseños fase 3, establecían entre otros aspectos que entregarían la información como se exige en Ventanilla Única del MVCT, acorde a la Resolución 661 de 2019 "Por la cual se establecen los requisitos de presentación y Viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación, así como de aquellos que han sido priorizados en el marco de los Planes Departamentales de Agua y de los programas que implemente el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, se deroga la resolución 1063 de 2016 y se dictan otras disposiciones", expedida por este Ministerio el 23 de septiembre de 2019. Motivo por el cual se tuvo como coordinador al Ing. Roberto Parra, quien fue el interventor de los Estudios y diseños fase 3, para garantizar que los requisitos del MVCT se aportan de manera como se exigen

El Ing. Roberto tiene pendiente por entregar información para aportar en el proceso que se está adelantando con el Ministerio de vivienda ciudad y territorio (MVCT), quienes pidieron la información en su totalidad para la mesa a realizar en enero 11 de 2024, se hizo requerimiento al Ingeniero Roberto (adjunto emails)

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



Se recomienda:

- Tener un Coordinador de la ejecución de este proyecto
- No realizar ningún tipo de inversión hasta tanto no se culmine con el proceso de licencia ambiental con la CARDER, sobre el estado del proceso informa el Profesional Ambiental Carlos Perilla al igual que le corresponde llevar a cabo el control, seguimiento y garantizar las prórrogas de concesión y prórroga de ocupación del cauce, sobre lo cual debe garantizar en la CARDER llevar a cabo la articulación de la Concesión con la ocupación del cauce en lo que respecta a las coordenadas
- Tener un Comité Ambiental liderado por el Profesional Ambiental Carlos Perilla
- Llevar a cabo un proceso social con la comunidad del sector donde se desarrollará el proyecto
- Llevar a cabo Comité de San José de manera semanal, a cargo de la Subgerencia Técnica

PROYECTO DE SANTA HELENA Y SAN JOAQUIN

- Se cuenta con un documento que se elaboró en Septiembre de 2022, el cual consolida el proceso de Preinversión y de Inversión (adjunto), con relación al proceso de Operación y funcionamiento, lo tiene la Ingeniera Daniela Moreno Profesional de Acueducto, quien además cuenta con el proceso documentado sobre lo adelantado desde el mes de Enero de 2023 a la fecha, que corresponde a la etapa de alistamiento y funcionamiento que garantizara la puesta en operación del Sistema Santa Helena y San Joaquín, de lo cual se debe continuar, de acuerdo a los ingenieros del Area técnica con lo siguiente :
 - Construcción del sistema de recirculación (incluye lodos) de la PTAP, el proceso de cotizaciones, está a cargo de la Ingeniera Daniela Moreno Profesional de Acueducto
 - Ejecución del contrato 158 de 2023, que corresponde a la tubería de aducción para soportar presiones, está a cargo de la Ingeniera Daniela Moreno Profesional de Acueducto
 - Construcción de estructura de dosificación de químicos, está a cargo de la Ingeniera Genny Marcela Hurtado jefe de Plantas
 - Proceso de contratación de la topografía del lote donde está la PTAP y el tanque el Rodeo, para establecer si se compra todo el lote, o solo el carretable o se realizara la expropiación, la Subgerencia técnica ya envió la información a la secretaria general para que se adelante esta contratación
 - Continuar con la legalización del Predio por parte de la secretaria general
 - Obtener permisos con CARDER, de vertimientos de la PTAP, de STARS, a cargo del profesional Ambiental Carlos Perilla
 - Establecer Plan de Contingencia de vertimientos Ingenieros área técnica.
 - Implementación del Plan de Manejo Ambiental y del PUEAA , a cargo del profesional Ambiental Carlos Perilla
 - Llevar a cabo el cerramiento de desarenador de santa Helena - Ingenieros área técnica y jurídica.
 - Garantizar el proceso de prórrogas de la Concesión ante la CARDER, a cargo del profesional Ambiental Carlos Perilla
 - Continuar con el proceso de pruebas de la PTAP, de lo cual se tiene un contrato las supervisoras y las responsables de este proceso son la Ingeniera Daniela Moreno Profesional de Acueducto y la Ingeniera Genny Marcela Hurtado Jefe de Plantas
 - Pendiente obras en el Tanque la Divisa, la responsable de este proceso es la Ingeniera Daniela Moreno Profesional de Acueducto

Se recomienda llevar a cabo de manera semanal Comité de Santa Helena y San Joaquin, de manera que se inicie el proceso de operación y funcionamiento de este sistema

ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE



CON RELACION A OTROS TEMAS DE ACUEDUCTO

- Se sugiere llevar a cabo las gestiones y acciones para la compra de predios de protección de las cuencas donde se tiene concesión de agua
- Tener como una nueva opción de negocio el laboratorio de Villasantana
- Con relación a la cuenca del Otún controlar y denunciar la sobreexplotación a la que está siendo sometida esta cuenca lo cual se entregó en la CARDER con un vuelo en DRON, el pasado mes de octubre de 2023
- Llevar a cabo Inventario y control de las cuencas concesionadas – Gestión hídrica parte de arriba de las bocatomas (Profesional Ambiental)
- Llevar a cabo las acciones pertinentes con relación a la contingencia a establecer con relación al fenómeno del niño, establecer protocolo de medición caudal ecológico (Otún- Empocabal - Sh y SJ) protocolo de racionamiento y tener en cuenta comunicado enviado por la CRA en diciembre 26 de 2023 (adjunto)

CON RELACION AL SERVICIO DE ASEO

- La SSPD entrego resultados de auditoría que, realizado en septiembre de 2022, en diciembre de 2023, se envió respuesta queda pendiente por realizar lo mencionado en comunicado (adjunto)
- Implementar el Plan Operativo de Aseo, a partir de febrero de 2024, de manera prioritaria llevar a cabo con anterioridad un proceso de socialización en la comunidad
- Realizar la compra de 1 compactador por año
- Enfrentar competencia de aseo y modernizar el servicio

CON RELACION AL SERVICIO DE ALCANTARILLADO

- Continuar con el proceso de PTAR Metropolitano, adelantar de manera simultánea un análisis de alternativa para realizar una PTAR de Serviciudad
- Especial análisis con la Subgerencia Técnica de la ejecución de las obras realizadas y por realizar sobre el Distrito Frailes y revisar además la afectación de las obras que realizo la DIGER del BOX Coulvert

Se adjunta copia de la ultima Acta de Junta Directiva del año 2023

Lo anterior se entrega de manera complementaria a las recomendaciones realizadas en las diferentes entregas de información que se llevaron a cabo.

Finalmente agradezco tener en cuenta, que dada la dinámica comercial y los procesos financieros de Serviciudad ESP, el último informe sobre la ejecución del año 2023, se generara:

Con relación al área Comercial de la Empresa, por los ciclos de facturación que tiene, los cuales comprenden días del mes de diciembre de 2023 y días del mes de enero de 2024, se tendrán los datos definitivos del año 2023, a finales de Enero del año 2024

Y con relación al cierre contable y presupuestal de Serviciudad, se tiene que los Estados financieros del año 2023, se tendrán a mediados de febrero de 2024.

Finalmente manifestó que de acuerdo a lo establecido en la Ley 951 de 2005 , en su “CAPITULO IV Del proceso de entrega y recepción” , se dio cumplimiento al artículo 11 , al artículo 12 y por parte del suscrito me permito informar, que lleve a cabo la verificación del contenido del acta de

**ANÁLISIS DEL INFORME DE EMPALME Y GESTIÓN
ENTREGADO POR LA ADMINISTRACIÓN SALIENTE**



informe de gestión y demás información entregada por el Dr Fernando José Da Pena Montenegro ,encontrando que correspondía a la realidad de la Entidad.

Por lo tanto, recibo a satisfacción la información entregada por el Dr Da Pena

Cordialmente,

JOHN JAIRO GOMEZ CASTAÑO
Gerente de Serviciudad ESP - 2024